



## Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Wagenparkbeheer

**Openbare Europese aanbestedingsprocedure**

Aanbestedende dienst: provincie Overijssel

Intern documentnr./zaaknummer	POV365-2032418991-11377
Ons referentienummer	26.O.024
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	19-02-2026

## Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht.....	3
1.1	Informatie over de organisatie.....	3
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht.....	3
1.3	Procedure en de onderbouwing.....	7
1.4	Aanvullende informatie.....	7
1.5	Planning .....	7
2	Voorwaarden aan Inschrijving.....	9
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving .....	9
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst.....	15
2.3	Contractvorming .....	15
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	16
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	16
3.2	Uitsluitingsgronden .....	17
3.3	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht.....	17
3.3.1	Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering .....	17
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	18
3.4.1	Kerncompetenties .....	18
3.5	Verklaringen .....	19
4	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria .....	20
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure .....	20
4.2	Prijs.....	21
4.3	Kwaliteit.....	23
4.4	Beoordeling kwaliteit.....	25
5	Programma van eisen.....	27
5.1	Eisen.....	27
5.2	Social Return on Investment .....	27
6	Bijlagen.....	28

# 1 De Opdrachtgever en de opdracht

## 1.1 Informatie over de organisatie

### Provincie Overijssel

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de 25 gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten (47 leden). Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning. De ambtelijke organisatie bestaat uit ca. 1100 fte, aangevuld met externe medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit één hoofdlocatie, het provinciehuis. Daarnaast is er een aantal kleine rayon-kantoren zijn er en circa 30 bruggen en sluizen die op locatie, of op afstand worden bediend.

Meer informatie over de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie:

[www.overijssel.nl](http://www.overijssel.nl).

### Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is provincie Overijssel.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed,

[www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## 1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

De provincie Overijssel wenst een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten voor de levering van voertuigen voor haar wagenpark o.b.v. full operational lease, volgens de methodiek van gesloten calculatie (na gunning dient Opdrachtnemer inzicht te verschaffen in de opbouw van de calculatie). Er vindt geen verrekening plaats van het exploitatieresultaat op de componenten ROB, vervangend vervoer en restwaarde.

### Scope

De omvang voor de provincie Overijssel betreft anno 2026 76 voertuigen. Een overzicht van het actuele wagenpark is opgenomen in bijlage IX, voor het gebruik van de voertuigen zie bijlage X en voor de technische specificaties zie bijlage XII productcatalogus.

Ook maakt de provincie gebruik van tankpassen om te tanken met de boten (4) en 1 tankpas waarmee de deelauto's worden gewassen door een huismeester van de provincie Overijssel. Voorafgaand aan de aanbesteding is gestart met een marktconsultatie. Een geanonimiseerde samenvatting van de marktconsultatie is opgenomen in bijlage XIV.

Doelstelling voor deze Aanbesteding is om voertuigen o.b.v. full operational lease onder te brengen bij maximaal één Opdrachtnemer. De provincie Overijssel hecht veel waarde aan de doelmatigheid van onderhoud om stilstand van voertuig(en) en bestuurder(s) zoveel mogelijk te beperken.

In deze aanbesteding worden specifiek de volgende voertuigen uitgevraagd:

- De directievoertuigen (6 stuks z.s.m.)
- PD voertuigen (22 stuks z.s.m.)
- Brug- sluiswachters (5 stuks z.s.m.)
- Rayon teamleider (3 stuks, Q4 2026)
- Deelauto (7 stuks, Q4 2026)
- Scheepvaartmeester (4 stuks, Q4 2026)
- Watermonitoring (1 stuk, Q4 2026)

De overige voertuigen zullen worden uitgevraagd, gemiddeld een half jaar voordat leasetermijnen aflopen.

### **Proefrijden directievoertuigen**

Per ingangsdatum van de raamovereenkomst dient er te worden proefgereden met minimaal 3 verschillende directievoertuigen (zie specificaties bijlage XII – Product Catalogus) om zo snel mogelijk de voertuigen te kunnen bestellen.

Voertuig 1: afleveren bij het provinciehuis op maandag 1 juni 2026 voor 9:00 ophalen op woensdag 10 juni 2026 na 16:00 en voor 18:00.

Voertuig 2: afleveren bij het provinciehuis op maandag 8 juni 2026 voor 9:00 ophalen op woensdag 17 juni 2026 na 16:00 en voor 18:00.

