



SYSTEEMWANDEN EN SYSTEEMPLAFONDS: BESCHRIJVEND DOCUMENT

Datum: 31 maart 2026
Kenmerk: MH.2026.800
Versie: 1.1
Status: Definitief



1 INHOUD

| | | |
|-------|--|----|
| 2 | Inleiding | 1 |
| 2.1 | Wie zijn wij? | 1 |
| 2.2 | Missie en visie | 1 |
| 2.3 | Klantzone en Werkzone | 1 |
| 2.3.1 | klantzone | 1 |
| 2.3.2 | Werkzone | 1 |
| 3 | Naar wie zijn we op zoek? | 2 |
| 3.1 | Omschrijving van de opdracht | 2 |
| 3.2 | Duur raamovereenkomst en Inkoopvoorwaarden | 2 |
| 3.3 | Omvang van de opdracht | 3 |
| 3.4 | Maximale waarde van de Overeenkomst | 3 |
| 3.5 | Wij delen de opdracht niet op in percelen | 3 |
| 3.6 | Akkoord door Inschrijving op deze aanbesteding | 3 |
| 3.7 | Aanpassingen aan specificaties producten | 3 |
| 3.8 | Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) | 3 |
| 3.9 | UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers | 4 |
| 3.10 | Social return | 4 |
| 4 | Waar moet u aan voldoen? | 6 |
| 4.1 | Uitsluitingsgronden | 6 |
| 4.1.1 | Met een ondertekend UEA verklaart u te voldoen aan het Verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten. | 6 |
| 4.2 | Geschiktheidseisen | 6 |
| 4.3 | Formele eisen aan de Inschrijving | 8 |
| 4.4 | Eisen die we stellen aan de opdracht | 8 |
| 4.5 | Proof of Concept | 8 |
| 4.6 | Raamovereenkomst | 8 |
| 5 | Gunningsmethodiek | 9 |
| 5.1 | Gunningscriterium 'gunnen op waarde' | 9 |
| 5.1.1 | Fictief voorbeeld | 9 |
| 5.1.2 | Uitkomst fictief voorbeeld | 10 |
| 6 | Sub-gunningscriteria | 11 |
| 6.1 | Te behalen punten | 11 |
| 6.2 | Kwalitatieve Sub-gunningscriteria | 11 |
| 6.2.1 | Sub-gunningscriterium 1: Plan van aanpak voor de kwaliteit van dienstverlening | 11 |
| 6.2.2 | Sub-gunningscriterium 2: Circulariteit | 13 |
| 6.2.3 | Sub-gunningscriterium 3: Social return | 15 |
| 6.3 | Sub-gunningscriterium prijs | 15 |



| | | |
|-------|--|----|
| 6.3.1 | De Inschrijfprijzen zijn de vaste all-in totaalprijzen voor de leveringen en bijbehorende werkzaamheden | 16 |
| 6.3.2 | Geef in TenderNed een fictieve prijs op..... | 17 |
| 6.3.3 | Gebruik Bijlage C Prijsopgaveformulier om uw Inschrijfprijs op te geven en voeg die toe aan uw Inschrijving..... | 17 |
| 7 | Beoordeling van de Inschrijving | 18 |
| 7.1 | U wordt getoetst op Formele eisen en Uitsluitingsgronden | 18 |
| 7.2 | We toetsen of u akkoord gaat met het Programma van Eisen | 18 |
| 7.3 | Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen en bovenstaande voorschriften? Dan beoordeelt UWV uw Inschrijving inhoudelijk | 18 |
| 7.4 | Beoordeling op kwaliteit | 18 |
| 7.4.1 | We bepalen uw fictieve korting op de volgende manier | 18 |
| 7.4.2 | U moet tenminste voor 1 Sub-gunningscriterium minimaal een voldoende scoren op kwaliteit | 18 |
| 7.5 | Gunning van de Opdracht aan één (1) Inschrijver..... | 18 |
| 8 | Verloop van de Aanbesteding..... | 19 |
| 8.1 | TenderNed..... | 19 |
| 8.2 | Planning..... | 19 |
| 8.3 | Schouw | 19 |
| 8.4 | Heeft u vragen of opmerkingen?..... | 20 |
| 8.5 | De Gunningsbeslissing | 20 |
| 8.6 | Contactpersoon | 20 |
| 8.7 | Klachtenregeling..... | 20 |
| 9 | Bijlagen bij de Aanbesteding..... | 22 |
| 10 | Begrippenlijst | 23 |



2 INLEIDING

Bent u de leverancier die Systeemwanden en Systeemplafonds voor UWV-locaties kan leveren, (opnieuw) monteren en onderhouden? Dan nodigen we u van harte uit om in te schrijven op deze Opdracht.

2.1 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor de landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doet UWV als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO), in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. UWV voert wettelijke en aanvullende taken uit en richt zich op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. De visie en missie van UWV zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

De interne opdrachtgever is de afdeling Huisvesting & Facilitair (H&F), onderdeel van de directie Facilitair Bedrijf. H&F is verantwoordelijk voor het beheer van alle UWV-locaties, en is primair gebruiker van de af te sluiten Raamovereenkomst.

2.2 MISSIE EN VISIE

Het is de missie van Facilitair Bedrijf UWV om een omgeving te creëren en onderhouden waarin medewerkers, bezoekers en cliënten van UWV zich gezien, gehoord en geholpen voelen, en waarin samenwerking en innovatie worden gestimuleerd. Facilitair Bedrijf faciliteert hoogwaardige en duurzame dienstverlening op het gebied van werkomgeving, inkoop en informatiehuishouding. De visie daarbij is dat medewerkers van UWV nu en in de toekomst goed worden gefaciliteerd in hun werk en daardoor een hogere werktevredenheid kennen, beter presteren en nog beter in staat zijn hun vakmanschap in te zetten voor de dienstverlening aan cliënten en opdrachtgevers. Het motto hierbij is "werken aan werkplezier".

2.3 KLANTZONE EN WERKZONE

In dit Beschrijvend Document en Bijlagen zal regelmatig worden verwezen naar de toepassing van Systeemwanden en -plafonds binnen UWV-locaties, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen klantzones en werkzones.

2.3.1 KLANTZONE

Een klantzone kenmerkt zich doordat er ontvangst van bezoekers plaatsvindt. Hoofddoel van de klantzone is dat cliënten, burgers en werkgevers op elk UWV-kantoor gastvrij ontvangen worden, één UWV dienstverlening ervaren en zich gezien, gehoord en geholpen voelen. In de klantzone bevinden zich ook spreekkamers waar privacygevoelige gesprekken plaatsvinden. Daarnaast is het van belang dat de klantzone ook voor medewerkers een veilige en fijne werkomgeving blijft.

2.3.2 WERKZONE

De werkzone wordt gebruikt voor kantoorwerkzaamheden (backoffice) van UWV-medewerkers. UWV-afdelingen hebben een vaste eigen plek met optioneel een flexibele schil. Een optimale ondersteuning van de werkprocessen zijn leidend voor de huisvesting.



3 NAAR WIE ZIJN WE OP ZOEK?

3.1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

UWV wil één (1) leverancier contracteren voor het leveren, (opnieuw) monteren en onderhouden van Systeemwanden en -plafonds, en alle hiermee verband houdende werkzaamheden.

