



jeugdbescherming voor vluchtelingen

## **Aanbestedingsleidraad Kleinschalige opvang 2027**

*Opvang en/of begeleiding van (voormalige) alleenstaande minderjarige  
vreemdelingen met een status*

**Datum 10 april 2026 versie 2 ten bate van Nota van Inlichtingen 2**

Stichting Nidos  
10 april 2026 – versie 2

## Begripsbepalingen

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen en omgekeerd, tenzij anders is aangegeven, of uit de context blijkt dat het tegendeel het geval is. In de Raamovereenkomst komen deze begrippen ook aan bod.

Begrip	Definitie
AA	Algemene Asielprocedure
Aanbestedende dienst	De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiek- en privaatrechtelijke instellingen.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Aanbestedingsleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen, bijlagen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een zgn. lichte procedure voor sociale en andere specifieke diensten in de zin van art. 2.38 en 2.39 Aw 2012.
Aanbestedingswet 2012 (Aw)	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Aanbieder	Een aanbieder in een aanbesteding (ook wel Inschrijver genoemd) is een partij die een offerte indient naar aanleiding van een aanbestedingsprocedure om een overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten te verkrijgen. Zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en proberen de opdracht te winnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding of laagste kosten.
Alleenstaande minderjarige vreemdeling (amv)	Alleenstaande minderjarige vreemdeling, die bij aankomst in Nederland minderjarig is en alleen naar Nederland is gekomen. Een minderjarige vreemdeling wordt als alleenstaand aangemerkt, indien deze bij binnenkomst niet wordt begeleid en/of verzorgd door ouders en/of een andere persoon die het gezag over de jongere heeft. De alleenstaande minderjarige vreemdeling valt onder voogdij van Nidos. De afkorting "amv's" wordt gebruikt als meervoudsvorm. Naast de term amv wordt ook, om inhoudelijke redenen, de term jongere gebruikt in de onderliggende stukken, in juridische zin moet "jongere" als "amv" worden gelezen.
Annex	De bijlagen die onlosmakelijk verbonden zijn aan de Overeenkomst.
Artikel	Onderdeel van de Overeenkomst dat onlosmakelijk hieraan verbonden is.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, zijnde de offerteaanvraag van Stichting Nidos ten behoeve van onderhavige Aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.

Bijlagen	Aanhangsel(s) bij de Raamovereenkomst, dienen bij ondertekening door beide Partijen te zijn geparafeerd, en maken deel uit van de Raamovereenkomst.
Contactpersoon	De verantwoordelijke en vermelde persoon van Aanbestedende dienst, die door Aanbestedende dienst te allen tijde kan worden vervangen door een andere persoon en de verantwoordelijke en vermelde persoon
Derde	Elke Aanbieder op wiens draagkracht of bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, ongeacht de juridische aard van de met de Inschrijver bestaande banden, teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Deskundige	Een persoon werkzaam bij Opdrachtnemer die, voor zover relevant, met betrekking tot de bij Nidos uit te voeren werkzaamheden een gekwalificeerde opleiding en/of deskundigheid in en/of ervaring met bepaald(e) vakgebied(en) c.q. bepaalde werkzaamheden heeft. Onder Deskundige wordt tevens begrepen een eventuele vervanger die onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer zal werken.
Dienstverlening/ Diensten	De door Inschrijver op basis van een raamovereenkomst ten behoeve van Nidos te leveren diensten die gericht zijn op de opvang (huisvesting, begeleiding) van amv in (kso-)locaties, inclusief bijbehorende diensten zoals nader beschreven in de Aanbestedingsdocumenten (waaronder de Raamovereenkomst en het PvE en PvH). Bij het aangaan van de Raamovereenkomst verbindt Opdrachtnemer zich ertoe deze Dienstverlening aan Opdrachtgever te leveren. Ter verduidelijking, de basisdienstverlening en maatwerk (zie gunningscriteria) zijn ook onderdeel van de Dienstverlening.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen teneinde voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gunningscriteria	Categorieën van criteria waarbinnen per categorie Subgunningscriteria zijn bepaald.
Gunningssystematiek	Wijze waarop in de Aanbestedingsprocedure bepaald wordt welke Inschrijving kwalitatief de beste Inschrijving is.
Hulppersonen	Boek 6 Artikel 76 (6:76 BW) bepaalt: "Maakt de schuldenaar bij de uitvoering van een verbintenis gebruik van de hulp van andere personen, dan is hij voor hun gedragingen op gelijke wijze als voor eigen gedragingen aansprakelijk."
Inrichtingsovereenkomst	Dit is een overeenkomst die wordt afgesloten t.b.v. het verstrekken van de tegemoetkoming van kosten voor de inrichting van de locaties.
Inschrijver	De Aanbieder die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst, zoals beschreven in dit Aanbestedingsleidraad.
Inschrijving	Het schriftelijk uitgebrachte onherroepelijke aanbod ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie(s)	Unieke en essentiële kennis, bekwaamheden en vaardigheden die nodig zijn om de in de opdracht omschreven diensten kwalitatief goed uit te voeren.
Kleinschalige Opvang (KSO)	Kleinschalige Opvang (huisvesting, begeleiding) van (voormalig) alleenstaande minderjarige vreemdelingen in KWE's, KWE+ en KWG's welke worden beheerd door Opdrachtnemer.
KWE en KWE+	Kleine Wooneenheid (Plus)
KWG	Kinderwoongroep
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te kunnen komen.
Nadere Opdracht	Daadwerkelijke opdracht tot dienstverlening, die tot stand komt middels een door de Plaatsingscommissie afgegeven plaatsingsbesluit
Nadere overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke Diensten aan Aanbestedende dienst.
Tekenbevoegde	Een tekenbevoegde is een persoon die juridisch gerechtigd is om namens een organisatie, zoals een BV of stichting, contracten te ondertekenen en rechtshandelingen te verrichten. Wie tekenbevoegd is, staat meestal in de statuten of het Handelsregister van de KVK. Tekenbevoegdheid kan zelfstandig of gezamenlijk zijn, soms met beperkingen tot een bepaald bedrag. Zie ook uitleg paragraaf 3.10 van deze aanbestedingsleidraad.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform dat door de Aanbestedende dienst wordt gebruikt voor het uitvoeren van aanbestedingen.
Nota van Inlichtingen	De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen in een Nota van inlichtingen, die hij aan alle gegadigden of Inschrijvers verzendt. Een Aanbieder kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Aanbieder.
MPP	Meerjaren Productie Prognose (MPP) Verwachtingen voor de toekomst voor de instroom, doorstroom en uitstroom van verschillende onderdelen van de migratieketen. Zie <a href="http://www.rijksoverheid.nl">www.rijksoverheid.nl</a>
Opdracht	De Diensten die voorwerp zijn van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Stichting Nidos.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst zal aangaan.
Personeel (van opdrachtnemer)	De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden, die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken, verder benoemd als Deskundige in deze Raamovereenkomst.

Personeel (van Nidos)	Het door Nidos voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst ter beschikking te stellen personeel, die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Plaatsingscommissie	De Plaatsingscommissie is verantwoordelijk voor een zorgvuldige matching en plaatsing van amv binnen de kleinschalige opvang. De plaatsingscommissie toetst alle plaatsingsadviezen die door de jeugdbeschermers zijn opgesteld en neemt voor alle plaatsingen binnen en verhuizingen van jongeren naar de kleinschalige opvang een bindend besluit namens de jeugdbeschermers.
Portaal	Registratiesysteem van Nidos waar Opdrachtnemer in dient te werken t.b.v. declaraties, aankomst- en vertrekmeldingen, incidentmeldingen, registratie driegesprekken (woonbegeleider-jeugdbeschermers-jongere) en begeleidingsplannen etc.
Programma van Eisen Kleinschalige opvang amv	Het document waarin de Diensten staan beschreven en alle minimale eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst moet voldoen. Bijlagen van het Programma van Eisen maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.
Programma van Eisen Huisvesting	Programma waarin de minimale eisen ten aanzien van de huisvesting voor de opvang van (voormalige-)amv zijn vastgelegd. Bijlagen van het Programma van Eisen Huisvesting maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.
Raamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst waarin gedurende een bepaalde periode de rechten en plichten van de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer inzake de uitvoering van de Dienstverlening zijn vastgelegd. In deze overeenkomst zijn tevens de voorwaarden inzake de te gunnen Nadere Overeenkomsten vastgelegd.
Schouw	Beoordelen van de geschiktheid van een potentiële opvanglocatie op basis van het Programma van Eisen Huisvesting. Op basis van de Schouw wordt een Inrichtingsovereenkomst afgesloten.
Subgunningscriteria	De criteria, als gesteld in de Aanbestedingsleidraad op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Aanbidders en Aanbestedende dienst op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Verlengde Opvang	De Verlengde Opvang is er voor voormalige amv's tussen de 18 en 21 jaar met een verblijfstatus. Het betreft jongeren die op hun 18e verblijven in de kleinschalige opvang van Nidos of zelfstandig wonen maar nog gebruik maken van ambulante begeleiding van de Aanbieder. De Verlengde Opvang duurt tot maximaal 21 jaar en valt onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Door de verlenging krijgen jongeren meer tijd om zich vanuit een stabiele, steunende en vertrouwde omgeving te ontwikkelen tot een zelfredzame burger en