Voertuig 3: afleveren bij het provinciehuis op maandag 15 juni 2026 voor 9:00 ophalen op woensdag 24 juni 2026 na 16:00 en voor 18:00.

### **Proefrijden Team Handhaving- toezichthouders groen en blauw**

Na ingangsdatum van de raamovereenkomst dient er te worden proefgereden met minimaal 6 verschillende PD handhaving voertuigen (groen en blauw) (zie specificaties bijlage XII – Product Catalogus) om zo snel mogelijk de voertuigen te kunnen bestellen.

Voertuig 1 (groen): afleveren bij het provinciehuis op dinsdag 2 juni voor 9:00, ophalen op donderdag 11 juni 2026 na 16:00 en voor 18:00.

Voertuig 2 (blauw): afleveren bij het provinciehuis op dinsdag 2 juni voor 9:00, ophalen op donderdag 11 juni 2026 na 16:00 en voor 18:00.

Voertuig 3 (groen): afleveren bij het provinciehuis op dinsdag 9 juni 2026 voor 9:00 ophalen op donderdag 18 juni 2026 na 16:00 en voor 18:00.

Voertuig 4 (blauw): afleveren bij het provinciehuis op dinsdag 9 juni 2026 voor 9:00 ophalen op donderdag 18 juni 2026 na 16:00 en voor 18:00.

Voertuig 5 (groen): afleveren bij het provinciehuis op dinsdag 16 juni 2026 voor 9:00 ophalen op donderdag 25 juni 2026 na 16:00 en voor 18:00.

Voertuig 6 (blauw): afleveren bij het provinciehuis op dinsdag 16 juni 2026 voor 9:00 ophalen op donderdag 25 juni 2026 na 16:00 en voor 18:00.

### **Operationeel teamleider, deelauto, scheepvaartmeester en watermonitoring**

Hiermee dient er eind september/ begin oktober te worden proefgereden met minimaal 3 verschillende voertuigen per categorie (zie specificaties bijlage XII – Product Catalogus).

Voertuig 1: afleveren bij het provinciehuis maandag 21 september voor 9:00 ophalen op woensdag 23 september na 15:30 en voor 18:00

Voertuig 2: afleveren bij het provinciehuis maandag 28 september voor 9:00 ophalen op woensdag 30 september na 15:30 en voor 18:00.

Voertuig 3: afleveren bij het provinciehuis maandag 5 oktober voor 9:00 ophalen op woensdag 7 oktober na 15:30 en voor 18:00.

### **Brug- sluiswachters**

Hiermee hoeft niet te worden proefgereden.

Op basis van Bijlage XII - Product Catalogus ontvangt Opdrachtgever voor 22 juni een voorstel voor 2 passende voertuigen. Vervolgens zal Opdrachtgever de keuze per e-mail bevestigen en kan er tot bestelling toe worden overgegaan.

### **Looptijd en verlengopties Raamovereenkomst**

Er zal een Raamovereenkomst worden afgesloten met één Opdrachtnemer voor een periode van zes jaar met een optie om deze tweemaal met maximaal 24 maanden te verlengen. Aanbestedende dienst is voornemens om 1 juni 2026 te hanteren als startdatum van de raamovereenkomst.

### **Opdrachtwaarde**

De geraamde hoeveelheid van de Raamovereenkomst is 105 voertuigen over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen. De totale maximale hoeveelheid onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op 145 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de totale hoeveelheid van 145 voertuigen wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, eindigt de Raamovereenkomst, ter overbrugging, na de nieuwe definitieve gunning.

De totale looptijd is daarmee langer dan 48 maanden. De reden hiervoor is dat de aanbestedende dienst een samenwerkingsverband met de leverancier wil aangaan in de vorm van een langdurig partnership, om ruimte te geven aan ontwikkelingen en innovaties, en vanwege de leasetermijn (variërend tussen 48 en 60 maanden afhankelijk per categorie) en de afschrijving van de auto's.

### **Herzieningsclausule**

In verband met het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 is het niet zonder meer mogelijk om tijdens de looptijd van de overeenkomst (rechtmatig) wijzigingen door te voeren. Indien een aanbestedende dienst redelijkerwijs een wijziging van de opdracht vooraf kan inschatten, is het verstandig daarvoor in de overeenkomst een voorziening te treffen. Dat kan middels een herzieningsclausule. Een herzieningsclausule geeft de ruimte om de overeenkomst tussentijds aan te passen.

