

# Overeenkomst

Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning

Huishoudelijke Hulp 2026 e.v.

Gemeente De Fryske Marren

Versiebeheer:

1.2	Oktober 2025	Ketenbureau	Wijzigingen en aanpassingen tekst
1.1	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.0	September 2024	Ketenbureau	Definitieve versie

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Partijen .....	5
Overwegingen .....	6
Definities .....	8
<b>Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit.....</b>	<b>9</b>
Artikel 1.1 – Voorwerp van de Overeenkomst .....	9
Artikel 1.2 – Hiërarchische volgorde documenten.....	9
Artikel 1.3 – Looptijd.....	9
Artikel 1.4 – Herzieningsclausule .....	10
Artt. 1.5 t/m 1.7 .....	11
Artikel 1.8 – Bibob Onderzoek .....	11
Artikel 1.9 – Social Return on Investment.....	11
Artikel 1.10 – Winstnormering .....	12
Artikel 1.11 – Bezoldiging/beloning.....	12
Artikel 1.12.....	12
Artikel 1.13.....	13
Artikel 1.14 –Exclusiviteit .....	13
Artikel 1.15 – De start van de maatschappelijke ondersteuning .....	13
Artikel 1.16 – Duur en einde van de Ondersteuning.....	14
Artikel 1.17 – Sancties en boetes .....	14
Artikel 1.18 – Rapportage, monitoring en verantwoording .....	15
Artikel 1.19 – Klachtenregeling .....	15
Artikel 1.20 – Exit-procedure.....	15
Artikel 1.21 – Administratieve verplichtingen (facturatie) en financiële verantwoording .....	16
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst sluit.....	18
Deel 3: Generieke bepalingen .....	19
<b>Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning.....</b>	<b>19</b>
Artikel 3.1 – Levering van maatschappelijke ondersteuning .....	19
Artikel 3.2 – Indexering .....	20
Artikel 3.3 – Marketing.....	20

Artikel 3.4 – Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning .....	20
Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever .....	21
Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer .....	21
Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning .....	22
Artikel 3.8 – Wijziging ondersteuningsbehoefte.....	22
Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming.....	22
<b>Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens.....</b>	<b>24</b>
Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de Gemeente .....	24
<b>Hoofdstuk 3: iWmo .....</b>	<b>26</b>
Artikel 3.11 – iWmo.....	26
<b>Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling .....</b>	<b>27</b>
Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling .....	27
Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning.....	27
Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling .....	27
<b>Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit .....</b>	<b>28</b>
Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner) .....	28
Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving .....	28
Artikel 3.17 – Integriteit.....	28
Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders.....	28
<b>Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....</b>	<b>29</b>
Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	29
<b>Hoofdstuk 7: Slotbepalingen .....</b>	<b>31</b>
Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie.....	31
Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid.....	31
Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing.....	31
Artikel 3.23 – Geschillenregeling .....	31
Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst .....	32
Artikel 3.25 – Nietigheid.....	32
Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden .....	32
Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging .....	32
Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid .....	32
Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden .....	33
Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard.....	34



# Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze Overeenkomst:

Gemeente De Fryske Marren

Adres: Herema State 1  
Postcode/plaats: 8501 AA JOURE  
KvK-nummer: 59603925

verder Opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres: : [adres]  
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]  
AGB-code: [AGB-code]  
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder Opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

## Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Opdrachtgever volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door de te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- Opdrachtnemer zich mede richt op het activeren van de ‘eigen kracht’ en het ‘doenvermogen’ van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als ‘gemeenschapskracht’ (community care), preventie, reablement, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
- de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin opdrachtgevers en opdrachtnemers werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door opdrachtnemers gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
- Opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer opdrachtnemers, die Opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 29 november 2024 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en aanbieders van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning samen hebben opgesteld;
- Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning;

- Opdrachtgever een toelatingsprocedure doorliep om opdrachtnemers toe te laten;
- Op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- Partijen in de Overeenkomst voor wat betreft de maatwerkvoorziening Onderzoek en Huishoudelijke Hulp voor de outputgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- Partijen in de Overeenkomst voor wat betreft de maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp - Specialistisch voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze Overeenkomst horen;
- Opdrachtnemer verantwoorde ondersteuning wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- Opdrachtnemer bij keuzes in maatschappelijke ondersteuning de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Opdrachtnemer de positie van de cliënten en hun naasten versterkt waarbij de te leveren maatschappelijke ondersteuning de kwaliteit van leven verbetert.;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet.

## Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
- Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
- Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en
- de Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze Overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; Opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aan maatschappelijke ondersteuning mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning verstoren.
- **Cliëntenstop:** Opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe cliënten aan.
- **Combinant:** Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van Opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
  - i. Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
  - ii. Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
  - iii. Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** maatschappelijke ondersteuning voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de cliënt.
- **Gevolgschade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** Opdrachtnemer werkt voor Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan Onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij opdrachtgevers, verwijzers en cliënten.
- **Micro-onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer:** de Aanbieder die maatschappelijke ondersteuning levert namens een Hoofdaannemer op basis van de Overeenkomst met de Hoofdaannemer.
- **Specifieke toewijzing:** Opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan Opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de ondersteuning voor een cliënt.

Voor de overige definities en uitleg van de in deze Overeenkomst gehanteerde begrippen wordt verwezen naar de Begrippenlijst (Bijlage 1 bij deze Overeenkomst).

De begrippen die in de Overeenkomst of in de Begrippenlijst zijn gedefinieerd, zijn in de Overeenkomst met een hoofdletter geschreven.

# Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

## Artikel 1.1 – Voorwerp van de Overeenkomst

### 1.1.1

De Overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning:

de producten:

1. Onderzoek;
2. Huishoudelijke Hulp;
3. Huishoudelijke Hulp - Specialistisch.

De producten zijn opgenomen en uitgewerkt in het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Huishoudelijke Hulp 2026 e.v., inclusief het Programma van eisen (bijlage 4).

### 1.1.2

Opdrachtnemer committeert zich aan de jaarlijks vastgestelde tarieven voor Huishoudelijke Hulp door de Opdrachtgever, welke zijn opgenomen in bijlage 8 bij het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Huishoudelijke Hulp 2026 e.v. De tarieven zijn niet onderhandelbaar. Er kunnen géén meerkosten in rekening worden gebracht.

## Artikel 1.2 – Hiërarchische volgorde documenten

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De Overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze Overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
  - a. Begrippenlijst (bijlage 1 bij het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Huishoudelijke Hulp - 2026 e.v.);
  - b. Het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Huishoudelijke Hulp - 2026 e.v.);
  - c. Het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.
  - d. De aanmelding (Inschrijving) van de Opdrachtnemer zoals ingediend via TenderNed tender TN558853, met inclusief alle bewijsmiddelen.

## Artikel 1.3 – Looptijd

### 1.3.1

De Overeenkomst start op 1 juli 2026 en loopt tot en met 31 december 2029.

### 1.3.2

Opdrachtgever mag de Overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met 4 maal met 1 jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst is dan ook 7 ½ jaar (tot en met 31 december 2033).

### 1.3.3

Opdrachtgever meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of zij de Overeenkomst wil verlengen.

### 1.3.4

Opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 kalendermaanden.

Opdrachtnemer mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 kalendermaanden.

Opdrachtnemer moet dan wel voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De uitvoering van de Opdracht is feitelijk niet meer realiseerbaar;
- Opdrachtnemer geeft gemotiveerd aan waarom de uitvoering van de Opdracht feitelijk niet meer realiseerbaar is;
- Indien de Opdrachtgever het verzoekt, levert Opdrachtnemer bewijsstukken aan, waaruit blijkt dat de uitvoering van de Opdracht feitelijk niet meer realiseerbaar is; of
- De Opdrachtgever heeft naar redelijkheid en billijkheid beoordeeld dat de uitvoering van uitvoering van de Opdracht feitelijk niet meer realiseerbaar is en dat de dienstverlening niet gecontinueerd dient te worden.

