

2025



BLVC-kader, versie 1 Riekstraat



Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Doel van het BLVC-kader	3
1.1 Wat moet het BLVC-plan bevatten	3
2 Omgevingsscan	5
2.1 Locatie	5
2.2 Andere projecten in de omgeving	5
2.3 Omschrijving van de omgeving	5
2.4 Autoverkeer, (brom)fietsverkeer, voetgangers	6
2.5 Openbaar Vervoer	6
2.6 Demografische gegevens	6
2.7 Parkeren	6
2.8 Afval	6
2.8.1 Huisvuil	6
2.8.2 Afval bedrijven	6
2.9 Belangrijke stakeholders	6
3 Risicoanalyse	7
4 BLVC-uitvoeringseisen	7
4.1 Randvoorwaarden	7
4.2 Bereikbaarheid	7
4.2.1 Faseringsplan	7
4.2.2 Eisen bij tijdelijke verkeersmaatregelen	7
4.2.3 Aanvoer bouwmaterialen	8
4.3 Leefbaarheid	8
4.3.1 Algemeen	8
4.3.2 Bouwverkeer	8
4.3.3 Geluid- en trillinghinder	8
4.3.4 Werktijden	9
4.3.5 Afval	9
4.3.6 Schoon, heel en veilig	9
4.3.7 Schades	9
4.3.8 Parkeren personeel aannemer	9
4.3.9 Verlichting	9
4.4 Veiligheid	10
4.4.1 Calamiteiten	10
4.4.2 V&G en Bouwveiligheidsplannen	10
4.4.3 Bouwterrein, bouwverkeer, wegen en hijsen	10

4.4.4	Verkeersveiligheid	10
4.4.5	Maatregelen bij in- en uitrijdend bouwverkeer	10
4.4.6	Kabels en leidingen	10
4.5	Communicatie	11
4.5.1	Perswoordvoering	11
4.5.2	Klachtenafhandeling	11
5.5.3	Belangrijke telefoonnummers	11

1. Inleiding

1.1 Doel van het BLVC-kader

Werkzaamheden bezorgen omwonenden en gebruikers van de openbare ruimte vaak overlast. Het is van groot belang om de gevolgen van de werkzaamheden met betrekking tot bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid tijdens de uitvoering goed te onderzoeken en hierover helder te communiceren met alle belanghebbenden.

De directe omgeving rondom het project wordt geconfronteerd met een tijdelijke situatie. Een zorgvuldig, verantwoord gekozen evenwicht tussen het blijven functioneren van de directe omgeving en de voortgang van het project, zijn van groot belang voor de realisatie van het project.

Het doel van dit BLVC-kader is het aangeven van randvoorwaarden voor het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de directe omgeving tijdens de uitvoering. Het BLVC-kader maakt deel uit van de aanbestedingsstukken. De aannemer moet tijdens de uitvoering voldoen aan de in dit BLVC-kader gestelde eisen. Op basis van dit kader en de nadere uitwerking, waarmee de aannemer inschrijft, maakt de aannemer een BLVC-plan. Het BLVC-plan moet goedgekeurd worden door de omgevingsmanager van de opdrachtgever.

1.1 Wat moet het BLVC-plan bevatten

Bij het opstellen van het BLVC-plan wordt ingegaan op:

Bereikbaarheid

Hierbij wordt de visie gegeven op verkeersafhandeling en bereikbaarheid op en rond het bouwterrein, waarbij (eventueel aanwezige) woningen, winkels en bedrijven altijd voldoende bereikbaar zijn voor ambulance, brandweer, politie, bevoorradingsverkeer, bewoners en klanten. Hierbij rekening houdend met de voortgang van de werkzaamheden, belangen van nood- en hulpdiensten en omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen).

Aandachtspunten:

- Fasering(en) uitgezet in geografie, tijd en duur;
- Bereikbaarheid aanliggende panden en bedrijven;
- Omgang verkeer;
- Omgang langzaam verkeer (fietsers en voetgangers);
- Tijdelijke verkeersmaatregelplan (conform CROW 96B).

Leefbaarheid

Hierbij wordt de visie gegeven op de leefbaarheid op en rond het bouwterrein, zodat omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen) zo min mogelijk last hebben van de werkzaamheden en hun dagelijkse gang van zaken zo ongehinderd mogelijk doorgang vindt.

