

Beschrijvend document
Levering, installatie en onderhoud onstreet Parkeerautomaten & offstreet PMS en PA
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europese openbare aanbesteding



Contactpersoon	:	Dhr. B. Coenemans
Datum	:	16 mei 2025

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Omschrijving van de Opdracht	5
2.3	Clustering van de opdracht.....	5
2.4	Percelen.....	5
2.5	Scope en omvang van de opdracht.....	5
2.6	Programma van eisen	6
2.7	Te sluiten overeenkomst	7
2.8	Algemene voorwaarden.....	7
2.9	Conceptovereenkomsten.....	7
2.10	Verwerkersovereenkomst	8
2.11	Social Return.....	8
2.12	Duurzaamheid	8
3.	Aanbestedingsprocedure.....	9
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	9
3.2	Planning van de aanbesteding	9
3.3	Schouw	10
3.4	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	10
3.4.1	Taal	10
3.4.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	10
3.4.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	10
3.4.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	11
3.4.5	Voorwaarden inschrijving.....	11
4.	Eisen aan de ondernemer	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.2	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid	13
4.3	Overige uitsluitingsgronden.....	13
4.4	Geschiktheidseisen	13
4.5	Geschiktheidseisen – economische en financiële draagkracht.....	13
4.5.1	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (beide percelen gelijk)	13
4.5.2	Accountantsverklaring (beide percelen gelijk)	14
4.6	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
4.6.1	Technische bekwaamheid / kerncompetenties (verschillend per perceel).....	14
4.6.2	Beroepsbekwaamheid / certificering (beide percelen gelijk)	15
4.7	Wijze van inschrijven	17
4.8	Combinatievorming.....	17
4.9	Inzet onderaannemers.....	17
4.9.1	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	17
4.9.2	Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	18
4.10	Inschrijving vanuit een holding	18
5.	Gunningsmethode	19
5.1	Gunningscriteria Perceel 1 - Parkeerautomaten	19
5.1.1	Perceel 1 – Gunningscriterium 1: Plan van aanpak/Implementatieplan.....	19
5.1.2	Perceel 1 – Gunningscriterium 2: Beheersplan	20
5.1.3	Perceel 1 – Gunningscriterium 3: Demo Beheersysteem.....	21
5.2	Gunningscriteria Perceel 2: PMS en PA	22

5.2.1	Perceel 2 - Gunningscriterium 1: Plan van aanpak/Implementatieplan.....	22
5.2.2	Perceel 2 - Gunningscriterium 2: Onderhoud en ondersteuning	23
5.2.3	Perceel 2 – Gunningscriterium 3: Demo PMS.....	24
5.2.4	Perceel 2 – Gunningscriterium 4: Demo Grafische User Interface (PvE par. 6.8.1)	25
5.3	Beoordeling kwaliteitscriteria	26
5.4	Beoordeling	28
5.4.1	Samenstelling beoordelingsteam.....	28
5.5	Gelijke stand	28
6.	Juridische kaders.....	29
6.1	Klachten over aanbesteding	29
6.2	Rechtsbescherming	29
6.3	Bezwaartermijn	29
6.4	Bevoegde rechter	30
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	30

Bijlagen

1. Bijlage 1: Definities PA en PMS-PA
2. Bijlage 2: Programma van Eisen Parkeerautomaten
3. Bijlage 3: Programma van Eisen PMS en PA
4. Bijlage 4: Prijsformulier PMS en PA en Parkeerautomaten
5. Bijlage 5: Technische Architectuur (TA) versie 2024.3
6. Bijlage 6: Algemene parkeervoorwaarden
7. Bijlage 7: Netwerktekening huidige situatie Parkeervoorzieningen
8. Bijlage 8: Concept leveringsovereenkomst Parkeerautomaten
9. Bijlage 9: Concept leveringsovereenkomst PMS en PA
10. Bijlage 10: Concept onderhoudsovereenkomst Parkeerautomaten
11. Bijlage 11: Concept onderhoudsovereenkomst PMS en PA
12. Bijlage 12: Concept Overeenkomst ten behoeve van ICT Prestatie GIBIT 2023 Parkeerautomaten
13. Bijlage 13: Concept Overeenkomst ten behoeve van ICT Prestatie GIBIT 2023 PMS en PA
14. Bijlage 14: Concept verwerkersovereenkomst
15. Bijlage 15: Concept SLA Parkeerautomaten
16. Bijlage 16: Concept SLA PMS-PA
17. Bijlage 17: Sjabloon Exit-plan
18. Bijlage 18: Inkoopvoorwaarden
 - a. Bijlage 18.1: Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 15-10-2024
 - b. Bijlage 18.2: GIBIT 2023 Inkoopvoorwaarden
19. Bijlage 19: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
20. Bijlage 20: Verklaring Russische Betrokkenheid (opgenomen in dit document)
21. Bijlage 21: Referentieverklaring

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding van de levering, installatie en onderhoud van onstreet Parkeerautomaten en offstreet Parkeermanagementsysteem (PMS) en Parkeerapparatuur (PA) van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

In deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van begrippen die nader zijn gedefinieerd. Deze begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen. Alle gehanteerde begrippen en definities zijn – voor zover zij niet zijn opgenomen in een andere Bijlage - opgenomen in Bijlage 1.

2.1 Aanleiding

Met dit beschrijvend document worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Inschrijving te doen. Dit beschrijvend document heeft als doel het op een toetsbare en transparante wijze aangaan van een Overeenkomst per perceel met één Contractant.

- Perceel 1 betreft de levering, installatie en onderhoud van Parkeerautomaten,
- Perceel 2 betreft de levering, installatie en onderhoud van een Parkeermanagementsysteem en Parkeerapparatuur.

Per perceel is een Programma van Eisen uitgewerkt. In dit Programma van Eisen is opgenomen om hoeveel Parkeerautomaten het gaat en waar deze zijn gesitueerd en om hoeveel Apparatuur het gaat bij de parkeervoorzieningen.

Een kaart met parkeerlocaties binnen de gemeente met tijden en eventuele parkeertarieven is [hier](#) te raadplegen.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van de aanbesteding van perceel 1 bestaat uit Levering, installatie en Derde lijns onderhoud van Parkeerautomaten en bijbehorend Beheersysteem, het één en ander conform het functioneel Programma van Eisen.

Het onderwerp van de aanbesteding van perceel 2 bestaat uit Levering, installatie en Derde lijns onderhoud van Parkeerapparatuur en bijbehorend Parkeermanagementsysteem, het één en ander conform het functioneel Programma van Eisen.

