

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Vitens N.V.
Activiteit van de aanbestedende instantie: Watergerelateerde activiteiten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Salarisadministratie

Beschrijving: De opdracht heeft betrekking op het ondersteunen en, waar passend en verantwoord, gefaseerd uitvoeren van werkzaamheden binnen de salarisadministratie van opdrachtgever. Het doel van de opdracht is het borgen van de continuïteit, kwaliteit en compliance van de salarisadministratie en het realiseren van een beheerste ontwikkeling naar een samenwerkingsmodel waarin opdrachtgever de strategische en kaderstellende regie behoudt. De scope van de opdracht omvat onder meer de volgende werkzaamheden: - ondersteuning bij en, in latere fasen, (gedeeltelijke) uitvoering van werkzaamheden binnen de salarisadministratie, waaronder het verwerken en controleren van mutaties, het uitvoeren van salarisruns, correcties en jaarwerk, en het signaleren van afwijkingen en risico's; - bijdragen aan de totstandkoming en controle van salarisgerelateerde output en rapportages, waaronder loonstroken, aangiften, journaalposten en rapportages ten behoeve van HR, Finance en externe partijen; - ondersteuning bij het functioneel beheer en het gebruik van de door opdrachtgever gehanteerde HR- en salarissystemen, inclusief het testen en implementeren van wijzigingen als gevolg van wet- en regelgeving, cao-wijzigingen of interne aanpassingen; - bijdragen aan service en support richting HR, leidinggevenden en medewerkers met betrekking tot salarisadministratie; het expliciteren, vastleggen en actualiseren van processen, werkinstructies en verantwoordelijkheden, gericht op kennisborging, overdraagbaarheid en het verminderen van afhankelijkheden; - het leveren van advies en ondersteuning bij de verdere professionalisering en doorontwikkeling van de salarisadministratie, waaronder het signaleren van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving en het doen van verbetervoorstellen. Onderdeel van de werkzaamheden is het toepassen van en adviseren over relevante wet- en regelgeving (waaronder WNT) op het gebied van salarisadministratie en arbeidsvoorwaarden. De exacte invulling, omvang en fasering van de werkzaamheden worden gedurende de looptijd van de overeenkomst in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgesteld en kunnen in de tijd wijzigen, afhankelijk van de behoeften van opdrachtgever en de ontwikkeling van de samenwerking. Voor meer details wordt verwezen naar het offertevoorzak.

Identificatiecode van de procedure: 89f31709-e643-42f5-95ab-8dea4345bc3e

Interne identificatiecode: 98d71948-b45f-452f-b9f8-64cab1ad58b5

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

Belangrijkste kenmerken van de procedure: Zie aanbestedingsdocumentatie.

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79631000 Personeels- en loonlijstdiensten

Aanvullende classificatie (cpv): 79211110 Loonadministratiediensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Zie documentatie.

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 1 200 000 Euro

Maximumwaarde van de raamovereenkomst: 1 200 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/25/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Salarisadministratie

Beschrijving: De opdracht heeft betrekking op het ondersteunen en, waar passend en verantwoord, gefaseerd uitvoeren van werkzaamheden binnen de salarisadministratie van opdrachtgever. Het doel van de opdracht is het borgen van de continuïteit, kwaliteit en compliance van de salarisadministratie en het realiseren van een beheerste ontwikkeling naar een samenwerkingsmodel waarin opdrachtgever de strategische en kaderstellende regie behoudt. De scope van de opdracht omvat onder meer de volgende werkzaamheden: - ondersteuning bij en, in latere fasen, (gedeeltelijke) uitvoering van werkzaamheden binnen de salarisadministratie, waaronder het verwerken en controleren van mutaties, het uitvoeren van salarisruns, correcties en jaarwerk, en het signaleren van afwijkingen en risico's; - bijdragen aan de totstandkoming en controle van salarisgerelateerde output en rapportages, waaronder loonstroken, aangiften, journaalposten en rapportages ten behoeve van HR, Finance en externe partijen; - ondersteuning bij het functioneel beheer en het gebruik van de door opdrachtgever gehanteerde HR- en salarissystemen, inclusief het testen en implementeren van wijzigingen als gevolg van wet- en regelgeving, cao-wijzigingen of interne aanpassingen; - bijdragen aan service en support richting HR, leidinggevenden en medewerkers met betrekking tot salarisadministratie; het expliciteren, vastleggen en actualiseren van processen, werkinstructies en verantwoordelijkheden, gericht op kennisborging, overdraagbaarheid en het verminderen van afhankelijkheden; - het leveren van advies en ondersteuning bij de verdere professionalisering en doorontwikkeling van de salarisadministratie, waaronder het signaleren van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving en het doen van verbetervoorstellen. Onderdeel van de werkzaamheden is het toepassen van en adviseren over relevante wet- en regelgeving (waaronder WNT) op het gebied van salarisadministratie en arbeidsvoorwaarden. De exacte invulling, omvang en fasering van de werkzaamheden worden gedurende de looptijd van de overeenkomst in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgesteld en kunnen in de tijd wijzigen, afhankelijk van de behoeften van opdrachtgever en de ontwikkeling van de samenwerking. Voor meer details wordt verwezen naar het offerteverzoek.

