

**BESCHRIJVEND DOCUMENT
EUROPEES OPENBARE AANBESTEDING**

Inhuur uitzendkrachten

Flexibele inzet van zorgpersoneel en reguliere ondersteunende functies (tot en met schaal 8)

Sector
Contactpersoon
Kenmerk

Veiligheidsregio Kennemerland
Sigrid Verstijnen-Crama
2025_21

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Definities	4
1 Inleiding	7
2 De organisatie	8
2.1 Team Vaccinatievoorziening en JGZ	9
3 De Opdracht	10
3.1 Aanleiding en beschrijving huidige situatie	10
3.2 Doel aanbestedingsprocedure en gewenste situatie	10
3.3 Scope	12
3.4 Raming en maximale waarde	13
3.5 Samenvoegen onderdelen Opdracht	14
3.6 Percelen	15
3.7 Wijziging van de Opdracht	15
3.8 Sancties tegen Rusland	17
4 Aanbestedingsprocedure	18
4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	18
4.2 Contactpersoon VRK	18
4.3 Beoogde planning	19
4.4 TenderNed	19
4.5 Nota van Inlichtingen	19
4.6 Indienen Inschrijving	20
4.7 Inhoud Inschrijving	20
4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen	21
4.9 Vergoeding kosten Inschrijving	22
4.10 Varianten	22
4.11 Rechtsgeldige ondertekening	22
4.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	22
4.13 Rechtsbescherming	23
4.14 Taal	23
4.15 Termijn van gestanddoening	23
4.16 Valse verklaringen	23
4.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	24
4.18 Vertrouwelijkheid	24
4.19 Algemene voorwaarden	24
4.20 Intrekken aanbestedingsprocedure	24
4.21 Klachten	24
5 Mogelijkheden om in te schrijven	26
5.1 Inleiding	26
5.2 Zelfstandige Inschrijver	26
5.3 Samenwerkingsverband	26
5.4 Onderaanneming	26

5.5	Beroep op derden voor voldoen aan de geschiktheidseisen	27
6	Uitsluitingsgronden	29
6.1	Uitsluitingsgronden	29
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	29
7	Geschiktheidseisen	30
7.1	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	30
7.2	Financiële en economische draagkracht	30
7.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	31
7.4	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	33
8	Minimumeisen	34
9	Gunningscriteria en beoordeling	35
9.1	Gunningscriteria	35
9.2	Beoordeling	36
9.3	Kwalitatieve gunningscriteria	36
9.4	Gunningscriterium: Prijs	39
9.5	Anti- manipulatiebeding	40
9.6	Beoordelingsproces	40
10	Bijlagen	42

Definities

Termen die in de Aanbestedingsdocumenten met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Begrippen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet artikel 1.1.

Aanbesteding

De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Overeenkomst

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012 en gewijzigd per 1 juli 2016.

Back-up leverancier

De leverancier die binnen de **Overeenkomst** optreedt als tweede leverancier naast de Voorkeursleverancier. De Back-upleverancier wordt door de VRK benaderd wanneer de Voorkeursleverancier niet tijdig of niet volledig geschikte kandidaten levert, of in uitzonderlijke situaties waarin directe opschaling noodzakelijk is, zoals bij Campagnes of crisissituaties. De Back-upleverancier is gehouden dezelfde kwaliteit, leveringszekerheid en voorwaarden te hanteren als opgenomen in de **Overeenkomst**.

Beschrijvend document

Het Beschrijvend Document is het centrale document in een aanbesteding. Hierin staat alles wat je als Inschrijver moet weten om een goede Inschrijving te doen. Het Beschrijvend Document is jouw leidraad. Alles wat je moet aanleveren, hoe je dat doet en wanneer, staat hierin. Ook de regels en afspraken die gelden tijdens de Aanbesteding zijn hierin opgenomen.

Bijlage

Een document bij de Aanbestedingsstukken of de Overeenkomst. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken en de Overeenkomst. Dit zijn in ieder geval de Aanbestedingsstukken die in het kader van de aanbesteding zijn vervaardigd. Zoals het beschrijvend document inclusief bijlagen, nota's van inlichtingen, inschrijving, prijzenblad en het Verslag Verificatiegesprek.

Campagnes

Een door de VRK gecoördineerde en tijdelijk geïntensiveerde inzet van personeel, middelen en processen gericht op de uitvoering van publieke gezondheidsinterventies zoals vaccineren en, waar nodig, testen. Campagnes omvatten alle activiteiten die nodig zijn om grote groepen inwoners in korte tijd te bereiken, waaronder logistieke voorbereiding, publiekscommunicatie, planning, uitvoering van vaccinatie- en/of testactiviteiten, kwaliteitsborging en rapportage. De aard, doelgroep en omvang van campagnes worden bepaald door landelijke richtlijnen (bijv. VWS, RIVM, LFI) en regionale uitvoeringsbehoeften.

CAR(-UWO) Veiligheidsregio's

De rechtpositie en arbeidsvoorwaarden van de Veiligheidsregio's zijn vastgelegd in de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's.

Derde

Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Diensten / Dienstverlening

De diensten die het voorwerp vormen van de Aanbesteding en later de Overeenkomst. De diensten zijn omschreven in § 3.3.

Inschrijving

Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de VRK en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Nadere overeenkomst

De overeenkomst op basis waarvan Opdrachtnemer gedurende een bepaalde tijd op grond van deze Overeenkomst aan Opdrachtgever Uitzendkrachten beschikbaar stelt op basis van een uitzendovereenkomst.

Nota van inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de VRK geanonimiseerde vragen over de Aanbesteding en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de VRK op deze vragen.

Onderaannemer

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht

De Opdracht tot het verlenen van Diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken..

Opdrachtgever

De opdrachtgever, in dit geval VRK die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en twee (2) Opdrachtnemers voor het verlenen van Diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De raamovereenkomst wordt als resultaat van deze Aanbestedingsprocedure gesloten.

Rijksvaccinatieprogramma

Het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) is het landelijke programma van de Nederlandse overheid dat gratis vaccinaties aanbiedt ter bescherming tegen ernstige infectieziekten. Het programma wordt georganiseerd door de Rijksoverheid en uitgevoerd door het RIVM. Deelname is vrijwillig.

Voor meer informatie zie www.rijksvaccinatieprogramma.nl

Uitzendkracht

Natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst als arbeidskracht ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst.

Uitzendovereenkomst

De arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek waarbij de werknemer (de Uitzendkracht) door de werkgever (de Opdrachtnemer), in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever, ter beschikking wordt gesteld aan een derde (de Opdrachtnemer) om krachtens een door deze derde aan de werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde.

Voorkeursleverancier

De leverancier aan wie de VRK primair Nadere Opdrachten uitzet binnen de Overeenkomst voor de inhuur van uitzendkrachten tot en met schaal 8. De Voorkeursleverancier krijgt als eerste de gelegenheid om binnen de gestelde termijn in de Bijlagen geschikte kandidaten te leveren. Indien de Voorkeursleverancier geen of niet alle gevraagde kandidaten levert binnen deze termijn, wordt de Back-upleverancier benaderd. De Voorkeursleverancier maakt onderdeel uit van de twee gecontracteerde leveranciers binnen de Overeenkomst.

1 Inleiding

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) nodigt marktpartijen van harte uit om deel te nemen aan deze Europese openbare aanbesteding voor de inhuur van Uitzendkrachten tot en met schaal 8. Met deze aanbesteding beoogt de VRK één integrale Raamovereenkomst te sluiten die zowel reguliere ondersteunende functies als zorg- en vaccinatiepersoneel omvat. Hiermee creëren we een toekomstbestendige, flexibele schil die ons in staat stelt om snel en efficiënt op- en af te schalen wanneer de situatie daarom vraagt.

De VRK staat voor een fase van verdere professionalisering. De huidige inzet via meerdere leveranciers biedt onvoldoende samenhang en bereikt haar maximale waarde voor één perceel. Tegelijkertijd vragen ontwikkelingen binnen de publieke gezondheid om voorspelbare personele beschikbaarheid, hogere digitale ondersteuning en een leverancier die ontzorgt in planning, urenregistratie, declaratie en facturatie.

Wij zoeken daarom twee deskundige en betrouwbare Opdrachtnemers die aantoonbaar investeren in leveringszekerheid, schaalbaarheid en kwaliteit. De Opdracht omvat een breed palet aan functies, variërend van administratief en logistiek personeel tot verpleegkundigen en vakspecialisten voor Campagnes. Juist in deze Campagnes is snelle opschaling, professionele poulevorming en robuuste kwaliteitsborging van essentieel belang.

Deze Aanbesteding sluit aan op eerdere ervaringen en de uitkomsten van onze marktconsultatie (bijlage 1). Daarin bevestigden marktpartijen het belang van flexibiliteit, digitale procesondersteuning en duurzame samenwerking. Deze inzichten vormen nu de basis voor de aanbestedingsstukken en bieden ruimte voor leveranciers om hun meerwaarde te laten zien.

Met deze Aanbesteding creëren we een kans om samen te bouwen aan een stabiele, wendbare en toekomstgerichte personele inzet binnen de VRK. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven en samen met ons het verschil te maken voor de veiligheid en gezondheid in onze regio.

2 De organisatie

Nederland heeft 25 veiligheidsregio's. In deze regio's werken hulpdiensten, gemeenten en andere organisaties samen om incidenten, rampen en crises goed voor te bereiden. Veiligheidsregio Kennemerland bestaat sinds 1 januari 2008. De organisatie omvat onder andere:

- Brandweer Kennemerland
- GGD Kennemerland (waaronder Ambulancezorg)
- Landelijke Meldkamer Samenwerking Noord-Holland
- Crisisbeheersing Kennemerland
- GHOR Kennemerland
- Veilig Thuis Kennemerland
- Ondersteunende afdelingen van het Facilitair Bedrijf

In totaal werken circa 1.400 medewerkers, inclusief vrijwilligers, voor VRK. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de negen regiogemeenten.

De wettelijke taken van VRK zijn vastgelegd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit veiligheidsregio's. Deze taken omvatten onder meer:

- Risico- en crisisbeheersing
- Multidisciplinaire voorbereiding op grootschalige inzet
- Verbinden van partners in veiligheid en gezondheid

De VRK bevordert samenwerking tussen alle betrokken partijen om de regio veilig en gezond te houden.

Deze aanbesteding geldt voor de hele VRK. Het zwaarte punt is de flexibele inzet bij vaccinatiecampagnes. Deze werkzaamheden vallen onder GGD Publieke Gezondheid, zie [GGD Kennemerland](#).

Voor meer informatie zie [Veiligheidsregio Kennemerland](#).

Werkgebied

Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) werkt in opdracht van negen gemeenten in de regio. Samen vertegenwoordigen deze gemeenten ongeveer 500.000 inwoners. Het gebied is risicovol door de aanwezigheid van onder andere Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol. De negen gemeenten die samen Odrachtgever zijn:

1. Beverwijk
2. Bloemendaal
3. Haarlem
4. Haarlemmermeer
5. Heemskerk
6. Heemstede
7. Uitgeest
8. Velsen
9. Zandvoort

VRK zorgt in dit gebied voor coördinatie van hulpdiensten en crisisbeheersing. Het doel is veiligheid en gezondheid voor alle inwoners.



Afbeelding 1 Veiligheidsregio Kennemerland

2.1 Team Vaccinatievoorziening en JGZ

Het grootste deel van deze Overeenkomst is voor het team Vaccinatievoorziening (voorheen team Corona) en Jeugdgezondheidszorg (JGZ). Beiden vallen onder de GGD Kennemerland. Daarom volg hierna een korte toelichting op deze organisatieonderdelen van de VRK.

Team Vaccinatievoorziening

Het team Vaccinatievoorziening is een nieuw team van de Afdeling Infectieziektebestrijding (IZB) van GGD Kennemerland. Het team werkt toe naar één integrale vaccinatievoorziening voor alle leeftijden (0–100 jaar), waarbij er gezamenlijk met de JGZ uitvoer wordt gegeven aan het programmatisch vaccineren. Tot op dit moment heeft het team Vaccinatievoorziening geen personeel voor het uitvoeren van Campagnes in dienst van de VRK. Het is nog onduidelijk hoe de formatie van dit team er precies uit gaat zien.

Het team Vaccinatievoorziening voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) sinds de COVID-19 pandemie de activiteiten rondom de Vaccinatiecampagne COVID-19 uit. De opdracht voor de Vaccinatiecampagne COVID-19 wordt jaarlijks opnieuw verstrekt en is daarmee geen standaard.

Afgelopen jaren loopt de najaarsronde COVID-19 van ongeveer september t/m december. De doelgroep wordt ieder jaar herzien op basis van het advies van de gezondheidsraad.

JGZ

De afdeling JGZ voert het Rijksvaccinatieprogramma uit. Het Rijksvaccinatieprogramma is onder te verdelen in drie groepen:

- Zwangere vrouwen die hun vaccinaties ontvangen op het consultatiebureau.
- Baby en dreumes (0-4 jaar) die hun vaccinaties ontvangen op het consultatiebureau.
- Kind en tiener (4-18 jaar) die hun vaccinaties ontvangen tijdens de groepsvaccinatiesessies.

De groepsvaccinatiesessies worden gegeven in twee rondes, de voorjaarsronde van eind februari tot en met juli en de najaarsronde van september tot en met december. Tijdens deze rondes worden de volgende vaccinaties gegeven:

- Inhaal BMR- vaccinatie
- 10-jarige HPV-vaccinatie
- 14-jarige Meningokokken-vaccinatie

Het Rijksvaccinatieprogramma is volop in ontwikkeling. De afgelopen jaren zijn er verschillende vaccinaties zoals Rota, RS-virus prik toegevoegd aan het Rijksvaccinatieprogramma. Sinds 2025 is het vernieuwde vaccinatieschema, dit betekent voor de JGZ:

- 2025, 2026 en 2027 een inhaalcampagne voor de BMR
- Najaar 2026 starten wij met het vaccineren van de 5-jarige DKT-vaccinatie
- 2030 zal er tijdens de 14-jarige meningokokken-vaccinatie ook de DTP-vaccinatie gegeven worden.

3 De Opdracht

3.1 Aanleiding en beschrijving huidige situatie

De VRK heeft langdurig en ad-hoc behoefte aan tijdelijke arbeidskrachten voor het opvangen van vacatures, vervanging bij ziekte of verlof en voor piekbelastingen zoals Campagnes. Voor het huidige Perceel 1 Regulier is de maximale waarde van de huidige raamovereenkomst vrijwel bereikt. Na het bereiken van de maximale waarde kunnen geen nadere opdrachten meer worden verstrekt. Deze Aanbesteding is daarom noodzakelijk om continuïteit en rechtmatigheid te borgen.

De CAR(-UWO) Veiligheidsregio's staat geen 0-urencontracten toe. Daardoor is een flexibele schil via uitzendbureaus essentieel om capaciteitswisselingen rechtmatig en doelmatig op te vangen. Tegelijk verloopt de huidige inhuur via meerdere leveranciers, met verschillen in werkwijzen en administratieve processen. De VRK wil toewerken naar één uniforme werkwijze voor planning, urenregistratie, declaratie en facturatie, ondersteund door digitale systemen die inzicht en efficiëntie bieden. Uniformering vermindert administratieve belasting en verkleint de kans op fouten.

De vaccinatiecampagnes voor de JGZ vallen op dit moment onder Perceel 1 Regulier van de huidige raamovereenkomst. De COVID-19 vaccinatiecampagnes vallen onder Perceel 2 Corona. Er zijn ontwikkelingen gaande die gericht zijn op verdere centralisatie van deze werkzaamheden. De ambitie is om zowel de JGZ-vaccinatiecampagnes als de COVID-19 vaccinatiecampagnes, evenals eventuele aanvullende vaccinatieactiviteiten, te centraliseren bij het team Vaccinatievoorziening. Bijlage 2 beschrijft de gehanteerde werkwijzen voor beide typen Vaccinatiecampagnes.

De huidige raamovereenkomst kent 2 percelen. Elk perceel heeft een voorkeurs- en een back-upleverancier.

Perceel	Korte omschrijving
Perceel 1 – Regulier	Inhuur van uitzendkrachten t/m schaal 8 voor reguliere administratieve, facilitaire en ondersteunende functies binnen de VRK. Ook enkele specifieke functies, zoals brandweerkundig centralist, vallen hieronder.
Perceel 2 – Corona-organisatie	Inhuur van uitzendkrachten t/m schaal 8 voor test en vaccinatiestraten, bron en contactonderzoek en andere corona gerelateerde functies. Inzet vraagt snelle opschaling bij piekbelasting. - en vaccinatiestraten, bron- en contactonderzoek en andere coronagerelateerde functies. Inzet vraagt snelle opschaling bij piekbelasting.

Tabel 1 Perceel indeling huidige raamovereenkomst Inhuur Uitzendkrachten

3.2 Doel aanbestedingsprocedure en gewenste situatie

De VRK sluit een raamovereenkomst voor de inhuur van uitzendkrachten tot en met schaal 8. Deze Overeenkomst geldt voor alle afdelingen en locaties binnen het werkgebied van VRK.

Het doel is een rechtmatige en doelmatige overeenkomst die ontzorging, continuïteit, kwaliteit en voldoende flexibiliteit borgt. Hierdoor kan de VRK adequaat anticiperen op wisselende capaciteitsbehoeften en een duurzame relatie opbouwen voor de terugkerende Campagnes.