	verder te integreren in de Nederlandse samenleving. Er is ook een ambulante variant mogelijk waarbij de jongere al wel zelfstandig gaat wonen, maar hierbij begeleiding blijft ontvangen vanuit de Verlengde Opvang.
VOG	Een verklaring omtrent het gedrag, welke op moment van overleggen niet ouder dient te zijn dan 6 maanden. De VOG is gebonden aan de functie.
Werkdagen	Kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen conform de CAO-Jeugdzorg

## Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding “Kleinschalige Opvang AMV” ten behoeve van Stichting Nidos. Deze aanbesteding is gepubliceerd op d.d. 20 februari 2026 met TenderNed kenmerk 568979.

De Aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, waaronder de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Subgunningscriteria aan de hand waarvan de ‘Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van kwaliteit met een vaste prijs’ wordt geselecteerd.

Voor deze Aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. De opbouw van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp, aanleiding en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Stichting Nidos, de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Privacy/AVG uitgangspunten**

In hoofdstuk 3 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden en komen de vormvereisten aan bod.

In hoofdstuk 4 **Inschrijfvormen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium en wijze van beoordeling** zijn de voor de Opdracht geldende (sub)gunningscriteria vermeld en wordt de wijze van beoordeling weergegeven.

Verder zijn in dit Aanbestedingsleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

De Inschrijver wordt verzocht zich te verdiepen in de Aanbestedingsleidraad en zich een goed beeld te vormen van de Aanbestedende dienst en de gewenste Diensten, alvorens zich door middel van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.

# Inhoudsopgave

<b>BEGRIPSBEPALINGEN .....</b>	<b>2</b>
<b>INLEIDING .....</b>	<b>7</b>
<b>INHOUDSOPGAVE .....</b>	<b>8</b>
<b>1 ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT .....</b>	<b>9</b>
1.1 ORGANISATIE EN ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT .....	9
1.2 SCOPE VAN DE OPDRACHT .....	11
<b>2 PRIVACY/AVG UITGANGSPUNTEN .....</b>	<b>13</b>
2.1 PRIVACY/AVG STICHTING NIDOS .....	13
<b>3 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....</b>	<b>14</b>
3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN CPV-CODE .....	14
3.2 PLANNING .....	14
3.3 COMMUNICATIE .....	14
3.4 ALGEMEEN .....	15
3.5 TERMIJN VOOR AANLEVEREN GEGEVENS TER VERDUIDELIJING .....	15
3.6 NOTA VAN INLICHTINGEN .....	15
3.7 INDIENEN INSCHRIJVING EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING .....	16
3.8 OPENINGSPROCEDURE .....	17
3.9 VASTSTELLEN VAN UITSLUITINGSGRONDEN .....	17
3.10 CONTROLEREN VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID INSCHRIJVING .....	17
3.11 BEOORDELEN GESCHIKTHEID INSCHRIJVER .....	18
3.12 BEOORDELEN VAN DE INSCHRIJVINGEN OP BASIS VAN DE BESTE KWALITEIT .....	18
3.13 VASTSTELLEN ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING .....	18
3.14 BEOORDELINGSFASES .....	18
3.15 DEFINITIEVE GUNNINGBESLISSING .....	19
3.16 VERIFICATIE GEGEVENS UIT HET UEA EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN .....	19
3.17 ARTIKEL 2.81 AANBESTEDINGSWET .....	19
3.18 OVERIGE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN INSCHRIJVINGEN .....	19
3.19 MEDEDELING GUNNINGBESLISSING EN BEZWAARTERMIJN .....	21
3.20 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID .....	22
3.21 VOORBEHOUDEN .....	22
3.22 KLACHTEN .....	22
3.23 GESCHILBESLECHTING .....	23
3.24 STORING TENDER.NED .....	23
3.25 SANCTIEPAKKET RUSLAND .....	24
<b>4 INSCHRIJFVORMEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>	<b>25</b>
4.1 ALGEMEEN .....	25
4.2 INSCHRIJFVORMEN .....	25
4.3 BEWIJSSTUKKEN TER VERIFICATIE VAN HET UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	25
4.4 GESCHIKTHEIDSEISEN .....	26
4.5 SAMENVATTING EN OVERZICHT AAN TE LEVEREN DOCUMENTEN .....	28
4.6 UITVOERINGSVOORWAARDEN .....	28
<b>5 GUNNINGSCRITE RIUM EN WIJZE VAN BEOORDELING .....</b>	<b>29</b>
5.1 GUNNINGSCRITE RIUM .....	29
5.2 GUNNINGSMATRIX, GUNNINGSCRITE RIA EN SUBGUNNINGSCRITE RIA .....	30
5.3 UITWERKING VAN DE OFFERTE .....	32
5.4 BEOORDELING SUBGUNNINGSCRITE RIA .....	32
5.5 TOTAALSCORE SUBGUNNINGSCRITE RIA .....	35
<b>6 BIJLAGEN .....</b>	<b>36</b>

# 1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

In dit hoofdstuk wordt de gehele Opdracht toegelicht. In paragraaf 1.1 wordt de organisatie en de achtergrond van de Opdracht beschreven. In paragraaf 1.2 wordt de scope van de Opdracht beschreven.

## 1.1 Organisatie en achtergrond van de opdracht

Stichting Nidos (hierna Nidos) treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding. Nidos voert de voogdijtaak uit voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen in opdracht van het Ministerie van Asiel en Migratie. In het verlengde van de voogdijtaak heeft Nidos de opdracht voor het uitvoeren van opvang. In deze paragraaf is meer informatie over Nidos opgenomen.

### 1.1.1 Achtergrond Nidos

Nidos voert als gecertificeerde instelling, op grond van het Burgerlijk Wetboek, de voogdij uit over alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) en de ondertoezichtstelling voor kinderen door of voor wie een asielaanvraag is ingediend én die in verband daarmee verblijven in een opvangcentrum van het COA. Nidos is al meer dan veertig jaar de enige voogdijorganisatie in Nederland en organiseert al meer dan dertig jaar opvang voor amv. Dit zijn kinderen en jongeren die zonder ouders hun thuisland zijn ontvlucht, bijvoorbeeld door oorlog of armoede. Zodra ze in Nederland zijn, neemt Nidos het tijdelijke voogdijschap op zich en start Nidos met het regelen van opvang volgens het opvangmodel. Daarnaast begeleidt Nidos in de Verlengde Opvang ook 18+ jongeren.

De kernbegrippen van de missie van Nidos zijn:

- Belangen behartigen en wettelijk vertegenwoordiger;
- Zelfredzaamheid bij 18 jaar;
- Begeleiden richting perspectief (integratie of terugkeer).

### 1.1.2 Visie Nidos

De alleenstaande minderjarige vreemdeling, maar ook het vluchtelingenkind met ouders, heeft op enig moment zijn eigen vertrouwde omgeving moeten verlaten. Hij moet zich vervolgens in een voor hem geheel nieuwe sociaal-maatschappelijke en culturele omgeving verder ontwikkelen tot zelfstandig volwassene en zich daar ook toe verhouden. De sociaal culturele ontworteling, de geringe kennis van en inbedding in de nieuwe omgeving, het ontbreken van de familiale beschermingen en de vreemdelingrechtelijke positie maken de jongere kwetsbaar. Dit vraagt om begeleiding vanuit respect, veiligheid en bescherming richting perspectief (integratie of terugkeer).