In de overeenkomst worden vier herzieningsclausules opgenomen:

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de Overeenkomst in overeenstemming met de in dit lid genoemde redenen eenzijdig te wijzigen en uit te breiden met de volgende optionele leveringen:

- Nieuwe programma's of projecten: 30 voertuigen. Onvoorzien, maar uit afgelopen jaren is gebleken dat er projecten of programma's worden opgestart, waar behoefte is aan voertuigen.
  - o Aanleiding: Jaarlijks ontstaan gemiddeld één à twee nieuwe projecten of programma's met een operationele voertuigbehoefte. Deze aanvullende vraag is op

- basis van de afgelopen drie jaar voorzienbaar, maar vooraf niet concreet te specificeren.
- Specificatie: Het betreft voertuigen van gelijkwaardig type, uitvoering en gebruiksdoel als opgenomen in bijlage XII en X categorie deelauto's.
    - o Maximale uitbreiding: Uitbreiding is beperkt tot maximaal 30 extra voertuigen gedurende de gehele contractperiode, op basis van een gemiddelde projectbehoefte van 2 à 3 voertuigen met een gemiddelde van 2 projecten per jaar.
  
  - Het inzetten van voertuigen ten behoeve van de bediening van bruggen en sluisen kan variëren gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Op het moment van start van de overeenkomst worden vijf (5) voertuigen ingezet voor deze werkzaamheden.
    - o Aanleiding: Er zal een centraal bedienhuis gerealiseerd worden in 2026. Dit kan als gevolg hebben dat de behoefte aan voertuiginzet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan verandering onderhevig kan zijn, in dit geval afschalen in aantal voertuigen.
    - o We voorzien in elk geval een verandering in aantal ritten en KM per rit.
    - o Specificatie: Het betreft voertuigen van gelijkwaardig type, uitvoering en gebruiksdoel als opgenomen in bijlage XII en X categorie Brug-Sluiswachter.
    - o Maximale inname: Inname is beperkt tot maximaal 3 voertuigen gedurende de gehele contractperiode.
    - o Mocht aantal kilometers van betreffende voertuig boven aantal vastgelegde kilometers komen, dan geldt de vergoeding zoals ingediend in prijzenblad bij aantal kilometers die van toepassing is.
    - o De clause kan worden ingezet na realisatie centraal bedienhuis.
  
  - Aanvullende voertuigbehoefte voor Coördinator van Dienst
    - o Aanleiding: Herkenbaarheid en zichtbaarheid van auto's wordt belangrijker op de weg. Gedurende de contractperiode kan, indien daar behoefte aan is, voor de Coördinator van Dienst maximaal 3 extra voertuigen worden toegevoegd aan het bestaande wagenpark.
    - o Specificatie: De toe te voegen voertuigen zijn van gelijkwaardig type, uitvoering en gebruiksdoel als opgenomen in bijlage XII en X (categorie Coördinator van Dienst).
    - o Maximale uitbreiding: De uitbreiding is beperkt tot maximaal 3 voertuigen gedurende de gehele contractperiode.
    - o De clause kan worden ingezet na interne besluitvorming
  
  - Provincie Overijssel kan besluiten om 360° camerasysteem met opname functie in de voertuigen te plaatsen
    - o De maximale omvang van deze totale uitbreiding wordt geraamd op €180.000- excl. Btw en per Jaar.
    - o Voor de meerwerkdiensten conform herzieningsclausule hanteert Opdrachtnemer geen andere prijzen of voorwaarden dan die zijn overeengekomen in de Overeenkomst.
    - o Intern wordt beslist door eindverantwoordelijke deze opties af te nemen, eerste optie zal gaan om 29 auto's in 2028, waarna meer zullen volgen na interne besluitvorming.

Buiten de scope van de opdracht

De volgende zaken zullen geen onderdeel uitmaken van de opdracht onder de Raamovereenkomst:

- Mobiliteitsvoorziening (kaart)
- Materieel in de auto's
- Fietsen

### 1.3 Procedure en de onderbouwing

De opdracht betreft een levering. Er is geen sprake van clustering van opdrachten en daardoor ook geen sprake van opdelen in percelen. Er zal een Raamovereenkomst worden afgesloten met 1 Opdrachtnemer. Motivatie: De te leveren voertuigen liggen niet vast. Er zal per categorie voertuig een nadere uitvraag worden gedaan.