2.3 Clustering van de opdracht

Deze opdracht bestaat uit twee percelen. Binnen deze percelen is er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en daarom is er niet voor gekozen om de opdracht per perceel nog verder in percelen te splitsen.

2.4 Percelen

De opdracht wordt opgedeeld in de volgende percelen:

Perceel 1. betreft de levering, installatie en onderhoud van Parkeerautomaten,

Perceel 2. betreft de levering, installatie en onderhoud van een Parkeermanagementsysteem en Parkeerapparatuur.

Inschrijver kan op beide percelen inschrijven en kan ook beide percelen gegund krijgen.

2.5 Scope en omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is:

Perceel 1: De Opdracht betreft een Overeenkomst voor de levering en inwerkingstelling van de Apparatuur (on street Parkeerautomaten) en een Onderhoudsovereenkomst voor het Tweede en Derdelij Correctief Onderhoud, het Preventieve onderhoud van de Apparatuur en het instrueren, opleiden en (indien Opdrachtnemer dit noodzakelijk vindt) adequaat certificeren van de medewerkers van/namens de Opdrachtgever welke het Eerstelij (Correctief) Onderhoud van de Apparatuur uitvoeren en van medewerkers van/namens de Opdrachtgever die in het Beheersysteem moeten kunnen.

De prijs van Parkeerautomaten die wordt uitgevraagd betreft de Total Cost of Ownership (TCO) van de levering, dit betekent dat alle Voorzienbare kosten per te leveren Parkeerautomaat voor de duur van – in dit geval – 10 Jaar vanaf oplevering, opgenomen dienen te zijn in de prijs van een Parkeerautomaat in de aanbidding.

In het Prijsformulier wordt voor de prijsbepaling uitgegaan van de omvang van de eerste Bestelling betreffende de vervanging van de huidige parkeerautomaten voor circa 200 Parkeerautomaten plus een extra aantal van circa 20 Parkeerautomaten die later geplaatst kunnen worden. Deze gezamenlijk wordt geraamd op een TCO van € 3.900.000,- excl. btw.

Perceel 2: De Opdracht betreft een Overeenkomst voor de levering en inwerkingstelling van de Apparatuur (PMS en PA voor off street Parkeervoorzieningen) en een Onderhoudsovereenkomst voor het Tweede en Derdelij Correctief Onderhoud, het Preventieve onderhoud van de Apparatuur en het instrueren, opleiden en (indien Opdrachtnemer dit noodzakelijk vindt) adequaat certificeren van de medewerkers van/namens de Opdrachtgever welke het Eerstelij (Correctief) Onderhoud van de Apparatuur uitvoeren en van medewerkers van/namens de Opdrachtgever die in het PMS moeten kunnen.

De prijs van de Apparatuur die wordt uitgevraagd betreft de Total Cost of Ownership (TCO) van de levering, dit betekent dat alle Voorzienbare kosten per te leveren Apparatuur voor een Parkeervoorziening voor de duur van – in dit geval – 10 Jaar vanaf oplevering, opgenomen dienen te zijn in de prijs van de Apparatuur in de aanbidding.

In het Prijsformulier wordt voor de prijsbepaling uitgegaan van de omvang van de Opdracht betreffende het Onderhoud en de vervanging van PMS en PA voor in totaal 8 parkeergarages, 3 P+R Transferia en 1 parkeerterrein, alsmede de levering en inwerkingstelling van PA in 3 toekomstige parkeergarages. Dit gezamenlijk wordt geraamd op een TCO van € 2.900.000,- excl. btw.

2.6 Programma van eisen

Aan de uitvoering van de Opdracht stellen wij eisen. Alle eisen samen per perceel vormen het Programma van Eisen van dit perceel. Dit staat los van de eisen die wij aan inschrijvers zelf stellen. Uw onderneming moet aan al onze eisen voldoen bij de uitvoering van de Opdracht(en). De eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht(en) zijn opgenomen in bijlage 2 (Programma van Eisen Parkeerautomaten) en in bijlage 3 (Programma van Eisen PMS en PA) van dit document.

Varianten zijn niet toegestaan

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht de inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.7 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft voor beide percelen een Overeenkomst voor leveringen, ICT Prestatieovereenkomst en een Onderhoudsovereenkomst.

De Overeenkomsten voor levering gaan in na definitieve gunning en eindigen 60 maanden later. Na het verstrijken van de looptijd kan de Overeenkomst optioneel door de Gemeente worden verlengd met vijf (5) keer periodes van 12 maanden. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de Overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente Schriftelijk uitsluitel gegeven.

De ICT-Prestatieovereenkomst en de Onderhoudsovereenkomst gaan in na Acceptatie van de leveringen. De looptijden van de ICT-Prestatieovereenkomst en de Onderhoudsovereenkomst zullen initieel 60 maanden bedragen, waarbij Opdrachtgever de mogelijkheid krijgt om deze Overeenkomsten daarna eenzijdig stilzwijgend vijf (5) maal met een periode van 12 maanden te verlengen. Na deze totale periode van 10 jaar kan verlenging van de ICT-Prestatieovereenkomst en de Onderhoudsovereenkomst alleen in onderlinge afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaatsvinden.