## Artikel 1.4 – Herzieningsclausule

### 1.4.1

Opdrachtgever mag de Overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

Partijen houden een termijn aan van maximaal 6 kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de Overeenkomst.

### 1.4.2

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de Overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

### 1.4.3

Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de Overeenkomst blijven ook gelden.

## Artt. 1.5 t/m 1.7

Deze artikelen zijn vervallen.

## Artikel 1.8 – Bibob Onderzoek

### 1.8.1

Op deze Overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen.

Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. Opdrachtnemer,
2. de Combinant,
3. een Onderaannemer, en/of
4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

### 1.8.2

Opdrachtnemer, Combinant, Onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

### 1.8.3

Opdrachtgever laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

### 1.8.4

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze Overeenkomst - informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

### 1.8.5

Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:

- a. de Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of
- b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) Onderaannemer.

## Artikel 1.9 – Social Return on Investment

Op deze Opdracht is de Social Return paragraaf van toepassing verklaard. Opdrachtnemer is verplicht minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde die hij uit deze Opdracht genereert, aan te wenden in het kader van Social Return. De Social Return paragraaf is opgenomen als bijlage 7 bij het Inkoopdocument en maakt een integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

## Artikel 1.10 – Winstnormering

Oprachtgever en Opdrachtnemer zijn het erover eens dat het behalen van excessieve winsten binnen het sociaal domein niet gepast is. De Opdrachtnemer moet weliswaar winst kunnen behalen, maar dat mag nooit ten koste gaan van de Kwaliteit van maatschappelijke ondersteuning. Gelet op het voorgaande geldt dat als Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst winst behaalt van meer dan 5 % per contractjaar, hij gehouden is om openheid van zaken te geven in zijn bedrijfsvoering. Opdrachtnemer werkt daarnaast mee aan administratieve audits, kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles door of namens de Oprachtgever. Indien de uitkomsten daarvan daartoe aanleiding geven, treden de Oprachtgever en Opdrachtnemer in overleg en kan de Oprachtgever eventueel maatregelen treffen zoals terugvordering van (een deel van) de in het kader van deze Overeenkomst uitbetaalde bedragen dan wel aanpassing van de tarieven en/of (gedeeltelijke) beëindiging van de Overeenkomst.

De winst van Opdrachtnemer wordt bepaald op basis van de resultante van het verschil tussen de netto omzet en de redelijke bedrijfskosten van Opdrachtnemer, vóór aftrek van rente en belasting. Bij de vaststelling van de redelijke bedrijfskosten van Opdrachtnemer wordt in ieder geval uitgegaan van zo laag mogelijke overheadkosten en wordt rekening gehouden met de rechtsvorm en de beloning van de bestuurders.

## Artikel 1.11 – Bezoldiging/beloning

### 1.11.1

De Oprachtgever legt, in aansluiting op de Wet Normering Topinkomens voor de sectoren Zorg en Jeugdhulp (hierna: WNT), beperkingen op inzake de bezoldiging en/of beloning van bestuurders, eigenaren, vennoten, maten en/of overige topfunctionarissen. Het niveau van de bezoldiging en/of beloning is gemaximeerd op basis van de categorieën en genormeerd conform de WNT.

### 1.11.2

De Oprachtgever heeft, indien blijkt dat Opdrachtgever of een door haar ingeschakelde Onderaannemer niet heeft gehandeld conform dit artikel, het recht om jegens de Opdrachtnemer over te gaan tot terugvordering dan wel tot verrekening over te gaan van hetgeen boven de WNT-norm aan bezoldiging en/of beloning is uitgekeerd.

### 1.11.3

De Oprachtgever heeft het recht om Opdrachtnemer op de nakoming van dit artikel te controleren en in dat kader informatie op te vragen bij Opdrachtnemer als ook bij (eventuele) derden.

### 1.11.4

Indien Opdrachtnemer bestaat uit twee of meer (rechts)personen en daarmee een samenwerkingsverband of Combinatie vormen gelden de bepalingen van dit artikel voor de Combinatie als geheel en niet op iedere (rechts)persoon (Combinant lid) afzonderlijk.

## Artikel 1.12

Opdrachtnemer verklaart zich te binden aan de visie, uitgangspunten, opgaven, doelen en te behalen resultaten van de Oprachtgever en de hier vanuit ontstane basis van de huidige

Overeenkomst, zoals verwoord in paragraaf 2.1 van de het Inkoopdocument ‘Open House toelatingsprocedure Huishoudelijke Hulp 2026 – e.v.’ en de documenten ‘Brede welvaart voor de Fryske Marren; een visie voorbij 2030’ en het Beleidskader Wonen-Welzijn-Zorg (bijlage 1 en bijlage 2 bij het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Huishoudelijke Hulp 2026 – e.v.).

## Artikel 1.13

Voor zover al niet wettelijk verplicht hanteert Opdrachtnemer:

- a. de vastgestelde meldcode voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

## Artikel 1.14 – Exclusiviteit

### 1.14.1

Opdrachtnemer heeft geen exclusief recht op het leveren van maatschappelijke ondersteuning zoals overeengekomen in deze Overeenkomst.

### 1.14.2

De Opdrachtgever is vrij in het doorverwijzingsbeleid.

### 1.14.3

De Overeenkomst is een raamovereenkomst en bevat geen afnameverplichting.

### 1.14.4

De Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van deze Overeenkomst één of meer Opdrachtnemers via een tussentijdse toetreding in aanmerking laten komen voor een Overeenkomst.

## Artikel 1.15 – De start van de maatschappelijke ondersteuning

### 1.15.1

De verwijzing van cliënten naar maatschappelijke ondersteuning van de Opdrachtnemer en eventuele wijzigingen van de maatschappelijke ondersteuning geschiedt op de wijze zoals beschreven in paragraaf 2.2 van het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Huishoudelijke Hulp – 2026 e.v. en het (Standaard) Administratieprotocol (SAP).

### 1.15.2

Opdrachtnemer stelt op basis van het ondersteuningsplan en in overleg met de cliënt een zorgplan op dat gedurende de maatschappelijke ondersteuning aan de cliënt de basis zal zijn voor de uitvoering van de te verlenen maatschappelijke ondersteuning. Opdrachtnemer deelt het zorgplan op 1e verzoek van de Opdrachtgever.

### 1.15.3

De start van de maatschappelijke ondersteuning vindt altijd plaats binnen de termijnen zoals deze zijn opgenomen in het Programma van eisen van het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Huishoudelijke Hulp 2026 e.v.

## Artikel 1.16 – Duur en einde van de Ondersteuning

### 1.16.1

Indien het ondersteuningsplan of zorgplan een maximale looptijd van maatschappelijke ondersteuning of uiterste einddatum bevat eindigt de maatschappelijke ondersteuning in ieder geval aan het einde van die looptijd of op die uiterste datum, maar zoveel eerder als er één (1) of meerdere van de in het Administratieprotocol genoemde gevallen zich voordoet.

### 1.16.2

Indien het ondersteuningsplan of zorgplan geen maximale looptijd van maatschappelijke ondersteuning of uiterste einddatum bevat eindigt de maatschappelijke ondersteuning in het in artikel 1.16.1 sub a genoemde geval.