De raming van de opdracht komt boven de Europese aanbestedingsdrempel van € 221.000,- en wordt daarmee een Europese aanbesteding.

De CPV-code welke we hanteren is:

Hoofdopdracht:

- 34144700-5 Bedrijfswagens

Bijkomende opdracht(-en) (CPV-code)

- 50111100-7 Beheer van wagenpark
- 34144900-7 Elektrische voertuigen
- 34110000-1 Personenwagens

### 1.4 Aanvullende informatie

Gezien de aard van de opdracht is er sprake van dat persoonsgegevens worden bewaard en/of verwerkt. Daarom zal er in de aanbesteding een verwerkersovereenkomst opgenomen worden, deze zal door beide partijen (opdrachtgever – opdrachtnemer) moeten worden ondertekend. De Verwerkersovereenkomst is opgenomen in Bijlage VIII.

Daarnaast wordt in het kader van informatiebeveiliging en continuïteit een Bedrijfsimpactanalyse (BIA) uitgevoerd. De eisen voortvloeiend uit deze BIA maken onderdeel uit van het Programma van Eisen (PvE) en zijn opgenomen in Bijlage XIII.

### 1.5 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	19-02-2026
<b>Uiterste datum voor stellen van vragen</b>	02-03-2026 9.00 uur
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	05-03-2026
<b>Uiterste datum voor inschrijven</b>	01-04-2026 9.00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	28-04-2026
Bezwaartermijn (20 dagen)	29-04-2026 t/m 18-05-2026
Ondertekening Raamovereenkomst	Vanaf 25-05-2026 en voor 01-06-2026

Ingang Raamovereenkomst	01-06-2026
Proefrijden GS en PD	Vanaf 01-06-2026 en voor 24-06-2026

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

## **2 Voorwaarden aan Inschrijving**

### **2.1 Voorwaarden aan Inschrijving**

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

#### **1. Geldigheidsduur Inschrijving**

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

#### **2. Kostenvergoeding**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

#### **3. Voorbehouden**

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

#### **4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle**

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot

uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

#### **5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn**

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar [inkoop@ssc-ons.nl](mailto:inkoop@ssc-ons.nl).

#### **6. Sluiten van een Overeenkomst**

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever.

#### **7. Klachten procedure**

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (Nvl) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan [inkoopklacht@ssc-ons.nl](mailto:inkoopklacht@ssc-ons.nl). Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen..

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen conform klachtenprocedure. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

---

Beschrijvend document Wagenparkbeheer van provincie Overijssel

## **8. Eenmaal inschrijven**

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen<sup>1</sup> afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage IV) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **9. Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)**

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.
- Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

## **10. Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen**

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijvoorbeeld door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

---

<sup>1</sup> Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

### **11. Beroep op een onderaannemer**

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

### **12. Rechtsgeldigheid en volmacht**

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

### **13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren**

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

#### **14.Voorwaardelijk Inschrijven**

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

#### **15.Storing**

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst of SSC-Ons, inkoop@sc-ons.nl en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile.
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

#### **16.Taal**

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

#### **17.Intellectueel eigendom**

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

#### **18.Vertrouwelijkheid**

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

#### **19.Pro-actieve houding Inschrijver**

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/

disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

## **20. Nota van inlichtingen**

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden i.v.m. plenaire bijeenkomst aanbestedingsteam voor beantwoorden van de vragen.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website <https://www.tenderned.nl>.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> .

## **21. Sanctiemaatregelen Rusland**

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>2</sup> is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

---

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

## 2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op deze Raamovereenkomst zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

De Raamovereenkomst (bijlage VII) en de algemene inkoopvoorwaarden (bijlage XI) zijn als bijlagen toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomst en de AIV 2022 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

## 2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raamovereenkomst \*.
2. Verwerkersovereenkomst.
3. De Nota van inlichtingen.
4. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed).
5. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022.PDF
6. De Inschrijving.

\*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept (Raam-)Overeenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

## 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten;
7. er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

Inschrijver dient aan de inschrijving toe te voegen: een Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

## 3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout.<sup>3</sup>
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

## 3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

### 3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 3.000.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

<sup>4</sup> Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

### **Combinatie**

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

## **3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

### **3.4.1 Kerncompetenties**

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1:

- Ervaring met het leveren, beheren en onderhouden van minimaal 18 tweedelijns alarm opvolgingsvoertuigen.