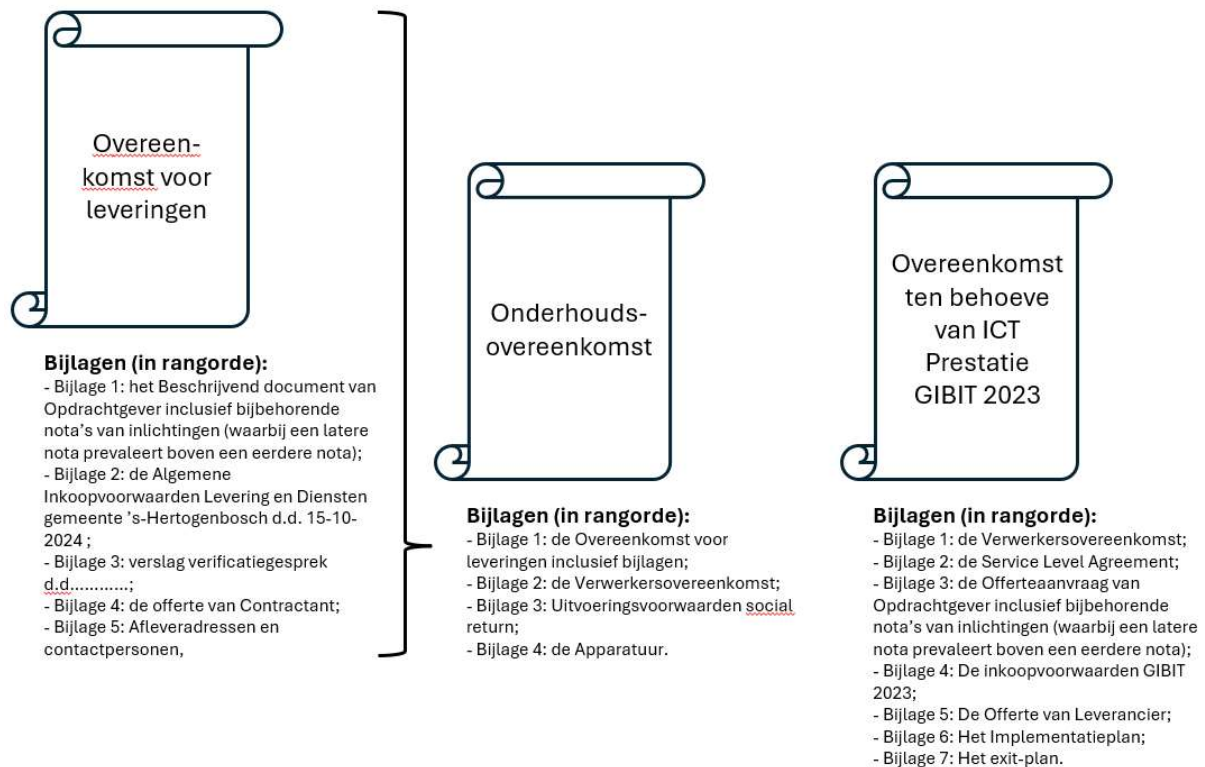
2.8 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 15-10-2024 (hierna de Inkoopvoorwaarden) en de GIBIT 2023 van toepassing, zie bijlagen 18 a en b.

2.9 Conceptovereenkomsten

In de bijlagen 8 tot en met 14 vindt u de conceptovereenkomsten. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Bij het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde conceptovereenkomsten.

In het navolgende overzicht zijn de te sluiten overeenkomsten (behalve de Verwerkersovereenkomst) weergegeven inclusief de bij deze overeenkomsten behorende bijlagen:



2.10 Verwerkersovereenkomst

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de verwerkersovereenkomst (bijlage 14) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de verwerkersovereenkomst.

2.11 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente 's-Hertogenbosch 2025' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 2 % van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm 'social return'.

2.12 Duurzaamheid

De Gemeente heeft eisen opgenomen ten aanzien van duurzaamheid. Denk hierbij onder andere aan het milieuverantwoord afvoeren van oude apparatuur. Daarnaast dient Inschrijver rekening te houden met de invoering van zero-emissiezones per 1 maart 2025 in de binnenstad van 's-Hertogenbosch. In deze zone zijn alleen bestel- en vrachtauto's zonder uitstoot toegestaan. Dat betekent niet dat direct alle vracht- en bestelauto's uitstootvrij moeten zijn. Tot 2030 is er een overgangsregeling waarbij schone en jonge bestel- en vrachtauto's ook na 1 maart 2025 nog toegang houden tot de binnenstad. Zie voor meer informatie: <https://www.s-hertogenbosch.nl/zero-emissie-zone/>.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.TenderNed.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	19 mei 2025
Schouw (perceel 2)	Tussen 26 mei en 6 juni 2025
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	30 juni 2025; 10:00 uur
Versturen nota van inlichtingen	4 juli 2025
Deadline indienen inschrijving	25 juli 2025; 23:59 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	9 september 2025
Verificatiegesprek	Tussen 9 september en 30 september 2025
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	30 september 2025
Ingangsdatum Overeenkomsten voor leveringen	1 oktober 2025

3.3 Schouw

De Gemeente stelt geïnteresseerden met betrekking tot perceel 2 in de gelegenheid om, met maximaal 2 personen, de locaties Parkeergarage Sint Jan te schouwen op Hekellaan 25, 5211 DL 's-Hertogenbosch.

U dient zich hiervoor uiterlijk 23 mei 2025 aan te melden via de berichtenmodule op TenderNed. Bij uw aanmelding voor de schouw vermeldt u in elk geval de volgende gegevens:

- uw bedrijfsnaam;
- het aantal personen en de namen;

Via TenderNed wordt u vervolgens op de hoogte gesteld van de datum en tijd van de schouw, deze zal naar verwachting in week 23 plaatsvinden. Vragen mogen tijdens de schouw niet worden gesteld, maar moeten schriftelijk aan de Gemeente kenbaar worden gemaakt.

3.4 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.4.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Plan van aanpak/Implementatieplan Parkeerautomaten	Nee
Beheersplan Parkeerautomaten	Nee
Demo beheerssysteem Parkeerautomaten	Nee
Plan van aanpak/Implementatieplan PMS en PA	Nee
Onderhoud en ondersteuning PMS en PA	Nee
Demo-video PMS	Nee
Demo-video Grafische User Interface	Nee

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.4.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.4.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.4.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 19) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 Aw2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Gemeente de in artikel 2.89 Aw2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 Aw2012 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een inschrijver uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 20.

4.3 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.4 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Financiële en economische draagkracht
 - o Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
 - o Accountantsverklaring
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - o Kerncompetenties
 - o Kwaliteitsborging

4.5 Geschiktheidseisen – economische en financiële draagkracht

4.5.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (beide percelen gelijk)

Als geschiktheidseis geldt dat u voldoende bent verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. Hiertoe acht Opdrachtgever een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per kalenderjaar passend en proportioneel.

4.5.2 Accountantsverklaring (beide percelen gelijk)

Inschrijver verklaart door het aankruisen van deel IV “Selectiecriteria” in het UEA dat hij in staat is de Opdracht met bestaande financiële middelen – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – uit te voeren, dat hem geen claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die haar onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit dient te blijken uit de accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde ‘continuïteitsparagraaf’ bevatten: een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering. Als Inschrijver, op grond van Artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen over de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

4.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Dit wordt getoetst op basis van:

- Technische bekwaamheid / kerncompetenties
- Beroepsbekwaamheid / certificeringen

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.6.1 Technische bekwaamheid / kerncompetenties (verschillend per perceel)

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties:

Inzake perceel 1 (Parkeerautomaten):

1. Kerncompetentie 1: vergelijkbare projecten

De Inschrijver heeft ervaring met het leveren, plaatsen en bedrijfsklaar opleveren van Parkeerautomaten inclusief een Beheersysteem voor het parkeren op of aan de openbare weg met een omvang van ten minste 30 stuks aan één opdrachtgever. Deze Parkeerautomaten accepteren pinbetalingen, beschikken over de mogelijkheid tot kentekeninvoer en hebben een vaste aansluiting op het laagspanningsnet als voedingsbron of een voeding via zonne- of lichtpanelen.

