



# Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding  
volgens de openbare procedure voor:

**Reiniging en inspectie duikers, gemeente Heerlen 2026**

**Kenmerk: 25043-CT-C01**

Datum: 20-02-2026

**A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT****4**

|                 |                                                                                                                                                    |           |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A.1</b>      | <b>DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT</b>                                        | <b>4</b>  |
| <b>A.1.1.</b>   | <b>IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)</b>                                                                                                            | <b>4</b>  |
| <b>A.1.2.</b>   | <b>OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?</b>                                                                                                             | <b>4</b>  |
| <b>A.2</b>      | <b>DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER</b>                                                                                          | <b>5</b>  |
| <b>A.2.1.</b>   | <b>A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER</b>                                                                                                              | <b>6</b>  |
| <b>A.2.1.1.</b> | <b>CONTACTPERSOON</b>                                                                                                                              | <b>6</b>  |
| <b>A.2.1.2.</b> | <b>VOORBEHOUDEN OPDRACHT</b>                                                                                                                       | <b>6</b>  |
| <b>A.2.1.3.</b> | <b>OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR</b>                                                                                              | <b>6</b>  |
|                 | <b>VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN</b>                                                                                                                     |           |
| <b>A.2.1.4.</b> | <b>WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)</b>                                                                                                          | <b>6</b>  |
| <b>A.2.2.</b>   | <b>B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER</b>                                                                                                     | <b>7</b>  |
| <b>A.2.3.</b>   | <b>C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN</b>                                                                     | <b>7</b>  |
| <b>A.2.4.</b>   | <b>D. ONDERAANNEEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET</b>                                                                    | <b>7</b>  |
| <b>A.3</b>      | <b>DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN</b>                                                                                                               | <b>8</b>  |
| <b>A.3.1.</b>   | <b>GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROOORDELINGEN</b>                                                                             | <b>8</b>  |
| <b>A.3.2.</b>   | <b>GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES</b>                                                               | <b>8</b>  |
| <b>A.3.3.</b>   | <b>GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN</b>                                                                 | <b>8</b>  |
| <b>A.3.4.</b>   | <b>ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN</b> | <b>9</b>  |
| <b>A.3.4.1.</b> | <b>UITSLUITINGSGROND RUSSISCHE ONDERNEMINGEN</b>                                                                                                   | <b>9</b>  |
| <b>A.4</b>      | <b>DEEL IV: SELECTIECRITERIA</b>                                                                                                                   | <b>9</b>  |
| <b>A.4.1.</b>   | <b>GESCHIKTHEID</b>                                                                                                                                | <b>10</b> |
| <b>A.4.2.</b>   | <b>ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT</b>                                                                                                       | <b>10</b> |
| <b>A.4.3.</b>   | <b>TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID</b>                                                                                                            | <b>11</b> |
| <b>A.4.4.</b>   | <b>KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER</b>                                                                                   | <b>11</b> |
| <b>A.5</b>      | <b>REGELING SOCIAL RETURN</b>                                                                                                                      | <b>12</b> |
| <b>A.6</b>      | <b>DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKwalificeerde GEGADIGDEN</b>                                                                                 | <b>14</b> |
| <b>A.7</b>      | <b>DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN</b>                                                                                                                    | <b>14</b> |

**B. DE OVEREENKOMST****15****C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE****16**

|             |                                                                    |           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>C.1</b>  | <b>PLANNING</b>                                                    | <b>16</b> |
| <b>C.2</b>  | <b>SPELREGELS</b>                                                  | <b>16</b> |
| <b>C.3</b>  | <b>RANGORDE DOCUMENTEN</b>                                         | <b>17</b> |
| <b>C.4</b>  | <b>VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING</b>                         | <b>17</b> |
| <b>C.5</b>  | <b>INLICHTINGEN</b>                                                | <b>17</b> |
| <b>C.6</b>  | <b>INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS</b>                 | <b>18</b> |
| <b>C.7</b>  | <b>INDIENING VAN DE INSCHRIJVING</b>                               | <b>18</b> |
| <b>C.8</b>  | <b>GUNNINGSCRITERIA</b>                                            | <b>19</b> |
| <b>C.9</b>  | <b>BEOORDELING</b>                                                 | <b>19</b> |
| <b>C.10</b> | <b>MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)</b> | <b>20</b> |
| <b>C.11</b> | <b>GESTANDDOENINGSTERMIJN</b>                                      | <b>21</b> |
| <b>C.12</b> | <b>VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN</b>                            | <b>21</b> |
| <b>C.13</b> | <b>IN TE LEVEREN DOCUMENTEN</b>                                    | <b>21</b> |
| <b>C.14</b> | <b>BIJLAGEN</b>                                                    | <b>22</b> |

# Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft het afsluiten van een RAW bestek met de gemeente Heerlen m.b.t. het reinigen en inspecteren van duikers in de gemeente Heerlen voor de periode 2026. De gemeente Heerlen is opdrachtgever voor deze aanbesteding en deze opdracht. Deze aanbesteding wordt in opdracht van de gemeente Heerlen verzorgd door Cleverland B.V. Alle communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via het platform TenderNed.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die met de winnaar gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure.