Kerncompetentie 2:

- Ervaring met het turn-key opleveren en het beheer op basis van regievoering van een wagenpark (directievoertuigen en overige voertuigen) van minimaal 41 voertuigen, waarvan minimaal 4 directievoertuigen.

Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
2. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.
3. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
5. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploadede referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

### 3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

#### **Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel**

Inschrijver dient dit uittreksel toe te voegen aan de Inschrijving. Dit uittreksel is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

#### **Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage II)**

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

#### **Verklaring Rusland (gebruik format bijlage III)**

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving .

#### **Holdingverklaring (gebruik format bijlage IV)**

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

#### **Volmacht (geen format voorgeschreven)**

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

#### **Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)**

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

## 4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

### 4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

#### Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

#### Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

#### Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

#### Stap 3: Beoordeling van de gunningscriteria

Een multidisciplinair beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de kwalitatieve gunningscriteria. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen eerst individueel. De leden kennen per kwalitatief gunningscriterium een score toe conform de beoordelingstabel (paragraaf 4.4). Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in een gezamenlijk overleg één definitieve score per kwalitatief gunningscriterium per Inschrijver. Het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningscriteria zonder kennis te hebben genomen van de inschrijfprijzen.

#### Stap 4: Eindbeoordeling en rangorde

De door de Inschrijvers behaalde punten op kwaliteit en prijs worden door de inkoopadviseur bij elkaar opgeteld en op basis daarvan wordt de rangorde vastgesteld. De Inschrijver welke als eerste in de rangorde is geëindigd heeft het hoogst aantal punten behaald en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) ingediend op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV) en komt in aanmerking voor de gunning.

#### Stap 5: Verificatie

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via Berichten in TenderNed. Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een check of aan de vereisten wordt voldaan (inschrijving moet kloppen met Programma van Eisen).

De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:

Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst.

Deze bestaat uit:

- Facilitair adviseur
- Contractbeheerder
- Contractbeheerder
- Vakspecialist/ incidentmanagement/ verkeersveiligheid

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

### Beoordelingsmethode: een puntensysteem

De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats op basis van een puntensysteem. Voor de beoordeling wordt in deze aanbestedingsprocedure een puntensysteem gehanteerd met de volgende verdeling:

Subgunningscriterium		Verhouding	Weging subcriterium
<b>G1 Prijs</b>		<b>30</b>	
SG1.1	Inschrijfprijs		Max 30 punten
<b>G2 Kwaliteit</b>		<b>70</b>	
SG2.1	Leasemaatschappij is regisseur		Max 30 punten
SG2.2	Leasemaatschappij zorgt voor ontzorging en partnerschap		Max 20 punten
SG2.3	Leasemaatschappij draagt zorg voor borging tariefstelling		Max 20 punten
<b>Totaal aantal</b>			<b>Max 100 punten</b>

Alle behaalde punten voor de criteria worden opgeteld. De Inschrijver met de het hoogste aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding.

Bij een gelijke score van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1 voor gunning in aanmerking. Indien die gelijk is wordt gekeken naar de score op gunningscriterium 2. Indien die gelijk is wordt gekeken naar de score op subgunningscriterium 3. Bij gelijke score op alle criteria wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig verklaard na de beoordelingsprocedure, dan wordt de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding opnieuw berekend aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.

Voor elke uitwerking van de (sub)gunningscriteria geldt dat deze niet strijdig mag zijn met het PVE en dat deze in praktijk moet worden gebracht gedurende de werking van de overeenkomst.

## 4.2 Prijs

Inschrijver dient het prijzenblad, bijlage V- Prijzenblad geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Tevens dient Inschrijver de waarde van cel D11 (de totaalprijs op tabblad "Totaal Inschrijving") van het prijzenblad in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen.

