

## Algemene informatie

**Aanbesteding:** Financieel en administratief projectmanagement  
**Aanbestedende Dienst:** Brabantse Ontwikkelings Maatschappij (BOM)  
**Referentie:** -  
**Toelichting:** -

## Vraag en antwoord

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
1 Project document, pag 11 beschrijvend document

**Vraag:**  
Kunt u aangeven of de aanvraagprocedure voor het project (Expression of Interest en Full proposal) door een extern bureau zijn begeleid en meedingen naar onderhavige opdracht?

**Antwoord:**  
Bij de aanvraagprocedure voor het project (Expression of Interest en Full Proposal) is de BOM ondersteund door een extern bureau.

De BOM heeft bij de voorbereiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure passende maatregelen getroffen om te waarborgen dat de mededinging niet wordt vervalst als gevolg van deze betrokkenheid. Alle voor de aanbesteding relevante informatie is via de aanbestedingsdocumenten en het aanbestedingsplatform beschikbaar gesteld aan alle potentiële inschrijvers, zodat een gelijk speelveld wordt geborgd.

De BOM handelt hierbij conform de beginselen van transparantie, gelijke behandeling en proportionaliteit zoals neergelegd in de Aanbestedingswet 2012.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
11 mrt 2026

**Percelen:**  
P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
2 Project manager

**Vraag:**  
Beschrijvend document, pagina 12/13: heeft de BOM een eigen project manager aangesteld en zo ja: wat zijn de taken/verantwoordelijkheden

**Antwoord:**

Ja, de BOM heeft een eigen projectmanager aangesteld voor het project. De interne projectmanager is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aansturing van het project en ziet erop toe dat de projectdoelstellingen en resultaten worden behaald. Daarnaast fungeert deze als aanspreekpunt voor het projectteam, bewaakt de voortgang op hoofdlijnen en treedt waar nodig op als troubleshooter.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

3

**Onderwerp:**

toetsen van kosten

**Vraag:**

Beschrijvend document, pagina 12: Onder de taken staat het toetsen van kosten op juistheid, volledigheid en subsidiabiliteit. Kunt u bevestigen dat zowel de BOM als partners een onafhankelijke FLC hebben of nog aanwijzen?

**Antwoord:**

Ja, voor zowel de BOM als de overige projectpartners wordt gebruikgemaakt van een onafhankelijke First Level Controller (FLC). Daarnaast vindt er ook een Second Level Control (SLC) plaats.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

Vaststellen totaalscore

**Vraag:**

Beschrijvend document, pag 24: Hier staat een verwijzing naar scores op het prijscriterium. Eerder staat dat prijs geen onderscheidend criterium is. Kunt u bevestigen dat het gestelde over prijscriterium niet van toepassing is?

**Antwoord:**

De BOM begrijpt niet exact waar u naar verwijst in binnen pagina 24 van het Beschrijvend Document. Voor de volledigheid wil de BOM het volgende bevestigen:

Inschrijver verklaart door het indienen van de Inschrijving dat hij de opdracht volledig kan en zal uitvoeren tegen het vaste bedrag van €247.934,- exclusief btw (300.000 inclusief btw). De Inschrijver hoeft geen prijs op te nemen in zijn Inschrijving. Het vaste bedrag is niet onderhandelbaar en geldt voor alle Inschrijvers gelijk. Indien een Inschrijver voorwaarden, voorbehouden of beperkingen verbindt aan dit vaste bedrag, of op andere wijze afwijkt van dit uitgangspunt, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard.

De prijs maakt geen onderdeel uit van de inhoudelijke beoordeling en wordt niet gewogen bij de gunning van de opdracht. De beoordeling van de Inschrijving richt zich uitsluitend op de overige in het Beschrijvend Document opgenomen eisen en gunningcriteria. De prijs wordt enkel getoetst als vast uitgangspunt en vormt een knock-outcriterium.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Algemene inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

In de algemene inkoopvoorwaardenartikel 7 is in algemene zin tekst opgenomen over vergoeding en betaling. Kunt u aangeven op welke wijze binnen deze opdracht vergoeding plaatsvindt, bijvoorbeeld op basis van voorschotten, maandelijks vast bedrag oid?

**Antwoord:**

De BOM verwijst hiervoor naar eis 13 van Bijlage 3-Programma van Eisen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Algemene voorwaarden, artikel 8

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat artikel 8 in uw Algemene Inkoopvoorwaarden ontbreekt?

**Antwoord:**

Dat bevestigt de BOM.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

Paginalimiet Subgunningscriterium

**Vraag:**

Onder paragraaf 4.4.1 Kwaliteit staat vermeld dat elk Subgunningscriterium niet meer dan drie (3) enkelzijdige A4-pagina's mag beslaan. Betekent dit 3 pagina's per taal, wat neerkomt op een totaal van 6 pagina's (3 in het Engels en 3 in het Nederlands) per Subgunningscriterium?

**Antwoord:**

Dit is correct. Dit betekent dat per subgunningscriterium maximaal zes (6) pagina's mogen worden ingediend: drie (3) pagina's in het Engels en drie (3) pagina's in het Nederlands.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.****8**      **Onderwerp:** Algemene Inkoopvoorwaarden - Artikel 21.5 - Boete geheimhouding**Vraag:**

"De in deze bepaling opgenomen boete is voor Opdrachtnemer niet acceptabel. Een boete kan namelijk de onafhankelijkheid van Opdrachtnemer raken en in dat opzicht strijdig zijn met beroeps# en gedragsregelgeving. Daarnaast is een boete niet passend bij de inspanningsverplichting die Opdrachtnemer heeft, werkt een boete aansprakelijkheidsverhogend en is zij verzekeringstechnisch niet acceptabel. Opdrachtnemer verzoekt de Opdrachtgever dan ook om de boete te laten vervallen. Is dit akkoord?

Indien u niet akkoord gaat met het niet van toepassing verklaren: is Opdrachtgever dan bereid dit te maximeren tot € 15.000,- per schending?"