# A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

## A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

### A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Heerlen. Deze wordt hieronder in beginsel in enkelvoud als “aanbesteder” aangeduid.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de aanbesteder dan onderstaande contactpersonen.

| Gemeente Heerlen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                        |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Contactpersonen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | R. van der Fluit<br>(Cleverland B.V.)                                                        | Functie                | Projectleider                       |
| Telefoon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 06 – 18 65 46 52                                                                             | Fax                    | n.v.t.                              |
| E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="mailto:Robbert.van.der.fluit@cleverland.nl">Robbert.van.der.fluit@cleverland.nl</a> | Bezoek en<br>postadres | Produktieweg 1, 6045 JC<br>Roermond |
| De communicatie voor deze aanbesteding vindt uitsluitend digitaal via TenderNed plaats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                              |                        |                                     |
| Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing. |                                                                                              |                        |                                     |

### A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

#### Algemeen

Deze leidraad betreft de aanbesteding van “Reiniging en inspectie duikers” gemeente Heerlen, met als kenmerk 25043-CT-C01.

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure.

Voor deze opdracht is de CPV-codes 71000000-8 (dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie) van toepassing.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het verwijderen van groen;
- Het reinigen van duikers;
- Het inspecteren van duikers;
- Het aanbrengen, in stand houden en verwijderen van tijdelijke verkeersmaatregelen; en het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

De gehele opdracht, inclusief de eisen staan omschreven in RAW1574-155472.

### **Contractvorm**

De aanbestedende dienst verleent de opdracht in de vorm van een RAW bestek, volgens de UAV 2012 en de Standaard RAW bepalingen 2025. Op de aanbesteding is de aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Voor de selectie-eisen wordt verwezen naar A.4 van deze leidraad en deel IV van de UEA. Voor de gunningscriteria wordt verwezen naar C.8.

### **Inkoopvoorwaarden**

De opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 van de gemeente Heerlen (bijlage 6). Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand.

### **Procedure**

Europese aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. Het gunningscriterium is economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs. Er is gekozen voor de laagste prijs omdat verschillen in kwaliteit niet zijn te verwachten bij de uniforme werkzaamheden, zoals beschreven in de bestekken. Er is weinig ruimte voor onderscheidend vermogen om zo 'meer' toegevoegde waarde te hebben voor de opdrachtgever.

### **Reikwijdte en omvang**

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Het betreft een homogene opdracht.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 01-05-2026 tot en met 31-12-2026.

## **A.2 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer**

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedende, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op de opdracht inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op de opdracht, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op deze opdracht inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

## **A.2.1. A. Gegevens over de ondernemer**

### **A.2.1.1. Contactpersoon**

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer. Indien de aangewezen contactpersoon van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst tijdelijk of langdurig afwezig is, dient de opdrachtnemer de gegevens van een bevoegde vervanger tijdig aan de opdrachtgever te verstrekken.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer te vermelden in UEA.

### **A.2.1.2. Voorbehouden opdracht**

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

### **A.2.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten**

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

### **A.2.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)**

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, dienen met de opdrachtgever te worden afgestemd.

## **A.2.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer**

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

## **A.2.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten**

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 3 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform Bijlage 2 dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 2 en 3 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

## **A.2.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet**

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

### **A.3 Deel III: Uitsluitingsgronden**

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

#### **A.3.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen**

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

#### **A.3.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies**

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

#### **A.3.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten**

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Valse verklaring

- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

#### **A.3.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien**

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

##### **A.3.4.1. Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen**

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op de inschrijver van toepassing is.

#### **A.4 Deel IV: Selectiecriteria**

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

#### **A.4.1. Geschiktheid**

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

#### **A.4.2. Economische en financiële draagkracht**

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van het bestek over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeis voor inschrijving is:

1. Inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering(en) afgesloten te hebben (conform art. 2.91 lid 1 sub a aanbestedingswet 2012).

