

MARKTCONSULTATIE**AANKOOP, ONDERHOUD, REPARATIE, VERVANGING/RENOVATIE, CALAMITEITEN
VAN/AAN: NETWERK VAN RIOOLPOMPEN EN HOOFD(-EN MINI) GEMALEN IN DE
GEMEENTE APELDOORN**

De gemeente Apeldoorn is op zoek naar een ondernemer
die in staat is tot uitvoering van bovenstaande.

Gewijzigd n.a.v. gepubliceerd antwoord op 8 juli 2024.

Datum: 27 juni 2024

1. Aanleiding marktconsultatie

De gemeente Apeldoorn ('de Gemeente') is op zoek naar één (1) ondernemer die in staat is tot levering en dienstverlening t.b.v. het bestaande netwerk van rioolpompen en hoofd(-en mini) gemalen¹ in de Gemeente en die aan de in dit document beschreven eisen voldoet. Dit betreft aankoop, onderhoud, reparatie, vervanging/renovatie, calamiteiten van/aan: rioolpompen en hoofd(-en mini) gemalen. Het doel is te komen tot een langdurende samenwerking waarin de Gemeente en Opdrachtnemer (ook wel ON) de hoofdgemalen beheren en verbeteringen aanbrengen. Hiermee kan gericht invulling gegeven worden aan de borging van de doelmatigheid en kan uitvoer gegeven worden aan onderstaande doelen. Door middel van deze marktconsultatie wil de Gemeente de mogelijkheden daartoe en interesse van Opdrachtnemers in de markt toetsen.

2. Doelen

De Gemeente wil het bestaande netwerk van rioolpompen en gemalen plus de in de toekomst aan te schaffen materialen:

1. optimaal kunnen beheren
2. zo duurzaam en circulair mogelijk inrichten.

Onder optimaal beheren wordt onder verstaan:

- A. Zo efficiënt mogelijk werken;
- B. Standaardiseren in componenten t.b.v. optimale inzet van opgedane kennis / kunde en hergebruik materialen.

Met betrekking tot duurzaamheid zijn de belangrijkste indicatoren:

- A. Levensduur;
- B. Energiebesparing;
- C. Voorkomen van storingen en calamiteiten.

Met betrekking tot circulairiteit zijn de belangrijkste indicatoren:

- A. Hergebruik van complete onderdelen of objecten;
- B. Hoogwaardig hergebruik van vrijkomende componenten.

2.1. Historie

De Gemeente werkt al lang samen met Xylem Water Solutions. De Gemeente wil in de onderhavige marktconsultatie onderzoeken of er ondernemers zijn die deze opdracht (welke nader is omschreven in hoofdstuk 5 van dit document, zie pagina 7 e.v.) ook kunnen uitvoeren.

De Gemeente wil daarbij een *vendor lock-in* m.b.t. data en software zoveel als mogelijk voorkomen. Daarom is in ieder geval vereist dat data wordt ingevoerd of gesynchroniseerd met de beheertool van de Gemeente (Opdrachtgever, ook wel OG). De data is/wordt daarmee in eigendom van de Gemeente.

Om een *vendor lock-in* m.b.t. de hardware te voorkomen is er een verenigbaarheidseis. Potentiële Opdrachtnemers dienen hieraan te voldoen. Dit ter voorkoming van de benodigde desinvesteringen welke dwars staan op de doelstelling die de wetgever aan de Gemeente als aanbestedende dienst stelt, namelijk het 'zorgdragen voor het leveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde voor de publieke middelen'(1.4 lid 2 Aw'12). Als gevolg daarvan dienen rioolpompen en gemalen dan ook 100% compatibel te zijn met het bestaande netwerk, gezien de verenigbaarheidseis. Het is van het grootste belang dat dit zonder hapering plaatsvindt. Het huidige netwerk bestaat uit Flygt pompen en

¹ Onder [rioolpompen en gemalen] vallen naast de pomp en het gemaal zelf:

- mechanische toebehoren
- schakelkasten
- besturingssystemen (PLC's)
- frequentieomvormers
- niveauschakelaars
- sensoren
- software t.b.v. de werking
- interfacekast
- debietmeter
- benodigde zaken voor data 'transport' (data transmitters, modems)
- mini-SIM kaart 'slot' in modem (simkaart wordt door OG geleverd)
- thermocontacten

Deze definitie geldt voor het hele document waar u (riool)pomp en/of gemaal leest.

toebehoren. De exacte specificatie is op aanvraag beschikbaar. Indien hier inzicht in benodigd is dan willen we deelnemers aan de marktconsultatie vragen hierover een bericht te sturen via het inkoopplatform: Merzell Source-to-Contract.