Onderstaande dienstverlening valt binnen de scope van de opdracht:

Leveren van demontabele:

- Systeemwanden:
 - Dichte wanden (enkel en dubbele beplating), al dan niet met krijtbord of whiteboard;
 - Glazen wanden (veiligheidsglas), al dan niet met matte (privacy) folie of kleurfolie;
 - Het toepassen van full colour print (of gelijkwaardig) op zowel dichte als glazen wanden;
 - Het toepassen van akoestische doeken, al dan niet inclusief fotoprint;
 - Het toepassen van brandwerende afdichting tussen systeem- en constructieve plafonds;
 - Vouwwanden;
 - Akoestische kolomwanden.
- Deuren behorende bij systeemwanden, inclusief beslag;
- Drukschotten;
- Systeemplafonds:
 - Plafondpanelen, waaronder akoestisch, massief hout en gipsvinyl;
 - Bandrasters, kantlatten en toebehoren;
- Zie voor de nadere specificaties van de bovengenoemde onderdelen bijlage 2, 2a en 2b.

Hiermee verband houdende werkzaamheden:

- (De)monteren, (ver- en opnieuw) plaatsen en repareren van systeemwanden, deuren, drukschotten en systeemplafonds;
- Verwijderen en verantwoord afvoeren van systeemwanden, deuren, drukschotten en systeemplafonds;
- Inmeten, en produceren en aanpassen van technische tekeningen;
- Advies inzake materiaalkeuze, constructie, hergebruik;
- Geluidsmetingen;
- Onderhouds- en overige gerelateerde werkzaamheden.

Onderstaande dienstverlening valt buiten de scope van de opdracht:

Overige onderdelen behorende tot de totaalinrichting van kantoorruimtes:

- Kantoorstoffering
- Kantoormeubilair
- Kantoorverlichting

3.2 DUUR RAAMOVEREENKOMST EN INKOOPVOORWAARDEN

UWV onderzoekt momenteel mogelijkheden voor optimalisatie in het beheer van huisvestingscontracten. Dit kan in de toekomst leiden tot aanpassingen in de contractuele afspraken en/of de organisatiestructuur, zoals een gewijzigd aanspreekpunt of manier van aansturing. De concrete invulling hiervan is op dit moment nog niet bekend.

Wij sluiten via deze Openbare Europese Aanbesteding een Raamovereenkomst af voor maximaal vier (4) jaar met één (1) leverancier. Tegen het einde van zowel het tweede als het derde contractjaar UWV de Raamovereenkomst beëindigen, met een opzegtermijn van drie (3) maanden.



Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2023 van UWV van toepassing (zie Bijlage 3). Voor een volledig overzicht van alle Bijlagen zie hoofdstuk 9 'Bijlagen bij de Aanbesteding'.

3.3 OMVANG VAN DE OPDRACHT

De geschatte omvang van de opdracht over vier (4) jaar is circa € 11.959.354,- exclusief btw. Deze schatting is gebaseerd op een prognose van de uit te voeren projecten in het meerjarenplan van Huisvesting en Facilitair. Deze gegevens zijn indicatief. UWV verplicht zich niet tot het uitvoeren van de projecten uit de prognose, en u kunt aan deze gegevens geen rechten ontlennen.

3.4 MAXIMALE WAARDE VAN DE OVEREENKOMST

We maken onderscheid tussen de geschatte en de maximale waarde van de beoogde Overeenkomst. Het kan zijn dat we door omstandigheden meer nodig hebben dan we geschat hebben en de omvang substantieel hoger uitvalt dan we nu verwachten. De maximale waarde is door ons vastgesteld op € 17.939.031,- exclusief btw.

3.5 WIJ DELEN DE OPDRACHT NIET OP IN PERCELEN

UWV verdeelt de opdracht niet op in percelen. Het opdelen in percelen is niet passend, omdat deze Opdracht een logisch en economisch gebruikelijk geheel vormt en de markt zodanig is ingericht dat de Opdracht (levering, (opnieuw) monteren, en bijbehorende dienstverlening) door één Opdrachtnemer, eventueel in samenwerking met een (of meerdere) Onderaannemer(s), kan worden vervuld. Als de Opdracht gesplitst zou worden, zou dit nadelige gevolgen hebben voor de continuïteit van de levering en dienstverlening, en zou dit organisatorische nadelen voor UWV hebben. Daarnaast zal UWV schaalvoordelen missen door de Opdracht in percelen te splitsen.

3.6 AKKOORD DOOR INSCHRIJVING OP DEZE AANBESTEDING

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

3.7 AANPASSINGEN AAN SPECIFICATIES PRODUCTEN

In het Technisch Programma van Eisen (Bijlage 3) zijn specificaties van de onder deze Opdracht te leveren producten opgenomen. De specificaties (van de producten) kunnen gedurende de loop van de raamovereenkomst worden aangepast en uitgebreid aan de behoefte van UWV. Dit zal zich bijvoorbeeld voordoen indien het bestaande UWV-inrichtingsconcept van UWV wijzigt of als het beschikbare aanbod van circulaire producten in de markt wijzigt. UWV kan binnen de scope van deze aanbesteding de technische specificaties aanpassen. Indien UWV de technische specificaties aanpast, wordt Opdrachtnemer gevraagd om voor de aangepaste producten en/of onderdelen een prijs op te geven. UWV heeft het recht om deze nieuwe prijzen te laten benchmarken door een onafhankelijke derde naar keuze van UWV om de marktconformiteit te toetsen van de opgegeven prijzen. Dit recht van benchmarken staat los van het recht op grond van artikel 14 lid 5 e.v. AIV Diensten 2023. De benchmark van het gewijzigde Technische Programma van Eisen volgt wel het proces als uitgewerkt in artikel 14 lid 5 e.v. AIV Diensten 2023.

De waarde van deze voorziene prijsaanpassingen die te maken hebben met aanpassingen van het Technische Programma van Eisen gedurende de looptijd, zal niet meer bedragen dan 1,5 maal de waarde van de opdracht bij aanvang van de opdracht, waarbij deze waarde voor de toepassing van deze grens jaarlijks wordt gecorrigeerd met de indexatie.

3.8 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN (MVOI)

UWV wil een positieve impact op mens, milieu en maatschappij hebben. Dit doen wij door met onze medewerkers, klanten en partners samen een duurzame bijdrage te leveren op 3 pijlers.



1. Mens

Door maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) is er in onze aanbestedingen altijd aandacht voor social return. Zo leveren we met onze inkopen ook sociale waarde aan de samenleving. Leveranciers verplichten zich bijvoorbeeld om banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of anderszins maatschappelijke waarde toe te voegen. Met de gedragscode voor leveranciers bevorderen we eerlijk zakendoen en goede arbeidsomstandigheden in de hele keten.

2. Milieu

De belasting van het milieu en klimaat, als gevolg van onze bedrijfsactiviteiten, willen we tot een minimum beperken. Dat doen we door toe te werken naar een klimaatneutrale en circulaire bedrijfsvoering. In 2030 willen we klimaatneutraal zijn op alle gebieden waar we als organisatie directe invloed op hebben. We focussen daarbij op het reduceren van onze CO₂-uitstoot en hebben ons gecommitteerd aan de Rijksambitie om in 2030 het gebruik van primaire grondstoffen (mineraal, fossiel en metalen) met 50% te hebben teruggebracht ten opzichte van 2018. Daarnaast stellen we milieueisen bij inkoop en zetten we in op het uitbouwen van circulair inkopen.

3. Maatschappij

UWV staat midden in de samenleving. De pijler maatschappij wordt geconcretiseerd door onze maatschappelijke initiatieven en de manier waarop we daarover communiceren. UWV is gecertificeerd op niveau 4 van de MVO Prestatieladder, het één na hoogste niveau.

UWV streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde op bovenstaande thema's. Maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van Nederland, middels onze partners. MVOI houdt in dat middels inkoop, een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheidsgelden zorgvuldig worden uitgegeven.

3.9 UWV GEDRAGSCODE (MVO & INTEGRITEIT) VOOR LEVERANCIERS

In de UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers (Bijlage 10) staan de basisvereisten beschreven hoe UWV verwacht dat u met mens en milieu omgaat. De UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers maakt onderdeel uit van deze Aanbesteding en de te sluiten Raamovereenkomst. Deze dient u na te leven en op te volgen vanaf het moment dat we een Raamovereenkomst met u sluiten. Het naleven van deze gedragscode maakt deel uit van periodieke evaluatie. UWV heeft het recht om te controleren of u de UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers naleeft.

3.10 SOCIAL RETURN

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is de missie van UWV om, samen met zijn partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Het thema 'Mens' binnen Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde, naast financiële waarde, via inkoopopdrachten van UWV speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde social return on investment (vanaf nu: social return).

Voor de invulling van social return heeft UWV gekozen voor de Bouwblokkenmethode. De Inschrijver verplicht zich om ten minste 5% van de totale (gerealiseerde) omzet in te zetten voor social return. De activiteiten mogen binnen de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook binnen uw bedrijfsvoering, of die van een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij UWV en voor uitsluitend één Opdracht wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. U bent verantwoordelijk voor het nakomen van de social return verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. Het Landelijk

Kenmerk MH.2026.800

Beschrijvend Document



Werkgeversservicepunt van UWV kan ondersteuning bieden. De Handleiding social return voor leveranciers (Bijlage 8) geeft een weergave van de mogelijkheden en door UWV gestelde voorwaarden.



4 WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Om deze opdracht uit te mogen voeren, stellen we een aantal eisen waar u als leverancier aan moet voldoen. We toetsen aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA – zie Bijlage A) of er geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn (u mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn). U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit uw Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Onderteken het UEA en upload het in TenderNed:

UWV accepteert alleen de volgende manieren van ondertekenen:

- Een 'natte handtekening', dus printen, ondertekenen en inscannen;
- Een geavanceerde elektronische handtekening; of
- Een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Uitleg over de twee bovenstaande elektronische handtekeningen vindt u op de volgende website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/vraag-en-antwoord/wat-is-een-elektronische-handtekening>).

Let op, gebruik van de 'gewone elektronische handtekening' is bij UWV niet toegestaan.

Als wij de opdracht aan u gunnen, controleren wij tijdens de opschortende termijn uw verklaring uit het UEA. U dient een aantal documenten binnen 5 werkdagen aan ons te verstrekken. **Tip: vraag de documenten op tijd aan.** Het gaat om de volgende documenten:

1. uittreksel register Kamer van Koophandel (bij verificatie niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (bij verificatie niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);
3. verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald (bij verificatie niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);
4. Kopie polis van uw beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waaruit blijkt dat de verzekering dekking biedt van minimaal een bedrag van €2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een jaarmaximum van €5.000.000,-.

4.1.1 MET EEN ONDERTEKEND UEA VERKLAART U TE VOLDOEN AAN HET VERBOD OP DEELNAME VAN RUSSISCHE ONDERDANEN EN ENTITEITEN AAN OVERHEIDSOOPDRACHTEN.

Als in het UEA de Uitsluitingsgrond belangenconflict is aangevinkt, verklaart u met ondertekening van het UEA dat u en de door u bij de uitvoering ingeschakelde Onderaannemers ook voldoen aan het verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten. Zoals dit is vastgelegd in de Verordening (EU) nr. 833/2014 van 31 juli 2014 over 'beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren'.

4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Wij hanteren eisen om vast te stellen of u geschikt bent voor het uitvoeren van de opdracht. Voldoet u niet aan deze Geschiktheidseisen? Dan leggen wij uw Inschrijving terzijde.



Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen?

U kan overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van (een) Derde(n) om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als Combinant respectievelijk Onderaannemer.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps- of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd. Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK).

Financiële en economische draagkracht

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de opdracht uit te voeren. De continuïteitparagraaf in de controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar mag geen waarschuwingen bevatten. Als we de opdracht aan u gunnen dan vragen wij deze controleverklaring(en) bij u op.

Technische- en Beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

U toont met drie verschillende referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties maar het is ook mogelijk en toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. U gebruikt daarvoor het model referentieverklaring (Bijlage B). Uit uw referenties blijkt duidelijk en concreet dat u ervaring heeft met:

Kerncompetentie 1: Uitvoeren van project van vergelijkbare omvang

Uit uw referentie moet blijken dat u beschikt over ervaring met het uitvoeren van een project van vergelijkbare omvang als projecten die uitgevoerd dienen te worden onder deze Opdracht wat betreft het leveren, (opnieuw) monteren, onderhouden, demonteren en afvoeren van Systeemwanden en -plafonds. De ervaring is gebaseerd op één project op maat, dat gespecificeerd is in samenwerking met een opdrachtgever, en waar tenminste 3000m² aan vloeroppervlakte is verbouwd.

Kerncompetentie 2: Landelijke dekking

Uit uw referentie(s) moet blijken dat u beschikt over ervaring met het landelijk leveren, (opnieuw) monteren, onderhouden, demonteren en afvoeren van Systeemwanden en -plafonds. De referentie(s) moeten aantonen dat u in tenminste 3 provincies tegelijkertijd projecten heeft uitgevoerd waar per project tenminste 1200m² aan vloeroppervlakte is verbouwd.

Kerncompetentie 3: Samenwerking met andere contractanten van Opdrachtgever

Uit uw referentie moet blijken dat u beschikt over ervaring wat betreft de samenwerking met tenminste 2 andere contractanten van een opdrachtgever (bijv. werkzaam in interieurbouw, kantoorstofferij, installatie etc.) die bij de uitvoering van kantoor-inrichtingsprojecten betrokken zijn waar tenminste 3000m² aan vloeroppervlakte is verbouwd.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Voor lopende referentieopdrachten mogen alleen resultaten uit de afgelopen drie (3) jaar worden ingebracht.

Wij kunnen navraag doen bij referenten

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en om u uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.



4.3 FORMELE EISEN AAN DE INSCHRIJVING

Voldoet u niet aan deze eisen? Dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en om u uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele Eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert de volgende informatie aan: de Bijlagen zoals vermeld in de tabel 'Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving' van Hoofdstuk 9.
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

4.4 EISEN DIE WE STELLEN AAN DE OPDRACHT

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan u moet voldoen om de Opdracht goed uit te kunnen voeren. In Bijlage 1 - Programma van Eisen staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht. In Bijlage 2 – Technisch Programma van Eisen, en Bijlage 2a - Technisch Programma van Eisen Akoestiek, staan de technische eisen voor de Opdracht. Voldoet u niet aan deze eisen dan kan u worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

4.5 PROOF OF CONCEPT

Als UWV de opdracht aan u gunt, verifieert UWV tijdens de opschortende termijn steekproefsgewijs of de door u aangeboden producten voldoen aan de specificaties zoals opgenomen in het Technisch Programma van Eisen (Bijlage 2). Het verifiëren van de documentatie van de aangeboden producten gebruikt UWV als acceptatietest, en geldt daarmee als een Proof of Concept.

Bij een positief resultaat van de Proof of Concept wordt er na afloop van de opschortende termijn overgegaan tot definitieve gunning. Bij een negatief resultaat van de Proof of Concept voldoet u niet aan de gestelde Eisen, en kan u uitgesloten worden van verdere deelname aan deze Aanbesteding. De Inschrijving die op plaats 2 is geëindigd zal de opdracht vervolgens voorlopig gegund krijgen, waarna ook die Inschrijving de Proof of Concept moet doorlopen. Mocht ook daar een negatief resultaat uit volgen, gaat het proces verder met de Inschrijving die op plaats 3 is geëindigd, enzovoorts.

4.6 RAAMOVEREENKOMST

We leggen de wederzijdse rechten en plichten vast in een Raamovereenkomst. Door uw Inschrijving in te dienen, gaat u akkoord met de concept Raamovereenkomst, inclusief Bijlagen, Formele Eisen en de aangebrachte wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen.



5 GUNNINGSMETHODIEK

Voldoet u aan de Formele Eisen, Geschiktheidseisen en zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing dan beoordelen we op zowel kwaliteit als prijs.

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde'

5.1 GUNNINGSCRITERIUM 'GUNNEN OP WAARDE'

Gunnen op waarde houdt in dat de kwaliteit beoordeeld wordt, waarbij aan de beoordeling van de verschillende kwalitatieve Sub-gunningscriteria fictieve geldwaardes toegekend worden. Het totaal van de toegekende fictieve geldwaardes voor uw beantwoording van de kwalitatieve Sub-gunningscriteria gelden als fictieve korting of toeslag op uw Inschrijfprijs. Via de onderstaande formule wordt vervolgens uw Vergelijkingsprijs bepaald:

$$\text{Inschrijfprijs} - \text{Totaal van fictieve korting (of toeslag)} = \text{Vergelijkingsprijs}$$

Om de fictieve korting (of toeslag) te bepalen beoordelen wij per Inschrijving de Sub-gunningscriteria kwaliteit, en passen wij aan de hand van de gegeven beoordeling de respectievelijke fictieve korting toe, zoals omschreven in paragrafen 6.2.1.1, 6.2.2.1 en 6.2.3. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste Vergelijkingsprijs heeft, is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, en komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

De werkwijze van de methode 'gunnen op waarde' wordt in onderstaande tabel 1 via een voorbeeld met fictieve Inschrijfprijzen, Sub-gunningscriteria kwaliteit en Vergelijkingsprijs toegelicht.

5.1.1 FICTIEF VOORBEELD

Op een Openbare Europese aanbesteding Systeemwanden en -plafonds zijn 3 Inschrijvers die allen een Inschrijfprijs voor een fictief project hebben geoffreerd. Daarnaast hebben alle Inschrijvers antwoorden op de drie (3) kwalitatieve Sub-gunningscriteria geformuleerd.

De Inschrijvers hebben de onderstaande fictieve Inschrijfprijzen aangeboden:

Inschrijver A: €1.200.000,-
Inschrijver B: €1.050.000,-
Inschrijver C: €900.000,-

De Inschrijvers hebben de scores behaald op kwaliteit zoals weergegeven in tabel 1.

Tabel 1: Overzicht behaalde fictieve kortingen per Inschrijver

| Sub-gunningscriterium | Inschrijver A | Inschrijver B | Inschrijver C |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Plan van Aanpak | Zeer goed = -€250.000,- | Voldoende = €0,- | Goed = -€125.000,- |
| Circulariteit | Goed = -€100.000,- | Zeer goed = -€200.000,- | Onvoldoende = +€100.000 |
| Social Return | 7% = -€20.000,- | 8% = -€35.000,- | 5% = €0,- |
| Totale fictieve korting | -€370.000,- | -€235.000,- | -€25.000,- |



Op basis van het onderstaande overzicht in tabel 2 wordt de Inschrijver inzichtelijk gemaakt met de beste kwaliteit per euro.

Tabel 2: Uitkomst beste prijs kwaliteitsverhouding

| Onderdeel | Inschrijver A | Inschrijver B | Inschrijver C |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Inschrijfprijs | €1.200.000,- | €1.050.000,- | €900.000,- |
| Fictieve korting kwaliteit | €370.000,- | €235.000,- | €25.000,- |
| Vergelijkingsprijs | €1.200.000 - €370.000 = €830.000 | €1.050.000 - €235.000 = €815.000 | €900.000 - €25.000 = €875.000 |
| Rangorde | 2 | 1 | 3 |

5.1.2 UITKOMST FICTIEF VOORBEELD

Op basis van de beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde' heeft Inschrijver B in dit fictieve voorbeeld de laagste fictieve Vergelijkingsprijs, en heeft daarmee de beste prijs kwaliteitsverhouding aangeboden.



6 SUB-GUNNINGSCRITERIA

6.1 TE BEHALEN PUNTEN

In het onderstaand overzicht in tabel 3 ziet u de Sub-gunningscriteria die bij de uitvraag gelden. Per Sub-gunningscriterium ziet u ook de maximaal te verdienen fictieve korting. De Sub-gunningscriteria worden in de volgende paragrafen verder toegelicht.

Tabel 3: Toekenning van maximale fictieve korting per Sub-gunningscriterium

| Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding | | |
|--|---|--|
| | Sub-gunningscriteria | Maximale fictieve korting |
| Kwaliteit | | |
| 1 | Plan van aanpak voor de kwaliteit van dienstverlening | €250.000,- |
| 2 | Circulariteit | €200.000,- |
| 3 | Social Return | €65.000,- |
| Subtotaal Kwaliteit | | €515.000,- |
| Vergelijkingsprijs | | <i>Inschrijfprijs – Totaal van fictieve korting = Vergelijkingsprijs</i> |

6.2 KWALITATIEVE SUB-GUNNINGSCRITERIA

6.2.1 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 1: PLAN VAN AANPAK VOOR DE KWALITEIT VAN DIENSTVERLENING.

Facilitair Bedrijf Huisvesting & Facilitair is binnen UWV verantwoordelijk voor het beheer van alle UWV-locaties waarin medewerkers in een veilige en prettige omgeving hun werk kunnen doen. Een belangrijke pijler die bijdraagt aan de veilige en prettige omgeving is de dienstverlening rondom Systeemwanden en -plafonds.