2. Kerncompetentie 2: onderhoud

Plegen van Derde lijn Correctief onderhoud en het bieden van ondersteuning bij het onderhoud door opdrachtgever met als doel het in stand houden van de functionaliteit van Parkeerautomaten voor het parkeren op of aan de openbare weg onder bedrijfsomstandigheden (fysieke omgeving, klimatologisch) die gelijkwaardig zijn aan die in 's-Hertogenbosch, met een omvang van ten minste 30 stuks.

Inzake perceel 2 (PMS en PA):**1. Kerncompetentie 1: Ervaring**

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met een vergelijkbare Opdracht (inclusief een SaaS oplossing), binnen een vergelijkbare omgeving, waarbij een Parkeersysteem is geleverd inclusief Onderhoud en SaaS met een gezamenlijke opdrachtwaarde van tenminste € 450.000,- exclusief btw.

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de Inschrijver in de afgelopen drie Jaar een Opdracht betreffende het leveren van parkeersystemen inclusief Onderhoud waarbij de configuratie in ieder geval voorzien is van Kentekenherkenning, op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

2. Kerncompetentie 2; Projectmanagement

De Inschrijver toont de kerncompetentie Projectmanagement aan. Dat houdt in dat de Inschrijver ervaring heeft met projecten in de installatiesector (Installatietechniek, Parkeersystemen) waarbij de Inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de Opdracht (het projectmanagement) en de Inschrijver jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de Opdracht.

De Opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van Oplevering daarin begrepen).

Dit aan te tonen door het indienen van een referentieproject uitgevoerd in de installatiesector (Installatietechniek, Parkeersystemen) met een overeengekomen bedrag (Levering plus installatie) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 250.000,- exclusief btw.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 21);
- De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 25 juli 2022;
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.6.2 Beroepsbekwaamheid / certificering (beide percelen gelijk)

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de aanbestedder overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Milieuzorgsysteem

Als geschiktheidseis geldt dat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige Aanbesteding - beschikt over een certificering voor een milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een certificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

NB Aan een deugdelijk milieumanagementsysteem worden de volgende eisen gesteld:

- Er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem);
- Er is een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
- Er is een formeel aangestelde milieucoördinator of functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
- Er is een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
- Er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

Managementsysteem voor Informatiebeveiliging

Als geschiktheidseis geldt dat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige Aanbesteding - beschikt over een certificering voor een managementsysteem voor Informatiebeveiliging conform ISO 27001 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een auditrapport dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

NB Aan een deugdelijk managementsysteem voor Informatiebeveiliging worden de volgende eisen gesteld:

- De directie toont leiderschap en betrokkenheid met betrekking tot het managementsysteem voor Informatiebeveiliging;
- Er is een actueel informatiebeveiligingsbeleid;
- Er is een risicobeoordelingsprocedure voor Informatiebeveiliging gedefinieerd en toegepast;
- Er is een behandelprocedure voor informatiebeveiligingsrisico's gedefinieerd en toegepast;
- Er is een informatiebeveiligingsrapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen informatiebeveiligingsmaatregelen en of deze beheersmaatregelen geïmplementeerd zijn of niet;
- Er is een plan waaruit blijkt hoe het Personeel wordt geschoold in gedrag om Informatiebeveiliging te waarborgen en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd;
- Er is een periodieke evaluatie van de informatiebeveiligingsprestaties en de geschiktheid, adequaatheid en doeltreffendheid van het managementsysteem voor Informatiebeveiliging.

Kwaliteitsborging VCA*

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij een veiligheidssysteem in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten van een veiligheids-, arbo- en milieusysteem op basis van VCA* of vergelijkbaar certificaat (bijvoorbeeld OHSAS 18001).
- b. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling, moet geldig zijn op de datum van Aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden. Van opgevoerde Onderaannemers dient eveneens een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig te worden overgelegd. Indien de Onderaannemer niet beschikt over een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig, dan dient de hoofdaannemer te beschikken over een geldig VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

- c. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van veiligheid (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
 - d. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid.
- Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken dienen tevens bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden.

Beschikking hebben over een ISAE3402 verklaring

Via de Parkeerautomaten en het Beheersysteem en via het PMS en PA worden financiële transacties verwerkt. Om de betrouwbaarheid van deze verwerking te toetsen dient uw onderneming en (indien de gegevensverwerking wordt uitbesteed en deze gegevens ter beschikking komen van de onderaannemer) de Hostingpartij te beschikken over een ISAE 3402 type I verklaring. Tevens dient uw onderneming of de Hostingpartij binnen 1 kalenderjaar (12 maanden) na gunning van de overeenkomst te beschikken over een ISAE 3402 type II verklaring.

Dit ISAE 3402 rapport wordt begeleid door het meest recente auditverslag van de toetsende instantie. De werkwijze conform ISAE 3402:

- is vastgelegd in uw beleid en de procedures (of dat van de Hostingpartij), bijvoorbeeld via een handboek;
 - valt onder de verantwoordelijkheid van de directie van uw onderneming (of dat van de Hostingpartij);
 - wordt in aanmerking genomen bij het ontwerpen van processen, informatiesystemen en beheersmaatregelen; en
 - wordt periodiek getoetst door een onafhankelijke deskundige op naleving van de procedures.
- Deze geschiktheidseis is gebaseerd op de Nederlandse Norm NEN-ISO/IEC 27001.

4.7 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.8 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.9 Inzet onderaannemers

4.9.1 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA (deel II C) vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.

- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.9.2 Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Indien u besluit een onderaannemer in te zetten, waarvoor u geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid hoeft te doen, vragen wij u ook dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie (waar mogelijk naam en KVK) in deel II D van het UEA voor elk van de betrokken onderaannemers.

4.10 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Er wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde systematiek (GOW). GOW gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op gunningcriteria. In onderstaande paragrafen worden de gunningscriteria nader toegelicht.

