



Rijkswaterstaat  
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

A27 Everdingen-Hooipolder

# Aanbestedingsleidraad

Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat.





Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

## Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer  
31127608 voor het realiseren en in stand houden van de A27  
Everdingen-Hooipolder

Datum 1 juni 2021

## Colofon

1.2

Uitgegeven door      Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat  
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud  
Postbus 2232  
3500 GE Utrecht

Datum                    1 juni 2021  
Status                   Definitief  
Versie                    A

## Inhoud

|       |                                                                                       |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Algemene uitgangspunten                                                               | 5  |
| 1.1   | Algemeen                                                                              | 5  |
| 1.2   | Aanbestedingsprocedure via TenderNed                                                  | 5  |
| 1.3   | Communicatie                                                                          | 6  |
| 1.4   | Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure                                 | 6  |
| 1.5   | Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet                                     | 7  |
| 2     | Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning                                       | 9  |
| 2.1   | Opdrachtoomschrijving                                                                 | 9  |
| 2.1.1 | Startsituatie                                                                         | 9  |
| 2.1.2 | Werkzaamheden                                                                         | 10 |
| 2.1.3 | Projectdoelstellingen                                                                 | 10 |
| 2.1.4 | Transitie naar een vitale infrasector met een twee-fasen aanpak                       | 11 |
| 2.2   | Contractvorm en algemene voorwaarden                                                  | 11 |
| 2.3   | Industry Day                                                                          | 12 |
| 2.4   | Planning                                                                              | 12 |
| 2.5   | Procedurebeschrijving                                                                 | 13 |
| 2.6   | Informatievoorziening                                                                 | 14 |
| 2.6.1 | Website                                                                               | 14 |
| 2.6.2 | Dataroom – Gegevensverstrekking                                                       | 14 |
| 2.6.3 | Elektronische communicatie                                                            | 15 |
| 2.7   | Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten                                   | 15 |
| 2.7.1 | Vertrouwelijkheid door de ondernemers te betrachten                                   | 15 |
| 2.7.2 | Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten | 15 |
| 2.8   | Algemene en vertrouwelijke inlichtingen                                               | 16 |
| 2.8.1 | Algemene inlichtingen                                                                 | 16 |
| 2.8.2 | Vertrouwelijke inlichtingen                                                           | 16 |
| 3     | Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria                           | 18 |
| 3.1   | Uitsluitingsgronden                                                                   | 18 |
| 3.2   | Geschiktheidseisen                                                                    | 18 |
| 3.3   | Selectiecriteria                                                                      | 20 |
| 3.4   | Toerekenen technische bekwaamheid                                                     | 20 |
| 3.5   | Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria     | 20 |
| 3.6   | Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon                                     | 20 |
| 3.7   | Voorkennis en belangenverstrengeling                                                  | 21 |
| 4     | Aanmeldingsfase                                                                       | 22 |
| 4.1   | Procedurebeschrijving aanmeldingsfase                                                 | 22 |
| 4.2   | Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding                                     | 22 |
| 4.3   | Wijze van aanmelden                                                                   | 22 |
| 4.4   | Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)   | 23 |
| 4.5   | Bij aanmelding te verstrekken documenten                                              | 24 |
| 5     | Selectie                                                                              | 26 |
| 5.1   | Wijze van selecteren                                                                  | 26 |
| 5.2   | Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog                       | 26 |

|           |                                                                                                                                                                                          |    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6         | Dialogofase                                                                                                                                                                              | 27 |
| 6.1       | Doel                                                                                                                                                                                     | 27 |
| 6.2       | Startbijeenkomst                                                                                                                                                                         | 27 |
| 6.3       | Nadere inlichtingen                                                                                                                                                                      | 27 |
| 6.4       | De concurrentiegerichtte dialoog                                                                                                                                                         | 28 |
| 6.4.1     | Beschrijving van de dialoofase                                                                                                                                                           | 28 |
| 6.4.2     | Drie of minder gegadigden                                                                                                                                                                | 28 |
| 6.4.3     | Eerste dialoofase: trechteringproduct                                                                                                                                                    | 28 |
| 6.4.4     | Tweede dialoofase                                                                                                                                                                        | 30 |
| 6.4.5     | Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving                                                                                                                                          | 32 |
| 7         | Inschrijvingsfase                                                                                                                                                                        | 33 |
| 7.1       | Indienen van een inschrijving                                                                                                                                                            | 33 |
| 7.2       | Varianten                                                                                                                                                                                | 34 |
| 7.3       | Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving                                                                                                                                            | 34 |
| 7.4       | Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)                                                                                                                  | 34 |
| 7.5       | Bij inschrijving te verstrekken documenten                                                                                                                                               | 35 |
| 7.5.1     | Algemeen                                                                                                                                                                                 | 35 |
| 7.5.2     | Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten                                                                                                                                       | 35 |
| 7.5.3     | Bij de inschrijving te verstrekken overige documenten                                                                                                                                    | 36 |
| 7.6       | Opening van de inschrijvingen                                                                                                                                                            | 36 |
| 7.7       | Gestanddoening                                                                                                                                                                           | 36 |
| 8         | Beoordelingsfase en gunningsbeslissing                                                                                                                                                   | 37 |
| 8.1       | Algemeen                                                                                                                                                                                 | 37 |
| 8.2       | Gunningscriteria                                                                                                                                                                         | 37 |
| 8.3       | Verduidelijking van de inschrijving                                                                                                                                                      | 37 |
| 8.4       | Gunningsbeslissing                                                                                                                                                                       | 37 |
| 9         | Opdrachtverlening                                                                                                                                                                        | 39 |
| 9.1       | Verstrekken bankgarantie                                                                                                                                                                 | 39 |
| 9.2       | Verlenen opdracht                                                                                                                                                                        | 39 |
| 10        | Overige bepalingen                                                                                                                                                                       | 40 |
| 10.1      | Lotingsprocedure                                                                                                                                                                         | 40 |
| 10.2      | Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure                                                                                                                    | 40 |
| 10.3      | Forumkeuze; rechtsbescherming                                                                                                                                                            | 40 |
| 10.4      | Tendervergoeding inschrijving                                                                                                                                                            | 41 |
| 10.5      | Blijvend voldoen                                                                                                                                                                         | 42 |
| 10.6      | Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog                                                                                                                                    | 42 |
| 10.7      | Intrekking inschrijving                                                                                                                                                                  | 42 |
| Bijlage A | Aanmeldingsformulier                                                                                                                                                                     | 45 |
| Bijlage B | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                                                                                                                                   | 48 |
| Bijlage C | Aanvullende eigen verklaring                                                                                                                                                             | 49 |
| Bijlage D | Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend | 53 |
| Bijlage E | Gegevens omtrent technische bekwaamheid                                                                                                                                                  | 55 |

|           |                                                                                                                                                                                          |    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bijlage F | Selectie                                                                                                                                                                                 | 57 |
| Bijlage G | Trechteringproduct                                                                                                                                                                       | 59 |
| Bijlage H | Inschrijvingsbiljet                                                                                                                                                                      | 63 |
| Bijlage I | Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving                                                                                                                        | 67 |
| Bijlage J | Uitwerking kostenboek en kostennota                                                                                                                                                      | 68 |
| Bijlage K | Uitwerking BPKV-criterium Integrale projectvisie en -aanpak                                                                                                                              | 72 |
| Bijlage L | Uitwerking basis projectplanning                                                                                                                                                         | 85 |
| Bijlage M | Uitwerking prestatiecriteria Minder hinder en Duurzaamheid                                                                                                                               | 87 |
| Bijlage N | Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht                                                                                                   | 91 |
| Bijlage O | Productgroepen en bijbehorende percentages voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen voor de Reguliere onderdelen en Indicatieve Waarden voor de Twee-fasen onderdelen Fase 1 | 92 |
| Bijlage P | Visiedocument                                                                                                                                                                            | 94 |
| Bijlage Q | Wachtkamervereenkomst                                                                                                                                                                    | 95 |

# 1 Algemene uitgangspunten

## 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de directeur-generaal Rijkswaterstaat, drs. M.C.A. Blom (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegericht dialogo overeenkomstig hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31127608 voor het realiseren en in stand houden van de A27 Everdingen-Hooipolder.
3. Op 1 juni 2021 is de aankondiging gepubliceerd middels [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie, de bijlagen bij het contractdossier, de annexen en de UAV-GCI 2019. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Begrippen die in deze aanbestedingsleidraad met hoofdletters zijn geschreven, zijn gedefinieerd in de Basisovereenkomst, annex XIV, annex XVII, de UAV-GCI 2019 of in de Vraagspecificatie.
7. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: [www.rws.nl/opdrachtgeverscode](http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode).