**Antwoord:**

Geheimhouding is voor de de BOM van groot belang voor haar werkzaamheden. De boete is inderdaad een stok achter de deur. De BOM ziet ook niet waarom dit de de onafhankelijkheid van Opdrachtnemer zou raken. Omdat schadebepaling moeilijk is, is een boete opgenomen. Dat is volstrekt gebruikelijk bij geheimhoudingsclausules. Het gaat hier ook niet om een inspanningsverplichting. Maar om een resultaatsverbintenis. Wel is de BOM bereid in de clausule een uitzondering toe te staan die bepaalt dat geheimhouding niet geldt voor zover beroeps- of gedragsregels van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geven (bijv. vanwege een meldingsplicht). Maar dan moet dat in beginsel wel gemeld worden (tenzij de regel dat verbiedt). Uiteraard hoort de BOM dan ook vooraf graag om welke regels het hier gaat. De BOM wil de boete ook wel matigen. Maar er moet wel een substantieel bedrag als dreiging staan omdat er anders een perverse prikkel kan zijn om geheimhouding te schenden (bijv. opdrachtsom of verzekerd bedrag (mits dat niet 0 is voor boetes).

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

Ref.nr.  
9

**Onderwerp:**

Algemene Inkoopvoorwaarden - Artikel 21.2 - Geheimhouding

**Vraag:**

Opdrachtnemer wil graag aan Artikel 21.2 toevoegen dat onder de uitzonderingen valt: .. openbaarmaking of verstrekking van informatie verplicht is op grond van wet- of regelgeving, een bindende instructie van de Autoriteit Financiële Markten (AFM), of een rechterlijk bevel dan wel in het kader van gerechtelijke procedures. Is Opdrachtgever akkoord met de voorgestelde toevoeging?

**Antwoord:**

De BOM gaat hiermee akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

Ref.nr.  
10

**Onderwerp:**

Algemene Inkoopvoorwaarden - Artikel 19 - Intellectueel Eigendom

**Vraag:**

"In dit artikel is o.a. opgenomen dat alle intellectuele eigendomsrechten berusten bij opdrachtgever en aan opdrachtgever worden overgedragen, dat eventuele gebruiksrechten worden verleend voor onbepaalde duur, informatiedragers worden geacht eigendom te zijn van opdrachtgever, dat opdrachtnemer opdrachtgever vrijwaart voor inbreuken op IE-rechten en dat er een onmiddellijk opeisbare boete van 20% van de totale opdrachtwaarde geldt naast het recht op schadevergoeding. Deze bepalingen zijn niet passend bij de uitgevraagde dienstverlening. Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst dan ook om (geheel) artikel 19 te vervangen door de volgende bepalingen:

- Alle intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer blijven berusten bij Opdrachtnemer of de derde van wie opdrachtnemer het recht verkregen heeft om het werk aan opdrachtgever ter beschikking te stellen. Op geen enkele wijze worden de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot enig werk overgedragen aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever een gebruiksrecht verleent, is dat een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht voor maximaal de duur van de opdracht.
- Alle intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever blijven berusten bij Opdrachtgever of de derde van wie Opdrachtgever het recht heeft gekregen het werk te gebruiken.
- Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens of voortvloeien uit de uitvoering van de opdracht behoren bij Opdrachtnemer.
- Alle intellectuele eigendomsrechten op krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur en documentatie, alsmede voorbereidend materiaal daarvan berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever is niet gerechtigd de programmatuur en documentatie te vervreemden, bezwaren, dan wel in (sub)licentie te verstrekken, noch om ze te

verveelvoudigen, openbaar te maken, te exploiteren of daarvan kopieën te vervaardigen, anders dan voor intern of nadrukkelijk tussen partijen overeengekomen gebruik.  
Is Opdrachtgever akkoord met de voorgestelde wijziging?"

**Antwoord:**

We begrijpen uw standpunt niet. Kunt u uw vraag verduidelijken?

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

11

**Onderwerp:**

Algemene Inkoopvoorwaarden - Artikel 18.2 - Verzekering

**Vraag:**

Opdrachtnemer kan niet instemmen met het verstrekken van vertrouwelijke dan wel bedrijfsgevoelige informatie. Als alternatief kan Opdrachtnemer een verzekeringsverklaring verstrekken, waarin wij aantonen dat we verzekerd zijn. Kunt u ermee instemmen de bepaling dienovereenkomstig aan te passen?

**Antwoord:**

De BOM gaat hiermee akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

12

**Onderwerp:**

Algemene Inkoopvoorwaarden - Artikel 16

**Vraag:**

"Opdrachtnemer zou deze bepaling graag wederkerig willen maken. Wij stellen het volgende tekstvoorstel voor:

""Partijen zijn niet gerechtigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en/of binnen één (1) jaar na beëindiging daarvan, personeel van de andere Partij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.""  
Is Opdrachtgever akkoord met de voorgestelde wijziging?"

**Antwoord:**

Dat is akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
**13**

**Onderwerp:**

Algemene Inkoopvoorwaarden - Artikel 14 - Boete

**Vraag:**

De in deze bepaling opgenomen boete is voor Opdrachtnemer niet acceptabel. Een boete kan namelijk de onafhankelijkheid van Opdrachtnemer raken en in dat opzicht strijdig zijn met de geldende beroeps- en gedragsregelgeving. Daarnaast is een boete niet passend bij de inspanningsverplichting die Opdrachtnemer heeft. Opdrachtnemer verzoekt aanbestedende dienst dan ook om de boete te laten vervallen. Is dit akkoord?

**Antwoord:**

Dit is niet akkoord. De BOM wil de algemene boete well matigen tot 0,5% oplopend met 0,1% met max 10% en in mindering brengen op de schadevergoeding.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

Ref.nr.  
14

**Onderwerp:**

Algemene Inkoopvoorwaarden - Artikel 13.2.b - Nakoming

**Vraag:**

In onze branche is het gebruikelijk dat een Opdrachtnemer een inspanningsverplichting heeft. De fatale termijn zoals vastgelegd in artikel 13 van de Inkoopvoorwaarden lijkt te sturen op een resultaatsverplichting. Het past echter niet bij de positie en rol van de Opdrachtnemer om een resultaatsgarantie af te geven. Kunt u bevestigen dat termijnen niet fataal zijn en dat eerst een redelijke hersteltermijn geldt vóór verzuim?