De prijs kwaliteit verhouding van een inschrijving wordt berekend door de inschrijfsom (excl. btw) te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de fictieve inschrijfsom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de winnaar. De te behalen meerwaarde is als volgt:

Perceel 1 – Parkeerautomaten

Gunningcriteria	Max. te behalen fictieve korting
1. Plan van aanpak/Implementatieplan	€ 1.170.000,-
2. Beheersplan	€ 975.000,-
3. Demo-video Beheersysteem	€ 585.000,-
Totaal	€ 2.730.000,-

Perceel 2 – PMS en PA

Gunningcriteria	Max. te behalen fictieve korting
1. Plan van aanpak/Implementatieplan	€ 580.000,-
2. Onderhoud en ondersteuning	€ 580.000,-
3. Demo-video PMS	€ 435.000,-
4. Demo-video Grafische User Interface (PvE par. 6.8.1)	€ 435.000,-
Totaal	€ 2.030.000,-

Voor het indienen van de inschrijfsom maakt u gebruik van het Prijsformulier PMS en PA en Parkeerautomaten in bijlage 4.

5.1 Gunningscriteria Perceel 1 - Parkeerautomaten

5.1.1 Perceel 1 – Gunningscriterium 1: Plan van aanpak/Implementatieplan

De inschrijver dient in leesbaar maximaal vijf (5) A4 pagina's, (exclusief planning, met lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15. De planning bevat geen tekstuele toevoegingen) aan te geven wat zijn visie is op het Implementatieplan. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld. Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen/ begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

Beschrijving: De wijze waarop de Implementatie van het leveren, installeren en werkend opleveren van de nieuwe Parkeerautomaten leidt tot aantoonbaar bedrijfsgereed en functionerende Parkeerautomaten en een onverstoorde parkeerketen ten aanzien van het fiscaal betaald parkeren.

Doelstelling: Opdrachtgever wenst:

1. maximaal te worden ontzorgd met minimale risico's voor Opdrachtgever gedurende de levering, plaatsing en implementatiefase;

2. een soepele migratie naar de nieuwe Parkeerautomaten met minimale uitval en een zo beperkt mogelijke impact op de lopende werkprocessen van fiscaal betaald parkeren;
3. Het zo snel mogelijk afronden van de leverings-, plaatsings- en implementatiefase;

Inschrijver levert een uitgewerkt Implementatieplan waarin minimaal de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Wijze waarop de nieuwe Parkeerautomaten wordt geïmplementeerd inclusief planning;
- Coördinatie van de af- en aansluitingen op laagspanning van de Parkeerautomaten;
- Implementatie van het Beheersysteem;
- Risicoanalyse met beheersmaatregelen en ontzorging van Opdrachtgever;
- Verwachtingen van Opdrachtnemer richting Opdrachtgever.

De aspecten in het concept Implementatieplan mogen niet conflicteren met het Programma van Eisen. Het concept Implementatieplan wordt na definitieve gunning met input van Opdrachtgever door Opdrachtnemer omgezet in een definitieve versie. Dit Subgunningscriterium is een middel om vooraf een goed beeld te vormen hoe de Inschrijver invulling aan de Implementatie gaat geven.

Dit Implementatieplan wordt beoordeeld op volledigheid, tegemoetkoming aan de wensen van Opdrachtgever en geboden meerwaarde boven het PvE. De te behalen meerwaarde wordt absoluut beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin de genoemde aspecten SMART worden benoemd, dat wil zeggen specifiek, meetbaar, haalbaar, realistisch en controleerbaar;
- de mate waarin het plan project specifiek wordt gemaakt en aansluit bij de Opdracht;
- de mate waarin de inschrijver blijkt geeft van een krachtige en heldere visie op de Opdracht;
- de mate waarin de inschrijver pro actief de belangen van de Opdrachtgever behartigt;
- de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver.

Hoe concreter, realistischer en vollediger uw omschrijving en plan, hoe hoger de waardering. In hoeverre Inschrijver blijkt geeft van inzicht in het proces en in de samenhang met andere activiteiten en werkzaamheden rondom het betaald parkeren en de mate van ontzorging van Opdrachtgever waarin Inschrijver kan voorzien als het gaat om de plaatsing, inwerkingstelling en oplevering van Parkeerautomaten.

Voor de risicoanalyse geldt dat wordt beoordeeld op volledigheid, goede uitsplitsing naar verantwoordelijkheden en de mate waarin mitigerende maatregelen genomen kunnen worden.

5.1.2 Perceel 1 – Gunningscriterium 2: Beheersplan

De inschrijver dient in leesbaar maximaal vier (4) A4 pagina's, (exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave, met lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15) aan te geven wat zijn visie is op het beheer en onderhoud. Indien uw beheersplan meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld. Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen/ begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

Beschrijving: Dit beheersplan dient minimaal gericht te zijn op ontzorging, storingsmanagement, bereikbaarheid, service improvement en de SLA conform GIBIT 2023.

Doelstelling: Opdrachtgever wenst:

1. maximaal te worden ontzorgd met minimale risico's voor Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
2. een hogere dan geëiste Beschikbaarheid en daarmee dus korte Respons- en Hersteltijden van de Parkeerautomaten en het Beheersysteem;
3. op een efficiënte en effectieve wijze te worden geïnformeerd over het Onderhoud en de Beschikbaarheid;
4. een concrete invulling van het Onderhoud waaruit duidelijk kennis van zaken op het gebied van het Onderhoud van Parkeerautomaten en de parkeerketen blijkt;

5. ondersteuning van de eigen onderhoudsorganisatie bij de uitvoering van het Eerste lijn Onderhoud.

Inschrijver levert een uitgewerkt beheersplan waarin minimaal de volgende onderwerpen aan bod komen:

- De mate van ontzorging door Opdrachtnemer van de Opdrachtgever
- De wijze van rapporteren over het Service Level
- Hoe is het incidentenbeheer ingeregeld
- Hoe is inschrijver bereikbaar bij Storingen (ook buiten kantooruren)
- De SLA conform GIBIT voorwaarden 2023 10.9 t/m 10.11, onze concept SLA (bijlage 15) en het Programma van eisen (bijlage 2).