UWV hecht er waarde aan dat de dienstverlening omtrent Systeemwanden en -plafonds inspeelt op een kwalitatieve uitvoering, een continue samenwerking en het minimaliseren van ongemak voor werknemers gedurende werkzaamheden. Hieronder staan 3 aspecten (samenwerking en communicatie, vakmanschap, en risicobeheersing) die essentieel zijn voor UWV tijdens de uitvoering van uw dienstverlening. UWV vraagt daarom aan de Inschrijver om een plan van aanpak te schrijven, met betrekking tot de onderstaande aspecten, waarin wordt beschreven hoe u ervoor zorgt dat uw dienstverlening een meerwaarde levert voor UWV gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

A. Samenwerking en communicatie

Voor UWV is van belang dat de Inschrijver aantoont dat er een meerwaarde wordt geleverd op het gebied van samenwerking en communicatie, doordat er door Inschrijver verantwoordelijkheid wordt genomen voor de operationele sturing tijdens de verschillende fases van projecten, de onderlinge afstemming tussen stakeholders, en de organisatie en veiligheid op de werkvloer.

Beschrijf en onderbouw:

- Welke initiatieven, acties en/of stappen u neemt om de samenwerking en communicatie tussen u, UWV, en overige leveranciers gedurende projecten structureel te organiseren;
- Hoe u zorgt voor een effectieve coördinatie van de operationele sturing, planning en communicatie richting alle betrokkenen om de werkzaamheden binnen de door UWV gestelde termijn af te ronden;
- Op welke manier u de samenwerking aangaat en communiceert als blijkt dat na de verbouwing, en een week nadat een klantzone weer in gebruik is genomen, tijdens de



geluidsmeting er bij meerdere spreekkamers (privacygevoelig) de gewenste waardes met 3dB afwijken van de vereisten.

Beoordelingskader:

Des te meer u aantoonst dat uw werkwijze een meerwaarde oplevert op het gebied van communicatie en samenwerking, des te hoger de waardering. Dit laat u blijken door;

- Een concrete (feitelijke, specifieke en heldere) beschrijving;
- Een onderbouwing mede aan de hand van voorbeelden.

B. Vakmanschap

UWV wil kunnen vertrouwen op de kwaliteit van de dienstverlening en de mensen die de werkzaamheden uitvoeren. Van belang is dat kwaliteit en vakmanschap gedurende projecten geborgd blijven.

Beschrijf en onderbouw:

- Welke initiatieven, acties en/of stappen u neemt om de kwaliteit van de dienstverlening te borgen tijdens;
 - de voorbereidende fase;
 - het leveren en plaatsen van de producten;
 - de oplevering;
 - de fase van nazorg;
- Welke processen u hanteert om ernaar te streven om de werkzaamheden in één keer goed uit te voeren;
- Welke oplossing(en) u biedt als tijdens de uitvoering van een project blijkt dat een geplaatste gesloten Systeemwand niet goed aansluit op de bandrasters van het Systeemplafond, en de Projectleider graag wil dat dit wordt opgelost.

Beoordelingskader:

Des te meer uw borging van kwaliteit en vakmanschap de betrouwbaarheid van uw dienstverlening vergroot gedurende de looptijd van projecten, des te hoger de waardering. Dit laat u blijken door;

- Een concrete (feitelijke, specifieke en heldere) beschrijving;
- Een onderbouwing mede aan de hand van voorbeelden.

C. Risicobeheersing

Voor UWV is het van belang dat risico's, die zich mogelijk voordoen tijdens de dienstverlening, geanalyseerd worden, en beheersmaatregelen aanwezig zijn, zodat er op adequate wijze kan worden gereageerd op het moment dat er zich een probleem voordoet.

Beschrijf en onderbouw:

- Welke mogelijke risico's u voorziet binnen de dienstverlening en welke maatregelen u treft om die risico's te beheersen;
- Hoe u omgaat met onvoorziene omstandigheden tijdens de uitvoering van een project die invloed hebben op de kwaliteit, kosten en planning, om zodoende de impact voor UWV te beperken.
- Welke beheersingsmaatregel u toepast als u constateert dat tijdens een verbouwing bestaande doorvoeren, die van het ene brandcompartiment naar het andere lopen, niet brandwerend zijn uitgevoerd.

Beoordelingskader:

Des te meer uw inschatting van risico's, en de wijze van risicobeheersing en omgang met onvoorziene omstandigheden, bijdraagt aan een stabiele dienstverlening, des te hoger de waardering. Dit laat u blijken door;



- Een concrete (feitelijke, specifieke en heldere) beschrijving;
- Een onderbouwing mede aan de hand van voorbeelden.

6.2.1.1 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 1: BEOORDELING

UWV beoordeelt de bovenstaande drie (3) aspecten van dit Sub-gunningscriterium in samenhang. Voor dit Sub-gunningscriterium in het geheel ontvangt u naar aanleiding van de gegeven beoordeling één fictieve korting (of toeslag) zoals weergegeven in tabel 4.

Tabel 4: Beoordelingstabel met te behalen fictieve korting

| Beoordelingstabel | | Fictieve korting (of toeslag) |
|-------------------|--|-------------------------------|
| Zeer goed | De uitwerking van de aspecten sluit zeer goed aan bij de uitvraag. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking zeer goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 9 of hoger. | €250.000,- |
| Goed | De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de uitvraag. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 8. | €125.000,- |
| Voldoende | De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de uitvraag. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 6. | €0,- |
| Onvoldoende | De uitwerking van de aspecten sluit onvoldoende aan bij de uitvraag. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking onvoldoende gevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 5 of lager. | +€125.000,- |

6.2.1.2 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 1: GESTELDE EISEN AAN DE BEANTWOORDING

Voor de beantwoording van het Sub-gunningscriterium gelden de volgende eisen:

- Maximaal zes (6) pagina's A4, exclusief voorblad;
- Lettertype Verdana, lettergrootte 9;
- Voor elk van de drie (3) aspecten van het Sub-gunningscriterium een apart(e) hoofdstuk/paragraaf;
- Maximaal twee (2) pagina's A4 als bijlagen waar u naar kan verwijzen in uw antwoord.
- Uw beantwoording geldt als Bijlage D1 – antwoord op Sub-gunningscriterium 1.

Als u meer pagina's aanlevert worden de pagina's boven het gestelde maximum niet meegenomen in de beoordeling. Als u een voorblad aanlevert wordt de inhoud ervan niet meegenomen in de beoordeling.

6.2.2 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 2: CIRCULARITEIT

Zoals vermeldt in paragraaf 3.8 heeft UWV de ambitie om, door het vergroten van circulariteit, het gebruik van primaire grondstoffen te reduceren en willen we dat onze leveranciers hier maximaal aan bijdragen.

UWV vraagt daarom aan Inschrijver om een plan van aanpak te schrijven waarin wordt beschreven hoe u maximaal bijdraagt aan deze ambitie, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Elementen die in het plan naar voren moeten komen zijn:

- Visie op de Opdracht als het gaat om grondstofgebruik, uitgewerkt volgens de onderstaande hiërarchie van de R-ladder:
 1. Refuse en rethink: materiaalgebruik voorkomen en heroverwegen.



2. Reduce: materiaalgebruik verminderen. Bijvoorbeeld door nieuw te plaatsen Systeemwanden aan te hechten aan bestaande Systeemwanden, met behoud van de door UWV vereiste kwaliteit.
 3. Re-use (waarbij onder re-use ook refurbish, repair, remanufacture en repurpose vallen): direct hergebruik van het product en strategieën voor waardebehoud en levensduurverlenging, zoals het beoordelen, demonteren, vervoeren, opslaan, en opnieuw plaatsen van producten. En/of het opknappen en moderniseren van een oud product, of onderdelen van een afgedankt product gebruiken in een nieuw product (met dezelfde of een andere functie).
 4. Recycle: materialen verwerken tot grondstoffen met zelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit dan de oorspronkelijke grondstof.
 5. Recover: het verbranden van materialen met energierugwinning.
- Hoe Inschrijver de eigen organisatie en taakverdeling vormgeeft om de ambitie na te streven:
 - Beoogde rollen en verplichtingen van Inschrijver(s)/Onderaannemer(s).
 - Beoogde rollen en verplichtingen van Opdrachtgever.
 - Hoe Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst UWV adviseert over innovatieve mogelijkheden en aanpassingen binnen haar dienstverlening en op gebied van materiaalgebruik.

Beoordelingskader:

Een beter plan wordt hoger gewaardeerd. Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate waarin uw plan van aanpak maximaal bijdraagt aan het realiseren van de ambities van UWV op gebied van circulariteit, blijkt uit een concrete (feitelijk, specifiek en helder) onderbouwing.
- De visie op grondstofgebruik, gewaardeerd volgens de hiërarchie van de R-ladder: bijdragen aan hogere treden worden hoger gewaardeerd dan bijdragen aan lagere treden.
- De motivatie van de rol en verplichtingen van de diverse ketenpartijen en UWV: hoe concreter (feitelijk, specifiek en helder) de rol en verplichting zijn omschreven, hoe hoger de waardering.
- De mate waarin u UWV overtuigt (blijkend uit een concrete (feitelijk, specifiek en helder) onderbouwing) dat u innovatieve mogelijkheden en aanpassingen aandraagt en hierover adviseert.

6.2.2.1 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 2: BEOORDELING

UWV beoordeelt dit Sub-gunningscriterium in samenhang. Voor dit Sub-gunningscriterium in het geheel ontvangt u naar aanleiding van de gegeven beoordeling een fictieve korting zoals weergegeven in tabel 5.

Tabel 5: Beoordelingstabel met te behalen fictieve korting

| Beoordelingstabel | | Fictieve korting (of toeslag) |
|-------------------|--|-------------------------------|
| Zeer goed | De uitwerking van het Sub-gunningscriterium sluit zeer goed aan bij de uitvraag. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking zeer goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 9 of hoger. | €200.000,- |
| Goed | De uitwerking van het Sub-gunningscriterium sluit goed aan bij de uitvraag. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 8. | €100.000,- |



| | | |
|-------------|--|-------------|
| Voldoende | De uitwerking van het Sub-gunningscriterium sluit voldoende aan bij de uitvraag. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 6. | €0,- |
| Onvoldoende | De uitwerking van het Sub-gunningscriterium sluit onvoldoende aan bij de uitvraag. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking onvoldoende gevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 5 of lager. | +€100.000,- |

6.2.2.2 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 2: GESTELDE EISEN AAN DE BEANTWOORDING

Voor de beantwoording van het Sub-gunningscriterium gelden de volgende eisen:

- Maximaal vijf (5) pagina's A4, exclusief voorblad;
- Lettertype Verdana, lettergrootte 9;
- Voor elk uitgevraagd punt van het Sub-gunningscriterium een apart(e) hoofdstuk/paragraaf;
- Maximaal twee (2) pagina's A4 als bijlagen waar u naar kan verwijzen in uw antwoord.
- Uw beantwoording geldt als Bijlage D2 – antwoord op Sub-gunningscriterium 2.

Als u meer pagina's aanlevert worden de pagina's boven het gestelde maximum niet meegenomen in de beoordeling. Als u een voorblad aanlevert wordt de inhoud ervan niet meegenomen in de beoordeling.

6.2.3 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 3: SOCIAL RETURN

Zoals vermeld in paragraaf 3.10 verplicht Inschrijver zich om minimaal 5% van de Opdrachtwaarde in te zetten voor social return. Indien Inschrijver een hoger percentage inzet voor social return, dan waardeert UWV dit in Sub-gunningscriterium 3 conform onderstaande tabel 6.

| Totale percentage aan inzet social return | Fictieve korting |
|---|------------------|
| 5% = minimale verplichting | €0,- |
| 6% | €10.000,- |
| 7% | €20.000,- |
| 8% | €35.000,- |
| 9% | €50.000,- |
| 10% of hoger | €65.000,- |

Tabel 6: Punten te behalen per extra % social return

In Bijlage D3 - vult u het totale percentage van de totale (gerealiseerde) omzet in dat u gaat inzetten voor social return gedurende de Raamovereenkomst. Het door Inschrijver bij diens Inschrijving opgegeven percentage hoger dan de reeds vereiste 5%, neemt UWV na gunning op in artikel 4 van de Raamovereenkomst (Bijlage 6) en in de SLA (Bijlage 4).

6.3 SUB-GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

In Bijlage C: Prijsopgaveformulier heeft UWV een prijs-uitvraag opgenomen met betrekking tot de dienstverlening. Voor de uitgevraagde producten zijn de specificaties opgenomen in het Technisch Programma van Eisen (Bijlage 2). Met de door u ingevulde inschrijfprijzen wordt in het



Prijsopgaveformulier, via een fictief opgesteld project, automatisch uw totale Inschrijfprijs berekend die gebruikt wordt als Vergelijkingsprijs.

Omdat UWV voor enkele producten een voorkeur heeft beschreven in het Technisch Programma van Eisen (Bijlage 2) ziet u in het Prijsopgaveformulier onder het tabblad 'Prijsopgave' in kolom G voor geselecteerde producten de mogelijkheid om in te schrijven met een gelijkwaardig product, mits dit voldoet aan de door ons opgestelde minimale eisen van gelijkwaardigheid. Geef, wanneer u hiervoor kiest, in de geel gemarkeerde cellen aan met welk gelijkwaardige product u inschrijft.

Vervolgens vult u voor alle uitgevraagde producten de prijs in waarmee u zich wenst in te schrijven. Dit doet u in de groen gemarkeerde cellen in kolom H onder 'Inschrijfprijs excl. btw'. Uw inschrijfprijzen moeten binnen de bandbreedte liggen van de door UWV opgestelde minimum (kolom E) en maximum (kolom F) prijzen voor die producten. Als er geen minimum- en maximumprijzen door UWV zijn vastgesteld zal dat aangegeven worden door 'Geen min/max' in kolommen E en F.

Uw inschrijfprijzen voor de verschillende producten worden in het tabblad 'Project' automatisch vermenigvuldigd met de benodigde stuks, m1 en m2 voor het door UWV gesimuleerde project. De uitkomst van het fictieve project resulteert zodoende in uw totale Inschrijfprijs in cel G136 van het tabblad 'Project'. De totale Inschrijfprijs gebruikt UWV om tot een Vergelijkingsprijs te komen in combinatie met uw behaalde fictieve korting (of toeslag) voor de kwalitatieve Sub-gunningscriteria.

De in Bijlage C opgenomen benodigde netto hoeveelheden voor het project zijn fictief, en u kunt hieraan geen rechten ontfemen.

6.3.1 DE INSCHRIJFPRIJZEN ZIJN DE VASTE ALL-IN TOTAALPRIJZEN VOOR DE LEVERINGEN EN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN

Dit betekent dat u met de opgegeven prijzen uitvoering kan geven aan de opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde eisen. De kosten gemoeid met de in paragraaf 3.1 genoemde levering en dienstverlening zijn hierbij in ieder geval inbegrepen. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten zijn inbegrepen. De prijzen zijn inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product en/of de levering en/of de dienst conform de in het Beschrijvend document gestelde Eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Dat wil zeggen dat hierin dus onder andere, maar niet beperkt tot, ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- Salariskosten;
- Overheadkosten;
- Kosten voor ondersteunend werk;
- Advisering over constructie, maatvoering en materiaalkeuze;
- Kosten voor het gebruik van apparatuur;
- Parkeerkosten;
- Containerkosten;
- Opleidingskosten;
- Wervings- en selectiekosten;
- Vervanging;
- Plaatsen en verwijderen van vloerbescherming;
- Schoon en netjes opleveren van werkruimtes zoals vermeld in Eis 56;
- Normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- Reiskosten woon- en werkverkeer;
- Verzekeringspremie;
- Winst;



- Alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

6.3.2 GEEF IN TENDERED EEN FICTIEVE PRIJS OP

In TenderNed is een verplicht veld waarin u een prijs moet opgeven. Vul hier bijvoorbeeld €0,- of €1,- in. Deze fictieve prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde Prijsopgaveformulier (Bijlage C).

6.3.3 GEBRUIK BIJLAGE C PRIJSOPGAVEFORMULIER OM UW INSCHRIJFPRIJS OP TE GEVEN EN VOEG DIE TOE AAN UW INSCHRIJVING

De Inschrijfprijs moet voldoen aan alle Eisen die u in het Beschrijvend document en Bijlagen terugvindt. Vult u 0 in of geen waarde of een negatieve waarde voor een uitgevraagde prijs in Bijlage C? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluit UWV u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Vult u in kolom H van Bijlage C Inschrijfprijzen in die lager of hoger zijn dan de aangegeven minimum- en maximumprijzen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluit UWV u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Geeft u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan neemt UWV die informatie niet mee in de beoordeling.



7 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING

7.1 U WORDT GETOETST OP FORMELE EISEN EN UITSLUITINGSGRONDEN

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet en of er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien uw Inschrijving hier niet aan voldoet, kan UWV besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

7.2 WE TOETSEN OF U AKKOORD GAAT MET HET PROGRAMMA VAN EISEN

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle eisen uit het Programma van Eisen en het Technisch Programma van Eisen zijn dus zogenaamde knock-out eisen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die zijn opgenomen in de Programma van Eisen (Bijlage 1) en in het Technisch Programma van Eisen (Bijlage 2)

7.3 VOLDOET UW INSCHRIJVING AAN ALLE EISEN EN BOVENSTAANDE VOORSCHRIFTEN? DAN BEOORDELT UWV UW INSCHRIJVING INHOUDELIJK

We kennen een score toe aan de Sub-gunningscriteria. Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk. In de beoordelingscommissie zitten personen die de deskundigheid hebben die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

7.4 BEOORDELING OP KWALITEIT

7.4.1 WE BEPALEN UW FICTIEVE KORTING OP DE VOLGENDE MANIER

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke score hij/zij geeft bij Sub-Gunningscriterium 1 en 2, met behulp van de beoordelingstabellen (tabel 4 en 5); in de beoordelingscommissie zitten minimaal drie (3) personen, bestaande uit tenminste meerdere Projectleiders Huisvesting & Facilitair en een Beleidsadviseur Huisvesting & Facilitair.
- De beoordelingscommissie bepaalt tijdens een plenaire sessie voor elk onderdeel in consensus de toe te kennen score.
- De toegekende scores leveren de corresponderende fictieve korting op ten opzichte van de Inschrijfprijs.

7.4.2 U MOET TENMINSTE VOOR 1 SUB-GUNNINGSCRITE RIUM MINIMAAL EEN VOLDOENDE SCOREN OP KWALITEIT

Scoot u op zowel Sub-gunningscriterium 1 als 2 een onvoldoende? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u verder uit van deelname aan deze Aanbesteding. Pas als u op tenminste Sub-gunningscriterium 1 of 2 minimaal een voldoende scoort, beoordelen we uw Inschrijving op prijs.

7.5 GUNNING VAN DE OPDRACHT AAN ÉÉN (1) INSCHRIJVER

De Raamovereenkomst gunnen wij aan de Inschrijver met de Inschrijving met laagste Vergelijkingsprijs.

Bij een gelijke Vergelijkingsprijs gunnen wij de opdracht aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit.



8 VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

8.1 TENDERED

Deze aanbesteding doen wij volledig via TenderNed en we kondigen de opdracht dan ook aan via TenderNed. De CPV-codes van deze opdracht zijn:

- 44112310-4 - Scheidingswanden
- 45421141-4 - Plaatsen van scheidingswanden
- 45421146-9 - Aanbrengen van verlaagde plafonds
- 44221200-7 - Deuren
- 45421131-1 - Plaatsen van deuren
- 44112600-4 - Geluidsisolatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en we volgen de Europese openbare procedure.

8.2 PLANNING

| Planning | Uiterste datum | Tijd |
|---|-------------------|-------------------|
| Aankondiging van deze opdracht op TenderNed | 18 februari 2026 | Nvt |
| Schouw (zie paragraaf 8.3) | 3 maart 2026 | 13:30 – 15:30 uur |
| Uiterste termijn voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 1, of het indienen van (tekst)suggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden | 9 maart 2026 | 17:00 uur |
| Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen 1) | 20 maart 2026 | 17:00 uur |
| Uiterste termijn voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 2 | 27 maart 2026 | 17:00 uur |
| Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen 2) | 6 april 2026 | 17:00 uur |
| Sluitingsdatum indienen Inschrijving | 4 mei 2026 | 17:00 uur |
| Streefdatum bekend maken Gunningsbeslissing | 9 juni 2026 | Nvt |
| Einde opschortende termijn | 29 juni 2026 | Nvt |
| Ingangsdatum Raamovereenkomst | 1 augustus 2026 | Nvt |

Met opmerkingen [MH1]: NvI 2

8.3 SCHOUW

Om een indruk te krijgen van de huidige Systeemwanden en -plafonds op UWV-locaties, en het bijbehorende inrichtingsconcept, waarop deze opdracht betrekking heeft, wordt u de gelegenheid gegeven tot het houden van een schouw. Hierbij worden potentiële Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om de hieronder vermelde UWV locatie te bezichtigen. Vragen die tijdens de schouw bij de Inschrijver opkomen, dienen conform de onder paragraaf 8.4 gestelde procedure schriftelijk te worden gesteld, en worden door UWV beantwoord via de Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondeling gedane uitspraken tijdens de schouw kunnen geen rechten worden ontleend.

- Inschrijvers mogen tijdens de schouw maximaal twee functionarissen afvaardigen;



- Bovendien dienen Inschrijvers tijdig doch uiterlijk vóór 27 februari 2026, 12:00 uur op te geven wie er komen.
- Opgave kan via de berichtenmodule in TenderNed onder vermelding van: Aanmelding Schouw EA Systeemwanden en Systeemplafonds.

De schouw zal plaatsvinden op 3 maart 2026 tussen 13:30 en 15:30 uur. Alle gegadigden zullen tegelijkertijd rondgeleid worden. De inkoopadviseur zal samen met de architect aanwezig zijn om de schouw te begeleiden.