Aandachtspunten:

- Projectorganisatie;
- Bevoorrading bedrijven;
- Ophaal (huis) afval;
- Schoonhouden werkterrein én omgeving;
- Geluidsoverlast en trillinghinder;
- Stofoverlast;

- Goede verlichting en voorkomen lichthinder.

Veiligheid

Hierbij wordt de visie gegeven op maatregelen gericht op het voorkomen van onveilige situaties tijdens de werkzaamheden.

Aandachtspunten:

- Wie is namens het project aanspreekpunt voor de omgeving;
- In- en uitrijdend bouwverkeer;
- Verkeersveiligheid in het algemeen;
- Kwaliteit tijdelijke verharding;
- Handhaving verkeersregels;
- Sociale veiligheid;
- Beheer van de tijdelijke verkeersvoorzieningen;
- Veilig werken voor werknemers.

Communicatie

Hierbij wordt de visie gegeven op bouwcommunicatie met als doel het werk af te stemmen met omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen), ambulance, brandweer, politie, bevoorradingsverkeer en afvalinzamelaar.

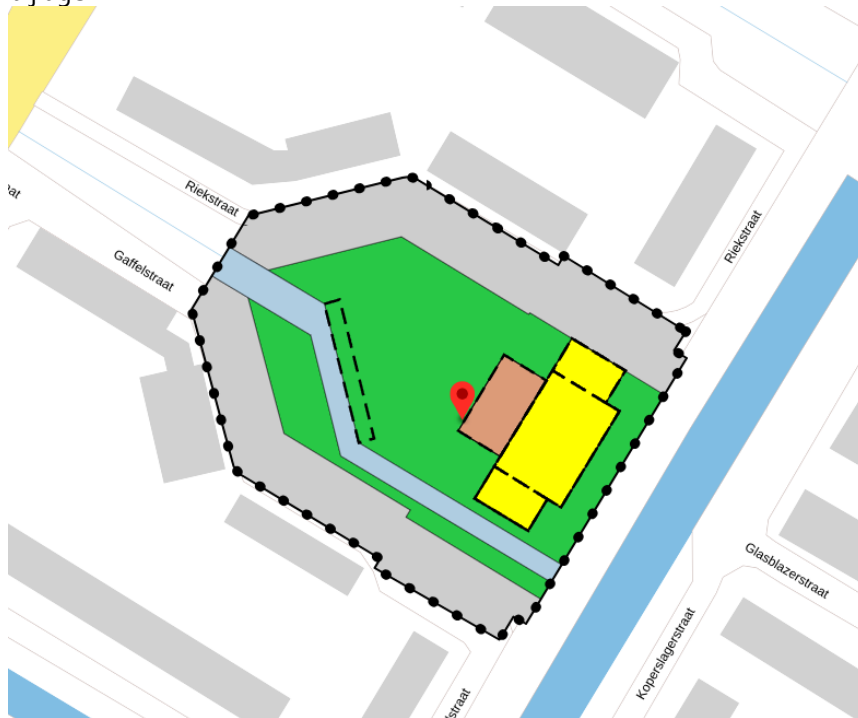
Aandachtspunten:

- Wijze waarop de opdrachtnemer belanghebbenden in beeld brengt;
- Projectorganisatie;
- Vergaderschema's;
- Terugkoppeling naar de opdrachtgever;
- Communicatieplan (doelgroepen, aanpak, middelen).

2 Omgevingsscan

2.1 Locatie

De nieuwbouw wordt gerealiseerd aan de Riekstraat, waar nu nog een tienercentrum gevestigd is, middenin een woonwijk in Purmer-Noord. Het plangebied ligt omsloten door de Gaffelstraat en de Riekstraat. Het is een krappe, smalle wijk. De woonwijk grenst aan de van Osweg, een drukke weg die geldt als een van de hoofdroutes door de Purmer-Noord. Aan de andere kant ligt een fietspad, welke ook geldt als een hoofdfietsroute door de wijk. Een actueel kaartje van het plangebied wordt toegevoegd als bijlage.



2.2 Andere projecten in de omgeving

In de directe omgeving heeft het volgende project (of: hebben de volgende projecten) invloed op dit project:

- Opwaardering Leeghwaterpark (uitvoering 2026/2027)
- Uitbreiding Leeghwaterbad (uitvoering 2025/2026)
- Vervanging fietsers- en voetgangersbruggetje tussen Riekstraat en Pottenbakkerstraat (2026)
- Vervanging bestrating Drietandstraat (eind 2026, gereed Q1 2027)

2.3 Omschrijving van de omgeving

De woonwijk waarin het plangebied ligt betreft een woonerf welke erg krap en smal is ingericht. Er zijn parkeerplaatsen op een aantal plekken, ook wordt er op eigen terrein geparkeerd door een aantal bewoners. De parkeerdruk is erg hoog. Doorgang van groot verkeer zal een issue zijn, het is aan te raden de te kiezenbouwmethode mede hierop te baseren.

2.4 Autoverkeer, (brom)fietsverkeer, voetgangers

Het plangebied ligt in een woonerf en dit is zo ingericht dat het zich niet leent voor hardrijders. Er rijden auto's, maar dit is voornamelijk bestemmingsverkeer. Het is een redelijk rustig woonerf.

2.5 Openbaar Vervoer

Er ligt geen bushalte in het plangebied, de nabije haltes liggen aan de van Osweg en de Overlanderstraat.

2.6 Demografische gegevens

De Riekstraat/Gaffelstraat liggen in de Werktuigenbuurt. Deze buurt ligt in de wijk Purmer-Noord.

Het Leeghwaterpark, het stadspark van Purmerend ligt binnen de Werktuigenbuurt.

Er zijn 978 adressen en 943 woningen in de Werktuigenbuurt in de gemeente Purmerend. 75% van de woningen in de buurt is een koopwoning. Er wonen 2.305 inwoners in de Werktuigenbuurt.

De Werktuigenbuurt telt 995 huishoudens van gemiddeld 2,3 personen.

2.7 Parkeren

Er zijn parkeerplaatsen op een aantal plekken, ook wordt er op eigen terrein geparkeerd door een aantal bewoners. De parkeerdruk is erg hoog. Er zijn geen mindervalideplekken en geen laadpalen rondom het plangebied.

2.8 Afval

2.8.1 Huisvuil

Op maandagen wordt wekelijks afval ingezameld, de ene week restafval, de andere week oud papier.

Op woensdagen wordt in het laagseizoen tweewekelijks en in het hoogseizoen wekelijks, op woensdagen het GFT-afval ingezameld. De bakken worden her en der door de straat aangeboden voor de inzameling, er is geen aangewezen opstelplaats. Indien bewoners hun bakken niet kunnen neerzetten, dient er in overleg met de afdeling reiniging ruim van tevoren een alternatief afgestemd te worden.

2.8.2 Afval bedrijven

Bedrijven zijn verantwoordelijk voor eigen afvalinzameling.

2.9 Belangrijke stakeholders

Op hoofdlijnen:

- **Reiniging gemeente Purmerend**
Tassilo van Leeuwen en Patrick Bakker
T.v.leeuwen@purmerend.nl / p.bakker@purmerend.nl
- **Bereikbaarheid coördinator gemeente Purmerend**
Hein Uitterdijk
bereikbaarheid@purmerend.nl
- **Wegbeheerder gemeente Purmerend**
Wouter de Oude
Wj.d.oude@purmerend.nl
- P&M Hairstyling, Riekstraat 21
- M!KE Patisserie Chocolaterie, Riekstraat 24
- Omwonenden

3 Risicoanalyse

In dit kader geven wij een inschatting op hoofdlijnen. Uit de omgevingsscan van de aannemer zal blijken of deze opsomming volledig is en/of mogelijk aangepast moet worden.

- Bereikbaarheid plangebied : lastig bereikbaar met groot materieel.
- Verkeerscirculatie en veiligheid in het woonerf
- Geluidsoverlast
- Parkeeroverlast
- Afvalinzameling

4 BLVC-uitvoeringseisen

4.1 Randvoorwaarden

De werkzaamheden worden uitgevoerd conform onderstaande randvoorwaarden:

- CROW publicatie 520B: 'Werk in uitvoering Pakket 96b';
- Handboek WWOR P&B 2021: 'Zo werken wij in de openbare ruimte';
- Leidraad voor de bereikbaarheid van Purmerend, versie 2023.

Tevens wordt voldaan aan onderstaande uitvoeringseisen voor bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie.

4.2 Bereikbaarheid

4.2.1 Faseringsplan

Indien het werk gefaseerd moet worden uitgevoerd levert de aannemer een faseringsplan aan ter goedkeuring van de opdrachtgever. Er kan op meerdere locaties tegelijk worden gewerkt, mits de bereikbaarheid wordt gewaarborgd.

