

Beschrijvend Document

Ingenieursdiensten 2025

Europese openbare procedure



Versie 3

20 februari 2026

Kenmerk: TN559628

Inhoud

Begrippenlijst	4
1 Algemene informatie	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Opdrachtgever	7
1.3 Milieu en duurzaamheid	8
1.4 Omschrijving van de Opdracht	8
1.4.1 Huidige situatie	8
1.4.2 Omschrijving en doelstelling van de opdracht	9
1.4.3 Percelen	9
1.4.4 Gewenste situatie	10
1.4.5 Vorm en duur van de Raamovereenkomst	13
1.4.6 Omvang	14
1.4.7 Varianten	16
1.4.8 Verdeling nadere opdrachten	16
1.4.9 Keuze procedure	19
2 Procedurele bepalingen	20
2.1 Algemeen	20
2.2 Planning	20
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	21
2.3.1 Vragen en Nota van inlichtingen	21
2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	21
2.3.3 Klachtenregeling Huizen bij aanbestedingen	21
2.4 Indienen Inschrijving	22
2.5 Beoordelingsfase	22
2.5.1 Procedure van beoordelen	22
2.6 Mededeling van de gunningsbeslissing / stand-still termijn	23
2.7 Verificatiegesprek	23
3 Voorwaarden aanbesteding	24
3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten	24
3.2 Kosten Inschrijving	24
3.3 Staken aanbestedingsprocedure of Raamovereenkomst	24
3.4 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbesteding	24
3.5 Rechtsgeldig bevoegde Inschrijving	25
4 Eisen aan de Inschrijving	26

4.1	Indeling van de Inschrijving	26
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
4.2.1.	Uitsluitingsgronden	29
4.2.2.	Bewijsstukken	29
4.2.3.	Uitsluitingsgronden in verband met Sanctiepakket Rusland	30
4.2.4.	Uitsluiting	30
4.3	Geschiktheidseisen	31
4.3.1.	Financiële en economische draagkracht	31
4.3.2.	Technische en beroepsbekwaamheid	31
4.3.3.	Beroepsbevoegdheid	34
4.4	Uitvoeringsvoorwaarden	34
4.4.1	Social return	34
4.5	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	35
4.5.1	Combinatie	35
4.5.2	Onderaanneming	36
4.6	Beroep op derde(n)	37
4.7	Holding of moedermaatschappij	37
4.8	Verificatie gegevens UEA	38
4.9	Akkoordverklaring	38
5	Beoordeling en Gunningscriteria	39
5.1	Algemeen	39
5.2	Beoordelingscommissie en werkwijze	39
5.3	Gunningmodel en gunningssystematiek	40
5.4	Gunningcriteria op kwaliteit	41
5.4.1	K1: Perceel 1: PvA wijkreconstructie	42
5.4.2	K2: Perceel 1: Voorbeeld BLVC-plan	43
5.4.3	K1: Perceel 2: PvA Verkeersadvies	45
5.4.4	K2: Perceel 2: Voorbeeld verkeersadvies	46
5.4.5	K1: Perceel 3: PvA stedenbouwkundig plan inbreiding	47
5.4.6	K2: Perceel 3: Voorbeeld stedenbouwkundig ontwerp herinrichting jaren 70 wijk*	49
5.4.7	K1: Perceel 4: PvA voor een beheerplan	50
5.4.8	K2: Perceel 4: Voorbeeld MJOP	52
5.4.9	K1: Perceel 5: PvA stedenbouwkundig-/ inrichtingsplan voor een wijkreconstructie	53
5.4.10	K2: Perceel 5: Voorbeeld wegaanpassing	54
5.5	Voorwaarden beantwoording gunningscriteria	56
5.6	Gunningcriterium Inschrijfprijs	57
6	Bijlagen	58

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend Document wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend Document met een hoofdletter geschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Huizen / Opdrachtgever.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten inclusief bijlagen en alle overige gepubliceerde documenten die beschikbaar gesteld zijn aan de geïnteresseerde ondernemingen.
BEA	Boom effect analyse.
BEI	Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties. Voorschriften en veiligheidsregels voor het werken aan en beheren van elektriciteitsnetten (Netbeheerder Liander).
Beschrijvend Document	Het document "Europese aanbesteding Ingenieursdiensten" van de gemeente Huizen, waarin de Aanbestedende dienst haar Eisen en Gunningscriteria heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
BLVC	Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie.
BPKV	Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De economisch meest voordelige inschrijving waarbij naast de prijs ook kwaliteit meeweegt in de gunning.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
CROW 146	Handboek Visuele Inspecties Wegen. Landelijke richtlijn voor het uitvoeren van uniforme wegininspecties en het vastleggen van schades.
DIB	Data Inspecteur Bomen. Nederlandse certificering voor boomdeskundigen (alternatief voor ETW/ETT).
DO	Definitief ontwerp. Het ontwerp dat is aanvaard door de opdrachtgever en op basis waarvan de documenten ten behoeve van de aanbestedingen/of uitvoering kunnen worden gemaakt
Eis	Een criterium waar een Inschrijver, een dienst of levering aan moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de Aanbestedende dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer Eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
ETT	European Tree Technician. Europees certificaat voor boomtechnisch adviseur.
ETW	European Tree Worker. Europees certificaat voor vakbekwaam boomverzorger.
GOW-30	Gebiedsontsluitingsweg, met een maximumsnelheid van 30 km/u.

Gunningscriterium	Een door de Aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een Gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de Gunningscriteria vormt de eindscore van de Inschrijving.
Ingenieursdiensten	Diensten die door een ingenieursbureau uitgevoerd worden.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving indient op basis van dit Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen.
Inschrijving	Het geheel van de aanbieding van de Inschrijver en alle aanvullende informatie die door de Aanbestedende dienst in dit Beschrijvend Document is opgevraagd en door Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend.
LIOR	Leidraad Inrichting \Openbare ruimte.
MJOP	Meerjaren onderhoudsplan.
Nadere offerteaanvraag	Een schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever aan een Opdrachtnemers binnen een perceel om een aanbieding te doen voor een specifieke nadere Opdracht, met opgave van scope, gewenste resultaten, termijnen, tarieven en eventuele aanvullende voorwaarden.
Nadere overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst op basis van de Raamovereenkomst, voortkomend uit een Nadere Offerteaanvraag, waarin een specifieke nadere opdracht met inhoud, duur, tarieven en voorwaarden wordt vastgelegd.
NEN 3140	Nederlandse norm voor de bedrijfsvoering van elektrische installaties tot 1000V. Beschrijft taken, verantwoordelijkheden en veiligheidsprocedures.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Ondernemer	De organisatie die (als geïnteresseerde) via TenderNed het Beschrijvend Document heeft geraadpleegd.
Opdracht	Het verzoek van de Opdrachtgever tot uitvoering van werkzaamheden, zoals omschreven in dit Beschrijvend Document en alle wijzigingen daarop in de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Huizen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de Opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke (Raam)overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd, conform de concept Raamovereenkomst als bijgesloten.

SO	Schetsontwerp. Eerste fase van het ontwerpproces.
SPV 2030	Strategisch Plan Verkeersveiligheid 2030. Landelijk programma dat de koers uitzet voor het vergroten van verkeersveiligheid in Nederland.
UAV-GC	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen. Contractvorm waarbij ontwerp, realisatie en onderhoud worden geïntegreerd aanbesteed.
UO	Uitvoeringsontwerp. Ontwerp dat gericht is op de uitvoering inclusief tekeningen en specificaties.
VO	Voorlopig ontwerp. Het ontwerp dat verder uitgewerkt wordt na het schetsontwerp, maar nog niet definitief is.
VRI's	Verkeersregelinstallatie.

1 Algemene informatie

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document van de Europese aanbesteding Ingenieursdiensten van de gemeente Huizen (hierna Aanbestedende dienst), conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 1: Uitgangspunten bij deze aanbesteding: in dit hoofdstuk staan de algemene uitgangspunten zoals de omschrijving van de Opdracht en de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen, zoals de planning, wijze van vragenstellen, wijze van Inschrijven en beoordelen.
- Hoofdstuk 3: Voorwaarden van de aanbesteding
- Hoofdstuk 4: Eisen aan de Inschrijving: dit hoofdstuk behandelt de Eisen ten aanzien van de Inschrijving en ziet ook toe op de selectie en geschiktheid van de Inschrijver.
- Hoofdstuk 5: Gunningscriteria: dit hoofdstuk gaat in op de beoordeling van de ingediende Inschrijving.
- Bijlagen: Hier vindt u enkele formulieren en aanvullende informatie, waar in dit Beschrijvend Document naar wordt verwezen.

1.2 Opdrachtgever

De gemeente Huizen is een gemeente van ongeveer 42.000 inwoners, gelegen in het Gooi. De afdelingen Openbare Werken (hierna: OW), omgeving en maatschappelijke ondersteuning zijn binnen de organisatie verantwoordelijk voor de afname van Ingenieursdiensten. Binnen de gemeente Huizen streven we ernaar producten en diensten tijdig en op de best mogelijke manier te leveren. Instrumenten en processen stemmen we af op de veranderende situatie. We werken integer en transparant en stellen kwaliteit centraal. Onze bedrijfsvoering is degelijk, zorgvuldig, doelgericht, planmatig, integraal, samenhangend en efficiënt. We sturen op resultaten.

Afdeling Omgeving

Vanuit stedenbouw wordt gestreefd naar ontwikkelingen met de beste ruimtelijke kwaliteit die bijdragen aan de identiteit van de gemeente Huizen als geheel en aansluit bij de plek in de wijk.

Afdeling OW

De afdeling openbare werken is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en de aanleg van de infrastructuur en de openbare ruimte van de gemeente Huizen. Dit omvat werkzaamheden zoals riolering, wegen, verkeerslichten, parkeerinstallaties, openbare verlichting, waterbeheer en groenvoorzieningen.

Afdeling maatschappelijke ondersteuning

De afdeling maatschappelijke ondersteuning biedt binnen het sociaal domein passende ondersteuning aan inwoners van Huizen Blaricum, Eemnes en Laren. De ondersteuning is gericht op het kunnen meedoen aan de samenleving en/of het voorkomen van (complexe) zorg. Integrale dienstverlening wordt geboden op het gebied van begeleiding gericht op zelfredzaamheid en samenredzaamheid, de WMO, de Participatiewet inclusief bemiddeling naar werk, Schuldhulpverlening, de Jeugdwet en Leerlingenvervoer.

De kans bestaat dat per januari 2026 de afdelingsnamen worden herzien. Dit heeft verder geen effect op de opdracht.

Voor meer informatie over gemeente Huizen verwijzen wij naar www.huizen.nl

1.3 Milieu en duurzaamheid

De Aanbestedende dienst vindt duurzaamheid belangrijk en wil waar mogelijk het goede voorbeeld geven. Met al haar diensten, bedrijven en kernen kan de gemeente duurzaamheid effectief bevorderen, onder andere door zoveel mogelijk in te kopen volgens het principe van circulair inkopen. Hierbij kan aan de te leveren diensten of producten gedacht worden, maar ook aan de eigen bedrijfsvoering van de aanbieder. Van belang zijn concrete en vernieuwende maatregelen.

Voor meer informatie over de duurzaamheid uitgangspunten van de gemeente, waaronder circulair inkopen verwijzen wij u graag naar onze [website](#).

1.4 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van deze aanbesteding betreft Ingenieursdiensten voor de gemeente Huizen in de breedste zin van het woord. Het betreft de benodigde advisering voor gebiedsontwikkelingen, wijkreconstructies & beheer en het opstellen van beleidsdocumenten inclusief het uitvoeren van bijbehorende onderliggende metingen, onderzoeken alsmede het opstellen van tekeningen en aanbestedingsstukken.

1.4.1 Huidige situatie

Diverse afdelingen binnen de Aanbestedende dienst, zoals de afdelingen Openbare werken, omgeving en maatschappelijke ondersteuning, maken gebruik van Ingenieursdiensten.

De huidige overeenkomst ten behoeve van ingenieursdiensten die de Aanbestedende dienst heeft afgesloten is met één Opdrachtnemer en is per 31 juli 2025 beëindigd. Momenteel worden opdrachten ad hoc en zonder lopende overeenkomst uitgezet bij diverse contractpartners, ieder met hun eigen specialismen. Dit leidt tot versnippering van opdrachten, inconsistente kwaliteit, en een verhoogde administratieve belasting voor de Aanbestedende dienst. Om die reden heeft de Aanbestedende dienst deze Europese openbare aanbesteding uitgeschreven, met als doel het afsluiten van rechtmatige Raamovereenkomsten, waarbij maximaal drie leveranciers per perceel voor het leveren van diverse ingenieursdiensten worden gecontracteerd.

Deze structuur maakt het mogelijk om de benodigde expertise breder te borgen en de continuïteit van de dienstverlening te (blijven) waarborgen, doordat de Aanbestedende dienst niet langer afhankelijk is van één opdrachtnemer, maar beschikt over meerdere geschikte partijen per perceel.

Huidige afgesloten opdrachten worden – vanwege complexiteit en aard van de opdracht – afgemaakt door die betreffende partijen. Deze opdrachten betreffen bijvoorbeeld:

- De integrale gebiedsvisie en haalbaarheidsstudie Holleblok.
- Ruimtelijk kader Kalmoes.
- Herinrichting stad en lande.

1.4.2 Omschrijving en doelstelling van de opdracht

De Aanbestedende dienst is voornemens om voor Ingenieursdiensten een Raamovereenkomst te sluiten met meerdere adviesbureaus met als resultaat dat de Ingenieursdiensten op een rechtmatige en doelmatige wijze ingekocht kunnen worden. Daarnaast zijn voor de Aanbestedende dienst de volgende uitgangspunten van belang gedurende deze aanbesteding:

- het waarborgen dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten kwalitatief hoogwaardige ingenieursdiensten;
- het selecteren van betrouwbare en deskundige adviesbureaus;
- het opbouwen van een intensieve samenwerking/ partnerschap met Opdrachtnemers die weten welke belangen de Aanbestedende dienst heeft en actief meedenken om deze belangen te behartigen.

Onder ingenieursdiensten verstaat de Aanbestedende dienst specialistische diensten binnen civieltechnische projecten in de openbare ruimte, in alle projectfasen en contractvormen. Deze verschillende specialistische diensten zijn o.a. ontwerp, voorbereiding, toezicht, advies en onderzoek ter ondersteuning van een veilige, duurzame en doelmatige inrichting, realisatie en beheer van de fysieke leefomgeving.

Werkzaamheden die onder de Raamovereenkomsten kunnen worden uitgevoerd zijn bijvoorbeeld:

- Adviseren in wijze van aanbesteden.
- Het opstellen van (her)inrichtingsplannen.
- Het doen van de bijbehorende onderzoeken en metingen.
- Het uitvoeren van verkeerstechnische onderzoeken.
- Het opstellen van beheer en beleidsplannen.
- Het opstellen van aanbestedingsdocumenten (RAW, Uav-GC).
- Het opstellen van SO, VO, DO en UO documenten waaronder tekeningen, planningen en ramingen.
- Het maken van BLVC plannen.
- Het opstellen van adviezen op gebied van stedelijk water, verkeer, ecologie en civiele werken.
- Het uitvoeren van specialistische beheer- en veiligheidstaken, zoals een Installatieverantwoordelijke voor openbare ruimte-installaties en een Weginspecteur voor visuele inspecties (specialistische functies).

1.4.3 Percelen

De uit te voeren werkzaamheden worden verdeeld over vijf verschillende percelen, elk met een specifiek werkgebied/ specialisme, namelijk:

1. Civiel- en cultuurtechnisch met een opdrachtwaarde > €40.000,-
2. Verkeerstechnische werkzaamheden
3. (Stedenbouwkundig) Ontwerp en Advies
4. Beheer en onderhoud
5. Kleinere civiel- en cultuurtechnische opdrachten met een opdrachtwaarde < €35.000,- (tot maximaal € 40.000,-)

In tabel 2 staat een toelichting per perceel opgenomen.

Door gebruik te maken van deze verschillende verdeling in percelen wenst de Aanbestedende dienst de mogelijkheid te bieden aan zowel grotere als kleinere ingenieurbureaus, alsook gespecialiseerde dienstverleners voor de uitvoering van de gemeentelijke projecten van de Aanbestedende dienst. Op deze manier kan de Aanbestedende dienst opdrachten effectief toewijzen aan partijen die het best aansluiten bij het type werkzaamheden en de omvang van

de opdracht. Bovendien draagt de percelenindeling bij het stimuleren van marktwerking en het bevorderen van een gezonde concurrentie.

De civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden zijn verdeeld over twee afzonderlijke percelen waarbij het grensbedrag van €35.000 (tot maximaal € 40.000,-) het onderscheid maakt. Deze splitsing is bewust gekozen om verschillende doelstellingen te realiseren:

- Toegankelijkheid voor verschillende marktpartijen:
Door onderscheid te maken in opdrachtwaarde wordt ruimte geboden aan zowel grotere marktpartijen die gespecialiseerd zijn in omvangrijke projecten, als aan kleinere, vaak lokaal opererende ondernemingen die zich richten op kleinschaligere werkzaamheden.
- Bevordering van marktwerking en concurrentie:
Door kleinere opdrachten apart aan te besteden, wordt voorkomen dat kleinere partijen worden buitengesloten door grotere partijen die zich primair op omvangrijke projecten richten. Dit stimuleert een bredere deelname aan de aanbesteding en bevordert zo een gezonde concurrentie.

Om te voorkomen dat opdrachten bewust worden begroot net onder de grens van €40.000 (bijvoorbeeld €39.999) en daardoor onterecht binnen Perceel 5 (opdrachten tot €35.000) zouden vallen, hanteert de Aanbestedende dienst voor opdrachten met een geraamde waarde tussen €35.000 en €40.000 een interne toetsing. Deze interne toetsing heeft tot doel te bepalen of een opdracht op inhoud en omvang feitelijk thuishoort in Perceel 5 (tot €35.000 en maximaal €40.000) of in Perceel 1 (vanaf €40.000). De toetsing vindt uitsluitend plaats voorafgaand aan de uitvraag.

Bij deze interne toetsing wordt beoordeeld of de interne raming realistisch, volledig en logisch onderbouwd is. Daarbij wordt gekeken naar de redelijkheid van raming, de volledigheid van de werkzaamheden en de aannemelijkheid van de prijsopbouw. Hierbij wordt beoordeeld of de opdracht niet kunstmatig laag is geraamd en of de aard, complexiteit en omvang van de werkzaamheden past binnen de prijsbandbreedte van het betreffende perceel.

Verplichte toelichting door Opdrachtnemer bij deze grensbedragen

Wanneer opdrachtnemers een offerte indienen met een prijs die ligt in de bandbreedte van €35.000 tot €45.000, zijn zij verplicht een schriftelijke toelichting op te nemen waarin zij de prijsopbouw en de gekozen aannames onderbouwen. Deze toelichting dient volledig, transparant en controleerbaar te zijn. Hiermee wordt geborgd dat prijzen rond de perceelgrens niet kunstmatig worden beïnvloed en dat alle relevante werkzaamheden zijn meegenomen.

1.4.4 Gewenste situatie

De Raamovereenkomst wordt onderverdeeld in verschillende percelen waardoor de Opdracht voor meerdere partijen toegankelijk wordt gemaakt. Deze indeling vloeit voort uit de behoefte van de Aanbestedende dienst, zij wenst namelijk ingenieursdiensten met verschillende expertises, waardoor zij per expertisegebied de juiste leveranciers kan contracteren. Zie voor nadere toelichting paragraaf 1.4.3.

Onder de scope van deze Raamovereenkomst vallen de in tabel 1 benoemde percelen met daarbij het maximale gewenste aantal partijen vermeld. Dit aantal geeft aan met hoeveel partijen de Aanbestedende dienst in beginsel een overeenkomst wenst af te sluiten.

Indien het aantal Inschrijvers dat voldoet aan de gestelde eisen en kwalitatieve criteria lager is dan het beoogde aantal leveranciers met wie de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst wenst af te sluiten, sluit de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst de Inschrijver(s) die wel voldoen. In dat geval wordt het aantal te contracteren partijen automatisch vastgesteld op het lager aantal geschikte Inschrijvers.

Perceel	Omschrijving	Maximaal aantal gewenste leveranciers
1	Civiel- en cultuurtechnisch > €40.000	3 leveranciers.
2	Verkeerstechnische werkzaamheden	3 leveranciers.
3	(Stedenbouwkundig)Ontwerp en Advies	3 leveranciers.
4	Beheer en onderhoud	3 leveranciers.
5	Kleinere civiel- en cultuurtechnische opdrachten < €35.000 (tot maximaal € 40.000,-)	3 leveranciers.

Tabel 1: Perceelindeling

In onderstaande tabel 2 staat een toelichting beschreven per perceel.

Perceel	Onderstaande perceelinhoud betreft gemeente breed en een beschrijving die niet limitatief is:
1	Civiel- en cultuurtechnisch > €40.000: Dit perceel betreft de Ingenieursdiensten en de bijbehorende onderzoeken en metingen ten behoeve van (her)inrichtingsplannen en wijkreconstructies. Daarnaast betreft het complexe vervangingsprojecten van civieltechnische constructies zoals bruggen, tunnels en kademuren. Een overzicht van de te verwachten projecten staan benoemd in paragraaf 1.4.6. De scope binnen dit perceel omvat het volledige traject van de eerste planontwikkeling tot en met de oplevering van de werkzaamheden die onderdeel uit kunnen maken van de scope. Het doel is dat alle benodigde activiteiten binnen deze projectfasen worden uitgevoerd, waarbij de Aanbestedende dienst als Opdrachtgever volledig wordt ontzorgd. De opdrachten binnen dit perceel kunnen worden verstrekt door zowel de afdeling OW, maatschappelijke ondersteuning als de afdeling Omgeving van de gemeente Huizen. Een belangrijke randvoorwaarde voor dit perceel is dat opdrachten een minimale totale waarde inclusief verlengingsopties hebben van €40.000 exclusief btw. Dit bedrag dient als drempelwaarde om te waarborgen dat dit perceel vooral betrekking heeft op grotere, complexere projecten. Deze opdrachten worden ook gekenmerkt door een langere doorlooptijd, doorgaans in jaren.
2	Verkeerstechnische werkzaamheden Dit perceel betreft het opstellen van visiedocumenten en het geven van deskundig advies ten aanzien van verkeer- en vervoervraagstukken. Voorbeelden van werkzaamheden zijn onder meer kruispuntberekeningen, wegontwerp, het ontwerpen en optimaliseren van verkeersregelininstallaties (VRI's), analyses van openbaar vervoervraagstukken, verkeersveiligheidsonderzoeken en het opstellen van Voorontwerpen (VO's). Een overzicht van de te verwachten projecten staan benoemd in paragraaf 1.4.6. De opdrachten binnen dit perceel kunnen worden verstrekt door de afdeling OW als de afdeling Omgeving van de gemeente Huizen.

3	(Stedenbouwkundig)Ontwerp en advies Dit perceel betreft het opstellen van gemeentelijke visies, beleids- en strategiedocumenten die betrekking hebben op de gehele openbare ruimte. Dit betreft onder andere ruimtelijke ordenings- en stedenbouwkundige plannen, evenals beleidsplannen op het gebied van groen, water en klimaat. De werkzaamheden binnen dit perceel richten zich op het ontwikkelen van integrale en toekomstbestendige beleidskaders die bijdragen aan een veilige, duurzame en leefbare fysieke omgeving. Daarnaast omvat dit perceel advisering over complexe vraagstukken rondom de inrichting en het beheer van de openbare ruimte. Dit kan variëren van het vertalen van beleidsdoelstellingen naar praktische handvatten tot en met het begeleiden van participatieprocessen en het adviseren over samenwerking met stakeholders. Een overzicht van de te verwachten projecten staan benoemd in paragraaf 1.4.6. De opdrachten binnen dit perceel kunnen worden verstrekt door de afdeling OW als de afdeling Omgeving van de gemeente Huizen.
4	Beheer en onderhoud Dit perceel betreft het opstellen van beheer- en onderhoudsplannen voor de gehele openbare ruimte. Het gaat hier specifiek om assetgerichte beheerplannen, zoals wegbeheer, groenbeheer of beheer van civiele kunstwerken. Op dit moment worden deze onderdelen veelal in afzonderlijke plannen uitgewerkt. De wens is om deze plannen, waar mogelijk, te integreren tot meer samenhangende en integrale beheerplannen. Onder dit perceel vallen ook de bijbehorende Meerjaren onderhoudsprogramma's, waarin onderhoudsactiviteiten op lange termijn worden gepland en geborgd. Ook het opstellen en beheren van raamcontracten voor diverse beheer- en onderhoudswerkzaamheden voor de diverse assets behoren tot dit perceel. Een overzicht van de te verwachten projecten staan benoemd in paragraaf 1.4.6. De opdrachten binnen dit perceel kunnen worden verstrekt door de afdeling OW van de gemeente Huizen.
5	Kleinere civiel- en cultuurtechnische opdrachten met een opdrachtwaarde < €35.000 (tot maximaal € 40.000,-): Dit perceel betreft het uitvoeren van civieltechnische en cultuurtechnische werkzaamheden met een incidenteel karakter en beperkte omvang, waarbij het gaat om kleinere, vaak specialistische opdrachten. Denk hierbij aan werkvoorbereiding, toezicht, uitvoering van kleine onderzoeken, het maken van detailtekeningen, en andere specifieke technische ondersteuning. Een overzicht van de te verwachten projecten staan benoemd in paragraaf 1.4.6. De opdrachten binnen dit perceel kunnen worden verstrekt door de afdeling OW, maatschappelijke ondersteuning als de afdeling Omgeving van de gemeente Huizen. Opdrachten met een totale waarde tussen €35.000 en €40.000 Door een lagere grens van €35.000,- te hanteren, wordt een duidelijk onderscheid gemaakt met perceel 1 voor opdrachten vanaf €40.000,-. Hierdoor sluit de scope van dit perceel beter aan op marktpartijen die zich in de praktijk richten op kleinschaligere civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden. Deze aanpak maakt het mogelijk voor partijen die zich doorgaans richten op kleinschaligere werkzaamheden optimaal kunnen deelnemen aan de aanbesteding. Hiermee wordt tevens voorkomen dat kleinere opdrachten onnodig worden opgesplitst of dat er onduidelijkheid ontstaat in de grenswaarden tussen de percelen.

	Voor opdrachten met een waarde tussen €35.000 excl. Btw en €40.000 excl. Btw voert de Aanbestedende dienst een interne toetsing uit. Deze toetsing heeft tot doel de redelijkheid en volledigheid van de interne raming te beoordelen en vast te stellen of de aard en omvang van de werkzaamheden objectief passen binnen perceel 1 of perceel 5. Dit om te waarborgen dat deze opdrachten terecht worden ingedeeld bij het juiste perceel, zodat een heldere scheiding blijft bestaan en de juiste partijen in het kader van proportionaliteit worden benaderd.
--	---

Tabel 2: Toelichting per perceel

Voor elk perceel gelden daarnaast specifieke eisen ten aanzien van de functies zoals opgenomen in het Prijzenblad Bijlage A.

Buiten scope van de Raamovereenkomsten valt:

- Het uitvoeren van inspecties aan civiele en cultuurtechnische assets.

1.4.5 Vorm en duur van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst wil per perceel Raamovereenkomsten afsluiten voor de duur van twee (2) jaar met twee (2) eenzijdige verlengingsopties van elk één (1) jaar. De maximale doorlooptijd van de Raamovereenkomsten is daarmee vier (4) jaar (2+1+1). De geplande ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 26 mei 2026.

De Raamovereenkomst wordt afgesloten met maximaal drie (3) Opdrachtnemers per perceel. Alle gecontracteerde partijen onder het betreffende perceel dient de gevraagde dienstverlening te kunnen uitvoeren.

Elk perceel is een afzonderlijk te gunnen opdracht. Inschrijver kan zich op een of meerdere percelen inschrijven, met uitzondering van de combinatie van perceel 1 en perceel 5: een Inschrijver die zich inschrijft op perceel 1 kan niet inschrijven op perceel 5, en omgekeerd. Mogelijke combinaties van Inschrijving kan zijn:

- Perceel 1 en/of 2, 3, 4.
- Perceel 5 en/of 2, 3, 4.
- Inschrijven op zowel perceel 1 als perceel 5 is niet toegestaan.

Geef bij uw Inschrijving duidelijk aan op welk(e) perceel(en) uw offerte betrekking heeft. Nadere opdrachten worden naar evenredigheid verdeeld tussen de Opdrachtnemers, zie voor toelichting paragraaf 1.4.8. Bij nadere opdrachten groter dan € 100.000,- wordt een minicompentie tussen de Opdrachtnemers georganiseerd. Onder dit grensbedrag zal een Opdrachtnemer een-op-een benaderd worden.

De concept Raamovereenkomsten zijn per perceel als bijlagen (Bijlage 1.1 t/m 1.5) toegevoegd aan dit Beschrijvend document.

Er is geen afnameverplichting noch een afnamegarantie van toepassing. Daarnaast behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om, indien noodzakelijk vanwege onvoorziene omstandigheden en voor de uitvoering van de oorspronkelijke opdracht, aanvullende opdrachten, die rechtstreeks verband houden met de oorspronkelijke opdracht, aan dezelfde Opdrachtnemer te verstrekken. Dit recht houdt echter op geen enkele manier in dat de Opdrachtnemer aanspraak kan maken op aanvullende opdrachten.

De besluitvorming ten aanzien van het eventueel verlengen van deze Raamovereenkomst geschiedt uiterlijk drie (3) maanden voordat de Raamovereenkomst eindigt.

1.4.6 Omvang

Te verwachten projecten

De komende jaren verwacht de Aanbestedende dienst de volgende globale werkzaamheden en projecten. Deze lijst is niet limitatief en hieraan kunnen ook geen rechten worden ontleend. Daarnaast kan het voorkomen dat er middels inspanningsverplichting een functie kan worden aangevraagd binnen een perceel.

- Perceel 1:
 - o Wijkreconstructie Bovenweg te Huizen.
 - o Diverse overige integrale wijkreconstructies als gevolg van rioolvervangingen.
 - o Herinrichting van de Haven van Huizen.
 - o Opstellen baggerplan voor de haven van Huizen.
 - o Het leveren van personeel voor de voorbereiding van infrastructurele werken.
 - o Het leveren van personeel voor directievoering en toezicht.
 - o Het leveren van een omgevingsmanager.
- Perceel 2:
 - o In 2026 zal het mobiliteitsplan van de Aanbestedende dienst worden geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie kunnen vervolgens nieuwe beleids- en uitvoeringsplannen worden opgesteld.
 - o Beleidsontwikkeling voor:
 - GOW-30
 - langzaam verkeer
 - verkeersveiligheid
- Perceel 3:
 - o Het leveren van divers personeel voor het opstellen van:
 - Stedenbouwkundige visiedocumenten.
 - Inrichtingsplannen.
 - advisering ten aanzien van landschap, natuur en stedenbouw,
 - Gemeentelijke beleidsplannen ten aanzien van landschap, natuur en stedenbouw.
 - Stedenbouwkundige werkzaamheden.
- Perceel 4:
 - o Het opstellen van een raamcontracten voor beheer en onderhoud van gemeentelijke assets.
 - o Het opstellen PVE's van diverse assets.
 - o Het opstellen van integraal meerjarenonderhoudsplan voor de buitenruimte.
 - o Het opstellen van een beheerplan voor de haven.
 - o Specialistische beheerfuncties, waaronder de Installatieverantwoordelijke NEN 3140/BEI en de Weginspecteur CROW 146.
- Perceel 5:
 - o Diverse werkzaamheden voor kleine projecten en werkzaamheden. Dit kan zowel op incidentele als project basis.
 - o Opstellen tekeningen.
 - o Inmeten openbare ruimten.
 - o Opstellen bestekken voor kleine werkzaamheden.
 - o Opstellen werkplannen.
 - o Verwerken revisiegegevens.

Omvang van de Opdracht

Op basis van de afgelopen contractperiode en de invloed van toekomstige ontwikkelingen zijn de uitgaven die gepaard gaan met Ingenieursdiensten per perceel te zien in de onderstaande tabellen 3 tot en met 7:

Perceel 1	Geraamde omvang
Totale geraamde omvang per jaar	€ 4.250.000
Maximale waarde over maximaal vier jaar	€ 25.500.000

Tabel 3: Geschatte omvang perceel 1

Perceel 2	Geraamde omvang
Totale geraamde omvang per jaar	€ 1.250.000
Maximale waarde over maximaal vier jaar	€ 7.500.000

Tabel 4: Geschatte omvang perceel 2

Perceel 3	Geraamde omvang
Totale geraamde omvang per jaar	€ 1.500.000
Maximale waarde over maximaal vier jaar	€ 9.000.000

Tabel 5: Geschatte omvang perceel 3

Perceel 4	Geraamde omvang
Totale geraamde omvang per jaar	€ 500.000
Maximale waarde over maximaal vier jaar	€ 3.000.000

Tabel 6: Geschatte omvang perceel 4

Perceel 5	Geraamde omvang
Totale geraamde omvang per jaar	€ 5.000.000
Maximale waarde over maximaal vier jaar	€ 15.000.000

Tabel 7: Geschatte omvang perceel 5

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van de gemeente, dan wel de positie van de gemeente binnen de overheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de omvang van de dienstverlening van de overeenkomst(en), wijzigt. Op dit ogenblik is daar echter geen informatie over beschikbaar.

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers en toekomstige ontwikkelingen. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt. Uitzondering hierop vormt de aangegeven maximale omvang van de opdracht per Raamovereenkomst die niet zal worden overschreden. De Aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid uit artikel 2.163c lid 2 Aw 2012.

Aanbestedende dienst is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de maximale waarde heeft besteed. Als Aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt is de Aanbestedende dienst geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Aanbestedende dienst.

1.4.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.4.8 Verdeling nadere opdrachten

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten kunnen nadere opdrachten worden verstrekt in de vorm van een Nadere overeenkomst. De aard van de Raamovereenkomsten brengt met zich mee dat er geen garanties kunnen worden gegeven over het aantal en de omvang van de nadere opdrachten.

Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de uitvoering en aansturing van de werkzaamheden, en is daarmee geen direct onderdeel van het team van Opdrachtgever.

De nadere opdrachten zijn onder te verdelen in twee categorieën:

1. Nadere opdrachten onder perceel 1*, 2, 3, 4 en 5 < €100.000,- exclusief btw**

Nadere opdrachten met een geraamde waarde kleiner dan €100.000,- exclusief btw worden evenredig onder de gecontracteerde partijen per perceel verdeeld. Beschikbaarheid en capaciteit van de Opdrachtnemers vormen daarbij een essentieel uitgangspunt.

** Toelichting perceel 1: dit perceel omvat opdrachten met een minimale waarde vanaf €40.000,- exclusief btw.*

*** Toelichting perceel 5: dit perceel omvat opdrachten tot €35.000,- of, in uitzonderlijke gevallen na een nadere toetsing, tot maximaal € 40.000,- exclusief btw.*

Systematiek van verdeling

De Aanbestedende dienst streeft naar een evenwichtige verdeling van de nadere opdrachten over de partijen binnen elk perceel. De verdeling wordt gebaseerd op het principe dat iedere partij over de looptijd van de Raamovereenkomst een vergelijkbaar aandeel in opdrachten ontvangt, tenzij de beschikbaarheid van Opdrachtnemer dit niet toelaat. Hierbij wordt gekeken naar de totale gerealiseerde opdrachtwaarde per partij binnen het perceel.

Voor elke nieuwe opdracht wordt beoordeeld welke partij op dat moment de laagst gerealiseerde opdrachtwaarde binnen het perceel heeft ontvangen, in combinatie met de beschikbaarheid en capaciteit. Deze partij ontvangt in beginsel de volgende nadere aanvraag. De Aanbestedende dienst bewaakt de evenredigheid gedurende de looptijd van de overeenkomst, met als doel een billijke verdeling van werk over alle partijen per perceel. Echter kan er aan de evenwichtige spreiding geen rechten aan worden ontleend, zoals een verrekening bij een ongelijke verdeling.

Een partij komt voor een opdracht in aanmerking indien:

- De partij in het kader van de evenredige verdeling aan de beurt is, én;
- De partij heeft aangegeven voldoende capaciteit en beschikbaarheid te hebben om de opdracht uit te voeren, én;
- De partij een geldige aanbieding indient.

Indien een partij geen capaciteit of beschikbaarheid heeft, wordt de Nadere offerteaanvraag doorgestuurd naar een andere partij binnen het perceel. Dit kan ertoe leiden dat de verdeling van opdrachten over de totale looptijd van de Raamovereenkomst niet volledig gelijk is; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Procedure per nadere opdracht

1. Nadere offerteaanvraag
 - De Aanbestedende dienst stuurt een Nadere offerteaanvraag aan de partij die op dat moment de laagste gerealiseerde opdrachtwaarde binnen het perceel heeft.
2. Indiening nadere offerte

- Opdrachtnemer dient een nadere offerte in conform de specificaties in de Nadere offerteaanvraag. In de Nadere offerteaanvraag wordt tevens de termijn vermeldt waarbinnen de nadere offerte moet worden ingediend.
- 3. Beoordeling en aanvullende informatie
 - Opdrachtgever ontvangt, bij voldoende capaciteit en beschikbaarheid, een nadere offerte van Opdrachtnemer.
 - Bij onvoldoende capaciteit of beschikbaarheid wordt de Nadere offerteaanvraag doorgestuurd naar een andere partij, waarbij de verdelingsbalans in acht wordt genomen.
 - De Aanbestedende dienst beoordeelt de nadere offerte en reageert binnen de vastgestelde termijn.
 - Na ontvangst van de nadere offerte behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om CV('s), referentie(s) en vakdiploma('s) van voorgestelde kandidaat(en) op te vragen.
 - Indien gewenst kan een kennismakings- of intakegesprek plaatsvinden om de aansluiting van kennis, ervaring en vaardigheden bij de inhoudelijke vraag van de opdracht te toetsen.
 - Indien de kandidaat niet passend wordt bevonden, kan de Opdrachtnemer een alternatief profiel aanbieden. Als ook dit profiel niet passend blijkt, dan wordt de uitvraag naar een andere partij binnen het perceel gestuurd.
- 4. Reactie Opdrachtgever
 - Bij afwijkingen op de inhoud beoordeeld door Opdrachtgever, vindt binnen een overeengekomen termijn een eenmalig overleg plaats.
 - Als dit niet tot overeenstemming leidt, wordt de Nadere offerteaanvraag aangeboden aan een andere partij binnen het perceel, met behoudt van het streven naar een evenredige verdeling.
- 5. Overeenkomst
 - Indien Opdrachtgever akkoord gaat met de nadere offerte, dan wordt een Nadere overeenkomst door beide partijen getekend.

Voor het opstellen van een Offerte, alsmede het startoverleg, mogen door Opdrachtnemer geen kosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

Vervolgopdrachten en uitzonderingen

In uitzonderlijke gevallen kan van de systematiek worden afgeweken, bijvoorbeeld wanneer:

- Een nadere opdracht, die wat betreft de inhoud volgens de Aanbestedende dienst een vervolg is op een eerder uitgevoerde opdracht door dezelfde partij.
- Continuïteit of inhoudelijke samenhang dit noodzakelijk maakt.
- Een specifieke partij beschikt over unieke expertise of capaciteit voor de opdracht.

In dergelijke gevallen motiveert de Aanbestedende dienst haar keuze schriftelijk en voert zij vooraf overleg met de betrokken partij(en).

Geen gegadigde

Indien geen van de gecontracteerde partijen bereid of in staat is de opdracht uit te voeren, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de opdracht aan een derde (partij buiten de Raamovereenkomst) te gunnen, conform de geldende aanbestedingsregels.

2. Nadere opdrachten onder perceel 1, 2, 3 en 4 > €100.000,- exclusief btw

Bij nadere opdrachten met een geraamde waarde groter dan €100.000,- exclusief btw wordt een minicompetitie tussen de Opdrachtnemers binnen het betreffende perceel georganiseerd.

Procedure minicompetitie*

De minicompetitie verloopt als volgt:

1. Nadere aanvraag
 - De Aanbestedende dienst doet een schriftelijke Nadere offerteaanvraag aan alle gecontracteerde partijen binnen het perceel.
 - In deze Nadere offerteaanvraag wordt duidelijk aangegeven:
 - De scope en inhoud van de opdracht;
 - De gunningscriteria die van toepassing zijn;
 - Afhankelijk van de aard en complexiteit van de nadere opdracht kan de gunning bijvoorbeeld plaatsvinden op basis van laagste prijs of economisch meest voordelige inschrijving. Een voorbeeld van kwalitatieve criteria die meegewogen zouden kunnen worden zijn: duurzaamheid, Cv's, planning, beschikbaarheid en plan van aanpak.
 - De weging van de criteria (indien van toepassing);
 - De uiterste indientermijn voor de aanbidding;
 - Eventuele aanvullende voorwaarden of eisen.
2. Beoordeling en gunning
 - De ingediende aanbiedingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van de Aanbestedende dienst.
 - De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om CV('s), referentie(s) en vakdiploma('s) van voorgestelde kandidaat(en) op te vragen.
 - Indien gewenst kan een kennismakings- of intakegesprek plaatsvinden om de aansluiting van kennis, ervaring en vaardigheden bij de inhoudelijke vraag van de opdracht te toetsen. Indien de kandidaat niet passend wordt bevonden, kan de Opdrachtnemer een alternatief profiel aanbieden.
 - Als ook dit profiel niet passend blijkt, dan wordt de uitvraag naar een andere partij binnen het perceel gestuurd.
 - De opdracht wordt gegund aan de partij met de laagste prijs of economisch meest voordelige inschrijving, indien van toepassing, op basis van de vooraf gestelde gunningscriteria.
 - De Aanbestedende dienst motiveert de gunningsbeslissing en deelt dit mede aan de partijen.
3. Weigering deelname
 - Indien een partij niet wenst deel te nemen aan de minicompetitie, dient zij dit schriftelijk en tijdig kenbaar te maken.
 - De overige partijen blijven in dat geval wel in de gelegenheid een aanbidding in te dienen.
4. Overeenkomst
 - Indien Opdrachtgever akkoord gaat met de nadere offerte, dan wordt een Nadere overeenkomst door beide partijen getekend.

Voor het opstellen van een Offerte, alsmede het startoverleg, mogen door Opdrachtnemer geen kosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

Geen gegadigde

Indien geen van de gecontracteerde partijen bereid of in staat is de opdracht uit te voeren, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de opdracht aan een derde (partij buiten de Raamovereenkomst) te gunnen, conform de geldende aanbestedingsregels.

Bij nadere opdrachten waarbij de inzet van specifieke expertise of functieprofielen vereist is, kan de Opdrachtgever een één-op-één uitvraag doen bij een gecontracteerde partij binnen het perceel. Ook in deze situaties wordt over de looptijd van de Raamovereenkomst gestreefd naar een evenwichtige spreiding van opdrachten. Hierbij wordt gekeken naar de totale gerealiseerde opdrachtwaarde per partij binnen het perceel.

*Indien binnen een perceel slechts één (1) partij is gecontracteerd, vervalt de verplichting tot het organiseren van een minicompetitie; in dat geval vindt directe gunning plaats.

1.4.9 Keuze procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare Europese procedure:

- De geschatte waarde van onderhavige opdracht overschrijdt het drempelbedrag van € 221.000 voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten. Hierbij is een Europese aanbestedingsprocedure verplicht gelet op de verwachte uitgaven over een periode van vier jaar.
- De Aanbestedende dienst verwacht minder dan tien (10) Inschrijvers per perceel gezien de huidige markt. Soortgelijke opdrachten worden eveneens altijd middels een openbare procedure aanbesteed. Om die reden acht de Aanbestedende dienst een openbare procedure het meest passend, omdat deze leidt tot lagere administratieve lasten.
- De openbare procedure bevordert de toegankelijkheid voor MKB-partijen, doordat kleinere marktpartijen gelijke kansen krijgen om deel te nemen aan de aanbesteding en opdrachten binnen de percelen te verwerven.

2 Procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk gedaan te worden. Het niet voldoen aan de voorgeschreven inschrijvingsprocedure en de gestelde Eisen omtrent Inschrijving betekent dat uw Inschrijving ter zijde wordt gelegd.

2.2 Planning

Onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken.

Nr	PLANNING	DATUM ideaal
1	Publicatie aanbesteding	Dinsdag 2 december 2025
2	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Nvl 1	Maandag 5 januari 2026 vóór 14:00 uur CET
3	Versturen Nota van Inlichtingen 1	Maandag 19 januari 2026
4	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Nvl 2	Vrijdag 30 januari 2026 vóór 14:00 uur CET
5	Versturen Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 20 februari 2026
6	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Nvl 3	Vrijdag 27 februari 2026 vóór 14:00 uur CET
7	Versturen Nota van Inlichtingen 3	Vrijdag 6 maart 2026
8	Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	Maandag 27 maart 2026, vóór 12:00 uur CET
9	Streefdatum verzenden gunningsbeslissing	Dinsdag 19 mei 2026
10	Stand still periode (20 kalenderdagen)	Donderdag 11 juni 2026, 23:59 uur
11	Definitieve gunning	Vrijdag 12 juni 2026
12	Ondertekening Raamovereenkomst	Woensdag 17 juni 2026
13	Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 19 juni 2026

Deze planning is indicatief en er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de planning aan te brengen. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers zo spoedig mogelijk via TenderNed informeren over eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheden of inconsistenties tussen de data zoals vermeld op TenderNed en de data in dit Beschrijvend document, prevaleren de gegevens zoals gepubliceerd op TenderNed.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal.

2.3.1 Vragen en Nota van inlichtingen

De communicatie in het kader van deze aanbesteding zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Het is niet toegestaan om contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst buiten TenderNed om. Indien een Ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken Ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend gepubliceerd op TenderNed. Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van dit Beschrijvend Document, Bijlagen, Overeenkomst en/of de Voorwaarden lopen uitsluitend via TenderNed.

U kunt uw vragen stellen via de vraag & antwoord module op TenderNed. Uw vragen dienen uiterlijk op de in de planning weergegeven datum via TenderNed bij de Aanbestedende dienst binnen te zijn. Alle gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Inschrijvers door middel van een Nota van Inlichtingen.

Vragen en/of opmerkingen die de Aanbestedende dienst na genoemde datum en tijdstip uit paragraaf 2.2 van dit Beschrijvend Document ontvangt, worden niet meer in behandeling genomen c.q. beantwoord.

2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u Opdrachtgever hiervan direct via de berichtenmodule van TenderNed op de hoogte te stellen, zodat deze eventuele fouten tijdig kunnen worden hersteld. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijd uw op- of aanmerkingen maken. Indien na Inschrijving blijkt dat dit Beschrijvend Document onvolkomenheden en tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver is opgemerkt, kan de Inschrijver zich in zijn Inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op deze niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.3.3 Klachtenregeling Huizen bij aanbestedingen

Een Ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). De klager wordt verzocht de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van het indienen van een klacht en de inhoud ervan.

Het advies van de CvA is zwaarwegend, maar niet bindend. Dit houdt in dat een rechter er van kan en mag afwijken. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Indien een Ondernemer een klacht wil indienen, welke inhoudelijk geen verband houdt met deze aanbestedingsprocedure, verwijst de Aanbestedende dienst naar de algemene klachtenregeling van de gemeente Huizen. Deze is te vinden op www.huizen.nl

2.4 Indienen Inschrijving

De rechtsgeldig ingediende Inschrijving dient u uiterlijk op de in paragraaf 2.2 genoemde datum én tijd in te dienen bij de Aanbestedende dienst. Inschrijvingen dienen op de juiste wijze via TenderNed te worden ingediend. Het risico van enige vertraging bij de aanbidding en het daardoor niet in behandeling nemen van de Inschrijving berust bij de Inschrijver.

Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen en/of te corrigeren.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

2.5 Beoordelingsfase

2.5.1 Procedure van beoordelen

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor beoordeling in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet voor beoordeling in aanmerking.

De Inschrijvingen van Inschrijvers waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de Eisen gecontroleerd. Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit Beschrijvend Document gestelde Eisen aan de diensten volledig moet worden voldaan. Inschrijvingen, die niet aan de Eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen en komt niet in aanmerking voor gunning. Dan worden de overgebleven Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de (sub)gunningscriteria. Dit betreffen de kwaliteits- en prijscriteria.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend Document gestelde Eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot gunning aan de Inschrijver met de hoogste score voor het kwalitatieve gunningscriterium. Indien deze scores ook gelijk zijn, dan wordt de eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt met de hoogste score op het zwaarstwegende kwalitatieve gunningscriterium. Mocht dit nog steeds uitkomen op dezelfde uitslag, dan zal dit herhaald worden met het kwalitatieve gunningscriterium die daarna het zwaarste weegt. Mochten de scores nog steeds hetzelfde zijn, dan wordt de winnaar bepaald door middel van loting. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de opdracht tussen de Aanbestedende dienst en de winnende Inschrijver is getekend.

Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving met de laagste prijs op het subgunningscriterium prijs komt te vervallen dan wel alsnog van mededinging wordt uitgesloten, zal een herberekening plaatsvinden op grond van de prijzen die alsdan als laagste dienen te worden aangemerkt. De scores van de overblijvende Inschrijvers zullen dan opnieuw worden berekend, en de aanbestedingsprocedure zal worden voortgezet met de Inschrijver die dan op de eerste plaats eindigt.

Een ongeldige Inschrijving wordt terzijde geschoven en buiten beschouwing gelaten bij de berekening van scores. Indien een ongeldige Inschrijving aanvankelijk is meegenomen in de berekening van de totaalscores van alle Inschrijvingen en de ongeldigheid van deze Inschrijving naderhand blijkt, dan zal een herberekening plaatsvinden waarbij de ongeldige Inschrijving buiten beschouwing wordt gelaten.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat – indien een herberekening aan de orde moet komen - de Inschrijving van de als voorlopige winnaar aangewezen Inschrijver na herberekening niet meer de best scorende blijkt te zijn. In dat geval zal het voornemen tot gunnen worden herzien, een herziening kan aanleiding zijn het (voorlopig) gunningsbesluit in te trekken en een nieuw (voorlopig) gunningsbesluit te nemen. In dat geval zal de opschortende termijn vanaf de dag van verzending van het nieuwe voornemen tot gunnen opnieuw aanvangen.

2.6 Mededeling van de gunningsbeslissing / stand-still termijn

Opdrachtgever zal de Inschrijvers naar verwachting op de datum genoemd in paragraaf 2.2 gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlelen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

Opdrachtgever neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij overgaat tot de definitieve gunning van de Opdracht. De betrokken Inschrijvers worden in de gelegenheid in de tussenliggende periode een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen (tevens een vervalt termijn) correct is betekend, zal Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning.

Indien afgewezen Inschrijvers nadien alsnog een kort geding aanhangig maken, zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen.

Nadat de winnende Inschrijver in kennis is gesteld van het kort geding, dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

De Aanbestedende dienst wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

2.7 Verificatiegesprek

Indien de Aanbestedende dienst het nodig acht, worden de Inschrijvers aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt welke als bijlage toegevoegd wordt aan de Raamovereenkomst.

3 Voorwaarden aanbesteding

3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten

Bij de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn de voorwaarden DNR 2011 Bijlage 2 van toepassing. De algemene voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Door in te schrijven gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de rangorde van de documenten:

1. Raamovereenkomst
2. Nadere overeenkomst
3. Nota ('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
4. Beschrijvend Document inclusief bijlagen
5. DNR 2011
6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving

De bepalingen uit de genoemde Aanbestedingsstukken zullen prevaleren boven achtereenvolgens de hiervoor genoemde voorwaarden en de genoemde Inschrijving.

3.2 Kosten Inschrijving

Aan Opdrachtgever kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.3 Staken aanbestedingsprocedure of Raamovereenkomst

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.
- De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot gunning, bijvoorbeeld bij het ontbreken van geschikte Inschrijvingen.
- De Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de Opdracht onrechtmatig is, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.

3.4 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbesteding

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de Overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de Aanbestedende dienst en een Inschrijver die ontstaan naar aanleiding van een door de Aanbestedende dienst genomen besluit inzake deze aanbesteding, dienen, met uitzondering van hetgeen gesteld is in § 2.6 van dit hoofdstuk, binnen 20 dagen na bekendmaking van het betreffende besluit door de Aanbestedende dienst, te worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.

3.5 Rechtsgeldig bevoegde Inschrijving

De Inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend. De bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij het handelsregister, dan wel uit een volmacht die is verstrekt door degene die daartoe namens het handelsregister bevoegd is.

4 Eisen aan de Inschrijving

4.1 Indeling van de Inschrijving

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen en de Nota ('s) van Inlichtingen.

Uw Inschrijving is minimaal 3 maanden na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen geldig. Indien er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie paragraaf 2.6) dient de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding te duren.

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven onder welke indeling u de, in dit Beschrijvend Document gevraagde, gegevens dient toe te voegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij dit Beschrijvend Document toegevoegde bijlagen. Deze formulieren staan in een Word of Excel document. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of worden aangepast.

U levert alle gevraagde documenten, volledig ingevuld, als aparte documenten aan en geeft deze documenten de volgende namen:

Nr.	Document	In dienen bij Inschrijving	Indienen binnen 7 dagen na verzoek Aanbestedende dienst	Indienen in het volgende format	Zie paragraaf
1.	UEA <naam Inschrijver>	X		In PDF en rechtsgeldig ondertekend	4.2
2.	Uittreksel handelsregister (kamer van koophandel)	X		In PDF	3.5 en 4.3.3
3.	Akkoordverklaring	X		In Word En in PDF rechtsgeldig ondertekend	4.4.1 en 4.9
4.	Referentie(s) <naam inschrijver>	X		In PDF en rechtsgeldig ondertekend	4.3.2
5.	Invulformulier holdingverklaring, (inclusief organogram)	X Indien van toepassing			4.7
6.	Prijzenblad <naam inschrijver>	X		In Excel en in PDF rechtsgeldig ondertekend	5.6
7.	K1 Perceel 1 <naam inschrijver>	X (Indien u Inschrijft op dit perceel)		In Word of PDF	5.4

8.	K2 Perceel 1 <naam inschrijver>	X (Indien u inschrijft op dit perceel)		In Word of PDF	5.4
9.	K1 Perceel 2 <naam inschrijver>	X (Indien u inschrijft op dit perceel)		In Word of PDF	5.4
10.	K2 Perceel 2 <naam inschrijver>	X (Indien u inschrijft op dit perceel)		In Word of PDF	5.4
11.	K1 Perceel 3 <naam inschrijver>	X (Indien u inschrijft op dit perceel)		In Word of PDF	5.4
12.	K2 Perceel 3 <naam inschrijver>	X (Indien u inschrijft op dit perceel)		In Word of PDF	5.4
13.	K1 Perceel 4 <naam inschrijver>	X (Indien u inschrijft op dit perceel)		In Word of PDF	5.4
14.	K2 Perceel 4 <naam inschrijver>	X (Indien u inschrijft op dit perceel)		In Word of PDF	5.4
15.	K1 Perceel 5 <naam inschrijver>	X (Indien u inschrijft op dit perceel)		In Word	5.4
16.	K2 Perceel 5 <naam inschrijver>	X (Indien u inschrijft op dit perceel)		In Word of PDF	5.4
17.	Gedragsverklaring aanbesteden	-	X	In PDF	4.2
18.	Verklaring belastingdienst	-	X	In PDF	4.2
19.	Kopie aansprakelijkheidsverzekering	-	X	In PDF	4.2 en 4.3.
20.	Milieumanagementsysteem ISO 14001, of gelijkwaardig		X Indien van toepassing	In PDF	4.3.2
21.	Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001, of gelijkwaardig.		X	In PDF	4.3.2

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële

draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een Opdracht.

Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Inschrijver dient het digitale UEA volledig in te vullen en bestaat uit 6 delen. In het UEA verstrekt de Inschrijver inlichtingen met betrekking tot:

Deel	Onderwerp	Inhoud
Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure.	Dit is reeds door de Aanbestedende dienst ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer.	Hier vult u het volgende in: • de algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A); • informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B); • informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van derden (onderdeel C); • informatie indien u gebruik maakt van onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht (onderdeel D).
Deel III	Uitsluitingsgronden.	Hier verklaart u dat er op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals genoemd in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend Document.
Deel IV	Selectiecriteria.	Hier verklaart u dat voldaan wordt aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend Document.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden.	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotverklaringen.	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

Indien Inschrijver voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar § 4.5 en 4.6 van dit Beschrijvend Document.

De Inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een gescande versie als PDF bestand in te dienen.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

4.2.1. Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de Inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A, B en C van Deel III dienen door de Inschrijver te worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst acht het tevens relevant en proportioneel om de volgende (facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren:

- schendingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht;
- slechte financiële situatie bijvoorbeeld faillissement of liquidatie;
- ernstige fout in de beroepsuitoefening;
- overtreding van de mededinging;
- belangenconflict in de zin van artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012;
- aanzienlijke tekortkomingen bij eerdere opdrachten;
- valse verklaringen;
- onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming;

4.2.2. Bewijsstukken

De Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 7 werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

- een verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!;
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren.
- een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de Aanbestedende dienst gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in dit Beschrijvend Document gevraagde verzekering(en);

Wanneer een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken (zie paragraaf 2.5.1).

4.2.3. Uitsluitingsgronden in verband met Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan deze aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke Geselecteerde leverancier in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c of d) op hem van toepassing zijn.

4.2.4. Uitsluiting

Is op de Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

4.3.1. Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (in ieder geval: Raamovereenkomst met daarbij de eisen uit de Aanbestedingsstukken inclusief gestelde voorwaarden van de DNR.

Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient binnen zeven (7) werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis is, en de minimale dekking per jaar van € 2.000.000. *

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

4.3.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient referentie(s) te overleggen waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

Inschrijver dient voor het perceel waarop zij inschrijft, aan te tonen over de gevraagde kerncompetentie(s) te beschikken. Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één, of meerdere referenties samen aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring mag dus bij één of meerdere opdrachtgevers opgedaan zijn).

Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen. Hiervoor volstaat het eenmalig invullen van het invulformulier. Inschrijver dient dan wel helder aan te geven dat de referentie meerdere kerncompetenties betreft.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie(s) per perceel gedefinieerd.

Perceel 1 Civiel- en cultuurtechnisch > € 40.000:

- Kerncompetentie 1:
De Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met een integrale aanpak van ruimtelijke vraagstukken in de openbare ruimte binnen een multidisciplinair herinrichtingsproject. Het project betreft een civiel- en/of cultuurtechnische herinrichting. Een civieltechnisch project omvat een herinrichting of reconstructie van wegen, rioolvervanging of aanleg/ vervanging van een brug, duiker of kademuur. Een cultuurtechnisch project omvat een (her)inrichting van groenstructuren, watergangen of integratie van ecologische en klimaat adaptieve maatregelen binnen de openbare ruimte. Bij dit project moeten de bewoners actief zijn betrokken via een aantoonbaar participatietraject. De uitvoering van het project heeft een minimale opdrachtwaarde van € 2.000.000 (excl. btw).
- Kerncompetentie 2:

U beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het opstellen van een kosten- en bestekraming en overige kostencalculaties in de ontwerpfase van een project binnen de publieke sector, specifiek op het gebied van civiel- en Cultuurtechniek. De uitvoering van het project heeft een minimale opdrachtwaarde van € 1.000.000 (excl. btw).

- Kerncompetentie 3:

U beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het opstellen van een geïntegreerd contract op basis van de UAV-GC systematiek (inclusief Basisovereenkomst, Annexen en vraagspecificatie(s)) óf met het opstellen van een bouwteamovereenkomst, in de voorbereidingsfase van een project binnen de publieke sector, specifiek op het gebied van civiel- en Cultuurtechniek. De uitvoering van het project heeft een minimale opdrachtwaarde van € 1.000.000 (excl. btw).

Perceel 2 Verkeerstechnische werkzaamheden:

- Kerncompetentie 1:

U beschikt over aantoonbare ervaring met het opstellen van een verkeersplan binnen de publieke sector, met een minimale opdrachtwaarde van €5.000 (excl. btw).

Perceel 3 (Stedenbouwkundig)Ontwerp en Advies:

- Kerncompetentie 1:

U beschikt over aantoonbare ervaring met het opstellen van een stedenbouwkundig plan voor binnenstedelijke opgaven binnen een kleine gemeente (max. 70.000 inwoners) met een minimale uitvoeringswaarde van €10.000 (excl. Btw).

- Kerncompetentie 2:

U beschikt over aantoonbare ervaring met het betrekken (organiseren of coördineren) van meerdere verschillende partijen (zoals bewoners, netbeheerders, hulpdiensten en ondernemers) bij werkzaamheden in het kader van gebiedsontwikkeling met een minimale uitvoeringswaarde van €10.000 (excl. Btw).

- Kerncompetentie 3:

U beschikt over aantoonbare ervaring met het samenwerken in een publiek-private context bij werkzaamheden in het kader van gebiedsontwikkeling, waarbij zowel een publieke organisatie als een private partij gezamenlijk opdrachtgever zijn.

Perceel 4 Beheer en onderhoud:

- Kerncompetentie 1:

U beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het opstellen van een integraal meerjaren onderhoudsplan voor de openbare ruimte voor de assets wegen, riolering, civiele kunstwerken en cultuur techniek/groenbeheer met een minimale uitvoeringswaarde van €30.000 (excl. Btw).

- Kerncompetentie 2:

U heeft kennis en ervaring met het opstellen van een strategisch assetmanagementplan met een minimale uitvoeringswaarde van €30.000 (excl. Btw).

Perceel 5 Kleinere civiel- en cultuurtechnische opdrachten met een opdrachtwaarde < € 35.000 (tot maximaal € 40.000,-):

- Kerncompetentie 1:

U beschikt over aantoonbare ervaring in het opstellen van kleine voorbereidende projecten (zoals schetsontwerp, technische uitwerking, kostenraming en/of bestekvoorbereiding) met een opdrachtwaarde van tenminste €10.000 exclusief btw.

De referentie(s) moeten een Opdracht betreffen die gedurende de afgelopen drie jaar is uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen).

Indien een Inschrijver voor een kerncompetentie een beroep doet op een Onderaannemer, dient dit duidelijk te blijken uit de referentie. Deze Onderaannemer dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.

Indien de referentieopdracht samen met (een) andere ondernemer(s) is uitgevoerd, dient

duidelijk aangegeven te worden welk deel door Inschrijver, of Onderaannemer is uitgevoerd en welk deel door (een) andere ondernemer(s). Alleen het daadwerkelijk door Inschrijver, of Onderaannemer uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien Inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentieopdracht dien(t)(en) de andere ondernemer(s) als Onderaannemer ingezet te worden bij de uitvoering van de onderhavige Opdracht en als zodanig ook opgenomen te worden in de Inschrijving.

Bij een Samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie voor een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.

De Inschrijver dient het format van Bijlage B te hanteren voor het indienen van de referentie(s) en deze rechtsgeldig getekend in te dienen bij de Inschrijving. Uit die toelichting moet blijken dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. De referentie(s) voegt u toe aan uw Inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver navraag te doen bij de referent met betrekking tot de opgegeven referentie(s).

Certificering en kwaliteitsborging

Inschrijver dient de volgende bewijsstukken aan te leveren bij de verificatie:

Van toepassing op perceel 1:

- Milieumanagementsysteem ISO 14001:2015, of gelijkwaardig

Inschrijver verklaart dat zij milieubewust onderneemt en toont het milieubewuste ondernemen aan door te beschikken over een geldig milieucertificaat opgesteld door een onafhankelijke instantie, zoals NEN-ISO 14001:2015, EMAS, de MVO Prestatieladder of vergelijkbaar.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

- een (kopie van) ISO 14001-certificaat of vergelijkbaar, dat minimaal geldig is op het moment voor het indienen van de Inschrijving, afgegeven door een certificerende instelling die erkend is door een nationale accreditatieinstelling, als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012, of;
- een (kopie van) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een certificerende instelling die erkend is door een nationale accreditatieinstelling, als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012 met een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-14001:2015 systeem, of;
- indien geen certificaat kan worden overlegd: volstaat het aanleveren van een geldig en actueel milieuhandboek conform de grondslagen van ISO 14001:2015 met een beschrijving van onderbouwing waaruit blijkt dat uw organisatie maatregelen treft inzake milieubeheer dat ook gedragen en gecontroleerd wordt door het management middels een getekende beleidsverklaring.

Van toepassing op perceel 1 tot en met 5:

- Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001:2015, of gelijkwaardig)

Inschrijver verklaart dat haar systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001, of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem, geldig op uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

- een (kopie van) het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een certificerende instelling die

erkend is door een nationale accreditatieinstelling, als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012, of;

- een (kopie van) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een certificerende instelling die erkend is door een nationale accreditatieinstelling, als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012, met een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem, of;
- indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - Visie op kwaliteitszorg;
 - Kwaliteitszorgsystemen;
 - Procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - Procedure voor de afhandeling van klachten;
 - Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

Bij een samenwerkingsverband geldt deze geschiktheidseis voor alle combinanten.

Een kopie van een geldig certificaat/bewijsstuk verzendt Inschrijver op verzoek van de Aanbestedende dienst maximaal zeven (7) Werkdagen na voorlopige gunning naar Opdrachtgever.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet.

4.3.3. Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.

De Inschrijver dient bij haar Inschrijving een bewijs van Inschrijving in het beroeps- en handelsregister (voor Nederland is dat een uittreksel van de Kamer van Koophandel), dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, toe te voegen.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen. In geval van Inschrijving door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.

4.4 Uitvoeringsvoorwaarden

De Aanbestedende dienst kan voorwaarden aan de uitvoering van het contract verbinden, de zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden. In deze aanbesteding is gekozen voor de volgende bijzondere uitvoeringsvoorwaarde:

4.4.1 Social return

Inspanningsverplichting

De Inschrijver verplicht zich daarbij om bij gunning 2% van de gefactureerde Opdrachtsom aan te wenden voor zogenoemde social return-activiteiten. De activiteiten mogen in de Opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een

onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Aanbestedende dienst wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Aanbestedende dienst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Inspanningswaarde Social Return

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de social return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde social return-inspanning uitgedrukt in een “relatieve inspanningswaarde”. Om tot een transparante waardebepaling van deze “inspanningswaarde” te komen hanteert de Aanbestedende dienst daarvoor een zogenaamde “bouwblokkenmethode”. Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is. De Aanbestedende dienst adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. De methode wordt in Bijlage E verder uiteengezet.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van de Akkoordverklaring inschrijvingsvoorwaarden en procedures, dat hij – na definitieve gunning – zal voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde ten aanzien van Social Return, zoals hierboven en in Bijlage C weergegeven en toegelicht.

4.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

4.5.1 Combinatie

Indien u als combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met “Ja” te beantwoorden en **dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de Inschrijving worden ingediend.**

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de Ondernemer is binnen de combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Aanbestedende dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen.

Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Eén Inschrijving

Een ondernemer mag slechts eenmaal per perceel inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel Inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel Inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de Aanbestedende dienst slechts de Inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele inschrijving, of de Inschrijving als samenwerkingsverband voor dat perceel ongeldig.

Aansprakelijkheid

Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Ontbinding combinatie

Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het/de geleverde product/dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

4.5.2 Onderaanneming

De Aanbestedende dienst staat onderaanneming toe waaronder wordt verstaan: de samenwerking van de Inschrijver met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven).

UEA

Indien Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers (maar waarop de Inschrijver geen beroep doet ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen), dient Inschrijver dit in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) worden ingezet.

Verklaring onderaanneming

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver dient dit op het UEA (Deel II C of D) aan te geven. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

Uitsluitingsgronden en onderaannemers

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die voornemens zijn bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken:

- op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;

- op wie geen van benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.

4.6 Beroep op derde(n)

Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op een derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

UEA

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. **Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door elke derde waarop Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.**

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op derde(n) voor de gestelde financiële en economische draagkracht, zijn Inschrijver en de derde(n) op wie hij een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die zich bij de uitvoering van de Opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer derde(n):

- op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- op wie geen van de benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.
- die voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging derde(n)

Indien op de derde(n) op wie de Inschrijver een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is vervangt de Inschrijver deze derde(n). Hieraan zijn voor de Aanbestedende dienst geen (extra) kosten verbonden.

4.7 Holding of moedermaatschappij

Indien de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij is die gebruik maakt van de hoofdelijke aansprakelijkheid van een holding of moedermaatschappij conform artikel 2:403 BW, dan dient een schriftelijke aansprakelijkheidsverklaring van de holding of moedermaatschappij te worden overgelegd. Hiervoor gebruikt de Inschrijver Bijlage D (Invulformulier holdingverklaring), waarin de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor alle uit rechtshandelingen voortvloeiende schulden van de

dochteronderneming of werkmaatschappij. In dat geval voegt de Inschrijver Bijlage D toe aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij is, maar geen gebruik maakt van de hoofdelijke aansprakelijkheid van een holding of moedermaatschappij (en dus zelfstandig voldoet aan de eisen van de aanbesteding), hoeft Bijlage D niet te worden ingevuld of toegevoegd.

In beide gevallen waarin sprake is van een dochtermaatschappij of werkmaatschappij, dient bij de Inschrijving een **actueel organogram** te worden toegevoegd.

Indien de Inschrijver geen onderdeel uitmaakt van een holding of concernstructuur, is het overleggen van Bijlage D en het organogram niet nodig.

4.8 Verificatie gegevens UEA

De Aanbestedende dienst kan in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt aan de hand van het ingediende UEA en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Inschrijver, die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

4.9 Akkoordverklaring

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Eisen die zijn opgenomen in dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn Inschrijving indienen van bijlage C Akkoordverklaring. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch en onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit Beschrijvend Document inclusief bijlagen en de contractuele bepalingen.

Verder dient Inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en Eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze Inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs in Bijlage A Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit Beschrijvend Document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de Aanbestedende dienst door middel van een Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de Overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw Inschrijving. Met andere woorden: Inschrijving betekent instemming met de concept Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

5 Beoordeling en Gunningscriteria

5.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding een optimale verhouding te krijgen tussen prijs en kwaliteit. Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (hierna: BPKV). De Inschrijver, die middels zijn Inschrijving het beste voldoet aan de Gunningscriteria met een onderscheidend karakter en voldoet aan de gestelde voorwaarden en eisen met een uitsluitend karakter, heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de BPKV gedaan en komt in aanmerking voor gunning. De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen op de kwalitatieve subgunningscriteria die in dit hoofdstuk zijn opgenomen.

5.2 Beoordelingscommissie en werkwijze

Per perceel wordt de beoordeling van de subgunningscriteria bij leven en welzijn uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 personen.

Voor perceel 1, 4 en 5 zijn dat:

- Ervaringsdeskundige op het gebied van riolering
- Ervaringsdeskundige op het gebied van wegen
- Ervaringsdeskundige op het gebied van groen

Voor perceel 2 zijn dat:

- Ervaringsdeskundige op het gebied van verkeer
- Ervaringsdeskundige op het gebied van wegen
- Ervaringsdeskundige op het gebied van verkeer

Voor perceel 3 zijn dat:

- Ervaringsdeskundige op het gebied van stedenbouwkunde
- Ervaringsdeskundige op het gebied van wegen
- Ervaringsdeskundige op het gebied van verkeer

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de Opdrachtgever maar inhoudelijk niet mee beoordeelt.

De kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op onderstaande wijze:

- Stap 1: de Inschrijving wordt getoetst of deze voldoet aan de gestelde voorwaarden en eisen met een uitsluitend karakter.
- Stap 2: de leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de kwalitatieve Gunningscriteria. De beoordelingscommissieleden bepalen individueel welke waarde elk kwalitatief gunningscriterium voor hen heeft.
- Stap 3: de individuele waarderungen van alle beoordelaars worden gezamenlijk per Inschrijver en per subgunningscriterium besproken en gemotiveerd waarbij de leden van

de beoordelingscommissie de mogelijkheid hebben om hun waardering te herzien, waarna op basis van gemiddelde één eindscore per subgunningscriterium wordt vastgesteld.

5.3 Gunningsmodel en gunningssystematiek

De Raamovereenkomsten wordt per perceel gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de BPKV. Voor het bepalen van de BPKV wordt de gunningsmethodiek Gewogen Factor methode toegepast, waarbij uw invulling van onze vraag wordt vertaald naar een score, ook voor de prijs, wordt uitgedrukt in punten.

Tijdens de evaluatie van Inschrijvingen worden scores toegewezen aan elk criterium, waarna de totaalscore wordt berekend door de scores te vermenigvuldigen met hun respectievelijke gewichten. De gewogen punten worden bij elkaar opgeteld. Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore. Er ontstaat hierdoor een gebalanceerde besluitvorming welke rekening houdt met zowel prijs als kwaliteit.

Ter bepaling van de BPKV heeft de Aanbestedende dienst de in onderstaande tabel weergegeven Gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht.

Perceel 1	Gunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
<i>Kwaliteitsonderdeel</i>	<i>Kwaliteit</i>	<i>800</i>
K1	PvA wijkreconstructie	400
K2	Voorbeeld BLVC plan	400
	<i>Prijs</i>	<i>200</i>
P1	Totale inschrijfprijs	200
	<i>Totaal aantal te behalen punten</i>	<i>1000</i>

Perceel 2	Gunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
<i>Kwaliteitsonderdeel</i>	<i>Kwaliteit</i>	<i>800</i>
K1	PvA Verkeersadvies	400
K2	Voorbeeld verkeersadvies	400
	<i>Prijs</i>	<i>200</i>
P1	Totale inschrijfprijs	200
	<i>Totaal aantal te behalen punten</i>	<i>1000</i>

Perceel 3	Gunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
<i>Kwaliteitsonderdeel</i>	<i>Kwaliteit</i>	<i>800</i>
K1	PvA stedenbouwkundig plan inbreiding	400
K2	Voorbeeld stedenbouwkundig ontwerp herinrichting jaren 70 wijk	400
	<i>Prijs</i>	<i>200</i>
P1	Totale inschrijfprijs	200
	<i>Totaal aantal te behalen punten</i>	<i>1000</i>

Perceel 4	Gunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
-----------	-------------------	-----------------------------------

<i>Kwaliteitsonderdeel</i>	<i>Kwaliteit</i>	<i>800</i>
K1	PvA voor een beheerplan	400
K2	Voorbeeld MJOP	400
	<i>Prijs</i>	<i>200</i>
P1	Totale inschrijfprijs	200
	<i>Totaal aantal te behalen punten</i>	<i>1000</i>

Perceel 5	Gunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
<i>Kwaliteitsonderdeel</i>	<i>Kwaliteit</i>	<i>800</i>
K1	PvA stedenbouwkundig-/ inrichtingsplan wijkreconstructie	400
K2	Voorbeeld wegaanpassing	400
	<i>Prijs</i>	<i>200</i>
P1	Totale inschrijfprijs	200
	<i>Totaal aantal te behalen punten</i>	<i>1000</i>

5.4 Gunningscriteria op kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden. Uw beantwoording zal bij gunning van de Opdracht onderdeel gaan uitmaken van de Overeenkomst en zal daarmee leiden tot verplichtingen.

Alle door Inschrijver gegeven uitwerkingen op de kwalitatieve gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van de mate waarin de uitwerking van de bij het betreffende Gunningscriterium genoemde punten als adequaat worden ervaren. Dat wil zeggen als

- Volledig: Alle gevraagde aspecten zijn specifiek beantwoord / uitgewerkt en in lijn met de gevraagde dienstverlening. Aanvullende informatie wordt (indien nodig) gegeven;
- Onderbouwd: Het gegeven antwoord is onderbouwd met verifieerbare uitvoeringsinformatie en (waar mogelijk) meetbaar. Het laat zien / bewijst dat u daadwerkelijk in staat bent om hetgeen u beschreven heeft te realiseren. U overtuigt de Aanbestedende dienst van uw kennis en kunde als mogelijke opdrachtnemer;
- Realistisch, acceptabel en haalbaar: Het gegeven antwoord is realistisch, acceptabel en haalbaar. Het overtuigt dat hetgeen beschreven is ook daadwerkelijk uitvoerbaar is;
- Getuigend van inlevingsvermogen: Het door u gegeven antwoord is inhoudelijk relevant en toepasselijk voor de Aanbestedende dienst. Het sluit aan bij de Aanbestedende dienst, de gevraagde dienstverlening, de doelstellingen en resultaten van deze aanbesteding.

Bij de beoordeling op de wensen c.q. Kwalitatieve sub-gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling

Het kwalitatief gunningscriterium is opgebouwd uit de volgende kwalitatieve sub-gunningscriteria, die allemaal afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld.

5.4.1 K1: Perceel 1: PvA wijkreconstructie

Beschrijf in een plan van aanpak (hierna PvA) de werkwijze voor de uitvoering van een wijkreconstructie, vanaf de schetsontwerpfase (SO) tot en met de Uitvoeringsfase.

Het PvA dient inzicht te geven in de aanpak, organisatie, samenwerking en kwaliteitsborging gedurende de verschillende projectfasen. Beschrijf in uw aanpak in ieder geval de volgende aspecten:

- Op welke wijze de diverse fasen worden doorlopen.
- Op welke wijze invulling wordt gegeven aan omgevingsmanagement. Ga daarbij in ieder geval in op:
 - o hoe de omgeving (bewoners, bedrijven en belanghebbenden) worden betrokken;
 - o hoe omgevingsinformatie wordt verzameld, gedeeld en benut in het ontwerp;
 - o hoe wordt omgegaan met klachtenafhandeling.
- Beschrijf welke (technische) specialisten binnen het projectteam worden ingezet en geef aan hoe en wanneer deze diverse technische specialisten ingezet worden in de verschillende fasen.
- Hoe de Opdrachtgever gedurende het hele project en proces wordt meegenomen in de te nemen keuzes.
- Op welke wijze kwaliteitsborging plaatsvindt.

De maximale omvang van de beantwoording van dit kwaliteitscriterium is tien (10) enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, grootte 10.

Beoordeling

De beschrijving van de aanpak wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate van structuur, logische opbouw en realisme van de voorgestelde aanpak.
- De effectiviteit, pro activiteit en integraliteit van de voorgestelde aanpak van omgevingsmanagement.
- De mate waarin de samenstelling van het team aansluit op de aard en complexiteit van de wijkreconstructie en de wijze waarop samenwerking wordt georganiseerd.
- De mate van interactie, transparantie en zorgvuldige afstemming met de Opdrachtgever.
- De mate waarin de beschreven kwaliteitsborging en risicobeheersing gezamenlijk vertrouwen geven in een voorspelbare en beheerste uitvoering.

Voor de waardering van dit criterium wordt één (1) totaalcijfer toegekend waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Score	Toelichting beoordeling K1 Perceel 1 – PvA wijkreconstructie	% van het maximaal aantal te behalen punten
Uitstekend	De beantwoording gaat volledig en overtuigend in op alle gevraagde onderdelen. De aanpak sluit uitstekend aan op	100% van het maximaal aantal

	de aard en situatie van de Aanbestedende dienst en getuigt van diepgaand inzicht, visie en doordachtheid. De beantwoording is uitstekend onderbouwd, concreet en realistisch, en bevat duidelijke meerwaarde* ten opzichte van het gevraagde.	te behalen punten
Goed	De beantwoording gaat volledig in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde. De aanpak is realistisch, goed onderbouwd en passend bij de opdracht, en laat zien dat de Inschrijver de situatie van de Aanbestedende dienst goed begrijpt. Er is sprake van een degelijke aanpak, maar er wordt geen of beperkt meerwaarde of onderscheidend vermogen aangetoond.	80% van het maximaal aantal te behalen punten
Voldoende	De beantwoording gaat grotendeels in op de gevraagde onderdelen en voldoet in redelijke mate aan het gevraagde. De aanpak is voldoende onderbouwd en realistisch, maar blijft overwegend beschrijvend of algemeen. Er is geen duidelijke meerwaarde of onderscheid ten opzichte van het gevraagde.	60% van het maximaal aantal te behalen punten
Matig	De beantwoording gaat slechts gedeeltelijk in op de gevraagde onderdelen en voldoet beperkt aan het gevraagde. De aanpak is onvolledig of summier onderbouwd, mist concreetheid en vertoont tekortkomingen in realiteitsgehalte of toepasbaarheid. Er is geen sprake van meerwaarde en het plan biedt slechts beperkt vertrouwen in een succesvolle uitvoering.	20% van het maximaal aantal te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording	De beantwoording gaat nauwelijks of niet in op de gevraagde onderdelen en voldoet niet aan het gevraagde, of ontbreekt geheel. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, niet concreet en niet realistisch. Er wordt geen inzicht getoond in de opdracht of de situatie van de Aanbestedende dienst.	0% van de te behalen fictieve waarde En knock-out

* Onder meerwaarde wordt verstaan, een aanpak die aantoonbaar beter aansluit op de doelstellingen en risico's van de opdracht, en die leidt tot een hogere kwaliteit, voorspelbaarheid of efficiëntie in de uitvoering.

5.4.2 K2: Perceel 1: Voorbeeld BLVC-plan

Bereikbaarheid, leefbaarheid, Veiligheid en communicatie is een belangrijk onderdeel binnen grote infrastructurele projecten.

Van de Inschrijver wordt gevraagd een voorbeeld opzet van een BLVC-plan aan te leveren, waaruit blijkt hoe hij invulling wil geven aan de beheersing van de aspecten Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie tijdens de gehele doorlooptijd van een project

Het plan dient inzicht te geven in de organisatie, aanpak, maatregelen en communicatie waarmee de effecten van de werkzaamheden op de omgeving worden beheerst en de veiligheid wordt geborgd.

Ga in ieder geval in op de volgende aspecten:

- Op welke wijze stakeholders worden geïdentificeerd en welke stakeholders relevant zijn binnen een civieltechnisch project.
- Hoe de belangen tussen de stakeholders in kaart worden gebracht en welke strategie wordt toegepast om de belangen binnen het project te behartigen.

- Op welke wijze er invulling wordt gegeven aan communicatie.
- Welke vormen van participatie ingezet worden in de verschillende projectfasen.
- Welke maatregelen getroffen worden om de veiligheid en leefbaarheid te waarborgen tijdens de uitvoering.

De maximale omvang van de beantwoording van dit kwaliteitscriterium is tien (10) enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, grootte 10.

Beoordeling

Uw uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin u de relevante stakeholders identificeert en structureel betreft.
- de mate waarin u rekening houdt met de belangen van stakeholders en deze verwerkt in het projectproces.
- de mate waarin de voorgestelde communicatiestrategie effectief, duidelijkheid en proactief is, en aansluit bij de aard van de werkzaamheden.
- de mate waarin de voorgestelde participatievormen bijdragen aan draagvlak, begrip en samenwerking met de omgeving.
- de mate waarin de voorgestelde maatregelen vertrouwen geven in een veilige, beheersbare en leefbare uitvoering van de werkzaamheden.

Voor de waardering van dit criterium wordt één (1) totaalcijfer toegekend waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Score	Toelichting beoordeling K2 Perceel 1 – Voorbeeld BLVC-plan	% van het maximaal aantal te behalen punten
Uitstekend	De beantwoording gaat volledig en overtuigend in op alle gevraagde onderdelen. De uitwerking toont een uitzonderlijk hoog niveau van deskundigheid, structuur en uitvoeringskwaliteit. Het voorbeeld maakt overtuigend duidelijk dat de Inschrijver effectief en proactief omgaat met stakeholders, communicatie en veiligheid. Er is sprake van een uitstekend doordachte, integrale aanpak die sterk vertrouwen geeft in de beheersing van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid tijdens uitvoering.	100% van het maximaal aantal te behalen punten
Goed	De beantwoording gaat volledig in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde. De uitwerking toont een hoog niveau van deskundigheid en professionaliteit. De beschrijving is realistisch en effectief. Het voorbeeld laat zien dat de Inschrijver beschikt over relevante ervaring en inzicht in BLVC-vraagstukken binnen complexe civieltechnische projecten.	80% van het maximaal aantal te behalen punten
Voldoende	De beantwoording gaat grotendeels in op de gevraagde onderdelen. De uitwerking toont een voldoende mate van deskundigheid en ervaring. De toelichting is herkenbaar, maar blijft op onderdelen algemeen. De beschrijving geeft redelijk vertrouwen in een beheersbare uitvoering, maar laat beperkte pro activiteit of integraliteit zien.	60% van het maximaal aantal te behalen punten
Matig	De beantwoording gaat slechts gedeeltelijk in op de gevraagde onderdelen. De uitwerking toont slechts gedeeltelijk relevante ervaring of deskundigheid. De toelichting is summier, weinig onderbouwd en slechts	20% van het maximaal aantal te behalen punten

	beperkt toepasbaar op complexe civieltechnische projecten. Het geeft beperkt vertrouwen in de mate waarin bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid effectief worden geborgd.	punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording	De beantwoording gaat nauwelijks of niet in op de gevraagde onderdelen of ontbreekt. De uitwerking is niet concreet, niet relevant of onvoldoende uitgewerkt. Het voorbeeld biedt geen vertrouwen in de deskundigheid, uitvoeringskwaliteit of het vermogen van de Inschrijver om BLVC-aspecten effectief te beheersen.	0% van het maximaal aantal te behalen punten En knock-out

5.4.3 K1: Perceel 2: PvA Verkeersadvies

Stel een PvA op voor een verkeersadvies, waarin wordt beschreven hoe het verkeersadvies gedurende de verschillende fasen van een project wordt uitgevoerd.

Het plan dient inzicht te geven in de fasering, samenwerking, betrokkenheid van stakeholders en presentatie van resultaten. Ga in ieder geval in op onderstaande aspecten:

- Welke projectfasen doorlopen worden.
- Hoe Opdrachtgever en stakeholders betrokken worden in de advisering.
- Op welke wijze de resultaten van het verkeersadvies gepresenteerd worden.

De maximale omvang van de beantwoording van dit kwaliteitscriterium is tien (10) enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, grootte 10.

Beoordeling

Uw uitwerking van de aanpak wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- de mate waarin de fasering logisch, volledig en realistisch is, en aansluit bij de aard van het verkeersadvies.
- de mate waarin de werkwijze zorgt voor een effectieve samenwerking en afstemming met Opdrachtgever en stakeholders, waardoor het advies goed aansluit bij de projectdoelen en besluitvorming.
- de mate waarin de presentatie duidelijk, begrijpelijk en passend is bij de doelgroep en de aard van het advies.

Voor de waardering van dit criterium wordt één (1) totaalcijfer toegekend waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Score	Toelichting beoordeling K1 Perceel 2 – PvA Verkeersadvies	% van het maximaal aantal te behalen punten
Uitstekend	De beantwoording gaat volledig en overtuigend in op alle gevraagde onderdelen. De aanpak sluit uitstekend aan op de aard en situatie van de Aanbestedende dienst en getuigt van diepgaand inzicht, visie en doordachtheid. De aanpak is duidelijk, concreet en realistisch, toont diepgaand inzicht in verkeerskundige advisering en samenwerking met stakeholders, en bevat duidelijke meerwaarde* ten opzichte van het gevraagde.	100% van het maximaal aantal te behalen punten
Goed	De beantwoording gaat volledig in op alle gevraagde onderdelen en is goed onderbouwd en realistisch. De	80% van het maximaal aantal

	aanpak sluit goed aan bij de opdracht en toont goed inzicht en laat zien dat de Inschrijver de situatie van de Aanbestedende dienst goed begrijpt. Er is sprake van een degelijke aanpak, maar met geen of beperkte meerwaarde ten opzichte van een standaardplan.	te behalen punten
Voldoende	De beantwoording gaat grotendeels in op de gevraagde onderdelen en is voldoende onderbouwd. Het plan is herkenbaar en uitvoerbaar, maar blijft overwegend beschrijvend en zonder duidelijke onderscheidende elementen.	60% van het maximaal aantal te behalen punten
Matig	De beantwoording gaat slechts gedeeltelijk in op de gevraagde onderdelen en is onvolledig of beperkt realistisch. Het plan is summier onderbouwd, niet concreet en biedt slechts beperkt vertrouwen in een succesvolle uitvoering.	20% van het maximaal aantal te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording	De beantwoording gaat nauwelijks of niet in op de gevraagde onderdelen. Het plan is niet onderbouwd, niet concreet en niet realistisch, en biedt onvoldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering.	0% van het maximaal aantal te behalen punten En knock-out

* Onder meerwaarde wordt verstaan, een plan die aantoonbaar beter aansluit op de doelstellingen en risico's van de opdracht, en die leidt tot een hogere kwaliteit, voorspelbaarheid of efficiëntie in de uitvoering.

5.4.4 K2: Perceel 2: Voorbeeld verkeersadvies

Graag zien wij uw visie en advisering op het volgende verkeersveiligheidsvraagstuk.

Hoe om te gaan met een gelijkwaardige kruising tussen twee hoofd en verzamelwegen met een snelheid van 50 km/h vanuit verkeerstechnische aspecten en Duurzaam Veilig.

De Inschrijver toont met het ingediende voorbeeld zijn deskundigheid, inzicht en kwaliteit op het gebied van verkeersveiligheidsadviesing.

In uw visie dient in ieder geval inzicht te geven in:

- De wijze van probleem- en risicoanalyse binnen het verkeersveiligheidsvraagstuk.
- De wijze waarop het advies leidt tot concrete, uitvoerbare maatregelen of beleidskeuzes.

De maximale omvang van de beantwoording van dit kwaliteitscriterium is tien (10) enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, grootte 10.

Beoordeling

Uw uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin het verkeersadvies een duidelijke en logische opbouw heeft.
- De mate waarin de analyse inhoudelijk sterk, feitelijk onderbouwd en methodisch verantwoord is.
- De mate waarin het advies concrete, realistische en uitvoerbare aanbevelingen.
- De mate waarin het voorbeeld blijkt geeft van vakinhoudelijke deskundigheid, professionaliteit en zorgvuldigheid.

Voor de waardering van dit criterium wordt één (1) totaalcijfer toegekend waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Score	Toelichting beoordeling K2 Perceel 2 – Voorbeeld verkeersadvies	% van het maximaal aantal te behalen punten
Uitstekend	De beantwoording gaat volledig en overtuigend in op alle gevraagde onderdelen. Het verkeersadvies getuigt van uitzonderlijk hoge deskundigheid en professionaliteit. De analyse is grondig, uitstekend onderbouwd en volledig in lijn met de uitgangspunten duurzaam veilig. De aanbevelingen zijn realistisch en uitvoerbaar. Het advies laat overtuigend zien dat de Inschrijver complexe verkeersveiligheidsvraagstukken integraal en zorgvuldig kan aanpakken.	100% van het maximaal aantal te behalen punten
Goed	De beantwoording gaat volledig in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde. Het verkeersadvies is goed opgebouwd. De analyse is realistisch en goed onderbouwd. De aanbevelingen zijn passend bij de doelstellingen vanuit Duurzaam Veilig. De kwaliteit en deskundigheid van de Inschrijver blijken duidelijk uit het voorbeeld.	80% van het maximaal aantal te behalen punten
Voldoende	De beantwoording gaat grotendeels in op de gevraagde onderdelen. Het verkeersadvies is voldoende opgebouwd en toont een voldoende mate van deskundigheid. De analyse is herkenbaar, maar is beperkt in diepgang of onderbouwing.	60% van het maximaal aantal te behalen punten
Matig	De beantwoording gaat slechts gedeeltelijk in op de gevraagde onderdelen. Het verkeersadvies is beperkt uitgewerkt. De analyse mist onderbouwing of relevantie voor verkeersveiligheid conform duurzaam veilig.	20% van het maximaal aantal te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording	De beantwoording gaat nauwelijks of niet in op de gevraagde onderdelen. Het verkeersadvies is niet relevant, onvoldoende uitgewerkt of toont geen aantoonbare deskundigheid. Het voorbeeld geeft geen vertrouwen in de kwaliteit of uitvoerbaarheid van verkeersveiligheidsadviezen.	0% van het maximaal aantal te behalen punten En knock-out

5.4.5 K1: Perceel 3: PvA stedenbouwkundig plan inbreiding

Bij stedenbouwkundige plannen spelen zeer veel aspecten een grote rol. U dient een PvA op te stellen voor een stedenbouwkundig plan voor een inbreiding van ongeveer 35 woningen, waarin wordt beschreven hoe u de visie op de inbreiding ontwikkelt en kaders met stedenbouwkundig plan opstelt voor de realisatie, inclusief de mate van betrokkenheid van stakeholders en participatieprocessen.

Het plan dient inzicht te geven in de filosofie, werkmethodiek, participatievormen en samenwerking met Opdrachtgever en (bestuurlijke) stakeholders. Ga in ieder geval in op onderstaande aspecten:

- Uw filosofie (ontwerpvisie en kernwaarden) bij stedenbouwkundige ontwikkeling van de inbreiding.

- De stappen en bijbehorende werkvormen die u nodig acht om tot een gedragen stedenbouwkundig plan te komen.
- De mogelijke vormen van participatie die worden ingezet.
- De wijze van samenwerking tussen u Opdrachtgever en (bestuurlijke) stakeholders.

De maximale omvang van de beantwoording van dit kwaliteitscriterium is tien (10) enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, grootte 10.

Beoordeling

Uw uitwerking van de aanpak wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin uw filosofie duidelijk en passend is bij de doelstellingen van de opdracht en bijdraagt aan een integrale planontwikkeling.
- de mate waarin de visie getuigt van strategisch inzicht
- de mate waarin de voorgestelde stappen en werkvormen logisch en realistisch zijn en het draagvlak bij stakeholders bevordert.
- de mate waarin participatie effectief bijdraagt aan draagvlak, begrip en besluitvorming en aansluit bij de aard van het plan.
- de mate waarin de voorgestelde samenwerking professioneel en effectief is en vertrouwen geeft in een voorspelbare en beheersbare uitvoering van het plan.

Voor de waardering van dit criterium wordt één (1) totaalcijfer toegekend waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Score	Toelichting beoordeling K1 Perceel 3 – PvA stedenbouwkundig plan inbreiding	% van het maximaal aantal te behalen punten
Uitstekend	De beantwoording gaat volledig en overtuigend in op alle gevraagde onderdelen. De aanpak sluit uitstekend aan op de aard en situatie van de Aanbestedende dienst. De aanpak is concreet, realistisch en uitstekend onderbouwd, toont diepgaand inzicht in stedenbouwkundige processen en participatie, en bevat duidelijke meerwaarde* ten opzichte van het gevraagde.	100% van het maximaal aantal te behalen punten
Goed	De beantwoording gaat volledig in op alle gevraagde onderdelen en is goed onderbouwd en realistisch. De aanpak sluit goed aan bij de opdracht en toont goed inzicht en laat zien dat de Inschrijver de situatie van de Aanbestedende dienst goed begrijpt. Er is sprake van een degelijke aanpak, maar met geen of beperkte meerwaarde.	80% van het maximaal aantal te behalen punten
Voldoende	De beantwoording gaat grotendeels in op de gevraagde onderdelen en is voldoende onderbouwd. Het plan is herkenbaar en uitvoerbaar, maar blijft overwegend beschrijvend en zonder duidelijke onderscheidende elementen.	60% van het maximaal aantal te behalen punten
Matig	De beantwoording gaat slechts gedeeltelijk in op de gevraagde onderdelen en is onvolledig of beperkt realistisch. De aanpak is summier onderbouwd en biedt slechts beperkt vertrouwen in een goede uitvoering.	20% van het maximaal aantal te behalen punten
Onvoldoende	De beantwoording gaat nauwelijks of niet in op de	0% van het

of geen inhoudelijke beantwoording	gevraagde onderdelen. Het plan is niet onderbouwd, niet concreet en niet realistisch, en biedt onvoldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering.	maximaal aantal te behalen punten En knock-out
------------------------------------	--	--

* Onder meerwaarde wordt verstaan, een aanpak die aantoonbaar beter aansluit op de doelstellingen en risico's van de opdracht, en die leidt tot een hogere kwaliteit, voorspelbaarheid of efficiëntie in de uitvoering.

5.4.6 K2: Perceel 3: Voorbeeld stedenbouwkundig ontwerp herinrichting jaren 70 wijk*

De levensduur van de buitenruimte wordt in sterke mate bepaald door de levensduur van de openbare assets waarbij riolering vaak een leidende rol heeft. De Aanbestedende dienst is voornemens om bij rioolvervanging een wijk in zijn geheel te reconstrueren. Dit betekent dat de wijken uit de jaren 70 de komende jaren aangepakt worden.

Van de Inschrijver wordt gevraagd een stedenbouwkundig visie en plan aan te leveren gericht op de herinrichting van een typische jaren '70-wijk.

Het voorbeeld dient inzicht te geven in hoe u omgaat met de kansen en uitdagingen van oudere wijken, zoals de levensduur van openbare assets, riolering, infrastructuur en ruimtelijke kwaliteit.

Ga in ieder geval in op onderstaande aspecten:

- Hoe u de kenmerken van de typische jaren 70 wijk heeft geanalyseerd.
- Hoe u praktische en uitvoerbare oplossingen heeft uitgevoerd die aansluiten bij de kenmerken van de wijk.
- Hoe u diverse stakeholders en bewoners wilt betrekken.
- Hoe u de communicatie en samenwerking met opdrachtgever wilt vormgeven.

De maximale omvang van de beantwoording van dit kwaliteitscriterium is tien (10) enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, grootte 10.

*Indien u geen passend voorbeeld kan aantonen van een jaren 70 wijk, volstaat een algemener voorbeeld van een grootschalige herinrichting van een wijk vanwege vervanging riolering ook.

Beoordeling

Uw uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- de mate waarin de visie getuigt van strategisch inzicht.
- de mate waarin u aantoont dat u de complexiteit van een jaren '70 wijk adequaat kan identificeren en vertalen naar stedenbouwkundige oplossingen.
- de mate waarin u creatieve, kwalitatief hoogwaardige en realistische oplossingen laat zien voor de uitdagingen van de wijk.
- de mate waarin u aantoont dat participatie en stakeholdermanagement professioneel en effectief zijn toegepast.
- de mate waarin u professioneel, transparant en effectief samenwerkt.

Voor de waardering van dit criterium wordt één (1) totaalcijfer toegekend waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Score	Toelichting beoordeling K2 Perceel 3 – Voorbeeld stedenbouwkundig ontwerp herinrichting	% van het maximaal aantal te behalen punten
Uitstekend	De beantwoording gaat volledig en overtuigend in op alle gevraagde onderdelen. De uitwerking toont een uitzonderlijk	100% van het maximaal aantal

	hoog niveau van deskundigheid, creativiteit en kwaliteit aan. Inschrijver laat overtuigend zien complexe opgaven in bestaande wijken professioneel te kunnen analyseren en vertalen naar passende, uitvoerbare oplossingen. Het voorbeeld getuigt van effectieve samenwerking, stakeholderbetrokkenheid en geeft sterk vertrouwen in de capaciteit van inschrijver.	te behalen punten
Goed	De beantwoording gaat volledig in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde. De uitwerking toont een hoog niveau van deskundigheid en professionaliteit. De resultaten zijn realistisch, goed doordacht en passen duidelijk bij de uitdagingen van een jaren '70-wijk. Het voorbeeld laat zien dat Inschrijver betrouwbaar en bekwaam is, met herkenbare kwaliteitskenmerken.	80% van het maximaal aantal te behalen punten
Voldoende	De beantwoording gaat grotendeels in op de gevraagde onderdelen. De uitwerking toont een voldoende mate van deskundigheid en ervaring. De toelichting is herkenbaar en toepasbaar, maar blijft overwegend beschrijvend of standaard en geeft redelijk vertrouwen in de uitvoeringscapaciteit.	60% van het maximaal aantal te behalen punten
Matig	De beantwoording gaat slechts gedeeltelijk in op de gevraagde onderdelen. De uitwerking toont slechts gedeeltelijk relevante ervaring of deskundigheid. De toelichting is summier en beperkt onderbouwd of beperkt toepasbaar op de context van een jaren '70-wijk.	20% van het maximaal aantal te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording	De beantwoording gaat nauwelijks of niet in op de gevraagde onderdelen of ontbreekt. De uitwerking is niet concreet, niet relevant of onvoldoende uitgewerkt, en biedt geen vertrouwen in de deskundigheid of uitvoeringskwaliteit.	0% van het maximaal aantal te behalen punten En knock-out

5.4.7 K1: Perceel 4: PvA voor een beheerplan

Om een goed beheer van de openbare ruimte te waarborgen heeft de Aanbestedende dienst het principe van assetmanagement omarmd. Dit vraagt om beheerplannen van de diverse assets die niet alleen technisch goed onderbouwd zijn, maar ook aansluiten bij de gemeentelijke beleidsdoelen en deze filosofie van assetmanagement. U dient een PvA aan te leveren waarin inzicht wordt gegeven in de wijze waarop een beheersplan wordt opgesteld. U dient in ieder geval in te gaan op de volgende punten:

- Wat uw visie is op het gebied van assetmanagement.
- Welke stappen u doorloopt om tot een gedragen en uitvoerbaar beheerplan te komen.
- Op welke wijze de Opdrachtgever wordt meegenomen in de te maken keuzes en afwegingen op het gebied van beheer gedurende het proces.

De maximale omvang van de beantwoording van dit kwaliteitscriterium is tien (10) enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, grootte 10.

Beoordeling

Uw uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- de mate waarin de visie getuigt van strategisch inzicht en toepasbaarheid.
- de mate waarin het plan aantoont dat u een gestructureerde, realistische en beheersbare aanpak hanteert die leidt tot een kwalitatief goed beheerplan.
- de mate waarin het plan overtuigend laat zien dat u constructief samenwerkt, transparant communiceert en zorgt voor draagvlak bij Opdrachtgever en stakeholders.

Voor de waardering van dit criterium wordt één (1) totaalcijfer toegekend waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Score	Toelichting beoordeling K1 Perceel 4 – PvA voor een beheerplan	% van het maximaal aantal te behalen punten
Uitstekend	De beantwoording gaat volledig en overtuigend in op alle gevraagde onderdelen. De aanpak sluit uitstekend aan op de aard en situatie van de Aanbestedende dienst en getuigt van diepgaand inzicht, visie en doordachtheid. De samenwerking met de Opdrachtgever is proactief, transparant en overtuigend beschreven en bevat duidelijke meerwaarde* ten opzichte van het gevraagde.	100% van het maximaal aantal te behalen punten
Goed	De beantwoording gaat volledig in op alle gevraagde onderdelen. De visie en werkwijze zijn realistisch, goed toepasbaar, met duidelijke aandacht voor samenwerking en besluitvorming. De aanpak sluit goed aan bij de opdracht en toont goed inzicht en laat zien dat de Inschrijver de situatie van de Aanbestedende dienst goed begrijpt. Er is sprake van een degelijke aanpak, maar met geen of beperkte meerwaarde ten opzichte van een standaardplan.	80% van het maximaal aantal te behalen punten
Voldoende	De beantwoording gaat grotendeels in op de gevraagde onderdelen en is voldoende onderbouwd. Het plan en de visie zijn herkenbaar en toepasbaar, maar blijft overwegend beschrijvend en zonder duidelijke onderscheidende elementen.	60% van het maximaal aantal te behalen punten
Matig	Het plan van aanpak toont slechts gedeeltelijke deskundigheid. De toelichting is summier en matig onderbouwd of beperkt toepasbaar.	20% van het maximaal aantal te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording	Het plan van aanpak is niet concreet, niet relevant of onvoldoende uitgewerkt, en biedt geen vertrouwen in de deskundigheid of uitvoeringskwaliteit.	0% van het maximaal aantal te behalen punten En knock-out

* Onder meerwaarde wordt verstaan, de uitwerking aantoont dat de Inschrijver in staat is resultaten te leveren die aantoonbaar beter aansluiten op de doelstellingen en complexiteit van de opdracht, en die leiden tot een hogere kwaliteit, voorspelbaarheid of efficiëntie.

5.4.8 K2: Perceel 4: Voorbeeld MJOP

Voor een goed financieel en technisch beheer van de openbare ruimte is het beschikken over een Meerjaren onderhoudsplan (MJOP) essentieel. Een MJOP biedt inzicht in de toestand, levensduur, onderhoudsbehoefte en financiële consequenties van de diverse assets binnen de openbare ruimte.

Van de Inschrijver wordt gevraagd een voorbeeld opzet voor een MJOP aan te leveren. Het voorbeeld dient inzicht te geven in de kwaliteit, opbouw, bruikbaarheid en toepasbaarheid van het MJOP zoals dat door de Inschrijver wordt opgesteld.

Ga in ieder geval in op onderstaande aspecten:

- Hoe u een MJOP opbouwt met heldere indeling naar assets, onderhoudscategorieën en perioden.
- In hoeverre het MJOP realistische en uitvoerbare onderhouds- en investeringsstrategieën bevat.
- Hoe u in uw werkwijze borgt dat inspecties, gegevensverwerking en actualisatie volgens een duidelijke en herleidbare methodiek plaatsvinden.

De maximale omvang van de beantwoording van dit kwaliteitscriterium is tien (10) enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, grootte 10.

Beoordeling

Uw uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- de mate waarin het MJOP aantoont dat de Inschrijver gestructureerd en methodisch te werk gaat bij het opstellen van beheer- en onderhoudsplannen.
- de mate waarin het MJOP aantoont dat Inschrijver in staat is om praktisch toepasbare en financieel betrouwbare onderhoudsplannen te leveren.
- de mate waarin het MJOP aantoont dat de Inschrijver systematisch en transparant omgaat met gegevenskwaliteit en planonderbouwing.

Voor de waardering van dit criterium wordt één (1) totaalcijfer toegekend waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Score	Toelichting beoordeling K2 Perceel 4 – Voorbeeld MJOP	% van het maximaal aantal te behalen punten
Uitstekend	De beantwoording gaat volledig en overtuigend in op alle gevraagde onderdelen. De uitwerking toont een uitzonderlijk hoog niveau van deskundigheid, structuur en toepasbaarheid aan. De systematiek is helder, professioneel en uitstekend onderbouwd. Het voorbeeld laat zien dat de Inschrijver in staat is betrouwbare en goed onderbouwde onderhoudsplannen op te stellen.	100% van het maximaal aantal te behalen punten
Goed	De beantwoording gaat volledig in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde. De uitwerking toont een hoog niveau van deskundigheid en professionaliteit. De opbouw is realistisch, goed doordacht en toepasbaar. Het voorbeeld laat zien dat de Inschrijver ervaren en vakbekwaam is in het opstellen van onderhoudsplannen.	80% van het maximaal aantal te behalen punten

Voldoende	De beantwoording gaat grotendeels in op de gevraagde onderdelen. De uitwerking toont een voldoende mate van deskundigheid en ervaring. De structuur is herkenbaar en toepasbaar, maar blijft overwegend beschrijvend of standaard en biedt geen redelijk vertrouwen in de uitvoering.	60% van het maximaal aantal te behalen punten
Matig	De beantwoording gaat slechts gedeeltelijk in op de gevraagde onderdelen. De uitwerking toont slechts gedeeltelijk relevante ervaring of deskundigheid. De structuur is onduidelijk of de toelichting is summier. Het plan geeft een beperkt vertrouwen in de kwaliteit van toekomstige producten.	20% van het maximaal aantal te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording	De beantwoording gaat nauwelijks of niet in op de gevraagde onderdelen of ontbreekt. De uitwerking is niet concreet, niet relevant of onvoldoende uitgewerkt, en biedt geen vertrouwen in de deskundigheid of uitvoeringskwaliteit.	0% van het maximaal aantal te behalen punten En knock-out

5.4.9 K1: Perceel 5: PvA stedenbouwkundig-/ inrichtingsplan voor een wijkreconstructie

Bij kleinere opdrachten voor wijkreconstructies is een doordacht en efficiënt plan van aanpak essentieel. Van de Inschrijver wordt gevraagd een Plan van Aanpak aan te leveren, waarin in ieder geval wordt toegelicht:

- Hoe u de verschillende fasen van de opdracht (initiatief, ontwerp, voorbereiding, uitvoering) doorloopt.
- Hoe u samenwerkt met de Opdrachtgever en overige betrokkenen.
- Hoe u afstemming en communicatie borgt binnen de opdracht.
- Hoe u zorgt voor kwaliteit, haalbaarheid en tijdige oplevering van het product.

De maximale omvang van de beantwoording van dit kwaliteitscriterium is acht (8) enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, grootte 10.

Beoordeling

Uw uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin duidelijk en logisch wordt beschreven hoe de fasen van de opdracht worden doorlopen.
- De mate waarin de aanpak blijkt geeft van effectieve samenwerking, transparantie en betrokkenheid passend bij een reconstructieopgave.
- de mate waarin het plan vertrouwen geeft in een voorspelbare, kwalitatieve en tijdige uitvoering.

Voor de waardering van dit criterium wordt één (1) totaalcijfer toegekend waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Score	Toelichting beoordeling K1 Perceel 5 – PVA stedenbouwkundig inrichtingsplan voor een wijk reconstructie	% van het maximaal aantal te behalen punten
Uitstekend	De beantwoording gaat volledig en overtuigend in op alle gevraagde onderdelen. De aanpak sluit uitstekend aan op de aard en situatie van de Aanbestedende dienst en getuigt van diepgaand inzicht, visie en doordachtheid. Het plan is duidelijk, concreet en realistisch, toont diepgaand inzicht in verkeerskundige advisering en samenwerking met stakeholders, en bevat duidelijke meerwaarde ten opzichte van het gevraagde en geeft een sterk vertrouwen in een kwalitatief hoogwaardige, goed georganiseerde uitvoering.	100% van het maximaal aantal te behalen punten
Goed	De beantwoording gaat volledig in op alle gevraagde onderdelen en is goed onderbouwd en realistisch. De aanpak sluit goed aan bij de opdracht en toont goed inzicht en laat zien dat de Inschrijver de situatie van de Aanbestedende dienst goed begrijpt. Er is sprake van een degelijke aanpak, maar met geen of beperkte meerwaarde ten opzichte van een standaardplan. Het plan geeft duidelijk vertrouwen in een succesvolle uitvoering.	80% van het maximaal aantal te behalen punten
Voldoende	De beantwoording gaat grotendeels in op de gevraagde onderdelen en is voldoende onderbouwd. Het plan is herkenbaar en uitvoerbaar, maar blijft overwegend beschrijvend en zonder duidelijke onderscheidende elementen. Het plan geeft redelijk vertrouwen in een succesvolle uitvoering.	60% van het maximaal aantal te behalen punten
Matig	De beantwoording gaat slechts gedeeltelijk in op de gevraagde onderdelen en is onvolledig of beperkt realistisch. Het plan is summier onderbouwd, niet concreet en biedt slechts beperkt vertrouwen in een succesvolle uitvoering.	20% van het maximaal aantal te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording	De beantwoording gaat nauwelijks of niet in op de gevraagde onderdelen. Het plan is niet onderbouwd, niet concreet en niet realistisch, en biedt onvoldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering.	0% van het maximaal aantal te behalen punten En knock-out

* Onder meerwaarde wordt verstaan, de uitwerking aan toont dat de Inschrijver in staat is resultaten te leveren die aantoonbaar beter aansluiten op de doelstellingen en complexiteit van de opdracht, en die leiden tot een hogere kwaliteit, voorspelbaarheid of efficiëntie.

5.4.10 K2: Perceel 5: Voorbeeld wegaanpassing

De Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de kwaliteit, volledigheid en toepasbaarheid van aanbestedingsstukken die door de Inschrijver worden opgesteld voor een civieltechnisch project

Graag zien wij de volgende document:

- Een bestekstekening van een weg reconstructie tussen een asfalt hoofd en verzamel weg en een erftoegangsweg in gebakken materiaal. in het NLCS formaat op een schaal van 1:500
- Onder de asfalt laag is een fundering aanwezig van tenminste 50 cm
- De tekening heeft tenminste 1 dwars doorsnede en 1 detail tekening in een schaal van 1:50

Beoordeling

Uw uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De algehele indruk van de tekening inclusief tekenhoofd
- In hoeverre de tekening leesbaar is;
- De locatie en uitwerking van de gekozen dwarsdoorsnede
- De keuze van het detail en uitwerking daarvan

Voor de waardering van dit criterium wordt één (1) totaalcijfer toegekend waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Score	Toelichting beoordeling K2 Perceel 5 – Voorbeeld wegaanpassing	% van het maximaal aantal te behalen punten
Uitstekend	De beantwoording gaat volledig en overtuigend in op alle gevraagde onderdelen. De tekeningen zijn van uitzonderlijk hoge kwaliteit. De locaties van de dwarsdoorsneden en details zijn strategisch genomen en geven een goed beeld van de kritische locaties in het ontwerp. Ze geven sterk vertrouwen in de deskundigheid en werkwijze van de inschrijver.	100% van het maximaal aantal te behalen punten
Goed	De beantwoording gaat volledig in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde. De tekening is volledig en goed opgebouwd. Ze is passend voor aard van de opdracht en tonen aan dat de Inschrijver beschikt over relevante kennis en ervaring.	80% van het maximaal aantal te behalen punten
Voldoende	De beantwoording gaat grotendeels in op de gevraagde onderdelen. De tekening is grotendeels compleet en logisch opgebouwd, maar bevatten beperkte detaillering. De mate van professionaliteit en aandacht voor detail is acceptabel, maar blijft standaard en geeft redelijk vertrouwen in de uitvoering.	60% van het maximaal aantal te behalen punten
Matig	De beantwoording gaat slechts gedeeltelijk in op de gevraagde onderdelen. De tekening is summier en beperkt. De tekening geeft een beperkt vertrouwen in de kwaliteit van toekomstige producten.	20% van het maximaal aantal te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording	De beantwoording gaat nauwelijks of niet in op de gevraagde onderdelen of ontbreekt. De tekening is, onduidelijk of onvoldoende uitgewerkt. Ze toont onvoldoende deskundigheid of zijn niet toepasbaar voor de gevraagde opdracht.	0% van het maximaal aantal te behalen punten En knock-out

5.5 Voorwaarden beantwoording gunningscriteria

Inschrijver gaat door Inschrijving akkoord met de voorwaarden die gehanteerd worden voor de beantwoording van open vragen. Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende subgunningscriterium.

- Er dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, grootte 10 en regelafstand minimaal één. Uitzondering hierop vormen figuren en andere grafische uitingen (niet zijnde tabellen) waarin een kleinere corpsgrootte en/of kleiner regelafstand gehanteerd mag worden mits de oppervlakte van al deze figuren en andere grafische uitingen samen niet meer dan 30% van de totale oppervlakte van het ingediende document bedragen. Inschrijver dient er hierbij rekening mee te houden dat het document afgedrukt wordt op A4-formaat en dat alleen de leesbare tekst beoordeeld zal worden.
- Indien het ingediende document (exclusief, figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in het ingediende document te verwijzen naar andere bronnen (documenten, al dan niet ingediend bij Inschrijving, internetsites etc.).
- Het ingediende document betreft een Ms Word document.

5.6 Gunningcriterium Inschrijfprijs

Voor ieder perceel waarvoor wordt ingeschreven dient het Prijzenblad (tabblad twee (2) "uurtarieven") ingevuld te worden. De beoordeling van het Gunningscriterium prijs vindt per perceel plaats aan de hand van het ingevulde Prijzenblad, waar per functie een tarief ingevuld dient te worden. De tarieven worden vermenigvuldigd met de fictieve ureninschatting (weging), daarmee resulterend in een totale fictieve inschrijfprijs per perceel. Deze totale inschrijfprijs wordt uitsluitend gehanteerd om de prijsscores per perceel te bepalen. De ingevulde tarieven per functie gelden tevens gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en bedragen maximum tarieven.

Alle vermelde tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen zijn all-in waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, zoals maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, opslagkosten, administratiekosten, opslagkosten, reis- en verblijfskosten, salariskosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen en overige belastingen. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in het prijsblad in Bijlage A opgenomen urenaantallen zijn indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Inschrijver geeft in bijlage A Prijzenblad de gevraagde prijzen op in de groen gekleurde cellen, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage A Prijzenblad als .xls(x)- en mag t.b.v. de ondertekening daarnaast in PDF-format ingediend worden. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de ondertekende versie van het prijzenblad. In tabblad één (1) "Voorblad" van het prijzenblad, wordt de instructie toegelicht. Daarnaast moet elke Inschrijver de gevraagde gegevens (naam, bedrijf, functie, datum, handtekening) invullen op het "Voorblad" van het prijzenblad in tabblad 1.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Beoordeling prijs Gewogen factor methode

De totaalscore voor het criterium prijs bedraagt per perceel maximaal 200 punten. De Inschrijver met de laagst totale prijs krijgt hiervoor het maximale aantal punten. De scores van de overige Inschrijvers worden berekend met behulp van de volgende formule:

$$\text{Laagst aangeboden prijs/ prijs betreffende Inschrijving} * 200 = \text{punten}$$

Het te behalen punten aantal wordt afgerond op twee decimalen.

6 Bijlagen

- A Prijzenblad
 - B Referentieopdracht
 - C Akkoordverklaring
 - D Invulformulier holdingverklaring
 - E Social Return
 - F Concept Geheimhoudingsverklaring
 - G Concept Verwerkersovereenkomst
 - H Concept Nadere Overeenkomst
-
- 1.1 Concept Raamovereenkomst perceel 1
 - 1.2 Concept Raamovereenkomst perceel 2
 - 1.3 Concept Raamovereenkomst perceel 3
 - 1.4 Concept Raamovereenkomst perceel 4
 - 1.5 Concept Raamovereenkomst perceel 5