

## Bijlage Programma van Eisen

Eisen aan de dienstverlening	
1.	Binnen het project vinden jaarlijks twee fysieke meetings plaats met de partners. Deze projectmeetings vinden plaats in de regio's van de projectpartners. Het project omvat tien partners verspreid over verschillende regio's binnen Noordwest-Europa. Opdrachtnemer dient hier fysiek bij aanwezig te zijn. De kosten voor reis, verblijf en aanwezigheid bij de projectmeetings maken integraal onderdeel uit van de opdracht. Hier wordt geen aparte vergoeding voor verstrekt.
2.	Iedere maand vindt er een online meeting plaats met de partners. Hier wordt geen aparte vergoeding voor verstrekt.
3.	Tussentijds wordt er tussen de BOM en de Opdrachtnemer ad-hoc online vergaderd. Hier wordt geen aparte vergoeding voor verstrekt.
4.	De BOM heeft één vast aanspreekpunt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dit aanspreekpunt is volledig op de hoogte van het gehele project en geldt als SPOC (Single Point of Contact) voor de BOM.
5.	Naast het vaste aanspreekpunt beschikt de Opdrachtnemer over een vaste back-up voor het vaste aanspreekpunt. Deze back-up is volledig op de hoogte van het gehele project en is direct inzetbaar bij het uitvallen van het vaste aanspreekpunt.
6.	Alle medewerkers van de Opdrachtnemer communiceren en gedragen zich op een professionele en beleefde manier tijdens alle projectactiviteiten.
7.	De opdrachtnemer en alle in te zetten medewerkers dienen de Engelse taal machtig te zijn, zowel mondeling als schriftelijk. Alle projectcommunicatie, projectmeetings en rapportages zullen plaatsvinden in het Engels.
8.	Opdrachtnemer werkt met een projectmanagementsysteem vanuit de BOM waarin alle documenten up to date, online inzichtelijk en 24/7 toegankelijk zijn.
9.	Opdrachtnemer behandelt alle verkregen informatie betreffende de Opdrachtgever en de opdracht, vertrouwelijk.
10.	De Inschrijver dient te zorgen voor een veilige ICT-omgeving die voldoet aan de gangbare eisen en waarin de benodigde financiële data op een veilige en betrouwbare manier wordt verwerkt.
11.	Opdrachtnemer is in staat om direct bij ingangsdatum contract, 11 mei 2026, te starten met de dienstverlening.

Prijns & Betalingsvoorwaarden	
12.	<p>De Inschrijver stemt ermee in dat het geoffreerde bedrag een all-in tarief is voor de volledige opdracht.</p> <p>All-in wil zeggen alle kosten inclusief:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• inzet van alle benodigde medewerkers, ongeacht functie, ervaringsniveau of aantal uren;</li><li>• voorbereiding, uitvoering en afronding van de werkzaamheden;</li><li>• reis- en verblijfskosten;</li><li>• overhead, administratie en rapportages;</li><li>• gebruik van hulpmiddelen, systemen en software;</li><li>• alle overige kosten die noodzakelijk zijn voor een correcte en volledige uitvoering van de opdracht.</li></ul>

13.	De opdrachtnemer factureert de verrichte werkzaamheden maandelijks. De factuur bevat een duidelijke en controleerbare specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden, waarin ten minste wordt opgenomen: <ul style="list-style-type: none"><li>• het aantal bestede uren;</li><li>• het gehanteerde tarief per rol of functie;</li><li>• een omschrijving van de verrichte werkzaamheden.</li></ul> Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de bewaking van het totale budget voor deze opdracht van €247.934,- exclusief btw.
14.	Facturen dienen als pdf-bestand te worden verstuurd naar de bij de BOM aangewezen contactpersoon, conform de overeengekomen facturatievoorwaarden.

<b>Algemene eisen</b>	
15.	Inschrijver dient te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en de principes van transparantie, integriteit en non-discriminatie.
16.	De Inschrijver moet instemmen met de Algemene voorwaarden van de BOM, die bij de aanbesteding zullen worden verstrekt. Algemene voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.