## 1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een

ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Handleidingen zijn te vinden op de site van TenderNed in de “eGids”.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer. Ondernemers dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in TenderNed vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Aanbesteder kan conform artikel 4.26.5 van het ARW de termijn voor indiening verlengen indien zich een storing van het elektronisch systeem voordoet.

### 1.3 Communicatie

Het is ondernemers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder, andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, of andere belanghebbenden bij het project, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Een verzoek tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming dient door een gegadigde als een “verzoek om inlichtingen” bij de aanbesteder te worden ingediend.

Ondernemers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

### 1.4 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies ‘Klachtafhandeling bij aanbesteden’ heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een

procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 10.3).

Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpunt/aanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpunt/aanbesteden).

## 1.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de volgende motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

### Ten aanzien van de omvang van het contract

Gezien de omvang en de complexiteit van het project A27 Houten-Hooipolder is het project opgesplitst in twee afzonderlijke contracten: het noordelijk contract van Houten tot Everdingen en het zuidelijk contract van Everdingen tot Hooipolder (de onderhavige aanbesteding). Hiermee is een optimale raakvlakbeheersing mogelijk. Verder heeft ieder contract twee grote oeververbindingen, waarmee risico's worden verdeeld. Verdere opsplitsing zou weer andere nadelen (extra raakvlakken met name op het gebied van bouw- en verkeersmanagement) met zich meebrengen en nieuwe risico's introduceren.

### Ten aanzien van het samenvoegen van realisatie en instandhouding

Om versnippering van onderhoud te voorkomen en tevens een levenscyclus-afweging te stimuleren, is er meerwaarde om langdurig onderhoud op te nemen voor 15 jaar na realisatie.

De volgende voordelen gelden bij een geïntegreerde opgave:

- het zorgt voor minder koppelvlakken waardoor minder coördinatie nodig is;
- het leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit, waardoor de levenscycluskosten lager zijn;
- het biedt marktpartijen meer ruimte voor product- en procesinnovaties wat leidt tot betere prestaties tegen lagere kosten;
- het biedt marktpartijen optimale mogelijkheden om de realisatie- en instandhoudingskosten te minimaliseren;
- minder onderhoud, minder vervanging en materiaalgebruik heeft een positieve uitwerking op duurzaamheid;
- het maakt het eenvoudiger de hinder voor weggebruikers op het tracé en op het onderliggend wegennet te beperken en de doorstroming te borgen;
- de verantwoordelijkheid voor het areaal ligt in één hand wat de beheersing alsmede de veiligheid en doorstroming voor de (vaar)weggebruiker ten goede komt;
- de combinatie van een geïntegreerd contract met gunning op basis van de beste prijs - kwaliteitverhouding leidt tot meer concurrentie op kwaliteit.

### Ten aanzien van de UAV-GCI 2019

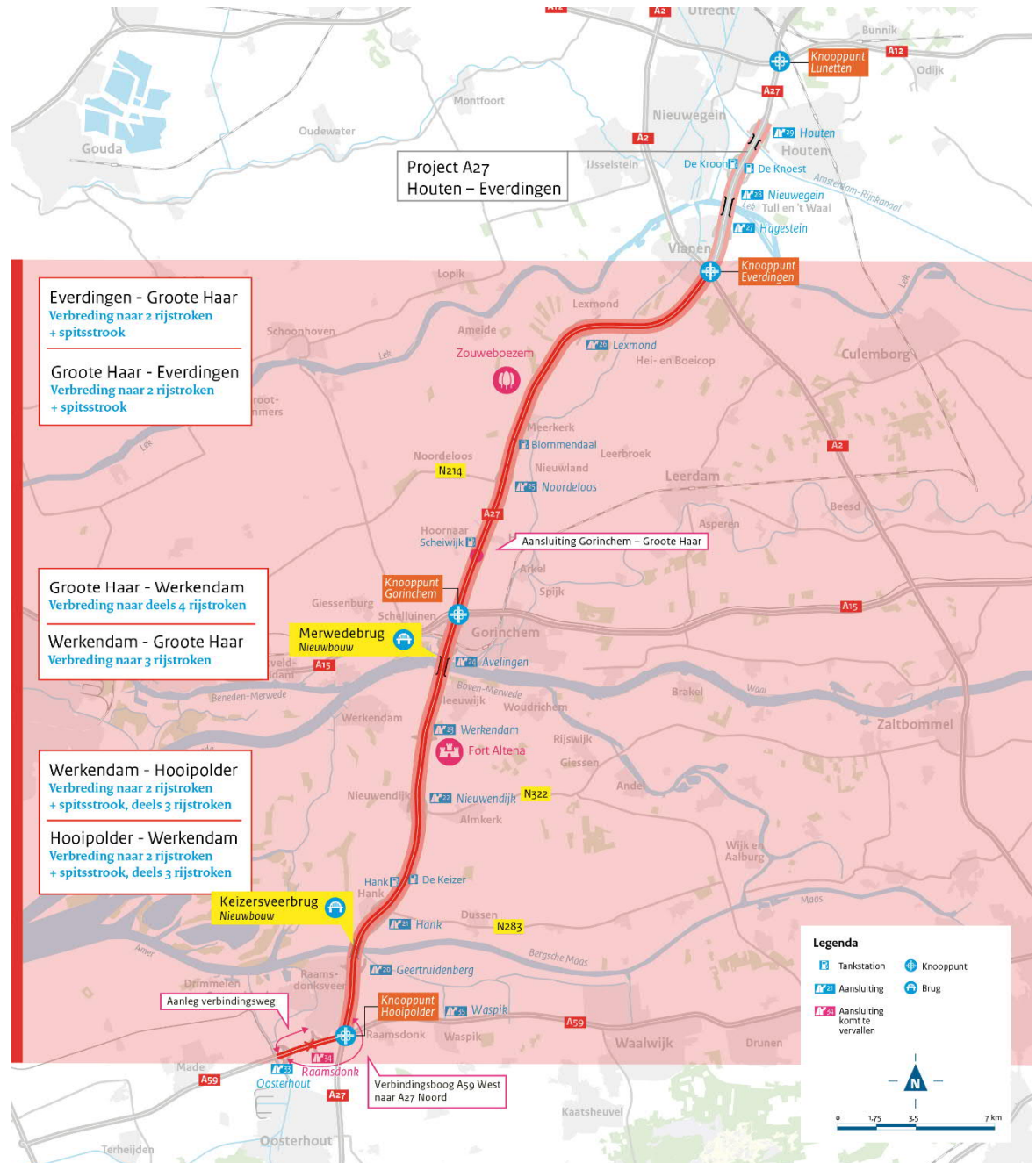
De UAV-GCI 2019 is een RWS eigen set algemene voorwaarden speciaal voor opdrachten waar een groot gedeelte van de scope instandhouding (zowel functioneel als fysiek) van bestaand areaal betreft in combinatie met gelijktijdige aanleg of renovatie, en waarbij een life cycle prikkel gewenst is. Voor het project de A27HHZ geldt dat een groot gedeelte van de scope bestaand areaal is dat vanaf het begin in stand gehouden dient te worden en gedurende de Realisatiefase omgebouwd moet worden naar de nieuwe situatie. De Opdrachtnemer heeft de vrijheid om de afweging te maken om onderdelen van het bestaande areaal, wegen en kunstwerken, al dan niet her te gebruiken. Na realisatie van de nieuwe situatie

dient de Opdrachtnemer deze nieuwe situatie op basis van life cycle gedachte gedurende 15 jaar in stand te houden. Met de huidige UAV-GC 2005 is het project de A27HHZ niet gebaat, omdat de UAV-GC 2005 niet geschikt is voor instandhouding van bestaand areaal gecombineerd met aanleg en instandhouding van nieuw areaal, en vanwege de wens voor een goede life cycle prikkel zodat vanuit economisch en maatschappelijk oogpunt de juiste (ontwerp)keuzes worden gemaakt. Voor het project de A27HHZ is de eis voor beschikbaarheid van de infrastructuur met een 15-jarige looptijd na de datum van voltooiing van essentieel belang.