Dit beheersplan wordt beoordeeld op volledigheid; zijn alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking opgenomen. De te behalen meerwaarde wordt absoluut beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin de genoemde aspecten SMART worden benoemd, dat wil zeggen specifiek, meetbaar, haalbaar, realistisch en controleerbaar;
- de mate waarin het plan project specifiek wordt gemaakt en aansluit bij de Opdracht;
- de mate waarin de inschrijver blijkt geeft van een krachtige en heldere visie op de Opdracht;
- de mate waarin de inschrijver pro actief de belangen van de Opdrachtgever behartigt;
- de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver.

Hoe concreter, realistischer en vollediger uw omschrijving en plan, hoe hoger de waardering.

Inhoudelijk wordt beoordeeld de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de eisen die Opdrachtgever in deze uitvraag heeft geformuleerd. Naarmate uw uitwerking een hoger servicelevel biedt, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningscriterium.

5.1.3 Perceel 1 – Gunningscriterium 3: Demo Beheersysteem

De inschrijver dient in een video aan te geven hoe zijn Beheersysteem voldoet aan de eisen en meerwaarde biedt aan Opdrachtgever.

Beschrijving: Het aangeboden Beheersysteem moet voldoen aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen. Opdrachtgever wil de werking en gebruiksvriendelijkheid van het Beheersysteem beoordelen.

Doelstelling: Opdrachtgever wenst:

1. een Beheersysteem dat voldoet aan de gestelde eisen;
2. een Beheersysteem die voldoet aan de wensen van Functioneel beheerders;
3. een Beheersysteem waarmee Opdrachtgever kan voldoen aan eisen vanuit de AVG;
4. een Beheersysteem waarmee het onderhoudsteam van Opdrachtgever de Beschikbaarheid van de Parkeerautomaten zo hoog mogelijk kan houden.

Inschrijver levert een video aan waarin minimaal de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Aanmaken rol "Functioneel beheerder" inclusief koppelen bijbehorende rechten;
- Aanmaken gebruiker en koppelen nieuwe rol;
- Inloggen via SSO;
- invoeren pseudonimiserings- en/of anonimiseringstermijnen;
- invoeren parkeertarieven en -tijden;
- monitoring Beschikbaarheid Parkeerautomaten;
- aanmaken rapport Beschikbaarheid van Parkeerautomaten over een kalendermaand.

De volgorde van de presentatie van de video is van invloed op de waardering: een duidelijke opzet, logische volgorde en visuele kwaliteit. Deze video wordt beoordeeld op volledigheid; zijn alle minimaal

vereiste elementen in de uitwerking opgenomen. De te behalen meerwaarde wordt absoluut beoordeeld aan de hand van:

- Gebruiksvriendelijkheid van het systeem;
- Intuïtieve schermopbouw;
- Performance van het systeem;
- Aantal klikken om te navigeren in het systeem.

Voor dit Gunningcriterium dient Inschrijver een video in met een algemeen gebruikt bestandsformaat voor video's. (max 15 minuten). Let op, de maximale bestandsgrootte van video's op TenderNed is 2.000 MB.

5.2 Gunningscriteria Perceel 2: PMS en PA

5.2.1 Perceel 2 - Gunningcriterium 1: Plan van aanpak/Implementatieplan

De inschrijver dient in leesbaar maximaal vijf (5) A4 pagina's, (exclusief planning, met lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15. De planning bevat geen tekstuele toevoegingen) aan te geven wat zijn visie is op het Implementatieplan. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld. Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen/ begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

Beschrijving: De wijze waarop de Implementatie van het leveren, installeren en werkend opleveren van de nieuwe Apparatuur leidt tot aantoonbaar bedrijfsgeraad en functionerend Parkeervoorziening.

Doelstelling: Opdrachtgever hecht er waarde aan dat er een gedegen voorbereiding aan de uitvoering van de Opdracht voorafgaat, om te borgen dat de realisatie zo goed en efficiënt mogelijk zal verlopen zodat Opdrachtgever en de gebruiker(s) tevreden op een soepele overgang en bedrijfsvaardige oplevering van het PMS en de PA kan terugkijken.

Inschrijver wordt verzocht een concept Implementatieplan in te dienen met betrekking tot het Leveren, Installeren en werkend Opleveren van het Parkeermanagementsysteem, de Parkeerapparatuur en het instrueren van het bedienend Personeel. Dit concept Implementatieplan wordt op de volgende aspecten beoordeeld:

- Hoe Inschrijver de overgang vormgeeft van de huidige onderhoudssituatie naar de nieuwe situatie;
- Voorbereiding, samenwerking en Implementatie inclusief mijlpalenplanning (de wijze waarop fasering van de werkzaamheden plaatsvindt);
- Risicoanalyse, randvoorwaarden en uitgangspunten (de mate waarin risico's tijdens de uitvoeringsfase worden beheerst);
- FAT en SAT;
- De wijze van inrichting van de projectorganisatie en overleg- en escalatiemodel (de wijze waarop de samenwerking en afstemming met Opdrachtgever wordt vormgegeven);
- Resultaatverplichting (mate waarin Inschrijver aantoonbaar zijn resultaatverplichting vormgeeft en garanties verstrekt omtrent het realiseren van het Implementatieplan).

De aspecten in het concept Implementatieplan mogen niet conflicteren met het Programma van Eisen. Het concept Implementatieplan wordt na definitieve gunning met input van Opdrachtgever door Opdrachtnemer omgezet in een definitieve versie. Dit Subgunningscriterium is een middel om vooraf een goed beeld te vormen hoe de Inschrijver invulling aan de Implementatie gaat geven.

Dit Implementatieplan wordt beoordeeld op volledigheid, tegemoetkoming aan de wensen van Opdrachtgever en geboden meerwaarde boven het PvE. De te behalen meerwaarde wordt absoluut beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin de genoemde aspecten SMART worden benoemd, dat wil zeggen specifiek, meetbaar, haalbaar, realistisch en controleerbaar;

- de mate waarin het plan project specifiek wordt gemaakt en aansluit bij de Opdracht;
- de mate waarin de inschrijver blijkt geeft van een krachtige en heldere visie op de Opdracht;
- de mate waarin de inschrijver pro actief de belangen van de Opdrachtgever behartigt;
- de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver.

Hoe concreter, realistischer en vollediger uw omschrijving en plan, hoe hoger de waardering. In hoeverre Inschrijver blijkt geeft van inzicht in het proces en in de samenhang met andere activiteiten en werkzaamheden rondom de parkeerexploitatie en de mate van ontzorging van Opdrachtgever waarin Inschrijver kan voorzien als het gaat om de plaatsing, inwerkingstelling en oplevering van PMS en PA. Voor de risicoanalyse geldt dat wordt beoordeeld op volledigheid, goede uitsplitsing naar verantwoordelijkheden en de mate waarin mitigerende maatregelen genomen kunnen worden.