**Antwoord:**

De BOM gaat er mee akkoord om een redelijke hersteltermijn te accepteren. Hoewel het voeren van de administratie en project management als zodanig geen resultaatsverplichting zijn, zijn sommige onderdelen dat natuurlijk wel (daar waar termijnen voor rapportage in het spel zijn bijvoorbeeld), zie ook het antwoord op vraag 17. BOM gaat er vanuit dat dit zo voldoende genuanceerd is en wij hetzelfde bedoelen als u.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

Ref.nr.  
15

**Onderwerp:**

Algemene Inkoopvoorwaarden - Artikel 7.10 - Opschorten

**Vraag:**

Wij kunnen niet akkoord gaan met het eenzijdige recht tot opschorting van betaling, zoals beschreven in artikel 7.10 van de Inkoopvoorwaarden. Een eenzijdig opschortingsrecht doorbreekt het contractuele evenwicht. Bovendien maakt een dergelijk recht van betaling een drukmiddel. Kan Opdrachtgever bevestigen dat een verdergaand eenzijdig opschortingsrecht derhalve niet van toepassing is?

**Antwoord:**

De BOM is bereid artikel 7.10 te laten vallen en terug te vallen op de wettelijke opschortingsregeling.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

16

**Onderwerp:**

Algemene Inkoopvoorwaarden - Artikel 6.4 &amp; 6.5 - Acceptatie &amp; Controle

**Vraag:**

De diensten van Opdrachtnemer zijn naar hun aard gebaseerd op onafhankelijke professionele oordeelsvorming en een inspanningsverplichting. Een formeel acceptatieproces is hiermee niet verenigbaar en kan de onafhankelijkheid raken. Kan Opdrachtgever bevestigen dat voor deze diensten geen acceptatieprocedure geldt en betaling plaatsvindt binnen 30 dagen na factuurdatum?

**Antwoord:**

Artikel 6.4 komt te vervallen. De BOM wil wel graag recht houden om (te) laten toetsen, 30 dagen na factuurdatum, behoudens door BOM onderbouwde bezwaren/motivering van de tekortkoming.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

17

**Onderwerp:**

Algemene Inkoopvoorwaarden - Artikel 4.2 - Algemene verplichtingen

**Vraag:**

Wij zien in artikel 4.2: "...en dat de Prestatie volgens het overeengekomen tijdschema zal worden uitgevoerd." In onze branche is het gebruikelijk dat we geen fatale termijnen overeenkomen. Mogen wij er vanuit gaan dat het overeengekomen tijdschema geen fatale termijnen betreft?

**Antwoord:**

Zie ook het antwoord op vraag 14. Oplevering administratie zal tenminste tijdig voor verantwoordingsmomenten plaats moeten vinden. Uiteraard behoudens tekortschieten in aanlevering door de BOM. Opdrachtnemer zal BOM tijdig aanmanen in geval tekortschieten in aanlevering.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
**18****Onderwerp:**

Algemeen

**Vraag:**

Hoe zal de begroting van het project er naar verwachting op grote lijnen uitzien?  
Om een idee te krijgen van de financiële omvang.

**Antwoord:**

De totale financiële omvang van het project bedraagt €4.050.424,61. Het project wordt uitgevoerd in samenwerking met meerdere internationale partners binnen het Interreg NWE-programma.

Voor een nadere toelichting op de projectbegroting en de verdeling over de verschillende projectpartners wordt verwezen naar het projectdocument dat op verzoek kan worden opgevraagd via de berichtenmodule van TenderNed. Zie ook 2.1 van het Beschrijvend Document.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
**19****Onderwerp:**

Algemeen

**Vraag:**

Hoe zal het project Medi4Future juridisch georganiseerd worden? Zal dit vanuit één rechtspersoon of vennootschap zijn of verspreid over meerdere rechtspersonen (met administraties verspreid over meerdere rechtspersonen of vennootschappen)?

**Antwoord:**

Het project Medi4Future wordt georganiseerd vanuit BOM Business Development & Foreign Investments B.V. De BOM treedt op als projectpartner binnen het Interreg NWE-project en draagt verantwoordelijkheid voor de uitvoering en administratie van de projectactiviteiten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

Ref.nr.  
20

**Onderwerp:**

Inkoopvoorwaarden - Artikel 19

**Vraag:**

Op basis van onze werkzaamheden vormen wij een dossier. Daarin is informatie opgenomen die door ons is vervaardigd en herhaaldelijk wordt gebruikt (en dus behoort tot ons intellectueel eigendom). Wij kunnen het intellectueel eigendomsrecht van dergelijke stukken niet overdragen aan Opdrachtgever, aangezien tot ons dossier behorende stukken te allen tijde ons eigendom dienen te blijven. Bent u bereid het bepaalde in artikel 24 te vervangen door:

“Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de door Opdrachtnemer verleende Diensten en /of door Opdrachtnemer gebruikte of verstrekte zaken berusten bij Opdrachtnemer of zijn licentiegevers. Opdrachtgever kan het resultaat voor eigen gebruik, voor zover toegestaan of verplicht door wet- en regelgeving, inzetten.”?

**Antwoord:**

De BOM gaat hiermee zo niet akkoord. Kan er concreet worden toegelicht welk IP bij haar dient te blijven rusten en welk IP zij denkt op te bouwen op basis van dienstverlening aan BOM, dat bij haar zou moeten blijven rusten? Inhoud van de administratie en administratie zelf dienen zonder aanvullende kosten over te kunnen gaan naar BOM of een opvolger van Opdrachtnemer.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

21

**Onderwerp:**

Inkoopvoorwaarden - Artikel 18.2

**Vraag:**

Wij kunnen geen afschriften van polissen en bewijzen van premiebetaling overleggen maar kunnen op verzoek van Opdrachtgever wel een verzekeringscertificaat overhandigen, waaruit blijkt dat wij verzekerd zijn en dat de verzekeringspremies zijn betaald. Kunt u daarmee instemmen?

