



Aanvullende informatie op de bijsluiter e-facturen van het ministerie van OCW

Deze bijsluiter voor leveranciers is bedoeld als aanvulling op de rijksbrede Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid¹ en is van toepassing op leveringen van producten en diensten aan het kerndepartement van het ministerie van Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Deze aanvulling bevat specifieke richtlijnen voor het aanleveren van facturen aan het departement om facturen zo vlot mogelijk af te kunnen wikkelen.

De financiële afhandeling van orders die het kerndepartement van OCW heeft geplaatst, is ondergebracht bij het Financieel Dienstencentrum (FDC²). Het FDC betaalt uw factuur binnen 30 dagen, indien u de volgende voorschriften in acht neemt:

1. De e-factuur richt u aan³:
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Overheidsidentificatienummer (OIN): 00000001003214400000

Dit Overheidsidentificatienummer geldt ook voor de volgende onder het ministerie ressorterende diensten:
 - Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE);
 - Inspectie van het Onderwijs (IvO);
 - College voor Toetsen en Examens (CvTE);
 - Onderwijsraad (OR);
 - Adviesraad voor Wetenschap, Technologie en Innovatie (AWTI);
 - Raad voor Cultuur (RvC);
 - Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (IOE);
 - Nationale Unesco Commissie.
2. Verstuur alleen facturen voor leveringen waarvoor u een bestelorder, orderbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief van het ministerie heeft ontvangen.
 - Vermeld op de e-factuur altijd de orderreferentie (referentienummer, verplichtingnummer of inkoopordernummer) welke op de bestelorder, opdrachtbevestiging



of getekende overeenkomst is vermeld. Neem de orderreferentie exact over, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur worden verwerkt. Op de e-factuur gebruikt u hiervoor het veld “order reference”

- De omschrijving van het geleverde product of dienst of toelichtingen hierop kunnen in de velden “Description” en/of “Name” gezet worden.

3. Zorg ervoor dat u uw facturen niet dubbel aanlevert (b.v. in geval van “reverse billing”).
4. Bijlagen in de volgende formats .PDF, .XLS, .XLSX, .JPG, .PNG, .CSV kunnen worden bijgesloten (maximaal 14 MB).
5. Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur, of wilt u een herinnering of aanmaning versturen, dan kunt u terecht bij FDC@minsw.nl of belt u met de Servicedesk van het FDC 070 - 333 4285.

Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften is voor het ministerie reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte factuur aan te leveren.

¹ [Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid: Informatie voor leveranciers | Helpdesk e-factureren \(helpdesk-efactureren.nl\)](#)

² Het FDC is ondergebracht bij het ministerie van SZW en handelt de e-facturen af namens de ministeries van BZK, Financien, OCW, SZW en VWS

³ [Hoe kan ik e-factureren? | Helpdesk e-factureren \(helpdesk-efactureren.nl\)](#)