In de gewenste situatie:

- **Ontzorgt** de Opdrachtnemer de Opdrachtgever met onder andere één vast aanspreekpunt, ondersteuning bij planning, screening en voordracht.
- **Levert** de Opdrachtnemer tijdig en voorspelbaar gekwalificeerde uitzendkrachten en kan snel opschalen via poulevorming, onder andere voor de Campagnes.
- **Verlaagt** de Opdrachtnemer de administratieve lasten door een declaratie- en facturatieproces te hanteren dat efficiënt is ingericht en naadloos aansluit op de systemen van de VRK.
- **Hanteert** de Opdrachtnemer transparante en juridisch correcte tarieven en levert hij volledige, inzichtelijke rapportages over uren en kosten.
- **Werft** de Opdrachtnemer waar mogelijk regionaal binnen het werkgebied van de VRK.
- **Geeft** de Opdrachtnemer invulling aan maatschappelijk verantwoord inkopen, inclusief duurzaamheid, inclusiviteit en Social Return.

Maatschappelijk verantwoord inkopen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent voor de VRK het meenemen van de effecten op people, planet en profit. Met een goed inkoopbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd. De VRK als opdrachtgever oefent invloed uit op ondernemers om wenselijke maatschappelijke veranderingen teweeg te brengen. Door vooruitstrevende eisen te stellen wil zij een duurzaam beleid voor ondernemers stimuleren.

De VRK vindt het uitermate belangrijk dat het inhuren van Uitzendkrachten onder duurzame omstandigheden met minimale negatieve impact op mens en milieu plaatsvindt. Om dit te verzekeren neemt de VRK een proactieve rol op zich en vraagt aan haar leveranciers deze gedeelde verantwoordelijkheid in te vullen.

Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 2 jaar. Deze gaat in op 1 juli 2026 en eindigt van rechtswege op 30 juni 2028. De VRK heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst 2 keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen, telkens met een periode van 2 jaar. Indien VRK gebruikmaakt van deze verlengingsoptie, stelt zij de Opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk op de hoogte. Indien de VRK geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid, eindigt de Overeenkomst automatisch na afloop van de initiële looptijd.

De Overeenkomst wordt aangegaan met 2 leveranciers. Waarbij 1 leverancier voorkeursleverancier is en de 2^e leverancier de back-up leverancier. Wanneer de 1^e leverancier geen of niet alle kandidaten levert, wordt de 2^e leverancier gevraagd.

Een concept van de raamovereenkomst is als bijlage 3 bijgevoegd. Geïnteresseerde marktpartijen hebben de mogelijkheid om in de Nota's van Inlichtingen vragen en/of wijzigingsvoorstellen in te dienen met betrekking tot de concept Overeenkomst.

Initiële looptijd	2 jaar
Opties tot verlenging	2 maal 2 jaar
Maximale totale looptijd, inclusief verlengingen	6 jaar
Aantal leveranciers	2 leveranciers: <ul style="list-style-type: none">• 1 voorkeursleverancier• 1 back-up leverancier

Tabel 2 Overzicht overeenkomst

3.3 Scope

De VRK huurt uitzendkrachten tot en met schaal 8 in voor zowel reguliere ondersteunende functies als zorg- en vaccinatiepersoneel, VRK-breed en op alle locaties binnen de regio (9 gemeenten). De Overeenkomst voorziet in continue én ad-hoc inzet bij vacatures, vervanging en piekbelasting door bijvoorbeeld Campagnes. Hierna volgt de scope op hoofdlijnen, bijlage 4 Programma van eisen beschrijft de Opdracht in gedetailleerd.

Diensten

De Opdracht omvat in hoofdlijnen: werving, selectie, screening en matching van kandidaten; voordracht en plaatsing; en de bijbehorende procesondersteuning voor planning, urenregistratie, declaratie en facturatie, aangeleverd op een wijze die aansluit op de VRK-processen en systemen, inclusief periodieke managementinformatie en -rapportages. Conform de geldende wet- en regelgeving.

Functiegroepen

De gevraagde functies zijn in onderstaande groepen onder te verdelen. Onderstaande overzicht geeft richting van de gevraagde functies, maar is niet volledig.

- Regulier/ondersteunend: administratief medewerker, balie-medewerker, facilitair ondersteuner en logistiek.
- Zorg/vaccinatievoorziening & JGZ: medewerker klant contactcentrum, host, vaccinvoorbereiders, prikkers en verpleegkundig personeel.

Bijlage 5 bevat een overzicht van de functieprofielen die mogelijk gevraagd worden. Deze bijlage is niet volledig, maar hiermee wil de VRK inzicht geven in de huidige gevraagde functies.

Beschikbaarheid en flexibiliteit

De Opdrachtnemer organiseert poulevorming en regionale werving en kan snel opschalen voor Campagnes en zorgt voor voorspelbare levering voor reguliere aanvragen.

Verwachte vaccinatiecampagnes 2026

In onderstaande tabel geven we een overzicht van de verwachte Campagnes. Dit is een inschatting op basis van eerdere ervaringen en de bevestigde campagnes voor 2026. Het Ministerie van VWS bepaalt wanneer welke campagnes starten. Het Rijksvaccinatieprogramma staat vast voor 2026.

Campagne	Frequentie	Functie(groep)	Aantal
Groepsvaccinaties JGZ (Voor- en najaar)	2x per jaar	Host, vaccinbereiders, prikkers	Voorjaar 2026 +/- 180 Najaar 2026 +/- 110 Totaal: 290 diensten

Tabel 3 Overzicht verwachte Vaccinatiecampagnes 2026

Opschaling pandemie, crisis en bedrijfscontinuïteit

Naast de genoemde Campagnes is het realistisch dat zich een pandemie of crisis kan voordoen. In dat geval is opschaling door de VRK noodzakelijk, of komt de bedrijfscontinuïteit in gevaar waardoor eveneens opschaling nodig is.

De plannen hiervoor zijn op dit moment in ontwikkeling en er zijn nog geen uitgewerkte scenario's beschikbaar.

Deze vorm van personele opschaling maakt onderdeel uit van de scope van de Opdracht. Het heeft onze voorkeur deze opschaling in eerste instantie zoveel mogelijk binnen de Overeenkomst in te vullen. Wij kunnen vanzelfsprekend geen exacte inschatting geven van de benodigde inzet, omdat dit afhankelijk is van de aard en omvang van de crisis.

Buiten scope

- Campagne COVID-19 Najaar 2026: de voorbereiding van deze campagne start in het voorjaar van 2026. Daarom voert de huidige leverancier deze campagne uit. Hiermee wil de VRK voorkomen dat tijdens een lopende Campagne van leverancier gewisseld wordt. Daarnaast willen we hiermee de Opdracht op een goede en rustige manier starten.
- Inhuur van personeel vanaf schaal 9 en hoger.
- Inhuur van ambulancezorgprofessionals.
- Inhuur via zzp'ers en payrolling (juridisch niet toegestaan binnen dit contract).

Pandemische paraatheid en landelijke opschaling

De kans dat Nederland in de komende jaren opnieuw wordt geconfronteerd met grootschalige uitbraken van infectieziekten blijft aanwezig. De coronapandemie heeft laten zien dat tijdige voorbereiding en opschaling noodzakelijk zijn. In dit kader is binnen het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) op 1 september 2023 de Landelijke Functie Opschaling Infectieziektebestrijding (LFI) opgericht. Deze organisatie ontwikkelt landelijk werkprocessen voor situaties waarin landelijke bestrijding van een zogenoemde A-infectieziekte noodzakelijk kan zijn.

De LFI werkt aan haar toekomstige werkwijze. Deze werkwijze kan, afhankelijk van de aard van een uitbraak en een eventuele ministeriële aanwijzing, invloed hebben op de manier waarop GGD'en — waaronder GGD Kennemerland (onderdeel van de VRK) - aanvullende personele inzet aanvragen in het geval van een infectieziekte met pandemische impact. De wijze van opschaling en aansturing wordt door de LFI nog verder uitgewerkt. § 3.7 Wijziging van de Opdracht bevat een herzieningsclausule bij landelijke opschaling bij een A-infectieziekte.

De VRK geeft nadrukkelijk de voorkeur aan het zoveel mogelijk inzetten van haar eigen Opdrachtnemers, tenzij landelijke aansturing dit tijdelijk onmogelijk maakt.

3.4 Raming en maximale waarde

Onderstaande tabel bevat de verwachte raming en de maximale contractwaarde.

	Verwachte raming per jaar	
Zorgpersoneel	€	1.350.000,00
Kantoorpersoneel	€	175.000,00
Totaal	€	1.525.000,00

Raming voor maximale looptijd	
€	9.150.000,00

Maximale contractwaarde (150%)	
€	13.725.000,00

Tabel 4 Overzicht raming en maximale waarde

Raming van de waarde

De raming is een schatting van de waarde van de nieuwe Overeenkomst. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen. De raming is gebaseerd op eerdere uitgaven. Daarbij is rekening gehouden met kosten tijdens de coronapandemie. De kosten in die jaren zijn niet volledig meegenomen. Ook is gekeken naar bekende en verwachte vaccinatiecampaagnes in 2026. De daadwerkelijke uitgaven hangen onder andere af van:

- Besluiten van het Ministerie van VWS;
- Ontwikkelingen van team Vaccinatievoorziening binnen de VRK;
- Onverwachte uitval van personeel, waardoor vervanging nodig is.