4.2.2 Eisen bij tijdelijke verkeersmaatregelen

Autoverkeer

Automobilisten moeten een gebied kunnen bereiken. De maximale omleiding is 8 km. Als de gebruikelijke route is afgesloten moet met bebording omleidingsroutes worden aangegeven. Twee opeenvolgende kruisingen/zijstraten mogen niet gelijktijdig worden gestremd.

Indien van toepassing:

Bij het toepassen van een halve wegafzetting moet er voldoende breedte overblijven voor een (land)bouwvoertuig om gebruik te maken van de weg. De maximale breedte over de banden van (land)bouwvoertuigen is 3,5 meter.

Voetgangersverkeer

Voetgangers waaronder ook gebruikers van rollators, scootmobielen of rolstoelen moeten gebruik kunnen maken van een voetpad. Hoogteverschillen in looproutes moeten tot een minimum beperkt worden. Indien er geen voetpad meer is moeten er loopschotten worden gelegd. Omleidingsroutes voor voetgangers worden tot een minimum beperkt. Extra oversteekbewegingen in omleidingsroutes voor voetgangers worden alleen toegepast wanneer dit echt niet anders kan. Omleidingsroutes voor voetgangers zijn gebaseerd op maximaal 150 meter extra lopen.

Fietsverkeer

Fietsers moeten kunnen blijven fietsen. Bij calamiteiten mag gevraagd worden dat fietsers afstappen, omdat er te weinig resterende ruimte is om nog veilig te fietsen. Hierbij lopen de fietsers over een korte afstand met de fiets aan de hand.

Omleidingsroutes voor fietsers worden tot een minimum beperkt. Extra oversteekbewegingen in omleidingsroutes voor fietsers worden alleen toegepast wanneer dit echt niet anders kan.

Omleidingsroutes voor fietsers zijn gebaseerd op maximaal 500 meter extra rijden.

Parkeren

Als er door het uitvoeren van de werkzaamheden parkeerplaatsen vervallen, moet er worden aangegeven waar er in de buurt geparkeerd kan worden zonder daar voor (grote) overlast te zorgen. Eventueel moet een tijdelijke parkeervoorziening worden aangelegd.

Functies, bedrijven en (openbare) voorzieningen

Alle functies, bedrijven en (openbare) voorzieningen in de directe omgeving van het terrein blijven bereikbaar en ondervinden minimale hinder van de werkzaamheden.

4.2.3 Aanvoer bouwmaterialen

Bouwverkeer laadt en lost niet op de openbare wegen in de omgeving of al ingericht maaiveld. Tevens geldt dit voor aangelegde plant- en gazonvakken, ongeacht of deze al een bodembewerking hebben ondergaan, beplant of ingezaaid zijn. Er worden geen trottoirs of rijbanen geblokkeerd. Achteruitrijdend en stekend/ manoeuvrerend vrachtverkeer moet begeleid worden door (bij voorkeur) een verkeersregelaar of door een persoon in een reflecterend hesje. Hierbij wordt het overige verkeer mogelijk zeer korte tijd staande gehouden totdat de verkeerssituatie weer veilig is. Een gemengd verkeersbeeld waarbij fietsers, voetgangers en spelende kinderen tussen bouwverkeer door manoeuvreren wordt niet geaccepteerd.

4.3 Leefbaarheid

De geplande werkzaamheden hebben direct gevolgen voor de leefbaarheid van de omgeving. Aspecten die te maken hebben met de leefbaarheid zijn o.a. stank, geluid, zwerfvuil en vervuiling door de werkzaamheden. Tijdens de uitvoering moet overlast zoveel mogelijk beperkt worden.

4.3.1 Algemeen

De aannemer moet vooraf een planning en hinderkalender aanleveren aan de gemeente Purmerend. Deze hinderkalender moet informatie verstrekken over de hinder van de komende werkzaamheden. Onderdelen die in ieder geval behandeld moeten worden in de hinderkalender zijn tijdstippen en soort hinder.

4.3.2 Bouwverkeer

Bouwverkeer moet gebruik maken van vooraf bepaalde aanrijdroutes. Dit zijn de kortste routes over de hoofdwegen/hoofdinfrastructuur richting het werkgebied.