**Antwoord:**

De BOM gaat hiermee akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

22

**Onderwerp:**

Inkoopvoorwaarden - Artikel 11

**Vraag:**

Bent u bereid artikel 11 wederkerig te maken?

**Antwoord:**

Nee, daar gaat de BOM niet mee akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
23

**Onderwerp:**  
Inkoopvoorwaarden - Algemeen

**Vraag:**

De door u in te schakelen medewerkers zijn onderworpen aan wet- en regelgeving, waaronder bijvoorbeeld de Beroeps- en gedragsregels voor accountants. Deze wet- en regelgeving werken door in de onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden. Kunt u bevestigen dat de voor accountants geldende wet- en regelgeving te allen tijde zal worden gerespecteerd?

**Antwoord:**

Dit is akkoord. In geval van conflict tussen wetgeving en regelgeving van accountantsprofessie zelf gaat uiteraard wetgeving voor.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
24

**Onderwerp:**  
Beschrijvend document - Hoofdstuk 5.2.2

**Vraag:**

Kunt u toelichten wat wordt bedoeld met "de referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie"? Gaat het er hierbij om dat de referent geen moeder- of zustermaatschappij van onze organisatie mag zijn of dat de collega die de referentie ontvangt niet werkzaam mag zijn bij een moeder- of zustermaatschappij van onze organisatie?

**Antwoord:**

Er wordt bedoeld dat de referent zelf geen moeder- of zustermaatschappij van de inschrijver mag zijn.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
25

**Onderwerp:**

Beschrijvend document - Hoofdstuk 5.2.2

**Vraag:**

Kunt u bevestigen of ervaring met First Level Control (FLC) binnen Interreg projecten wordt beschouwd als toereikende of relevante ervaring voor de beoordeling van de kerncompetenties?

**Antwoord:**

Dat kan de BOM niet bevestigen. Ervaring met First Level Control (FLC) binnen Interreg-projecten wordt op zichzelf niet beschouwd als toereikende ervaring voor de beoordeling van de kerncompetenties.

FLC ziet primair op financiële controlewerkzaamheden. De gevraagde kerncompetenties hebben betrekking op breder projectmanagement.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
26

**Onderwerp:**

Beschrijvend document - Hoofdstuk 5.2.2

**Vraag:**

Kunt u bevestigen of ervaring met andere Europese of nationale subsidieprogramma's ook mag worden opgevoerd als relevante ervaring voor de beoordeling van de kerncompetenties?

**Antwoord:**

Dat kan de BOM niet bevestigen. Met betrekking tot de tweede kerncompetentie geldt dat voor de beoordeling geldt dat de referentie betrekking moet hebben op ervaring met projectmanagement in het kader van een Interreg-programma.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

27

**Onderwerp:**

Beschrijvend document - Hoofdstuk 2.4

**Vraag:**

Bestaat er een centrale projectomgeving voor documentatie?

**Antwoord:**

Dat is correct. Binnen het project wordt gebruikgemaakt van een centrale projectomgeving.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

28

**Onderwerp:**

Beschrijvend document - Hoofdstuk 3.7.4

**Vraag:**

Is Engels de werktal in het project?

**Antwoord:**

Dat is correct. Engels is de werktal binnen het project.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
**29**

**Onderwerp:**

Beschrijvend document - Hoofdstuk 4.4.2

**Vraag:**

Kunt u aangeven hoe om dient te worden gegaan met extra opdrachten buiten scope in relatie tot de waarde van de opdracht?

**Antwoord:**

Eventuele extra opdrachten die buiten de scope van de opdracht vallen, worden behandeld conform het geldende inkoopbeleid van de BOM en de toepasselijke aanbestedingsregelgeving.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
**30**

**Onderwerp:**

Beschrijvend document - Hoofdstuk 4.4.2

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat indexatie na het eerste jaar (vanaf 2027) mogelijk is?

**Antwoord:**

Dat kan de BOM niet bevestigen. Zoals opgenomen in paragraaf 4.4.2 Prijs - Vastheid van het bedrag van het Beschrijvend Document is het bedrag vast gedurende de gehele looptijd en niet indexeerbaar.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

Ref.nr.  
31

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Onderwerp:**

Beschrijvend document - Hoofdstuk 2.2

**Vraag:**

Krijgt de opdrachtnemer toegang tot eerdere rapportages vanaf projectstart 2025?

**Antwoord:**

Dat is correct. De opdrachtnemer krijgt toegang tot relevante eerdere rapportages die vanaf de start van het project zijn opgesteld.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

Ref.nr.  
32

**Onderwerp:**

Beschrijvend document - Algemeen

**Vraag:**

Is er een bestaand dashboardformat dat verplicht is?

**Antwoord:**

Dat is correct. Binnen Interreg wordt gebruikgemaakt van een verplicht rapportageportaal.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
33

**Onderwerp:**  
Beschrijvend document - Algemeen

**Vraag:**  
Moet de opdrachtnemer gebruikmaken van BOM#systemen?

**Antwoord:**  
In overleg maakt de opdrachtnemer, daar waar nodig, gebruik van de systemen van de BOM.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
11 mrt 2026

**Percelen:**  
P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
34

**Onderwerp:**  
Beschrijvend document - Hoofdstuk 2.1

**Vraag:**  
Hoe ziet de rolverdeling tussen BOM (lead partner) en overige projectpartners eruit?

**Antwoord:**  
Voor een nadere toelichting op de rolverdeling tussen de BOM (lead partner) en de overige projectpartners wordt verwezen naar het projectplan(MEDI4Future). Dit document kan op verzoek worden opgevraagd via de berichtenmodule van TenderNed. Zie ook 2.1 van het Beschrijvend Document.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
11 mrt 2026