5.2.2 Perceel 2 - Gunningscriterium 2: Onderhoud en ondersteuning

De inschrijver dient in leesbaar maximaal vijf (5) A4 pagina's, (exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave, met lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15) aan te geven wat zijn visie is op het Onderhoud door Inschrijver. Indien uw uitwerking meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld. Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen/ begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

Beschrijving: De meerwaarde die door Inschrijver wordt geboden om de Apparatuur bedrijfs gereed te houden en de exploitatie van de Parkeervoorzieningen te optimaliseren.

Doelstelling: De Opdrachtgever wenst:

1. Maximaal te worden ontzorgd met minimale risico's voor Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
2. Hogere dan geëiste Beschikbaarheid en daarmee dus korte Respons- en Hersteltijden bij Storingen aan PMS en PA;
3. Op een efficiënte en effectieve wijze te worden geïnformeerd over het Onderhoud en de Beschikbaarheid;
4. Een concrete invulling van het Tweedelijns Onderhoud waaruit duidelijk kennis van zaken op het gebied van het Onderhoud van de Apparatuur en de parkeerketen blijkt;
5. Ondersteuning van de Beheerder bij de uitvoering van het Eerste lijn Onderhoud.

Inschrijver levert een uitwerking inzake het Onderhoud waarin minimaal de volgende onderwerpen aan bod komen:

1. Onderbouwing van het door Opdrachtnemer uit te voeren Onderhoud door het verstrekken van inzicht in:
 - a. Beschrijf de wijze waarop u Preventief, Innovatief en Correctief Onderhoud, storingsmanagement, patchmanagement en Updates uitvoert inclusief processen. Tevens dient duidelijk te zijn hoe verantwoordelijkheden voor Preventief, Innovatief en Correctief Onderhoud en storingsmanagement, patchmanagement tussen de Opdrachtnemer en eventuele Derden zijn afgebakend;
 - b. Planning en frequentie van het Onderhoud;
 - c. Back-upbeleid;
 - d. Security-aspecten;
 - e. Welke reserve-/vervangingsonderdelen op voorraad worden gehouden en hoe dit voldoende is om aan de gestelde eisen te voldoen;
 - f. Op welke wijze de Opdrachtnemer het gevraagde jaar garantie kan garanderen.
 - g. Rapportage;
 - h. Risicoanalyse en beheersmaatregelen bij Onderhoud.
2. Beschrijving van de eventueel hogere dan geëiste Uptime van PMS en PA en door Inschrijver gegarandeerde Respons- en Hersteltijden:
 - a. Opgave Beschikbaarheidspercentage PMS en PA en wijze waarop dit wordt behaald;

- b. Opgave door Opdrachtnemer gegarandeerde Respons- en Hersteltijden;
3. Op welke wijze wordt gegarandeerd dat de Apparatuur gedurende de looptijd van de Overeenkomst ondersteund blijven;
4. Beschrijving van datgene wat Inschrijver extra biedt aan ondersteuning van de Beheerder van Opdrachtgever bij het uitvoeren van Eerste lijn Onderhoud.

Dit Onderhoudsplan wordt beoordeeld op volledigheid, tegemoetkoming aan de wensen van Opdrachtgever en geboden meerwaarde boven het PvE.

Hoe concreter, realistischer en vollediger uw omschrijving en plan, hoe hoger de waardering. In hoeverre Inschrijver blijkt geeft van inzicht in het proces en in de samenhang met andere activiteiten en werkzaamheden rondom de parkeerexploitatie en de mate van ontzorging van Opdrachtgever waarin Inschrijver kan voorzien als het gaat om de plaatsing, inwerkingstelling en oplevering van de Parkeerapparatuur.

Voor de risicoanalyse geldt dat wordt beoordeeld op volledigheid, goede uitsplitsing naar verantwoordelijkheden en de mate waarin mitigerende maatregelen genomen kunnen worden. Voor de geboden Beschikbaarheid geldt dat indien deze hoger is dan vereist, dit betekent dat dit de score op dit onderdeel hoger wordt, maar dit hogere percentage wordt dan ook opgenomen in de Onderhoudsovereenkomst en de Service Level Agreement.

Voor de monitoring en de extra ondersteuning van de gemeentelijke Beheerder geldt dat hoe meer Inschrijver biedt en hoe beter de Beheerder wordt ondersteund, hoe hoger de score op dit onderdeel.

Deze uitwerking van het Onderhoud wordt beoordeeld op volledigheid, tegemoetkoming aan de wensen van Opdrachtgever en geboden meerwaarde boven het PvE. De te behalen meerwaarde wordt absoluut beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin de genoemde aspecten SMART worden benoemd, dat wil zeggen specifiek, meetbaar, haalbaar, realistisch en controleerbaar;
- de mate waarin het plan project specifiek wordt gemaakt en aansluit bij de Opdracht;
- de mate waarin de inschrijver blijkt geeft van een krachtige en heldere visie op de Opdracht;
- de mate waarin de inschrijver pro actief de belangen van de Opdrachtgever behartigt;
- de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver.

Hoe concreter, realistischer en vollediger uw omschrijving en plan, hoe hoger de waardering. In hoeverre Inschrijver blijkt geeft van inzicht in het proces en in de samenhang met andere activiteiten en werkzaamheden rondom de parkeerexploitatie en de mate van ontzorging van Opdrachtgever waarin Inschrijver kan voorzien als het gaat om de plaatsing, inwerkingstelling en oplevering van PMS en PA.

5.2.3 Perceel 2 – Gunningscriterium 3: Demo PMS

De inschrijver dient in een video aan te geven hoe zijn Parkeermanagementsysteem voldoet aan de eisen en meerwaarde biedt aan Opdrachtgever.

Beschrijving: Het aangeboden Parkeermanagementsysteem moet voldoen aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen. Opdrachtgever wil de werking en gebruiksvriendelijkheid van het Parkeermanagementsysteem beoordelen.

Doelstelling: Opdrachtgever wenst:

1. een Parkeermanagementsysteem dat voldoet aan de gestelde eisen;
2. een Parkeermanagementsysteem die voldoet aan de wensen van Functioneel beheerders;
3. een Parkeermanagementsysteem waarmee Opdrachtgever kan voldoen aan eisen vanuit de AVG;
4. een Parkeermanagementsysteem waarmee het onderhoudsteam van Opdrachtgever de Beschikbaarheid van de Parkeerapparatuur zo hoog mogelijk kan houden.

