



**Bijlage - concept**  
**Raamovereenkomst**  
**op basis van de ARVODI-2025**

**tussen**

**het ministerie van ministerie van Sociale Zaken**  
**en Werkgelegenheid**  
**Categoriemanagement Schoonmaak Rijk**

**en**

**<Opdrachtnemer>**

**inzake**

**Specialistisch vloeronderhoud**  
**Perceel <1/2/3/4/5>**

**met kenmerk**  
**201865005.001.009**



**Raamovereenkomst ARVODI-2025 inzake Specialistisch vloeronderhoud perceel  
<1/2/3/4/5>**

**Contractnummer:** 201865005.001.009

**Verplichtingensnummer:** n.v.t.

**NAW-gegevens:**

<Naam>

<Adres>

<Postcode>

**IBAN-code:** <...>

**BIC code:** <...>

**KvK-nummer:** <...>

**KvK-vestigingsnummer:** <...>

**De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, namens deze, de plaatsvervangend Secretaris-Generaal, F. Diepstraten, hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaatsnaam>, hierbij vertegenwoordigd door, <functienaam en naam ondertekenaar>, hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

**OVERWEGENDE DAT:**

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van specialistisch vloeronderhoud gedurende een zekere tijd vaste afspraken met Opdrachtnemer wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van zes jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever gunt Opdrachtnemer perceel <1/2/3/4/5> op basis van het gestelde in het Beschrijvend document;



5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te verstrekken gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

## **KOMEN OVEREEN:**

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor de aanbesteding.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding Specialistisch vloeronderhoud met kenmerk 201865005.001.009 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <datum> met kenmerk <kenmerk/zonder kenmerk>.

Nadere offerte: Een aanbieding tot het verrichten van Diensten die de Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze raamovereenkomst.

Nadere offerteaanvraag: Een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze raamovereenkomst aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Nadere offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Nadere opdrachten: De Nadere opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten na het accepteren door Opdrachtgever van de Nadere Offerte onder deze Overeenkomst.

## **1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1. Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Nadere offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte uit te brengen.
- 1.2. Op deze Raamovereenkomst, op Nadere offerte(s) en op Nadere opdrachten, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3. De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
  1. deze Overeenkomst;
  2. de ARVODI-2025;
  3. het Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
  4. de Inschrijving inclusief Bijlagen.
- 1.4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere opdrachten.
- 1.5. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze



Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

- 1.6. In Nadere opdrachten wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere opdrachten wordt aangegaan.

## **2. Duur van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst**

- 2.1. De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door Partijen.
- 2.2. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2032. Opdrachtgever werkt niet met verlengingen, maar met de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen na de vaste periode van vier jaar. De eerste mogelijkheid voor de Opdrachtgever om de Overeenkomst op te zeggen is 31 augustus 2030. Opdrachtgever hanteert hierbij een opzegtermijn van minimaal zes maanden.
- 2.3. Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit Nadere opdrachten van kracht.
- 2.4. In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale hoeveelheid en/of waarde zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst.

## **3. Nadere opdrachtverstrekking**

- 3.1. Vaste werkzaamheden (plint tot plint): Voor alle locaties die binnen de zogenaamde plint tot plint beurt vallen levert Opdrachtnemer een jaarplanning aan.
- 3.2. Vaste werkzaamheden (planbaar in overleg): Voor een aantal locaties waar vaste werkzaamheden geldt dat de werkzaamheden alleen planbaar zijn in nauw overleg met Deelnemer en Afnemer.
- 3.3. Additionele werkzaamheden: Opdrachtgever dient via de mail een Nadere offerteaanvraag in bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer brengt binnen 10 werkdagen een Nadere offerte uit, met in achtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst. Opdrachtgever legt de nadere opdrachtverstrekking schriftelijk vast per mail. Opdrachtnemer is verplicht om de Diensten uit te voeren. Aan het verkrijgen van een Nadere offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.4. De Nadere offerte mag niet minder gunstig zijn dan de Inschrijving.

## **4. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 4.1. Opdrachtnemer voert de Nadere opdrachten uit voor de in bijlage 1 – Prijsopgavenformulier P<1/2/3/4/5> opgenomen tarieven.



- 4.2. Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.
- 4.3. De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere opdrachten uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 4.4. *Indexatie*  
De tarieven worden maximaal éénmaal per jaar – voor het eerst per 1 januari 2027 – bijgesteld, zowel opwaarts als neerwaarts, voor maximaal 12 opeenvolgende maanden.

#### *Toelichting*

Voor deze Overeenkomst is het CBS-indexcijfer voor CAO- lonen, per uur incl. bijzondere beloning (SBI 2008 812 Schoonmaakbedrijven), prijsindex 2020=100', eerst-gepubliceerde cijfer, peilmaand augustus van toepassing.

#### *Berekening*

De indexatie wordt berekend aan de hand van onderstaande formule:

$$\text{max. perc.} = \frac{\text{indexcijfer (nieuwe maand huidig jaar) - oude maand voorgaand jaar}}{\text{indexcijfer oude maand voorgaand jaar}} * 100\%$$

#### *Werkwijze*

Categoriemanagement Schoonmaak Rijk verstuurt jaarlijks in oktober per e-mail de berekening van het indexatiepercentage voor het komende jaar naar Opdrachtnemer. Het uiteindelijke indexatiepercentage wordt afgerond op 2 decimalen. Indien het bovengenoemde CBS- cijfer over de maand augustus niet vóór 20 oktober gepubliceerd wordt, zal het wel gepubliceerde cijfer 100% gelden voor de berekening.

Opdrachtnemer stuurt binnen 10 werkdagen het aangepaste prijsblad (in MsExcel of vergelijkbaar spreadsheet) retour waarbij het indexatiepercentage op een rekenkundig herleidbare manier is verwerkt. In dit aangepaste model worden tarieven afgerond op 2 decimalen.

De prijsaanpassingen worden pas geëffectueerd na schriftelijke goedkeuring door Categoriemanagement Schoonmaak Rijk.

Indien Opdrachtnemer geen tijdig en/of correct aangepast prijsblad retourneert, vervalt het recht voor om het betreffende jaar te kunnen indexeren. In voorkomend geval (bijvoorbeeld bij het uitblijven van een retourzending in geval van een negatieve indexatie) kan de categorie ervoor kiezen om het prijsblad eenzijdig aan te passen.

Indexering achteraf van voorgaande jaren is niet mogelijk. De categorie Schoonmaak is bereid om in gesprek te gaan over een tussentijdse indexatie (conform de vastgestelde indexatieclausule) indien de desbetreffende CBS-index binnen de looptijd van het contractjaar een stijging van >5% laat zien.



- 4.5. De indexering geldt uitsluitend voor de tarieven zoals bedoeld in artikel 4.1, ten behoeve van Nadere offerteaanvragen, Nadere offerte(s) en Nadere opdrachten die worden uitgebracht/afgesloten nadat de indexering van kracht is. De indexering is niet van toepassing op reeds uitgebrachte Offertes en reeds gesloten Nadere opdrachten.
- 4.6. Opdrachtnemer is verplicht de factuur als e-factuur in te dienen. Vermeld op de e-factuur altijd de orderreferentie (verplichtingnummer of inkoopordernummer) welke op de bestelorder, opdrachtbevestiging of getekende Overeenkomst is vermeld. Neem de orderreferentie exact over, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur worden verwerkt.

Gebruik voor het indienen van de e-factuur aan het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid Rijksschoonmaakorganisatie (RSO) het volgende organisatie-identificatienummer (OIN): 00000001003227522001.

## **5. Contactpersonen en Rapportage**

- 5.1. Contactpersoon namens Opdrachtgever is contractmanager van de Schoonmaak Rijk, bereikbaar per e-mail via [cmschoonmaak@minszw.nl](mailto:cmschoonmaak@minszw.nl).

Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.

Contactpersoon namens Deelnemer RSO is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.

- 5.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

## **6. Social return**

- 6.1. Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Overeenkomst 5% van de opdrachtwaarde aan social return zoals beschreven in het Programma van Eisen.

## **7. Integriteit**

- 7.1. Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Overeenkomsten.

## **8. Informatieverplichting en audit**

- 8.1. Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.



- 8.2. Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 8.3. Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 8.4. Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 8.5. Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

## **9. Einde van de Overeenkomst (exit)**

- 9.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.

## **10. Overige Voorwaarden**

- 10.1. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 10.000,- per gebeurtenis.
- 10.2. De artikelen 4.1 en 4.2 van de ARVODI-2025 over vervanging van personen zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met het uitvoeren van de Diensten vervangen, zolang de vervanging voldoet aan de eisen in het Programma van Eisen. Als aan deze eisen wordt voldaan kan Opdrachtgever de vervanger(s) niet weigeren.
- 10.3. In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:
  - a. als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
  - b. als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: .....

Datum: .....-.....-.....

Plaats: .....

Datum: .....-.....-.....

de minister/staatssecretaris van <naam  
portefeuille>,  
namens deze,  
<functie gevolmachtigde>,

<naam Opdrachtnemer>,  
namens deze,  
<functie gevolmachtigde>,

<Naam gevolmachtigde>

<Naam gevolmachtigde>

Bijlagen (reeds in het bezit van Partijen):

1. Beschrijvend document inclusief Bijlagen van <datum> met kenmerk <kenmerk>;
2. Inschrijving inclusief Bijlagen van <datum> met/zonder kenmerk <kenmerk>;
3. ARVODI-2025.