Uitgangspunt bij de begeleiding is om niet te problematiseren maar om te normaliseren onder het motto: 'er is niks mis met ze, maar ze missen iets'. Dat betekent in eerste plaats opvoeden en begeleiden naar zelfstandigheid en alleen wanneer nodig ook (jeugd)hulpverleners en beschermen. Nidos gaat daarin uit van de veerkracht en autonomie van de jongeren. Hierbij vormen inzicht in en kennis van cultuurverschillen en gevolgen van het vluchten op het gebied van opgroeien en opvoeden een belangrijke basis voor de begeleiding. Daarnaast hebben we geleerd op basis van jarenlange ervaring dat opvang in familieverband en kleinschalige opvang het beste werkt voor de jongeren.

Meer informatie over Nidos is te vinden op: <https://www.nidos.nl/>

### 1.1.3 Opdrachtgever Nidos

Het ministerie van Asiel & Migratie is de opdrachtgever van Nidos. De bestuurder van Nidos is

eindverantwoordelijk voor zowel de uitvoering van de voogdij als voor een goede inrichting en uitvoering van de opvang.

#### **1.1.4 Kleinschalige opvang opdracht van Nidos**

Nidos is zoals hierboven benoemd conform het opvangmodel voor amv verantwoordelijk voor het kleinschalig opvangen van deze doelgroep. Nidos voert een klein deel van de kleinschalige opvang in eigen beheer uit binnen de Nidos Eigen Opvang (NEO). Daarnaast wordt de dienstverlening middels een aanbesteding ondergebracht bij verschillende Aanbieders.

##### ***Opvangmodel amv***

Op 15 september 2014 heeft de toenmalige Staatssecretaris van Ministerie van Veiligheid en Justitie een brief naar de Tweede Kamer gestuurd waarin het huidige opvangmodel voor amv is gepresenteerd. Kleinschaligheid staat in het model voorop, waarmee invulling wordt gegeven aan het belang van het kind. Bij de geboden opvang wordt onderscheid gemaakt naar leeftijd en perspectief. Het model houdt in dat amv tot en met 14 jaar, met en zonder verblijfsstatus worden opgevangen in opvanggezinnen onder verantwoordelijkheid van Nidos. Nidos is daarnaast verantwoordelijk voor de opvang van alle jongeren met een verblijfsstatus, in gezinnen of anders in kleinschalige opvangvoorzieningen. Deze opvangtaak ligt in het verlengde van de voogdijtaak. Amv van 15 jaar en ouder, die in procedure zijn of geacht worden terug te keren, worden in het model door het COA opgevangen in eerste instantie in een POA (proces opvanglocatie amv) en na de AA (Algemene Asielprocedure) in bij elkaar gelegen kleinschalige woonvoorzieningen.

##### ***Kleinschalige opvang & Verlengde Opvang***

Per 1 januari 2016 is Nidos verantwoordelijk voor het kleinschalig opvangen van alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) in de leeftijd van vijftien tot achttien jaar met een verblijfsstatus. Per 1 januari 2023 is Nidos tevens verantwoordelijk voor de Verlengde Opvang voor achttien-plussers. Deze Verlengde Opvang (binnen de KSO of ambulant) kan doorlopen tot de jongere 21 jaar wordt.

##### ***Uitgangspunten opvang***

Nidos heeft de volgende uitgangspunten voor de opvang geformuleerd:

- Zo kleinschalig mogelijke opvang (afhankelijk van het belang van de individuele jongere);
- Er wordt kwalitatief goede opvang en begeleiding geboden die tot uiting komt in maatwerk en intensiteit van begeleiding;
- Continuïteit van opvang voor de jongere (niet van opvang veranderen tenzij nodig, en indien nodig het liefst zoveel mogelijk met behoud van netwerk, voorzieningen en/of begeleiding);
- Naadloze overgang naar de huisvestingssituatie, opleiding en inkomenssituatie bij meerderjarigheid of bij uitstroom vanuit de Verlengde Opvang;
- Er wordt methodisch gewerkt conform de methodiek 'in verbinding richting zelfredzaamheid' (juni 2025)

##### ***Opdracht aanbestede dienst***

De aanbestede dienst betreft het in opdracht van Nidos kleinschalig opvangen (huisvesten en begeleiden) van alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) in de leeftijd van vijftien tot achttien jaar met een verblijfsstatus en binnen de Verlengde Opvang (binnen de KSO of ambulant) vanaf 18 jaar en uiterlijk tot de jongere 21 jaar wordt.

## **1.2 Scope van de opdracht**

### **1.2.1 Doelstelling**

Doelstelling van deze aanbesteding is om voldoende Aanbieders te contracteren om aan de vraag voor kleinschalige opvang te voldoen.

De benodigde capaciteit voor tijdens de contractperiode ligt niet vast, is aan schommelingen onderhevig en vraagt om een continu proces van opschalen en afschalen, waar en wanneer dat nodig is.

Met deze contractering heeft Nidos tot doel om in beginsel Raamovereenkomsten te sluiten met Aanbieders die in 2027 gezamenlijk in totaal opvang en begeleiding kunnen bieden aan 2.500 amv. De gunning van het aantal aanbieders is hierop gebaseerd. Vervolgens is het de bedoeling dat Nidos met de Aanbieders die beschikken over een Raamovereenkomst de volledige Opdracht gaat uitvoeren. Daarbij is het denkbaar dat er gedurende de contractperiode een doorgroei nodig is richting 3.000 opvangplekken, maar het is ook denkbaar dat door veranderende binnenlandse (politieke) ontwikkelingen en internationale (politieke) ontwikkelingen de vraag naar kleinschalige opvang afneemt tot het opvangen van 2000 amv op enig moment of zelfs minder. Uitgangspunt van Nidos is om deze stappen in goed overleg met gecontracteerde Aanbieders te maken. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Nidos hecht grote waarde aan samenwerking met Aanbieders die haar kernwaarden onderschrijven en de visie en missie van Nidos, inclusief de woonbegeleidingsmethodiek 'in verbinding richting zelfredzaamheid', met dezelfde zorgvuldigheid actief uitdragen en realiseren. Dit zal dan ook nadrukkelijk worden meegewogen in de beoordeling van de Gunningscriteria.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de beste kwaliteit. Gegund wordt 100% op basis van kwaliteit waarbij een vaste prijs wordt gehanteerd.

### **1.2.2 Huidige situatie**

Met ingang van 1 januari 2023 is de dienst 'kleinschalige opvang amv' middels een aanbesteding uitbesteed. De Raamovereenkomsten die zijn gesloten met de huidige Aanbieders lopen tot en met 31 december 2026.

### **1.2.3 Omvang van de Opdracht**

Het aantal amv en de bijbehorende verblijfsduur is variabel, de opvang die wordt afgenomen wordt immers bepaald door de vraag en is afhankelijk van o.a. instroom, kans op verblijfsvergunning en leeftijd. Op- en afschalen van het aantal opvangplaatsen is daarmee de verantwoordelijkheid van Aanbieder. Nidos zal de Aanbieder zo maximaal mogelijk en zo tijdig mogelijk informeren over de verwachte aantallen en indien nodig het verwachte opvangtype (zie ook Raamovereenkomst artikel 2.3 en 2.4.

Wanneer we kijken naar de huidige capaciteit en de gemiddelde capaciteit van de afgelopen jaren, is de inschatting dat de totale omvang van de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tussen de 2000 en 3000 op te vangen amv zal liggen. Op dit moment (peildatum 12 januari 2026) ligt de huidige capaciteit op 2129 en is de capaciteitsbehoefte op basis van de Meerjaren Productie Prognose 2025 (MPP) bij de start van de nieuwe aanbesteding op 1 januari 2027 vastgesteld op 2920. (De hierboven genoemde aantallen betreft het totaal aantal ingeschatte op te vangen amv en zijn dus inclusief de door Nidos in eigen beheer gerealiseerde opvang.)

*Aan de hierboven opgenomen raming kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst, omdat dit een inschatting betreft die gebaseerd is op historische cijfers. Dat betekent dat de raming in de praktijk hoger of lager kan uitvallen.*

#### **1.2.4 Percelenverdeling**

Er is binnen deze Opdracht geen sprake van percelenverdeling. Elke Aanbieder krijgt dezelfde Opdracht (kleinschalige opvang van (voormalig) amv met verblijfsstatus). De Opdracht wordt niet onder de Aanbieders verdeeld in vaststaande percelen (denk aan regiogrenzen). Nidos streeft naar een landelijke dekking en wij vragen als onderdeel van deze aanbesteding naar werkgebieden van de Aanbieders.