Aan- en afvoer van materieel en materiaal mag niet via het centrum van Purmerend. Het centrum van Purmerend wordt begrensd door de volgende waterlopen: het Noordhollandsch kanaal, de Beemsterringvaart, de Where en de stadsgracht.

4.3.3 Geluid- en trillinghinder

- Geluidsoverlast en trillinghinder als gevolg van de werkzaamheden moet tot een minimum beperkt worden;
- Versterkt geluid (radio's en dergelijke) is niet toegestaan;
- Werkzaamheden met veel lawaai en/ of trillingen worden bij voorkeur na 8.00 uur uitgevoerd;

- Warmdraaien van materieel buiten de reguliere werktijden is niet toegestaan;
- Machines niet onnodig laten draaien en onbeheerd aan laten staan.

4.3.4 Werktijden

De werktijden waarop de aannemer mag werken, zijn maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur. Als de aannemer buiten deze periode wil werken, dan moet hiervoor toestemming gevraagd worden aan de directievoerder. Dit moet een week van tevoren aangevraagd worden.

Werkzaamheden tegen een gevel van een woning mogen pas na 8.00 uur worden uitgevoerd.

4.3.5 Afval

De afvalinzameling moet altijd doorgang vinden. Als dit door de werkzaamheden niet mogelijk is, zal de aannemer zorg moeten dragen voor tijdelijke inzamelplaatsen. Dit moet afgestemd worden met de inzameldienst.

4.3.6 Schoon, heel en veilig

- De aannemer moet het werkterrein en de directe omgeving schoon, heel en veilig houden op beeldkwaliteit B (publicatie 380 CROW);
- Alle werkzaamheden moeten binnen het werkterrein uitgevoerd worden en mogen geen overlast buiten het werkterrein veroorzaken;
- De aannemer moet zijn werkterrein veilig, net en ordelijk ingericht hebben;
- Bij uitvoering van de werkzaamheden moeten de aangrenzende rijwegen dagelijks ontdaan worden van grond of puinresten die van het werk afgekomen zijn.

4.3.7 Schades

- Graag ontvangen wij een plan waarbij wordt nagedacht over de afwikkeling van het bouwverkeer. Daarin staat opgenomen de locatie van het bouwterrein en de route van het bouwverkeer.
- Daarnaast graag aangeven hoe schade door dergelijk bouwverkeer aan de bestaande openbare ruimte wordt voorkomen en op welke wijze en binnen welke termijnen ontstane schade wordt opgelost.
- Graag ontvangen wij naast het plan een nulmeting van de route die het bouwverkeer aflegt zodat schade op een objectieve manier kan worden opgelost c.q. verhaald. De nulmeting dient uiterlijk twee weken voor de aanvang van de werkzaamheden te worden aangeleverd.

4.3.8 Parkeren personeel aannemer

Het bouwverkeer en ander materieel, dat direct noodzakelijk is voor het uitvoeren van de werkzaamheden, wordt geparkeerd binnen de omheiningen van de werk/bouwterreinen. Aangegeven moet worden hoe zonder extra parkeerdruk te veroorzaken het parkeren voor bouwplaats personeel is geregeld, binnen het bouwterrein en/of buiten het plangebied.

4.3.9 Verlichting

- Wanneer er (met toestemming van het bevoegd gezag) voor zonsopgang gewerkt wordt, mag er verlichting worden gebruikt;
- In verband met de veiligheid mag het werkterrein 's avonds verlicht worden door middel van bewegingsmelders;
- Verlichting die wordt toegepast mag geen hinder opleveren voor de omgeving;

- Van toepassing zijn de vigerende voorwaarden voor openbare ruimten (Richtlijn voor Openbare Verlichting (ROVL).

4.4 Veiligheid

4.4.1 Calamiteiten

De aannemer zorgt dat hij 24/7 bereikbaar is, zodat de gemeente bij een calamiteit de aannemer kan bereiken. De aannemer dient binnen één uur na melding ter plaatse te zijn om gebreken te verhelpen of de situatie veilig te stellen.

4.4.2 V&G en Bouwveiligheidsplannen

Het V&G plan uitvoeringsfase en het goedgekeurde BLVC,- en Bouwveiligheidsplan moeten op de bouwplaats aanwezig zijn. Het bevoegde gezag zal het BLVC,- en Bouwveiligheidsplan toetsen vanuit haar bestuursrechtelijke bevoegdheid. Voorafgaand aan de toetsing door het bevoegde gezag zal de technisch projectleider het bouwveiligheidsplan toetsen.

