

Antwoord vraag 3 – NVI nr. 1

Schoonmaak:

1. De schoonmaak op de opvanglocaties wordt door IBN georganiseerd. Vier bewoners vanuit de Oekraïne opvanglocatie zijn door IBN opgeleid als interieurverzorgster en verzorgen de schoonmaak.

Het schoonmaakonderhoud van de openbare-, verkeers-, sanitaire en kantoorruimten wordt op werkdagen van maandag tot en met vrijdag overdag volgens frequenties en volgens een vastgesteld werkprogramma uitgevoerd:

Werkdagen (maandag t/m vrijdag – overdag)

- Schoonmaak van openbare ruimten, verkeersruimten, sanitair en kantoren
- Uitvoering volgens vastgesteld werkprogramma en frequenties
- Inclusief: wekelijks schrobben van gangen
- Exclusief: periodiek vloeronderhoud (conserveren vloeren)

Werkdagen (namiddag):

- Naloopronde sanitair

Werkdagen (avond, na 20:00 uur):

- Schoonmaak van keukens

Weekend en feestdagen

- Alleen schoonmaak van sanitair (toiletten en douches) en keukens

Tijdelijke extra werkzaamheden (Nachtegaallaan 40)

- 2x per week extra schoonmaak van verkeersruimten

Aanvullende taken:

- Aanvullen van sanitaire supplies (toiletpapier, zeep, handdoeken, luchtverfrissers)
- Periodieke werkzaamheden (zoals glasbewassing en glas in het pand) worden in overleg ingepland

Ureninzet:

Nachtegaallaan 40

Schoonmaak volgens werkprogramma: 8 uur

Schoonmaak keukens na 20.00: 1.5 uur

Naloopronde sanitair in de middag: 2 uur

Schoonmaak sanitair en keuken overdag weekend en op feestdagen: 3 uur

Nachtegaallaan 40A

Schoonmaak volgens werkprogramma: 2 uur

Naloopronde sanitair in de middag: 0.25 uur

Schoonmaak sanitair en keuken overdag weekend en feestdagen: 1.5 uur

2. Momenteel vindt er sporadisch contact plaats met de huismeester en locatiemanager en hebben geen vast terugkerend patroon. Vanuit de schoonmaakorganisatie is de wens aanwezig om volgens een vast rooster met locatiemanager en begeleiders de voortgang van de schoonmaak te bespreken. Hier kan later verder invulling aan worden gegeven.

Beveiliging

De beveiliging op de opvanglocatie in Helmond wordt uitgevoerd door SAFENED Security en heeft als doel het waarborgen van veiligheid, orde en een prettig leefklimaat voor bewoners, medewerkers en bezoekers. De beveiligers zijn 24 uur per dag aanwezig en werken in diensten van 07:00 – 19:00 uur en 19:00 – 07:00 uur:

- Locatie Nachtegaallaan 40 en 40A: 24/7 bezetting door vier beveiligers
- Locatie Mierloseweg 71: 24/7 bezetting door één beveiligers

Doel van de beveiliging:

De belangrijkste taak van de beveiliging is het beschermen van de locatie tegen incidenten zoals diefstal, vandalisme, brand en verstoringen van de openbare orde. Daarnaast draagt de beveiliging bij aan een veilige en gastvrije omgeving voor bewoners, bezoekers en medewerkers.

Kerntaken van de beveiliging:

De werkzaamheden bestaan uit vier hoofdonderdelen:

1. Preventie

- Toezicht houden op het terrein en in de gebouwen
- Controlerondes lopen en scanpunten registreren
- Controleren van nooduitgangen, verlichting en vluchtwegen
- Toezicht houden op parkeerplaatsen, containers en algemene ruimtes
- Signaleren van onveilige situaties en deze melden of oplossen

2. Repressie/ optreden bij incidenten

- Optreden bij ordeverstoringen, conflicten of overtredingen van huisregels
- Bij heterdaad een verdachte aanhouden en overdragen aan de politie
- Afhandelen van meldingen zoals agressie, bedreiging of schade
- Ondersteunen bij calamiteiten zoals brandmeldingen of technische storingen
- Leidinggeven aan de BHV-organisatie en aanwezige BHV'ers, met regie bij ontruiming en medische incidenten, in afstemming met hulpdiensten.

3. Facilitaire ondersteuning

- Ontvangen en registreren van bezoekers
- Uitgeven en beheren van sleutels en bezoekerspassen
- Begeleiden van aannemers en leveranciers
- Ondersteunen bij logistieke taken zoals pakketten en toegang tot ruimtes
- Assisteren bij gebruik van faciliteiten zoals sportzaal, kluskamer of gameroom

4. Rapportage en communicatie

- Registreren van incidenten, controles en bijzonderheden in het rapportagesysteem
- Doorgeven van meldingen aan locatiemanagement en gemeente
- Bijhouden van bezoekersregistratie en sleuteladministratie
- Communicatie met medewerkers via portofoon en diensttelefoon

Toezicht en veiligheid:

De beveiliging controleert regelmatig verschillende gebouwen en ruimtes op het terrein, waaronder algemene ruimtes, technische ruimtes, parkeerplaatsen en buitengebieden. Hierbij wordt extra gelet op brandveiligheid, toegangscontrole en naleving van de huisregels.

Gastheerschap:

Naast de beveiligingstaken vervullen de beveiligers ook een gastvrije rol. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor bewoners, bezoekers en medewerkers en zorgen voor duidelijke communicatie en een professionele uitstraling.

Samenwerking:

De beveiliging werkt nauw samen met:

- De locatiemanager van de beheerorganisatie
- Woonbegeleiders en facilitair personeel
- De gemeente Helmond
- Externe partijen zoals onderhoudsbedrijven en hulpdiensten

Door deze samenwerking draagt de beveiliging bij aan een veilige, ordelijke en goed georganiseerde opvanglocatie.

De opdrachtnemer is in de lead voor de operationele aansturing van schoonmaak- en beveiligingsdiensten en draagt er zorg voor dat zij optimaal functioneren. Dit omvat het aansturen en leidinggeven, het signaleren van knelpunten of incidenten richting de gemeente, en het tijdig escaleren wanneer de opdrachtnemer geen directe invloed heeft om problemen zelf op te lossen.