

Bijlage B Programma van Wensen

Beoordelingsaspecten kwaliteit

De beantwoording van onderstaande zes wensen wordt op de volgende aspecten (individueel en in samenhang met elkaar) beoordeeld:

- **Relevantie**
Wordt er gericht antwoord op de gestelde vraag gegeven? Bevat het antwoord zo min mogelijk informatie die er – voor de gestelde vraag - eigenlijk niet toe doet?
- **Compleetheid**
Worden de vragen onderliggend aan het criterium daadwerkelijk beantwoord?
- **Aantoonbaarheid**
Wordt er concreet aangetoond hoe en op welke manier vormgegeven wordt aan de dienstverlening?
- **Concreet**
Is het antwoord eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer? De lezer hoeft zich niet in te lezen om zeker te weten wat hij/zij uit het antwoord mag begrijpen. Alle elementen van het antwoord sluiten logisch op elkaar aan. Er zijn geen open gaten in redeneringen of in de presentatie van cijfers.
- **Haalbaarheid & toetsbaarheid**
In hoeverre zijn van de voorgestelde maatregelen en beleid realistisch en haalbaar? In hoeverre is het antwoord zowel in werking als in resultaat/effect voor Opdrachtgever toetsbaar, overtuigend, dan wel heeft zich op overtuigende wijze in het verleden bewezen in relatie met gestelde waarborgen en garanties?
- **Leesbaarheid**
Geen jargon, tenzij nodig. Te begrijpen voor een leek.

Wens 1 – Implementatieplan

Maximaal 140 punten

Maximaal 4 A4, lettertype Arial, tekengrootte 10 (exclusief planningsoverzicht)

Inschrijver dient een Implementatieplan aan te leveren omtrent levering, implementatie, training en nazorg. Het implementatieplan moet ervan uitgaan dat de repro apparatuur, meegeleverde software en het bestelportaal door inschrijver, gebruiksklaar moet worden opgeleverd. Tevens moet het Implementatieplan uitgaan van een, zoveel als mogelijk, niet onderbroken proces.

Het werkproces van opdrachtgever mag niet onder druk komen te staan door de implementatie. In het door de inschrijver te formuleren Implementatieplan dienen minimaal de volgende aspecten aan de orde te komen:

1. Tijdsplanning en –fasering (Inschrijver geeft de verschillende te nemen stappen aan voor een succesvolle implementatie)
2. Beschrijving van de overgang van de huidige omgeving naar de nieuwe omgeving
3. Hoe wordt het bestelportaal ingericht
4. Taak- en rolverdeling Opdrachtnemer en Opdrachtgever
5. Benodigde resources Opdrachtgever (incl. inschatting benodigde tijd)
6. Trainen van de repromederwerker(s)
7. Trainen van beheerder voor het portaal en meegeleverde software
8. Risicoanalyse

Wens 2 – Proefafdrukken

Maximaal 100 punten

Inschrijver dient de proefafdrukken in een gesloten enveloppe aan te leveren;

Proefafdruk 1 “Infogids Horeca””

Proefafdruk 2 “Tilburg vmbo info folder””

Proefafdruk 3 “Uitnodiging aanmelders Handel”

Wens 3 – Achtervang

Maximaal 80 punten

Maximaal 2 A4, lettertype Arial, tekengrootte 10

De huidige bezetting van de reproafdeling bestaat uit één medewerker, wat bij uitval gevolgen kan hebben voor de continuïteit.

Beschrijf welke maatregelen, diensten of oplossingen u kunt aanbieden om de Opdrachtgever op een eenvoudige en kostenefficiënte wijze te ondersteunen en de continuïteit te borgen.

Wens 4 – Meerwaarde

Maximaal 120 punten

Maximaal 2 A4, lettertype Arial, tekengrootte 10

Beschrijf op welke wijze uw voorgestelde oplossing, in samenhang met dienstverlening, implementatie en support, meerwaarde biedt ten opzichte van standaard marktproducten en hoe deze bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen van opdrachtgever. Onderbouw uw antwoord met concrete voorbeelden of praktijkcases.

Wens 5 – Demo Portaal

Maximaal 160 punten

De Rooi Pannen heeft een volledig digitaal bestelproces uitgevraagd. Een goed werkende online bestelomgeving is hierbij van groot belang.

De Rooi Pannen zal Inschrijvers die kans maken op gunning van de Opdracht, uitnodigen om een demonstratie (demo) van de aangeboden online bestelomgeving te verzorgen.

Bestelportal

De Rooi Pannen vraagt de Inschrijver te beschrijven en in een demo m.b.v. casussen te laten zien op welke wijze Inschrijver invulling gaat geven aan de gevraagde bestelportal waarin medewerkers diverse bestelopdrachten kunnen plaatsen als onderdeel van de online bestelomgeving. Er moet ook getoond worden hoe een bestelling binnenkomt bij een repromedewerker en hoe deze bestelling vervolgens naar een machine kan worden gestuurd. Kortom een volledig proces van plaatsing van een bestelling tot het geproduceerde eindproduct.

Naarmate het portal van Inschrijver aantoonbaar intuïtiever, overzichtelijker en gebruiksvriendelijker is wordt dit deel van de inschrijving hoger gewaardeerd. Bij de beoordeling wordt onder andere gelet op:

- het aantal stappen om te komen tot een bestelling;
- mogelijkheden om efficiënt te schakelen/navigeren tussen verschillende bestelactiviteiten;
- mogelijkheden om opgestarte bestelactiviteiten aan te passen of te corrigeren;
- inzichtelijkheid van prijzen, levertijden en productspecificaties per producttype;
- mogelijkheden om de status van een bestelling te volgen;
- aanwezigheid van een helpfunctie (handleidingen) en het nut van de geboden hulp, bijvoorbeeld bij het uploaden van bestanden of bij verkeerd ingevulde velden;
- mogelijkheden om eerder geplaatste bestellingen (eenvoudig) opnieuw te plaatsen;
- Het aantal stappen om te komen tot een eindproduct;
- Hoe een bestelling / document kan worden aangepast na plaatsing van de bestelling;
- Welke automatische controle er plaats vindt op het document/bestand;
- De mate van WYSIWYG.

De demo vindt plaats op een locatie van Opdrachtgever en heeft een maximale duur van 1.30 uur. Met de inschrijving gaat u er automatisch mee akkoord dat er van deze sessie een digitale opname plaats kan vinden.