

Bijlage B2: Gebruiksscenario online zitten (Usecase)

IVO Rechtspraak nodigt inschrijver uit de werking van de door u aangeboden oplossing aan te tonen aan de hand van onderstaand scenario, dat een voorkomende praktijksituatie binnen de Rechtspraak beschrijft. Met het doorlopen van de use case krijgt IVO Rechtspraak inzage in de werking van uw oplossing en zal IVO Rechtspraak de werking van uw oplossing beoordelen op een aantal beschreven criteria. De beoordeling van de use case is een onderdeel van de totale kwalitatieve beoordeling van inschrijver.

Iedere inschrijver heeft maximaal twee uur (120 min.) de tijd om de use case te doorlopen en zo de werking van de oplossing aan te tonen. Dit vindt primair plaats op het kantoor van IVO Rechtspraak, waarbij een aantal deelnemers online zullen deelnemen, waarbij er ten minste één deelnemer deelneemt via de browser, en één deelnemer deelneemt via een SIP-device.

Het doorlopen van de use case zal in overleg met inschrijver worden ingepland op het kantoor van IVO Rechtspraak te Utrecht,

Deelnemers aan de zaakstroom online zitten

- Planner (kantoor IVO rechtspraak) heeft de beschikking over een werkplek met browser
- Rechter, griffier ,officier van justitie (Allen aanwezig in een ruimte), nemen deel met één SIP device.
- Griffier heeft daarnaast toegang tot een regiescherm via een browser, waarbij de camera, microfoon en luidspreker uit staan.
- Rechtzoekende 1 (detentiecentrum A) neemt deel via SIP device 1
- Advocaat 1 (kantoor advocaat 1) neemt deel via webbrowser
- Rechtzoekende 2 (detentiecentrum B) neemt deel via SIP device 2
- Advocaat 2 (kantoor advocaat 2) neemt deel via webbrowser
- Rechtzoekende 3 (detentiecentrum A) neemt deel via SIP device 1
- Advocaat 3 (kantoor advocaat 3) neemt deel via webbrowser
- Tolk (kantoor tolk) neemt deel via webbrowser
- Digibode (kantoor rechtsgebouw) neemt deel via webbrowser

Beschrijving van het gebruikersscenario voor zaakstroom online zitten

De online zitting, waarin drie zaken na elkaar worden behandeld, wordt voorbereid door de planner van IVO Rechtspraak. Het betreft een hybride online zitting waarbij een rechter, griffier en officier van justitie deelnemen vanuit de zittingszaal.

De drie zaken worden achter elkaar uitgevoerd met drie verschillende rechtzoekende die na elkaar online deelnemen vanuit het detentiecentrum, gebruik makend van een SIP-device. Aan elke zitting neemt een andere rechtzoekende deel en een andere advocaat. Aan de derde zitting neemt naast de advocaat en de rechtzoekende ook een tolk deel. De advocaat en tolk nemen ieder deel vanuit hun eigen kantoor door middel van een webbrowser.

Een digibode heeft tijdens de zitting de beschikking over een dashboard en is niet aanwezig in de rechtszaal. De digibode bevindt zich wel in het gebouw van de rechtbank en kijkt mee op de zitting via een browser.

Tijdens de zitting moet een Rtmp stream worden afgeleverd naar een door de rechtspraak op te geven bestemming. Welke als input dient voor een Teams live event.

Ten behoeve van de use case worden vooraf de benodigde emailadressen van de deelnemers verstrekt.

Vorbereiding op de zitting

1. De planner plant drie zaken achter elkaar. De duur van elke zitting wordt gepland op een duur van 5 minuten.
2. Per zaak wordt lobbies aangemaakt waarin de partijen binnenkomen volgens onderstaand schema:
 Zaak 1: Rechtzoekende 1 en Advocaat 1 komen beide in één gezamenlijke lobby bij elkaar.
 Zaak 2: Rechtzoekende 2 en Advocaat 2 komen ieder apart in een lobby binnen.
 Zaak 3: Rechtzoekende 3 en Advocaat 3 komen beide in één gezamenlijke lobby bij elkaar
 Tolk komt in een aparte lobby binnen.
 Vanuit de desbetreffende lobby worden per zaak de deelnemers tegelijkertijd toegelaten tot de lobby.
3. Per zitting worden rollen en rechten toegekend aan specifieke deelnemers zodat bijvoorbeeld rechter en griffier over regiefuncties beschikken.
4. De planner zelf heeft geen rol tijdens de zitting, de planner ontvangt geen zittingsinformatie tijdens de zitting.
5. De uitnodigen voor de zittingen worden door planner verstuurd aan de deelnemers.

Inschrijver toont tijdens het onderdeel ‘voorbereiding op zitting’

- a. Plannen van aanvangstijd en eindtijd online zittingen door planner.
- b. Toewijzen van deelnemers aan specifieke kamers door planner: lobby, online zittingszaal
- c. Toewijzen rollen en rechten aan deelnemers
- d. Uitnodigen deelnemers online zittingen door planner.