## Artikel 1.17 – Sancties en boetes

### 1.17.1

Indien Opdrachtnemer in strijd handelt met verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en/of bij fraude, verbeurt zij voor iedere overtreding een door de Opdrachtgever direct opeisbare boete van € 500,00 per dag voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 25.000,00 per jaar voor alle boetes die samenhangen met de geschonden verplichting en/of de fraude.

### 1.17.2

Boetes zoals genoemd in lid 1 van dit artikel zijn zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

### 1.17.3

De boetes zoals genoemd in lid 1 van dit artikel laten overige rechten van de Opdrachtgever onverlet, waaronder, doch niet uitsluitend, de mogelijkheid tot het vorderen van schadevergoeding.

### 1.17.4

De Opdrachtgever kan naar eigen keuze in ieder geval een of meerdere aanvullende maatregelen treffen zoals beschreven in het vijfde lid van dit artikel als Opdrachtnemer handelt in strijd met één of meerdere van de volgende hieronder genoemde verplichtingen:

- a. de kwaliteits- en uitvoeringseisen uit de Overeenkomst;
- b. de wet;
- c. geheimhoudingsplicht;
- d. verwerking van persoonsgegevens;
- e. onjuiste informatieverstrekking aan cliënten;
- f. Fraude.

### 1.17.5

Bij het in strijd handelen van de in lid 4 beschreven verplichtingen kan de Opdrachtgever voorts naar eigen keuze in ieder geval één of meerdere van de volgende beschreven maatregelen treffen:

- a. de ten onrechte uitgekeerde betaling terugvorderen of verrekenen;
- b. de gemaakte kosten voor het onderzoek naar fraude terugvorderen of verrekenen;

- c. registratie van fraude doen in de tussen verzekeringsmaatschappijen erkende signaleringssystemen;
- d. een klacht indienen bij het Regionaal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg of ander daartoe aangewezen orgaan;
- e. melding c.q. aangifte doen bij de bevoegde Opsporingsinstanties, zoals FIOD-ECD of het Openbaar Ministerie;
- f. melding doen bij minimaal doch niet uitsluitend Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, de contractmanager Sociaal Domein en de toezichthouder van de gemeente De Fryske Marren.

## Artikel 1.18 – Rapportage, monitoring en verantwoording

### 1.18.1

Opdrachtnemer committeert zich aan de vastgestelde Prestatie-indicatoren zoals opgenomen in het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Huishoudelijke Hulp – 2026 e.v., welke onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.

### 1.18.2

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van gegevens ten behoeve van het inzichtelijk maken van de Prestatie-indicatoren en voor het gebruiken van een gevalideerd meetsysteem.

### 1.18.3

Partijen monitoren de kwaliteit en rechtmatigheid van het geleverde maatschappelijke ondersteuning en benutten de gegevens aantoonbaar om tot resultaatverbetering te komen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de benodigde kwaliteitsmetingen.

### 1.18.4

Opdrachtnemer richt zich tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst op het continue verbeteren van de dienstverlening aan cliënten en eigen bedrijfsvoering teneinde de professionaliteit te verbeteren op basis van de Plan-Do-Check-Act cyclus.

## Artikel 1.19 – Klachtenregeling

### 1.19.1

Opdrachtnemer beschikt over een Klachtenregeling zoals genoemd in de vigerende Verordening Wmo van de gemeente De Fryske Marren.

### 1.19.2

Opdrachtnemer voldoet aan en is verantwoordelijk voor de behandeling van de over haar ingediende klacht(en) conform de bepalingen in de Wmo en de klachtenregeling als genoemd in de vigerende Verordening Wmo van de gemeente De Fryske Marren.

## Artikel 1.20 – Exit-procedure

### 1.20.1

In alle gevallen dat de Overeenkomst eindigt, werkt de Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning aan de cliënten. De Opdrachtnemer werkt mee aan een zorgvuldige en volledige (inhoudelijke en digitale) overdracht van cliënten aan een andere,

gecontracteerde, Opdrachtnemer en doet dit in overleg met en na akkoord van de Opdrachtgever. De voorkeur van de cliënt wordt hierin meegenomen.

#### 1.20.2

De Opdrachtnemer stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de cliënten die bij hem maatschappelijke ondersteuning ontvangen. Ook treedt de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever over de overdracht van de cliënten.

#### 1.20.3

Partijen zijn over en weer verplicht om in alle gevallen dat het einde van de Overeenkomst is aangekondigd zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een door de Opdrachtgever te bepalen termijn, afspraken te hebben gemaakt ter uitvoering van deze bepaling betreffende:

- a. de voortzetting van de maatschappelijke ondersteuning aan de cliënt(en) gedurende de periode dat de Overeenkomst reeds is geëindigd maar de cliënt nog niet is overgedragen naar een andere, gecontracteerde, Opdrachtnemer;
- b. Overdracht van lopende klantdossiers in geval van migratie naar een andere Opdrachtnemer;
- c. openstaande en verwachte declaraties;
- d. lopende klachten.

Voor zover aan de orde, dient Opdrachtnemer eventuele aanvullende zaken mee te nemen bij het uitvoeren van deze bepaling, zodat alle aspecten van de maatschappelijke ondersteuning volledig kunnen worden afgewikkeld.

#### 1.20.4

Opdrachtnemer voert deze bepaling en in het geval van ontbinding dan wel opzegging artikel 3.18.6 van deze Overeenkomst, uit, zonder tegemoetkoming in de kosten vanuit de Opdrachtgever.

#### 1.20.5

Overige (resterende) Opdrachtgever(s) hebben de verplichting om cliënten te accepteren bij overdracht uit hoofde van dit artikel.

## Artikel 1.21 – Administratieve verplichtingen (facturatie) en financiële verantwoording

#### 1.21.1

Het Standaard Administratieprotocol kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst eenzijdig worden gewijzigd door de Opdrachtgever.

#### 1.21.2

De Opdrachtnemer is verplicht conform de actuele I-standaarden te werken, zoals gepubliceerd op de website [www.istandaarden.nl](http://www.istandaarden.nl).

#### 1.21.3

De Opdrachtnemer kan tot uiterlijk zes (6) maanden na het indienen van een stopzorg bericht declaraties indienen.

#### 1.21.4

Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een financiële productieverantwoording over de looptijd van de Overeenkomst gedurende het betreffende boekjaar. Dit is een opgave van het aantal cliënten gewaardeerd op het aantal toegewezen producten tegen de voor die producten overeengekomen tarieven van het betreffende boekjaar conform het meest recente model 'Algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet' zoals gepubliceerd op de website i-Sociaaldomein.

#### 1.21.5

Indien de Opdrachtnemer een totale jaarmzet heeft onder de € 125.000,00 bij de uitvoering van onder deze Overeenkomst vallende diensten, dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist voor de opgave.

#### 1.21.6

De Opdrachtnemer dient ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant gebruik te maken van het landelijk protocol gepubliceerd op de website i-Sociaaldomein.

#### 1.21.7

De Opdrachtnemer hanteert de volgende termijnen voor aanlevering:

- a. financiële verantwoording: vóór 15 februari van het volgende boekjaar;
- b. controleverklaring: vóór 1 april van het volgende boekjaar;
- c. kwartaalrapportage bijzondere kosten: binnen één (1) maand na het verstrijken van het desbetreffende kwartaal.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst sluit

# Deel 3: Generieke bepalingen

## Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

### Artikel 3.1 – Levering van maatschappelijke ondersteuning

#### 3.1.1

Opdrachtnemer levert maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:

- a. Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;
- b. Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan geven;
- c. De maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

#### 3.1.2

Opdrachtnemer levert verantwoorde maatschappelijke ondersteuning aan cliënten waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is. Verantwoorde ondersteuning betekent: ondersteuning van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en gemeentelijke regels. De ondersteuning voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

#### 3.1.3

Als een cliënt hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)Aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt de Opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere partij daarvoor aanwijst.

