1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Vitens N.V.
Activiteit van de aanbestedende instantie:	Watergerelateerde activiteiten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Salarisadministratie
Beschrijving:	De opdracht heeft betrekking op het ondersteunen en, waar passend en verantwoord, gefaseerd uitvoeren van werkzaamheden binnen de salarisadministratie van opdrachtgever. Het doel van de opdracht is het borgen van de continuïteit, kwaliteit en compliance van de salarisadministratie en het realiseren van een beheerste ontwikkeling naar een samenwerkingsmodel waarin opdrachtgever de strategische en kaderstellende regie behoudt. De scope van de opdracht omvat onder meer de volgende werkzaamheden: - ondersteuning bij en, in latere fasen, (gedeeltelijke) uitvoering van werkzaamheden binnen de salarisadministratie, waaronder het verwerken en controleren van mutaties, het uitvoeren van salarisruns, correcties en jaarwerk, en het signaleren van afwijkingen en risico's; - bijdragen aan de totstandkoming en controle van salarisgerelateerde output en rapportages, waaronder loonstroken, aangiften, journaalposten en rapportages ten behoeve van HR, Finance en externe partijen; ondersteuning bij het functioneel beheer en het gebruik van de door opdrachtgever gehanteerde HR- en salarissystemen, inclusief het testen en implementeren van wijzigingen als gevolg van wet- en regelgeving, cao-wijzigingen of interne aanpassingen; - bijdragen aan service en support richting HR, leidinggevenden en medewerkers met betrekking tot salarisadministratie; het expliciteren, vastleggen en actualiseren van processen, werkinstructies en verantwoordelijkheden, gericht op kennisborging, overdraagbaarheid en het verminderen van afhankelijkheden; - het leveren van advies en ondersteuning bij de verdere professionalisering en doorontwikkeling van de salarisadministratie, waaronder het signaleren van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving en het doen van verbetervoorstellen. Onderdeel van de werkzaamheden is het toepassen van en adviseren over relevante wet- en regelgeving (waaronder WNT) op het gebied van salarisadministratie en arbeidsvoorwaarden. De exacte invulling, omvang en fasering van de werkzaamheden worden gedurende de looptijd van de overeenkomst in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgesteld en kunnen in de tijd wijzigen, afhankelijk van de behoeften van opdrachtgever en de ontwikkeling van de samenwerking. Voor meer details wordt verwezen naar het offerteverzoek.
Identificatiecode van de procedure:	89f31709-e643-42f5-95ab-8dea4345bc3e
Interne identificatiecode:	98d71948-b45f-452f-b9f8-64cab1ad58b5
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Zie aanbestedingsdocumentatie.

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79631000 Personeels- en loonlijstdiensten
Aanvullende classificatie (cpv):	79211110 Loonadministratiediensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie.

Rijksoverheid

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 200 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	1 200 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/25/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Salarisadministratie
Beschrijving:	De opdracht heeft betrekking op het ondersteunen en, waar passend en verantwoord, gefaseerd uitvoeren van werkzaamheden binnen de salarisadministratie van opdrachtgever. Het doel van de opdracht is het borgen van de continuïteit, kwaliteit en compliance van de salarisadministratie en het realiseren van een beheerste ontwikkeling naar een samenwerkingsmodel waarin opdrachtgever de strategische en kaderstellende regie behoudt. De scope van de opdracht omvat onder meer de volgende werkzaamheden: - ondersteuning bij en, in latere fasen, (gedeeltelijke) uitvoering van werkzaamheden binnen de salarisadministratie, waaronder het verwerken en controleren van mutaties, het uitvoeren van salarisruns, correcties en jaarwerk, en het signaleren van afwijkingen en risico's; - bijdragen aan de totstandkoming en controle van salarisgerelateerde output en rapportages, waaronder loonstroken, aangiften, journaalposten en rapportages ten behoeve van HR, Finance en externe partijen; ondersteuning bij het functioneel beheer en het gebruik van de door opdrachtgever gehanteerde HR- en salarissystemen, inclusief het testen en implementeren van wijzigingen als gevolg van wet- en regelgeving, cao-wijzigingen of interne aanpassingen; - bijdragen aan service en support richting HR, leidinggevenden en medewerkers met betrekking tot salarisadministratie; het expliciteren, vastleggen en actualiseren van processen, werkinstructies en verantwoordelijkheden, gericht op kennisborging, overdraagbaarheid en het verminderen van afhankelijkheden; - het leveren van advies en ondersteuning bij de verdere professionalisering en doorontwikkeling van de salarisadministratie, waaronder het signaleren van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving en het doen van verbetervoorstellen. Onderdeel van de werkzaamheden is het toepassen van en adviseren over relevante wet- en regelgeving (waaronder WNT) op het gebied van salarisadministratie en arbeidsvoorwaarden. De exacte invulling, omvang en fasering van de werkzaamheden worden gedurende de looptijd van de overeenkomst in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgesteld en kunnen in de tijd wijzigen, afhankelijk van de behoeften van opdrachtgever en de ontwikkeling van de samenwerking. Voor meer details wordt verwezen naar het offerteverzoek.
Interne identificatiecode:	642cedb5-3def-4626-99f5-fa345313fc92