Het doel is een zo realistisch mogelijk beeld te geven. De daadwerkelijke uitgaven is ook afhankelijk van benodigde flexibele inzet, bijvoorbeeld bij vervangen door ziekte.

Maximale waarde en beëindiging van de Overeenkomst

De maximale waarde is het plafondbedrag van de Overeenkomst. Zodra dit bedrag is bereikt, is de Overeenkomst volledig benut. De VRK beëindigt de Overeenkomst direct zodra de maximale waarde is bereikt, zonder schadevergoeding aan de Opdrachtnemer. Er kunnen dan ook geen nieuwe opdrachten meer worden geplaatst.

Maximale waarde en landelijke opschaling A-infectieziekte, crisis en bedrijfscontinuïteit

Kosten als gevolg van landelijke opschaling voor een landelijke A-infectieziekte, een crisis of in het geval van bedreiging van de bedrijfscontinuïteit staan los van de maximale waarde. De maximale waarde stijgt in dat geval met de kosten direct volgend uit deze situaties.

Zie hiervoor de herzieningsclausules in § 3.7 Wijziging van de opdracht.

Maximale waarde en prijsindexatie

Prijsindexaties staan los van de maximale waarde. In de concept raamovereenkomst en het programma van eisen is een indexeringsregeling opgenomen. Hiermee kunnen prijzen periodiek worden aangepast. Als prijzen met goedkeuring van VRK worden geïndexeerd, stijgt de maximale waarde met hetzelfde percentage.

3.5 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De VRK heeft de diverse overheidsopdrachten samengevoegd en stelt dat hierbij geen sprake is van een onnodige samenvoeging zoals bedoeld in artikel 1.5, lid 1, van de Aanbestedingswet. Voorafgaand aan deze samenvoeging heeft de VRK de volgende aspecten zorgvuldig beoordeeld.

Samenstelling relevante markt en mededinging

Voorafgaand aan de aankondiging heeft de Aanbestedende Dienst een marktverkenning en marktconsultatie uitgevoerd, bestaande uit documentanalyse, gesprekken met andere organisaties en een marktconsultatie via TenderNed. Uit deze inventarisatie volgt dat voldoende ondernemingen de samengevoegde overheidsopdracht zelfstandig en integraal kunnen uitvoeren. Dit beschouwt de VRK voldoende om daadwerkelijke mededinging voor de Opdracht te waarborgen.

Toegang voor midden- en kleinbedrijf (MKB)

Uit de marktverkenning en marktconsultatie blijkt dat meerdere ondernemingen uit het midden- en kleinbedrijf qua schaal en dienstenportfolio in staat zijn (delen van) de geïntegreerde Opdracht uit te voeren. De Opdracht leent zich voor deelname door MKB, al dan niet in een samenwerkingsverband of met inzet van onderaannemers. Daarmee houdt het MKB aantoonbaar toegang tot de samengevoegde Opdracht.

Organisatorische gevolgen en risico's voor VRK en ondernemer

Door de Opdrachten te bundelen legt de VRK de organisatorische verantwoordelijkheid bij één Opdrachtnemer, wat leidt tot efficiency, minder overdrachtsmomenten en lagere aanbestedings- en beheerslasten. Uniforme processen en één Overeenkomst maken standaardisering, digitalisering en het realiseren van inkoopvoordelen mogelijk. Continuïteits- en afhankelijkheidsrisico's worden gemitigeerd door te werken met twee Opdrachtnemers en duidelijke prestatieafspraken.

Mate van samenhang tussen de opdrachten

De samengevoegde opdrachten hebben alle betrekking op het organiseren van flexibele inzetcapaciteit voor reguliere werkzaamheden en piekbelastingen binnen dezelfde organisatie VRK, met gelijksoortige processtappen, systemen en sturing. Zij vervullen daarmee gezamenlijk één economische en technische functie, ook al is de samenvoeging juridisch niet strikt noodzakelijk. Voor VRK is de integrale Opdracht echter doelmatig, omdat deze maximale ontzorging en eenduidige regie in de uitvoering mogelijk maakt.

3.6 Percelen

De VRK acht het niet passend om de Opdracht, conform artikel 1.5, lid 3, van de Aanbestedingswet, op te delen in meerdere percelen. De argumenten hiervoor zijn gelijk aan de redenen om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot één Opdracht. Een verdere opdeling zou de voordelen van deze samenvoeging wegnemen. Daarom verdeelt de VRK de Opdracht niet in percelen, maar besteedt zij deze aan als één integraal perceel, hetgeen proportioneel is en in overeenstemming met artikel 1.5, lid 3, van de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit.

3.7 Wijziging van de Opdracht

De VRK behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

Herzieningsclausule - Landelijke opschaling in het geval van een A-infectieziekte

1. Aard en omvang van de wijziging

Indien sprake is van een uitbraak van een infectieziekte die door de Minister voor Medische Zorg of de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport wordt aangewezen als een A-infectieziekte en indien de minister besluit tot landelijke opschaling via de LFI, behoudt VRK zich het recht voor om:

- a. de uitvoering van de Overeenkomst tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten. Indien en voor zover de personele opschaling m.b.t. deze A-infectieziekte centraal wordt aangestuurd door de LFI of aanvullende inzet op een andere manier wordt vereist;
- b. de maximale waarde van de Overeenkomst te verhogen, uitsluitend voor kosten die rechtstreeks voortvloeien uit landelijke opschaling in het kader van de bestrijding van een A-infectieziekte en die vooraf door VRK zijn goedgekeurd;
- c. aanvullende personele inzet te vragen bij de Opdrachtnemer onder door de LFI vastgestelde landelijke voorwaarden, zoals reactietijden, volume-eisen of uniforme tarieven, mits deze voorwaarden uitsluitend betrekking hebben op de opschalingsfase en niet leiden tot een wijziging van de algemene aard van de Opdracht.
- d. aanvullend op deze Overeenkomst bij andere leveranciers vergelijkbare diensten uit te vragen.

2. Voorwaarden voor gebruik van de herzieningsclausule

De in lid 1 genoemde wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast indien:

- a. de Minister een officiële activering van landelijke opschaling heeft afgegeven, waardoor de reguliere regionale uitvoering tijdelijk wordt doorkruist;
- b. de landelijke opschaling leidt tot tijdelijke wijziging van proces-, aansturings- of leveringsvoorwaarden, die voor VRK noodzakelijk zijn om uitvoering te geven aan de ministeriële aanwijzing;
- c. VRK de Opdrachtnemer hierover schriftelijk informeert, waarbij wordt aangegeven:
 - de omvang en duur van de opschorting of aanvullende inzet;
 - de aard van de landelijke verplichtingen;
 - de eventuele effecten op de maximale waarde van de Overeenkomst.

3. Duur van de wijziging en herstel van de reguliere situatie

Zodra de landelijke opschaling wordt beëindigd, treedt de Overeenkomst van rechtswege en volledig opnieuw in werking. Een eventuele opschorting heeft geen gevolgen voor de einddatum van de Overeenkomst.

4. Geen wijziging van de algemene aard van de Opdracht

De toepassing van deze herzieningsclausule:

- a. verandert niet de algemene aard van de Opdracht (inhuur van uitzendkrachten tot en met schaal 8);
- b. betreft uitsluitend tijdelijke en noodzakelijke aanpassingen in het kader van landelijke infectieziektebestrijding;
- c. beperkt zich tot wijzigingen die direct voortvloeien uit de ministeriële aanwijzing en de landelijke opschalingsstructuur.
- d. de reguliere werkzaamheden en dus inhuur gaat door.

Herzieningsclausule – Crisis en Bedrijfscontinuïteit

1. Aard en omvang van de wijziging

Indien zich een crisis voordoet of de bedrijfscontinuïteit van VRK (of een of meerdere ketenpartners) in gevaar komt door uitval van personeel, en VRK besluit tot opschaling in het kader van crisisbeheersing of continuïteitsborging, behoudt VRK zich het recht voor om:

- a. de maximale waarde van de Overeenkomst te verhogen, uitsluitend voor kosten die rechtstreeks voortvloeien uit de noodzakelijke opschaling ten behoeve van crisisbeheersing of bedrijfscontinuïteitsmaatregelen en die vooraf door VRK zijn goedgekeurd;
- b. aanvullende personele of organisatorische inzet te vragen van de Opdrachtnemer onder crisis- of continuïteit specifieke voorwaarden, zoals verkorte reactietijden, hogere volume-eisen of tijdelijke aanpassing van tarieven, mits deze uitsluitend betrekking hebben op de opschalingsfase en niet leiden tot een wijziging van de algemene aard van de Opdracht.
- c. aanvullend op deze Overeenkomst bij andere leveranciers vergelijkbare Diensten uit te vragen.