#### **1.2.5 Contractvorm**

De af te sluiten Raamovereenkomsten zullen een betalingsmodel per bezette plaats kennen. Elke plaatsing moet gezien worden als een Nadere opdracht op basis van de Raamovereenkomst (zie Raamovereenkomst artikel 6). Plaatsingen binnen kleinschalige opvanglocaties van de Aanbieders vinden plaats op basis van wat kwalitatief het meest passend is en het beste aansluit bij de individuele belangen/wensen van de amv (en familie). De Raamovereenkomst kent zodoende geen afnamegarantie.

#### **1.2.6 Looptijd Raamovereenkomst en Algemene Voorwaarden**

De dienstverlening wordt initieel uitgevraagd voor een periode van 4 jaar, ingaand op 1 januari 2027. Deze looptijd kan door Nidos maximaal driemaal eenzijdig worden verlengd voor de duur van 12 maanden. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is derhalve 7 jaar (4+1+1+1). Het betreft een openbare aanbesteding onder SAS-dienst in het kader van art. 2.38 en 2.39 Aw 2012 (cpv-code: 85311000-2) ten behoeve van het aangaan van een Raamovereenkomst, waarop tevens de ARVODI-2025 van toepassing is. De gunning vindt plaats op basis van 100%kwaliteit, tegen een vaste prijs. De gunningscriteria zijn opgenomen in hoofdstuk 5 van dit document. Voor de vaste prijzen wordt verwezen naar de Raamovereenkomst, artikel 8.

## **2 Privacy/AVG uitgangspunten**

### **2.1 Privacy/AVG Stichting Nidos**

In deze Aanbestedingsprocedure wordt op onderstaande wijze invulling gegeven aan de uitgangspunten voor Privacy/AVG.

#### **2.1.1 Privacy/Wet AVG**

In de Opdracht kunnen persoonsgegevens worden uitgewisseld tussen Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer. Op grond van de AVG zal de Opdrachtnemer waarmee een Raamovereenkomst wordt aangegaan worden aangemerkt als “Verwerker” of als “Verwerkingsverantwoordelijke”. De Opdrachtnemer dient – als dat afhankelijk van de concrete omstandigheden passend is – voorafgaand aan de samenwerking met de Aanbestedende dienst een “Verwerkersovereenkomst” te ondertekenen. Door ondertekening gaat de Opdrachtnemer akkoord met de in die overeenkomst opgenomen voorwaarden en waarborgen inzake privacy en de bescherming van persoonsgegevens. De “Verwerkersovereenkomst” wordt na gunning opgenomen als bijlage (zie Bijlage Q, concept Verwerkersovereenkomst) bij de Raamovereenkomst.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Aanbestedingsprocedure en CPV-code

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012.

De aan te besteden Opdracht is te omschrijven als een SAS-dienst.

De van toepassing zijnde hoofd CPV-code is: CPV85311000-2

### 3.2 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Onderdeel	Planning
<b>Publicatie aanbesteding</b>	20 februari 2026
<b>Sluitingsdatum indienen van vragen</b>	16 maart 2026 12.00
<b>Publiceren Nota van Inlichtingen 1</b>	23 maart 2026
<b>Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde</b>	2 april 2016 12.00
<b>Publiceren Nota van Inlichtingen 2</b>	10 april 2026
<b>Sluiting indienen Inschrijving</b>	23 april 2026 17.00
Opening kluis	24 april 2026
<b>Consensusbespreking</b>	21 mei 2026
<b>Mededeling voorlopige gunning</b>	2 juni 2026
<b>Standstill termijn</b>	2 juni – 22 juni 2026
Verificatiegesprekken	2 juni – 22 juni 2026
<b>Definitieve gunningsbeslissing</b>	23 juni 2026
<b>Ingangsdatum Raamovereenkomst</b>	1 januari 2027

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd via TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen in de zin van art. 6:83 aanhef en onder a BW.

### 3.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via TenderNed.

De aanbestedingsstukken zullen op TenderNed beschikbaar worden gesteld. Ook alle communicatie t.a.v. de aanbesteding zal via TenderNed verlopen en het is uitsluitend toegestaan om een Inschrijving in te dienen via TenderNed. Wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn over de werking van TenderNed verwijzen wij u naar de Servicedesk van TenderNed via het gratis telefoonnummer 0800-8363376.

Het is niet toegestaan om medewerkers van Nidos over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen en buiten TenderNed om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver

buiten TenderNed om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met de Aanbestedende dienst.

### **3.4 Algemeen**

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd met of niet conform met de voorschriften van deze aanbesteding handelt of gehandeld blijkt te hebben of anderszins in strijd met of niet conform het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerkers van de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Indien zich gedurende de Aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, de Minimumeisen (waaronder de Programma's van Eisen) en/of de Subgunningscriteria van deze aanbesteding, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

### **3.5 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking**

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

### **3.6 Nota van Inlichtingen**

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten voor zover in de Aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig via de vraag & antwoordmodule van TenderNed zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planningstabel in paragraaf 3.2 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel

van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in TenderNed.

Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planningstabel in paragraaf 3.2, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door de Aanbestedende dienst worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door de Aanbestedende dienst niet meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Aanbestedingsleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontlenen en het is aan het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

De vragen dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. Ze moeten ingediend zijn op de wijze waarop TenderNed dat voorschrijft;
- b. Ze moeten gekoppeld zijn aan het onderwerp (paragraaf als vindplaats);
- c. Geen verwijzing naar bedrijfsnamen of ander bedrijfsspecifieke kenmerken;
- d. Eén vraag per keer, geen opstapeling van vragen;
- e. Vragen die gesteld worden tijdens de tweede vragenronde, mogen alleen betrekking hebben op de antwoorden gegeven in de voorgaande vragenronde.

### **3.7 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening**

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/bijlagen conform bijlage A 'Checklist Inschrijving'.

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden. Als in de Aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dienen de initiële en finale Inschrijvingen, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Aanbieder dient hiertoe de Inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Dit geldt enkel voor de finale Inschrijving. De initiële Inschrijving dient u middels de berichtenmodule in TenderNed in te dienen. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Op TenderNed vindt u tevens de deadline voor het indienen van de stukken.

Het op tijd in de kluis plaatsen van uw Inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van finale inschrijvingen downloadt Opdrachtgever de Inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

### 3.8 Openingsprocedure

De kluis met Inschrijvingen wordt op 24 april 2026 digitaal geopend. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn.

### 3.9 Vaststellen van Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 4.4 vermelde Uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoet aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden zal de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De Inschrijver zal dit document verplicht moeten invullen en het document dient getekend te worden door de tekenbevoegde binnen de organisatie van Inschrijver. Het document UEA zal via een link in TenderNed ter beschikking worden gesteld.

Aard van de Inschrijver	In te vullen delen van het UEA	Onderwerp
Zelfstandig Inschrijver als bedoeld in paragraaf 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deel II A, B, C en D</li> <li>• Deel III A en B</li> <li>• Deel III C</li>   <li>• Deel IV</li> <li>• Deel VI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens Inschrijver</li> <li>• Verplichte uitsluitingsgronden</li> <li>• Facultatieve uitsluitingsgronden</li> <li>• Geschiktheidseisen</li> <li>• Ondertekening door tekenbevoegde</li> </ul>

### 3.10 Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving

Een Inschrijving moet voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding waaronder, maar niet uitsluitend de instructies en voorwaarden die in deze Aanbestedingsleidraad zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. De Aanbestedende dienst controleert in elke stap (continue) of de Inschrijving volledig is en voldoet aan de instructies en voorwaarden die daaraan zijn gesteld.

Een Inschrijving wordt ongeldig verklaard en wordt als gevolg daarvan uitgesloten voor het verder

verloop van de procedure wanneer:

- Inschrijver niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten, zoals het niet tijdig indienen van de Inschrijving;
- De Inschrijving niet voldoet aan alle door Nidos gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- De Inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is;
- Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft Nidos daarentegen het recht om de Inschrijver te vragen de Inschrijving te herstellen binnen een redelijke hersteltermijn;
- Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitings sanctie staat.

### **3.11 Beoordelen geschiktheid Inschrijver**

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.4.