De locatie voor deze schouw is: Moeder Teresalaan 200, 3527WB, Utrecht.

8.4 HEEFT U VRAGEN OF OPMERKINGEN?

Deze kunt u, met betrekking tot de Nota van Inlichtingen 1, via TenderNed doorlopend stellen tot 9 maart 2026 17:00 uur, en met betrekking tot de Nota van Inlichtingen 2 tot 27 maart 17:00 uur. Wij proberen zo snel mogelijk antwoord te geven. De antwoorden publiceren we via TenderNed. Daarna gaan we er vanuit dat alles duidelijk is.

8.5 DE GUNNINGSBESLISSING

De Gunningsbeslissing is voorlopig en u kunt er geen rechten aan ontleen. Hoe u op kan komen tegen de voorlopige beslissing staat in de Gunningsbeslissing. Ook is op de website van UWV terug te vinden hoe u tegen de beslissing op kan komen.

8.6 CONTACTPERSOON

Maurits Huijgen, Inkoopadviseur, begeleidt deze aanbesteding. Hij is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed. U mag over de aanbesteding alleen contact hebben met de inkoopadviseur en niet met andere werknemers van UWV.

8.7 KLACHTENREGELING

Wanneer u een Klacht heeft **vóór indiening van de Inschrijving** dan dient u deze klachtenregeling te volgen.

Handreiking Klachtenafhandeling

Bij het behandelen van uw Klacht passen we de Handreiking klachtenafhandeling toe. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#). U kunt alleen een Klacht indienen als u belang heeft bij deze Aanbesteding.

Indienen van een Klacht en de behandeling van de Klacht

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een Klacht heeft. U formuleert uw Klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw Klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

De ontvangst van de Klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en wij nemen zo spoedig mogelijk een besluit over uw Klacht. De Klacht wordt behandeld door een onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.

Een Klacht is niet een vraag om meer informatie

Gebruik een Klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking, te wijzen op tegenstrijdigheden of onjuistheden, of (tekst)suggesties te doen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen. Ook is een Klacht is niet de mededeling dat u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing.

**Tijdig indienen Klacht**

U dient zo vroeg mogelijk in de aanbestedingsprocedure en in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving uw Klacht in te dienen.

In dit verband is het van belang dat, als u op grond van de jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) niet overeenkomstig de hierboven genoemde verplichting handelt, uw rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door u gebaseerde aanspraken vervallen.

Als u een Klacht indient, beoordelen we of we overgaan tot opschorten van de Aanbesteding

We beoordelen na ontvangst van de Klacht, of we de Aanbesteding opschorten. Als we overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren we dit in TenderNed met alle (Potentiële) Inschrijvers.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van uw Klacht, of als we het nalaten om binnen een redelijke termijn op uw Klacht te reageren, dan kunt u uw Klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).



9 BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDING

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving

| | |
|------------|--|
| Bijlage A | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| Bijlage B | Referentieverklaringen voor kerncompetenties |
| Bijlage C | Prijsopgaveformulier |
| Bijlage D1 | Antwoord op sub-gunningscriterium 1 |
| Bijlage D2 | Antwoord op sub-gunningscriterium 2 |
| Bijlage D3 | Antwoord op sub-gunningscriterium 3 |

Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed

| | |
|------------|---|
| Bijlage 1 | Programma van Eisen (PvE) |
| Bijlage 2 | Technische (en esthetisch) Programma van Eisen |
| Bijlage 2a | Technisch Programma van Eisen Akoestiek |
| Bijlage 2b | Stappenplan akoestiek projecten |
| Bijlage 3 | AIV |
| Bijlage 4 | SLA (concept) |
| Bijlage 5 | DFA (concept) |
| Bijlage 5a | DFA E-order KG |
| Bijlage 5b | DFA E-facturatie KG |
| Bijlage 6 | Concept Raamovereenkomst |
| Bijlage 7 | Huisregels UWV |
| Bijlage 8 | Handleiding social return voor leveranciers van UWV |
| Bijlage 9 | Internationale Sociale Voorwaarden, toelichting voor Opdrachtnemers |
| Bijlage 10 | UWV Gedragscode (MVO Integriteit) voor leveranciers |

In te dienen bij verificatie door de winnende Inschrijver

| |
|---|
| Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel |
| Gedragsverklaring Aanbesteden |
| Verklaring van de Belastingdienst |
| Kopie polis van uw beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering |
| De continuïteitparagraaf in de controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekening |



10 BEGRIPPENLIJST

| | |
|--------------------------------------|--|
| <u>Aanbesteding</u> | Europese Openbare aanbesteding. Deze inkoopprocedure wordt gebruikt, en waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. |
| <u>Aanbestedingswet 2012</u> | Wet waarin de regels voor aanbestedingen staan. |
| <u>Bijlagen</u> | Alle bij dit Beschrijvend Document behorende bijlagen die ook als contractstukken worden opgenomen in de Raamovereenkomst. |
| <u>Combinant</u> | Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie. |
| <u>Combinatie</u> | Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding. |
| <u>Derde</u> | De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. |
| <u>Formele Eisen</u> | Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. |
| <u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u> | De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012. |
| <u>Geschiktheidseisen</u> | Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. |
| <u>Gunningsbeslissing</u> | De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij voornemens zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten. |
| <u>Gunningscriterium</u> | Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing. |
| <u>Inschrijfprijs</u> | De som van de door Inschrijver opgegeven tarieven die als Sub-gunningscriterium prijs wordt meegenomen om tot de Vergelijkingsprijs te komen. |
| <u>Inschrijver</u> | Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding. |
| <u>Inschrijving</u> | Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding ingediend aanbod. |
| <u>Klacht</u> | Een mededeling om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Deze mededeling heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. |
| <u>Nota van Inlichtingen</u> | Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none">▪ onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers.▪ wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. |
| <u>Onderaannemer</u> | Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. |
| <u>Opdracht</u> | De uitvoering van de levering en werkzaamheden zoals verwoord onder paragraaf 3.1. |
| <u>Opdrachtgever</u> | De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit. |
| <u>Proof of Concept</u> | De verificatie van de Inschrijving na de Gunningsbeslissing via technische en visuele documentatie van de producten waarmee is ingeschreven. |



| | |
|---|---|
| <u>Raamovereenkomst</u> | De schriftelijke Raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 6 betreft de concept Raamovereenkomst. |
| <u>Sub-gunningscriterium</u> | Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium. |
| <u>Systeemwanden en Systeemplafonds</u> | Alle producten en werkzaamheden die vallen binnen de scope van de Opdracht. Ook wel afgekort als Systeemwanden en -plafonds. |
| <u>Programma van Eisen (PvE)</u> | Eisen met betrekking tot de Opdracht. |
| <u>Uitsluitingsgronden</u> | De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012. |
| <u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u> | Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding. |
| <u>UWV</u> | Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen |
| <u>Vergelijkingsprijs</u> | De prijs waarop de Gunningsbeslissing gebaseerd wordt. De Vergelijkingsprijs is de uitkomst van de Inschrijfprijs min/plus de fictieve korting/toeslag behaalt door de beantwoording van Sub-gunningscriteria. |