## 2 Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning

### 2.1 Opdrachtoomschrijving

#### 2.1.1 Startsituatie



De A27 Houten-Hooipolder (verder te noemen: A27HH) is een essentiële schakel in de noord-zuidverbinding van het Nederlandse wegennet. Via de knooppunten Lunetten, Everdingen, Gorinchem en Hooipolder worden Ring Utrecht, de A2, de A15 en de A59 met elkaar verbonden. De A27HH staat hoog genoteerd in de file top 50 en heeft zelfs noteringen in de top 10.

Het voorwerp van deze aanbesteding betreft het deel van de A27 tussen Everdingen en Hooipolder (verder te noemen: A27HHZ). Dit deel gaat door het beheergebied van zes gemeenten, drie provincies, twee waterschappen, drie regionale RWS-diensten en twee verkeerscentrales. Het zuidelijke tracé is 40 kilometer lang en kruist de Boven-Merwede en de Bergsche Maas. De Boven-Merwede is één van de drukst bevaren scheepvaartroutes van Europa.

#### 2.1.2 *Werkzaamheden*

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Verbreding van de A27HHZ met wegverbreding en spitsstroken;
- Het verwijderen van de bestaande brug over de Boven-Merwede bij Gorinchem en het realiseren van de nieuwe Merwedebrug en de Merwedebrug beweegbaar deel;
- Het verwijderen van de bestaande bruggen over de Bergsche Maas bij Geertruidenberg en het realiseren van de nieuwe Keizersveerbrug;
- Het verbeteren van de doorstroming op knooppunt Hooipolder door de aanleg van een ongelijkvloerse verbindingsboog;
- Het maken van een nieuwe aansluiting in de A27 Gorinchem-Groote Haar;
- Het laten vervallen van aansluiting 34 van de A59 en ter compensatie hiervoor de bestaande aansluiting 33 verbeteren met een verbindingsweg naar Geertruidenberg;
- Het verbreden of vernieuwen van een groot aantal kunstwerken;
- Het aanleggen van een groot aantal geluidsschermen;
- Het inpassen van de verbrede weg met inpassingsvoorzieningen voor natuur en landschap;
- Het aanpassen van het DVM-systeem;
- Het in stand houden van de bestaande Infra RWS en de Infra Derden gedurende de Realisatiefase met uitzondering van de bestaande brug over de Boven-Merwede en de bestaande bruggen over de Bergsche Maas;
- Het in stand houden van de Infra RWS ten noorden van km 20.1 gedurende de 15-jarige Gebruiksfase.

Alle Werkzaamheden volgens de Overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

#### 2.1.3 *Projectdoelstellingen*

Het doel van dit project is om de doorstroming op de A27HH dusdanig te verbeteren dat we in 2030 voldoen aan de NOMO-waarden uit de Structuurvisie Infrastructuur

en Ruimte. Dat betekent dat de gemiddelde reistijd op snelwegen tussen steden in de spits maximaal 1,5 keer zo lang is als de reistijd buiten de spits. Hieraan wordt voldaan met het realiseren van het Tracébesluit A27 Houten-Hooipolder.

Het is van groot belang dat het project op tijd, efficiënt en binnen budget wordt opgeleverd. Gegadigden dienen invulling te geven aan dit doel langs de volgende 4 hoofdprincipes:

1. We realiseren het project zonder doden en ernstig gewonden;
2. We zorgen met u voor tevreden stakeholders;
3. We dragen met elkaar bij aan de strategie Klimaatneutrale en Circulaire Rijksinfrastructuur;
4. We versterken samen de ruimtelijke kwaliteit.

Deze hoofdprincipes zijn verder toegelicht in het Visiedocument (bijlage P bij deze aanbestedingsleidraad). In dit Visiedocument deelt het projectteam tevens haar visie op de wisselwerking tussen de vereiste technische bekwaamheid en de samenwerking, en geeft aanbesteder een beeld van haar organisatie.

#### 2.1.4 *Transitie naar een vitale infrasector met een twee-fasen aanpak*

De A27HHZ is één van de pilots vermeld in het Plan van aanpak 'Op weg naar een vitale infrasector' voor het toepassen van een twee-fasen aanpak.<sup>1</sup> Bij dit project wordt een twee-fasen aanpak als één van de eerste projecten bij Rijkswaterstaat in de praktijk gebracht. Een twee-fasen aanpak beoogt expliciet aandacht voor risico's en onzekerheden gedurende het hele bouwtraject en de prijsafspraken wordt pas gemaakt wanneer risico's beter in te schatten zijn en daarmee duidelijkere afspraken over de verdeling van risico's gemaakt kunnen worden.

Partijen zullen meer geïntegreerd samenwerken gedurende Fase 1 met behoud van ieders verantwoordelijkheid en risicoverdeling conform de UAV-GCI 2019. Daarbij is de insteek dat we doen waar we goed in zijn, eigenaarschap laten zien en open staan voor elkaars belangen. Met deze twee-fasen aanpak wordt een voorspelbaar en beheerst projectverloop beoogd, zodat het risicoprofiel voor beide partijen redelijk is bij aanvang van Fase 2. Fase 2 treedt in werking onder ontbindende voorwaarden waaronder realisatie van de Twee-fasen onderdelen binnen de Indicatieve Grootheden en het accepteren van het DO.

Een verdere toelichting op de twee-fasen aanpak bij de A27HHZ is opgenomen in het Visiedocument (bijlage P).

#### 2.2 Contractvorm en algemene voorwaarden

De opdracht wordt integraal verleend op basis van een DBM-contract gebaseerd op de UAV-GCI 2019 en de Basisovereenkomst. Deze versie van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen ziet op de aanpassingen ten behoeve van de instandhouding van het Werk op basis van life cycle gedachtegoed (verder te noemen de UAV-GCI). De UAV-GCI is tot stand gekomen vanuit de behoefte van Rijkswaterstaat aan een DBM-contractvorm met een voortdurende instandhoudingsverplichting en de wens voor een LCC-prikkel. De

<sup>1</sup> Op weg naar een vitale infrasector: plan van aanpak en aanzet tot gezamenlijk transitieproces, 3 maart 2020 (Bijlage bij kamerbrief: "transitie naar vitale infrasector").

systematiek van de UAV-GCI is in de basis gelijk aan de opzet van de UAV-GC 2005, daar waar instandhouding en de LCC-gedachte een andere benadering vragen zijn aanpassingen doorgevoerd.

#### *Wachtkamerovereenkomst*

De aanbesteder zal een wachtkamerovereenkomst af sluiten met de inschrijvers die als tweede en derde eindigen in rangorde bij de gunning van deze aanbesteding. De wachtkamerovereenkomst wordt gelijktijdig met het sluiten van de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding, gesloten met de als tweede en derde geëindigde inschrijver.

De wachtkamerovereenkomst heeft als doel om een snel alternatief te bieden aan Opdrachtgever, wanneer de afspraken uit de Overeenkomst niet tijdig en binnen budget worden ingevuld of wanneer om een andere reden de Overeenkomst ontbonden wordt. In dit geval wordt de uitvoering van de opdracht conform de wachtkamerovereenkomst opgedragen aan de wachtkamerondernemer. De inhoud en reikwijdte van deze overeenkomst is beschreven in de wachtkamerovereenkomst (bijlage Q bij deze aanbestedingsleidraad).