Interne identificatiecode: 642cedb5-3def-4626-99f5-fa345313fc92

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79631000 Personeels- en loonlijstdiensten

Aanvullende classificatie (cpv): 79211110 Loonadministratiediensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Zie documentatie.

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 01/06/2026
Einddatum van de duur: 31/05/2027

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 7
Overige informatie over verlengingen: Het contract kan 7 keer 1 jaar verlengd worden.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 1 200 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst: 1 200 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Vorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.
Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's): ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Aanpak voor het beperken van milieueffecten: Andere
Criteria groene overheidsopdrachten: Geen criteria voor groene overheidsopdrachten

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Nederlands
Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie: 06/03/2026 11:00 +00:00
Adres van de aanbestedingsstukken: <https://s2c.mercell.com/today/195535>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:
Elektronische indiening: Toegestaan
Adres voor indiening: <https://s2c.mercell.com/today/195535>
Beschrijving: Zie aanbestedingsdocumentatie
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands
Elektronische catalogus: Niet toegestaan
Varianten: Niet toegestaan
Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen: Niet toegestaan
Uiterste datum voor de

ontvangst van inschrijvingen: 08/04/2026 10:00 +00:00

Uiterste datum tot wanneer de
inschrijving geldig moet blijven 90 Dag

Informatie die na het verstrijken van de indieningstermijn kan worden aangevuld:

Voor zover de afnemer dit toestaat, kunnen sommige ontbrekende documenten in verband met de inschrijver later worden ingediend.

Aanvullende informatie: Zie aanbestedingsdocumentatie.

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht
moet plaatsvinden binnen het
kader van programma's voor
maatwerkbedrijven: Neen

Voorwaarden met betrekking
tot de uitvoering van de
opdracht: Zie aanbestedingsdocumentatie.

Een
geheimhoudingsovereenkomst ja
is vereist:

Nadere inlichtingen over de
geheimhoudingsovereenkomst Zie aanbestedingsdocumentatie.

Financiële regeling: Zie aanbestedingsdocumentatie.

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 1

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem

Informatie over de termijnen
voor beroep: De bezwaartermijn is 20 kalenderdagen.

Organisatie die informatie
verstrekt over de voorschriften
die op de plaats van de
verrichtingen gelden inzake
belasting: Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem

Organisatie die informatie
verstrekt over de voorschriften
die op de plaats van de
verrichtingen gelden inzake
milieubescherming: Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem

Organisatie die informatie
verstrekt over de voorschriften
die op de plaats van de
verrichtingen gelden inzake de
bescherming van de
werknemers en inzake
arbeidsvoorwaarden: Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem

| | |
|---|--------------------------------------|
| Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: | Vitens N.V. |
| Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken: | Vitens N.V. |
| Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: | Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem |
| Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: | Vitens N.V. |
| Organisatie die inschrijvingen verwerkt: | Vitens N.V. |

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

| | |
|-----------------------------|---|
| Officiële naam: | Vitens N.V. |
| Registratienummer: | 05069581 |
| Postadres: | Oude Veerweg 1 |
| Stad: | Zwolle |
| Postcode: | 8019BE |
| Onderverdeling land (NUTS): | Noord-Overijssel (NL211) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | Harm Bunt |
| E-mail: | harm.bunt@vitens.nl |
| Telefoon: | +31888846825 |
| Internetadres: | https://www.vitens.nl/ |
| Kopersprofiel: | https://s2c.mercell.com/buyer/1898 |

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie die inschrijvingen verwerkt

8.1 ORG-0002

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Officiële naam: | Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem |
| Registratienummer: | 82940827 |
| Postadres: | Walburgstraat 2-4 |
| Stad: | Arnhem |
| Postcode: | 6811 CD |
| Onderverdeling land (NUTS): | Zuidwest-Gelderland (NL224) |
| Land: | Nederland |
| E-mail: | kortgeding.arnhem@rechtspraak.nl |
| Telefoon: | +31 883612000 |

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake belasting

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake milieubescherming

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake de bescherming van de werknemers en inzake arbeidsvoorwaarden

Informatie over een aankondiging

| | |
|--|--|
| Identificatiecode/versie van de aankondiging: | 9efdb7da-c601-4a1d-b22c-c142b9ce312b - 01 |
| Type formulier: | Mededinging |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 19/02/2026 11:35 +00:00 |
| Aankondiging datum verzending (eSender): | 19/02/2026 13:45 +00:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |