

BIJLAGE D: PROGRAMMA VAN EISEN

De door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden dienen te geschieden conform de eisen als beschreven in dit programma van eisen en conform de contractuele voorwaarden van de als bijlage B bij de offerteaanvraag gevoegde concept raamovereenkomst.

Daar waar in dit programma van eisen wordt gesproken over een werkdag wordt hiermee bedoeld een kalenderdag behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

Eisen algemeen	
1.	Inschrijver stemt in met de inhoud en voorwaarden van deze offerteaanvraag waaronder de wijze van aanbesteding, beoordelingsmethoden en indiening van de inschrijving inclusief de (eventueel) door opdrachtgever hierop in de nota('s) van inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.
2.	Inschrijver en de door hem te leveren prestaties zullen gedurende de duur van de raamovereenkomst voldoen aan alle overeengekomen eisen geheel overeenkomstig de voorwaarden van de raamovereenkomst. Inschrijver is niet gerechtigd om in offertes, facturen etc. aanvullende dan wel afwijkende voorwaarden te stellen.
3.	De door inschrijver aangeboden dienstverlening dient te voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving.
4.	De aanbieding van inschrijver is in de Nederlandse taal opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn gesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. Opdrachtgever kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.
5.	Inschrijver is verantwoordelijk voor haar medewerkers. Inschrijver garandeert dat het in te zetten personeel bij deze opdracht voldoende opgeleid is en vakbekwaam is.
6.	Inschrijver is verantwoordelijk voor de inzet van eigen personeel en ingehuurde derden.
7.	Inschrijver beschikt over en biedt voldoende professionals aan, zodat bij ziekte/afwezigheid e.d. continuïteit van de dienstverlening is geborgd.
8.	Wanneer de inschrijver bij vertrek van de professionals naar het oordeel van opdrachtgever geen passende vervanger heeft, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de raamovereenkomst te beëindigen, zonder enige aanspraak op vergoeding van welke eventuele schade door inschrijver dan ook.
9.	Inschrijver dient zich proactief en flexibel te gedragen en mee te werken aan eventuele veranderingen die opdrachtgever wil doorvoeren om de dienstverlening of de organisatie te verbeteren. Van inschrijver wordt verwacht dat hij proactief meedenkt over innovatieve ontwikkelingen.
10.	De inschrijver voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
11.	Minimaal éénmaal per half jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersoon (accountmanager) van inschrijver en de contactpersoon van opdrachtgever waarin de uitvoering van de dienstverlening wordt besproken.

Eisen adviesbureau	
1.	Het omgevingsplan moet ingevoerd worden in de softwareapplicatie RxBase.
2.	De uitvoering van de werkzaamheden is volledig in overeenstemming met de Omgevingswet en overige relevante wet- en regelgeving. De basisregeling, de regelsystematiek en de annotatiestrategie zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden het uitgangspunt; Het omgevingsplan moet voldoen aan de instructieregels van het Rijk en de provincie Zuid-Holland waarbij sprake moet zijn van een Evenwichtige Toedeling van Functies Aan Locaties (Etfal).
3.	Het omgevingsplan voldoet aan de geldende digitale eisen en standaarden (STOP/TPOD).
4.	De digitale bronbestanden worden ter beschikking gesteld in een nader te overeenkomen formaat.
5.	Externe specialistische bureaus welke door inschrijver worden ingezet voor uitvoering van de opdracht dienen eerst voorgesteld te worden aan opdrachtgever. Opdrachtgever dient vervolgens akkoord te geven op de inzet van het desbetreffende bureau. Inschrijver verschaft opdrachtgever inzicht in de ervaring van de in te zetten medewerker(s) en geeft aan op welk terrein de medewerker werkzaam zal zijn. Bij de inzet van externe bureaus ontzorgt inschrijver opdrachtgever volledig.
6.	Inschrijver start geen meerwerk voordat hij schriftelijk of elektronisch opdracht van opdrachtgever heeft gekregen om dit te doen.
7.	Er kan sprake zijn van minderwerk doordat opdrachtgever besluit om een deel van de opdracht zelf uit te voeren. Dit kan bijvoorbeeld zijn het schrijven van delen van de motivering, het opstellen van (concept-)regels) en het tekenen van werkingsgebieden. Dit zal worden verrekend met de door u opgegeven tarieven.
8.	Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van opdrachtgever of door wijzigingen van wet- en regelgeving die van invloed zijn op de werkzaamheden die inschrijver op grond van de overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is er sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die inschrijver bij het sluiten van de nadere overeenkomst had behoren te voorzien. Indien de inschrijver meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling doen aan de opdrachtgever.

Eisen aan projectleider	
1.	Inschrijver stelt een vaste projectleider aan die contactpersoon is voor opdrachtgever. In het geval van afwezigheid of personele wisselingen wordt opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en wordt een plaatsvervangend projectleider aangewezen met soortgelijke ervaring en expertise.
2.	De projectleider heeft bij voorkeur een RO-achtergrond c.q. is gespecialiseerd op het gebied van de Wet ruimtelijke ordening en de Omgevingswet.
3.	De projectleider moet minimaal 5 jaar ervaring hebben met vergelijkbare diensten, zoals het opstellen van een omgevingsplan en/of bestemmingsplannen. Daarnaast dient de projectleider ervaring te hebben met het aansturen van medewerkers die werkzaam zijn in het uitwerken van een deelgebied/thema van een omgevingsplan en/of bestemmingsplan.