Gezien de ambitieuze doelstellingen en de forse investeringen die een marktpartij moet doen om e.e.a. in te regelen (denk aan helpdesk en calamiteitendienst) plus het ontwikkelen van maatwerk software overweegt de Gemeente om een nieuwe opdracht in de markt te zetten met een looptijd van zes jaar, met twee keer een verlenging van twee jaar.

De marktconsultatie bestaat uit één schriftelijke ronde in de vorm van een vragenlijst. De marktconsultatie wordt op **donderdag 27 juni 2024** openbaar bekend gemaakt via Merzell Source-to-contract (hierna: Merzell) en TenderNed. Wij verzoeken geïnteresseerde ondernemers om het ingevulde antwoordformulier (een identieke kopie van hoofdstuk 4 van dit document, zie pag. 5 e.v.) uiterlijk (eerder mag altijd) op **vrijdag 2 augustus maandag 19 augustus 2024 om 12:00** via Merzell in te dienen. Het door u ingevulde antwoordformulier kunt u als een bijlage bij een bericht uploaden in Merzell. Graag in het format .PDF aanleveren.

Wij verzoeken u om uw beantwoording to-the-point te houden in maximaal een half A4 per vraag, exclusief eventuele bijlagen of afbeeldingen.

Na de schriftelijke ronde kan de Gemeente ondernemers die tijdig een ingevulde vragenlijst hebben ingediend verzoeken om de door hen gegeven antwoorden op de vragen te onderbouwen.

3.1. Vragen over de uitvoering van of voorwaarden van de marktconsultatie (het proces)

Indien u een vraag heeft over de uitvoering van of de voorwaarden van deelname aan deze marktconsultatie dan ontvangen wij uw vraag graag via Merzell. Vragen die **uiterlijk op dinsdag 9 juli 2024** zijn ontvangen, beantwoorden wij geanonimiseerd.

3.2. Planning marktconsultatie

Voor deze marktconsultatie hanteren we de onderstaande planning. Deze planning is indicatief. Als daar aanleiding toe is, past de Gemeente de planning aan en informeren we de geïnteresseerde ondernemers hierover.

Onderdeel	Datum
Publicatie marktconsultatie	donderdag 27 juni 2024
Deadline voor het stellen van vragen over marktconsultatie	dinsdag 9 juli 2024
Beantwoording vragen over marktconsultatie	dinsdag 16 juli 2024
Sluitingsdatum ontvangst antwoordformulier	vrijdag 2 augustus 2024 maandag 19 augustus 2024, 12:00
Opening 'kluis' – gemeente kan ingediende info zien	maandag 5 augustus 2024 maandag 19 augustus 2024, v.a. 12:01
Terugkoppeling naar de deelnemers over vergaarde informatie	dinsdag 15 oktober 2024

3.3. Communicatie gedurende de marktconsultatie

Gedurende de marktconsultatie vindt de communicatie tussen de Gemeente en geïnteresseerde ondernemers plaats via Merzell. Zowel de Gemeente als geïnteresseerde ondernemers kunnen elkaar berichten sturen.

3.4. Overige vragen, op- en aanmerkingen

Heeft u iets gemist in onze vragen of heeft u suggesties? Wij stellen uw op- en aanmerkingen bijzonder op prijs.

3.5. Voorwaarden van toepassing op deelname aan de marktconsultatie

- Er kunnen door deelnemende ondernemers geen rechten worden ontleend aan de door de Gemeente gestelde vragen in deze marktconsultatie;
- Deelnemers aan de marktconsultatie hebben geen recht op een vergoeding voor hun deelname;
- De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie uit te wisselen tussen de Gemeente en deelnemers;
- Deelname aan de marktconsultatie beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de toekomstige aanbestedingsprocedure;

- De Gemeente is gerechtigd om de informatie die in deze marktconsultatie van deelnemers wordt verkregen te verwerken in een beknopte, geanonimiseerde samenvatting. Deze samenvatting kan worden gebruikt bij de inrichting van de nog te bepalen procedure en in de interne ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de inkoopprocedure. De samenvatting kan openbaar worden gemaakt;
- Alle informatie die door de Gemeente wordt verstrekt (zowel mondeling als schriftelijk) in het kader van deze consultatie is strikt vertrouwelijk en dient enkel gebruikt te worden voor het doel waarvoor deze door de Gemeente wordt verstrekt;
- Er is mogelijkheid voor het stellen van vragen (zie planning), deze mogen echter alleen betrekking hebben op de gestelde vragen in deze marktconsultatie. Op overige vragen zal geen antwoord worden verstrekt.
- Alle informatie die door een deelnemer wordt verstrekt (zowel schriftelijk als eventueel mondeling) in het kader van deze marktconsultatie wordt door de Gemeente uitsluitend gebruikt voor het doel van de marktconsultatie en/of voor een opvolgende inkoopprocedure.

Door deelname aan de marktconsultatie stemt u in met de voorwaarden zoals vermeld staan in dit document.

Alvast dank voor uw inspanning!

A. LEVERANCIERSINFORMATIE	
I	Bedrijfsnaam
II	Contactpersoon
III	E-mail contactpersoon
IV	Telefoonnummer contactpersoon
V	Beknopte beschrijving bedrijfsactiviteit(en)
VI	Bent u als ondernemer in staat om de opdracht uit te voeren zoals in hoofdstuk 5.1 van dit document is omschreven?
VII	a. Kunt u bevestigen dat u de opdracht zoals in hoofdstuk 5.1 van dit document is omschreven zelfstandig kunt uitvoeren, zonder dat u beroep hoeft te doen op de technische bekwaamheid van een onderaannemer? b. Indien u wel beroep doet op de technische bekwaamheid van een onderaannemer specificeer dan voor welke werkzaamheden dit is.
VIII	Voldoet u als ondernemer aan alle in hoofdstuk 5.2 gestelde functionele eisen t.b.v. de werkzaamheden?
B. VRAGENLIJST	
1	LEVERING Geef een globale beschrijving van het bestel en leverproces en de producten die u kan leveren
2	ONDERHOUD a. Hoe geeft u uitvoer aan efficiënt en planmatig werken m.b.t. preventief onderhoud? b. Hoe geeft u uitvoer aan efficiënt en planmatig werken m.b.t. correctief onderhoud?
3	STORINGEN EN CALAMITEITEN a. Hoe bereikt u de 100% zoals in 5.1.h. en 5.2.f. genoemd staat? b. Beschikken uw monteurs over een voorraad van de meest gebruikt componenten? Zo ja, welke zijn dit?
4	DEFINITIEVE OPLOSSING BIJ STORING / CALAMITEIT

	<ul style="list-style-type: none"> a. Wat zijn vervolgstappen als een materieelstuk niet voorhanden is? b. Wat zijn de vervolgstappen als een materieelstuk (>3 werkdagen) niet voorhanden is?
5	<p>POMPEN</p> <p>Wat kan u bieden m.b.t. pompen die verbeteringen bereiken op het gebied van duurzaamheid met minimale gebruik van componenten en arbeidsinzet vanuit OG of ON?</p>
6	<p>WERKZAAMHEDEN VERWERKEN IN BEHEERSTOOL GEMEENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Hoe wilt u dit aanpakken? Door datasynchronisatie vanuit uw eigen systeem of door het direct in te voeren? b. Indien datasynchronisatie, vanuit welk systeem komt het dan en hoe ziet dit proces eruit? c. Binnen welke termijn na de gedane werkzaamheden – zoals in 5.1. van dit document opgesomd - kunt u deze in de beheerstool beschikbaar hebben?
7	<p>INFORMATIEVEILIGHEID - BEHEERSTOOL GEMEENTE</p> <p>Dit is voor de OG van essentieel belang. Als standaard eis m.b.t. software geldt dan ook: <i>Alle software (front-end en back-end) is volgens relevante standaarden beveiligd, conformeert zich telkens aan de laatst bekende beveiligingsinzichten en is blijvend van voldoende kwaliteit. Richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC), Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten (IBD), Forum Standaardisatie en Open Web Application Security Project (OWASP) zijn hierbij normstellend.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kunt u bevestigen dat bovenstaande van toepassing is op software in de rioolpompen en hoofd-en minigemalen die u levert? b. Kunt u bevestigen dat bovenstaande van toepassing is op de software die u gebruikt t.b.v. het verwerken van de gevraagde data in de beheerstool van de gemeente? c. Hoe kunt u bovenstaande aantonen? Beschikt u mogelijk over een of meerdere certifica(a)t(en) van onafhankelijke instanties die dit hebben vastgesteld (bijv. ISO). Zo ja, welke?
8	<p>MAATWERK SOFTWARE</p>

	<ul style="list-style-type: none"> a. Beschrijf welke ervaringen u al heeft m.b.t. maatwerksoftware m.b.t. rioolpompen en hoofd-en minigemalen b. Kan u ter bevestiging – zie ook 4.A.VII uit dit document – vermelden of u de in 8.a. vermelde taak zelfstandig heeft uitgevoerd of hierbij een beroep op technische beroepsbekwaamheid van een andere partij deed? c. Indien er een beroep op een andere partij is gedaan, welke partij is dit? d. Beschrijf welke successen u met maatwerksoftware heeft bereikt t.o.v. standaard software.
9	<p>HELPDESK</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Hoe heeft u deze ingericht? b. Door wie en welke aantallen mensen wordt deze bemenst? c. Hoe garandeert u dat er altijd vakbekwaam en ervaren personeel is? d. Welke responsetijden behaald uw helpdesk? e. Hoe kan u rapporteren over het functioneren van de helpdesk? f. Hoe meet u de tevredenheid van de beller? En zijn er recente onderzoeken die dit ondersteunen?
10	<p>REFERENTIE CALAMITEITEN</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Beschikt u over referentie(s) van gemeenten met een vergelijkbare grootte qua pompen en gemalen netwerk waarvoor u calamiteiten en storingen oplost? b. Zo ja: <ul style="list-style-type: none"> - Welke gemalen heeft deze gemeente van onderstaande soort? Specificeer aantal en capaciteit per gemaal <ul style="list-style-type: none"> o [hoofdgemaal – capaciteit \geq 2.500m³/uur] o [gemaal] – capaciteit \geq 300 en $<$ 2.500m³/uur] - Hoeveel calamiteiten loste u daarbij de afgelopen drie jaar op? - Beschrijf i.i.g. 3 van de meest urgente opgeloste calamiteiten en hoe u dit heeft aangepakt.
11	REFERENTIE POMPEN

	<p>a. Beschikt u over referentie(s) van gemeenten met een vergelijkbare grootte qua pompen en gemalen netwerk waarvoor u pompen levert?</p> <p>b. Zo ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoeveel pompen leverde u bij die gemeente in de afgelopen drie jaar? <ul style="list-style-type: none"> o Hoeveel waren er daarvan ≤ 3 kW o Hoeveel waren er daarvan > 3 kW en < 30 kW o Hoeveel waren er daarvan ≥ 30 kW? - Hoeveel pompen daarvan waren van het type zoals u bij vraag 5 omschreef? - Levert u eigen gefabriceerde pompen of koopt u deze elders in?
12	<p>DUUR</p> <p>Welke contractduur is volgens u nodig voor de te sluiten raamovereenkomst, bijvoorbeeld vanwege het terugverdienen van de investeringen die gedaan moeten worden t.b.v. opzetten helpdesk / calamiteitendienst / software-ontwikkeling? Geef daarbij aan waarom die contractduur volgens u nodig is.</p>

Onderstaand een opsomming van de onderdelen uit de opdracht en de bijbehorende eisen aan de opdrachtnemer.

5.1. Beschrijving opdracht

De opdracht m.b.t. aankoop, onderhoud, reparatie, vervanging/renovatie, calamiteiten van/aan rioolpompen en hoofd(-en mini)gemalen² bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het leveren van rioolpompen en hoofd-en minigemalen t.b.v. vervanging, verbetering en/of nieuwbouw;
- b. Het leveren van aanvullende zaken t.b.v. de rioolpompen en hoofd-en minigemalen
 - o Mechanische toebehoren (o.a. voetbochten, geleidebuizen, flenzen, kleppen, afsluiters, montage en hijs materiaal);
 - o Besturingsunits, waarmee o.a. een reset en update op afstand kunnen worden uitgevoerd;
- c. Het leveren van software t.b.v. aansturing rioolpompen en hoofd-en minigemalen;
 - o Standaard software
 - o Maatwerk software gericht op verlengen van de levensduur;
 - o Maatwerk software gericht op energiebesparing;
 - o Maatwerk software gericht op voorkomen van storingen en calamiteiten;
- d. Het leveren van divers (klein) materieel;
- e. Het leveren van tijdelijke pompen bij onderhoud/vervanging/revisie;
- f. Het inspecteren van rioolpompen en hoofdgemalen (met o.a. algemene, mechanische en pomp- en elektrotechnische controle);
- g. Het – al dan niet met een vaste interval – preventief onderhouden van rioolpompen en hoofdgemalen waarbij duurzaamheid en circulariteit centraal staat;
- h. Het correctief onderhouden van rioolpompen en hoofdgemalen waarbij duurzaamheid en circulariteit centraal staat en daar een tijdelijke of definitieve oplossing realiseren in 100% van de gevallen;
- i. Het verzorgen van 24/7 calamiteitenhulp t.b.v. de rioolpompen en hoofdgemalen;

² Zie definitie in 2.1 van dit document

- j. Het afstellen van waaiers van rioolpompen;
- k. Het verzorgen van software-updates en software-aanpassingen
- l. Uitvoer kunnen geven aan garantiwerkzaamheden inclusief het doen van de claim voor zowel materiaal als arbeidskosten bij de fabrikant;
- m. Het verwerken van gedane werkzaamheden in de beheerstool van de Gemeente/Oprachtgever³;
- n. Alle bijkomende werkzaamheden.

5.2. Beschrijving functionele eisen t.b.v. werkzaamheden

Voor het beheer van het netwerk van gemalen en pompen zijn de volgende zaken van elementair belang. De opdrachtnemer moet dan ook aantoonbaar ervaring hebben met deze werkzaamheden / beschikken over:

- a. Data(synchronisatie) – ON logt onderstaande gegevens direct in de beheerstool van de OG of zorgt voor een 100% synchronisatie van ON systeem naar beheerstool OG waarin o.a. deze data gedeeld wordt:
 - o Onderhoudshistorie
 - o Storingenhistorie
 - o Calamiteitenhistorie
 - o Gegevens van de hardware – serienummers van de componenten – type van de pompen en componenten – datum van plaatsing
 - o Gegevens van de software – versienummer – datum laatste update
 - o Foto's – van moment van plaatsing – van inspectie
 - o Actuele instellingen van de pomp en gemalen
 - o Energieverbruik
 - o Niveau DWA
 - o RWA
 - o Bassin, riool
 - o Start-stop
 - niveau's
 - aantal starts
 - o Toerental pomp
- b. Benodigde certificeringen en opleidingen die door wetgever en voor veilige uitvoering vereist zijn;
- c. Voldoende eigen personeel (in loondienst) met de functie monteur;
- d. Voldoende eigen (of langdurig geleased) materieel om 'werkzaamheden op locatie' mogelijk te maken;
- e. Inventariseren van welke onderdelen nog hergebruikt kunnen worden zodat zoveel mogelijk circulair wordt ingezet;
- f. Bij calamiteiten binnen 4 uur op locatie zijn en daar een tijdelijke of definitieve oplossing realiseren in 100% van de gevallen;
- g. Helpdesk met vakbekwaam personeel met aantoonbare ervaring t.b.v. verhelpen van storingen;
- h. 24/7 calamiteitendienst die alle dagen van het jaar beschikbaar is en die bemenst wordt door vakbekwaam personeel met aantoonbare ervaring t.b.v. verhelpen van storingen en calamiteiten;
- i. Één vaste contactpersoon t.b.v. de OG welke op werkdagen tijdens de werkuren (7:30-17:00) telefonisch bereikbaar is inclusief back-up;
- j. Het kunnen verzorgen van verkeersplannen en voorzieningen t.b.v. de onderhoudswerkzaamheden.

³ Momenteel is dit TeleControlNet, dit kan wijzigen in verband met een lopend aanbestedingstraject.