**Percelen:**  
P1 Financieel en administratief projectmanagement

<b>Ref.nr.</b> 35	<b>Onderwerp:</b> Beschrijvend document - Algemeen  <b>Vraag:</b> Kunt u bevestigen of de halfjaarlijkse financiële en inhoudelijke rapportagemomenten parallel plaatsvinden en of de opdrachtnemer voor beide rapportages in dezelfde periode verantwoordelijk is voor volledige oplevering?  <b>Antwoord:</b> Dat bevestigt de BOM.  <b>Fase:</b> Inschrijffase  <b>Inschrijfronde:</b> Inschrijfronde 1  <b>Vragenronde:</b> Vragenronde 1  <b>Beantwoord op:</b> 11 mrt 2026  <b>Percelen:</b> P1 Financieel en administratief projectmanagement
<b>Ref.nr.</b> 36	<b>Onderwerp:</b> Beschrijvend document - Hoofdstuk 2.4.1  <b>Vraag:</b> Kunt u specificeren welk format, welke KPI's en welke updatefrequentie worden verwacht voor de partnerdashboards zoals beschreven in paragraaf 2.4.1?  <b>Antwoord:</b> Binnen het project wordt door de partners gezamenlijk gewerkt aan het behalen van de projectdoelstellingen en bijbehorende KPI's. Er is geen vooraf vastgesteld standaardformat voor de partnerdashboards. Iedere projectpartner kan een eigen invulling geven aan de interne monitoring van voortgang en activiteiten. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de voortgang van de partners monitort en controleert of activiteiten en resultaten conform de projectplanning verlopen. De voortgang wordt onder meer besproken tijdens maandelijkse online overleggen en de twee fysieke projectmeetings per jaar.  <b>Fase:</b> Inschrijffase  <b>Inschrijfronde:</b> Inschrijfronde 1  <b>Vragenronde:</b> Vragenronde 1  <b>Beantwoord op:</b> 11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
37

**Onderwerp:**

Beschrijvend document - Algemeen

**Vraag:**

Kunt u bevestigen hoeveel projectpartners binnen het M4F consortium vallen onder de scope van de opdrachtnemer, en kunt u een indicatie geven van de verwachte jaarlijkse hoeveelheid financiële documentatie per partner?

**Antwoord:**

Voor het aantal projectpartners binnen het M4F project wordt verwezen naar het projectdocument. Dit document kan op verzoek worden opgevraagd via de berichtenmodule van TenderNed. Zie ook 2.1 van het Beschrijvend Document.

De financiële rapportage van de lead partner wordt door de opdrachtnemer opgesteld. Voor de overige projectpartners geldt dat de door hen aangeleverde financiële informatie wordt gecontroleerd. Op dit moment kan geen nadere indicatie worden gegeven van de jaarlijkse hoeveelheid financiële documentatie per partner.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
38

**Onderwerp:**

Beschrijvend document - Algemeen

**Vraag:**

Kunt u verduidelijken welke onderdelen van de financiële rapportage onder volledige verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer vallen en welke taken bij BOM als lead partner blijven?

**Antwoord:**

De BOM blijft als lead partner eindverantwoordelijk voor het gehele project.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

39

**Onderwerp:**

Beschrijvend document - Hoofdstuk 4.1.1

**Vraag:**

Kunt u bevestigen of de onderdelen binnen de teambeoordeling (ervaring F&A projectmanagement; kennis MedTech; ervaring Interreg B & ontwikkelingsmaatschappijen; kennis duurzaamheid/circulariteit en rolverdeling) gelijk worden gewogen, of dat bepaalde elementen zwaarder meetellen in de beoordeling?

**Antwoord:**

De beoordeling vindt plaats op het subgunningscriterium als geheel, zoals beschreven in het Beschrijvend Document. Dit betekent dat het beoordelingsteam het totaalbeeld van de uitwerking beoordeelt en daarbij geen afzonderlijke weging toekent aan de genoemde elementen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

40

**Onderwerp:**

Beschrijvend document - Hoofdstuk 4.1.1

**Vraag:**

Kunt u bevestigen of er sprake is van vervangingsvoorwaarden in het geval van ziekte, uitval of beëindiging van inzet van teamleden? En kunt u tevens bevestigen of de continuïteit van personele inzet en de borging van kwaliteit een expliciet onderdeel vormt van de beoordeling binnen dit subgunningscriterium?

**Antwoord:**

De BOM verwijst hiervoor naar punt 5 van Bijlage 3-Programma van Eisen. Voor de beoordeling van de gunningscriteria verwijst de BOM naar het beschrijvend document en de uitgewerkte gunningscriteria. Hierin staat duidelijk uitgewerkt wat er gevraagd wordt per (sub)gunningscriteria

en hoe dit beoordeeld wordt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

Ref.nr.  
41

**Onderwerp:**

Beschrijvend document - Hoofdstuk 4.1.1

**Vraag:**

Kunt u aangeven of de vier beschreven onderdelen binnen het plan van aanpak (werkwijze F&A projectmanagement; aanpak rapportage/planning/voortgangsbewaking; omgaan met deadlines /risico's/afhankelijkheden; borging subsidieconformiteit) gelijk worden gewogen in de kwaliteitsbeoordeling, of dat bepaalde onderdelen zwaarder meewegen?

**Antwoord:**

De beoordeling vindt plaats op het subgunningscriterium als geheel, zoals beschreven in het Beschrijvend Document. Dit betekent dat het beoordelingsteam het totaalbeeld van de uitwerking beoordeelt en daarbij geen afzonderlijke weging toekent aan de genoemde elementen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

Ref.nr.  
42

**Onderwerp:**

Beschrijvend document - Hoofdstuk 4.1.1

**Vraag:**

Kunt u toelichten of de Nederlandse en Engelse uitwerking als twee afzonderlijke documenten (elk maximaal 3 pagina's) mogen worden ingediend, of dat beide talen binnen één document

gezamenlijk moeten worden opgenomen?

**Antwoord:**

De Nederlandse en Engelse uitwerking mogen als twee afzonderlijke documenten worden ingediend. Voor beide documenten geldt een maximale omvang van drie (3) enkelzijdige pagina's A4-formaat.