In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op prijzenblad Bijlage V – Prijzenblad leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Voor de prijs geldt:

- Inschrijver dient alle gele vakken in te vullen.
- Gebruik voor de invulling van de prijzen altijd de meest recente versie van bijgevoegde Prijzenblad. Alle tabbladen van het Prijzenblad dienen volledig te worden ingevuld.
- Op het Prijzenblad mogen geen negatieve prijzen worden vermeld, dit is niet toegestaan.
- Er is sprake van vrije dealerkeuze voor Opdrachtgever
- Ingevulde leasetarieven zijn inclusief opties en accessoires zoals vermeld in bijlage XII - Product Catalogus
- Eventuele subsidies dienen te worden meegenomen in de leasetarieven.
- Prijzen zijn exclusief btw.
- Alle te vermelden prijzen zijn in euro's.
- De inschrijver dient alleen de daarvoor aangemerkte cellen te in te vullen. Wijzigingen aan andere cellen zullen uitsluiting tot gevolg hebben.
- De prijzen worden tussentijds niet afgerond. Afronding vindt plaats op hele euro's in de sheet "Totaal Inschrijving"
- Brandstofvoorschot wordt niet meegenomen in de beoordeling. Wel vragen we u ter indicatie één gemiddeld brandstofvoorschot per maand excl. BTW per merk/model op te geven, gebaseerd op 30.000km per jaar.
- Het prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend te worden voor het geheel onderaan tabblad "Totaal Inschrijving". De ondertekenaar dient blijkens Het handelsregister bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen of gevolmachtigde te zijn.
- De door Opdrachtnemer opgenomen tarieven zijn All-in tarieven, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaunkosten). De reis- en transporturen komen niet in aanmerking voor aparte vergoeding

Let op: In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijsformulier niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijsformulier ongeldig en volgt terzijdelegging van de Inschrijving en dus voor de Inschrijver uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

De score voor de Prijs wordt berekend middels een formule. De maximaal te behalen score voor de prijs bedraagt 30 punten.

Aan de Inschrijving met de laagste inschrijfprijs wordt het maximum aantal te behalen punten toegekend. De score voor de prijs van de andere Inschrijving wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Score} = (\text{LP}/\text{AP}) * 30$$

LP = laagste inschrijfprijs

AP = aangeboden inschrijfprijs

## 4.3 Kwaliteit

### **Subgunningscriterium 1: Leasemaatschappij is regisseur**

De Provincie wenst een leasemaatschappij te contracteren die aantoonbaar optreedt als regisseur binnen de mobiliteitsketen. De leasemaatschappij vervult daarbij een centrale, coördinerende en eindverantwoordelijke rol richting alle betrokken ketenpartners.

1. Omschrijving van de regierol. De regierol omvat in ieder geval (maar niet uitsluitend) de volgende processen:

- Turn Key oplevering;
- Up Time management;
- Contractbeëindiging.

2. Aanvullende invulling door inschrijver. Inschrijver beschrijft in ieder geval concreet en toetsbaar:

- Welke aanvullende organisatorische, procesmatige en digitale voorzieningen zij inzet om de regierol effectief te vervullen;
- Hoe verantwoordelijkheden, escalaties en besluitvorming zijn belegd (governance);
- Hoe de provincie wordt ontzorgd en inzicht krijgt in voortgang, prestaties en risico's;
- Op welke wijze ketenpartners worden aangestuurd en gemonitord.

3. Praktijkvoorbeeld

Inschrijver onderbouwt bovenstaande met minimaal één concreet praktijkvoorbeeld.

Het praktijkvoorbeeld dient representatief te zijn voor de gevraagde dienstverlening aan de provincie.

Bovenstaande uitwerking vormt mede de basis voor het vaststellen van KPI's die worden opgenomen in de SLA/PLA, bijlage XVII. De opdrachtnemer is na gunning gehouden aan de toezeggingen en prestaties zoals beschreven binnen dit subgunningscriterium.

U dient dit gunningscriterium uit te werken op maximaal 3 stuks pagina's (A4 goed leesbaar, Arial 10 en regelafstand 1). Dit is inclusief eventuele bijlagen, plaatjes, foto's, etc. Eventuele voorbladen worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Overschrijdende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

### **Subgunningscriterium 2: Leasemaatschappij zorgt voor ontzorging en partnerschap**

Provincie Overijssel zoekt een leasemaatschappij die gedurende de gehele contractperiode optreedt als proactieve partner, maximale ontzorging biedt en optimale dienstverlening realiseert. De inschrijver vervult naast de regie- en ontzorgingsfunctie ook een adviserende en coördinerende rol in het tactisch en operationeel wagenparkbeheer.

1. Omschrijving van de ontzorgings- en partnerrol. De ontzorgings- en partnerrol omvat in ieder geval (maar niet uitsluitend) de volgende kernprocessen:

- Facturatieproces ;
- Schadeherstelproces;
- Bestelproces;
- Rapportages en signalering;
- Beëindigingsproces;
- Escalatieproces;
- Strategisch partnerschap.