2. Voorwaarden voor gebruik van de herzieningsclausule

De in lid 1 genoemde wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast indien:

- a. VRK formeel heeft vastgesteld dat sprake is van een crisis of ernstige bedreiging van de bedrijfscontinuïteit, waardoor reguliere uitvoering tijdelijk wordt doorkruist;
- b. de noodzakelijke opschaling leidt tot tijdelijke wijziging van proces-, aansturings- of leveringsvoorwaarden, die voor VRK noodzakelijk zijn om kritieke taken te kunnen blijven uitvoeren;
- c. VRK de Opdrachtnemer hierover schriftelijk informeert, waarbij wordt aangegeven:
 - de omvang en duur van de opschorting of aanvullende inzet;
 - de aard van de crisis of continuïteitsdreiging;
 - de eventuele effecten op de maximale waarde van de Overeenkomst.

3. Duur van de wijziging en herstel van de reguliere situatie

Zodra VRK vaststelt dat de crisis of continuïteitsdreiging is beëindigd, treedt de Overeenkomst van rechtswege volledig in werking.

4. Geen wijziging van de algemene aard van de Opdracht

De toepassing van deze herzieningsclausule:

- a. verandert niet de algemene aard van de Opdracht;
- b. betreft uitsluitend tijdelijke en noodzakelijke aanpassingen in het kader van crisisbeheersing en bedrijfscontinuïteitsborging;
- c. beperkt zich tot wijzigingen die direct voortvloeien uit de door VRK vastgestelde noodzaak tot opschaling.

3.8 Sancties tegen Rusland

Door in te schrijven op deze Aanbesteding verklaart de Inschrijver dat de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht niet strijdig is of zal zijn met de door de Europese Unie opgelegde sancties tegen Rusland.

In het bijzonder geldt op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, dat de aanbestedende dienst deze opdracht niet kan gunnen aan:

- a. een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a);
- c. een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij, zijn onderaannemers en leveranciers niet vallen onder de sancties zoals vastgesteld in Verordening (EU) nr. 833/2014 en latere wijzigingen, inclusief het vijfde sanctiepakket. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat inschrijver of een ketenpartner onder deze sancties valt, heeft de aanbestedende dienst het recht de overeenkomst per direct te beëindigen zonder enige verplichting tot schadevergoeding. Inschrijver is verplicht wijzigingen in eigendom of betrokkenheid onverwijld te melden. Bij het voornemen tot gunning kan de aanbestedende dienst aan de inschrijver wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRK de Europees openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

Onderbouwing procedure keuze

De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt € 9.150.000 excl. btw, waarmee deze ruimschoots boven de Europese drempelwaarde voor diensten ligt. Hierdoor is de VRK op grond van artikel 2.1 Aanbestedingswet 2012 wettelijk verplicht een Europese procedure te hanteren. Uit de marktverkenning en marktconsultatie blijkt dat sprake is van een brede, concurrerende markt met meerdere aanbieders, waardoor een openbare procedure proportioneel en passend is. De dienstverlening is gangbaar en vraagt geen complexe dialoogvorm, terwijl een openbare procedure maximale markttoegang, gelijke behandeling en transparantie waarborgt. Gezien de omvang, aard en risico's van de Opdracht biedt de Europese openbare procedure de meest doelmatige, rechtmatige en toekomstbestendige aanpak voor de VRK.

4.2 Contactpersoon VRK

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed en via de onderstaande contactpersoon van VRK. Tot het moment van de definitieve gunning is deze contactpersoon het enige aanspreekpunt voor Aanbesteding. Alle correspondentie vindt daarom in beginsel plaats via TenderNed.

Wanneer communicatie via TenderNed door technische redenen niet mogelijk is of persoonlijk contact aantoonbaar noodzakelijk is, kunt u contact opnemen via het onderstaande mailadres. Bij afwezigheid van de vaste contactpersoon verloopt alle communicatie via TenderNed met de plaatsvervanger.

Naam contactpersoon	Sigrid Verstijnen-Crama
Functie	Strategisch inkoper
Naam plaatsvervanger	Sabrina Hetem
Functie	Coördinator team Inkoop en Contractbeheer

Tabel 5 Overzicht contactpersonen

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	18 februari 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	9 maart 2026 12:00 uur
Beantwoording Nota van inlichtingen	19 maart 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	30 maart 2026 12:00 uur
Beantwoording Nota van inlichtingen 2	9 april 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen 3	21 april 2026 12:00 uur [Nvl 2]
Beantwoording Nota van inlichtingen 3	24 april 2026 [Nvl 2]
Uiterste termijn indienen Inschrijving	11 mei voor 12:00 uur [Nvl 2]
Verzending gunningsbeslissing	8 juni 2026 [Nvl 2]
Verificatiegesprek	In overleg
Einde vervaltermijn	29 juni 2026 [Nvl 2]
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2026

Tabel 6 Planning Aanbestedingsprocedure

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRK is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRK zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de VRK worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRK en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de informatie voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: TenderNed voor ondernemingen | TenderNed). De VRK is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, telefoon: 0800 836 33 76

4.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen vragen over de Aanbestedingsstukken uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in § 4.3 van de planning. Vragen worden uitsluitend via TenderNed aan de VRK voorgelegd. Inschrijvers gebruiken hiervoor altijd het standaardformulier vragen (bijlage 6), welke wordt ingediend via de berichtenmodule van TenderNed.

Vragen of wijzigingsvoorstellen die te laat zijn ingediend of waarbij het standaardformulier niet is gebruikt, neemt de VRK niet in behandeling. Alleen wanneer de VRK een vraag van wezenlijk belang vindt, kan hiervan worden afgeweken. Eventuele gevolgen van late beantwoording liggen volledig bij de Inschrijver.

Verantwoordelijkheid van de Inschrijver

De Inschrijver zorgt voor tijdige en correcte indiening van vragen.

Bij technische problemen of een storing in TenderNed neemt de Inschrijver direct contact op met:

- de in § 4.2 genoemde contactpersoon van de VRK
- TenderNed

Bij een aantoonbare storing handelt de VRK passend en binnen de kaders van de Aanbestedingswet. De VRK verstrekt geen telefonische of mondelinge inlichtingen.

Nota van Inlichtingen

De VRK beantwoordt alle tijdig en correct ingediende vragen geanonimiseerd. Vragen, wijzigingsvoorstellen en de bijbehorende antwoorden worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen en via TenderNed gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen vormt een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. Bij tegenstrijdigheid gaat de Nota van Inlichtingen voor. Een latere Nota van Inlichtingen vervangt eerdere versies.

Vertrouwelijke informatie

Een Inschrijver kan de VRK verzoeken bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, wanneer openbaarmaking de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver schaadt. Als de VRK dit risico aanwezig acht, kan zij de betreffende informatie individueel aan de betreffende Inschrijver verstrekken.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (§ 4.3) via TenderNed te zijn ingediend. De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de VRK digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging van het openen van de kluis.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de VRK alle Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRK niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de VRK (paragraaf 4.2) en met TenderNed. Wanneer blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de VRK geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de VRK de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de Akkoordverklaring (bijlage 7) en waarvan is aangegeven wat bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

Inschrijver dient onderstaande documenten alleen in te vullen zoals voorgeschreven. De vaste teksten uit onderstaande documenten mogen niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de Aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel is.

- Bijlage 7 Akkoordverklaring
- Bijlage 8 UEA (TenderNed)
- Bijlage 9 Referentie opdrachten
- Bijlage 10 Gunningscriteria

- Bijlage 11 Prijzenblad

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de VRK als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie. Het is aan de VRK om te bepalen of er sprake is van een herstelbare omissie.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: gunning

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de VRK vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document) met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de VRK of een Inschrijving volledig en compleet zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.7 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De VRK beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan de verdere Aanbestedingsprocedure, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de VRK of de Inschrijver die op grond van de voorgaande stappen niet is uitgesloten van de verdere aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen

Vervolgens beoordeelt de VRK of de Inschrijving voldoet aan de eisen voor de uitvoering van de Opdracht, zoals genoemd in bijlage 4. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet

aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de VRK de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria in hoofdstuk 9. Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijving die als beste beoordeeld wordt zal de Opdracht gegund krijgen onder voorbehoud van de bezwaarperiode.

Stap 7: verificatiefase

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing gaat de bezwaarperiode in. Tijdens de bezwaarperiode kunnen Inschrijvers eventueel een bezwaar indienen tegen de gunningsbeslissing (§ 4.15). Tijdens deze bezwaarperiode zal de VRK een verificatiegesprek inplannen met de gegunde Inschrijver. Na dit gesprek kunnen nog eventuele vervolggespreken volgen. Deze kunnen ook plaatsvinden na verstrijken van de bezwaartermijn. Indien de VRK tijdens de verificatiefase alsnog tot het oordeel komt dat één of meerdere van voorgaande stappen anders beoordeeld zou moeten worden kan zij alsnog besluiten af te zien van de gunningsbeslissing.

Stap 8: Gunning

De VRK is voornemens de Opdracht definitief te gunnen indien zowel uit de bezwaartermijn als uit de verificatiegesprekken zich geen omstandigheden aandienen waardoor de VRK hiervan weerhouden zou worden.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRK niet vergoed.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig beoordeeld en terzijde gelegd.

4.11 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Inschrijving afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

4.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

4.13 Rechtsbescherming

Indien een Gegadigde en/of Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRK dan dient de desbetreffende Gegadigde en/of Inschrijver binnen de vervalttermijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRK verstrekte toelichting zijn niet van toepassing op deze vervalttermijn. Indien binnen voornoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal VRK geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning. De voornoemde vervalttermijn is een fatale termijn. Een onderneming verliest haar recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervalttermijn aanhangig maakt.

4.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRK en worden door de VRK niet in aanmerking genomen.

4.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

4.16 Valse verklaringen

De VRK behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRK wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRK worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De VRK behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het

verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

4.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document en de andere Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers en Ondernemers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Ondernemer desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient Ondernemer de VRK hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet de Ondernemer dat niet, dan heeft Ondernemer zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.18 Vertrouwelijkheid

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door VRK vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij VRK daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRK de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

4.19 Algemene voorwaarden

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK van toepassing, zie bijlage 12. Algemene- en/of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en accepteert VRK niet. Indien u op de Inschrijving eigen voorwaarden van toepassing verklaart, worden deze vervangen door de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK.

4.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRK behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en in te trekken. Het intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRK jegens de Inschrijvers. De VRK gaat dan ook niet over tot het vergoeden van eventueel door Inschrijvers geleden schade.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de VRK of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.21 Klachten

Een Ondernemer of Inschrijver die klachten heeft over Veiligheidsregio Kennemerland of de handelswijze (een handelen of nalaten) van Veiligheidsregio Kennemerland in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver of Ondernemer dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 13) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Inschrijver of Ondernemer zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase.

De klacht van Inschrijver of Ondernemer wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van inkoopafdelingen uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement, maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Veiligheidsregio Kennemerland of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert Veiligheidsregio Kennemerland welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Veiligheidsregio Kennemerland of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver of Ondernemer het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Veiligheidsregio Kennemerland, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRK is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort. Na het indienen van de klacht wordt bepaald hoe deze behandeld en opgelost gaat worden. Voor vragen kunnen Ondernemers gebruik maken van de Nota van inlichtingen.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. Het samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient het samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring samenwerkingsverband' (bijlage 14) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Daarnaast dient in deze verklaring het lid van het samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden. Ook wenst de VRK uit deze verklaring op te maken waarom in samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRK tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (§ 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)

- Deel VI (ondertekening)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht alsnog blijkt dat op een onderaannemer een grond voor uitsluiting als bedoeld in § 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRK verlangt van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht gunt, dat hij de VRK in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden voor voldoen aan de geschiktheidseisen

Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het kader van de rechtsgeldige ondertekening gelden voor de derde(n) dezelfde eisen als voor de Inschrijver

De Inschrijver dient – ingeval van beroep op een derde – de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdelen A, B en C
- Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV
- Deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- Deel VI (ondertekening).

De Inschrijver aan wie VRK de opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 15) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook hoofdstuk 7 Beschrijvend Document).

Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referentie-eis) en (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten, te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept.

Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Inschrijver aan wie VRK voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens de stukken in te dienen die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (§ 7.2 Beschrijvend Document).

Vervangende derde(n)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht blijkt dat op een derde een grond voor uitsluiting als bedoeld in § 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst VRK het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde schriftelijk af en stelt VRK de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid deze derde te vervangen.

Een beroep op een vervangende derde dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derden op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan. Binnen die termijn moeten dus alle documenten die VRK vereist voor het beroep op de vervangende derden te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door VRK.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op uitsluitingsgronden. In deel III van het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Indien een of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat samenwerkingsverband, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Om te bewijzen dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddel
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
<i>*De Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload. Let op! Het aanvragen van een GvA kan tot maximaal 16 weken in beslag nemen. Start de aanvraagprocedure tijdig.</i>	

Tabel 7 Uitsluitingsgrond en bewijsmiddelen

Daarnaast aanvaardt de VRK ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer of derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De VRK wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRK – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRK te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7 Geschiktheidseisen

Op deze Aanbesteding zijn de hiernavolgende geschiktheidseisen van toepassing. Het niet voldoen aan deze geschiktheidseisen zal leiden tot uitsluiting van de Aanbesteding. Het gaat om onderstaande geschiktheidseisen:

- bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- financiële en economische draagkracht
- technische en beroepsbekwaamheid

Per geschiktheidseis volgt in de volgende paragrafen een toelichting.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Voor samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Indienen	Bewijsmiddel
Bij Inschrijving	Onderdeel α aankruisen in Deel IV van het UEA, waarin de Inschrijver verklaart dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseis.
Binnen 7 kalenderdagen na voornemen tot gunning	Een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

Tabel 8 Geschiktheidseis nationaal Handelsregister

7.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Indienen	Bewijsmiddel
Bij Inschrijving	Onderdeel α aankruisen in Deel IV van het UEA, waarin de Inschrijver verklaart dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseis.
Binnen 7 kalenderdagen na voornemen tot gunning	Een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring

Tabel 9 Geschiktheidseis accountantsverklaring

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, conform artikel 11.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden VRK 2018, zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd te hebben voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties.

Indienen	Bewijsmiddel
Bij Inschrijving	Onderdeel α aankruisen in Deel IV van het UEA, waarin de Inschrijver verklaart dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseis.
Binnen 7 kalenderdagen na voornemen tot gunning	Een bewijsmiddel waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn.

Tabel 10 Geschiktheidseis verzekering

7.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze Aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1:

Ervaring met werven, selecteren en uitzenden van personeel bij een publieke organisatie	
Omschrijving	De Inschrijver heeft ervaring in het werven, selecteren, matchen en structureel inzetten van uitzendkrachten voor een publieke organisatie. Het gaat daarbij om één opdracht met de onderstaande jaar omzet.
Omvang	Minimale jaarlijkse opdrachtwaarde van € 915.000,- excl. btw

Tabel 11 Kerncompetentie 1

Kerncompetentie 2:

Ervaring met werven, selecteren en uitzenden van personeel voor Campagnes	
Omschrijving	De Inschrijver heeft ervaring met het werven, selecteren en inzetten van uitzendkrachten voor Campagnes. Het gaat om ervaring met Campagnes waarbij volledig of gedeeltelijk BIG geregistreerde medewerkers en specialistisch medisch personeel is ingezet.
Omvang	2 Campagnes met minimaal 30 Uitzendkrachten per Campagne

Tabel 12 Kerncompetentie 2

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties stelt de VRK Geschiktheidseis 4.

Geschiktheidseis 4: Referenties

De Inschrijver toont aan dat hij referentieopdrachten heeft uitgevoerd, waarmee hij voldoet aan de kerncompetenties. Hiervoor geldt:

- Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht.
- De referentieopdrachten moeten in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving conform de planning in § 4.3 zijn verricht.
- Een prognose telt niet mee.
- Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode.
- Referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze referentieopdrachten geldt dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.
- Referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de VRK zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.
- Voor de beoordeling van de kerncompetenties tellen alleen referentieopdrachten mee die de Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, al dan niet met inzet van een onderaannemer.
- Wanneer de Inschrijver een referentieopdracht binnen een samenwerkingsverband heeft uitgevoerd, telt uitsluitend het eigen aandeel van de Inschrijver mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis is voldaan.
- In geval wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Indienen	Bewijsmiddel
Bij Inschrijving	<p>Ter onderbouwing dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij voor iedere referentieopdracht een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 9) mee te sturen met zijn Inschrijving. In dit formulier worden de volgende gegevens verstrekt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Een korte omschrijving van de referentieopdracht waaruit blijkt dat deze voldoet aan de referentie-eis.• Naam en contactgegevens van de opdrachtgever van de referentie.• Het gefactureerde bedrag (in euro's exclusief btw) of het aantal.• De begin- en einddatum van de referentieopdracht.• Indien uitgevoerd in een samenwerkingsverband:<ul style="list-style-type: none">- het percentage of aandeel van de Inschrijver.- De aard en inhoud van de door de Inschrijver zelf verrichte werkzaamheden binnen het samenwerkingsverband. <p>Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde, moet hij daarnaast per kerncompetentie waarvoor hij zich op die derde beroept, een volledig en rechtsgeldig door die derde ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 9) indienen.</p>

Tabel 13 Bewijsmiddel referenties

Let op: er kan dus bij Inschrijving niet worden volstaan met het indienen van het UEA om aan te tonen dat Inschrijver aan Geschiktheidseis 4 voldoet.

Geschiktheidseis 5: SNA-keurmerk (Stichting Normering Arbeid / NEN 4400-1)

De Inschrijver moet beschikken over het SNA-keurmerk van de Stichting Normering Arbeid op basis van NEN 4400-1. Dit keurmerk moet gelden voor de volledige organisatie van de Inschrijver, of voor het deel dat betrokken is bij de uitvoering van de Opdracht.

Het keurmerk toont aan dat de Inschrijver voldoet aan wettelijke verplichtingen, zoals loonheffingen, opdrachten, identificatie en administratieve eisen uit de WAADI en de NEN 4400-1-norm.