#### 3.1.4

Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

#### 3.1.5

Elke partij zorgt dat de andere partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres;
- bezoekadres;
- algemeen e-mailadres;
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon.

#### 3.1.6

Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze Overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

## Artikel 3.2 – Indexering

### 3.2.1

Opdrachtgever past jaarlijks, per 1 januari, een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

### 3.2.2

Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer OVA voor personele kosten en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve die door de NZa wordt bijgehouden voor materiële kosten.

## Artikel 3.3 – Marketing

Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

- a. Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
- b. Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar cliënten veel zijn.
- c. Hij geeft cliënten de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
- d. Hij levert geen diensten aan cliënten als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
- e. Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f. Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g. Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting cliënten.

### 3.3.2

Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de Gemeente.

## Artikel 3.4 – Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

### 3.4.1

Opdrachtnemer garandeert dat de ondersteuning voor cliënten doorgaat.

### 3.4.2

Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de ondersteuning, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van maatschappelijke ondersteuning:

- a. de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
- b. geldproblemen (liquiditeitsproblemen),

- c. bestuurlijke onrust,
- d. maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
- e. een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

## Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever

### 3.5.1

Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

### 3.5.2

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

### 3.5.3

Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

### 3.5.4

Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

### 3.5.5

Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de cliënt of zijn omgeving.

dan mag Opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere Opdrachtnemer geven.

## Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer

Als Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning dan overlegt hij vooraf met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. Opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisis hulp en andere acute hulp. Hij mag deze ondersteuning nooit weigeren.

## Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

Opdrachtnemer mag ondersteuning aan een cliënt alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de maatschappelijke ondersteuning of regelt hij overbruggingszorg.

## Artikel 3.8 – Wijziging ondersteuningsbehoefte

Als de ondersteuningsvraag van de cliënt verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de cliënt over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Opdrachtnemer is gemachtigd door de cliënt, dan doet hij de aanvraag namens de cliënt, in overleg met de cliënt.

## Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming

### 3.9.1

Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij maatschappelijke ondersteuning wil uitbesteden aan een Onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De Onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze Overeenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de Onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het ondersteuningsaanbod voor de cliënt samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

### 3.9.2

Opdrachtnemer schakelt de Onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De Onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de Onderaannemer.

### 3.9.3

Opdrachtnemer garandeert dat zijn Onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

### 3.9.4

Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de Onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de Overeenkomst.

### 3.9.5

Opdrachtnemer maakt met elke Onderaannemer afspraken. De Onderaannemer mag zelf geen andere Onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

### 3.9.6

Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan Onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

## Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

### Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de Gemeente

#### 3.10.1

Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Wmo 2015 of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

#### 3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

#### 3.10.3

Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde ondersteuning;
- de kwaliteit van de ondersteuning (volgens kwaliteitskaders).

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

- a. Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:
  - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
  - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ;
  - direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM).

Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

- b. Op verzoek geeft Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
- c. Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

#### 3.10.4

Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere Opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

#### 3.10.5

Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de gemeentelijke toezichthouder.

#### 3.10.6

Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

### 3.10.7

Opdrachtnemer, Combinant, Onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c. de partij krijgt de status van verdachte;
- d. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

## Hoofdstuk 3: iWmo

### Artikel 3.11 – iWmo

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iWmo-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

## Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

### Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling

Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

### Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning

#### 3.13.1

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

### Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling

#### 3.14.1

Opdrachtgever betaalt voor de maatschappelijke ondersteuning volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze Overeenkomst.

#### 3.14.2

Opdrachtgever betaalt alleen voor ondersteuning die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze Overeenkomst.

## Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

### Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)

#### 3.15.1

Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

#### 3.15.2

Opdrachtgever betaalt nooit aan een Opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Opdrachtnemer de gegevens op verzoek van Opdrachtgever aan.