2. Aanvullende invulling door inschrijver

Inschrijver beschrijft concreet en toetsbaar:

- Welke organisatorische, procesmatige en digitale voorzieningen worden ingezet om de ontzorgings- en partnerrol effectief te vervullen;
- Hoe verantwoordelijkheden, besluitvorming en escalaties zijn belegd (governance);
- Hoe de provincie volledig wordt ontzorgd en inzicht krijgt in voortgang, prestaties en risico's;
- Hoe de inschrijver ketenpartners aanstuurt, monitort en coördineert;

- Op welke wijze de inschrijver proactief adviseert over kostenoptimalisatie, efficiency, duurzaamheid en tactisch wagenparkbeheer.

### 3. Praktijkvoorbeeld

Inschrijver onderbouwt bovenstaande met minimaal één concreet praktijkvoorbeeld.

Het praktijkvoorbeeld dient representatief te zijn voor de gevraagde dienstverlening aan de provincie.

Bovenstaande uitwerking vormt mede de basis voor het vaststellen van KPI's die worden opgenomen in de SLA/PLA, bijlage XVII. De opdrachtnemer is na gunning gehouden aan de toezeggingen en prestaties zoals beschreven binnen dit subgunningscriterium.

U dient dit gunningscriterium uit te werken op maximaal 3 stuks (A4 goed leesbaar, Arial 10 en regelafstand 1). Dit is inclusief eventuele bijlagen, plaatjes, foto's, etc. Eventuele voorbladen worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Overschrijdende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

### **Subgunningscriterium 3 Leasemaatschappij draagt zorg voor borging tariefstelling**

Provincie Overijssel wil duidelijke, transparante en betrouwbare afspraken over prijsstelling. De inschrijver dient aan te tonen hoe zij een eerlijke, marktconforme en beheersbare prijs borgt gedurende de gehele contractperiode.

#### 1. Omschrijving van de borging tariefstelling

De borging van tariefstelling omvat in ieder geval (maar niet uitsluitend) de volgende aspecten:

- TCO/TCM (Total Cost of Ownership / Total Cost of Mobility);
- Advies op Kostenbeheersing en besparingen;
- Tariefstructuur;
- Transparantie en verantwoording ;
- Monitoring en proactief advies.

#### 2. Aanvullende invulling door inschrijver

Inschrijver beschrijft concreet en toetsbaar:

- Hoe zij de TCO/TCM structureel inzichtelijk maakt en bewaakt;
- Welke digitale of organisatorische voorzieningen worden ingezet om tariefstelling te monitoren;
- Hoe verantwoordelijkheden voor prijsbewaking, besluitvorming en escalaties zijn belegd (governance);
- Hoe de provincie wordt ontzorgd en actief geïnformeerd over kostenontwikkelingen, besparingsmogelijkheden en risicofactoren;
- Hoe de raamovereenkomst is ingericht om flexibiliteit, transparantie en marktconforme tarieven te waarborgen;
- Hoe de inschrijver structureel bijdraagt aan het voorkomen van onnodige mobiliteit en kostenoptimalisatie.

Belangrijk: algemene of vrijblijvende beschrijvingen volstaan niet; de provincie verwacht een praktische, toetsbare en uitvoerbare aanpak.

### 3. Praktijkvoorbeeld

Inschrijver onderbouwt bovenstaande met minimaal één concreet praktijkvoorbeeld.

Het praktijkvoorbeeld dient representatief te zijn voor de gevraagde dienstverlening aan de provincie.

Bovenstaande uitwerking vormt mede de basis voor het vaststellen van KPI's die worden opgenomen in de SLA/PLA, bijlage XVII. De opdrachtnemer is na gunning gehouden aan de toezeggingen en prestaties zoals beschreven binnen dit subgunningscriterium.