Met deze eis waarborgt VRK dat zij uitsluitend samenwerkt met uitzendondernemingen die aantoonbaar voldoen aan wet- en regelgeving rond arbeid, loonadministratie en beperking van risico's voor inleners. Het SNA-keurmerk geldt binnen de uitzendbranche als de professionele standaard.

Indienen	Bewijsmiddel
Bij Inschrijving	Aankruisen van Deel IV in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarin de Inschrijver verklaart dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseis.
Binnen 7 kalenderdagen na voornemen tot gunning	<p>Binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning: Een kopie van het geldige SNA-certificaat (NEN 4400-1), afgegeven door een erkende inspectie-instelling.</p> <p>Samenwerkingsverbanden / beroep op derden / onderaannemers</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het geval van een samenwerkingsverband moet iedere deelnemer die (een deel van) de Opdracht uitvoert, beschikken over een geldig SNA-keurmerk. • Indien de Inschrijver zich beroept op de geschiktheid van een derde, moet deze derde eveneens over het SNA-keurmerk beschikken. • Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers inzet, dienen deze onderaannemers dezelfde verplichting na te leven en het SNA-keurmerk te kunnen overleggen voor het deel van de werkzaamheden dat zij uitvoeren.

Tabel 14 Bewijsmiddel SNA Keurmerk

7.4 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen

Wanneer VRK een bewijsmiddel rechtstreeks kan raadplegen via een nationale databank, hoeft de Inschrijver dit niet zelf aan VRK aan te leveren. In dat geval vermeldt de Inschrijver in het UEA het webadres van de databank, de identificatiegegevens én, indien nodig, de instemmingsverklaring die VRK toegang geeft tot het bewijsmiddel.

Wanneer VRK het bewijsmiddel al bezit, vermeldt de Inschrijver in het UEA bij welke aanbestedingsprocedure dit eerder is aangeleverd.

8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 4) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de VRK gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of minimumeisen en die door VRK als geldig zijn beoordeeld, neemt VRK mee in de verdere beoordeling. De beoordeling vindt plaats op het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De totaalscores bepalen de rangorde van hoog naar laag. De economisch meest voordelige inschrijving staat bovenaan. VRK is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 700 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 300 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

#	Gunningscriterium	Maximum aantal punten
1	Kwaliteit	700
	1. Uitwerking casus Campagne	420
	2. Samenwerking en strategisch partnerschap	210
	3. Maatschappelijke waarde	70
2	Prijs	300
TOTAAL aantal punten		1000

Tabel 15 Overzicht gunningscriteria

Voor de kwalitatieve gunningscriteria kent het beoordelingsteam punten toe op basis van de waarderingen in de onderstaande tabel, volgens het beoordelingsproces beschreven in paragraaf 9.6 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens rekent VRK per gunningscriterium de toegekende waardering om naar het bijbehorende aantal punten via de tabel en de daaropvolgende formule.

$$\text{Puntenscore} = \text{maximum puntenscore} * \text{behaald percentage}$$

Waardering	Punten	Uitwerking
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking sluit volledig aan op de behoefte. Alle gevraagde aspecten zijn zorgvuldig uitgewerkt. De oplossing biedt duidelijke meerwaarde en gaat verder dan verwacht.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking sluit goed aan op de behoefte. De gevraagde aspecten zijn correct en logisch uitgewerkt.
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking sluit voldoende aan op de behoefte. De kernaspecten zijn uitgewerkt, maar er ontbreken belangrijke punten. Niet alle onderdelen zijn overtuigend uitgewerkt.
Matig	30% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking sluit beperkt aan op de behoefte. De gevraagde aspecten zijn slechts minimaal uitgewerkt. De informatie is onvolledig en voldoet niet aan de verwachtingen.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking sluit niet aan op de behoefte. De gevraagde aspecten ontbreken grotendeels en de informatie is niet relevant of onvoldoende.

Tabel 16 Waardering en punten kwalitatieve gunningscriteria

9.2 Beoordeling

Alle Inschrijving en die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van de laagste prijs.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend. De laagste prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs (excl. btw) zoals opgegeven in het Prijzenblad.

9.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Om het beginsel van gelijke behandeling te waarborgen, wenst VRK de kwalitatieve gunningscriteria anoniem te beoordelen. Het document waarin Inschrijver het gunningscriterium heeft uitgewerkt dient volledig anoniem te zijn en mag derhalve geen verwijzingen bevatten naar de naam van de Inschrijver.

De uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria moet in het format van bijlagen 10a, 10b en 10c. De Inschrijver dient de opmaak van deze bijlage aan te houden, zodat de gunningscriteria anoniem beoordeeld kunnen worden. [Nvl 1]

Per onderdeel is de maximale omvang:

- Gunningcriterium 1: maximaal 5 6 [Nvl 1] pagina's A4 enkelzijdig + 1 pagina A3 enkelzijdig [Nvl 1]
- Gunningcriterium 2: maximaal 2 3 [Nvl 1] pagina's A4 enkelzijdig
- Gunningcriterium 3: maximaal 1 2 [Nvl 1] pagina A4 enkelzijdig

Inschrijver dient de volgende lettertypen te gebruiken:

- Hoofdttekst: Arial 8
- Subkoppen: Arial 10
- Koppen: Arial 12

[Nvl 1]

9.3.1 Gunningcriterium 1: Uitwerking casus Campagne - max. 420 punten

We willen inzicht krijgen in de mate van doorgronding van de Opdracht door de Inschrijver. Wij hebben daarom onderstaande casus beschreven, dit is een fictieve casus gebaseerd op eerdere ervaringen.

De uitwerking bestaat uit 2 delen:

1. Beschrijving van de aanpak van de casus

2. Beschrijving van de onderdelen welke de Opdrachtnemer uitvoert tijdens de Overeenkomst

Het totaal van beide delen moet binnen het maximum aantal pagina's blijven.

Voor Gunningscriterium 1 levert de Inschrijver één integrale uitwerking aan, waarin zowel de aanpak van de casus als de onderdelen die de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal verzorgen worden beschreven. De voorheen voorgeschreven tweedeling komt hiermee te vervallen. Alle elementen die in deze paragraaf worden gevraagd, dienen volledig, herkenbaar en navolgbaar te worden opgenomen binnen één doorlopende tekst. VRK gaat ervan uit dat de door de Inschrijver beschreven werkwijze na gunning daadwerkelijk door de Inschrijver zal worden toegepast. [Nvl 1]

Casus

Per 1 juli start het contract met de geselecteerde leverancier. In de periode september tot half december organiseert de GGD circa 25 JGZ-groepsessies verdeeld over meerdere locaties in de regio Kennemerland. Deze sessies vinden plaats in het najaar en vormen een duidelijke piek in personele inzet.

Onderdeel	Gegevens
Duur vaccinatiesessie	± 4 uur (middag)
Aantal sessies per week	Gemiddeld 2
Totale inzet diensten	± 110
Inzet Host	24
Inzet Vaccinbereider	58
Inzet Prikker	28

Tabel 17 Overzicht casus Campagne

Voor de uitvoering zijn verschillende profielen nodig, waaronder verpleegkundigen (BIG-geregistreerd), doktersassistenten en ondersteunend personeel (niet-BIG geregistreerd). Hierbij horen ook enkele functie inhoudelijke eisen zoals een adequate hepatitis B titerbepaling. VRK wil werken met één regionale, flexibele poule die inzetbaar is op alle locaties. Bij uitval moeten diensten op dezelfde dag worden ingevuld.

VRK verwacht dat de leverancier niet alleen zorgt voor tijdige beschikbaarheid van geschikt personeel, maar ook volledig ontzorgt in planning, instroom medewerkers (VOG, accounts, hepatitis B), urenverwerking en facturatie. Daarnaast zijn heldere communicatie, vaste aanspreekpunten, periodiek overleg (zowel in de implementatiefase als tijdens uitvoering) en structurele kwaliteitsborging essentieel.

Beoordeling

In tabel 17 staat welke onderdelen er behandeld worden en welke punten per onderdeel maximaal te halen zijn. Met de puntenverdeling wil de VRK inzicht geven in de prioritering en dus de zwaarte van de onderdelen. Het is aan de Inschrijver hier zelf invulling aan te geven in de zin van verdeling van tekst. Per onderdeel beoordeelt de VRK zoals beschreven in § 9.2.

