

Uitvoeringsvoorschriften Hogeschool Windesheim april 2024

Dit reglement geldt voor medewerkers van aannemers, onderaannemers en leveranciers, die zich in de Hogeschoolgebouwen bevinden, werkzaamheden uitvoeren of laten uitvoeren.

De Hogeschool Windesheim is een open en toegankelijke instelling, waar dagelijks tussen de 7.000 en 10.000 personen aanwezig kunnen zijn. De werkzaamheden dienen hierop te zijn afgestemd.

Algemene regels

- U dient zich te houden aan alle plaatselijk en landelijk geldende veiligheidsvoorschriften en de actuele wet- en regelgeving, zoals onder meer vastgelegd in de Arbowetgeving en de milieuwetgeving.
- U dient in het belang van eigen en andermans veiligheid/ gezondheid maatregelen te treffen om ongevallen en onveilige situaties te voorkomen.
- Op verzoek van de Hogeschool Windesheim dient u als leverancier, ten allen tijden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van het voor uw werkende en/of bij u in dienst zijnde personeel kunnen overhandigen.
- Bij geconstateerde diefstal wordt altijd direct aangifte gedaan bij de politie.
- De huisregels van Windesheim zijn van toepassing.

Het is verplicht om:

- vluchtwegen/toegangswegen vrij te houden en brandblussers/slanghaspels vrij toegankelijk te houden;
- aanwijzingen door personeel van de afdeling Vastgoed & Huisvesting, BHV of beveiliging op te volgen;
- bedrijfsauto's (ook privé auto's) te parkeren op de parkeerplaatsen P1, P2, P3, P4 of P5; parkeerkosten zijn voor rekening aannemende partij/leverancier. In overleg met de contactpersoon Vastgoed & Huisvesting mag tijdelijk laden en lossen op vooraf bepaalde plaatsen plaatsvinden.

Het is verboden om:

- werkzaamheden aan brandmeld- of sprinklerinstallaties te verrichten zonder dit tijdig te melden of zonder uitdrukkelijke toestemming van de contactpersoon Vastgoed & Huisvesting;
- water te tappen uit brandslanghaspels.

Aankomst / vertrek

- Voor aanvang en bij einde werkzaamheden dient u zich altijd in en uit te schrijven bij de hoofdreceptie (Serviceplein / Facilitair loket) in gebouw H. Indien nodig is hier een sleutel verkrijgbaar (u dient zich hiervoor te legitimeren). Daarnaast dient u zich aan/af te melden bij de contactpersoon van de afdeling Vastgoed & Huisvesting.
- Bij werkzaamheden waarbij toegang tot daken noodzakelijk is, dient u te handelen conform de procedure/handboek "veilig werken op hoogte".
- Na beëindiging van de werkzaamheden en/of werkdag dient u de werkplek opgeruimd en stofvrij (d.m.v. stofzuigen) achter te laten.

Persoonlijke veiligheid en bekwaamheid

Het is verplicht om:

- persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken daar waar het is aangegeven in het V&G plan;
- gekeurde gereedschappen en hulpmiddelen te gebruiken die voldoen aan de wettelijke eisen;
- de nodige maatregelen te treffen ter deugdelijke afscherming van gevaarlijke situaties en/of werkzaamheden.

Medewerkers:

- beheersen de Nederlandse taal in voldoende mate voor het uitvoeren van de taak en de werkzaamheden;
- zijn klantvriendelijk, servicegericht, betrouwbaar en representatief;
- hebben een proactieve werkhouding;
- zijn in bezit van relevante vakdiploma's; aannemers zijn in bezit van VCA basis;
- zijn te allen tijde gekleed in duidelijk herkenbare en uniforme bedrijfskleding;
- die zich schuldig maken aan ordeverstoring, wangedrag of zich niet houden aan de huis- en veiligheidsvoorschriften, kunnen de toegang tot de gebouwen en de terreinen van Windesheim worden ontzegd, dan wel daaruit of daarvan worden verwijderd.

Ongeval/calamiteit en brandpreventie

- Bij calamiteiten in geval van ongeval, brand of verdachte situatie dient direct de receptie te bellen via 088-4699000 (intern alarmnummer) of via 088-4699749 (hoofdreceptie Windesheim).
- U bent verplicht om een (potentieel) onveilige situatie onmiddellijk te melden aan de contactpersoon Vastgoed & Huisvesting.
- Bij het horen van het ontruimingsalarm dient u het gebouw onmiddellijk te verlaten en instructies van de BHV op te volgen.
- Bij het verrichten van brandgevaarlijke werkzaamheden dient u vooraf per project een formulier: "Goedkeuring voor brandgevaarlijke werkzaamheden" aan te vragen bij Vastgoed & Huisvesting.
- Brandgevaarlijke middelen dienen (tijdelijk) te worden opgeslagen op plaatsen die door de contactpersoon Vastgoed & Huisvesting vooraf worden aangewezen.
- Werkzaamheden die stof of rook veroorzaken dienen vooraf gemeld te worden bij Vastgoed & Huisvesting. Hierbij dient de brandmelder/installatie uitgeschakeld te worden door een Opgeleid Persoon (OP) Vastgoed & Huisvesting/Huismeesters, conform NEN 2654-1.

Specifieke regels bouwplaats

- Aan- en afvoer en (tijdelijke) opslag van materiaal en gereedschappen dienen vooraf te worden afgestemd met de contactpersoon Vastgoed & Huisvesting.
- Aan het einde van de werkdag dient eigen afval, materieel en materiaal te worden opgeruimd, zo nodig ook tussendoor. Afval wordt opgeslagen in eigen, afsluitbare containers. Het gebruik van prullenbakken en/of (afval-)containers Windesheim is niet toegestaan.
- Gebruik van een bouwradio en/of andere geluidsdragers is niet toegestaan.
- Werkzaamheden die gepaard gaan met lawaai of stof dienen zoveel mogelijk plaats te vinden op plekken zodat de overlast tot een minimum wordt beperkt. Indien dit niet mogelijk is, moeten afspraken worden gemaakt om de overlast voor gebruikers zo veel mogelijk te beperken (bijv. uitvoeren voor 8:30 uur). Indien overlast wordt ervaren behoudt de contactpersoon Vastgoed & Huisvesting zich het recht voor werkzaamheden te staken, zonder dat dit recht geeft op enige vergoeding.
- Bij boor-, zaag- en/of verspanende werkzaamheden dient de vloer te worden afgedekt met een kleed. Bij boren en zagen dient altijd een stofzuiger gebruikt te worden.
- Stofzuigers van de schoonmaakdienst Windesheim mogen niet gebruikt worden; elke aannemer of leverancier dient zijn eigen stofzuigers te gebruiken.
- Steigers, ladders, hoogwerkers dienen zichtbaar goedgekeurd te zijn.
- Wijzigingen in uitvoering en separate opdrachten vinden alleen plaats in overleg met en in opdracht van de contactpersoon Vastgoed & Huisvesting.