Geschiktheidseisen zijn Minimumeisen, dit houdt in dat aan al deze eisen dient te worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal daarom ter zijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij uit de toelichting in het UEA blijkt dat het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen niet tot het terzijde leggen van de Inschrijving zou mogen leiden.

### **3.12 Beoordelen van de Inschrijvingen op basis van de beste kwaliteit**

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld op basis van de beste kwaliteit. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria kwaliteit, samenwerking en bedrijfsvoering en vastgesteld aan de hand van de gestelde Subgunningscriteria per Gunningscriterium, zoals beschreven in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

### **3.13 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving**

De voor de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving (waarbij een vaste prijs wordt gehanteerd) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de Inschrijving met de hoogste eindscore.

Deze Inschrijving is de winnende Inschrijving van deze aanbesteding. Aan de Inschrijver met deze Inschrijving kan de Aanbestedende dienst de Opdracht (voorgenomen) gunnen.

### **3.14 Beoordelingsfasen**

De beoordeling bestaat uit 4 fasen:

1. Beoordeling uitsluitingsgronden
2. Beoordeling geschiktheidseisen
3. Beoordeling uitvoeringsvoorwaarden
4. Beoordeling gunningscriteria

Om toegelaten te worden voor fase 2 moet gebleken zijn dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijving. Om toegelaten te worden tot fase 3 moet gebleken zijn dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen. Om toegelaten te worden tot fase 4 moet zijn gebleken dat de Inschrijver instemt met de gestelde uitvoeringsvoorwaarden.

### **3.15 Definitieve gunningbeslissing**

Indien door geen van de Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen, tegen de gunningbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de gegevens in het UEA geen onregelmatigheden oplevert, wordt de aanbesteding afgesloten en acht de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver(s) te gunnen en met deze Inschrijver(s) een Raamovereenkomst aan te gaan.

### **3.16 Verificatie gegevens uit het UEA en eventuele overige Geschiktheidseisen**

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA en eventuele overige Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver(s) geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken. Welke bewijsstukken de Aanbestedende dienst verlangt, staat beschreven in hoofdstuk 4.

De winnende Inschrijver(s) worden verzocht om binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver(s) verklaard is in het UEA kan de Inschrijving terzijde worden gelegd c.q. de gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver(s) tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling voorlopige gunningsbeslissing in. In dit geval zal in beginsel geen herbeoordeling van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden (tenzij in kort geding bepaald), maar zullen de Inschrijver(s) die als volgende zijn geëindigd in de ranking, de Opdracht voorlopig gegund krijgen. Deze situatie brengt met zich mee dat de Aanbestedende dienst een nieuwe mededeling voorlopige gunningsbeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn (e.e.a. zoals bedoeld in paragraaf 3.19).

Bovengenoemd proces blijft zich herhalen indien een winnende Inschrijver alsnog tijdens de bezwaartermijn terzijde wordt gelegd.

### **3.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet**

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 Aanbestedingswet, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op die verrichtingen van toepassing zullen zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen.

Bepalingen inzake:

- Belastingen: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat> en [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)), UWV ([www.uwv.nl/werkgevers](http://www.uwv.nl/werkgevers)) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

### **3.18 Overige voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen**

De volgende overige voorwaarden en instructies zijn van toepassing op het indienen van de Inschrijvingen:

- De Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via TenderNed dient te geschieden.
- Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
- Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen in de Inschrijving.
- De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen.
- De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.
- Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- Er is in onderhavige Aanbestedingsprocedure sprake van een inspanning in het kader van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste kwaliteitverhouding. Door de Aanbestedende dienst wordt daarom geen kostenvergoeding voor de Inschrijving verstrekt. De in dit Aanbestedingsleidraad genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- De locaties en organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver kan derhalve geen rechten ontleen aan het in de Aanbestedingsleidraad genoemde aantal organisatieonderdelen/locaties.
- De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn vijfendertig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.
- De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat;
- Geselecteerde Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins. Dit betekent niet dat de Aanbestedende dienst bij intrekking niet alsnog kan besluiten om een tendervergoeding te verstrekken indien de Aanbestedende dienst van mening is dat dit proportioneel is, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de redenen van intrekking.
- De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.

- Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Met het indienen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.
- **Zelfstandig inschrijven:** Inschrijvers dienen zelfstandig in te schrijven op deze aanbesteding. Het is niet toegestaan om in te schrijven als combinatie, samenwerkingsverband of in enige andere vorm van gezamenlijke inschrijving met één of meerdere andere Aanbieders. Het indienen van een inschrijving als combinatie leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- **Geen beroep op derden:** Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om een beroep te doen op de draagkracht of bekwaamheden van derden om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitvoeringsvereisten of gunningscriteria. De Inschrijver dient volledig zelfstandig te voldoen aan alle gestelde eisen. Indien blijkt dat er sprake is van een gezamenlijke inschrijving, een verkapte combinatie of een ongeoorloofd beroep op derden, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat de Inschrijver zelfstandig aan alle gestelde eisen voldoet.
- **Concernrelaties:** Het is toegestaan dat meerdere ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern of dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW afzonderlijk als Inschrijver deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Voorwaarde is dat iedere inschrijving volledig zelfstandig en onafhankelijk tot stand is gekomen. Dit houdt in dat iedere Inschrijver zijn inschrijving afzonderlijk moet opstellen en indienen, zonder overleg of samenwerking met andere Inschrijvers die tot hetzelfde concern behoren. Er mag geen sprake zijn van uitwisseling van concurrentiegevoelige informatie tussen de betrokken concernvennootschappen met betrekking tot deze aanbesteding. Iedere Inschrijver dient bij zijn aanbieding een verklaring te voegen waarin wordt bevestigd dat de inschrijving onafhankelijk is opgesteld en dat er geen samenwerking heeft plaatsgevonden met andere Inschrijvers die tot hetzelfde concern behoren. Indien blijkt dat er sprake is van inschrijvingen die niet afzonderlijk van elkaar tot stand zijn gekomen, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- **Meerdere inschrijvingen:** Het is niet toegestaan dat een Inschrijver meerdere inschrijvingen doet binnen deze aanbesteding;
- Het is mogelijk dat gebruik wordt gemaakt van een tussenpersoon bij het indienen van een inschrijving. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt wordt vereist dat:
  - Bij inschrijving dient er een schriftelijke volmacht aanwezig te zijn waarin de tussenpersoon rechtsgeldig wordt gevolmachtigd door de Inschrijver;
  - Bij inschrijving dienen alle te ondertekenen documenten rechtsgeldig worden ondertekend door de uiteindelijke contractpartij;
  - De uiteindelijk inschrijvende partij mag in de inschrijving niet anoniem blijven en moet vanaf inschrijving bekend zijn.
- Toelichting op het formulier aanbod locaties & bereidheid overname locaties (zie paragraaf 4.6.1).

### 3.19 Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing via TenderNed aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art.

2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.

Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen of kan besluiten de procedure te staken, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende Inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een Inschrijver zijn Inschrijving en de Aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de Aanbestedende dienst.

### **3.20 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid**

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk **23 april 2026 23:59** schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Het staat de Aanbestedende dienst in dat geval vrij om de voor hem meest voordelige uitleg van de tekst te hanteren.

Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Inschrijver(s) zijn gemeld via TenderNed, komt dit voor rekening en risico van de Inschrijver.

### **3.21 Voorbehouden**

Nidos behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.
- Het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning.
- Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid
- Dat de inhoud van de Opdracht aangepast dient te worden.
- Het naar het oordeel van Nidos ontbreken van een passende Inschrijvingen.

### **3.22 Klachten**

Nidos doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen Inschrijvers aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van Aanbestedende dienst dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen via de berichtenmodule in TenderNed onderbouwd gemeld worden onder vermelding van 'Klacht aanbesteding Kleinschalige opvang'.

### **3.23 Geschilbeslechting**

Indien een inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 20 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Aanbestedende dienst. Na deze termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en kan Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning. De termijn van 20 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een inschrijver die een kort geding aanhangig maakt later dan 20 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige gunningsbeslissing) is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen hebben inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen. Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen een dagvaarding wordt betekend, dient de Aanbestedende dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels de berichtenfunctionaliteit in TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Raamovereenkomst voordat er in kort geding vonnis is geweest.

De vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen inschrijvers de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 90 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog (in rechte) een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

### **3.24 Storing TenderNed**

Bij storingen kan er contact opgenomen met TenderNed door naar de Servicedesk te bellen op 0800-8363376 of naar de homepage van TenderNed te gaan.

