



# BIJLAGE 1 – PROGRAMMA VAN EISEN (PVE)

EUROPESE AANBESTEDING: SYSTEEMWANDEN EN SYSTEEMPLAFONDS –  
KENMERK: MH.2026.800

Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die zijn opgenomen in dit Programma van Eisen.

Algemeen	
E.1	Dit PvE heeft betrekking op het leveren, monteren en onderhouden van Systeemwanden en Plafondplaten. Opdrachtnemer garandeert dat het in ieder geval Systeemwanden en Plafondplaten kan leveren, monteren en onderhouden in een mate die voldoet aan de minimale eisen, zoals beschreven in dit PvE.
E.2	Opdrachtnemer biedt een landelijke dekking voor de uitvoering van haar dienstverlening, verricht de dienstverlening op uniforme wijze, en stelt zich flexibel op ten aanzien van een wisselend aantal te bedienen vestigingen.
E.3	Opdrachtnemer dient te voldoen aan de geldende en actuele normen op het gebied van Arbo en Milieu. Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij de volgende organen: Belastingdienst: <a href="http://www.belastingdienst.nl">www.belastingdienst.nl</a> Ministerie van VROM: <a href="http://www.vrom.nl">www.vrom.nl</a> Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: <a href="http://www.szw.nl">www.szw.nl</a> Arbeidsinspectie: <a href="http://www.arbeidsinspectie.szw.nl">www.arbeidsinspectie.szw.nl</a>
E.4	Wanneer Opdrachtgever gebruik gaat maken van een Contract – en leveranciersmanagement Systeem, waarin onder meer de correspondentie, de taken, de gerealiseerde prestaties en de (verbeter)acties op transparante wijze worden vastgelegd, is Opdrachtnemer verplicht hiervan gebruik te maken.
E.5	Opdrachtnemer bevestigt dat alle in dienst, of in onder aanneming, zijnde medewerkers van Opdrachtnemer voldoen aan de in Nederland geldende wet- en regelgeving.
E.6	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle afgenomen verklaringen van haar medewerkers en eventuele derden, zoals bedoeld in de Wet Arbeid Vreemdelingen, artikel 2a, beschikbaar zijn. UWV kan op elk gewenst moment inzage krijgen in deze verklaringen.
E.7	Alle medewerkers van Opdrachtnemer die in contact (kunnen) komen met medewerkers van UWV dienen de Nederlandse en/of Engelse taal in woord te beheersen, ten minste op A2 niveau.  In ieder geval het verantwoordelijke management, het leidinggevend personeel op UWV-locatie, en het aanspreekpunt op UWV-locatie beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift, ten minste op B2 niveau.
E.8	Bij werkzaamheden op UWV-locaties die in gebruik zijn, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat medewerkers, cliënten en zakelijke bezoekers geen hinder ondervinden. Dit betekent dat zowel stof- als geluidsoverlast tot een minimum wordt beperkt.
E.9	Opdrachtnemer regelt, indien nodig, tijdig de wettelijke vergunningen en ontheffingen die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden van de dienstverlening.
E.10	Medewerkers van Opdrachtnemer houden zich aan de instructies en/of aanwijzingen die de verantwoordelijke contactpersoon van UWV hen geeft.
E.11	Binnen de locaties van UWV (gebouwen en terreinen) zijn medewerkers van Opdrachtnemer steeds correct en representatief gekleed. De kleding is aangepast aan de werkzaamheden, en is voorzien van een duidelijk bedrijfslogo van Opdrachtnemer.
E.12	Toegang tot locaties van UWV wordt alleen verleend op vertoon van een geldige legitimatie. Aan medewerkers van Opdrachtgever wordt een toegangspas verstrekt welke ten allen tijde zichtbaar gedragen dient te worden, zodat deze medewerkers herkenbaar zijn als bezoeker. Bij het verlaten van de locatie wordt de pas weer ingeleverd.
E.13	UWV heeft het recht om medewerkers van Opdrachtnemer de toegang tot haar gebouwen en terreinen te ontzeggen als blijkt dat:



