

VGI Voorwaarden

Projectnummer	40904	Projectomschrijving	VDL 27B05 Wezep PMK gebouw 26 onderhoud aan interieur
---------------	-------	---------------------	---

VGI Voorwaarden t.b.v. voortijdige informatie levering				
VGI-Code	Thema	Voorwaarden	Moment van info. levering	Bijhorende documenten, normeringen en afspraken

VGI Voorwaarden t.b.v. Overdracht					
VGI-Code	Thema	Voorwaarden	Moment van overdracht	Bijhorende documenten, normeringen en afspraken	
OV 20 D Versie 01	Overdracht	Uiterlijk vóór de overdracht aan beheer moet de <u>Checklist Overdracht v1.1</u> , die geplaatst is in het projectdossier (Map Overdracht), zijn ingevuld en een melding hiervan aan Postbus.RVB.VGI.Overdracht.vastgoedinformatie@rijksoverheid.nl.	Bij de overdracht aan beheer	Geef door middel van kruisjes aan welke soort documenten binnen het project ontstaan die overgedragen zullen worden. Overeenstemming met Assetbeheerder Vastgoedinformatie over dit document is noodzakelijk.	
BI 20 D Versie 01	Bouwdelen en installaties	Mutaties (nieuw, vervallen of gewijzigd) aan bouwdelen en installaties in bestaand vastgoed moeten worden doorgegeven met behulp van de <u>Database mutatietool RBI</u> , die geplaatst is in het projectdossier (Map Overdracht). Het invullen van de Database mutatie RBI kan samen met een RBI medewerker worden gedaan. Hiervoor kan een verzoek worden gedaan via de Postbus.RVB.VGI.Overdracht.vastgoedinformatie@rijksoverheid.nl.		Indien de standdatum van de Database mutatietool <u>RBI ouder is dan 3 maanden</u> op het moment dat u de mutatie wil doorvoeren moet een verzoek voor een update van de mutatietool worden gedaan.	
G 11 D Versie 02	Annotaties (bouwkundige mutaties)	Indien er geen revisietekeningen worden gemaakt binnen het project dienen de bouwkundige mutaties te worden doorgegeven via annotaties op het Contourtekenwerk (Basisplattegrond). Deze is te vinden op de volgende locatie: <u>P:\BZK\RVB\Vastgoedinformatie</u> . Indien de Basisplattegrond niet beschikbaar is kunnen de annotaties op een ander beschikbaar tekenwerk worden doorgegeven.	Bij overdracht aan beheer	Voor kleine mutaties zal geen revisietekenwerk worden gemaakt. In dat geval graag annotatie vastleggen op de meest actuele Contourtekening (via het <u>Rijksvastgoedportaal</u> (zelf) te benaderen). De annotaties dienen volgens deze instructies te worden aangeleverd: <u>Mutatie plattegronden</u> Voor annotaties op te tekening geldt: - het titelblok op de tekening mag niet worden aangepast. Deze mag alleen herkenbaar geannoteerd worden - annotaties moeten digitaal en middels tekeningenlijst (onderdeel van Checklist overdracht) worden aangeleverd	