Bij een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn

besluiten deze termijn te verlengen. Aanbieder dient hiertoe direct na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan [aanbestedingkso@nidos.nl](mailto:aanbestedingkso@nidos.nl) onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Kleinschalige Opvang.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de reeds binnengekomen Inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De Inschrijvers die reeds een Inschrijving (tijdig) hebben ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

### **3.25 Sanctiepakket Rusland**

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd en;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage G.

## 4 Inschrijfvormen, uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In de hiernavolgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver kan inschrijven en kan aantonen dat wordt voldaan aan de gestelde eisen ten aanzien van uitsluiting en geschiktheid.

### 4.1 Algemeen

In TenderNed dient u het digitale Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Daarna dient u het door u ingevulde UEA te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA.

### 4.2 Inschrijfvormen

#### 4.2.1 Zelfstandig inschrijven

Een Aanbieder schrijft zelfstandig in. De Aanbieder dient het UEA rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger, volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen als onderdeel van de Inschrijving. Een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA.

### 4.3 Bewijsstukken ter verificatie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA van de winnende Inschrijver geverifieerd, door het opvragen van bewijsstukken. De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij de indiening van de Inschrijving.

De Inschrijver wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). **Let op!** De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan 2 jaar te zijn;
- Een recente verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden) (Dit document dient na de voorlopige gunning door de winnende partij te worden aangeleverd);
- Alle bewijsstukken en verklaringen, zoals bedoeld in paragraaf 4.4 van de Aanbestedingsleidraad, als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.
- Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de

Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

#### 4.4 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zijn de Minimumeisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor de gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen. Het niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- Beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

Door het aanvinken van ‘Ja’ in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA (“Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria”) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige Aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

##### 4.4.1 Geschiktheidseisen inzake het uitoefenen van de beroepsactiviteit

###### **Geschiktheidseis 1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.**

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het KvK-register te voegen. Dit uittreksel mag op datum van indiening van de inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden. Dit KvK-uittreksel bevat de actuele gegevens van Aanbieder aangevuld met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

<b>Geschiktheidseis 1</b>	<b>Gevraagd bewijsstuk</b>	<b>Geldigheidstermijn</b>
Uitoefenen van de beroepsactiviteit	Gewaarmerkt actueel uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes (6) maanden.

##### 4.4.2 Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht

###### **Geschiktheidseis 2: Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid**

Inschrijver heeft zich, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Raamovereenkomst, waaronder in ieder geval begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De in de vorige zin bedoelde verzekering biedt dekking voor € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per contractjaar.

Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de

gehele looptijd van de Raamovereenkomst die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient bij Inschrijving het UEA deel IV te worden ingediend en dient een kopie van het polisblad van de verzekeringsmaatschappij te worden bijgevoegd.

Geschiktheidseis 2	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Financieel-economische draagkracht	Verzekeringdekking, een kopie van polisblad verzekeringsmaatschappij	Geldig op termijn van Inschrijving

#### 4.4.3 Geschiktheidseisen inzake technische en beroepsbekwaamheid

##### **Geschiktheidseis 3: Aantoonbare ervaring middels referentief formulier(en) (Kerncompetenties)**

De Aanbestedende dienst acht het van belang dat Inschrijver over de juiste kerncompetenties beschikt om de Opdracht op goede wijze te kunnen uitvoeren. De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties gedefinieerd. Inschrijver voegt als onderdeel van zijn Inschrijving bijlage D volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe aan zijn Inschrijving.

Doelstelling bij het toetsen van de geschiktheid is of Inschrijver beschikt over voldoende ervaring met de gedefinieerde competenties. Hierbij geldt als eis dat de opdracht(en) naar behoren wordt/worden uitgevoerd of is/zijn uitgevoerd. Hiertoe worden één of meerdere referenties uitgevraagd van opdrachtgevers (waaronder Nidos) waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eis ten aanzien van voldoende omvang, doelgroep en looptijd van de opdracht(en).

- **Kerncompetentie 1:** Ervaring met het leveren van wonen met begeleiding, 24/7
- **Kerncompetentie 2:** Ervaring met het leveren van begeleiding aan jongeren
- **Kerncompetentie 3:** Ervaring met het leveren van begeleiding aan personen met een diversiteit aan taal- en culturele achtergrond

De aangeleverde referent moet afkomstig zijn van een (vroegere) Opdrachtgever voor of namens wie de opdracht is uitgevoerd. De opdracht(en) waarover referent kan verklaren mag/mogen niet langer dan twee jaar geleden, gerekend vanaf het moment van Inschrijving, zijn afgerond en moet(en) minimaal een termijn van twee jaar hebben gelopen en moet(en) minimaal een volume betreffen:

- Van minimaal 20 personen (Kerncompetentie 1 en 2) en;
- Minimaal 8 personen (Kerncompetentie 3) gedurende de looptijd van die opdracht(en);
- Voor begeleiding geldt een minimale begeleidingsintensiteit van 100 uur per persoon op jaarbasis.

Referent moet over bovenstaande verklaren dat de opdracht(en) met positief gevolg en binnen de opdrachtvereisten is/zijn uitgevoerd. Het is toegestaan om slechts 1 referentie aan te dragen waarbij aan alle kerncompetenties wordt voldaan.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht of opdrachten mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract/contracten worden opgegeven en

kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan de Aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatie telefonisch of per e-mail contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

#### 4.5 Samenvatting en overzicht aan te leveren documenten

Bewijsstukken en uitsluitingsgronden			
Paragraaf	Wat	Wanneer	Waar te verkrijgen (indien van toepassing)
3.3.1	UEA Ingevuld en ondertekend door tekenbevoegde	Bij inschrijving <sup>[1]</sup>	Zie link in TenderNed (toegevoegd aan de opdracht) zie uitleg online invullen: <a href="#">UEA invullen en PDF toevoegen aan Inschrijving</a>
3.3.2	Gedragsverklaring aanbesteden	Bij voorlopige gunning <sup>[2]</sup>	Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Justitie en Veiligheid via: <a href="https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva">https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva</a>  Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
3.5.2	Referentieformulier Ingevuld en ondertekend door tekenbevoegde	Bij inschrijving <sup>[1]</sup>	Zie bijlage D.
3.5.1	Recente, relevante en geldige bedrijfsaansprakelijkheids polis of verklaring	Bij inschrijving	Bij de instantie waarbij de opdrachtnemer verzekerd is.
3.4	Uittreksel KvK	Bij inschrijving <sup>[1]</sup>	Kamer van Koophandel  Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.
4.2	Offerte format ingevuld en ondertekend door tekenbevoegde	Bij inschrijving <sup>[1]</sup>	Zie bijlage B.
4.3	Recente verklaring Belastingdienst sociale zekerheidspremies en belastingen (op moment van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden)	Na Voorlopige Gunning	<a href="#">Belastingdienst Verklaring nakoming-fiscale-verplichtingen</a>
4.5	Formulier aanbod locaties & bereidheid overname locaties'  Ingevuld en ondertekend door tekenbevoegde	Bij inschrijving	Zie bijlage C.

#### 4.6 Uitvoeringsvoorwaarden

De onderstaande Uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing. Bij de startdatum van de Opdracht en

gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, moet de aanbieder hieraan voldoen.

#### **4.6.1 Uitvoeringsvoorwaarde minimale capaciteit**

De Inschrijver kan vanaf 1 april 2027 minimaal 30 plekken aanbieden die beschikbaar zijn voor opvang en begeleiding. Vanaf 1 januari 2028 en gedurende de verdere looptijd van de overeenkomst kan de Inschrijver minimaal 60 plekken aanbieden die beschikbaar zijn voor opvang en begeleiding. Het betreft hier een resultaatverplichting. Indien de vereiste aantallen niet worden behaald door de gecontracteerde Aanbieder, kan Nidos de Raamovereenkomst met de Aanbieder ontbinden. Aanbieder heeft de verplichting om alles in het werk te stellen om het vereiste aantal opvangplekken te realiseren op de genoemde data. Indien de Aanbieder er niet in slaagt om de vereiste aantallen op de genoemde data te realiseren, dient de aanbieder Nidos hierover twee maanden voor genoemde data te informeren.

Onder plekken wordt hier verstaan een woonplek voor een jongere waar conform de kaders KSO en bijbehorende woonvormen begeleid wordt en die tot stand is gekomen met toestemming van Nidos en met toestemming van de gemeente waarbinnen de woonplek gelegen is.

Ter onderbouwing van deze uitvoeringsvoorwaarde dient u bij inschrijving bijlage C, 'Formulier aanbod locaties & bereidheid overname locaties' volledig in te vullen. Hierbij wordt ook gevraagd om aan te geven binnen welk(e) regio('s) uw organisatie bereid is om eventueel locaties van andere aanbieders over te nemen. De in dit formulier opgenomen informatie zal niet worden betrokken bij de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving. De informatie maakt onderdeel uit van de gunningssystematiek. Daarnaast kan de inhoud van dit formulier worden betrokken bij de verificatie van de inschrijving na de voorlopige gunning.

#### **4.6.2 Uitvoeringsvoorwaarde bereidheid overname locaties**

De Inschrijver heeft de inspanningsverplichting om mee te werken aan een verzoek van Nidos tot overname van locaties in de situatie dat een KSO-locatie beschikbaar komt. Deze inspanningsverplichting behelst het zich volledig inzetten in samenwerking met de aanbieder die de locatie gaat afstoten, de gemeente en Nidos.

## **5 Gunningscriterium en wijze van beoordeling**

### **5.1 Gunningscriterium**

De Opdracht wordt gegund op basis van de beste kwaliteit (primair criterium). Ter bepaling van de beste kwaliteit zijn de onderstaande Gunningscriteria en Sub-gunningscriteria vastgesteld met een maximaal te behalen score (punten). Inschrijver dient in totaal minimaal 60 van de 100 punten te behalen en daarnaast dient Inschrijver op alle Gunningscriteria in totaal minimaal een voldoende te behalen (minimaal 60% van de maximaal te behalen punten per Gunningscriterium). Indien hier niet aan wordt voldaan, wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

#### **5.1.1 Gunningsmethode en bepaling aantal te gunnen Inschrijvers**

Het aantal te gunnen Inschrijvers wordt bepaald op basis van (i) de rangorde die volgt uit de beoordeling op de Gunningscriteria en (ii) de door Inschrijvers aangeboden capaciteit aan woonplekken.

Onder gerealiseerde capaciteit wordt verstaan: het aantal woonplekken dat op 1 januari 2027 daadwerkelijk beschikbaar is voor plaatsing van een jongere met begeleiding, en dat tot stand is

gekomen met toestemming van Nidos én met toestemming van de gemeente waarin de woonplek is gelegen. Inschrijvers met gerealiseerde capaciteit worden in de gunningssystematiek meegerekend met een (reken)capaciteit van de daadwerkelijk gerealiseerde plekken.

Inschrijvers zonder gerealiseerde capaciteit op het moment van inschrijven worden voor de toepassing van de gunningssystematiek meegerekend met een (reken)capaciteit van 30 plaatsen.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op de Gunningscriteria en vervolgens, in aflopende volgorde van score, aan de daaropvolgende Inschrijvers totdat de som van de (reken)capaciteiten van de te gunnen Inschrijvers minimaal 2500 plaatsen bedraagt.

## 5.2 Gunningsmatrix, Gunningscriteria en Subgunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de Gunningscriteria en de Subgunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Subgunningscriterium, en de maximaal te behalen score (per Gunningscriterium) weergegeven.

Gunningscriteria		Subgunningscriteria	Maximaal te behalen score
A	Kwaliteit	<p><i>Inschrijver beschrijft onder Gunningscriterium 'kwaliteit' op basis van welke ervaring wordt ingeschreven en hoe de door Nidos gestelde eisen in de praktijk worden gebracht.</i></p> <p><i>Inschrijver hoeft niet te beschikken over ervaring met specifiek de doelgroep (voormalig-)amv, maar dient wel te beschikken over ervaring met (i) jeugdigen en/of jongvolwassenen (ii) vluchtelingen, asielzoekers en/of migranten en (iii) 24/7 en ambulante begeleiding. Indien Inschrijver geen ervaring heeft met de doelgroep (voormalig-)amv, kan Inschrijver aangeven hoe bestaande ervaring wordt ingezet t.b.v. de doelgroep (voormalig-)amv.</i></p> <p>Max. 1500 woorden voor gunningscriterium A in totaal (A1 t/m A4)</p>	55
		<p><b>A1 Ervaring met de doelgroep (voormalig) amv</b>  <i>Beschrijf op basis van welke ervaring(en) u deelneemt aan deze aanbesteding en hoe deze ervaring(en) bijdragen aan kwaliteit op het gebied van opvang (huisvesting en begeleiding) voor (voormalig-)amv.</i></p>	10
		<p><b>A2 Wijze van begeleiden van (voormalig) amv</b>  <i>Beschrijf op welke wijze Inschrijver vorm en inhoud gaat geven aan de begeleiding binnen de verschillende woonvormen. Licht hierbij toe hoe de methodiek 'In verbinding naar zelfredzaamheid' wordt toegepast.</i></p>	15

		A3	<b>Deskundigheid medewerkers</b> <i>Beschrijf hoe Inschrijver gaat voldoen aan de gestelde eisen met betrekking tot deskundigheid van het personeel en de doorlopende bevordering hiervan.</i>	10
		A4	<b>Kwaliteitsontwikkeling</b> <i>Beschrijf hoe kwaliteit van opvang (huisvesting en begeleiding) doorlopend wordt verbeterd en doorontwikkeld.</i>	20
B	Samenwerking	<b>Inschrijver beschrijft onder Gunningscriterium 'samenwerking' hoe de samenwerking met gemeenten en overig netwerk en voorzieningen kan bijdragen aan uitvoering van de opdracht.</b>  Max. 1000 woorden voor gunningscriterium B in totaal (B1 + B2)		20
		B1	<b>Samenwerking met gemeenten</b> <i>Beschrijf hoe samenwerking met gemeenten bijdraagt aan voldoende duurzame opvangplekken (in tijden van groei en krimp) met doorstroommogelijkheden naar vervolghuisvesting binnen de gemeente. Omschrijf ook hoe deze samenwerking bijdraagt aan een doorgaande lijn voor de jongere op het gebied van ontwikkeling richting zelfredzaamheid.</i>	15
		B2	<b>Samenwerking en inzetbaarheid overig netwerk en voorzieningen</b> <i>Beschrijf hoe Inschrijver vorm gaat geven aan een breder netwerk en voorzieningen, dat de bevordering van zelfredzaamheid van de jongere waarborgt, ook na uitstroom.</i>	5
C	Bedrijfsvoering	<b>Inschrijver beschrijft onder Gunningscriterium 'bedrijfsvoering' hoe deze bijdraagt aan continuïteit op het gebied van begeleiding en huisvesting in het uitvoeren van de opdracht.</b>  Max. 1000 woorden voor Gunningscriterium C		25
		C	<b>Continuïteit dienstverlening</b> <i>Beschrijf hoe Inschrijver zorg gaat dragen voor stabiele en flexibele bedrijfsvoering die nodig is om de KSO-opdracht, onderhevig aan veranderende context, uit te voeren.          Beschrijf in het geval van op- en afschalen welke maatregelen genomen gaan worden om (financiële) risico's te minimaliseren en continuïteit op het gebied van huisvesting en begeleiding te waarborgen.</i>	25

	Maximale score		<b>100</b>
--	----------------	--	------------

### 5.3 Uitwerking van de offerte

Voorwaarden voor het invullen van het format:

- Lettertype Calibri, tekengrootte 11
- Het overschrijden van max. aantal woorden is niet toegestaan
- Alles boven het maximale aantal woorden, wordt niet meegenomen in de beoordeling
- Het verwijzen naar andere bronnen (bijv. websites) is niet toegestaan en wordt niet in de beoordeling meegenomen

### 5.4 Beoordeling Subgunningscriteria

#### 5.4.1 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen inhoudelijk aan de hand van het beoordelingskader (zie paragraaf 5.5.2). De beoordelingscommissie bestaat uit vijf medewerkers van Nidos, met een vertegenwoordiging van de expertisegebieden:

- 1x Kwaliteitsadviseur met expertisegebied Opvang;
- 2x (Regiomanagers) Begeleiding/Jeugdbescherming;
- 1x Begeleiding/Gedragswetenschappen.
- 1x Beleidsmedewerker met expertise op gebied van methodiek en opvang

Nidos behoudt het recht voor om de samenstelling en het aantal personen van de beoordelingscommissie te wijzigen, mocht dit nodig zijn. De beoordelingscommissie zal begeleid worden door een procesbegeleider op het gebied van het volgen van de procedure, toetsing aan de uitsluitingsgronden, de vormvereisten, de geschiktheidseisen en de uitvoeringsvoorwaarden en beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de opgestelde Gunningscriteria.