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Medewerkers ongeschikt of onbekwaam zijn;</li><li>- Medewerkers zich niet houden aan de door UWV gestelde voorschriften.</li><li>- Medewerkers zich bij de werkzaamheden op UWV-locatie niet aan de huisregels van UWV (bijlage 7) houden.</li></ul> <p>Opdrachtnemer neemt in zo'n geval direct de noodzakelijke maatregelen om vertraging in de dienstverlening zo veel mogelijk te voorkomen.</p>
E.14	Medewerkers van Opdrachtnemer melden onveilige situaties direct bij de contactpersoon van UWV en nemen al die maatregelen die nodig zijn om onveilige situaties ten tijde van de uitvoering van de dienstverlening te voorkomen. Bij een ongeval informeert Opdrachtnemer en/of medewerker(s) van Opdrachtnemer UWV direct en verstrekt alle ter zake doende informatie juist en volledig.
E.15	Opdrachtnemer treft alle noodzakelijke maatregelen om tijdens de uitvoering van de werkzaamheden schade aan de inrichting van de locatie (wanden, liften, vloeren en dergelijke), en diefstal van eigendommen te voorkomen. UWV kan Opdrachtnemer aansprakelijk stellen voor door medewerkers van Opdrachtnemer of door ingezette derden toegebrachte schade. Onverhoopt toegebrachte schade meldt Opdrachtnemer direct bij de contactpersoon van UWV en zo nodig bij de beveiliging. Opdrachtnemer beschermt de inrichting doelmatig om schade te voorkomen.
E.16	Stagiaires, BOL- en BBL-studenten mogen slechts als extra capaciteit meelopen onder begeleiding van gekwalificeerd personeel van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer meldt het meelopen van de stagiaires en/of studenten, voorafgaande aan het meelopen, ook altijd aan UWV.
E.17	Opdrachtnemer incl. onderaannemers, dienen het VCA-certificaat (Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers) te voeren. Voldoet Opdrachtnemer of een van zijn onderaannemers niet of niet meer aan de gestelde eis, dan is Opdrachtnemer verplicht UWV hiervan direct in kennis te stellen. In navolging heeft UWV het recht opdrachten te annuleren.
E.18	Leidinggevend personeel van Opdrachtnemer dat wordt ingezet bij werkzaamheden op een UWV-locatie is in het bezit van een VCA-VOL certificaat (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden), en uitvoerend personeel dat wordt ingezet bij werkzaamheden op een UWV-locatie is in het bezit van een diploma voor VCA-B (Basisveiligheid).
E.19	Opdrachtnemer zet zo veel mogelijk in op vaste werkploegen op de UWV-locaties en tijdens projecten. Bij wisselingen van werkploegen zorgt de Opdrachtnemer voor een goede overdracht.

#### Juridische en Commerciële Eisen

E.20	Opdrachtnemer factureert conform de eisen zoals opgenomen in het Dossier Financiële Afspraken (bijlage 5)
E.21	Uitsluitend door UWV geregistreerde en geautoriseerde bestellers kunnen bij Opdrachtnemer bestellen. Bestellingen van niet-geautoriseerde bestellers kunnen niet gefactureerd worden en worden niet betaald. De lijst met geautoriseerde bestellers wordt door UWV bij ingang van het contract verstrekt aan Opdrachtnemer. Over de wijze waarop aanvullingen of wijzigingen (na gunning van de opdracht) op deze lijst worden gecommuniceerd, worden nadere afspraken gemaakt.
E.22	Opdrachtgever en Opdrachtnemer leggen na ondertekening van de Raamovereenkomst afspraken over de uit te voeren dienstverlening vast in de Service Level Agreement (SLA). Opdrachtnemer conformeert zich een bijdrage te leveren aan de definitieve invulling en ondertekening van de SLA.
E.23	Opdrachtnemer stelt voor zijn dienstverlening naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag een gespecificeerde offerte (open begroting) samen per project. De offerte dient opgebouwd te zijn uit posten met de verrekenprijzen voor levering, montage en arbeid, zoals ingediend via het Prijsopgaveformulier (bijlage C).