Met het onderdeel voorbereiding op de zitting kunnen maximaal 20 punten worden verdiend.

Vlak voor de zitting:

1. Rechter, griffier en Officier van justitie zitten in de zittingzaal en melden zich aan op het platform en wachten in de online zittingzaal tot de aanvang van de zitting.
2. Alle online deelnemers (van alle zaken) testen de verbinding, audio en video kort voordat de online zitting start.
3. Alle online deelnemers accepteren de huisregels
4. Alle deelnemers treffen elkaar daarna in de vooraf gedefinieerde (virtuele) lobby en kunnen indien van toepassing met elkaar in gesprek.

Inschrijver toont tijdens het onderdeel “Vlak voor de zitting” (15 minuten):

- a. Testen van audio en video.
- b. Accepteren huisregels
- c. Partijen elkaar ontmoeten in de lobby

Met het onderdeel “Vlak voor de zitting” kunnen maximaal 20 punten worden verdiend.

De zitting:

Zaak 1

1. De griffier laat de deelnemers van de eerste zaak weten dat de zitting aanvangt en laat hen toe tot de zitting.
2. Alle deelnemers zijn duidelijk in beeld
3. De rechter spreekt en is voor de overige deelnemers te horen
4. De rechtzoekende spreekt en voor de overige deelnemers te horen.

5. Het is duidelijk dat de deelnemers van de andere zaken niet kunnen meeluisteren of kijken vanuit de lobby.
6. Tijdens de zitting kan een van de deelnemers een document tonen.
7. Na behandeling van de zaak gaan de rechtzoekende en de advocaat terug naar de lobby.
Hierna verlaten zij de online court oplossing.

Zaak 2

8. De griffier laat de deelnemers van de volgende zaak weten dat de zitting aanvangt en laat hen toe tot de zitting.
9. De rechter spreekt en is voor de overige deelnemers te horen
10. De rechtzoekende spreekt en voor de overige deelnemers te horen.
11. Het is duidelijk dat de deelnemers van de andere zaken niet kunnen meeluisteren of kijken vanuit de lobby.
12. In deze zaak plaatst de griffier de advocaat en de rechtzoekende in één breakout room.
13. Het is mogelijk voor de griffier om met de contact te leggen met de deelnemers in de breakoutroom. De griffier kan een tijd instellen voor de breakout room, zodat na de in te stellen tijd de deelnemers weer in de lobby worden geplaatst.
14. De griffier laat de wachtende van zaak 3 weten dat de zitting uitloopt en dat ze over 5 minuten aan de beurt zijn
15. Na behandeling van de zaak gaan de rechtzoekende, advocaat terug naar de vooraf ingestelde lobby of verlaten de online court oplossing.

Zaak 3

16. De griffier laat de deelnemers van de derde zaak weten dat de zitting aanvangt en laat hen toe tot de zitting.
17. De rechter toets of iedereen elkaar kan horen en of de tolk in staat is de vertaling te doen
18. De rechter spreekt en is voor de overige deelnemers te horen. De Tolk vertaalt simultaan aan de rechtzoekende. De rechtzoekende hoort de vertaling en hoort niet de rechter.
19. De rechtzoekende spreekt en is voor de overige deelnemers niet te horen. De tolk doet de vertaling (simultaan) naar overige deelnemers deelnemers.
20. Tijdens de vertaling is de rechtzoekende is wel te zien i.v.m. het waarnemen van o.a. emotie en voor een check hoe de vertaling wordt overgebracht.
21. Na behandeling van de zaak gaan de rechtzoekende, advocaat terug naar de vooraf ingestelde lobby en verlaten de online court oplossing.
22. De griffier beëindigt de zitting op het SIP device en logt uit op op haar werkplek.

Inschrijver toont tijdens **het onderdeel** “Zitting”

- a. Toelaten van deelnemers tot de zittingszaal
- b. Beeldweergave van alle deelnemers aan de online zitting
- c. Beeldweergave van een deelnemer die deelneemt zonder video (wel met audio) d. Simultaan tolken
- e. Beeldweergave en geluid van sprekende deelnemer
- f. Plaatsen van specifieke deelnemers in break-out room
- g. Contact met deelnemers in break-out room
- h. Het tonen van een document of afspelen van een mediabestand tijdens de online zitting
- i. Beëindigen van zitting en automatisch verplaatsen van deelnemers naar de lobby.
- j. Opstarten van volgende zitting
- k. Hoe de start van de zitting wordt aangegeven in de lobby/wachtruimte
- l. Hoe gecommuniceerd kan worden met wachtende in de lobby

Met **het onderdeel** “zitting” kunnen maximaal 60 punten worden verdiend.