#### 3.15.3

Opdrachtgever betaalt niet aan Opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

#### 3.15.4

Als Opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Opdrachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

### Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving

#### 3.16.1

Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens hoofdstuk 6, Wmo 2015 en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

#### 3.16.2

Bij misbruik of fraude verliest Opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de maatschappelijke ondersteuning. Hij moet de ondersteuning wel blijven leveren.

#### 3.16.3

Als Opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

### Artikel 3.17 – Integriteit

Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

### Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de Wmo-toezichthouder, IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de ondersteuning van Opdrachtnemer geeft, dan betreft Opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Opdrachtnemer.

## Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

### Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

#### 3.19.1

Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:

- prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief
- de Overeenkomst opzeggen

#### 3.19.2

Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en cliënten vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

#### 3.19.3

Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst.

#### 3.19.4

Opdrachtgever mag de Overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a. een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
- b. Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen ondersteuning levert of declareert
- c. Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
- d. de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
- e. er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
- f. Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g. het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- h. Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
- i. een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

#### 3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de Overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

#### 3.19.6

Als de Overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de cliënten, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek

stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels.  
Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

## Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

### Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie

#### 3.20.1

Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze Overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

#### 3.20.2

Als Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor cliënten en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

#### 3.20.3

Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Opdrachtnemer blijft nakomen.

### Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid

#### 3.21.1

Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

#### 3.21.2

Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

#### 3.21.3

Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

### Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing

Als Partijen de Overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetwijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de Overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetwijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

### Artikel 3.23 – Geschillenregeling

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de Overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

## Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst

Als Opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

## Artikel 3.25 – Nietigheid

Als een bepaling in deze Overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze Overeenkomst.

## Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

### 3.26.1

- a. Partijen sturen mededelingen over deze Overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b. Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn bestuurlijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever.
- c. Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

### 3.26.2

Op deze Overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG. Afwijkingen daarvan zijn in deze Overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

## Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

## Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid

### 3.28.1

Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de Overeenkomst, en dit te maken heeft met zijn verplichting om maatschappelijke ondersteuning te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

### 3.28.2

Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

- EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de Overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis.

### 3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of zijn personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

### 3.28.4

Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever dat hij een voor zijn beroepsgroep gebruikelijk en adequate beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft gesloten. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar. Daarnaast garandeert Aanbieder dat eenzelfde soort verzekering is gesloten voor of door Aanbieder ingeschakelde Onderaannemers die in het kader van deze Overeenkomst Ondersteuning verlenen maar niet onder de dekking van eerstgenoemde verzekering vallen.

Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

### 3.28.5

Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

### 3.28.6

Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de Overeenkomst duurt.

### 3.28.7

Indien Opdrachtnemer bestaat uit twee of meer (rechts)personen en daarmee een samenwerkingsverband of Combinatie vormt is een ieder van deze (rechts)persoon (Combinant lid) hoofdelijk aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst.

## Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden

### 3.29.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze Overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.

Opdrachtnemer meldt altijd:

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
- veranderingen bij bestuurders,
- stopzetten van garanties,
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.

### 3.29.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Wmo 2015) verandert waardoor de afgesproken maatschappelijke ondersteuning niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de Overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

## Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard

### 3.30.1

Als de landelijke contractstandaard maatwerkovereenkomsten maatschappelijke ondersteuning (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze Overeenkomst aan.

- gebruikte format voor de Overeenkomst;
- beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de Gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

### 3.30.2

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a. de wijziging de aard van de Opdracht te veel verandert,
- b. de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke Opdracht.

### 3.30.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning. Als het gaat om een wetswijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

### 3.30.4

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de Overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

### 3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding.

- Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens

Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. Opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Opdrachtgever

namens dezen,

Opdrachtnemer

namens dezen,

---

[voorletters, naam]

[functie]

---

[voorletters, naam]

[functie]