E.24	Opdrachtnemer voert alleen opdrachten uit die door Opdrachtgever verstrekt zijn via een akkoord op een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte.
E.25	Door UWV opgedragen werkzaamheden die niet bij de oorspronkelijk opdracht zijn inbegrepen (meerwerk), komen alleen voor vergoeding in aanmerking als deze schriftelijk door de geautoriseerde besteller van Opdrachtgever zijn geaccordeerd.
E.26	Meer- of minderwerk wordt door Opdrachtnemer door een aparte factuur in rekening gebracht.
E.27	Opdrachtnemer neemt de kosten voor opslag en overwerk voor zijn rekening, als Opdrachtnemer door eigen toedoen niet op tijd kan leveren en daardoor genoodzaakt is buiten de reguliere uren te werken.
E.28	Wijzigt UWV de inhoud van de opdracht nadat deze is verstrekt, dan treden partijen in overleg over welke producten alsnog door Opdrachtnemer geleverd worden en/of welke eventuele ten gevolge van de wijziging aan de kant van UWV door Opdrachtnemer geleden of te lijden schade door UWV wordt vergoed.
E.29	Opdrachtnemer onthoudt zich van marketing- en acquisitieactiviteiten binnen UWV, tenzij vooraf afgesproken met en goedgekeurd door de contactpersoon (Contract en Leveranciers Manager) van UWV.

<b>Functionele en Technische Eisen</b>	
E.30	Opdrachtnemer verstrekt UWV binnen vijftien (15) werkdagen na aanvraag de eerste complete offerte, inclusief inmeten.
E.31	Opdrachtnemer bevestigt het ontvangst van Nadere Offerteaanvragen binnen één (1) werkdag na de aanvraag.
E.32	Opdrachtnemer levert de dienstverlening binnen de termijn die bij opdracht - na overleg - met de bevoegde contactpersoon van UWV is afgesproken. Deze termijn wordt schriftelijk vastgelegd ten behoeve van de SLA.
E.33	<p>Indien naar het inzicht van Opdrachtnemer reparatie of vervanging noodzakelijk is, vindt er vooraf overleg plaats met UWV. Reparaties of vervangingen tot €500,00 excl. btw kunnen, na overleg met de bevoegde contactpersoon van UWV omtrent het uitvoeringsmoment, op regiebasis worden uitgevoerd.</p> <p>De reparatie- en vervangingswerkzaamheden worden binnen een termijn van vijftien (15) werkdagen (na voorgenoemd overleg) uitgevoerd.</p>
E.34	Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat het geleverde product aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet. UWV kan vragen naar keuringsrapporten en inzage in de uitgevoerde kwaliteitscontroles. Zo nodig voert UWV zelf controles uit waaraan Opdrachtnemer kosteloos meewerkt. Uitkomsten van deze controles worden besproken tussen UWV en Opdrachtnemer om hier de eventueel noodzakelijk verbeteracties te bepalen.
E.35	Indien de te plaatsen wand aangesloten wordt op een bestaande wand, dient deze functioneel, kwalitatief en visueel te voldoen aan de technische eisen van UWV zoals beschreven in het Technische Programma van Eisen (bijlage 2).
E.36	Opdrachtnemer voert haar dienstverlening uit in overeenstemming met de technische documenten die UWV aanlevert, zoals het definitieve ontwerp van de door UWV ingezette architect.
E.37	Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever adviezen over de producten en doet voorstellen ter verbetering van een bestaande situatie indien sprake is van geconstateerde afwijkingen op de vastgestelde eisen van UWV. Deze adviezen zijn inclusief het maken van een kostenraming.
E.38	Opdrachtnemer beschikt over voldoende materieel, om de geplande werkzaamheden uit te voeren, dat goed is onderhouden (conform wettelijke- en leveranciersvoorschriften), en voldoet aan de geldende veiligheids- en Arbo voorschriften.
E.39	Wanneer Opdrachtnemer gebruik maakt van andere, dan de door UWV voorgeschreven bouwstoffen zoals opgenomen in het Technisch Programma van Eisen (bijlage 2), wordt zo

	veel mogelijk gebruik gemaakt van bouwstoffen waar de Raad voor Accreditatie (of een gelijkwaardige organisatie) een kwaliteitsverklaring voor heeft afgegeven. Wanneer het gaat om de inzet van bouwstoffen waarvoor de Raad van Accreditatie geen kwaliteitsverklaring heeft afgegeven, meldt Inschrijver dit aan UWV.
E.40	Opdrachtnemer behandelt en verwerkt, repareert en/of monteert de producten geheel volgens de voorschriften van eventuele fabrikanten/leveranciers.
E.41	De wijze van montage door Opdrachtnemer dient bij voorkeur onzichtbaar of onherkenbaar te zijn: verborgen (de)montagepunten en het gebruik van specifiek gereedschap kunnen demontage door onbevoegden voorkomen.

Organisatorische Eisen	
E.42	Bij Opdrachtnemer is één contactpersoon verantwoordelijk voor de centrale coördinatie van zowel de voorbereiding, als de controle op de uitvoering van de dienstverlening. Deze contactpersoon vertegenwoordigt alle noodzakelijke disciplines (operationeel, commercieel, accountmanagement) en is het aanspreekpunt voor UWV. De contactpersoon heeft een back-up die hem te allen tijde kan vervangen. In de SLA zijn aard en frequentie van de communicatie nader uitgewerkt.
E.43	Opdrachtnemer heeft twee (2) landelijke aanspreekpunten: één (1) aanspreekpunt op strategisch niveau, en één (1) aanspreekpunt op tactisch niveau.
E.44	Opdrachtnemer stelt voor elk project een vast operationeel contactpersoon aan, die als centraal aanspreekpunt fungeert voor het totale project.
E.45	Op werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 07:00 en 19:00 uur is altijd een projectleider van Opdrachtnemer bereikbaar voor vragen over het project.
E.46	De dienstverlening door Opdrachtnemer vindt in het algemeen plaats tijdens de reguliere openingstijden van UWV (werkdagen van 07.00 - 19.00 uur), altijd in overleg met de bevoegde contactpersoon van UWV. Opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn bereid om, indien noodzakelijk, ook op andere dagen en tijden werkzaamheden te verrichten.
E.47	Opdrachtnemer meldt minimaal twee (2) werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden via e-mail aan de bevoegde contactpersoon van UWV de naam/namen van de medewerker(s) die voor de duur van een project wordt(en) ingezet.
E.48	Opdrachtnemer is bij het aangaan of het uitvoeren van de overeenkomst verplicht UWV te waarschuwen voor onjuistheden in de opdracht voor zover hij deze kende of redelijkerwijs behoorde te kennen. Hetzelfde geldt in geval van gebreken en ongeschiktheid van zaken afkomstig van de UWV, alsmede fouten of gebreken in door de UWV verstrekte plannen, tekeningen, berekeningen, bestekken of uitvoeringsvoorschriften. Aanpassingen aan de opdracht dienen door de architect gedaan te worden.
E.49	UWV zal steeds de definitieve planning van het werk (project of reguliere dienstverlening) vaststellen (na overleg met Opdrachtnemer). Opdrachtnemer conformeert zich aan de planning van UWV, deze planning is in alle gevallen leidend.
E.50	Op verzoek van UWV (afhankelijk van de grootte van het project) volgt na de uitvoering een oplevering. Bij deze oplevering zijn aanwezig: de bevoegde contactpersoon van UWV, een projectleider en/of een bevoegd voorman van Opdrachtnemer. Eventuele herstelacties en schades worden in een proces verbaal opgenomen. Na uitvoering van (eventuele) herstelwerkzaamheden vindt opnieuw de oplevering plaats.
E.51	Geconstateerde problemen na oplevering, die voortkomen uit de oorspronkelijke opdracht, worden door Opdrachtnemer kosteloos opgelost in overleg met de projectleider van UWV.
E.52	Opdrachtnemer plant voor de uiteindelijke oplevering aan UWV een vooroplevering in. De in de vooroplevering geconstateerde nog uit te voeren werkzaamheden en/of problemen worden voor de definitieve oplevering door Opdrachtnemer uitgevoerd en/of opgelost.
E.53	Na oplevering door Opdrachtnemer controleert UWV of het werk voldoet aan de voorgeschreven eisen. Na aanvaarding van het werk, wordt het werk als opgeleverd beschouwd. Indien het werk na oplevering gebreken vertoont die niet zijn ontstaan door onjuist gebruik van het werk door UWV, herstelt Opdrachtnemer die gebreken binnen een

	redelijke termijn kosteloos, onverminderd de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade door de gebrekkige oplevering.
E.54	Facilitaire opdrachten (o.a. deur stellen, wand verplaatsen, wandprint plaatsen) dienen binnen maximaal vijf (5) weken (van aanvraag tot en met uitvoering) opgeleverd te worden.
E.55	Nazorg wordt door Opdrachtnemer binnen een termijn van maximaal tien (10) werkdagen na oplevering van het product of project afgehandeld.
E.56	Opdrachtnemer is verantwoordelijk om zowel gedurende de uitvoering wanneer deze over meerdere dagen plaats vindt (en zoveel als mogelijk is) als na afloop van de uitvoering van de werkzaamheden de werkvloer/werkruimtes schoon en netjes op te leveren, zodanig dat deze ruimtes weer toegankelijk en representatief zijn.
E.57	Opdrachtnemer blijft, ook na goedkeuring van UWV, verantwoordelijk voor de door Opdrachtnemer verstrekte tekeningen betreffende de constructies, (de)montage, werkwijze en maatvoering.
E.58	Opdrachtnemer blijft, ook na goedkeuring van UWV, verantwoordelijk voor de juistheid van door Opdrachtnemer gemaakte berekeningen, prijsopgaves en daaraan verbonden specificaties.
E.59	Opdrachtnemer zorgt op verzoek van de bevoegde contactpersoon van Opdrachtgever dat vloeren worden voorzien van adequate afdekmaterialen om beschadigingen aan vloeren te voorkomen
E.60	Opdrachtnemer vervaardigt detailtekeningen op basis van renvooi (aanpassingen op bestaande tekeningen en/of nieuwe tekeningen) en levert deze binnen tien (10) werkdagen aan op (verzoek een bewerkbare) DWG, en in PDF. UWV kan de detailtekeningen minimaal tweemaal laten bijstellen, zonder dat hier extra kosten voor in rekening worden gebracht.  UWV geeft binnen tien (10) werkdagen eventuele op- en aanmerkingen op de detailtekeningen door aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verstrekt de gecorrigeerde detailtekeningen binnen vijf (5) werkdagen (na reactie UWV) aan. Na akkoord van UWV wordt de offerte door Opdrachtnemer opgesteld. Het intellectueel eigendom van de detailtekeningen ligt bij UWV.
E.61	De garantieperiode op zowel statische en bewegende onderdelen, als op montage en verwerking, bedraagt 24 maanden. Tijdens deze garantieperiode verzorgt Opdrachtnemer gratis het verhelpen van gebreken of beschadigingen, tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat dit is veroorzaakt door onjuist gebruik van de kant van Opdrachtgever.
E.62	Opdrachtnemer garandeert dat alle materialen, kleuren en onderdelen die noodzakelijk kunnen zijn voor herstel van de producten voor tenminste een periode van vijf (5) jaar na oplevering zijn na te bestellen (naleverbaarheid).
E.63	Opdrachtnemer levert materiaal aan in de juiste te verwerken (dag) aantallen en op de juiste transportmiddelen, zodat deze, indien nodig per lift vervoerd kunnen worden.
E.64	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor transporteren van materiaal binnen UWV-locaties.
E.65	Opdrachtnemer zorgt voor adequate afdekking en opslag van materialen, wanneer deze niet direct geplaatst en/of verwerkt kunnen worden.
E.66	Bij oplevering van aangepaste of nieuwe producten verstrekt Opdrachtnemer alle complete bescheiden aan UWV, waaronder in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• overzicht van toegepaste materialen, met merken, leveranciers en/of onderaannemers;</li> <li>• gebruiks-, onderhoudsvoorschriften/ instructies;</li> <li>• advies over de te gebruiken schoonmaakmiddelen en schoonmaakmethode;</li> <li>• (revisie) tekeningen;</li> </ul> Alle stukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Afwijkingen hierop zijn alleen mogelijk na goedkeuring van UWV.