4.4.3 Bouwterrein, bouwverkeer, wegen en hijsen

- Het bouwterrein dient veilig te zijn en veilig gepasseerd te kunnen worden;
- Bouwkranen mogen niet met hijslasten over het openbare gebied of bestaande bebouwing draaien;
- Als het voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is om het werkterrein in vaste hekken te zetten, dan is het de verantwoordelijkheid van de aannemer om dagelijks te controleren of de hekken nog deugdelijk staan. De bouwhekken moeten zodanig aan elkaar gekoppeld zijn en worden geschoord, dat omvallen of omduwen wordt voorkomen.
- Alle toegangen van bouwterreinen moeten bij voorkeur geregeld worden door middel van schuifpoorten. Als draaihekken worden gebruikt, mogen deze alleen naar binnen over het werkterrein worden opengedraaid;
- Bouwterreinen mogen alleen geopend worden als dit voor het werk noodzakelijk is. Na gebruik moeten bouwterreinen meteen afgesloten worden. Dus ook tijdens het laden en lossen van een vrachtauto;
- Bouwmaterialen mogen alleen binnen het werkterrein worden opgeslagen.
- Om de veiligheid te waarborgen is het niet toegestaan, te telefoneren of gebruik te maken van sociale media tijdens werkzaamheden waarbij aandacht voor het werk en de omgeving noodzakelijk is.

4.4.4 Verkeersveiligheid

De veiligheid van de gebruikers van de openbare ruimte moet door de aannemer altijd gewaarborgd worden.

4.4.5 Maatregelen bij in- en uitrijdend bouwverkeer

Het bouwverkeer moet zoveel mogelijk gescheiden worden van het bestemmingsverkeer. Als dit niet mogelijk is, zal het bouwverkeer ondergeschikt moeten zijn aan het overige verkeer.

4.4.6 Kabels en leidingen

De aannemer dient goed op de hoogte te zijn van de locaties van de kabels en leidingen.

4.5 Communicatie

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de communicatie naar de bewoners en de bedrijven. Op basis van de aangeleverde planning en communicatiekalender bepaalt de Gemeente Purmerend welke bewoners en bedrijven geïnformeerd moeten worden. Voor de start van het werk of een fase van het werk informeert de gemeente de bewoners. De tussentijdse communicatie verloopt via de aannemer. De inhoud van alle communicatiemiddelen van de aannemer moet vooraf afgestemd worden met de omgevingsmanager van de Gemeente Purmerend. De omgevingsmanager ontvangt een concept van de communicatiemiddelen 3 werkdagen voor de publicatie/ verspreiding. Bewoners moeten een week voor aanvang van de werkzaamheden of voor het afsluiten van nutsvoorzieningen zijn geïnformeerd.

4.5.1 Perswoordvoering

Bij contact met de pers wordt eerst overlegd met de communicatieadviseur van de Gemeente Purmerend. In samenspraak wordt de boodschap opgesteld en wordt besloten welke partij de woordvoering zal doen.

4.5.2 Klachtenafhandeling

De Gemeente Purmerend blijft verantwoordelijk voor haar burgers. Er kunnen klachten ontstaan die betrekking hebben op de uitvoerende werkzaamheden. Omwonenden en belanghebbenden kunnen met hun klacht bij de gemeente terecht. Dit voorkomt dat men klachten meldt bij de uitvoerende partij wat tot een verkeerde communicatie en/of vertraging kan leiden.

Omwonenden en belanghebbenden kunnen met hun klacht terecht bij:

omgevingsmanagement@purmerend.nl
0299-452452 (klantcontactcentrum)

Als de aannemer vragen/ klachten krijgt van bewoners of bedrijven, moet hij de omgevingsmanager informeren over de gestelde vragen/ klachten en aangeven hoe hier mee om is gegaan. Bewoners en ondernemers worden vriendelijk en correct behandeld.

5.5.3 Belangrijke telefoonnummers

Functie	Naam	Telefoon
Klantcontactcentrum gemeente Purmerend		0299 452452
Calamiteitenummer gemeente na kantoortijden		0299 430333
Toezietherouder	n.t.b.	0299 452452
Alarmnummer		112
Omgevingsmanager	Tanja Lagerburg	0299 452114