### 2.3 Industry Day

Voorafgaand aan de start van de aanbestedingsprocedure heeft de aanbesteder de aard en omvang van de opdracht gepresenteerd tijdens een Industry Day op 22 april 2021. De presentatie van de Industry Day is gepubliceerd op de website van aanbestedingsplatform TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

### 2.4 Planning

In onderstaande tabel is een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen opgenomen. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen.

| Activiteit                                                                                       | Datum        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Aanmeldingsfase                                                                                  |              |
| Verzenden aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> | 1 juni 2021  |
| Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase                        | 15 juni 2021 |
| Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase                                                 | 23 juni 2021 |
| Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming                                         | 1 juli 2021  |
| Selectie                                                                                         |              |
| Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming                                  | 2 juli 2021  |
| Verzenden selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing of uitnodiging)                             | 21 juli 2021 |

|                                                              |                                   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing     | 28 juli 2021                      |
| Dialoofase 1                                                 |                                   |
| Verzenden uitnodiging tot startbijeenkomst en dialooggesprek | 29 juli 2021                      |
| Startbijeenkomst                                             | 7 september 2021                  |
| Openstellen dataroom en Q&A tool GRIP                        | 7 september 2021                  |
| Dialooggesprekken 1 <sup>e</sup> ronde                       | 20-24 sept 2021                   |
| Uiterste datum verzoeken om inlichtingen dialoofase 1        | 1 oktober 2021                    |
| Publicatie nota van inlichtingen dialoofase 1                | 8 oktober 2021                    |
| Uiterste datum ontvangst trechteringproduct                  | 18 oktober 2021                   |
| Verzenden trechteringsbeslissing                             | 5 november 2021                   |
| Uiterste datum indienen bezwaar op de trechteringsbeslissing | 15 november 2021                  |
| Dialoofase 2                                                 |                                   |
| Dialooggesprekken 2 <sup>e</sup> ronde                       | 22-26 november 2021               |
| Specialistische overleggen 1 <sup>e</sup> ronde              | 29 november -<br>10 december 2021 |
| Dialooggesprekken 3 <sup>e</sup> ronde                       | 20-24 december 2021               |
| Specialistische overleggen 2 <sup>e</sup> ronde              | 10-14 januari 2021                |
| Dialooggesprekken 4 <sup>e</sup> ronde                       | 24-28 januari 2022                |
| Specialistische overleggen 3 <sup>e</sup> ronde              | 31 januari -<br>11 februari 2022  |
| Dialooggesprekken 5 <sup>e</sup> ronde                       | 21-25 februari 2022               |
| Specialistische overleggen 4 <sup>e</sup> ronde              | 28 februari – 11 maart<br>2022    |
| Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen     | 1 april 2022                      |
| Publicatie nota van inlichtingen dialoofase 2                | 15 april 2022                     |
| Afsluiten dialoog                                            | 15 april 2022                     |
| Verzenden uitnodiging tot inschrijving                       | 15 april 2022                     |
| Inschrijvingsfase                                            |                                   |
| Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen               | 16 mei 2022                       |
| Beoordeling                                                  |                                   |
| Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen        | 17 mei 2022                       |
| Verduidelijking van de inschrijving                          | 7–10 juni 2022                    |
| Verzenden gunningsbeslissing                                 | 17 juni 2022                      |
| Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn                     | 7 juli 2022                       |
| Verzenden opdracht                                           | 8 juli 2022                       |

## 2.5 Procedurebeschrijving

De concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase, een dialoofase en een inschrijvingsfase. Het doel van de aanbesteding is om te komen tot de meest geschikte combinatie die technisch en organisatorisch in staat is om het project samen met het projectteam van Rijkswaterstaat te realiseren. Het aantal gegadigden en inschrijvers wordt in drie stappen beperkt tot de uiteindelijke Opdrachtnemer:

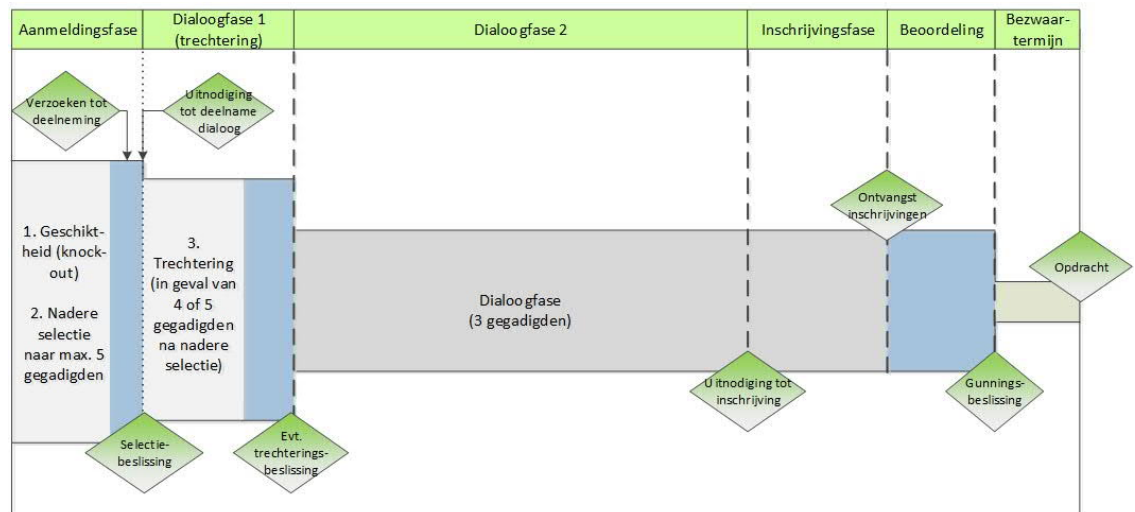
Stap 1: Aanmeldingsfase;

Stap 2: Dialoofase;

Stap 3: Inschrijvingsfase.

In de aanmeldingsfase worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. De aanmeldingsfase is verder beschreven in hoofdstuk 4 en 5. In hoofdstuk 6 wordt de dialoofase verder beschreven. In de eerste dialoofase zal middels een trechteringproduct het aantal gegadigden (maximaal vijf) worden teruggebracht naar drie gegadigden. De inschrijvingsfase wordt verder beschreven in hoofdstuk 7 en 8.

De samenhang tussen deze fasen wordt in het onderstaande schema gevisualiseerd.



## 2.6 Informatievoorziening

### 2.6.1 Website

De aanbesteder heeft voor het project een site ingericht met als URL [www.A27houtenhooipolder.nl](http://www.A27houtenhooipolder.nl).

### 2.6.2 Dataroom – Gegevensverstrekking

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de aanbesteder een virtuele dataroom ingericht. Deze dataroom kan tot het verstrekken van de laatste nota van inlichtingen worden aangevuld. De gegadigden zullen met de aanbesteder een

overeenkomst moeten sluiten op grond waarvan zij toegang zullen krijgen tot de dataroom. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de aanbesteder de te verstrekken gegevens digitaal - zoveel mogelijk - in PDF-bestandsformat alsmede in Word-format of Excel-format aanleveren. Bij verschillen tussen formats is de PDF-versie leidend.

#### 2.6.3 *Elektronische communicatie*

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen de gegadigde en de aanbesteder langs elektronische weg (TenderNed en GRIP) te doen plaatsvinden.

### 2.7 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

#### 2.7.1 *Vertrouwelijkheid door de ondernemers te betrachten*

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de ondernemers zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Ondernemers dienen van de aanbesteder ontvangen informatie te beveiligen tegen ongeautoriseerd gebruik. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de aanbestedingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit. De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd.

#### 2.7.2 *Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten*

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens, trechteringproducten, dialoogproducten en inschrijvingen;
- b) Vertrouwelijke inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.8.2;
- c) Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbesteder als zodanig behandeld. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

## 2.8 Algemene en vertrouwelijke inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de gegadigden de aanbesteder vragen om inlichtingen over het project en de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de aanbesteder te geven algemene en vertrouwelijke inlichtingen.

De aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan de gegadigden verstrekken.

Voor elke fase van de aanbestedingsprocedure zal de aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

### 2.8.1 *Algemene inlichtingen*

In beginsel zal de aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van algemene inlichtingen. Algemene inlichtingen zijn voor iedere gegadigde gelijk luidende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over het project of de aanbestedingsdocumenten.

Indien de aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een gegadigde reageert door middel van algemene inlichtingen, dan zal de aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden via TenderNed tijdens de aanmeldingsfase en via GRIP tijdens de dialoofase.

### 2.8.2 *Vertrouwelijke inlichtingen*

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een gegadigde als algemene inlichting tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de gegadigde de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als vertrouwelijke inlichting te behandelen. De aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de aanbesteder het verzoek inwilligt, zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van vertrouwelijke inlichtingen. Indien de aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de aanbesteder dit mededelen en geen (vertrouwelijke of algemene) inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek om (vertrouwelijke) inlichtingen betrekking had op een fout in de aanbestedingsdocumenten, waarover de aanbesteder de overige gegadigden moet informeren.

Indien bij vertrouwelijke inlichtingen aan de orde komende voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het project

of de aanbestedingsdocumenten en de aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de aanbesteder algemene inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het project of de aanbestedingsdocumenten. De aanbesteder zal over de formulering van de algemene inlichtingen overleg voeren met de gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De gegadigde zal daarbij aan de aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de algemene inlichtingen. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken algemene inlichtingen, zal de betreffende gegadigde zijn verzoek om (vertrouwelijke) inlichtingen mogen intrekken en zal de aanbesteder geen (vertrouwelijke of algemene) inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit ingetrokken verzoek, tenzij het verzoek om (vertrouwelijke) inlichtingen betrekking had op een fout in de aanbestedingsdocumenten, waarover de aanbesteder de overige gegadigden moet informeren.

### 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.  
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.  
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

#### 3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.7, 4.3, 4.4, 4.5, 7.3 en 7.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste

één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 100 miljoen euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd.

- b. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een brug ontworpen, die geschikt is voor zwaar wegverkeer en/of heavy rail treinverkeer en waarvoor geldt dat de vrije overspanning ten minste 100 meter bedraagt, waarbij de ondernemer integrale ontwerpverantwoordelijkheid voor de gehele brugconstructie en het ontwerpproces (VO, DO, UO) heeft gedragen.
- c. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een brug gebouwd en opgeleverd, die geschikt is voor zwaar wegverkeer en/of heavy rail treinverkeer en waarvoor geldt dat de vrije overspanning ten minste 100 meter bedraagt.
- d. De in te zetten architect heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een architectonisch ontwerp opgesteld van een brug, die geschikt is voor zwaar wegverkeer en/of heavy rail treinverkeer en waarvoor geldt dat de vrije overspanning ten minste 100 meter bedraagt en waarvoor een omgevingsvergunning is verkregen.

Onder een brug wordt in de zin van deze paragraaf verstaan zowel een brug over water en/of over land en/of over spoor.

- e. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een industrieel automatiseringssysteem geïntegreerd ontworpen, gebouwd, getest en bedrijfsklaar opgeleverd. Het project dient te voldoen aan de navolgende eisen:
  - i. Het industrieel automatiseringssysteem dient te bestaan uit minimaal vijf subsystemen die zowel hardwarematig als softwarematig geïntegreerd zijn tot één systeem; en
  - ii. Het industrieel automatiseringssysteem dient zowel technisch als organisatorisch geïntegreerd te zijn binnen een, ten tijde van de integratie, operationeel systeem en operationele organisatie; en
  - iii. Het industrieel automatiseringssysteem dient met ten minste civieltechnische bouw en werktuigbouw te zijn geïntegreerd.

Onder een industrieel automatiseringssysteem wordt in de zin van deze paragraaf verstaan: de ICS/SCADA systemen en de ICT gerelateerde systemen en onderdelen (hardware en software), waarbij functioneel interactie plaats vindt met de fysieke omgeving of gebruikers. Dit omvat

mede het verkrijgen van informatie over de fysieke omgeving (inwinnen) en het beïnvloeden van de fysieke omgeving (bedienen en besturen).

### 3.3 Selectiecriteria

Aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage F "Selectie". De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

### 3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

### 3.5 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

### 3.6 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten",

bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

### 3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

## 4 Aanmeldingsfase

### 4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

### 4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.4, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

### 4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van technische bekwaamheid.  
Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
  - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 1 juli 2021 om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>2</sup> Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:  
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud  
T.a.v. Aanbestedingsteam GWW, medewerker ondersteuning  
Kantooradres: Griffioenlaan 2  
3526 LA Utrecht  
Postadres: Postbus 2232  
3500 GE Utrecht

#### 4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).

<sup>2</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

#### 4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
  - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
  - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

  - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
  - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf

4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
  - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
  - b. gegevens over die referentieopdracht(en).Per geschiktheidseis en per selectiecriterium mag maximaal 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

## 5 Selectie

### 5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot deelneming aan de dialoog uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende nadere selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens bijlage F "Selectie".
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 10.1, gevolgd voor die gelijk scorende gegadigden.

### 5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden tot deelneming aan de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.4 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

## 6 Dialoogfase

### 6.1 Doel

Het doel van de dialoog is om:

- De samenwerking daadwerkelijk te starten;
- De BPKV uitvraag toe te lichten om tot een optimale inschrijving te komen;
- De beheersing van de Twee-fasen onderdelen ook in relatie tot de Reguliere onderdelen met de gegadigden te bespreken en te doorleven;
- Gegadigden de gelegenheid te bieden om hun inschrijving zo goed mogelijk af te stemmen op de uitvraag;
- Met alle gegadigden op gelijke wijze de uitgangspunten van de Overeenkomst te bespreken alsmede de definitieve omschrijving van de uitvraag;
- De gegadigden de gelegenheid te bieden dialoogproducten in te dienen en deze met de aanbesteder te bespreken;
- De Overeenkomst met alle daarbij behorende bijlagen definitief vast te stellen met uitzondering van de elementen die op of na de inschrijving worden vastgesteld.

### 6.2 Startbijeenkomst

De dialoogfase vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke startbijeenkomst. Tijdens deze gezamenlijke bijeenkomst zal de aanbesteder een toelichting geven op het project en het verloop en de inrichting van de dialoog. Hierbij zal tevens gelegenheid bestaan voor het stellen van vragen door de gegadigden. Datum, tijdstip en locatie voor deze informatiebijeenkomst zullen worden vermeld in de uitnodiging om deel te nemen aan de dialoog.

Indien fysieke bijeenkomsten in verband met de coronamaatregelen niet mogelijk zijn, zullen digitale bijeenkomsten worden georganiseerd.

### 6.3 Nadere inlichtingen

Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen gedurende de periode zoals vermeld in paragraaf 2.4 door middel van GRIP. De procedure voor de indiening en afhandeling van verzoeken om inlichtingen is beschreven in paragraaf 2.8.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van GRIP.

De via GRIP gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen.

## 6.4 De concurrentiegerichtte dialoog

### 6.4.1 *Beschrijving van de dialoofase*

De dialoog verloopt in twee opeenvolgende fasen. In de eerste dialoofase wordt, indien er meer dan drie gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, het aantal gegadigden teruggebracht tot drie door middel van beoordeling van het trechteringproduct. Deze drie gegadigden worden uitgenodigd voor de tweede dialoofase.

### 6.4.2 *Drie of minder gegadigden*

Indien drie of minder gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, wordt er geen trechteringproduct verlangd en worden gegadigden direct uitgenodigd voor de tweede dialoofase. De planning zal hierop worden herzien.

### 6.4.3 *Eerste dialoofase: trechteringproduct*

Indien er meer dan drie gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, dan wordt de eerste dialoofase doorlopen. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden uitgenodigd een trechteringproduct in te dienen.

Voor zover de scope van het project daardoor ongewijzigd blijft en de doelstellingen van de aanbesteder daarmee gediend zijn, is het toegestaan om in het trechteringproduct, mits deugdelijk gemotiveerd, alternatieve eisen voor de contractdocumenten voor te stellen.

De gegevens, waarop het trechteringproduct dient te worden gebaseerd, zijn vermeld in bijlage G "Trechteringproduct".

Het trechteringproduct wordt getoetst aan de formele eisen als genoemd in paragraaf 6.4.3.1 en de eisen en bepalingen conform bijlage G "Trechteringproduct" en wordt vervolgens beoordeeld conform die bijlage.

De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden krijgen in de eerste dialoofase, voorafgaand aan het indienen van het trechteringproduct, de gelegenheid om bilateraal te overleggen met de aanbesteder. Tijdens dit dialooggesprek met de aanbesteder ligt de focus op het in te dienen trechteringproduct en de behandeling van vragen die de gegadigden daaromtrent hebben.

Elke gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor een dialooggesprek via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- deelnemers namens gegadigde;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

De aanbesteder draagt zorg voor de verslaglegging en maakt van het dialooggesprek met iedere tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde een afzonderlijk proces-verbaal op. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde ontvangt het proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

*6.4.3.1. Eisen aan het trechteringproduct*

Het trechteringproduct dient te bestaan uit de uitwerking van het BPKV-subcriterium 1.0 zoals omschreven in bijlage G "Trechteringproduct".

*6.4.3.2. Indienen van het trechteringproduct*

Het trechteringproduct kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Het trechteringproduct dient uiterlijk op 18 oktober 2021 om 15:00 uur te zijn ingediend via TenderNed "Berichten", waarbij de klok van TenderNed bepalend is. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van het trechteringproduct.

*6.4.3.3. Relatie van het trechteringproduct met de inschrijving*

Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving hebben de mogelijkheid om hetgeen dat is ingediend bij het trechteringproduct te verbeteren bij hun inschrijving.

*6.4.3.4. Beoordeling van het trechteringproduct*

Stap 1

Voor het trechteringproduct wordt een eindscore bepaald volgens bijlage G "Trechteringproduct". De drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor de tweede dialoofase.

Stap 2

Indien sprake is van twee of meer gegadigden met gelijke eindscores, waardoor meer dan drie gegadigden in aanmerking zouden komen voor deelneming aan de tweede dialoofase, zal de score van het onderdeel technische bekwaamheid doorslaggevend zijn. Hierbij geldt dat de gegadigde met de hoogste score op het onderdeel technische bekwaamheid wordt uitgenodigd voor de tweede dialoofase.

Stap 2 is niet van toepassing op de gegadigde die op basis van stap 1 al zeker is van uitnodiging voor de tweede dialoofase gezien de rangorde die uit stap 1 volgt.

Stap 3

Indien ook de score op het onderdeel technische bekwaamheid in stap 2 geen uitsluitel biedt, wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 10.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden. Deze loting zal plaats vinden nadat de in paragraaf 10.3 genoemde bezwaartermijn is verstreken.

*6.4.3.5. Uitnodiging voor de tweede dialoofase*

De drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore worden door middel van TenderNed, "Berichten" uitgenodigd voor de tweede dialoofase. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die niet worden uitgenodigd voor de tweede dialoofase, worden daarover gelijktijdig geïnformeerd.

6.4.3.6. *Tendervergoeding trechtering*

1. In het kader van de trechtering wordt door de aanbesteder een tendervergoeding betaald.
2. De gegadigde(n) die niet wordt(worden) uitgenodigd voor de tweede dialoofase, ontvangen elk een tendervergoeding van € 200.000 (tweehonderdduizend euro) exclusief omzetbelasting.
3. De tendervergoeding wordt betaald nadat het besluit om gegadigden uit te nodigen voor de tweede dialoofase definitief is geworden.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de gegadigde, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres onder vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tendervergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de tendervergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

6.4.4 *Tweede dialoofase*

6.4.4.1. *Twee-fasen aanpak*

Aanbesteder wil de twee-fasen aanpak bespreken teneinde voor alle gegadigden op gelijke wijze de uitgangspunten ten aanzien van de Twee-fasen onderdelen vast te stellen.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om de scope van de Twee-fasen onderdelen uit te breiden, maar wel om de Twee-fasen onderdelen eenduidig af te bakenen.

Hiertoe voorziet de aanbesteder in de tweede dialoofase de volgende stappen (aan te merken als verplichte agendapunten in de dialooggesprekken in de genoemde ronden);

1. Aanbesteder licht de twee-fasen aanpak toe (dialooggesprek 2<sup>e</sup> ronde);
2. Gegadigden komen met een onderbouwde reactie op het gepresenteerde door de aanbesteder (dialooggesprek 3<sup>e</sup> ronde);
3. Aanbesteder maakt op basis van de input van alle gegadigden een definitief voorstel voor de afbakening van de twee-fasen aanpak (dialooggesprek 4<sup>e</sup> ronde).

6.4.4.2. *Dialooggesprekken*

In de periode zoals vermeld in paragraaf 2.4 worden gegadigden uitgenodigd om 4 maal in een individuele dialoog, gedurende maximaal 3 uur, met de aanbesteder in gesprek te gaan.

Tijdens de tweede dialooffase zal het onderwerp veiligheid nadrukkelijk besproken worden.

Elke gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor een dialooggesprek of een specialistisch overleg via TenderNed "Berichten" de agendapunten met eventuele bijlagen in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- De verwachte behandeltijd;
- Een toelichting op het agenda-item;
- Deelnemers namens gegadigde;
- Specifieke zaken, dan wel vragen.

Eventuele specialistische overleggen op verzoek van een gegadigde zullen alleen worden gehouden indien de aanbesteder daarmee instemt. De gegadigde dient bij het verzoek (via TenderNed "Berichten") een motivering in te dienen en de aanbesteder kan een verzoek om specialistisch overleg afwijzen.

Het aantal specialistische overleggen is in totaal gemaximeerd tot 12 per gegadigde. De perioden voorzien voor de specialistische overleggen zijn vermeld in de planning in paragraaf 2.4. Elk overleg duurt maximaal 3 uur.

De volgende onderwerpen wenst de aanbesteder in elk geval in een specialistisch overleg te bespreken:

UAV GCI; twee-fasen aanpak/annex XVII; kostenboek/-nota; basis projectplanning; faseringsplan in combinatie met berekening Hindereenheden en de procesaanpak inzake ruimtelijke kwaliteit en vormgeving.

De gegadigden kunnen – ter voorbereiding op de inschrijving – onderdelen van de inschrijving in concept indienen. De conceptvoorstellen voor onderdelen van de inschrijving, die de gegadigde met de aanbesteder bespreekt, vallen onder de definitie dialoogproducten. Indien een gegadigde een onderdeel van de inschrijving ter bespreking in concept wil indienen, moet hij dit digitaal doen door middel een voorstel met bijlage voor de agenda van de dialoog via TenderNed "Berichten". De gegadigde dient daarbij tevens aan te geven wat het doel van indiening is en welke specifieke vragen hij heeft met betrekking tot dit onderdeel van de inschrijving.

De gegadigde zal tijdens de tweede dialooffase in ieder geval worden verzocht om de volgende onderdelen minimaal tweemaal (in concept) in te dienen en met de aanbesteder te bespreken:

1. Concept kostenboek en kostennota als bedoeld in bijlage J;
2. Basis projectplanning, als bedoeld in bijlage L;
3. Faseringsplan, inclusief de berekening van de Hindereenheden als bedoeld in bijlage M.

De specialistische overleggen waarin deze onderwerpen aan de orde zullen komen, zijn er op gericht de correcte interpretatie, invulling en werking van de systematiek te toetsen.

Onderdelen van de inschrijving die tijdens de dialoog als concept worden ingediend, worden besproken maar niet beoordeeld. Gegadigden zijn in geen enkel opzicht

gebonden aan een in deze fase ingediend concept en mogen in hun inschrijving daarvan afwijken.

**6.4.5**      *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoofase en stelt de tot deelneming aan de tweede dialoofase uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de tweede dialoofase zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

## 7 Inschrijvingsfase

### 7.1 Indienen van een inschrijving

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 16 mei 2022 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>3</sup>. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>4</sup> ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:  
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud  
T.a.v. afdeling Aanbestedingsteam GWW, medewerker ondersteuning  
Kantooradres: Griffioenlaan 2  
3526 LA Utrecht  
Postadres: Postbus 2232

---

<sup>4</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

## 3500 GE Utrecht

### 7.2 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

### 7.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

### 7.4 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

## 7.5 Bij inschrijving te verstrekken documenten

### 7.5.1 Algemeen

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage H "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 7.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage I "Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 7.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage N "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving de percentages voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen voor de Reguliere onderdelen en engineeringkosten voor de Twee-fasen onderdelen Fase 1 in te dienen, conform bijlage O "Productgroepen en bijbehorende percentages voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen voor de Reguliere onderdelen en engineeringkosten voor de Twee-fasen onderdelen Fase 1".
5. De inschrijver dient bij zijn inschrijving de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Wachtkamerovereenkomst" conform bijlage Q bij te voegen.
6. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 7.5.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

### 7.5.2 Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de volgende prijsdocumenten te verstrekken:

- Inschrijvingsbiljet
- Kostenboek
  - Realisatiefase:
    - Twee-fasen onderdelen: Fase 1
    - Twee-fasen onderdelen: Fase 2
    - Reguliere onderdelen: Realisatiefase
  - Gebruiksfase:

- Gebruiksfase Twee-fasen onderdelen
- Gebruiksfase Reguliere onderdelen
- Kostennota
  - Realisatiefase Reguliere onderdelen
  - Gebruiksfase Reguliere onderdelen
  - Fase 1 Twee-fasen onderdelen

In respectievelijk bijlage H en bijlage J zijn de eisen aan het inschrijvingsbiljet en het kostenboek en de kostennota opgenomen.

#### 7.5.3 *Bij de inschrijving te verstrekken overige documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende documenten te verstrekken:

- Integrale projectvisie en –aanpak
  - Projectvisie en organisatie van het project (zie bijlage K)
  - Invulling van de 4 hoofdprincipes van het project (zie bijlage K)
  - Risicobeheersing Twee-fasen onderdelen (zie bijlage K)
  - Beheerst doorlopen van de twee-fasen aanpak (zie bijlage K)
- Basis projectplanning (zie bijlage L)
- Minder hinder
  - Rekenmodel Verkeershinder (zie bijlage M)
  - Faseringsplan (zie bijlage M)
- Duurzaamheid (zie bijlage M)
  - MKI waarde (middels inschrijvingsbiljet bijlage H)
  - CO2 ambitieniveau (middels inschrijvingsbiljet bijlage H)

#### 7.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 17 mei 2022 omstreeks 9:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
  - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

#### 7.7 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 150 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

## 8 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

### 8.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 8.2.

### 8.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage K "Uitwerking BPKV-criterium Integrale projectvisie en -aanpak". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" ook onderdeel van bijlage K.

