

AANBESTEDINGSDOCUMENT

Uitgebreide Gevarenverzekering 2026 ev

In opdracht van:
Gemeente Someren

Kenmerk: BIZOB-2025-GEZ-RBU-00703
Datum: 1 oktober 2025

Copyright © Bizob Dit document is eigendom van Bizob. Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bizob

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1.	Algemeen	5
1.2.	Aard, omvang en duur van de overeenkomst	5
1.3.	Doelstelling van de aanbesteding	5
1.4.	Leeswijzer	6
1.5.	Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument	6
1.6.	Geheimhouding	6
1.7.	Aanbestedingsplatform	6
1.8.	Aanbestedingsplanning	6
1.9.	Gegevens aanbestedende dienst	7
1.10.	Informatie over verplichtingen inschrijvers	7
2.	De opdrachtomschrijving	8
2.1.	Situatieschets voor de opdracht	8
2.2.	Risicoprofiel gemeente Someren	8
2.3.	Minimale eisen	8
2.4.	Wijze van schaderegeling	8
2.5.	Uitvoeringsbepalingen	8
2.6.	Herzieningsclausule	9
3.	Geschiktheid en gunningsprocedure	10
3.1.	Algemeen	10
3.2.	Uitsluitingsgronden	10
3.2.1.	Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid	11
3.3.	Geschiktheidseisen	11
3.3.1.	Beroepsbevoegdheid	11
3.4.	Gunningscriteria	11
3.4.1.	Prijs	12
4.	Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	14
4.1.	Algemeen	14
4.2.	Leidend en/of Volgverzekeraar	15
4.3.	Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	15
4.4.	Indeling van de inschrijving	15
4.5.	Indiening van de inschrijving	16
5.	Aanbestedingskader	17
5.1.	Procedure	17
5.2.	Publicatiemedium en digitale documenten	17
5.3.	Inlichtingen	17
5.4.	Inschrijving	17
5.5.	Aanbesteding	17
5.6.	Beoordeling en gunning	18
5.7.	Niet gunnen	18
5.8.	Gelijke stand	18
5.9.	Rechtsbescherming	18
5.10.	Klachtenregeling	18

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlagen

1. Eigen Verklaring (UEA)
2. Inschrijfformulier Uitgebreide gevarenverzekering gemeente Someren
3. Verklaring 'Russische betrokkenheid'
4. Concept polis (sluitnota) gemeente Someren
5. Objectenoverzicht gemeente Someren
6. Schadeoverzicht gemeente Someren
7. Voorwaarden

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument “Uitgebreide Gevarenverzekering 2026 ev”. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een overeenkomst (polis) voor de uitvoering van de uitgebreide gevarenverzekering voor de gemeente.

In deze aanbestedingsprocedure wordt de aanbestedende dienst voor de coördinatie en uitvoering van de inkoopprocedure vertegenwoordigd door Bizob. Daarnaast wordt de aanbestedende dienst vakinhoudelijk bijgestaan door assurantiemakelaar Aon.

Aon treedt bij de uitvoering van de overeenkomst(en) op als bemiddelende makelaar en maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schaden volgens overeengekomen van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in het programma van eisen. De vergoeding van de makelaarsdiensten dient niet verdisconteerd te worden in de premie. U dient derhalve een netto tarief, exclusief commissie, te offeren.

1.2. Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De uitgebreide gevarenverzekering is een schadeverzekering die onder andere dekking biedt tegen financiële gevolgen van schades met betrekking tot brand, ontploffing, inbraak, blikseminslag, inductie, storm, wateroverlast (ook door hagel en sneeuw) en vandalisme en/of braak. De uitgebreide gevarenverzekering wordt aangegaan voor alle panden en inventarissen in eigendom van de gemeente Someren.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van minimaal 3 jaar en maximaal 6 jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2026. Na de vaste looptijd van 3 jaar kent de overeenkomst een verlengingsmogelijkheid van drie maal 1 jaar.

Indien de opdrachtnemer besluit de overeenkomst niet te verlengen zal dit uiterlijk vier maanden voorafgaande aan de prolongatiedatum aan de opdrachtgever kenbaar worden gemaakt. Voor opdrachtgever geldt een opzegtermijn van 2 maanden vóór de einddatum. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende voorwaarden en condities.

Op schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst stemt de inschrijver in met een ongewijzigde verlenging van drie maanden na de einddatum van de overeenkomst, waarbij maximaal de in de voorwaarden opgenomen indexering van toepassing is. Dit zodat de aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten en tijdig af te ronden.

1.3. Doelstelling van de aanbesteding

De doelstelling van dit inkoopproject is om gemeente Someren te beschermen tegen de financiële gevolgen van een brandschade en exploitatie-, bijzondere- en reconstructiekosten. Dit gebeurt

door het afsluiten van een nieuwe (geactualiseerde) polis voor de uitgebreide gevarenverzekering met verzekeraars. Met het afsluiten van een nieuwe polis staat continuïteit en een marktconforme premie voorop. Daarnaast staat actualiseren van de polis(voorwaarden) centraal.

1.4. Leeswijzer

Het aanbestedingsdocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de eisen aan de inschrijver en de gunningscriteria.
- Hoofdstuk vier omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd.
- In hoofdstuk vijf wordt vervolgens ingegaan op de aanbestedingsprocedure.

Als onderdeel van dit aanbestedingsdocument worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten. In het bijzonder wordt gewezen op de concept-polis (bijlage 4). Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. De inschrijver moet ook aan de voorwaarden die hierin beschreven zijn, voldoen.

In de aanbestedingsdocumenten kunnen verschillende termen voor de contractpartijen als synoniem van elkaar worden gebruikt:

- opdrachtgever, aanbestedende dienst, organisatienaam, gemeente
- opdrachtnemer, leverancier, dienstverlener, contractant

De genoemde termen hoeven niet alleen in het enkelvoud, maar kunnen ook in het meervoud worden gebruikt.

1.5. Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de procedure.

1.6. Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

1.7. Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal doorlopen op het aanbestedingsplatform TenderNed, hierna te noemen: platform.

1.8. Aanbestedingsplanning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in het platform onder

‘planning’. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.9. Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Someren
Wilhelminaplein 1
5711 EK Someren

De aanbestedende dienst laat deze aanbesteding begeleiden door Bizob, het inkoop- en aanbestedingsbureau van de aanbestedende dienst. Bizob is vanuit die rol ook het aanspreekpunt voor deelnemers aan deze aanbesteding. De contactpersoon is Roland van der Burgt. Hij is bereikbaar via 06-86653588.

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Dit bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de aanbestedende dienst en Bizob. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, wordt uitsluitend via het platform gevoerd. Voor de nota's van inlichtingen wordt uitsluitend de "Vraag & Antwoord" module van het platform gehanteerd.

Het is de inschrijver niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen bij de aanbestedende dienst dan de hierboven vermelde contactpersoon.

1.10. Informatie over verplichtingen inschrijvers

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, www.rijksoverheid.nl
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de daaruit voortkomende verplichtingen bij uitvoering van de opdracht.

2. De opdrachtomschrijving

2.1. Situatieschets voor de opdracht

De uitgebreide gevarenverzekering is een schadeverzekering die een gemeente beschermt tegen de financiële gevolgen van een schade door een gedekt evenement. Een aantal met name genoemde schadeoorzaken is verzekerd. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan schade als gevolg van brand, ontploffing, blikseminslag, wateroverlast en inbraak.

De exacte dekking van de verzekering voor de gemeente Someren, is opgenomen in de bijgevoegde concept polis (bijlage 4) met voorwaarden. Hieraan dient onvoorwaardelijk te worden voldaan. Er worden daarom geen scores toegekend. Niet voldoen aan een gestelde eis betekent dat de inschrijving niet voldoet en terzijde wordt gelegd waardoor de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

2.2. Risicoprofiel gemeente Someren

Om een beter inzicht te verkrijgen in het risicoprofiel van de gemeente Someren zijn schade- en objectoverzichten beschikbaar. Daarnaast is van een aantal locaties een uitgebreid risico-inventarisatieformulier beschikbaar.

2.3. Minimale eisen

Het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie van de contractant is van de vereiste omvang en het vereiste niveau om de verzekering met de daarvoor benodigde vakkundigheid, efficiency, ervaring en betrouwbaarheid te behandelen. Daarbij voldoet de ondernemer met zijn/haar personeel aan de in de Wet op het financieel toezicht (Wft) gestelde eisen. Het door de contractant in te zetten personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

2.4. Wijze van schaderegeling

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver dat hij zich zonder meer conformeeert aan de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling.

2.5. Uitvoeringsbepalingen

Nederlandse taal

Inschrijver garandeert dat gedurende de uitvoering van de opdracht door alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de opdrachtgever en zijn medewerkers en in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt.

Communicatie

Communicatie met de opdrachtgever en de contractbeheerder van Bizob, vindt plaats via een vast contactpersoon van de opdrachtnemer. Overleggen vinden plaats op basis van een vooraf overeen te komen schema.

2.6. Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid en het recht voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en de totale looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen) de volgende wijzigingen in de opdracht door te voeren, zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging en hiertoe een nieuwe aanbestedingsprocedure moet worden doorlopen:

- 1) Wegvallen aandeel - gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd.
 - a. Bij terugtreding van één of meerdere verzekeraars wordt het vrijkomende deelnamepercentage, de aanpassing, aangeboden aan de overige op de sluitnota participerende verzekeraars conform de volgorde van de gunningsuitslag, waarbij de wijziging van het premie promillage niet groter mag zijn dan 20% ten opzichte van het eerder overeengekomen premie promillage.
 - b. Wanneer de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het aanbestedende dienst vrij om dit percentage aan te bieden aan andere verzekeraars waarbij het premie promillage niet meer dan 20% afwijkt van het eerder overeengekomen premie promillage.
 - c. Wanneer de opdrachtgever geen andere verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de sluitnota te tekenen, heeft zij het recht met de zittende verzekeraars op de sluitnota in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie tegen een premie promillage tot 20% boven het op dat moment hoogste, resterende premiepromillage op de sluitnota.
- 2) Het doorvoeren van een procentuele premie promillage correctie tot maximaal 20% per aandeel bij het benutten van een verlengingsmogelijkheid.
- 3) Toevoegen van maatwerkclausules die uit hoofde van mondiale dan wel nationale ontwikkelingen in de sectorale (her)verzekeringsmarkt noodzakelijk zijn geworden voor het kunnen benutten van de verlengingsmogelijkheden op de overeenkomst.

In bovenstaande gevallen volgt opdrachtgever de wetgeving behorend bij de herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet. De herzieningsclausule maakt onderdeel uit van de sluitnota. Een herziening wordt pas daadwerkelijk doorgevoerd wanneer deze door zowel aanbestedende dienst als opdrachtnemer(s) wordt aanvaard.

3. Geschiktheid en gunningsprocedure

3.1. Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet de inschrijver aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing. Daarnaast voldoet de inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen.

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

De motivatie hiervoor is dat de dienstverlening met alle randvoorwaarden strak omschreven is en garant staat voor de kwaliteit van de dienstverlening.

De redenen voor de keuze voor een laagste prijs gunning zijn:

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt;
- De werkprocessen van de te leveren dienstverlening (het dragen van het risico van schade en verlies tegen het genot van een premie, incl. de administratieve handelingen daaromtrent) is in de verzekeringsmarkt in sterke mate geautomatiseerd;
- Indien voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen en het aanbestedingsdocument, zijn er geen kwaliteitsaspecten van Inschrijver van invloed op de uitvoering van de uiteindelijke verzekeringsovereenkomst;
- De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd, om onuitvoerbaarheid door de markt uit te sluiten.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

3.2. Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring (UEA) (bijlage 1) zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht.

Inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen en indienen van de Eigen Verklaring.

Van de inschrijver met de laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

Bewijsstukken Eigen Verklaring	
-	een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden
-	een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar
-	een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

3.2.1. Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Gelet op de bepalingen in de Europese regelgeving (Verordening EU/833/2014 artikel 5 duodecies) worden ondernemingen op wie dit van toepassing is, uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Om vast te stellen dat het gestelde in voornoemde richtlijn niet van toepassing is op de inschrijver en/of zijn combinanten en/of zijn onderaannemers waarop hij een beroep doet, wordt de verklaring 'Russische betrokkenheid' (bijlage 3) rechtsgeldig ondertekend ingediend bij inschrijving.

3.3. Geschiktheidseisen

Door middel van de geschiktheidseisen wordt onderzocht of de onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van beroepsbevoegdheid.

Inschrijver verklaart in eerste instantie dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen door middel van het invullen en indienen van de Eigen Verklaring.

In onderstaande paragraaf is bovengenoemde criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe de inschrijver aan kan tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

Bij inschrijving door verzekeraar

De inschrijver (elk van de combinanten) beschikt over een vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van inschrijver (de betreffende combinant). Van de inschrijver met de laagste prijs wordt gevraagd binnen 7 dagen na verzoek van de aanbestedende dienst een bewijs hiervan te overleggen. Het bewijs is een vergunning AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft of gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van vestiging van inschrijver.

Bij inschrijving via assuradeur of gevolmachtigde agent

De assuradeur of gevolmachtigde agent dient over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft te beschikken, dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur of gevolmachtigde agent. Als bewijs dat de ingeschakelde assuradeur of gevolmachtigde agent aan deze eis voldoet, dient de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek een bewijs hiervan te overleggen. Het is een vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft of gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van vestiging van inschrijver.