De beoordelingscommissie kan zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door Derden.

#### 5.4.2 Beoordelingsproces

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de Subgunningscriteria individueel en kent per Subgunningscriterium individueel een score toe conform de tabel op de volgende pagina.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie met alle beoordelaars van de beoordelingscommissie plaats, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium wordt vastgesteld volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt.

#### 5.4.3 Beoordelingskader

De beoordelingscommissie waardeert hoger afhankelijk van de mate, waarin de uitwerking concreet, volledig, adequaat, logisch, realistisch en steekhoudend uitgewerkt en onderbouwd is. Hierbij wordt onder andere beoordeeld of in de uitwerking rekening wordt gehouden met en aangesloten op de relevante passages uit de Programma's van Eisen en de overige documenten van deze aanbesteding. Tevens dient de beschrijving passend te zijn: bij de beantwoording van de vragen is blijk gegeven van

begrip en aansluiting op de werkelijkheid van Nidos.

Aan de hand van een gegeven antwoord dan wel de uitwerking van een antwoord, wordt de waardering aan het gegeven antwoord op de vraag toegekend conform onderstaande beoordelingstabel.

De score reeks loopt van “Uitstekend” naar “Onvoldoende”. Bij score van “Uitstekend” (maximum score) wordt het maximale aantal punten voor de betreffende vraag toegekend. Bij een score van “Onvoldoende/geen beantwoording” (minimum score) worden geen punten toegekend.

De beoordelings- en scoretabel is voor alle kwalitatieve Subgunningscriteria hetzelfde en betreft het volgende:

Waardering	Percentage	Toelichting
Uitstekend	100%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium en levert overtuigend meerwaarde. De uitwerkingen voldoen in hoge mate aan de beoordelingsgrond. Inschrijver biedt met zijn inschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van het Subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden en biedt daarbij aantoonbare meerwaarde.
Goed	80%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium en voldoet aan de beoordelingsgrond. Inschrijver biedt met zijn inschrijving het vertrouwen dat de doelstelling van het Subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden. Er wordt geen overtuigende meerwaarde geboden.
Voldoende	60%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium en de beoordelingsgrond. De uitwerking is echter op onderdelen onvolledig, er ontbreekt op onderdelen informatie, maar de uitwerking biedt Aanbestedende dienst net voldoende vertrouwen dat de doelstelling van het Subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden door Inschrijver. De wijze van invulling is echter niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	25%	De uitwerking van de onderwerpen is onvolledig, sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium en voldoet niet aan de beoordelingsgrond. De uitwerking geeft onvolledige informatie, sluit niet aan bij de beoordelingsgrond waardoor Aanbestedende dienst niet het vertrouwen heeft dat Inschrijver competent is om de doelstelling van het Subgunningscriterium te realiseren.
Onvoldoende / Geen beantwoording	0 %	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan en sluit niet aan bij de beoordelingsgrond ofwel ontbreken. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en leidt niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het Subgunningscriterium gaat realiseren.

#### 5.4.4 Werkwijze beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie hanteert in het beoordelen van de offertes en vaststellen van de voorlopig gegunde partijen de volgende werkwijze.

Stap 1: Afzonderlijke beoordeling van de leden van de beoordelingscommissie, de leden van de commissie kennen aan elk Subgunningscriterium een individuele waardering toe.

Stap 2: Tijdens een beoordelingsvergadering wordt de individuele waardering besproken, en kan er aanleiding zijn om de individuele waardering aan te passen.

Stap 3: Tijdens een consensusvergadering zal er door de beoordelingscommissie één waardering per Subgunningscriterium gegeven worden, waar alle beoordelaars zich in kunnen vinden. De beoordeling op basis van consensus vereist zorgvuldige afweging van argumenten.

Aan de hand van het onderstaande voorbeeld lichten we de beoordeling stap voor stap toe.

Inschrijver A schrijft in en ontvangt per individuele beoordelaar de volgende waardering.

	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3
A1	Voldoende	Voldoende	Voldoende
A2	Voldoende	Voldoende	Goed
A3	Goed	Goed	Goed
A4	Uitstekend	Goed	Uitstekend
B1	Voldoende	Onvoldoende	Voldoende
B2	Goed	Goed	Voldoende
C1	Uitstekend	Uitstekend	Goed

*Tijdens een beoordelingsvergadering wordt de individuele waardering besproken, en is dit aanleiding voor de beoordelaars om de individuele waardering bij een aantal Gunningscriteria aan te passen.*

	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3
A1	Voldoende	Voldoende	Voldoende
A2	Voldoende	Voldoende	Voldoende
A3	Goed	Goed	Goed
A4	Uitstekend	Goed	Uitstekend
B1	Voldoende	Voldoende	Voldoende
B2	Goed	Goed	Voldoende
C1	Uitstekend	Goed	Goed

*Tijdens een consensusvergadering zal er door de beoordelingscommissie één waardering per Subgunningscriterium gegeven worden waar alle beoordelaars zich in kunnen vinden. Vervolgens worden hier het bijbehorende aantal behaalde punten aan gekoppeld. Hierna*

worden de per Subgunningscriterium behaalde punten bij elkaar opgeteld om tot een totaalscore te komen.

	Gezamenlijke waardering	Aantal punten	Totaal aantal punten
A1	Voldoende	6 (= 60% van 10)	10
A2	Voldoende	9 (= 60% van 15)	15
A3	Goed	8 (= 80% van 10)	10
A4	Uitstekend	20 (= 100 % van 20)	20
B1	Voldoende	9 (= 60% van 15)	15
B2	Goed	4 (= 80% van 5)	5
C1	Goed	20 (= 80% van 25)	25
Totale score		<b>76 punten</b>	100 punten

### 5.5 Totaalscore Subgunningscriteria

De totaalscore van de Inschrijving wordt berekend door optelling van alle scores op de Subgunningscriteria. De totaalscore die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving, geeft aan op welke plaats een Inschrijver is geëindigd en deze totaalscore wordt gecommuniceerd naar de Inschrijvers als de behaalde score voor de Inschrijving.

Er kunnen maximaal 100 punten (= maximale totaalscore) worden verdiend. **Er dienen minimaal 60 punten te worden gescoord om voor gunning in aanmerking te komen.**

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op de Gunningscriteria en vervolgens, in aflopende volgorde van score, aan de daaropvolgende Inschrijvers totdat de som van de (reken)capaciteiten van de te gunnen Inschrijvers minimaal 2500 plaatsen bedraagt.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke eindscore behalen op de Gunningscriteria en het noodzakelijk is om (één of meer van) deze Inschrijvers te gunnen om de minimale totale capaciteit van 2500 plaatsen te bereiken, dan worden alle Inschrijvers met deze gelijke eindscore gegund.

## 6 Bijlagen<sup>1</sup>

### Door Inschrijver in te vullen bijlagen voor inschrijving

Bijlage A	Checklist Inschrijving (inclusief Algemene Verklaring)
Bijlage B	Offerteformat aanbesteding Kleinschalige opvang amv
Bijlage C	Formulier aanbod locaties en bereidheid overname
Bijlage D	Referentieformulier
Bijlage E	Ethische code
Bijlage F	Verklaring Ethische code
Bijlage G	Verklaring geen Russische betrokkenheid

### Informatief en ter verduidelijking bijlagen bij aanbestedingsleidraad

Bijlage H	Programma van Eisen KSO
Bijlage I	Programma van Eisen Huisvesting
Bijlage J	Financiële wegwijzer KSO
Bijlage K	Kwaliteitsbeleid KSO
Bijlage L	Herziene methodiek woonbegeleiding 'In verbinding richting zelfredzaamheid'
Bijlage M	Overgang bij amv's met verblijfsvergunning die 18 jaar worden, incl. QenA
Bijlage O	Inkoopvoorwaarden ARVODI-2025

### Aanleveren en ondertekenen na gunning:

Bijlage P	Concept Raamovereenkomst
Bijlage Q	Concept Verwerkersovereenkomst

---

<sup>1</sup> Bijlage N is 'non existent'.