

Regeling Excessieve reistijd Ambulant en Jeugdhulp in onderwijstijd

In de kostprijsberekening is een berekening gemaakt voor de gemiddelde reistijd die de verschillende jeugdhulpverleners kwijt zijn. Daarbij is ook aangekondigd dat er voor organisaties die te maken krijgen met excessieve reistijd een afzonderlijke regeling zou komen. Onderstaand is deze regeling uitgewerkt.

Vooraf

- Deze regeling zal gedurende een jaar worden gehanteerd waarna er een evaluatie zal plaatsvinden.
- Over de wijze van declareren zal met de gecontracteerde partijen een overlegtafel worden belegd.
- Er zal een format beschikbaar worden gesteld waarmee de excessieve reistijd kan worden gedeclareerd.

1. Van welke reistijd is in de tariefstelling uitgegaan?

In de kostprijsberekening zoals uitgevoerd door HHM is voor de volgende producten in de berekening van de kostprijs uitgegaan van een reistijd in uren per jaar.

Product	Reistijd per fte per jaar (uren)
Jeugdhulp in onderwijstijd	
Vroegsignalering en observatie	60
Observatie en diagnostiek Jeugdhulp in Onderwijstijd	60
Jeugdhulp Ambulant	
Consultatie en screening - bij complexe vraag A en B	60
Begeleiding licht	60
Begeleiding midden A	60
Begeleiding midden B	60
Begeleiding zwaar	60
Behandeling KmB & J&O incl. Diagnostiek	60
Intensief Systeemgerichte Ambulante Producten	90

Er kan alleen sprake zijn van excessieve reistijd als de gemiddelde reistijd zoals hierboven in de tabel aangegeven wordt overschreden. Voor de reistijd die valt onder excessieve reistijd gaan we er vanuit van dat de inzet van hulpverlener en daarmee de reistijd wordt zo efficiënt mogelijk wordt ingepland.

Onderstaand zullen we eerst omschrijven wat wij wel en niet onder reistijd verstaan die onder deze regeling voor excessieve reistijd vallen waarna we aangeven hoe de excessieve reistijd kan worden berekend en worden gedeclareerd.

2. Wat verstaan we onder reistijd

Voor de reistijd die valt onder excessieve reistijd gaan we ervan uit van dat de inzet van hulpverlener en daarmee de reistijd wordt zo efficiënt mogelijk ingepland. Onder reistijd in de zin van deze regeling verstaan we:

- Reistijd tussen twee cliënten;
- Reistijd vanuit werklocatie van de hulpverlener naar de cliënt en terug;
- Voor de (werk)locatie van de hulpverlener gaan we uit van de volgende uitgangspunten:
 - Organisaties die gevestigd zijn binnen de regio Lekstroom, hun locatie in de regio Lekstroom
 - Voor organisaties die niet binnen Lekstroom zijn gevestigd dient u uit te gaan van de fictie dat ze gevestigd zijn in het gemeentehuis van Nieuwegein.
- De reistijd aan het begin en einde van de werkdag van de hulpverlener van en naar huis valt buiten de regeling van excessieve reistijd.

3. Hoe berekenen we de excessieve reistijd?

Om voor een vergoeding voor excessieve reistijd in aanmerking te komen dient er per kwartaal een overzicht van alle reistijd bij de RBL te worden aangeleverd op basis van de volgende uitgangspunten:

- a. Wij gaan uit van een vergoeding op kwartaalbasis voor alle hulpverlening, die valt onder deze regeling en die is ingezet binnen de regio Lekstroom, in zijn totaliteit;
- b. Wij gaan uit van de reguliere kwartalen (januari-maart, april-juni, juli-september en oktober-december) en per kwartaal van een kwart van het urenaantal per jaar de in de kostprijsberekening opgenomen reistijd;
- c. Het overzicht dient uiterlijk in de eerste volgende maand na afloop van het kwartaal ingediend te worden bij de RBL;
- d. Wij gaan uit van de reistijd volgens de ANWB-reisplanner, optie snelste route, voor auto;
- e. Om in aanmerking te komen voor de regeling van excessieve reistijd dient er in het betreffende kwartaal tenminste sprake te zijn van ten minste 10% meer reistijd en maximaal 30% van de geïndiceerde tijd (direct en indirect client gebonden tijd);
- f. De vergoeding voor de reistijd is gebaseerd op uurtarieven zoals berekend in het kostprijsonderzoek voor het product waarvoor de reistijd is ingezet.