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79631000 Personeels- en loonlijstdiensten
Aanvullende classificatie (cpv):	79211110 Loonadministratiediensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie.

5.1.3 Geraamde duur

Rijksoverheid

Begindatum:	01/06/2026
Einddatum van de duur:	31/05/2027

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	7
Overige informatie over verlengingen:	Het contract kan 7 keer 1 jaar verlengd worden.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 200 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	1 200 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.
Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja
Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Aanpak voor het beperken van milieueffecten:	Andere
Criteria groene overheidsopdrachten:	Geen criteria voor groene overheidsopdrachten

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria:	Aanbestedingsstuk

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn:	Nederlands
Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie:	06/03/2026 11:00 +00:00
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://s2c.mercell.com/today/195535

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Toegestaan
Adres voor indiening:	https://s2c.mercell.com/today/195535
Beschrijving:	Zie aanbestedingsdocumentatie
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de	

Rijksoverheid

ontvangst van inschrijvingen:	08/04/2026 10:00 +00:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven :	90 Dag

Informatie die na het verstrijken van de indieningstermijn kan worden aangevuld:

Voor zover de afnemer dit toestaat, kunnen sommige ontbrekende documenten in verband met de inschrijver later worden ingediend.

Aanvullende informatie:	Zie aanbestedingsdocumentatie.
Voorwaarden van het contract:	
De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven:	Neen
Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht:	Zie aanbestedingsdocumentatie.
Een geheimhoudingsovereenkomst is vereist:	ja
Nadere inlichtingen over de geheimhoudingsovereenkomst :	Zie aanbestedingsdocumentatie.
Financiële regeling:	Zie aanbestedingsdocumentatie.

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 1

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem
Informatie over de termijnen voor beroep:	De bezwaartermijn is 20 kalenderdagen.
Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake belasting:	Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem
Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake milieubescherming:	Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem
Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake de bescherming van de werknemers en inzake arbeidsvoorwaarden:	Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem

Rijksoverheid

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Vitens N.V.
Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken:	Vitens N.V.
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Vitens N.V.
Organisatie die inschrijvingen verwerkt:	Vitens N.V.

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Vitens N.V.
Registratienummer:	05069581
Postadres:	Oude Veerweg 1
Stad:	Zwolle
Postcode:	8019BE
Onderverdeling land (NUTS):	Noord-Overijssel (NL211)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Harm Bunt
E-mail:	harm.bunt@vitens.nl
Telefoon:	+31888846825
Internetadres:	https://www.vitens.nl/
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/1898

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie die inschrijvingen verwerkt

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem
Registratienummer:	82940827
Postadres:	Walburgstraat 2-4
Stad:	Arnhem
Postcode:	6811 CD
Onderverdeling land (NUTS):	Zuidwest-Gelderland (NL224)
Land:	Nederland
E-mail:	kortgeding.arnhem@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 883612000

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake belasting

Rijksoverheid

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake milieubescherming

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake de bescherming van de werknemers en inzake arbeidsvoorwaarden

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	9efdb7da-c601-4a1d-b22c-c142b9ce312b - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	19/02/2026 11:35 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender):	19/02/2026 13:45 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid