

Onderhoud luchtbehandelingsinstallaties

Offerteleidraad

Europese openbare aanbestedingsprocedure,
TenderNed-kenmerk TN 557179



AFDELING INFRA
20 februari 2026

Inhoudsopgave

1	Algemeen	7
1.1	Inleiding.....	7
1.2	Aanbestedende dienst	7
1.3	Contactpersoon.....	7
1.4	Marktconsultatie	8
1.5	Aanbestedingsprocedure	8
1.6	Gunningscriterium	8
1.7	Planning aanbestedingsprocedure.....	9
1.8	TenderNed	9
1.9	Voorbehoud	10
1.10	Vertrouwelijkheid.....	10
1.11	Forumkeuze.....	10
1.12	Klachtenregeling.....	10
2	De Opdracht.....	11
2.1	Doelstelling en aanleiding van de aanbesteding.....	11
2.2	Aard en omvang van de opdracht.....	11
2.3	Samengevoegde opdracht/perceelindeling	12
2.4	CPV codes.....	13
2.5	Duur van de overeenkomst en opties/herzieningsclausules	13
2.6	Contractvorm	13
2.7	Varianten.....	14
3	Inschrijvingsprocedure.....	15
3.1	Inschrijving	15
3.2	Voorwaarden met betrekking tot de Inschrijving	15
3.3	Wijze van Inschrijven	16
3.3.1	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	17
3.3.2	Inschrijven met beroep op draagkracht Derde(n)	17
3.3.3	Inschrijven met onderaannemers zonder beroep op draagkracht.....	18
3.3.4	Meerdere Inschrijvingen binnen concern	19
3.4	Nadere inlichtingen	19
3.4.1	Schouw/aanwijs op locatie.....	19
3.4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving	19
3.4.3	Individuele vragen	20
4	Beoordelingsprocedure	21
4.1	Opening digitale kluis.....	21
4.2	Beoordeling Inschrijvingen.....	21

4.3	Verduidelijkingen Inschrijving	21
4.4	Toets op voldoen aan formele eisen en uitsluitingsgronden	21
4.5	Beoordeling geschiktheidseisen	21
4.6	Beoordeling gunningscriterium	21
4.7	Mededeling gunningsbeslissing	21
4.8	Verificatie bewijsmiddelen	22
4.9	Bezwaar en opschortende termijn	22
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
5.1	Uitsluitingsgronden (UEA Deel III)	23
5.2	Geschiktheidseisen (UEA Deel IV)	23
5.2.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24
5.2.2	Maatschappelijk/ beroepsbevoegdheid	25
6	Criteria voor gunning	26
6.1	Gunningsmethodiek	26
6.2	Gunningscriterium BPKV	26
6.3	Gunningscriterium Prijs	26
6.4	Beoordelingsmethodiek Kwaliteit	27
6.4.1	Beoordelingscommissie	27
6.4.2	Beoordelingsmethodiek	27
6.5	Gunningscriterium K1 – Beoogde aanpak uitvoering	29
6.6	Gunningscriterium K2 – Kwaliteitscontrole en ontsluiting data	30
7	Checklist	32
	Overzicht bijlagen	33
	Bijlage 1: Onderhoudsvoorschriften en overige technische bijlagen	33
	Bijlage 2: Eigen Verklaring (UEA)	33
	Bijlage 3: Referentieverklaring	33
	Bijlage 4: Verklaring beroep op technische bekwaamheid derde	33
	Bijlage 5: Marktconsultatieverslag	33
	Bijlage 6: Concept-raamovereenkomst	33
	Bijlage 7: Prijzenformulier	33

Leeswijzer

In hoofdstuk 1 vindt u algemene informatie over onder meer de aanbesteding, het LUMC, TenderNed en de klachtenregeling. Hoofdstuk 2 bevat een beknopte omschrijving van de aan te besteden Opdracht. De inschrijvingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3, de beoordelingsprocedure in hoofdstuk 4, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in hoofdstuk 5 en de gunningsmethodiek in hoofdstuk 6. Hoofdstuk 7 bevat een checklist met de in te dienen documenten / bestanden.

Het LUMC heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst en dergelijke. Mocht in deze Offerteleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij steeds gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

Disclaimer

Deze Offerteleidraad is met de grootste zorg opgesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekken, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen hebben over deze Offerteleidraad, dan wordt u verzocht het LUMC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (via de berichtenmodule van TenderNed) in kennis te stellen maar uiterlijk op **23 april 2026, 12.00 uur**. Nadien kunt u geen rechtsgeldig beroep meer doen op eventuele onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Offerteleidraad.

Copyright

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door het LUMC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen deze Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij het LUMC. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het LUMC niets uit de door het LUMC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen doen van een Inschrijving.

Begrippenlijst

Begrippen geschreven met een beginhoofdletter hebben de betekenis zoals opgenomen in onderstaande begrippenlijst.

Aanbestedingswet (AW)	De Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 gewijzigd ter implementatie van de Europese richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
ARW 2016	Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten, zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Eigen verklaring	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als bijlage 2 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt het LUMC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het indienen van de benodigde documenten in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de inschrijvingsprocedure hoofdstuk 3.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin het LUMC nadere inlichtingen verstrekt aan de Inschrijver naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Offerteleidraad en bijbehorende documenten
Offerteleidraad	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.

Opdracht	De aan te besteden opdracht in de vorm van een raamovereenkomst voor het onderhoud aan de luchtbehandelingsinstallaties ten behoeve van het LUMC, zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van deze Offerteleidraad.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
TenderNed	Het binnen deze aanbesteding gebruikte aanbestedingsplatform van de Nederlandse overheid.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Het LUMC nodigt u uit tot het indienen van een Inschrijving voor de Europese aanbesteding Onderhoud luchtbehandelingsinstallaties. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure onder hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

De aanbesteding betreft het onderhoud van de luchtbehandelingsinstallaties op de locaties van het LUMC. Meer informatie over deze Opdracht kunt u vinden in hoofdstuk 2 van deze Offerteleidraad en de overige technische informatie zoals opgenomen als **bijlage 1**.

De aankondiging van deze aanbesteding is op 20 februari 2026 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer TN 557179.

1.2 Aanbestedende dienst

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten.

Zo fungeert het LUMC ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Binnen het LUMC zorgt de afdeling Infra voor het maken, onderhouden en beheren van bouwkundige en technische voorzieningen. Hieronder worden verstaan al de activiteiten die nodig zijn om de technische en functionele specificaties van gebouwen, terreinen en installaties in stand te houden of te brengen op het niveau dat het LUMC noodzakelijk acht. De afdeling bestaat uit de onderdelen Bedrijfsbureau, Gebouw- en Installatiebeheer (G&IB), Nieuwe Werken, Storingsdienst en Ruimtebeheer.

Het LUMC heeft 3 met elkaar verbonden gebouwen voor patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs. Deze liggen op het LUMC-terrein naast station Leiden Centraal. In gebouw 1 zijn de poliklinieken en verpleegafdelingen ondergebracht, maar ook laboratoria, een restaurant, een koffiecorner en winkels. Dit gebouw is met name ingericht voor patiëntenzorg, terwijl in gebouw 2 de nadruk ligt op onderzoek en in gebouw 3 op onderwijs. Naast deze 3 gebouwen zijn er nog een aparte parkeergarage en enkele kleinere gebouwen.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

1.3 Contactpersoon

Tijdens de aanbesteding zal namens het LUMC als contactpersoon optreden:

mr. R. van Calker
Inkoopadviseur
06 – 8281 9128

Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, verloopt de onderlinge communicatie tussen de contactpersoon van het LUMC en de betrokken ondernemingen uitsluitend via (de berichtenmodule van) TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze in contact te treden met (medewerkers van) het LUMC over deze aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en terzijdelegging van de Inschrijving.

1.4 Marktconsultatie

Ter voorbereiding op onderhavige aanbesteding heeft het LUMC op 19 augustus 2025 een marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed¹. Ons doel van deze marktconsultatie was om de markt te raadplegen op een aantal procesmatige en technisch inhoudelijk onderwerpen. De uitkomsten van deze marktconsultatie zijn in de vorm van een marktconsultatieverslag tevens bijgevoegd als **bijlage 5** bij deze Offerteleidraad.

1.5 Aanbestedingsprocedure

De openbare procedure bestaat uit één fase: de inschrijvingsfase. Iedere Geïnteresseerde die voldoet aan de minimum (geschiktheids-)eisen kan een Inschrijving indienen in deze fase. Het LUMC heeft gekozen voor deze procedure gelet op onder andere de contractvorm (raamovereenkomst) en het verwachte aantal Geïnteresseerden en de opbrengst vanuit de marktconsultatie (zie par. 1.4).

1.6 Gunningscriterium

De Opdracht wordt uiteindelijk gegund aan de Inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving volgens het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) per cluster van percelen. Met deze Inschrijvers wil het LUMC per perceel een raamovereenkomst sluiten voor de duur van vier (4) jaar met een éénzijdig optie tot verlenging met twee (2) maal twee (2) jaar. Het gunningcriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). De gunningsmethodiek is verder uitgewerkt in hoofdstuk 6.

Let op: er zullen maximaal twee inschrijvers worden gecontracteerd voor de drie percelen, zie par. 2.3 voor een nadere toelichting op de bundeling/clustering van percelen.

¹ <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/389595>

1.7 Planning aanbestedingsprocedure

Publicatie op TenderNed	20 februari 2026
Uiterste tijdstip aanmelding voor schouw/aanwijs op locatie	16 maart 2026, 12.00 uur
Schouw/aanwijs op locatie (zie par. 3.4.1)	26 en/of 27 maart 2026
Uiterste tijdstip van vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	2 april 2026, 12.00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl) uiterlijk op:	9 april 2026
Uiterste tijdstip van vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	23 april 2026, 12.00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl) uiterlijk op:	30 april 2026
Indiening Inschrijving tot uiterlijk:	15 mei 2026, 10.00 uur
Opening digitale kluis met Inschrijvingen:	15 mei 2026, ná 10.00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers:	16 juni 2026
Bezwaartermijn/opschortende termijn:	17 juni t/m 6 juli 2026
Definitieve gunning	7 juli 2026
Voorbereiden implementatie	Oktober/november 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

De planning van de aanbesteding is indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontleen. De meest actuele planning kunt u vinden op TenderNed.

De in de Offerteleidraad genoemde termijnen gaan in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigen bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

1.8 TenderNed

De aanbesteding wordt volledig elektronisch (digitaal) uitgevoerd via TenderNed. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen.

Voor technische vragen over of problemen met het aanbestedingsplatform TenderNed dient u tijdens kantooruren contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed via telefoonnummer 0800 – 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

1.9 Voorbehoud

Het LUMC behoudt zich het recht voor om op ieder moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen. Het LUMC heeft geen verplichting tot gunning. De Inschrijver(s) heeft/hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige (schade)vergoeding.

1.10 Vertrouwelijkheid

Zowel het LUMC als Inschrijver zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk behandelen.

Het LUMC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

1.11 Forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbesteding ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter te Den Haag.

1.12 Klachtenregeling

Een klacht is een melding van een Inschrijver, waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbestedingsdocumenten en / of de aanbestedingsprocedure. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van het LUMC in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij de contactpersoon van het LUMC via de berichtenmodule van TenderNed. Een klacht is een melding van een Inschrijver die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft klager gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.

Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van het LUMC. Een Inschrijver die een klacht heeft ingediend kan alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgedingprocedure opgeschort worden totdat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Het LUMC zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. Het LUMC zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en andere bij de aanbesteding betrokken partijen.

2 De Opdracht

2.1 Doelstelling en aanleiding van de aanbesteding

Doelstelling

Het LUMC streeft ernaar om alle gebouwen en installaties op een zodanig conditieniveau te houden dat overlast door het uitvallen van installaties voorkomen wordt door het tijdig uitvoeren van onderhoud. Indien zich onverhoopt storingen voordoen dienen deze zo snel mogelijk verholpen te worden. Dit zonder overlast en naar tevredenheid van de gebruikers. Het LUMC wil een betrouwbaar beeld hebben van de onderhoudsstaat van de gebouwen en installaties en daarnaast wil het LUMC volledig grip hebben op alle onderhoudsactiviteiten. Onderhoud moet bovendien doelmatig en efficiënt zijn. Om aan dit proces sturing te geven worden alle onderhoudsactiviteiten voorgeschreven en gedocumenteerd. Het benodigde preventief onderhoud is vastgelegd in onderhoudsvoorschriften. Deze onderhoudsvoorschriften en de bijbehorende maandplanning, waarbij een beperkt deel van het onderhoud in de avonduren gepland is, dienen gevolgd te worden. Storingen worden geregistreerd, waarna het gebrek met inachtneming van een passende responstijd en mits akkoord door LUMC, verholpen dient te worden. Achteraf dient het onderhoud verantwoord te worden. De bevindingen worden geregistreerd, zodat de onderhoudshistorie van een inventariselement compleet is en vervolgacties bewaakt worden.

Voor het benodigde onderhoud schakelt het LUMC aannemers in. De aannemer dient onderhoud uit te voeren met uitsluitend vakbekwame medewerkers die bovendien over afdoende communicatieve en sociale vaardigheden beschikken. Dit om te borgen dat patiënten, studenten, bezoekers en medewerkers van het LUMC respectvol bejegend worden en om elke vorm van overlast te voorkomen. Alle handelingen van de aannemer dienen in lijn te zijn met de doelstellingen van het LUMC.

Aanleiding

Het LUMC heeft op dit moment nog lopende contracten met aannemers voor het onderhoud van de luchtbehandelingsinstallaties. De huidige overeenkomsten eindigen op 31 december 2026. Dit is aanleiding voor het LUMC het onderhoud van de luchtbehandelingsinstallaties opnieuw (Europees) aan te besteden.

Zie bijgevoegde onderhoudsvoorschriften en de voor de uitvoering te hanteren checklisten (**bijlage 1**) voor een gedetailleerde beschrijving van de binnen de overeenkomst uit te voeren werkzaamheden.

2.2 Aard en omvang van de opdracht

De opdracht betreft:

- Het preventief onderhoud (1 x per jaar) van luchtbehandelingsinstallaties volgens voorgeschreven onderhoudsvoorschriften;
- De levering van de voor het onderhoud benodigde filters;
- De levering van de voor het onderhoud benodigde V-snaren;
- De levering van de voor het onderhoud benodigde absoluutfilters;
- Het vervangen van snaarschijven (ca. 1 x per 5 jaar);
- Het vervangen van ventilatorlagers (ca. 1 x per 6 jaar);
- Buiten contractueel werk, waaronder storingsonderhoud en modificaties.

In **bijlage 7** (Prijzenformulier) is een volledig overzicht opgenomen van alle installaties, het benodigde onderhoud en de bijbehorende leveringen. Het overzicht is samengesteld op basis van de huidige kennis van de installaties. Het LUMC is doorlopend bezig de kwaliteit van de database te verbeteren, waardoor regelmatig correcties worden doorgevoerd. Ook kunnen als gevolg van verbouwingen of modificaties van installaties wijzigingen doorgevoerd worden. De omvang van het onderhoud kan daardoor tussentijds bijgesteld worden. De door inschrijver in het Prijzenformulier op te geven tarieven gelden ook voor de doorgevoerde wijzigingen.

Het LUMC verwacht binnen de looptijd van de Raamovereenkomst(en) de komende jaren flinke stappen te zetten ten aanzien van het uitvoeren van 'just-in-time' onderhoud (voorspellend / data-gedreven). De verwachting is dat het LUMC hier actief op gaat analyseren, monitoren en sturen. Het LUMC zal hierbij 'in the lead' zijn en eigendom (IE) van de data behouden, maar verwacht van de beoogde raamcontractanten wel dat zij hier op kunnen én gaan anticiperen.

De opdracht bestaat uit alle voorkomende onderhoudswerkzaamheden die gerelateerd zijn aan de luchtbehandelingsinstallaties. Het LUMC heeft voor deze samenvoeging van werkzaamheden en leveringen gekozen omdat het LUMC geen eigen voorraad met onderdelen wil aanhouden en omdat de werkzaamheden nauw aan elkaar verbonden zijn en over en weer elkaar beïnvloeden.

2.3 Samengevoegde opdracht/perceelindeling

Er is sprake van een samengevoegde opdracht, onderhoud van de luchtbehandelingsinstallaties op locaties van het LUMC samen te voegen. De opdracht wordt verder opgedeeld in drie percelen:

- **Perceel 1** betreft de 1e bouwphase van het hoofdgebouw (gebouw 1) dat in 1984 in gebruik is genomen;
- **Perceel 2** betreft de 2e bouwphase van het hoofdgebouw (gebouw 1), dat in 1992 in gebruik is genomen, met uitzondering van KFT (Klinische Farmacie en Toxicologie: medicijnbereiding);
- **Perceel 3** betreft de gebouwen 2 en 3 + KFT in gebouw 1.

Als onderdeel van **bijlage 1** is een overzicht van de perceelsindeling en de zones/bouwdelen weergegeven.

Gunning percelen

Om technische (gebouwindeling) en administratieve redenen kiest het LUMC voor drie losse percelen. Echter wenst het LUMC hiervoor **niet** drie verschillende opdrachtnemers te hebben, mede in verband met de coördinerende en administratieve druk die dit met zich mee brengt, het effectief uitvoeren van het onderhoud en de doelstellingen op het gebied van het doorvoeren van het 'just-in-time' onderhoud, zie par. 2.2 hiervoor. Daarnaast wenst het LUMC voor haar onderhoud niet afhankelijk te zijn van één opdrachtnemer. Om deze redenen is voor gekozen de percelen gecombineerd te gunnen aan twee verschillende inschrijvers, conform onderstaand proces:

1. Cluster 1: Perceel 1 en perceel 3 worden te allen tijde gecombineerd; hiervoor geldt dus dat deze voor de beoordeling en gunning als één eenheid gezien wordt. Na gunning worden hiervoor met de winnende inschrijver wél twee losse raamovereenkomsten afgesloten (één voor perceel 1 en één voor perceel 2);
2. Cluster 2: Perceel 2 is een losstaand perceel en wordt zelfstandig beoordeeld en gegund;

3. Het staat Geïnteresseerden vrij om op om beide voormelde clusters een inschrijving in te dienen.
4. Uitgangspunt is dat beide clusters nooit aan dezelfde inschrijver gegund zullen worden, behoudens de uitzonderingssituatie zoals hieronder genoemd onder sub 5. In het geval op beide clusters dezelfde inschrijver na afronding van de beoordeling wordt aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijver, geldt het volgende:
 - a) Cluster 1 (perceel 1 en 3) zullen dan worden gegund aan de betreffende inschrijver. De inschrijving van de betreffende inschrijver op cluster 2 (perceel 2) zal terzijde worden gelegd.
 - b) Voor cluster 2 (perceel 2) geldt dat de eerstvolgende in ranking voor dat perceel in aanmerking komt voor gunning.
5. In de uitzonderingssituatie dat op één van beide clusters slechts één geldige inschrijving is ingediend en de betreffende inschrijver op beide clusters de economisch meest voordelige inschrijver is, dan is het LUMC gerechtigd alle percelen aan deze Inschrijver te gunnen. Hetzelfde geldt indien op beide clusters slechts één geldige inschrijving is ingediend.

Het LUMC verwijst hierbij ook naar hetgeen in deze gunningsleidraad is opgenomen in paragraaf 6.1.

2.4 CPV codes

De Opdracht betreft een opdracht voor diensten in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet. De volgende CPV-codes zijn hierop van toepassing:

- 50712000-9 (Reparatie en onderhoud van mechanische uitrusting in gebouwen);
- 42512000-8 (luchtbehandelingsinstallaties).

2.5 Duur van de overeenkomst en opties/herzieningsclausules

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 januari 2027. Dit geldt voor alle percelen. De initiële looptijd van de overeenkomst is vier (4) jaar met een éézijdige optie tot verlenging door het LUMC van twee (2) maal twee (2) jaar. Wanneer LUMC gebruik maakt van één of meerdere verlengingsmogelijkheden, dan zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken aan de leverancier. Wanneer de raamovereenkomst niet verlengd wordt dan loopt deze van rechtswege af. Er is gekozen voor de hiervoor genoemde looptijd omdat hiermee optimaal wordt aangesloten bij de onderhoudscyclus voor luchtbehandelingsinstallaties, de ontwikkelingen op het gebied van just-in-time onderhoud (zie par. 2.2) en in aansluiting hierop de behoefte om meerjarig onderhoudspartijen te contracteren.

2.6 Contractvorm

De wederzijdse rechten en plichten van het LUMC en opdrachtnemer zullen worden vastgelegd in een overeenkomst in de vorm van een raamovereenkomst (zie **bijlage 6**) onder toepasselijkheid van de volgende voorwaarden (voor zover daar in de raamovereenkomst en overige Aanbestedingsdocumenten niet van is afgeweken):

1. Onderhoud Specifieke Bepalingen (OSB) luchtbehandelingsinstallaties;
2. Algemeen Technische Bepalingen ATB-00 Algemeen;
3. Algemeen Technische Bepalingen ATB-02 Voor het onderhoud geldende voorwaarden;
4. Algemeen Technische Bepalingen: overige hoofdstukken met uitzondering
5. van ATB-01;
6. Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC – NFU, versie 1 januari 2024.

Bovengenoemde voorwaarden zijn toegevoegd als onderdeel van **bijlage 1**. De documenten genoemd onder sub 1 t/m 5 kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst aan verandering onderhevig zijn. Na gunning ontvangt de Opdrachtnemer toegang tot de WebShare omgeving van het LUMC, zodat de Opdrachtnemer altijd inzage heeft in vigerende versie. De vigerende versie is leidend voor de uit te voeren werkzaamheden.

Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met bovenstaande voorwaarden en hetgeen aanvullend geregeld is in de raamovereenkomst. Indien u in uw Inschrijving toch verwijst naar uw eigen algemene voorwaarden of bovengenoemde voorwaarden van het LUMC niet (volledig) accepteert, dan zal uw Inschrijving in de regel ongeldig worden verklaard.

2.7 Varianten

Het LUMC staat varianten niet toe.

3 Inschrijvingsprocedure

3.1 Inschrijving

Inschrijving geschiedt door het tijdig indienen van de benodigde documenten.

3.2 Voorwaarden met betrekking tot de Inschrijving

- 1) Met het indienen van uw Inschrijving verklaart u kennis te hebben genomen van en volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud van deze Offerteleidraad inclusief bijlagen. Deze verklaring is een onlosmakelijk onderdeel van uw Inschrijving.
- 2) Alle bij uw Inschrijving in te dienen documenten dienen naar waarheid en zonder voorbehoud of voorwaarden te worden ingevuld en de pdf-versie van elk ingediend document dient rechtsgeldig te zijn ondertekend, tenzij anders aangegeven. De rechtsgeldigheid wordt gecontroleerd aan de hand van het verstrekte uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar(s) volledig blijken. Kan met dit uittreksel niet of niet volledig worden aangetoond dat de ondertekenaar(s) tekenbevoegd zijn, dan verlangt het LUMC aanvullende bewijsstukken in de vorm van (bijzondere) volmachten / mandaten waaruit deze tekenbevoegdheid wel blijkt. Het LUMC wijst er met klem op dat een Inschrijving, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijkt te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door het LUMC kan worden opgevat als een valse verklaring.
- 3) Uw Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze compleet te zijn en waar toepasselijk dient u gebruik te maken van de als formats verstrekte bijlagen op TenderNed. U mag geen wijzigingen aanbrengen in de vaste tekst van de bijlagen.
- 4) U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Een te late Inschrijving is ongeldig en wordt niet door TenderNed geaccepteerd. Het risico van de vertraging is voor u. Het LUMC adviseert u dan ook uw Inschrijving ruim voor het sluiten van de Inschrijvingstermijn te uploaden.
- 5) Indien u technische problemen met TenderNed ervaart (bijvoorbeeld, het lukt u niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden) raden wij u aan zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed (zie paragraaf 1.8). Voor de volledigheid wijst het LUMC u op artikel 2.109a Aanbestedingswet in geval van storingen. Hierin staat beschreven welke stappen een Geïnteresseerde moet doorlopen om tijdige indiening van zijn Inschrijving zeker te stellen in geval van storingen. In geval van een algemene storing van TenderNed, behoudt het LUMC zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijving uit te stellen. Het LUMC is niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.
- 6) Uw Inschrijving is pas ingediend nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de digitale kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn dan kunt u tot het moment dat de kluis sluit – uw Inschrijving terugtrekken en wijzigen. U ontvangt een bevestiging van het indienen van uw Inschrijving.
- 7) Uw Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, dienen te geschieden in de Nederlandse taal, tenzij het LUMC anders aangeeft.

- 8) Uw Inschrijving dient ten minste 3 maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Indien tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechtbank een voorlopige voorziening is gevraagd, dient u uw Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier (4) weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.
- 9) Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen die van invloed zijn op uw Inschrijving, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.
- 10) Aan het opstellen en indienen van uw Inschrijving en/of het verstrekken van nadere inlichtingen, zijn voor het LUMC geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade als gevolg van het niet gunnen van de aanbesteding zijn voor risico van Inschrijvers.
- 11) Het LUMC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.
- 12) Indien op enig moment gedurende deze aanbesteding blijkt dat u niet langer voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde eisen, kan het LUMC besluiten u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- 13) Alle bedragen in uw Inschrijving zijn in Euro's en exclusief BTW.
- 14) Strategische, irreële en manipulatieve Inschrijvingen zijn niet geldig. Indien uw Inschrijving door het LUMC wordt aangemerkt als strategisch, irreëel en/of manipulatief wordt de Inschrijving door het LUMC terzijde geschoven en komt deze niet voor gunning in aanmerking.
- 15) Indien uw Inschrijving door het LUMC wordt aangemerkt als een abnormaal lage Inschrijving, handelt het LUMC in overeenstemming met artikel 2.116 Aanbestedingswet.
- 16) Uw Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs. U dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.) te verdisconteren in de gevraagde tarieven, ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in uw Inschrijving zijn opgenomen, worden in de uitvoering van de Opdracht niet geaccepteerd.

3.3 Wijze van Inschrijven

U kunt zich op de volgende wijze Inschrijven voor deze procedure:

- 1) Zelfstandig (al dan niet met gebruikmaking van onderaannemers)
- 2) Als samenwerkingsverband ('combinatie')
- 3) Met een beroep op de draagkracht van een Derde ('genomineerde Derde')

De mogelijkheden hiertoe zijn in de volgende paragrafen toegelicht. Indien door het LUMC geconstateerd is dat in afwijking van deze voorschriften is ingeschreven, dan leidt dat in de regel tot ongeldig verklaring van de inschrijving en daarmee uitsluiting van de verdere procedure.

3.3.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Indien u als combinatie wenst deel te nemen aan de aanbesteding, dient u de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' in deel II Afdeling A van uw UEA met 'ja' te beantwoorden en dient iedere combinant aan combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en (via de penvoerder) in te dienen.

In uw UEA omschrijft u in het daarvoor bestemde invulveld uw rol binnen de combinatie (leider, penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.), welke andere ondernemers deel uitmaken van het Samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband. Eén (1) combinant moet als penvoerder worden aangemerkt.

Door een Inschrijving in te dienen, verklaren de combinanten:

- 1) dat de penvoerder voor (namens) elke combinant bevoegd contactpersoon is;
- 2) dat zij de in de UEA's vermelde rol-/taakverdeling zullen naleven;
- 3) dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht.

Aan de Inschrijving als combinatie verbindt het LUMC de volgende aanvullende voorwaarden bij inschrijving, geldend per perceel:

- 1) bij deelname aan een combinatie is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen voor hetzelfde perceel of als onderdeel van een andere combinatie een Inschrijving in te dienen voor hetzelfde perceel. Het is voor combinanten niet toegestaan om als Derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan bij een andere Inschrijving betrokken te zijn voor hetzelfde perceel. Indien een combinant zich wenst te beroepen op de draagkracht van een Derde, is het bepaalde in paragraaf 3.3.2 eveneens van toepassing.;
- 2) na sluiting van de termijn voor Inschrijving mag zonder toestemming van het LUMC de samenstelling van het Samenwerkingsverband niet meer wijzigen. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het LUMC in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht;
- 3) bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, kan het LUMC verlangen dat de combinatie een bepaalde rechtsvorm aanneemt (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.), wanneer het LUMC dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk/wenselijk acht, dan wel een combinatieovereenkomst overlegt, zulks naar keuze van het LUMC.
- 4) Bij overtreding van het genoemde onder sub 1 van deze aanvullende voorwaarden, geldt dat in dat geval dat in de regel beide betrokken inschrijvingen als ongeldig worden aangemerkt.

3.3.2 Inschrijven met beroep op draagkracht Derde(n)

Om te voldoen aan de in de Offerteleidraad gestelde Geschiktheidseisen kunt u als Inschrijver of combinant een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Derden. Indien u een beroep doet op de draagkracht van Derden, dient u de vraag 'Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande afdeling V? In deel II afdeling C van uw UEA met 'ja' te beantwoorden.

In dat geval voegt u bij uw Inschrijving voor elk van de betrokken Derde(n) een afzonderlijke UEA met de informatie die wordt gevraagd in afdelingen A en B van deel II en in deel III van het UEA. Voor zover relevant vermeldt u in uw UEA tevens de specifieke draagkracht waarop u steunt voor elk van de betrokken Derden. De betrokken Derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

Tevens voegt u een ingevulde en rechtsgeldig getekende verklaring “**Bijlage 4** - Beroep op technische bekwaamheid derde” toe aan de Inschrijving.

Door een Inschrijving in te dienen met een beroep op de draagkracht van een Derde, verklaart u:

- 1) daadwerkelijk en aantoonbaar te kunnen beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;
- 2) deze Derde daadwerkelijk in te zetten bij het verrichten van de Opdracht, voor zover u een beroep doet op de technisch en beroepsbekwaamheid van deze Derde.

Aan een beroep op de draagkracht van een Derde, verbindt het LUMC de volgende aanvullende voorwaarden:

- 1) ten aanzien van de Derde geldt dat op hem geen van de in de aanbesteding gehanteerde uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn en dat hij (voor het door hem uit te voeren deel van de Opdracht) dient te voldoen aan de op hem van toepassing zijnde geschiktheidseis(en). Indien (een van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn of de Derde voldoet niet aan de op hem van toepassing zijnde geschiktheidseis(en), wordt uw Inschrijving aangemerkt als ongeldig en wordt u door het LUMC uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij het LUMC artikel 2.86a of artikel 2.88 Aanbestedingswet toepast en/of u aantoont dat er voldoende ‘zelfreinigende’ maatregelen zijn genomen (artikel 2.87a Aanbestedingswet);
- 2) het LUMC heeft het recht om te (laten) toetsen of de Derde daadwerkelijk voldoet aan de relevante geschiktheidseisen;
- 3) het wijzigen van een Derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst mag alleen met voorafgaande instemming van het LUMC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het LUMC in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht. Een Inschrijver of combinant mag geen genomineerde Derde zijn in de Inschrijving van een andere Inschrijver.

3.3.3 Inschrijven met onderaannemers zonder beroep op draagkracht

Indien u voor (een deel van) de Opdracht Derde(n) wenst in te zetten zonder dat u een beroep doet op de draagkracht van deze Derde(n), dan dient u de vraag ‘Is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven’ in deel II afdeling D van uw UEA met ‘ja’ te beantwoorden.

In dat geval vermeldt u in uw UEA, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld. Tevens vermeldt u de informatie die wordt gevraagd in Deel II Afdelingen A en B en Deel III voor elk van de (categorieën van) betrokken onderaannemers.

Indien het LUMC wil toetsen of er grond voor uitsluiting van een onderaannemer bestaat, kan het LUMC verlangen dat u bewijsmiddelen overlegt waaruit blijkt dat geen van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de betreffende onderaannemer(s).

Inzet van onderaannemers die tijdens de uitvoering van de overeenkomst door opdrachtnemer worden aangedragen voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, kan slechts met voorafgaande instemming van het LUMC. Het LUMC kan hier nadere voorwaarden aan verbinden, waaronder het toetsen van de betreffende onderaannemer(s) aan de uitsluitingsgronden.

Indien u van plan bent een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan Derden te geven, dan blijft u als hoofdaannemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

3.3.4 Meerdere Inschrijvingen binnen concern

Binnen een concern mogen meerdere ondernemingen een inschrijving indienen voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij hun Inschrijvingen volledig onafhankelijk van elkaar opstellen met inachtneming van de vertrouwelijkheid en er geen sprake is van onderlinge afspraken en/of gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging wordt verhinderd, beperkt of vervalst (samenspanning). Op verzoek van het LUMC zullen deze Inschrijvers zulks moeten kunnen aantonen. Zijn ze hiertoe niet in staat, dan heeft dit tot gevolg dat deze Inschrijvers allen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Nadere inlichtingen

3.4.1 Schouw/aanwijs op locatie

Op het in de planning (par. 1.7) genoemde tijdstip staat een schouw/aanwijs op locatie gepland om daarmee Geïnteresseerden een indruk te geven van de Opdracht. Het LUMC wijst er nadrukkelijk op dat aan mondelinge beantwoording door/namens het LUMC geen rechten kunnen worden ontleend. Indien een Gegadigde de beantwoording schriftelijk wenst te ontvangen, dan dient de vragen ook ingediend te worden in het kader van de inlichtingenprocedure via TenderNed (zie par. 3.4.2 hierna). Deelname aan de schouw/aanwijs is alleen mogelijk door vooraf aan te melden.

Aanmelding

Indien u aanwezig wenst te zijn bij de schouw/aanwijs, dan dient u zich **uiterlijk maandag 16 maart 2026 vóór 12.00 uur aan** te melden via de berichtenmodule van TenderNed, waarbij maximaal twee personen aangemeld mogen worden per organisatie. Na aanmelding ontvangt u informatie over de exacte ontvangstlocatie, datum en tijdstip t.b.v. de schouw.

3.4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving

Vragen en/of opmerkingen over de Offerteleidraad, het bestek en de inschrijvings- en beoordelingsprocedure kunt u uitsluitend indienen via de 'vraag en antwoord module' op TenderNed, tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 1.4 ('Planning aanbestedingsprocedure') of – indien de planning is gewijzigd – tot de datum en het tijdstip zoals vermeld op TenderNed.

U wordt verzocht uw vragen en/of opmerkingen te anonimiseren. Het is niet toegestaan gebruik te maken van aan u gerelateerde namen (bedrijfsnamen, productnamen of anderszins). De vragen met bijbehorende antwoorden zullen in één of meerdere Nota's van Inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle betrokken Inschrijvers ter beschikking worden gesteld.

Het LUMC behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad. Indien de Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert de later gepubliceerde Nota van Inlichtingen boven de eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

3.4.3 Individuele vragen

TenderNed biedt de mogelijkheid tot het stellen van individuele vragen. Indien u van mening bent dat uw vraag commercieel vertrouwelijk is en dat openbaarmaking ervan uw gerechtvaardigde economische belangen zou kunnen schaden, kunt u gebruikmaken van deze mogelijkheid. Individuele vragen worden alleen individueel beantwoord indien (a) ook voor het LUMC voldoende duidelijk is dat de betreffende vraag commercieel vertrouwelijk is (dit moet door u expliciet worden gemotiveerd) en (b) er door de beantwoording van deze vraag geen sprake is van informatievoorsprong ten opzichte van andere Inschrijvers. In dat geval wordt uw vraag niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Indien het LUMC van mening is dat uw vraag niet aan bovengenoemde voorwaarden voldoet, wordt u de mogelijkheid geboden uw vraag in te trekken en desgewenst opnieuw te stellen met gebruikmaking van de 'vraag en antwoord module' van TenderNed. Indien u de betreffende vraag intrekt, zal het LUMC geen inlichtingen verstrekken met betrekking tot de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout, omissie en/of tegenstrijdigheid in de Offerteleidraad, waarover het LUMC de andere Inschrijvers moet informeren. Trekt u de betreffende vraag niet in, dan zal het LUMC deze beantwoorden en geanonimiseerd publiceren in de Nota van Inlichtingen.

Bij strijdigheid prevaleren de overige voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken boven de individueel verstrekte nadere inlichtingen.

In het geval van een gerechtelijke procedure waarbij de betreffende nadere inlichtingen onderwerp van geschil zijn, is het LUMC gerechtigd de verstrekte inlichtingen in de procedure in te brengen.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Opening digitale kluis

Na sluiting van de inschrijvingstermijn gaat de digitale kluis open en zijn de tijdig ontvangen Inschrijvingen toegankelijk voor het LUMC via TenderNed. U ontvangt automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met ontvangen Inschrijvingen is geopend via TenderNed.

4.2 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt door middel van een beoordelingscommissie. Daar waar nodig wordt de beoordelingscommissie ondersteunt door een jurist of andere experts. Zie par. 6.4.1 voor een nadere toelichting op de beoordelingscommissie.

4.3 Verduidelijkingen Inschrijving

Het LUMC kan u verzoeken om de inhoud van uw Inschrijving te verduidelijken of aan te vullen, voor zover dit niet strijdig is met de beginselen van het aanbestedingsrecht.

4.4 Toets op voldoen aan formele eisen en uitsluitingsgronden

Na opening van de digitale kluis toetst het LUMC of uw Inschrijving volledig is en voldoet aan de formele eisen. Vervolgens toetst het LUMC of geen van de uitsluitingsgronden op u (als Inschrijver, combinant en/of Derde) van toepassing zijn (zie paragraaf 5.1). Indien uw Inschrijving op basis van de formele eisen en/of uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, komt uw Inschrijving niet meer in aanmerking voor beoordeling op de geschiktheidseisen en gunningscriteria. Ten aanzien van de uitsluitingsgronden behoudt het LUMC zich het recht voor toepassing te geven aan artikel 2.86a of artikel 2.88 Aanbestedingswet en/of u als Inschrijver aantoont dat er voldoende maatregelen zijn genomen (artikel 2.87a Aanbestedingswet).

4.5 Beoordeling geschiktheidseisen

Als de toets op formele eisen en uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het LUMC of u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.6 Beoordeling gunningscriterium

Als de toets op de geschiktheidseisen geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan beoordeelt het LUMC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) en de daartoe ingediende prijsinformatie. Het gunningsmodel en de wijze van beoordelen zijn nader omschreven in hoofdstuk 6.

4.7 Mededeling gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht het LUMC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunningsbeslissing.

U ontvangt middels een e-mailnotificatie een melding dat het bericht over gunningsbeslissing via TenderNed beschikbaar is. Dit bericht bevat de relevante redenen van die beslissing en een omschrijving van de opschortende termijn.

Het LUMC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- 1) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- 2) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- 3) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- 4) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

4.8 Verificatie bewijsmiddelen

De voorgenomen gunning vindt plaats onder de opschortende voorwaarde dat de voorlopig geselecteerde Inschrijvers (voor ieder perceel) aan de hand van bewijsstukken de juistheid van zijn UEA én het voldoen aan de beroepsgeschiktheidseisen kan aantonen. De noodzakelijke bewijsmiddelen dienen binnen een verzoek daartoe binnen 5 werkdagen te worden aangeleverd.

Zou na verificatie van het UEA blijken dat de door Inschrijver verstrekte bewijsstukken (wezenlijk) afwijken van de gegevens uit de door hem ingediende UEA, dan komt die Inschrijver voor het betreffende perceel niet in aanmerking voor gunning en zal het LUMC de gunningsbeslissing heroverwegen en in diens plaats de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde met een geldige Inschrijving aanmerken als economisch meest voordelige inschrijving, met het verzoek de bewijsstukken voor verificatie van de UEA te verstrekken.

In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan het LUMC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens het LUMC niet in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht.

4.9 Bezwaar en opschortende termijn

Indien u bezwaar wenst te maken tegen de gunningsbeslissing, dient u binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter (zie paragraaf 1.11). U wordt in dat geval verzocht om van de dagvaarding een kopie aan de contactpersoon van het LUMC te doen toekomen.

Het LUMC gaat niet over tot het sluiten van de overeenkomst totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg vonnis heeft gewezen tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.

De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, kunt u geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing en heeft u uw rechten ter zake verwerkt. Het LUMC is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de selectie. U heeft in dat geval ook uw rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden (UEA Deel III)

Het LUMC heeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (“UEA”) de uitsluitingsgronden aangevinkt die op de aanbesteding van toepassing zijn. Met de ondertekening van uw ingevulde UEA verklaart u dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Indien de Inschrijving plaatsvindt door een Samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.3.1), dient elke ondernemer in het Samenwerkingsverband (combinant) in zijn UEA te verklaren dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Indien de Inschrijving plaatsvindt met een beroep op de draagkracht van een Derde (zie paragraaf 3.3.2), dient de Derde in zijn UEA te verklaren dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Bewijsstukken:

Indien u in aanmerking komt voor gunning, dan dient u op een daartoe strekkend eerste verzoek van het LUMC de “Gedragsverklaring Aanbesteden” en de “Verklaring van de Belastingdienst” te overleggen, met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 4.8. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

Indien de Inschrijving door een Samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.3.1), dient elke ondernemer in het Samenwerkingsverband de gevraagde stukken te overleggen binnen de in paragraaf 4.8 genoemde termijn.

Indien de Inschrijving met een beroep op de draagkracht van een Derde plaatsvindt (zie paragraaf 3.3.2), dient u ook voor de Derde onderstaande stukken te overleggen binnen de in paragraaf 4.8 genoemde termijn.

5.2 Geschiktheidseisen (UEA Deel IV)

Het LUMC stelt de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen om te toetsen of u (als Inschrijver, combinant of Derde) beschikt over de technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren. Met de ondertekening van uw UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen in deze paragraaf.

Indien de Inschrijving plaatsvindt door een Samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.3.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband (combinant) in zijn UEA te verklaren aan welke geschiktheidseisen zijn onderneming voldoet. Gezamenlijk dienen ze aan alle geschiktheidseisen te voldoen.

Indien de Inschrijving plaatsvindt met een beroep op de draagkracht van een Derde (zie paragraaf 3.3.2), dient deze Derde in zijn UEA te verklaren dat hij voldoet aan de geschiktheidseis(en) waarvoor u als Inschrijver een beroep doet op de Derde.

Indien van toepassing dient u de ingevulde en rechtsgeldig getekende verklaring “Beroep op technische bekwaamheid derde” **Bijlage 4** te verstrekken aan het LUMC.

5.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

5.2.1.1 Ervaring van de inschrijver

U dient te beschikken over voldoende kennis en ervaring om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken:

Geschiktheidseisen

Kerncompetentie 1: Ervaring met onderhoud aan luchtbehandelingsinstallaties in een ziekenhuis

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarbij:

- U ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van meerjarige opdrachten bestaande uit het preventief en correctief onderhoud voor de luchtbehandelingsinstallaties in een ziekenhuis of een onderzoeksinstelling met laboratorium of cleanroom.
- Deze opdracht kende een waarde van minimaal € 100.000,-, exclusief btw.

Voor de gevraagde referentie gelden de volgende voorwaarden:

- Het te overleggen referentieproject heeft betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen).
- Het te overleggen referentieproject dient qua benodigde technische bekwaamheid vergelijkbaar te zijn met het door LUMC aan te besteden werk.
- Het referentieproject dient tot volle tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd te zijn. Dit dient aangetoond te worden met een door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, welke als onderdeel van de inschrijving toegevoegd dient te worden.
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.

Bewijsstukken:

Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetentie, dient u bij uw Inschrijving één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in **invulbijlage 3** "Verklaring(en) referentieprojecten". Door indiening van deze bijlage verklaart u het referentieproject op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

N.B. Het LUMC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven.

5.2.1.2 Veiligheid - VCA

De Inschrijver dient VCA*/** of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. VCA staat voor Veiligheid, Checklist Aannemers, waarbij bedrijven worden getoetst en gecertificeerd op hun VGM-beheersysteem (VGM = Veiligheid, Gezondheid en Milieu) met als doel om veilig te werken en het aantal ongevallen te verminderen.

Een certificaat wordt als gelijkwaardig aan het VCA*/**-certificaat beschouwd als alle regels en eisen tenminste gelijkwaardig zijn, maar ook de naleving en controle hierop. Bij het VCA-systeem krijgt een bedrijf voorafgaand aan certificatie eerst een uitgebreide audit. Tijdens deze audit wordt getoetst of het bedrijf voldoet aan de vereisten van het VCA-systeem. Hierna volgt minimaal éénmaal per jaar een audit om zeker te stellen dat het vastgestelde niveau wordt behouden.

Bewijsstuk

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet het moment van indienen van de Inschrijving geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde eis, dient de winnende Inschrijver na een verzoek daartoe (conform paragraaf 4.8) het gevraagde certificaat te overleggen.

5.2.1.3 Kwaliteitsborging - ISO

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het samenwerkingsverband van ondernemers overlegt op verzoek als geheel of iedere ondernemer apart een scan van het originele certificaat.

Bewijsstuk

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet het moment van indienen van de Inschrijving geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde eis, dient de winnende Inschrijver na een verzoek daartoe (conform paragraaf 4.8) het gevraagde certificaat te overleggen.

5.2.2 Maatschappelijk/ beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

Bewijsstuk

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging te overleggen. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving volgens paragraaf 1.7.

6 Criteria voor gunning

6.1 Gunningsmethodiek

Inschrijvingen worden per cluster (zie par. 2.3 en hierna) beoordeeld op basis van gunningscriteria. Het LUMC hanteert als gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) voor het LUMC.

Beoordeling per cluster

Perceel 1 en perceel 3 worden te allen tijde gecombineerd; hiervoor geldt dus dat deze voor de beoordeling en gunning als één eenheid gezien wordt. Perceel 2 is een losstaand perceel en wordt zelfstandig beoordeeld en gegund. Het staat Geïnteresseerden vrij om op om beide voormelde clusters een Inschrijving in te dienen. In de TenderNed omgeving is deze clustering ook opgenomen, zodat enkel ingeschreven kan worden in de vermelde clusters.

Uitgangspunt is dat beide clusters nooit aan dezelfde inschrijver gegund zullen worden, behoudens de uitzonderingssituatie zoals genoemd in par 2.3 onder sub 5. In het geval op beide clusters dezelfde inschrijver na afronding van de beoordeling wordt aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijver, geldt het volgende:

- a) Cluster 1 (perceel 1 en 3) zullen dan worden gegund aan de betreffende inschrijver. De inschrijving van de betreffende inschrijver op cluster 2 (perceel 2) zal terzijde worden gelegd.
- b) Voor cluster 2 (perceel 2) geldt dat de eerstvolgende in ranking voor dat perceel in aanmerking komt voor gunning.

6.2 Gunningscriterium BPKV

De Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen worden per cluster beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria:

Gunningscriterium		Weging	Max. puntenscore
<i>Prijs</i>			
P	Inschrijfsom	60%	60
<i>Kwaliteit</i>			
K1	Beoogde aanpak uitvoering	20%	20
K2	Kwaliteitscontrole en ontsluiting data	20%	20

De inschrijver met de hoogste score per perceel wordt aangemerkt als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). In het geval twee of meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totaalscore hebben, dan zal tussen deze gelijkscorende inschrijvers gekeken worden welke Inschrijver de hoogste score heeft behaald op gunningscriterium K1. Is daarop ook gelijk gescoord, dan zal gekeken worden naar de hoogste score op gunningscriterium K2. Is ook die score gelijk, dan zal tot loting worden overgegaan om te bepalen welke van deze gelijkscorende Inschrijvers voor gunning in aanmerking komt. De betreffende Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld bij deze loting aanwezig te zijn.

6.3 Gunningscriterium Prijs

De Inschrijver die de laagste prijs voor een perceel heeft geoffreerd, krijgt voor het onderdeel Prijs het maximum van 60 punten. De overige Inschrijvers krijgen punten toegekend op basis van de volgende formule:

Score = (laagste prijs / prijs Inschrijver) * 60 punten

Voor de prijsvergelijking zullen de prijzen volgens het verzamelblad van het prijzenformulier (**bijlage 7**) gebruikt worden. Omdat sprake is van 3 verschillende percelen zal per cluster (zie par. 2.3 en par. 6.1) een prijsvergelijking gemaakt worden.

Voor het doen van een prijsopgave dient Inschrijver het bijgevoegde Excel-prijzenformulier te gebruiken. In het Excel-werkblad is een apart tabblad opgenomen met een instructie / toelichting. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van het prijzenformulier, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

U dient het prijzenformulier als Excel-bestand in te dienen.
Het verzamelblad van het Excel-bestand (zie apart tabblad) met daarop per perceel/cluster de bedragen waarvoor u inschrijft, dient u als PDF in.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's;
- Opgegeven (eenheids-)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het LUMC artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht;
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door LUMC gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.4 Beoordelingsmethodiek Kwaliteit

6.4.1 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van ten minste drie (3) personen. De commissie zal bestaan uit functionarissen met verschillende achtergronden (vakdisciplines) en worden begeleid door een onafhankelijke voorzitter. Deze bewaakt het beoordelingsproces.

6.4.2 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving dient voor het kwalitatieve onderdeel (zie par. 6.5 en 6.6) vergezeld te gaan van kwaliteitsdocumenten, bestaande uit het Plan van Aanpak met de onderdelen:

- Kwaliteitscriterium K1: Beoogde aanpak uitvoering
- Kwaliteitscriterium K2: Kwaliteitscontrole en ontsluiting data

Deze documenten dienen de Opdrachtgever inzage te geven in de wijze waarop de inschrijver invulling gaat geven aan het gevraagde op de gunningscriteria.

De aangeboden kwaliteit in de kwaliteitsdocumenten, maakt voor zover van toepassing onderdeel uit van de Raamovereenkomst en zal door de inschrijver uitgevoerd dienen te worden binnen het aanbod in haar inschrijving.

De beoordelingscommissie beoordeelt de bovengenoemde kwaliteitscriteria volgens de in dit Hoofdstuk 6 gedefinieerde beoordelingsmethodiek. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitsdocumenten door eerst elke individuele deskundige elk kwaliteitscriterium individueel te laten waarderen/beoordelen. Vervolgens worden deze gezamenlijk (plenair) besproken door de beoordelingscommissie en worden de eindscores vastgesteld, onder leiding van de onafhankelijke voorzitter. De eindbeoordeling betreft telkens het teamresultaat van de in consensus tot stand gekomen beoordeling. Bij de beoordeling gelden in algemene zin de volgende principes: hoe beter de omschrijving op een bepaald onderdeel aansluit bij de gestelde criteria en hoe concreter, des te hoger de score hiervoor. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking kan resulteren in een lage waardering/score.

Het beoordelingsteam geeft een beoordeling variërend van Uitstekend tot Onvoldoende volgens onderstaande tabel.

Onderbouwing		Max. puntenscore per criterium
Uitstekend	De uitwerking sluit uitstekend aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking uitstekend ingevuld. De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10.	20 punten
Zeer goed	De uitwerking sluit zeer goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking zeer goed ingevuld. De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9.	17,5 punten
Goed	De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.	15 punten
Ruim voldoende	De uitwerking sluit ruim voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld. De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	10
Voldoende	De uitwerking sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	5 punten
Onvoldoende	De uitwerking dekt onvoldoende het criterium en de gevraagde elementen in onvoldoende mate af. De aanpak is onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt. De uitwerking is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5 of lager.	Knock-out

Belangrijk: de score 'voldoende' geldt als kwalitatieve ondergrens. Indien op één of beide kwalitatieve criteria een 'onvoldoende' wordt gescoord, dan heeft dit tot gevolg dat de Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere procedure (knock-out).

De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van één van bovengenoemde scores op de criteria K1 en K2. De scores worden toegekend aan de hand van de beoordelingsmatrices en beoordelingsmethodiek zoals in de volgende paragrafen opgenomen.

Daarin is per kwalitatief gunningscriterium eveneens beschreven:

- (i) Welke documenten/gegevens de inschrijver in het kader van het betreffende gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) Op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende gunningscriterium zal uitvoeren (per beoordelingsaspect is hiervoor een tekstkader opgenomen).

Bij de beoordeling op de gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de tekstkaders benoemde beoordelingsitems, ook rekening met de wijze waarop de inschrijver (SMART) de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom: Het is aan de inschrijver om de beoordelaars schriftelijk uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt en om de beoordelaars te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: inschrijver wordt gevraagd in de inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

6.5 Gunningscriterium K1 – Beoogde aanpak uitvoering

Doelstelling

Op een aantal specifieke onderdelen binnen de opdracht wenst het LUMC een vooruitblik van de Inschrijver. Dit zijn onderdelen die voor het succesvol doorlopen van het project cruciaal zijn.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver wordt hiertoe gevraagd een aanpak te beschrijven op een aantal specifieke onderdelen. Hierin dient inschrijver in ieder geval in te gaan op de aspecten:

- **Implementatie:** direct na de definitieve gunning start de implementatiefase. Een goed voorbereid en doordacht plan van aanpak draagt bij aan een succesvolle implementatie, zodat voldaan wordt aan de overeengekomen dienstverlening. Geef aan welke aanpak u hanteert voor deze implementatiefase en welke factoren van belang zijn voor een succesvolle implementatie.
- **Organisatie:** Het LUMC hecht veel waarde aan een Inschrijver die goed bereikbaar is, kwalitatief goede medewerkers inzet én zicht heeft op de binnen de opdracht benodigde werkzaamheden. Beschrijf uw aanpak ten aanzien van minimaal de volgende onderdelen:
 - de inzet van voldoende en kwalitatief goede medewerkers voor de uitvoering van de werkzaamheden op locatie van het LUMC.
 - Hoe geeft u invulling aan de coördinatie van de opdracht en wie is het aanspreekpunt voor het LUMC?

- Hoe gaat u om met eventueel in te schakelen derden (onderaannemers) en hoe borgt u de kwaliteit van de dienstverlening in die situatie?
- Hoe borgt u de continuïteit, zowel qua beschikbaarheid van personeel als het borgen van de kwaliteit.
- **Datagedreven werken:** het LUMC verwacht gedurende de looptijd van het contract steeds meer te gaan werken op basis van datagedreven en voorspellend onderhoud (just-in-time). Het LUMC zal hierin binnen de opdracht in de lead zijn en het intellectueel eigendom van alle data behouden. Wel wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij hier een bijdrage aan kan leveren. Geef voor dit onderdeel aan op welke wijze u hier, gelet op de gevraagde werkzaamheden en uw rol daarin, een actieve bijdrage aan denkt te kunnen leveren.

Waardering

De maximaal te behalen score op dit gunningscriterium is 20 punten.

Maximumaantal pagina's

Het totale Plan van Aanpak (voor zowel K1 als K2) bestaat uit in totaal maximaal 4 pagina's A4 (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1, exclusief voorblad en inhoudsopgave).

Beoordelingskader

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Het aannemelijk maakt dat de werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de doelstellingen van de Opdrachtgever;
- Het aannemelijk maakt dat de werkwijze bijdraagt aan een succesvolle implementatie;
- Het aannemelijk maakt dat de beoogde werkwijze bijdraagt aan het inzetten van voldoende en kwalitatief goede medewerkers, inclusief de borging daarvan.
- Het aannemelijk maakt dat de beoogde werkwijze bijdraagt aan het borgen van de kwaliteit van de dienstverlening.
- Het aannemelijk maakt dat de beoogde werkwijze bijdraagt aan het anticiperen en actief bijdragen aan het datagedreven en voorspellend onderhoud.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het LUMC kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten. De uitwerking van dit gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.4).

6.6 Gunningscriterium K2 – Kwaliteitscontrole en ontsluiting data

Doelstelling

De kwaliteit van de overeengekomen dienstverlening dient getoetst te worden door deze te controleren en meten. Ook hecht het LUMC veel waarde aan een goede ontsluiting van rapportages en metingen in het onderhoudsbeheerssysteem van het LUMC (Ultimo), met als

doel dat de administratieve druk (voor zowel de opdrachtnemer als opdrachtgever) zoveel mogelijk verlaagt wordt, met behoud van kwaliteit.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver wordt hiertoe gevraagd een aanpak te beschrijven op een aantal specifieke onderdelen. Hierin dient inschrijver in ieder geval in te gaan op de aspecten:

- Kwaliteitscontrole: Geef aan op welke wijze u zelf de kwaliteit van de eigen dienstverlening t.b.v. het LUMC gaat controleren en meten, waarbij op een systematische, transparante wijze de kwaliteit van de eigen dienstverlening wordt gecontroleerd en gemeten. Ook dient u in te gaan op de wijze waarop de resultaten hiervan inzichtelijk worden gemaakt aan opdrachtgever.
- Ontsluiting data: geef aan op welke wijze u zorgt draagt voor een goede (passende én effectieve) ontsluiting van rapportages en metingen in het onderhoudsbeheerssysteem van het LUMC. Beschrijf daarbij eveneens met welke aanpak u de ontsluiting zo effectief mogelijk inzet, zodat in positieve zin wordt bijgedragen aan het verlagen van de administratieve druk.

Waardering

De maximaal te behalen score op dit gunningscriterium is 20 punten.

Maximumaantal pagina's

Het totale Plan van Aanpak (voor zowel K1 als K2) bestaat uit in totaal maximaal 4 pagina's A4 (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1, exclusief voorblad en inhoudsopgave).

Beoordelingskader

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Het aannemelijk maakt dat de werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de doelstellingen van de Opdrachtgever;
- Het aannemelijk maakt dat de werkwijze bijdraagt aan een systematische, transparante wijze waarop de kwaliteit van de eigen dienstverlening wordt gecontroleerd en gemeten;
- een succesvolle implementatie omgevingsmanagement;
- Het aannemelijk maakt dat de beoogde werkwijze bijdraagt aan een effectieve ontsluiting van data, waarbij ook aannemelijk gemaakt wordt dat de aanpak positief bijdraagt aan het verlagen van de administratieve druk.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het LUMC kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten. De uitwerking van dit gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.4).

7 Checklist

Onderstaande checklist dient ter ondersteuning van Inschrijver en hoeft niet te worden ingeleverd. De Inschrijving dient te worden ingediend conform onderstaande structuur. In de kolom 'omschrijving' staat vermeld welke verklaring/bewijsstuk bijgevoegd dient te worden.

Nr.	Omschrijving	Bijlage	Moment van indiening
1	Prijzenformulier (zowel Excel als verzamelblad in PDF)	Bijlage 7	Bij inschrijving
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument ("UEA")	Bijlage 2	Bij inschrijving
3	Referentieverklaring	Bijlage 3	Bij inschrijving
4	Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.	-	Bij inschrijving
5	<i>Indien van toepassing:</i> Verklaring 'Beroep op technische bekwaamheid derde'	Bijlage 4	Bij inschrijving
6	Plan van Aanpak kwalitatieve gunningscriteria K1 en K2	-	Bij inschrijving
7	Gedragsverklaring Aanbesteden	-	Op verzoek
8	Verklaring van de Belastingdienst	-	Op verzoek
9	ISO-9001 certificaat	-	Op verzoek
10	VCA*/** of gelijkwaardig certificaat	-	Op verzoek

Overzicht bijlagen

Bijlage 1: Onderhoudsvoorschriften en overige technische bijlagen

Deze verzamelmap (zip) is separaat verstrekt op TenderNed en bevat relevante technische informatie (plattegronden, onderhoudsvoorschriften, checklists).

Bijlage 2: Eigen Verklaring (UEA)

De standaard Eigen Verklaring is meegestuurd als losse bijlage bij deze aanbesteding en dient rechtsgeldig door u te worden ondertekend en ingediend, zoals beschreven in deze Offerteleidraad.

Bijlage 3: Referentieverklaring

U dient gebruik te maken van een voorgeschreven model voor referenties. Dit model is als losse bijlage meegestuurd bij deze aanbesteding.

Bijlage 4: Verklaring beroep op technische bekwaamheid derde

Als u zich beroept op een Derde met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient u een verklaring in te dienen. Het voorgeschreven format is opgenomen als losse bijlage.

Bijlage 5: Marktconsultatieverslag

Het marktconsultatieverslag is separaat verstrekt op TenderNed.

Bijlage 6: Concept-raamovereenkomst

De concept-raamovereenkomst is separaat verstrekt op TenderNed.

Bijlage 7: Prijzenformulier

Het prijzenformulier is separaat verstrekt op TenderNed.