Zie daarnaast ook het antwoord op vraag 7.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
**43**

**Onderwerp:**

Beschrijvend document – Continuïteit dienstverlening

**Vraag:**

Verwacht de BOM dat gedurende de gehele looptijd één vaste kernpersoon wordt ingezet, of is wisseling van personeel toegestaan mits de continuïteit en kwaliteit geborgd blijven?

**Antwoord:**

De BOM verwacht dat gedurende de looptijd van de opdracht wordt gewerkt met één vaste contactpersoon en een vaste back-up, conform punt 5 van Bijlage 3- Programma van Eisen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
**44**

**Onderwerp:**

Conceptovereenkomst – Wijziging inzet

**Vraag:**

Is er gedurende de looptijd ruimte voor herijking van inzet of profiel indien de projectfase of subsidie-eisen daartoe aanleiding geven?

**Antwoord:**

Binnen de uitvoering van de opdracht is er flexibiliteit in de wijze waarop het beschikbare budget wordt ingezet, mits dit past binnen de scope van de opdracht en de doelstellingen van het project.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
**45**

**Onderwerp:**

Conceptovereenkomst / Algemene Inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

Hoe gaat de BOM om met wijzigingen in subsidievoorwaarden gedurende de looptijd van het project en de mogelijke impact daarvan op de werkzaamheden van de opdrachtnemer?

**Antwoord:**

Gedurende de looptijd van het project worden de subsidievoorwaarden niet gewijzigd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
**46**

**Onderwerp:**

Beschrijvend document – Projectadministratie

**Vraag:**

Wordt gewerkt met één centrale projectadministratie, of hanteren projectpartners een decentrale administratie waarvoor de opdrachtnemer moet coördineren?

**Antwoord:**

De opdrachtnemer coördineert de projectadministratie centraal. De projectpartners leveren hiervoor de benodigde financiële en administratieve informatie aan, waarna deze door de opdrachtnemer wordt verzameld.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

Ref.nr.  
47

**Onderwerp:**

Beschrijvend document – Projectstructuur en partners

**Vraag:**

Met hoeveel projectpartners werkt het project, en welke rol heeft de opdrachtnemer in de financiële afstemming en verantwoording richting deze partners?

**Antwoord:**

Voor het aantal projectpartners binnen het consortium wordt verwezen naar het projectplan. Dit document kan op verzoek worden opgevraagd via de berichtenmodule van TenderNed. Zie ook 2.1 van het Beschrijvend Document.

De rol van de opdrachtnemer met betrekking tot de financiële afstemming en verantwoording richting de projectpartners is beschreven in Bijlage 3- Programma van Eisen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

<b>Ref.nr.</b> 48	<b>Onderwerp:</b> Beschrijvend document – Audits en controles
	<b>Vraag:</b> Zijn er gedurende de resterende looptijd externe audits (financieel of subsidieconformiteit) voorzien, en welke rol wordt hierin van de opdrachtnemer verwacht?
	<b>Antwoord:</b> Dat klopt. Gedurende de looptijd van het project vindt halfjaarlijks een externe audit plaats. Daarnaast wordt het project aan het einde van de looptijd afgesloten met een eindcontrole door een externe auditor.  Deze audits worden uitgevoerd door een onafhankelijke partij. De opdrachtnemer heeft hierin geen uitvoerende rol.
	<b>Fase:</b> Inschrijffase
	<b>Inschrijfronde:</b> Inschrijfronde 1
	<b>Vragenronde:</b> Vragenronde 1
	<b>Beantwoord op:</b> 11 mrt 2026
	<b>Percelen:</b> P1 Financieel en administratief projectmanagement
<b>Ref.nr.</b> 49	<b>Onderwerp:</b> Beschrijvend document – Rapportageverplichtingen
	<b>Vraag:</b> Hoeveel financiële rapportagemomenten zijn voorzien gedurende de resterende looptijd van het project?
	<b>Antwoord:</b> Elk half jaar vindt er een financieel rapportagemoment plaats.
	<b>Fase:</b> Inschrijffase
	<b>Inschrijfronde:</b> Inschrijfronde 1
	<b>Vragenronde:</b> Vragenronde 1
	<b>Beantwoord op:</b> 11 mrt 2026
	<b>Percelen:</b>

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
50

**Onderwerp:**  
Beschrijvend document – Subsidiecontext

**Vraag:**  
Om welk type subsidie(s) gaat het binnen dit project (bijvoorbeeld Europees, nationaal of een combinatie van meerdere subsidieregelingen)?

**Antwoord:**  
Het betreft een Europese subsidie binnen het Interreg North-West Europe (Interreg NWE) programma.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
11 mrt 2026

**Percelen:**  
P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
51

**Onderwerp:**  
Beschrijvend document – Inzet en planning

**Vraag:**  
Gaaf de BOM uit van een gelijkmatige spreiding van inzet over de resterende looptijd, of zijn er bekende piekmomenten (bijvoorbeeld rapportages, audits of subsidieverantwoording)?

**Antwoord:**  
Er zijn gedurende de looptijd van het project bekende piekmomenten, met name rondom de halfjaarlijkse rapportages.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
52

**Onderwerp:**  
Beschrijvend document – Budget en looptijd

**Vraag:**  
Is het genoemde budget van €247.934 exclusief btw bedoeld als een maximaal totaalbudget voor de volledige resterende looptijd van 38 maanden?

**Antwoord:**  
Ja, dat is correct.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
11 mrt 2026

**Percelen:**  
P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
53

**Onderwerp:**  
Beschrijvend document – Overdracht lopend project

**Vraag:**  
Is er sprake van een gestructureerde overdracht van de huidige uitvoerende partij naar de winnende inschrijver?  
Zo ja, op welke wijze wordt deze overdracht gefaciliteerd door de BOM?

**Antwoord:**  
Op dit moment worden de werkzaamheden binnen de BOM zelf uitgevoerd. Er is daarom geen sprake van een overdracht van een huidige externe uitvoerende partij.