Inschrijver levert een video aan waarin minimaal de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Aanmaken rol “Parkeerbeheerder” inclusief koppelen bijbehorende rechten;
- Aanmaken gebruiker en koppelen nieuwe rol;
- Inloggen via SSO;
- invoeren pseudonimiserings- en/of anonimiseringstermijnen;
- invoeren parkeertarieven en -tijden;
- Casus: Slagboom gaat niet open voor een abbonementhouder. Zoek een kenteken op en open de slagboom;
- Casus: Parkeerder is zijn/haar uitrijkaart verloren. Toon hoe de parkeeractie en het openstaand (parkeer)bedrag te vinden is in de backoffice. Kijk mee op het scherm van de betaalautomaat om de parkeerder te begeleiden bij de afhandeling van de betaling.

De volgordelijke presentatie van de video is van invloed op de waardering: een duidelijke opzet, logische volgorde en visuele kwaliteit. Deze video wordt beoordeeld op volledigheid; zijn alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking opgenomen. De te behalen meerwaarde wordt absoluut beoordeeld aan de hand van:

- Gebruiksvriendelijkheid van het systeem;
- Intuïtieve schermopbouw;
- Performance van het systeem;
- Aantal klikken om te navigeren in het systeem.

Voor dit Gunningcriterium dient Inschrijver een video in met een algemeen gebruikt bestandsformaat voor video's. (max 15 minuten). Let op, de maximale bestandsgrootte van video's op TenderNed is 2.000 MB.

5.2.4 Perceel 2 – Gunningscriterium 4: Demo Grafische User Interface (PvE par. 6.8.1)

De inschrijver wordt gevraagd een video aan te leveren, waaruit de werking en klantvriendelijkheid van de GUI blijkt, zodat deze kan worden beoordeeld op basis van de eisen en meerwaarde die deze GUI biedt aan Opdrachtgever.

Beschrijving: Het aangeboden GUI moet voldoen aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen. Opdrachtgever wil de werking en gebruiksvriendelijkheid van de GUI beoordelen.

Doelstelling: Opdrachtgever wenst:

1. een GUI dat voldoet aan de gestelde eisen;
2. een GUI die een goede integratie biedt van camerabeelden, gegevens uit het PMS en de intercom;
3. een GUI die toekomstbestendig is en bijdraagt aan het professioneel beheer van de Parkeervoorzieningen;

Inschrijver levert een video aan waarin minimaal de volgende onderwerpen aan bod komen:

- de integratie (softwarematige interface) van camerabeelden (pinhole), intercomafhandeling en meldingen vanuit het PMS;
- de mogelijkheid om te navigeren door de belangrijkste signaleringen en systeemcomponenten van de PMS en de PA;
- de vormgeving van het grafische beeldscherm;
- alle mogelijke beheerfunctionaliteit, minimaal conform tabel 3 van het PvE (par. 4.2).

In deze video wordt niet gevraagd om de integratie met verschillende PMS en PA-systemen te tonen, mocht dit relevant worden dan vormt een dergelijke uitwerking van de integratie een separaat project waarvoor nader overleg en afstemming noodzakelijk is. Daarbij mag het geen issue meer zijn dat hedendaagse PMS en PA van een andere leverancier en/of het hedendaagse digitaal video

management systeem (DVMS) van een andere leverancier gekoppeld wordt met de door Opdrachtnemer te leveren GUI.

De volgordelijke presentatie van de video is van invloed op de waardering: een duidelijke opzet, logische volgorde en visuele kwaliteit. Deze video wordt beoordeeld op volledigheid; zijn alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking opgenomen. De te behalen meerwaarde wordt absoluut beoordeeld aan de hand van:

- Gebruiksvriendelijkheid van het systeem;
- Intuïtieve schermopbouw;
- Performance van het systeem;
- Aantal klikken om te navigeren in het systeem.

Voor dit Gunningcriterium dient Inschrijver een video in met een algemeen gebruikt bestandsformaat voor video's. (max 15 minuten). Let op, de maximale bestandsgrootte van video's op TenderNed is 2.000 MB.

5.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Percentage van de maximaal te behalen punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: - alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); - op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); - het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	100
Goed , dat wil zeggen dat: - alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; - de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	75
Voldoende , dat wil zeggen dat: <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	50
Matig , dat wil zeggen dat de inschrijver: <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als matig passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - de inschrijver weinig vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	25
Onvoldoende , dat wil zeggen dat de inschrijver: <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	0

Levert u geen informatie aan bij één van de gunningscriteria dan kan uw Inschrijving uitgesloten worden van deelname.

De te behalen meerwaarde wordt ten opzichte van de uitvraag en relatief (ten opzichte van andere inschrijvers) beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin gevraagde thema's concreet en/of realistisch en/of meetbaar worden beschreven;
- en/of de mate waarin gevraagde thema's project specifiek zijn gemaakt;
- en/of de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver (ten opzichte van de uitvraag én ten opzichte van andere inschrijvers).

Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven dan hierboven worden vermeld. Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de aanbestedende dienst worden geverifieerd bij de desbetreffende referent.

5.4 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Pas na de consensusbeoordeling van de kwaliteitscriteria worden de prijzen vrijgegeven aan het beoordelingsteam.

5.4.1 Samenstelling beoordelingsteam

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een projectteam met daarin vertegenwoordigers van de Opdrachtgevers en een extern adviseur. Binnen dit team zijn onder andere de volgende disciplines vertegenwoordigd:

- Parkeerbeheer en beheer Parkeervoorzieningen
- Functioneel beheer
- ICT

5.5 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is:

- Voor perceel 1 de hoogste totaal score op Gunningscriterium 2 - Beheersplan doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op Gunningscriterium 1 – Plan van aanpak/Implementatieplan doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund.
- Voor perceel 2 de hoogste totaal score op Gunningscriterium 1 – Plan van aanpak/Implementatieplan doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op Gunningscriterium 2 – Onderhoud en ondersteuning doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund.

De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van

¹ Grossmann-arrest C-230/02

deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Bijlage 20: Verklaring dat geen sprake is van Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst, die wordt aanbesteed met kenmerk, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver:

Tekenbevoegde:

Functie:

Datum:

Handtekening: