

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Levering Smeermiddelen

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest

Stedumermaar 1

9735 AC GRONINGEN

KvK nummer 50130994

Referentienummer: 155959

Groningen, 18 februari 2026

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWIV-2018:

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018.

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan potentieel geschikte Inschrijvers worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Eisen:

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de producten, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

MKB:

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000,- óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000, - balanstotaal.

Nadere overeenkomst:

Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de Opdracht wordt vastgelegd, die in het kader van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer is gegund.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding. De Nota

van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Ondernemer:

Een leverancier.

Opdracht:

De Opdracht die in het kader van de Raamovereenkomst wordt geplaatst en wordt vastgelegd in een Nadere overeenkomst of een opdrachtformulier.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Potentiële Inschrijver:

Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Raamovereenkomst:

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die Raamovereenkomst te plaatsen opdrachten.

Raamcontractant:

De partij, waarmee een Raamovereenkomst is gesloten.

Wachtkamerovereenkomst:

De overeenkomst met de als nummer twee geëindigde Inschrijver van de onderhavige aanbesteding, op grond waarvan Opdrachtgever ingeval de Overeenkomst met de Aannemer voortijdig eindigt, alsnog een Overeenkomst kan sluiten met deze nummer twee op basis van diens Inschrijving.

Inhoud

Begrippenlijst	2
Inhoud	4
1. Algemeen	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactinformatie	6
1.3 Voorwerp van de Opdracht	6
1.3.1 Omschrijving van de Opdracht	6
1.3.2 Plaats van levering	7
1.3.3 Samenvoeging en Percelen	7
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst	7
1.4.1 Totale omvang	7
1.4.2 Optie	8
1.4.3 Looptijd van de Raamovereenkomst	8
1.4.4 Indexering	8
1.5 Planning	9
2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	10
2.1 Type procedure	10
2.2 Inlichtingen	10
2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen	10
2.4 Uw Inschrijving	11
2.5 Administratieve inlichtingen	12
2.5.1 Referentienummer	12
2.5.2 Eerdere aankondigingen	12
2.5.3 Toegang tot documenten	12
2.5.4 Taal	12
2.5.5 Gestanddoeningstermijn	12
2.5.6 Openen Inschrijvingen	13
2.6 Overige voorwaarden	13
2.7 Klachtenregeling	15
2.8 Wijze van beoordeling	15
2.9 Gunningsbeslissing	16
2.9.1 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)	17
3. Eisen aan de onderneming	18
3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers	18
3.2 Economische en financiële draagkracht	18
3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen	19
3.4 Voorbehouden Opdrachten	20
3.5 Inschrijving als combinatie	20
3.6 Beroep op derden	20
4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht	21
4.1 Programma van Eisen	21
4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen	21
4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	21
4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	21
5. Gunningscriteria	22
5.1 Gunningscriteria	22
5.2 Prijs	22
6. Bijlage 1: AWIV-2018	24
7. Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25

8.	Bijlage 2b: Referentieopdracht	26
9.	Bijlage 3: Programma van Eisen	27
10.	Bijlage 4a en 4b: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst	28
11.	Bijlage 5: Algemene verklaring	29
12.	Bijlage 6: Prijzenformulier	30
13.	Bijlage 7: Evaluatieformulier	31
14.	Bijlage 8: Afleveradressen	32
15.	Bijlage 9: Verklaring geen Russische betrokkenheid bij uitvoering van de Overeenkomst	33

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:	Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest	Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Marnix Buter	t.a.v. Marnix Buter
Stedumermaar 1	Postbus 18
9735 AC GRONINGEN	9700 AA Groningen

Contact met Aanbestedende Dienst uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed.

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	TenderNed Servicedesk		https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk
Telefoonnummer	0800 8363 376		

- Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Levering Smeermiddelen. In dit Beschrijvend document wordt beschreven hoe potentieel geschikte Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen, aan welke Geschiktheidseisen zij moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de

¹ Artikel 1.1 Aw

Raamovereenkomst en op basis van welke Eisen de Inschrijvingen worden beoordeeld. Dit Beschrijvend document vormt met de concept Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van Eisen, dat als **Bijlage 3: Programma van Eisen Levering Smeermiddelen** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met één ondernemer met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.2 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.² Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst een reservepartij te selecteren met wie een zogenaamde Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.

De concept-Raamovereenkomst is als **Bijlage 4a** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde concept-Raamovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.2 Plaats van levering

De plaats van levering van de artikelen is benoemd in bijlage 8 – Afleveradressen.

1.3.3 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.³ De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen.⁴

In verband met de coördinatie en planning is het wenselijk om één aanspreekpunt te hebben. Aanbestedende dienst wenst daarnaast de kosten te minimaliseren en de beheersbaarheid te vergroten, wat te bereiken is door het contracteren van slechts één partij voor de levering van smeermiddelen.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst

1.4.1 Totale omvang

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht in ieder geval hoger dan € 216.000,- exclusief btw. De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst over de gehele looptijd inclusief verlengingen wordt geraamd op € 300.000,-

Over de vorige drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) besteedde de Aanbestedende dienst aan vergelijkbare Opdrachten als waar deze aanbesteding betrekking op heeft de volgende bedragen exclusief btw:

2023	€ 75.000,-
2024	€ 60.000,-
2025	€ 62.000,-

² Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

³ Artikel 1.5 lid 1 en lid 2 Aw en artikel 1.10 lid 2 sub a Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 18 e.v.

⁴ Artikel 1.5, lid 3 AW. Zie ook Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 21 e.v.

Deze bedragen vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontleen. De Raamovereenkomst expireert als de geraamde opdrachtwaarde wordt bereikt of op het moment dat de Looptijd van de Raamovereenkomst eindigt.

1.4.2 Optie

Naast de in het Prijzenformulier gespecificeerde artikelen behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aanvullende smeermiddelen af te nemen, voor zover deze noodzakelijk blijken voor de voortgang of optimalisatie van het bedrijfsproces.

Opdrachtnemer dient dergelijke aanvullende smeermiddelen, voor zover deze binnen het reguliere assortiment van Opdrachtnemer vallen, onder dezelfde leveringsvoorwaarden (AWIV-2018) te leveren. Indien het artikel niet binnen het bestaande assortiment beschikbaar is, zal Opdrachtnemer op verzoek van Aanbestedende dienst een passend alternatief voorstellen, inclusief productinformatie en prijsspecificatie. De Aanbestedende dienst is te allen tijde vrij om te beoordelen of de aangeboden aanvullende artikelen worden afgenomen.

1.4.3 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is twee jaren met tweemaal de mogelijkheid tot verlenging van één jaar (dus een looptijd van maximaal vier jaren). Zij vangt aan op 1 juli 2026 en eindigt op 30 juni 2028, dan wel dat de Raamovereenkomst expireert op het moment dat de maximale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst wordt bereikt.

1.4.4 Indexering

De tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast, voor het eerst per 1 juli 2027 op basis van de CBS-Index voor Cokes en geraffineerde aardolieproducten (SBI-code 19). De referentiemaand voor de indexering is januari 2027. De aanpassing van tarieven wordt berekend door het verschil tussen de Index op de effectieve datum van indexering en de Index op het referentiepunt, toe te passen als een procentuele prijsstijging op de bestaande tarieven.

*Voorbeeld: er mag per 1 januari 2025 geïndexeerd worden. Indexcijfer januari 2025 = 138,5.
Indexcijfer van referentiepunt(= januari 2024) = 126,9. Tarieven worden geïndexeerd met: 9,15%
 $((138,5 - 126,9) / 126,9) * 100\% = 9,15\%$*

De Opdrachtnemer dient binnen 60 dagen na de CBS-indexpublicatie een schriftelijk verzoek voor indexering in bij de Opdrachtgever via inkoop@noorderzijlvest.nl, inclusief de berekening (conform het voorbeeld hierboven) en nieuwe tarieven. De indexering vindt jaarlijks plaats per 1 januari, en het verzoek voor indexering moet uiterlijk op 1 maart van het jaar waarop de indexering betrekking heeft worden ingediend.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	18 februari 2026	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	25 februari 2026	11.00 uur
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	9 maart 2026	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen n.a.v. de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	16 maart 2026	11.00 uur
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	1 april 2026	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	13 april 2026	11.00 uur
Openen kluis TenderNed*	13 april 2026	
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	30 april 2026	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	28 mei 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2026	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure.⁵ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁶

- Omvang van de Opdracht: De geraamde waarde van de Opdracht is hoger dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden.
- Transactiekosten: Het inschrijven op de aanbesteding brengt voor Inschrijvers geen hoge transactiekosten met zich mee.
- Aantal potentiële Inschrijvers: Het aantal verwachte Inschrijvers is zodanig, dat het reduceren van het aantal Inschrijvers niet nodig is.
- Complexiteit van de Opdracht: De complexiteit van de Opdracht en de mate waarin werkzaamheden beschreven zijn, lenen zich voor een Openbare procedure.
- Type Opdracht en karakter markt: Opdracht wordt geclassificeerd als een Levering en valt onder CPV-code: 09211000-1, Smeerolie en smeermiddelen.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit BD kunt u stellen in de vragenronde. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept-Raamovereenkomst en de AWIV-2018. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn wijzigingen in dit BD aanbrengen.

2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 13 april 2026 om 11.00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

⁵ Artikel 2.44 sub a Aw

⁶ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 29

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.4 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenformulier
4.	Algemene verklaring
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een kopie verzekeringspolis, die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, bewijs of een of een certificaat waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan GF1, bewijs
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, Eis. 1
5.	Bij inschrijving <u>zonder</u> onderaanneming: Een geldig VCA* certificaat (of gelijkwaardig) van Inschrijver
6.	Bij inschrijving <u>met</u> onderaanneming: Een geldig VCA** certificaat (of gelijkwaardig) van Inschrijver

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris, die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, te blijken. Het is mogelijk dat u hiervoor ook uittreksels van bijv. moederorganisaties moet overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.5 Administratieve inlichtingen

2.5.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: 155959. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.5.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.5.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.⁷

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op Tendered op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



2.5.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 10 werkdagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Het concept-Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

⁷ Artikel 4.13 Aw

2.5.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.6 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument Levering Smeermiddelen (UEA)**. Het betreft een pdf-document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw Inschrijving.⁸

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 werkdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

⁸ Artikel 2.85 Aw

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Daarnaast kan de beoogde Opdrachtnemer uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemer kan voldoen aan de gestelde Eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemer in de Inschrijving is verwoord.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.
--

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de AWIV-2018 van toepassing. De Aanbestedende dienst verklaart de AWIV-2018, van toepassing (**Bijlage 1**).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.7 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijlvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de overige Inschrijvers hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klager niet.

2.8 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische Geschiktheidseisen (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het Programma van Eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 3** van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.⁹
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst als beste beoordeelt krijgt de Opdracht gegund. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.11.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij de Inschrijver met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als de Inschrijver waaraan de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil gunnen succesvol stap 6 heeft doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijver een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

In stap 5 kunnen speciale regels gelden als meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht, omdat meerdere Inschrijvers hetzelfde aantal punten hebben gescoord bij 'Eindscore Prijs' zoals berekend via de formule P.1 in hoofdstuk 5, paragraaf 5.2 'Beoordeling prijs'. In dat geval zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van een loting terugbrengen tot één (1) contractpartij. De genoemde loting vindt plaats onder toezicht van de concern-controller van Aanbestedende dienst.

2.9 Gunningbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.¹⁰ De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹¹ De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver die de aanbesteding heeft gewonnen, alsmede de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.¹² De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval via de berichtenmodule van Tendered.¹³

⁹ Artikel 2.113 Aw

¹⁰ Artikel 2.129 Aw

¹¹ Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹² Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹³ Artikel 2.130 lid 3 Aw

2.9.1 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de Opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijvest.nl.

3. Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 2a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹⁴

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
- Een kopie verzekeringspolis of een certificaat van verzekering, waaruit de dekking van de verzekering en het betaald zijn van de verschuldigde premie blijkt.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde Eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁵

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;

¹⁴ Artikel 2.89 Aw

¹⁵ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend en naar verkeersnormen binnen de branche gebruikelijk verzekerd tegen beroeps- of bedrijfsrisico's.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs:	Een kopie verzekeringspolis of een certificaat van verzekering, waaruit de dekking van de verzekering en het betaald zijn van de verschuldigde premie blijkt.
---------------------	---

3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁶ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁷

GT1, eis:	Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie ¹⁸ :
------------------	--

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ervaring met het gedurende minimaal twee jaar leveren van smeermiddelen voor onderdelen van gemalen, sluizen en tractie. |
|---|

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.
--

De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 40.000,- exclusief btw per jaar. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
--

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

¹⁶ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

¹⁷ Artikel 2.93 Aw

¹⁸ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 49

GT1, bewijs: Een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
De te overleggen referentie dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2b: Referentieopdracht**.

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht. Elke ondernemer die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen een Inschrijving indienen. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **Bijlage 2a** in te dienen. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de Geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in **Bijlage 3**.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.¹⁹

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de AWIV-2018. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.²⁰ U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

¹⁹ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 45

²⁰ Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 65

5. Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van laagste kosten berekend op basis van laagste prijs.²¹ Dit omdat er volgens de Aanbestedende dienst, naast de minimumeisen die aan de dienstverlening zijn gesteld, geen kwalitatieve aspecten zijn waarop de te verwachten aanbiedingen voldoende onderscheidend zijn. Smeermiddelen zijn, binnen de in deze aanbesteding gestelde minimumeisen en specificaties, producten met een hoog mate van standaardisatie.

De Opdracht betreft een terugkerende leveringsbehoefte waarbij de totaalkosten gedurende de contractperiode een belangrijke rol spelen. Aanbestedende dienst heeft het kwaliteitsniveau van de producten geborgd in de minimumeisen en wil daarom gebruik maken van de economisch meest voordelige oplossing.

5.2 Prijs

Opdrachtgever wenst de Opdracht te gunnen op basis van de 'laagste prijs'. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde Eisen en die met de 'laagste prijs' heeft ingeschreven.

In **bijlage 6** is het Prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen. De aantallen betreffen een indicatie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Gunning zal plaatsvinden aan de Inschrijver die met de laagste Eindscore prijs heeft ingeschreven. Dit is de totaalprijs per product over 4 jaren, zoals weergegeven in kolom L en cel 20 van het prijzenformulier.

Invullen prijzenformulier

Op het eerste tabblad 'Leeswijzer' zijn de voorwaarden voor het prijzenformulier opgenomen inclusief een instructie voor het invullen van het prijzenformulier. Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn, tenzij Inschrijver deze prijs overtuigend heeft onderbouwd in een bijlage bij het prijzenformulier.

Met de opgegeven prijzen kan de Opdrachtnemer de Opdracht leveren en voldoen aan al het gestelde in het Beschrijvend document, waaronder het Programma van Eisen en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

Inschrijver dient alle als zodanig gemarkeerde groene invulvelden op beide tabbladen (Leeswijzer en P.1 Prijs) van het Prijzenformulier volledig in te vullen. Ter toelichting:

- Kolom B van het tabblad 'P.1. Prijs' bevat de artikelen die op dit moment door Aanbestedende dienst worden afgenomen. Vervolgens heeft Aanbestedende dienst in Kolom C de Functionele omschrijving opgenomen waaraan het type smeermiddel moet

²¹ Artikel 2.114 Aw

voldoen. In Kolom D is de Technische omschrijving opgenomen waaraan het type smeermiddel moet voldoen.

- Op basis van de informatie die is opgenomen in de kolommen B, C, en D vult Inschrijver kolom H en I in.
- Daarnaast dient Inschrijver in Kolom J de Prijs per eenheid in te vullen.

De beoordeling van de Inschrijving geschiedt uitsluitend op basis van het automatisch gegenereerde Totaalprijs (oranje cel (L20) van het tabblad 'P.1. Prijs'), zoals dit door het Prijzenformulier wordt berekend.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in het Beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs verloopt als volgt:

De Inschrijver met de laagste Eindscore Prijs krijgt het maximale bijbehorend aantal punten. De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formule:

Formule P.1:

$$\begin{array}{lcl} \text{Eindscore} & \text{Laagste Totaalprijs} & \\ \text{Prijs} = & \text{Totaalprijs Inschrijver} & \times 100 \text{ punten} \end{array}$$

6. Bijlage 1: AWIV-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

7. Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf format.

8. Bijlage 2b: Referentieopdracht

Separaat bijgevoegd in Word format.

9. Bijlage 3: Programma van Eisen

Separaat bijgevoegd in pdf format.

10. Bijlage 4a en 4b: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst

De Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4a: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 4b: Concept Wachtkamerovereenkomst

11. Bijlage 5: Algemene verklaring

Separaat bijgevoegd in Word format.

12. Bijlage 6: Prijzenformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

13. Bijlage 7: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

14. Bijlage 8: Afleveradressen

Separaat bijgevoegd in pdf format.

15. Bijlage 9: Verklaring geen Russische betrokkenheid bij uitvoering van de Overeenkomst

Separaat bijgevoegd in Word format.