Na gunning zal sprake zijn van een samenwerking tussen de BOM en de opdrachtnemer. Uiteraard is er sprake van een overdracht hierin.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

54

**Onderwerp:**

Beschrijvend document – Start lopend project

**Vraag:**

In welke fase bevindt het project zich op dit moment (bijvoorbeeld opstartfase, eerste rapportageperiode, middenfase van uitvoering)?

**Antwoord:**

Het project bevindt zich momenteel in de opstartfase.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

55

**Onderwerp:**

Beschrijvend document – Projectorganisatie en verantwoordelijkheden

**Vraag:**

Kan de BOM verduidelijken welke verantwoordelijkheden expliciet bij de BOM blijven en welke volledig bij de opdrachtnemer worden belegd binnen het financieel en administratief projectmanagement?

**Antwoord:**

Voor de verdeling van verantwoordelijkheden tussen de BOM en de opdrachtnemer wordt verwezen naar het Beschrijvend Document. Zie hiervoor hoofdstuk 2.4.1 Werkzaamheden en taken die in scope zijn.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
56

**Onderwerp:**

Beschrijvend document – Projectorganisatie en governance

**Vraag:**

Wie is gedurende de resterende looptijd van het project inhoudelijk eindverantwoordelijk projectleider: de BOM zelf of een andere (externe) partij?

**Antwoord:**

De BOM is eindverantwoordelijk van het project.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
57

**Onderwerp:**

Beschrijvend document – paragraaf 2.2 Gewenste situatie

**Vraag:**

Valt het opstellen of aanleveren van inhoudelijke (niet-financiële) rapportages aan subsidieverstrekkers binnen de scope van deze opdracht, of betreft dit uitsluitend financiële en administratieve verantwoording?

**Antwoord:**

Dat is correct. Het opstellen en aanleveren van inhoudelijke (niet-financiële) rapportages aan de subsidieverstrekker valt binnen de scope van de opdracht.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

58

**Onderwerp:**

Beschrijvend document – paragraaf 2.2 Gewenste situatie

**Vraag:**

Beperkt de onderhavige opdracht zich uitsluitend tot financieel en administratief projectmanagement, of wordt van de opdrachtnemer tevens inhoudelijke projectcoördinatie of projectsturing verwacht?

**Antwoord:**

De opdracht omvat zowel financieel en administratief projectmanagement als ondersteuning bij de coördinatie van het project.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

59

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Bezetting & piekbelasting: Welke piekmomenten verwacht u (bv. halfjaarlijkse rapportages, audits, jaarafsluiting)?

**Antwoord:**

De piekmomenten in de uitvoering van de opdracht worden verwacht rond de halfjaarlijkse rapportages en bij de eindafsluiting van het project.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

60

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Start 11 mei 2026: Is er een formeel onboardingtraject voor aanvang van de opdracht?

**Antwoord:**

Voor aanvang van de opdracht vindt een onboarding plaats, waarbij de benodigde projectinformatie en documentatie worden gedeeld en nadere afstemming plaats vindt over de uitvoering van de werkzaamheden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

61

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Geen percelen & integrale aansturing: Omdat de opdracht niet is opgedeeld in percelen, bevestigt u dat wij eindverantwoordelijk zijn voor de eenduidige financiële/administratieve lijn, zodat afstemmingsrisico's beperkt blijven?

**Antwoord:**

Dat bevestigt de BOM.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

62

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Audit readiness: Welke minimale dossierstructuur (per partner/work package/periode) verlangt Interreg NWE.

**Antwoord:**

Voor de dossierstructuur en de bijbehorende vereisten wordt verwezen naar de richtlijnen van Interreg. De BOM verwacht dat de opdrachtnemer bekend is met deze richtlijnen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

63

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Wijzigingsbeheer: U vraagt ons wijzigingen in programmaregels te signaleren. Hoe wilt u dat we die wijzigingen formaliseren (change notes), doorvertalen naar partners (guidance), en borgen in het controls framework?

**Antwoord:**

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze wijzigingen signaleert en hierover tijdig afstemming zoekt met de BOM. In overleg met de BOM wordt vervolgens bepaald op welke wijze deze wijzigingen worden geïnterpreteerd en hoe deze worden doorvertaald naar de projectpartners.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

64

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Firstlevel controls (FLC): Hoe organiseert elke partner zijn FLC? Verwacht u dat wij prechecks faciliteren en FLCbevindingen centraal verwerken (incl. recovery/eligibility corrections)?

**Antwoord:**

Nee. Iedere projectpartner organiseert zijn eigen First Level Control (FLC).

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

65

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Mogen wij ervan uitgaan dat bij aanvang van de opdracht ruimte is voor een overdrachtsgesprek waarin de BOM ons informeert over de huidige borging van Interreg#conformiteit en de relevante afspraken en werkwijzen tot dusver?

**Antwoord:**

Ja, bij aanvang van de opdracht is er ruimte voor een overdrachtsgesprek.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

66

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

SPOC &amp; backup: Kunt u de namen/rollen van BOMzijde bevestigen voor SPOC en besluitvorming?

**Antwoord:**

De BOM begrijpt uw vraag niet geheel. Vanuit de BOM wordt gewerkt met één projectmanager die verantwoordelijk is voor de centrale coördinatie van het project en fungeert als primair aanspreekpunt. Voor deze rol is een vaste back-up beschikbaar.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

67

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Projectmanagementsysteem BOM: Kunnen wij ervan uitgaan dat het door u voorgeschreven systeem van BOM voorziet in een uniform digitaal platform met passende toegang, beheer en borgingsmechanismen?

**Antwoord:**

Het door de BOM gebruikte systeem voorziet in een uniform digitaal platform met passende toegang, beheer en borgingsmechanismen voor de uitvoering van de werkzaamheden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

68

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Facturatievereisten: De factuur moet maandelijks een specificatie bevatten van bestede uren en tarief per rol. Kunt u standaardrolbenamingen en tariefklassen bevestigen die wij op de factuur mogen gebruiken, ondanks de allin prijs?