U dient dit gunningscriterium uit te werken op maximaal 2 stuks pagina's (A4 goed leesbaar, Arial 10 en regelafstand 1). Dit is inclusief eventuele bijlagen, plaatjes, foto's, etc. Eventuele voorbladen worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Overschrijdende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

#### 4.4 Beoordeling kwaliteit

In de beantwoording moet u rekening houden met de gestelde eisen uit het Programma van Eisen. De beantwoording dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te zijn. Daarnaast worden de Inschrijvingen per kwalitatief aspect beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingselementen:

- De mate waarin Inschrijver compleet is in de beantwoording: Een antwoord is compleet als alle beoordelingselementen uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de inschrijving aansluit/toepasbaar is voor de Opdrachtgever;
- De mate waarin de inschrijving concreet, haalbaar en praktisch uitvoerbaar is;
- De mate waarin uit de inschrijving blijkt dat de Inschrijver de opdracht en de mogelijkheden en beperkingen met betrekking tot de praktijksituatie doorgrondt;
- De mate waarin de inschrijving invulling geeft aan en/of een meerwaarde biedt ten opzichte van deze uitvraag en de daarin beschreven eisen en wensen;

De kwaliteit wordt beoordeeld en gewaardeerd volgens onderstaande tabel, het beoordelingskader. Zo wordt het aantal punten bepaald per subgunningscriterium.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt door de beoordelingscommissie een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de beoordelingscijfers en de bijbehorende toelichting en score. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele getallen kunnen worden toegekend als cijfer door de beoordelingscommissie.

Cijfer	Omschrijving van de waardering
2	<b>Uitsluiting</b> Beantwoording ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant en/of geeft onvolledige informatie. Een Inschrijver die op één of meerdere kwaliteitsgunningscriteria een "2 - uitsluiting" scoort, wordt door de Aanbestedende dienst uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
4	<b>Matig</b> Inschrijver heeft met de beantwoording minimaal antwoord gegeven. De meeste beoordelingselementen ontbreken of schieten tekort. De beantwoording sluit minimaal aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. Inschrijver is in de beantwoording niet overtuigend en/of de onderbouwing van Inschrijver is matig en/of laat openingen over. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie minimaal het vertrouwen dat de onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.
6	<b>Neutraal</b> De beantwoording van Inschrijver voldoet aan het gevraagde. De meeste beoordelingselementen zijn inhoudelijk voldoende uitgewerkt. De beantwoording sluit voldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. De beantwoording geeft de

	beoordelingscommissie het vertrouwen dat alle of meeste onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.
8	<b>Beter dan Neutraal</b> De beantwoording van Inschrijver voldoet aan het gevraagd en biedt op onderdelen meerwaarde. De beantwoording is in grote mate concreet en realistisch beschreven. De meeste beoordelingselementen zijn inhoudelijk goed uitgewerkt en de voorgestelde werkwijze van Inschrijver biedt enige meerwaarde voor de Opdrachtgever. De beantwoording sluit goed aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie het vertrouwen dat alle onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.
10	<b>Meerwaarde</b> De beantwoording van Inschrijver is inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend uitgewerkt. De beantwoording is volledig gebaseerd op de uitgangspunten van de uitvraag en de gevraagde dienstverlening. De wijze van invulling is aansprekend en ook overtuigend. De beantwoording is concreet en realistisch beschreven. Alle beoordelingselementen zijn volledig uitgewerkt en er is sprake van onderscheidend vermogen, de voorgestelde werkwijze van Inschrijver biedt veel meerwaarde voor Opdrachtgever en sluit uitstekend aan op de doelstelling van Opdrachtgever. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie veel vertrouwen in een kwalitatief goede uitvoering.

Cijfer	G2.1 ...	G2.2 ...	G2.3 ...
2	Uitsluiting	Uitsluiting	Uitsluiting
4	8 punten	5 punten	5 punten
6	15 punten	10 punten	10 punten
8	22 punten	15 punten	15 punten
10	30 punten	20 punten	20 punten

## 5 Programma van eisen

### 5.1 Eisen

Programma van Eisen is opgenomen als bijlage, zie bijlage VI - Programma van Eisen.

### 5.2 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 1% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage XIII vindt u de toelichting van de werkwijze.

Meer informatie over Social Return On Investment is te vinden op de volgende website:

<https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/opdrachtnemer/>

<https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/contact/>

## 6 Bijlagen

- I. Begrippenlijst
- II. Verklaring Kerncompetenties
- III. Verklaring Russische partijen
- IV. Holdingverklaring
- V. Prijzenblad
- VI. Programma van Eisen
- VII. Raamovereenkomst
- VIII. Verwerkersovereenkomst
- IX. Huidig wagenpark
- X. Gebruik wagenpark
- XI. AIV2022
- XII. Product Catalogus
- XIII. SROI
- XIV. Geanonimiseerd verslag marktconsultatie
- XV. Balance Score Card
- XVI. NOK
- XVII. SLA/ PLA