Duurzaamheid en Milieucriteria	
E.67	Opdrachtnemer dient proactief aan productontwikkeling te werken, teneinde de minimale wettelijke voorschriften op het gebied van duurzaamheid te waarborgen.
E.68	Opdrachtnemer spant zich in om in het kader van MVO mee te werken om haar eigen CO <sub>2</sub> -uitstoot te verlagen.
E.69	Vanaf het tweede (2e) contractjaar rapporteert Opdrachtnemer jaarlijks over haar CO <sub>2</sub> -voetafdruk van het voorgaande contractjaar, gerelateerd aan deze Opdracht. In de rapportage wordt inzicht gegeven in de uitstoot van CO <sub>2</sub> , de factoren die dit beïnvloeden, de ontwikkeling ten opzichte van voorgaande perioden en de maatregelen die worden genomen om deze CO <sub>2</sub> uitstoot te minimaliseren. Opdrachtnemer toont middels een rapportage aan op welke manier dit wordt gemeten. Materiaalpaspoorten en LCA's maken hier onderdeel van uit,
E.70	Opdrachtnemer rapporteert vanaf de start van de overeenkomst elke zes (6) maanden over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate waarin de gebruikte grondstoffen in geleverde systeemwanden <b>primair</b> (nieuwe, voor het eerst gedolven materialen) of <b>secundair</b> (hergebruikte materialen) zijn.</li> <li>• De mate waarin afgevoerde systeemwanden en (rest)materialen zijn <b>heringezet</b> (hergebruikt in dezelfde of een andere toepassing) of <b>verwerkt</b> (gerecycled of op een andere duurzame wijze afgehandeld).</li> </ul> <p>Opdrachtnemer treedt bij aanvang van de Raamovereenkomst in overleg met Opdrachtgever over de uit te voeren nulmeting ten behoeve van de rapportagevereisten.</p>
E.71	UWV streeft naar een meer circulaire bedrijfsvoering. Opdrachtnemer dient eens per jaar met voorstellen te komen hoe binnen UWV het restafval en het verbruik van primaire grondstoffen van systeemwanden verminderd kunnen worden, en dient over het verbruik te rapporteren in de managementrapportage.
E.72	Opdrachtnemer voert al het vrijgekomen afval af volgens alle geldende wet- en regelgeving en zorgt dat niet meer te gebruiken producten en materialen gescheiden worden afgevoerd voor zo hoogwaardig mogelijke recycling. De kosten en risico's hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
E.73	Opdrachtnemer maakt, indien van toepassing, voor de afvoer van (rest) materialen gebruik van eigen afsluitbare containers en draagt zorg voor een zo duurzaam mogelijke verwerking en afvoer van dit afval.
E.74	Opdrachtnemer maakt bij de vervaardiging de producten gebruik van zoveel mogelijk duurzame materialen die herbruikbaar en/of zoveel mogelijk recyclebaar zijn.
E.75	Hergebruikte producten en producten met hergebruikte onderdelen dienen te voldoen aan gestelde technische en functionele eisen, zoals opgenomen in dit Programma van Eisen en in het Technisch Programma van Eisen (bijlage 2).
E.76	Verpakkingen zijn recyclebaar (bij voorkeur materiaal dat uit één type materiaal bestaat) en/of biologisch afbreekbaar. Het gebruik van plastic verpakkingen wordt tot een minimum beperkt. Alternatieve duurzame verpakkingsopties zoals karton, papier en herbruikbare materialen, worden gebruikt waar mogelijk.
E.77	De bij de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen voor transport voldoen ten minste aan emissieklasse 6. Opdrachtnemer kan dit voorafgaand en/of gedurende de Raamovereenkomst aantonen op basis van de volgende bewijsmiddelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen (inclusief van eventuele onderaannemers).</li> <li>• Of aantoonbaar bewijs dat het volledige wagenpark (inclusief van eventuele onderaannemers) aan de Eis voldoet.</li> </ul>
E.78	Opdrachtnemer houdt bij de levering van producten en bij constructiemethoden rekening met hergebruik van onderdelen. Producten dienen eenvoudig ge(de)monteerd en gescheiden te kunnen worden. Onderdelen die niet opnieuw te gebruiken zijn, dienen bij voorkeur vervaardigd te worden van materialen die bij afvalverwerking minimaal



	milieubelastend zijn.
E.79	Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient een erkend duurzaamheidskenmerk te hebben zoals FSC, PEFC of soortgelijk.
E.80	Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode.
E.81	Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet geleverd worden met de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de Opdrachtnemer.
E.82	De te gebruiken materialen moeten eenvoudig te reinigen zijn, zonder gebruikmaking van organische oplosmiddelen nu terug te vinden in het algemene deel van het Activiteitenbesluit milieubeheer, voorheen het Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS richtlijn milieubeheer".
E.83	<p>Verbod en/of beperking chemische stoffen.</p> <p>Stoffen en preparaten die volgens de EU CLP Verordening 1272/ en wijzigingen zijn geclassificeerd als carcinogeen (H350, H351), reprotoxisch (H360, H361), mutageen (H340, H341) mogen niet zijn toegepast. Daarnaast dient aan één van de volgende eisen te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het product mag geen preparaten bevatten die geclassificeerd zijn als milieuschadelijk (H400, H410, H411, H412, H413).</li> </ul> <p>Of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De totale hoeveelheid chemische stoffen geclassificeerd als milieuschadelijk (H400, H410, H411, H412, H413), mag niet hoger zijn dan 2 gewichtsprocent van het product. De hoeveelheid van iedere individuele stof mag niet meer bedragen dan 1 gewichtsprocent van het product.</li> </ul> <p>Tenslotte mag het product de volgende stoffen en preparaten niet bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleurstoffen en pigmenten die Pb (lood), Cd (cadmium), Hg (kwik), Cr (totaal chroom) of Cr (VI) bevatten.</li> <li>• Gehalogeneerde brandvertragers.</li> <li>• De volgende ftalaten: DEHP, DBP en BBP.</li> </ul>
E.84	Opdrachtnemer verplicht zich om minimaal 5% van de totale (gerealiseerde) omzet in te zetten voor social return, conform de Handleiding social return voor leveranciers UWV, bijlage 8.
E.85	Opdrachtnemer registreert de bewijslast van de social return verplichting in een digitaal monitoringssysteem. UWV werkt op dit moment met WIZZR. Dit systeem wordt na gunning nader toegelicht.

#### Internationale Sociale Voorwaarden (gepaste zorgvuldigheid), zie bijlage 9

E.86	<p><b>Stap 1: Integreer Internationaal Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen in beleid en managementsystemen</b></p> <p>Opdrachtnemer moet uiterlijk 3 maanden na startdatum van de Raamovereenkomst een IMVO (internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen) beleid opstellen of aan Opdrachtgever aantonen dat dit beleid reeds bestaat. In dit document omschrijft de opdrachtnemer wat hij van zichzelf en anderen verwacht om risico's voor mens en milieu in de waardeketen te identificeren en aan te pakken. Hieruit blijkt dat de Opdrachtgever de OESO-richtlijnen en de UNGPs onderschrijft.</p> <p>De belangrijkste aspecten van het beleid moeten gecommuniceerd worden aan andere zakelijke relaties in de waardeketen.</p>
E.87	<p><b>Stap 2: Identificeer en beoordeel (mogelijke) negatieve gevolgen van de activiteiten, producten of diensten van de onderneming voor mens en milieu</b></p> <p>Uiterlijk 6 maanden na startdatum van de Raamovereenkomst levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een risicoanalyse aan.</p>

	<p>Daarin neemt Opdrachtnemer het volgende op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een beschrijving van de waardeketen(s) van de producten en/of diensten van het bedrijf;</li> <li>• een analyse van de risico's op schending van rechten op het gebied van mens en milieu in deze waardeketens;</li> <li>• inzage in de wijze waarop Opdrachtnemer deze risico's veroorzaakt, daarbij betrokken, of gelieerd is;</li> <li>• een prioritering van deze risico's op basis van ernst en waarschijnlijkheid. Indien nodig, beziet Opdrachtgever in overleg met relevante stakeholders welke +/- 3 risico's prioriteit moeten krijgen.</li> </ul>
E.88	<p><b>Stap 3: Stop, voorkom of beperk negatieve gevolgen</b></p> <p>Opdrachtnemer moet activiteiten die negatieve gevolgen veroorzaken op het gebied van mens en milieu, en/of aan zulke gevolgen bijdragen, aanpakken. Opdrachtnemer moet doelgerichte plannen hebben of opstellen om (mogelijke) negatieve gevolgen te stoppen, te voorkomen en/of te beperken.</p> <p>Uiterlijk 9 maanden na startdatum van de Raamovereenkomst verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een plan van aanpak om de risico's die in de risicoanalyse (stap 2) zijn vermeld te voorkomen, verkleinen en/of weg te nemen.</p> <p>In het plan van aanpak neemt Opdrachtnemer in ieder geval het volgende op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een overzicht en beschrijving van de inspanning die Opdrachtnemer zal leveren om de risico's binnen de waardeketen(s) van de aan Opdrachtgever geleverde producten en/of diensten te mitigeren (SMART);</li> <li>• een planning ten aanzien van de maatregelen die Opdrachtnemer zal leveren.</li> </ul> <p>Het plan van aanpak moet inzichtelijk maken hoe de inspanningen volgens Opdrachtnemer leiden tot een concrete aanpak van de risico's die op basis van de risicoanalyse (stap 2) geprioriteerd zijn. Als het niet mogelijk is om alle risico's aan te pakken, moet worden begonnen met de meest ernstige risico's. Opdrachtnemer maakt in dat geval inzichtelijk voor Opdrachtgever waarom niet alle risico's aangepakt konden worden.</p>
E.89	<p><b>Stap 4: Monitor de praktische toepassingen en resultaten</b></p> <p>Opdrachtnemer monitort de praktische toepassing en effectiviteit van de maatregelen. Tijdens de contractperiode rapporteert Opdrachtnemer jaarlijks binnen 12 maanden na start van de Raamovereenkomst en in de daarop volgende contractjaren aan Opdrachtgever over diens inzet ten aanzien van het naleven van het gepaste zorgvuldigheidsproces. De Opdrachtnemer gebruikt de conclusies van de monitoring om deze processen te verbeteren.</p> <p>De rapportage aan de Opdrachtgever bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een geüpdatete risicoanalyse (zoals beschreven onder stap 2);</li> <li>• een beschrijving van de maatregelen die (in het jaar waarover gerapporteerd wordt) zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele misstanden op het gebied van mensen- rechten en milieu in de waardeketen te verhelpen (zoals beschreven onder stap 3);</li> <li>• een beschrijving van de resultaten van de genomen maatregelen.</li> </ul> <p>Indien niet alle onderdelen van de rapportage in het Nederlands of Engels worden opgesteld, moet er binnen de overeengekomen periode voor het aanleveren van de rapportage een samenvatting in een van deze twee talen beschikbaar worden gemaakt voor de Opdrachtgever. De rapportage wordt aan de Opdrachtgever verstrekt. Deze hoeft niet publiek gemaakt te worden.</p>
E.90	<p><b>Stap 5: Communiceer hoe negatieve gevolgen worden aangepakt</b></p>





	<p>Opdrachtnemer moet buiten zijn eigen organisatie communiceren over diens inspanningen en resultaten op het gebied van gepaste zorgvuldigheid.</p> <p>De communicatie kan onderdeel zijn van een rapportage die gaat over een breder deel van de activiteiten van Opdrachtnemer, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Opdrachtnemer kan de communicatie op diens website plaatsen of deze op een andere manier toegankelijk maken voor stakeholders. Opdrachtnemer moet deze communicatie minstens eenmaal per jaar ter beschikking stellen aan Opdrachtgever.</p>
E.91	<p><b>Stap 6: Zorg voor herstelmaatregelen of werk hieraan mee (indien van toepassing)</b></p> <p>Als Opdrachtnemer vaststelt dat hij als gevolg van haar dienstverlening onder de Raamovereenkomst negatieve gevolgen op het gebied van mens en milieu heeft veroorzaakt en/of eraan heeft bijgedragen, moet hij deze herstellen of aan herstel meewerken.</p>