3.4. Gunningscriteria

De inschrijvers die in hun inschrijving onvoorwaardelijk hebben voldaan aan de algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden in de gunningsfase beoordeeld. Voor gunning

komt/komen die inschrijvers in aanmerking die, naar het oordeel van de opdrachtgever, het laagste premiepromillage aanbieden.

3.4.1. Prijs

De opdrachtgever gaat ervan uit dat co-assurantie noodzakelijk is. Dat betekent dat inschrijvers een percentage aanbieden.

Op basis van de ontvangen inschrijvingen maakt opdrachtgever een ranking. De inschrijvingen worden geordend op basis van prijs (premie). De inschrijving met de laagste premie staat bovenaan met daaronder de andere inschrijvingen in volgorde van oplopende premies.

De inschrijver met de laagste premie krijgt dat gedeelte van de overeenkomst zoals in zijn inschrijving is aangegeven. De inschrijvers zullen vervolgens, tot een dekkingspercentage van 100% is behaald, in volgorde van de ranking worden toegevoegd aan de overeenkomst.

Het is dan ook mogelijk dat de inschrijver die als laatste inschrijver wordt toegevoegd aan het contract niet dat percentage krijgt dat hij heeft aangegeven in zijn inschrijving. Opdrachtgever stelt inschrijver hiervan op de hoogte via het gunningsbesluit.

De uitgebreide gevarenverzekering heeft een verzekeraar nodig, die als leidende dienstverlener fungeert. Hierbij is het mogelijk dat:

- de leidende dienstverlener niet de laagste premie heeft geboden t.o.v. de overige Inschrijvingen. In dit geval zal aan hem een aandeel tot maximaal 25% toegewezen worden. Bij te weinig aanbod zal het aandeel zoveel te meer zijn als noodzakelijk is voor 100% dekking.
- er geen dienstverlener is, die heeft aangegeven als leidend te willen optreden. In dit geval zal aan de inschrijver, die met de laagste premie heeft ingeschreven, door de begeleidende verzekeringsmakelaar worden gevraagd of hij als leidend dienstverlener wil fungeren. Indien deze dienstverlener dit niet wil, zal het verzoek bij de volgende partij in de ranking worden neergelegd. Net zo lang totdat een dienstverlener heeft ingestemd. Mocht uiteindelijk ook de laatste inschrijver in de ranking tot een dekkingspercentage van 100%, niet als leidende dienstverlener willen optreden, dan zal de beherend verzekeringsmakelaar van deze uitgebreide gevarenverzekering een leidende dienstverlener aanwijzen.

Mocht er vanuit de inschrijvingen op de aanbesteding geen 100% dekking gerealiseerd zijn, worden indien de desbetreffende situatie (vanuit de aanbestedingsregels gezien) het toelaat de volgende stappen gezet:

- de opdracht wordt gegund aan de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Voor het resterend aandeel zijn namelijk geen of geen geldige inschrijvingen ontvangen. Op basis van art. 2.32 Aanbestedingswet starten wij daarom voor het resterend deel een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging;
- de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging wordt gestart, waarbij:
 - o de voorwaarden van de aanbesteding die doorlopen is blijven van toepassing;
 - o in eerste instantie worden de inschrijvers van de aanbesteding benaderd of zij de inschrijving uit de huidige aanbesteding willen uitbreiden qua percentage deelneming en of zij kiezen voor een rol als leidende of volgende verzekeraar met als doel om te komen tot de 100% dekking;
 - o mocht het doel (100% dekking) niet behaald worden, dan worden andere

- o verzekeraars door de betrokken verzekeringsmakelaar benaderd om onder de gestelde voorwaarden een 100% dekkende polis te krijgen;
- o als deze 100% dekking bereikt is wordt er bericht over voorlopige gunning verstuurd aan alle inschrijvers.

Onder de totale geoffreerde jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde jaarpremie van de Inschrijver(s) die conform de procedure voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende Inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door het geoffreerd premie promillage te vermenigvuldigen met het totaal te verzekeren bedrag maal de aangeboden capaciteit zoals hieronder weergegeven:

___ o/oo (=geoffreerde premie promillage) x het totaal te verzekeren bedrag maal x aangeboden aandeel in % = de geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver.

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offrenen die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

Leidend Verzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aandeel en premiepromillage heeft dan wordt via loting bepaald welke Inschrijver als Leidend Verzekeraar wordt aangemerkt.

Volgverzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aandeel en promillage hebben, wordt overgegaan tot een evenredige verdeling van het aandeel indien de totale inschrijving hiermee meer bedraagt dan (of gelijk is aan) 100%.

4. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

4.1. Algemeen

Een inschrijver kan inschrijven als verzekeraar of gevolmachtigd agent of een combinatie. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de Eigen Verklaring.

Inschrijving door verzekeraar of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een verzekeraar, al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een verzekeraar of gevolmachtigd agent dient in de inschrijving door middel van het indienen van het inschrijfbiljet (bijlage 2) duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven. Bij een inschrijving van een gevolmachtigd agent namens verzekeraar(s) worden de wettelijke kaders vanuit de Wft gevolgd: er vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats.

Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 3 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Inschrijven in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie met één of meerdere andere verzekeraars (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent).

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring in (via de penvoerder).
- Alle combinanten ondertekenen, rechtsgeldig en op een zodanige wijze dat herleidbaar is wie de inschrijvende partijen zijn, hetzelfde inschrijfbiljet dat door de penvoerder wordt opgesteld en ingediend.
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- In geval van een inschrijving van een gevolmachtigd agent namens verzekeraars, wordt het UEA ingevuld op naam van de verzekeraar. Bij deel IIB worden de gegevens van de gevolmachtigd agent ingevuld. De UEA wordt ondertekend door de gevolmachtigd agent, voor zover zijn volmacht hiertoe strekt.
- Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie gevolmachtigd agent en makelaar/tussenpersoon.

4.2. Leidend en/of Volgverzekeraar

Het is Inschrijver toegestaan om als leidend verzekeraar en/of als volgverzekeraar in te schrijven.

In geval van gunning aan Inschrijver wordt de betreffende Inschrijver dus of als leidend verzekeraar of als volgverzekeraar genoemd in de overeenkomst.

Om in aanmerking te komen voor de positie van leidend verzekeraar dient de inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekeringscapaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze inschrijver niet in aanmerking voor de positie van leidend verzekeraar. Het staat verzekeraars vrij om het risico voor 100% te tekenen.

4.3. Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen.
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.
- Gebreken in de inschrijving kunnen leiden tot uitsluiting.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving.
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal drie maanden na aanbestedingsdatum. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestandsdoening 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.
- De inschrijving bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waarom niet expliciet is gevraagd, wordt als niet verzonden beschouwd.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (indien van toepassing inclusief verklaring van volmacht). Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of wanneer uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt.

4.4. Indeling van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

Omschrijving
Inge vulde Eigen Verklaring(en) (bijlage 1)
Inge vuld en ondertekend inschrijfbiljet (bijlage 2)
Verklaring Russische betrokkenheid (bijlage 3)

Daar waar sprake is van een “model-Bijlage” is het niet toegestaan om hierin opgenomen teksten te verwijderen dan wel te wijzigen, noch om tekst toe te voegen. Doet inschrijver dit wel dan kan dit leiden tot uitsluiting, tenzij aanbestedende dienst van mening is dat uitsluiting disproportioneel zou zijn en/of er sprake is van een kennelijke omissie en daarmee een herstelbaar gebrek.

4.5. Indiening van de inschrijving

De inschrijving wordt digitaal ingediend via het platform. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in het platform worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

5. Aanbestedingskader

5.1. Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het project openbaar Europees aan te besteden.

5.2. Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via het platform ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in Word of Excel aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen. Alle teksten en bestanden in het platform maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Er zijn twee bijlagen van het UEA formulier; één gegenereerd door Tendered en één als bijlage 2. Het is aan inschrijver welke van deze twee versies zij invult.

5.3. Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de “Vraag & Antwoord” module van het platform bij de aanbestedende dienst worden ingediend tot uiterlijk het in de planning vermelde datum en tijdstip.

5.4. Inschrijving

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via het platform ingediend. De inschrijving wordt door het platform in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via het platform worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via het platform is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

5.5. Aanbesteding

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van opening.

5.6. Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het platform bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit wordt de met de 100% voltekening bereikte dooreenpremie bij het versturen van het proces-verbaal van opening en/of het gunningsbesluit vermeld.

5.7. Niet gunnen

De opdrachtgever is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De opdrachtgever stelt de inschrijver zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de inschrijvers gemaakte kosten vergoed worden.

5.8. Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen gaat de aanbestedende dienst uit van een evenredige verdeling zoals in hoofdstuk 3 omschreven.

5.9. Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

5.10. Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient dit bezwaar te worden voorgelegd aan de aanbestedende dienst zodat hij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het webadres van de CvA is www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.