**Antwoord:**

De BOM schrijft geen standaardrolbenamingen of tariefklassen voor. Het is aan de opdrachtnemer om deze zelf te bepalen en toe te passen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

69

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Budgetbewaking en scopewijzigingen: U geeft aan dat wij het totale budget bewaken. Hoe worden eventuele scopewijzigingen (bijv. door programmarichtlijnupdates of partnerwisselingen) formeel vastgesteld en gecompenseerd binnen de fixed fee?

**Antwoord:**

De budgetbewaking ziet op het vastgestelde budget voor de uitvoering van de opdracht. De BOM verwacht van de opdrachtnemer een zekere mate van flexibiliteit in de inzet binnen dit budget.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

70

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Dashboards per partner: Zijn er bestaande templates/KPI's (budget vs. realisatie, outputs, indicatoren, risk log) die wij moeten hanteren, of ontwikkelen wij die? Wie accordeert afwijkingen?

**Antwoord:**

Binnen het project wordt gebruikgemaakt van de eigen systemen van de projectpartners en het rapportagesysteem van Interreg NWE. Er is geen centraal door de BOM voorgeschreven dashboardtemplate.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

71

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Rapportagekalender: Bevestigt u de verplichting tot halfjaarlijkse financiële én inhoudelijke voortgangsrapportages? Kunnen we de exacte deadlines en portaalprocedures (bv. JEMS /equivalent) ontvangen?

**Antwoord:**

De BOM kan op dit moment de exacte deadlines en portaalprocedures niet verstrekken. Hiervoor wordt verwezen naar de Interreg Manual.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

72

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Hoe wordt omgegaan met interpretatieverschillen over subsidiabiliteit van kosten binnen het Interreg NWE-programma: ligt de eindbeslissing bij de BOM, Interreg NWE of bij de opdrachtnemer als primair aanspreekpunt?

**Antwoord:**

Bij interpretatieverschillen over de subsidiabiliteit van kosten ligt de uiteindelijke beslissing bij het Interreg NWE-programma. Indien dergelijke situaties zich voordoen, vindt hierover afstemming plaats tussen de opdrachtnemer en de BOM.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijffronde:**

Inschrijffronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

73

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Primair aanspreekpunt Interreg NWE: Beoogt u dat wij het primaire aanspreekpunt zijn voor financiële/administratieve zaken richting het programma, inclusief het signaleren van wijzigingen in programmaregels? Bij wie ligt de besluitvormingsbevoegdheid en verantwoordelijkheid?

**Antwoord:**

Alle communicatie met het Interreg NWE-programma vindt plaats in afstemming met de BOM. De BOM blijft als lead partner eindverantwoordelijk voor het project en de bijbehorende besluitvorming.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

74

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Toets op subsidiabiliteit: Verwacht u dat wij primair toetsen op juistheid/volledigheid /subsidiabiliteit van partnerkosten (exante/expost), en welke diepgang wordt verwacht (steekproef vs. 100%)?

**Antwoord:**

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze bijdraagt aan het waarborgen van de kwaliteit van de financiële rapportages, zodat de rapportages van voldoende kwaliteit zijn om te kunnen worden ingediend bij het Interreg NWE-programma. De BOM blijft als lead partner verantwoordelijk voor de uiteindelijke indiening van de rapportages bij het programma.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

75

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

In §2.4.1 is opgenomen dat de opdrachtnemer accountantscontroles ondersteunt en begeleidt. Kan de BOM nader toelichten hoe zij de operationele rolverdeling ziet tussen BOM en opdrachtnemer ten aanzien van de planning, coördinatie en opvolging van periodieke FLC# en accountantscontroles, mede gezien de verschillen per projectpartner en lidstaat binnen Interreg#B?

**Antwoord:**

De uitvoering en planning van FLC- en accountantscontroles worden bepaald binnen het kader van het Interreg NWE-programma, waarop de BOM geen directe invloed heeft. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze, in afstemming met de BOM, zorgt voor tijdige en kwalitatief voldoende financiële en inhoudelijke rapportages, zodat deze tijdig kunnen worden aangeleverd voor controle.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

76

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Projectcoördinatie vs. inhoudelijke verantwoordelijkheid: Bevestigt u dat onze opdracht financieel /administratief projectmanagement is (planning, rapportages, controles, subsidieconformiteit) en niet het inhoudelijk aansturen van technische MedTechwerkpakketten?

**Antwoord:**

Dat bevestigt de BOM.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

77

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Geografische spreiding partners: Kunt u de lijst met de tien regio's/partners (juridische entiteit, land, rol, budget) delen, inclusief hun lokale firstlevel control (FLC)/auditregime?

**Antwoord:**

Voor de lijst met de tien regio's en projectpartners wordt verwezen naar het projectdocument. Dit document kan op verzoek worden opgevraagd via de berichtenmodule van TenderNed. Zie ook 2.1 van het Beschrijvend Document.

De invulling van de First Level Control (FLC) per partner is op dit moment nog niet bekend.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**  
78

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Omdat dit een reeds lopend Interreg#B project betreft, zijn wij benieuwd welke overwegingen voor de BOM doorslaggevend zijn geweest om het financieel en administratief projectmanagement in deze fase extern te beleggen, in plaats van dit intern te organiseren. Welke behoefte of structurele uitdaging ligt hier met name aan ten grondslag?

**Antwoord:**

Het project bevindt zich nog in de opstartfase. De BOM heeft ervoor gekozen het financieel en administratief projectmanagement extern te beleggen omdat er intern onvoldoende capaciteit beschikbaar is.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

79

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Start midden in lopend project: Het project startte november 2025; onze dienstverlening start mei 2026. Mogen wij ervan uitgaan dat bij aanvang van de opdracht ruimte is voor een overdrachtsgesprek waarin de BOM ons informeert over de status?

**Antwoord:**

Dat bevestigt de BOM. Bij aanvang van de opdracht is er ruimte voor een overdrachtsgesprek.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

11 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Financieel en administratief projectmanagement