Bewijsstuk:

Van de inschrijver met de economische meest voordelige inschrijving wordt na het gunningsbesluit gevraagd een recent bewijs van verzekering en betaling van de premie aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit de dekking blijkt.

De maximale aansprakelijkheid per gebeurtenis is vastgesteld overeenkomstig de bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, zoals opgenomen in bijlage 6.

Indien de inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, hij binnen maximaal 2 weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

### **A.4.3. Technische en beroepsbekwaamheid**

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van een referentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van een referentie aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

- De referentie dient gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieproject behoeft niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referentie te herleiden zijn. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

In deze aanbesteding is de volgende competentie m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

**Kerncompetentie 1:** Inschrijver heeft ervaring met het reinigen en inspecteren van duikers van tenminste 22 km.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. U mag maximaal 1 referentie aanleveren per kerncompetentie. Inschrijver moet voor de opgegeven referentie een tevredenheidsverklaring overleggen. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

### **A.4.4. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer**

De aanbesteder verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer.

#### **Veiligheid/ VCA**

Veiligheid: Inschrijver moet beschikken over een geldig VCA-certificaat (VCA\* of VCA\*\*) of gelijkwaardig).

#### **Kwaliteitsborging**

De inschrijver dient aan te kunnen tonen over een gedegen kwaliteitssysteem te beschikken. Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001 of gelijkwaardig), die is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole.
- In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen. In geval van inschrijving door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.

Als inschrijver met de laagste prijs niet of niet voldoende kan bewijzen dat hij over de beschreven certificaten beschikt zal niet tot gunning over worden gegaan.

## **Milieueisen**

### **Euro V**

Alle in te zetten voertuigen moeten minimaal voldoen aan de EURO V -norm.

De inschrijver moet op verzoek binnen 7 kalenderdagen een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de in te zetten voertuigen overleggen. Tevens moet een opgave zijn bijgevoegd van de in te zetten werktuigen en/of vrachtwagens met merknaam, type, kenteken en het keuringscertificaat van het roetfilter.

## **A.5 Regeling Social Return**

De voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeente Heerlen aangemerkt als vallend onder de regeling "Social Return".

### **Beleid**

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SR, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

### **Contactgegevens coördinatiepunt Social Return**

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Danielle Slangen, Coördinator Social return via [sroiparkstad@wspparkstad.nl](mailto:sroiparkstad@wspparkstad.nl) of 06-11-374774.

### **Percentage opdrachtwaarde**

Bij de toepassing van Social Return dient 2% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

## **Doelgroep**

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
  - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz
  - Werkloosheidswet
  - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
  - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
  - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
  - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

## **Duur meetellen**

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

## **Procedure na gunning**

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

## **Verantwoording en rapportage Social Return**

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.

- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd.  
Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de tewerkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

### **Voldoen aan verplichting**

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag. Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

### **Verantwoordelijkheid**

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR. Zie verder bijlage 7.

## **A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden**

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

## **A.7 Deel VI: Slotopmerkingen**

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselyk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

## B. De overeenkomst

### **Looptijd van de opdracht**

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 01-05-2026 tot en met 31-12-2026.

De start van de uitvoering dient uiterlijk 10 werkdagen na opdrachtverlening plaats te vinden. Werkzaamheden ten gevolge van calamiteiten maken geen onderdeel uit van dit contract.

### **De overeenkomst**

Het bestek met RAW1574-155472, inclusief bijlagen, geldt als de overeenkomst. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste/definitieve versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld in de Nota van Inlichtingen.

Er vindt geen formele tekening van de overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de opdrachtgever in kwestie, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst.

Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien de winnende inschrijver niet presteert conform het bestek en aanbestedingsleidraad heeft de opdrachtgever het recht om de opdracht te ontbinden.

### **Better Performance**

Op deze opdracht is Better Performance van toepassing.

De gemeente Heerlen hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever past daarom bij de uitvoering van werken en ingenieursdiensten Better Performance toe. Het doel van Better Performance is: Het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Better Performance heeft als voornaamste doel de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers te verbeteren en (verder) te professionaliseren. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten, waarbij de focus ligt op houding en gedrag.

# C. De aanbestedingsprocedure

## C.1 Planning

|                                     |                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 20-02-2026                          | Publicatie op Tendered                                                         |
| 10-03-2026                          | <i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>            |
| 19-03-2026                          | Verzenden Nota van Inlichtingen                                                |
| 03-04-2026 10.00 uur                | <i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen in Tendered</i> |
| 09-04-2026                          | Verzending voornemen tot gunning                                               |
| 10-04-2026 t/m 30-04-2026 23:59 uur | Bezwaartermijn                                                                 |
| 01-05-2026                          | Verzending definitieve gunning                                                 |
| 01-05-2026                          | Ingangsdatum overeenkomst                                                      |

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

## C.2 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en het bestek met bijlagen;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbesteder het recht heeft om bij een

gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.