BR 30 D Versie 02	Annotaties (installatietechnische mutaties)	Indien er <u>geen</u> revisietekeningen worden gemaakt binnen het project dienen de installatieteschnische mutaties te worden doorgegeven via annotaties op het beschikbare (revisie)tekenwerk.	Bij overdracht aan beheer	Voor kleine mutaties zal geen revisietekenwerk worden gemaakt. In dit geval graag annotaties vastleggen op het beschikbare tekenwerk. De meest actuele Contourtekening is via het <u>Rijksvastgoedportaal</u> (zelf) te benaderen. Voor de annotaties op te tekening geldt: - het titelblok op de tekening mag niet worden aangepast. Deze mag alleen herkenbaar geannoteerd worden; - leesbaar zijn - annotaties moeten digitaal en middels tekeningenlijst (onderdeel van Checklist overdracht) worden aangeleverd.
BR 60 D Versie 01	Documenten t.b.v. beheer	Documenten (niet zijnde tekeningen) die ontstaan binnen het project (zoals afgesproken m.b.v. Checklist overdracht) moeten worden overgedragen m.b.v. Documentenlijst (onderdeel van de Checklist overdracht v.1.1) die geplaatst is in het projectdossier (Map Overdracht). Indien ook andere documentensoorten worden overgedragen dan die zijn vermeld op de Checklist overdracht kan afkeur van de overdracht plaatsvinden.	Bij overdracht aan beheer	Bij de overdracht moet de gebruikte documentenlijst ten minste voldoen aan de in de Voorwaarde genoemde versie van de Checklist overdracht.
CK 10 D Versie 01	Installatiedocumenten t.b.v. wettelijk verplichte keuringen	Wettelijk verplichte documenten (rapporten, certificaten, bewijzen, verklaringen) die ontstaan als gevolg van het installeren, wijzigen of verwijderen van installaties binnen het project (zoals afgesproken m.b.v. de checklist interne overdracht), alsmede documenten die ontstaan als gevolg van het keuren van bestaande installaties tijdens het project, moeten worden overgedragen m.b.v. de <u>Documentenlijst overdracht (onderdeel van Checklist Overdracht)</u>. Uiterlijk vóór de overdracht aan beheer moet de <u>Checklist Overdracht v1.1</u>, die geplaatst is in het projectdossier (Map Overdracht), zijn ingevuld.	Bij overdracht aan beheer	In de Checklist Overdracht v1.1 is op het tabblad Installatiedocumenten gespecificeerd welke documenten volgens wet- en regelgeving bij installatie en/of sanering van betreffende installaties worden vereist. In de bestandsnaam dienen minimaal objectnummer, gebouwnummer, soort document en onderwerp op te worden genomen. (Bijvoorbeeld 24W30_H2_CertificaatEBI_CV-ketel)

PA 20 DR Versie 01	Sanering asbest	Als er (wettelijke) documenten zijn ontstaan en opgeleverd als gevolg van asbestsanering binnen het project (zoals afgesproken m.b.v. Checklist overdracht) moeten deze worden overgedragen m.b.v. Documentenlijst (onderdeel van de Checklist overdracht v.1.0) die geplaatst is in het projectdossier (Map Overdracht).	Bij de overdracht moet de gebruikte documentenlijst ten minste voldoen aan de in de Voorwaarde genoemde versie van de Checklist overdracht.
		De documenten dienen met de juiste naamconventie in de projectzaak Filenet te worden opgeslagen en overgedragen Objectnr gebouwnr type sanerings doc datum (amerikaanse datum notatie, vb jjjjmmdd) kenmerk rapport, Voorbeeld: 09D04 C001 AIR 20230818 AO.020936 Documenten uit een dossier saneren kunnen zijn: <i>vrijgave bewijs sanering, geleidebrief transport asbest, bewijs storting asbest, gereedmelding, eindcontrole rapport, oplevering sanering.</i>	
PA 10 DR Versie 01	Asbest inventarisatie	Als er een asbestinventarisatierapport (inclusief aanduiding op tekening) is ontstaan binnen het project (zoals afgesproken m.b.v. Checklist overdracht) dan moet deze worden overgedragen m.b.v. Documentenlijst (onderdeel van de Checklist overdracht v.1.0) die geplaatst is in het projectdossier (Map Overdracht) Het asbestinventarisatierapport (AIR) dient volgens naamconventie in de projectzaak Filenet te worden opgeslagen en overgedragen. Objectnr gebouwnr AIR datum (amerikaanse datum notatie, vb jjjjmmdd) kenmerk rapport, Voorbeeld: 09D04 C001 AIR 20230818 AO.020936	Bij de overdracht moet de gebruikte documentenlijst ten minste voldoen aan de in de Voorwaarde genoemde versie van de Checklist overdracht.