Onderdeel	Beoordelingsaspecten	Maximum punten
1a Poulevorming, beschikbaarheid en piekbelasting	<ul style="list-style-type: none"> Inrichten van een direct inzetbare regionale poule Werving, selectie en voorbereiding Ontzorgen van VRK tijdens de voorbereiding Borging van beschikbaarheid en piekbelasting Retentie, kwaliteit en continuïteit 	175
1b Kwaliteitsborging en continuïteit	<ul style="list-style-type: none"> Screening Selectie, functiematching en voorbereiding Begeleiding en monitoring tijdens inzet Verzuim, uitval en disfunctioneren 	175
1c Administratieve ontzorging en digitale dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteuning van het hele proces Inzicht in planning en beschikbaarheid Urenregistratie en facturatie 	70
TOTAAL aantal punten voor gunningscriterium 1		420

Tabel 18 Overzicht beoordelingsaspecten gunningscriterium 1 Uitwerking casus Campange

9.3.2 Gunningscriterium 2 Samenwerking en strategisch partnerschap – max. 210 punten

VRK wil een leverancier die goed bereikbaar is, proactief communiceert en tijdig signaleert wanneer risico's of knelpunten ontstaan. Heldere, voorspelbare communicatie en samenwerking bevorderen kwaliteit, continuïteit en tevredenheid bij zowel VRK als uitzendkrachten.

Inschrijver laat zien hoe communicatie en samenwerking zijn georganiseerd, inclusief bereikbaarheid, overlegstructuren, rapportages en escalatiemechanismen. De aanpak moet zorgen voor transparantie, voorspelbaarheid en effectieve afstemming tussen VRK, uitzendkrachten en leverancier.

Beoordelingsaspecten

- Inrichting van samenwerking en implementatie
- Contactpersoon, bereikbaarheid (telefonisch en digitaal) en responstijden
- Opbouw, kwaliteit en frequentie van overleg en rapportages
- Proactieve signalering van wijzigingen, knelpunten en benodigde acties
- Escalatieproces en kwaliteit van aanspreekpunten
- Heldere en passende communicatie richting uitzendkrachten

9.3.3 Gunningscriterium 3: Maatschappelijke waarde – max. 70 punten

VRK wil bijdragen aan inclusiviteit, arbeidsparticipatie en gelijke kansen. Daarom verwacht VRK dat de leverancier een realistische en uitvoerbare maatschappelijke bijdrage levert, passend bij de aard en omvang van de opdracht. VRK zoekt een partner die maatschappelijke impact serieus invult en bewaakt.

Inschrijver toont hoe zij concreet en meetbaar invulling geeft aan duurzaamheid, social return en diversiteit & inclusie. De aanpak moet praktisch uitvoerbaar zijn, bijdragen aan regionale sociale opgaven en aansluiten op de inhuurbehoefte van VRK. Zie bijlage 16 voor een toelichting van de D&I doelstellingen van de VRK.

Beoordelingsaspecten

- Concreet en realistische aanpak
- Realistische uitvoerbaarheid binnen opdrachtomvang

9.4 Gunningscriterium: Prijs

Voor gunningscriterium Prijs kan Inschrijver maximaal 300 punten scoren.

De Inschrijver voegt voor het gunningscriterium Prijs het volledig ingevulde Bijlage 11 Prijzenblad toe aan de Inschrijving. Aan de hand van dit prijzenblad berekent de aanbestedende dienst per onderdeel een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste fictieve prijs voor het betreffende onderdeel ontvangt het maximale aantal punten.

9.4.1 Inhoud Bijlage 11 Prijzenblad

Tabblad 1 Bijlage 11a Kostprijsfactor:

Dit is de onderbouwing van de aangeboden kostprijsfactor. Hiervoor dienen de volgende onderdelen te worden ingevuld:

1. Kostprijsfactor Fase A
2. Kostprijsfactor Fase B
3. Kostprijsfactor Overwerk uren – telt niet mee in de beoordeling
4. Kostprijsfactor Toeslag uren – telt niet mee in de beoordeling

Voor het invullen van dit tabblad dient de Inschrijver gebruik te maken van de onderstaande bijlagen ten behoeve van de gelijke beloning:

- Bijlage 17 20260319-CAR-UWO-Veiligheidsregios-1
- Bijlage 18 SUGB CAR (-UWO) Veiligheidsregio's en arbeidsvoorwaarden VRK [Nvl 2a]

Tabblad 2 Bijlage 11b Prijzenblad

Dit tabblad bevat de nominale bureaumarge en fictieve inschrijfprijs. In dit tabblad dienen de volgende onderdelen te worden ingevuld:

1. Fase A Regulier: personeel in fase A alle functies, behalve medische functies met BIG registratie [Nvl 2].
2. Fase B Regulier: personeel in fase B alle functies, behalve medische functies met BIG registratie [Nvl 2].
3. Fase A Medisch personeel: personeel in Fase A en BIG geregistreerd.
4. Fase B Medisch personeel: personeel in Fase B en BIG geregistreerd.

Voor dit tabblad geldt onderstaande toelichting:

- **Bruto uurloon:** een fictief uurloon voor berekening van fictieve inschrijfprijs.
- **Kostprijsfactor:** deze wordt automatisch ingevuld vanuit tabblad 1. En bestaat onder andere uit loonkosten gerelateerde kosten zoals werkgeverslasten, reserveringen voor verlof, vakantiegeld, ziekte en pensioen.
- **Nominale bureaumarge:** de vaste vergoeding per uur voor overhead, winst en algemene kosten. Wordt bovenop loonkosten berekend en is niet variabel.
- **Totale uurtarief:** fictief bedrag welke berekend op basis van het fictieve bruto uurloon × kostprijsfactor + nominale bureaumarge. Dit wordt vermenigvuldigd met aantal fictieve uren uitzendkrachten voor totale fictieve inschrijfprijs.
- **Aantal uren:** een fictief aantal uren, welke gebruikt worden om de fictieve inschrijfprijs te bereken.
- Aan de fictieve bedragen en aantallen geen rechten worden ontleend.

Voor dit gunningscriterium berekent de VRK een totaalprijs per fase. Hiervoor vermenigvuldigt zij het bruto uurtarief met de kostprijsfactor en telt de nominale bureaumarge daarbij op. De ingediende totaalprijzen (fictieve inschrijfprijs) voor Fase A en Fase B beoordeelt de VRK vervolgens relatief.

Voor de puntentoekenning aan Inschrijvers met een hogere prijs geldt de volgende prijsformule:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 300 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op één decimaal, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

9.5 Anti-manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad (bijlage 6) en het bepalen van de te offereerde prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) transportkosten, heffingen, administratieve kosten, implementatiekosten, belastingen anders dan btw. Dit betekent dat de VRK, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan. Van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet realistisch zijn;
 - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van negatieve tarieven;
- Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad (bijlage 6).
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.6 Beoordelingsproces

De VRK heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit 3 tot 5 beoordelaars van verschillende teams en afdelingen, waaronder:

- GGD – Team Vaccinatievoorziening
- GGD – JGZ
- Facilitair Bedrijf – afdeling Personeel & Organisatie

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

9.6.1 Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen voor het gunningscriterium Prijs zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

1. Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordeling toe.
2. Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren hoe zij tot deze beoordeling zijn gekomen.
3. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordeling vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst door het

- voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.
4. Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Indien na beoordeling blijkt dat een van de beoordeelde Inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt de VRK alle overgebleven Inschrijvingen opnieuw. Ongeldige Inschrijvingen zullen dus geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

9.6.2 Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium Prijs.

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriteria kwaliteit en prijs heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De VRK is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

De VRK is voornemens de Opdracht voor Back-upleverancier te gunnen aan de Inschrijver die de op één na hoogste score heeft behaald en daardoor als tweede is geëindigd. [Nvl 1]

Gelijk geëindigd

1. Indien twee of meer Inschrijvingen na beoordeling gelijk eindigen, is de VRK voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de hoogste score op de kwalitatieve gunningscriteria. Dit betreft de totaalscore van de drie kwalitatieve gunningscriteria.
2. Wanneer twee of meer Inschrijvingen zowel overall als op de kwalitatieve gunningscriteria dezelfde score behalen, is de VRK voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de hoogste score op kwalitatief gunningscriterium 1 Uitwerking Casus Campagne.
3. Indien daarna nog steeds twee of meer Inschrijvingen exact gelijk eindigen op zowel de totaalscore als op kwalitatief gunningscriterium 1, bepaalt de VRK door middel van loting, in aanwezigheid van een notaris, aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund. Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn.

10 Bijlagen

De bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

- Bijlage 1 Verslag Marktconsultatie Inhuur Uitzendkrachten
- Bijlage 2 Huidige werkwijze Vaccinatiecampagnes
- Bijlage 3 Concept raamovereenkomst
- Bijlage 4 Programma van Eisen
- Bijlage 5 Functieprofielen
- Bijlage 6 Standaard formulier vragen (Nvl)
- Bijlage 7 Akkoordverklaring
- Bijlage 8 UEA (TenderNed)
- Bijlage 9 Formulier referentieopdrachten
- **Bijlage 10 Document(en) Gunningscriteria (10a, 10b en 10c) [Nvl 1]**
- Bijlage 11 Prijzenblad (2 tabbladen!)
- Bijlage 12 Algemene inkoopvoorwaarden 2018 VRK
- Bijlage 13 Klachtenformulier aanbestedingen
- Bijlage 14 Verklaring samenwerkingsverband
- Bijlage 15 Verklaring middelen derden
- Bijlage 16 Doelen Diversiteit en Inclusie VRK