#### **Klachtenregeling Aanbesteden**

- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (zie bijlage 8 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.
- Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij:
- klachtenmeldpunt@aanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

### **C.3 Rangorde documenten**

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Het bestek met kenmerk RAW1574-155472, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (\*);
3. Aanbestedingsleidraad met kenmerk 25043-CT-C01, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(\*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

### **C.4 Varianten/alternatieve inschrijving**

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

### **C.5 Inlichtingen**

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in Tendered te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (hoofdstuk C.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via Tendered.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van het bestek en zo ja, hoe het bestek zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in het bestek inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbestede daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbestede als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

## **C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers**

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm);
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

## **C.7 Indiening van de inschrijving**

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via Tendersnet.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbestede van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling aan te houden.

| Nr. | Documentnaam                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                 |
| 2   | Verklaring beroep technische draagkracht derde (indien van toepassing) |
| 3   | Verklaring beroep financiële draagkracht derde (indien van toepassing) |
| 4   | Referentieopdracht                                                     |
| 5   | Compleet en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet               |
| 6   | Compleet en rechtsgeldig ondertekend inschrijfstaat                    |
| 7   | Uittreksel uit het Handelsregister                                     |

### **Invullen / ondertekening documenten**

U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

### **Digitale inschrijving**

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van Tendered.

### **Proces-verbaal**

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

## **C.8 Gunningscriteria**

### **Gunningsmethodiek**

#### **Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving.**

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van: laagste prijs. Er is gekozen voor de laagste prijs omdat verschillen in kwaliteit niet zijn te verwachten bij de uniforme werkzaamheden zoals beschreven in de bestekken. Er is weinig ruimte voor onderscheidend vermogen.

#### Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in deze aanbestedingsleidraad zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

## **C.9 Beoordeling**

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

### **Beoordeling van de inschrijving**

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbestedder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbestedder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van verklaring (bijlage 4) ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A3 en A4 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing**

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbestedder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbestedder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

### **Loting bij gelijke beoordeling**

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt tussen hen geloot.

## **C.10 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)**

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbestedder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers via TenderNed medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbestedder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf A3 en A4* aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbestedder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbestedder;
- b. Indien aanbestedder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbestedder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbestedder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbestedder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;

- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter, Rechtbank Limburg, locatie Maastricht.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervalltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervalltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

### **C.11 Gestanddoeningstermijn**

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de inschrijvingsdatum.

### **C.12 Voorbehoud gunning / niet gunnen**

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

### **C.13 In te leveren documenten**

Deze paragraaf is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. Ondanks alle zorgvuldigheid kan het voorkomen dat deze lijst niet geheel volledig is. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver zelf om een volledige inschrijving aan te bieden.

Indienen bij inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Verklaring beroep technische bekwaamheid derde (indien van toepassing);
- Verklaring beroep draagkracht financieel derde (indien van toepassing);
- Referentieopdrachten;
- Inschrijvingsbiljet(ten);
- Inschrijvingsstaat(staten);
- Inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister (Uittreksel Kamer van Koophandel);

Indienen binnen 7 kalenderdagen na verzoek:

- Geldig VCA-certificaat;
- Geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001 of gelijkwaardig),
- Typegoedkeuringspapieren Euro V-norm in te zetten voertuigen;
- Gedragsverklaring Aanbesteding (maximaal 2 jaar oud op datum inschrijving);
- Verklaring belastingdienst (op datum inschrijving niet ouder dan 6 maanden);
- Recent bewijs van verzekeringen (gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis)

## C.14 Bijlagen

| Nr | Bijlage                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                 |
| 2  | Bijlage 2 – Verklaring beroep technische draagkracht derde (indien van toepassing) |
| 3  | Bijlage 3 – Verklaring beroep financiële draagkracht derde (indien van toepassing) |
| 4  | Bijlage 4 – Referentieopdracht                                                     |
| 5  | Bijlage 5 – Inschrijvingsstaat/biljet (zie bestek)                                 |
| 6  | Bijlage 6 – AIV 2024 gemeente Heerlen                                              |
| 7  | Bijlage 7 – Heerlen SROI                                                           |
| 8  | Bijlage 8 – Klachtenregeling                                                       |