In het tevens in bijlage K opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 10.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie in de in paragraaf 7.5.3 genoemde documenten geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

### 8.3 Verduidelijking van de inschrijving

Op verzoek van de aanbesteder kan een inschrijver worden verzocht aspecten van zijn inschrijving te verduidelijken of in de inschrijving opgenomen verbintenissen te bevestigen, op voorwaarde dat deze verduidelijking/wijziging de inhoudelijke aspecten van de inschrijving of van de aankondiging niet wezenlijk wijzigt en niet leidt of dreigt te leiden tot concurrentievervalsing of discriminatie.

### 8.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

## 9 Opdrachtverlening

### 9.1 Verstrekken bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de Basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

### 9.2 Verlenen opdracht

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

## 10 Overige bepalingen

### 10.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

### 10.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- b. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- c. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- d. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

### 10.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed "Berichten". Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien overeenkomstig paragraaf 10.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde

termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

4. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de trechtering schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten". Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van deze beslissing deze bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar heeft gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen deze beslissing, kan hij eveneens binnen een termijn van 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig maken tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

5. Overeenkomstig artikel 4.37 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

#### 10.4 Tendervergoeding inschrijving

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een tendervergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de overige inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een tendervergoeding van € 3.000.000 (driemiljoen euro) (exclusief omzetbelasting).

3. De tendervergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tendervergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de tendervergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

#### 10.5 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

#### 10.6 Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

1. Indien het aantal geschikte deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
  - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 10.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
  - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de dialoog te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op de ranking zoals bepaald na nadere selectie. Indien dit geen uitsluitsel geeft vindt een loting plaats conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 10.1.

#### 10.7 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.  
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.

Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.  
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.  
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.  
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.  
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén tendervergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere

aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

## Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de concurrentiegerichtedialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31127608 voor het realiseren en in stand houden van de A27 Everdingen-Hooipolder.

### A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat                      Grote Projecten en Onderhoud  
Adres:                                      Postbus 2232  
                                                    3500 GE Utrecht

Contactpersoon:                      Mark Ruijgvoorn  
Telefoonnummer: +31 (0)6 54 62 65 32  
E-mail:                                      aanbestedingsteam-gww@rws.nl

### B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

|                                                                    |              |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| Naam (volgens handelsregister)                                     |              |
| Rechtsvorm                                                         |              |
| Vestigingsplaats                                                   |              |
| Contactpersoon                                                     |              |
| Kantooradres                                                       |              |
| Postadres                                                          |              |
| Telefoonnummer                                                     |              |
| E-mailadres                                                        |              |
| Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te |              |
| KvK-nummer                                                         | (8 cijfers)  |
| Vestigingsnummer                                                   | (12 cijfers) |

### C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie): (in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Naam Combinatie                    |  |
| Rechtsvorm (indien van toepassing) |  |
| Naam onderneming 1 (Penvoerder)    |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Vestigingsplaats<br>onderneming 1 |  |
| Naam<br>onderneming 2             |  |
| Vestigingsplaats<br>onderneming 2 |  |
| Naam<br>onderneming 3             |  |
| Vestigingsplaats<br>onderneming 3 |  |

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

|                                                                                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Naam (volgens<br>handelsregister)                                              |              |
| Rechtsvorm                                                                     |              |
| Contactpersoon                                                                 |              |
| Kantooradres                                                                   |              |
| Postadres                                                                      |              |
| Telefoonnummer                                                                 |              |
| E-mailadres                                                                    |              |
| Ingeschreven in<br>het<br>Handelsregister<br>van de Kamer van<br>Koophandel te |              |
| KvK-nummer                                                                     | (8 cijfers)  |
| Vestigingsnummer                                                               | (12 cijfers) |

Onderneming 2

|                                                                                 |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Naam (volgens<br>handelsregister)                                               |             |
| Rechtsvorm                                                                      |             |
| Contactpersoon                                                                  |             |
| Kantooradres                                                                    |             |
| Postadres                                                                       |             |
| Telefoonnummer                                                                  |             |
| E-mailadres                                                                     |             |
| Ingeschreven in<br>het<br>Handelsregister<br>van de Kamer van<br>Koophandel te: |             |
| KvK-nummer                                                                      | (8 cijfers) |

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Vestigingsnummer | (12 cijfers) |
|------------------|--------------|

Onderneming 3

|                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| Naam (volgens handelsregister)                                      |              |
| Rechtsvorm                                                          |              |
| Contactpersoon                                                      |              |
| Kantooradres                                                        |              |
| Postadres                                                           |              |
| Telefoonnummer                                                      |              |
| E-mailadres                                                         |              |
| Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te: |              |
| KvK-nummer                                                          | (8 cijfers)  |
| Vestigingsnummer                                                    | (12 cijfers) |

Vul de tabel aan indien nodig.

## Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 7.1.

## Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### 1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

- .....
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
  - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
- .....  
.....  
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
  - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
- .....  
.....  
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS \*)

*\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....  
.....  
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....  
.....  
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....  
.....  
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen<sup>[1]</sup> die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

---

<sup>[1]</sup> Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....  
.....  
.....

#### VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

#### Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

**Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend**

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer [ZAAKID] - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept\*:

.....

Documenten:

- ..... (naam document)
- ..... (naam document)

\* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

#### Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 7.1.

## Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

| Verwijzing naar de geschiktheidseis en / of het selectiecriterium | Referentieopdracht nr:<br>Door de ondernemer(s)<br>(gegadigde(n)) in te vullen |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Geschiktheidseis                                                  | Per geschiktheidseis maximaal<br>1 referentieopdracht                          |
| Paragraaf 3.2 lid 3.a                                             | ...                                                                            |
| Paragraaf 3.2 lid 3.b                                             | ...                                                                            |
| Paragraaf 3.2 lid 3.c                                             | ...                                                                            |
| Paragraaf 3.2 lid 3.d                                             | ...                                                                            |
| Paragraaf 3.2 lid 3.e                                             | ...                                                                            |
| Selectiecriterium                                                 | Per selectiecriterium maximaal<br>1 referentieopdracht                         |
| Bijlage F nr A                                                    | ...                                                                            |
| Bijlage F nr B                                                    | ...                                                                            |
| Bijlage F nr C                                                    | ...                                                                            |

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

| REFERENTIEOPDRACHT NR: ...                                                                            |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd                                     | ...   |
| Naam van de referentieopdracht                                                                        | ...   |
| Naam en adres van de opdrachtgever                                                                    | ...   |
| Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)                                          | € ... |
| Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)                                                            | € ... |
| Datum van de opdrachtverlening                                                                        | ...   |
| Overeengekomen uitvoeringsduur                                                                        | ...   |
| Datum van oplevering                                                                                  | ...   |
| Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) |       |
| De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)        | ...   |
| De juridische participatieverhouding                                                                  | ...   |
| Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)    | ...   |

Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht, waaruit de werkzaamheden, taken, rollen, verantwoordelijkheden en opgedane ervaring, van de gegadigden in de combinatie bij deze referentieopdracht, in het kader van de gevraagde competentie blijken.  
De beschrijving mag per referentie inclusief figuren, foto's en tabellen maximaal 6 kantjes A4 beslaan.

...

## Bijlage F Selectie

| Zaaknummer : 31127608<br>Zaakomschrijving : realiseren en in stand houden van de A27<br>Everdingen-Hooipolder<br>Scoretabel voor gegadigde : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Selectiecriteria Referentieopdrachten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Haalbare score                                                                                                                                                                                     | Behaalde score |
| <b>A</b> De gegadigde heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar een stalen boogbrug gefabriceerd, die geschikt is voor zwaar wegverkeer en/of heavy rail treinverkeer en waarvoor geldt dat de vrije overspanning ten minste 160 meter bedraagt. De brug moet op de definitieve locatie liggen.                                                                                                                            | Er mag maximaal 1 referentieproject per criterium worden opgevoerd.<br><br>Per referentie welke voldoet wordt 1 punt toegekend.<br><br>Per referentie welke niet voldoet worden 0 punten toegekend |                |
| <b>B</b> De gegadigde heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar het bewegingswerk, de aandrijving, de bediening en besturing van een beweegbare brug gebouwd en geïntegreerd tot een werkend systeem en vervolgens bedrijfsklaar opgeleverd. De beweegbare brug moet geschikt zijn voor zwaar wegverkeer en/of heavy rail treinverkeer en de vrije overspanning van het beweegbare deel moet ten minste 18 meter bedragen. |                                                                                                                                                                                                    |                |
| <b>C</b> De gegadigde heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar het geotechnisch ontwerp en de geotechnische ontwerpbegeleiding tijdens de uitvoering gedaan, bij een wegverbreding met minimaal 1 rijstrook, waarvan ten minste over een lengte van 1 kilometer op zettingsgevoelige grond. De weg moet een bestaande auto(snel)weg zijn.                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                |
| Score Referentieopdrachten: (som van de scores)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                |

Onder een brug wordt verstaan zowel een brug over water en/of over land en/of over spoor.

Onder geotechnische ontwerpbegeleiding tijdens de uitvoering wordt verstaan het monitoren tijdens de realisatie en het op grond van de interpretatie van de monitoring bijsturen van de uitvoering tijdens realisatie.

Onder zettingsgevoelige grond wordt verstaan klei- en/of veenlagen, met een conuswaarde ( $q_c$ ) lager dan 1 MPa en een dikte  $> 4$  meter in ten minste de bovenste 11 meter vanaf maagdelijk maaiveld.

## Bijlage G Trechteringproduct

### 1 Uitwerking trechteringproduct

Het trechteringproduct dient te bestaan uit een uitwerking van BPKV-subcriterium 1.0 Projectvisie en organisatie van het project, maar uitsluitend ten aanzien van de onderdelen samenwerking en technische bekwaamheid. Van de gegadigde wordt verwacht dat hij ten aanzien van het realiseren van de doelstelling per onderdeel zijn strategische aanpak, maatregelen en het effect hiervan beschrijft.

#### *a) Strategische aanpak*

De gegadigde beschrijft per onderdeel zijn aanpak ten aanzien van het realiseren van de desbetreffende doelstelling. De gegadigde maakt als onderdeel daarvan een analyse van hetgeen voor het realiseren van de betreffende doelstelling bepalend is.

#### *b) Maatregelen*

De gegadigde beschrijft per onderdeel zo specifiek en nauwkeurig mogelijk welke maatregelen hij zal nemen om de doelstelling te realiseren.

#### *c) Effect*

Per onderdeel moet de gegadigde zo specifiek en nauwkeurig mogelijk beschrijven welk effect toepassing van het geheel van de strategische aanpak en de maatregelen zal hebben op het realiseren van de doelstelling Opdrachtgever. Bij elke maatregel verstrekt de gegadigde een onderbouwing van het effect. Onder 'onderbouwing' wordt verstaan: uitleg die de aanbesteder overtuigt dat de maatregel effectief zal zijn.

Bij deze beschrijving dient gegadigde de aspecten zoals tevens vermeld in paragraaf 2.1 van bijlage K van deze aanbestedingsleidraad, op te nemen, te weten:

- de wijze waarop op de projectvisie, zoals verwoord in het Visiedocument (bijlage P bij deze aanbestedingsleidraad) van de aanbesteder wordt aangesloten;
- een SWOT-analyse (sterkte-zwakte-kansen-bedreigingen);
- de vertaling van de resultaten uit de SWOT-analyse naar concrete maatregelen om te komen tot een succesvolle organisatie en aanpak van het project;
- een analyse van hetgeen volgens de gegadigde de kritische succesfactoren zijn van het project en deze door vertalen naar kritieke prestatie indicatoren (KPI's) en sturingsmechanismen;
- opzet, bemensing en ontwikkeling van de projectorganisatie gedurende het project;
- de wijze waarop het consortium is ingericht en hoe de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn verdeeld;
- de wijze waarop de keten van gespecialiseerde (onder)aannemers en toeleveranciers betrokken wordt;
- de wisselwerking tussen de Twee-fasen onderdelen en de Reguliere onderdelen en de beheersing van de raakvlakken daartussen.

| Subcriterium                                    | Onderdeel              | Doelstelling aanbesteder                                  |
|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.0 Projectvisie en organisatie van het project | Samenwerking           | Het project maximaal voorspelbaar en efficiënt realiseren |
|                                                 | Technische bekwaamheid |                                                           |

## 2 Voorwaarden

De gegadigde werkt de onderdelen samenwerking en technische bekwaamheid uit met inachtneming van de volgende voorwaarden:

- De maatregelen moeten voldoen aan de aanbestedingsdocumenten. Het is niet toegestaan om maatregelen aan te bieden die strijdig zijn met de Overeenkomst, het Tracébesluit, bestemmingsplannen, of wet- en regelgeving.
- De gegadigde mag uitsluitend maatregelen voorstellen die:
  - o hij als Opdrachtnemer zelfstandig zal uitvoeren, of;
  - o inzake de samenwerking: een gezamenlijke inspanning van de Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn, waarbij wel expliciet de omvang van de inspanning van Opdrachtgever wordt aangegeven, de verdeling van de inspanning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzichtelijk wordt gemaakt en de afhankelijkheden tussen de inspanningen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden geduid.
- Toepassing van de maatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de Opdrachtgever of derden (anders dan onderopdrachtnemers).
- Er mogen geen maatregelen worden voorgesteld die uitgevoerd worden in de periode vóór datum opdrachtverlening of na voltooiingsdatum.
- De strategische aanpak, maatregelen en effecten dienen per onderdeel zelfstandig te worden vermeld, zodat deze onafhankelijk van elkaar kunnen worden gelezen en beoordeeld. Dit betekent dat slechts verwijzen naar het aangeboden bij het andere onderdeel niet is toegestaan. Indien een onderdeel van de strategische aanpak of een maatregel bij zowel samenwerking als technische bekwaamheid wordt opgevoerd, dient dit per onderdeel afzonderlijk te worden uitgewerkt en onderbouwd.
- De strategische aanpak en maatregelen die door de gegadigde per onderdeel worden ingediend, dienen consistent te zijn met elkaar.
- Voor gegadigden bestaat de mogelijkheid om hetgeen dat is ingediend bij het trechteringproduct te verbeteren voor indiening bij inschrijving. De onderdelen samenwerking en technische bekwaamheid zoals hier vermeld, zijn geen zelfstandige onderdelen binnen het BPKV-subcriterium 1.0 Projectvisie en organisatie van het project.

## 3 Lay-out en omvang trechteringproduct

Het trechteringproduct dient te bestaan uit een document van maximaal 6 pagina's in A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype standaard Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2 cm boven, onder, links en rechts wordt gewerkt.

#### 4 Beoordeling trechteringproduct

Voor beide in het trechteringproduct uitgewerkte onderdelen geeft de aanbesteder een separaat beoordelingscijfer. De eindscore voor de trechtering wordt bepaald door optelling van de beoordelingscijfers voor de beide onderdelen. Er wordt per onderdeel een hoger beoordelingscijfer gegeven naarmate:

- beter invulling is gegeven aan de aspecten zoals vermeld in paragraaf 1 van deze bijlage; en
- het aangeboden meer bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling van de aanbesteder behorende bij het subcriterium 1.0 Projectvisie en organisatie van het project; en
- het aanbod meer SMART gemaakt is; en
- het aangeboden effectief is en overtuigend is onderbouwd.

#### 5 Beoordelingscijfer

De waardering bestaat per onderdeel uit een geheel beoordelingscijfer tussen minimaal 2 en maximaal 10 punten. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" aangegeven welke omschrijving hoort bij een bepaald beoordelingscijfer. De meerwaarde is de mate waarin de doelstelling aanbesteder wordt gerealiseerd, voor zover het aangeboden uitstijgt boven het gevraagde in de Vraagspecificatie.

Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

De relatie tussen beoordelingscijfer en waardering is als volgt:

| Beoordelingscijfer | Waardering                                             |
|--------------------|--------------------------------------------------------|
| 10                 | Uitstekend (heel veel meerwaarde)                      |
| 9                  | Zeer goed (veel meerwaarde)                            |
| 8                  | Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)      |
| 7                  | Redelijk (voldoende meerwaarde)                        |
| 6                  | Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)               |
| 5                  | Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)     |
| 4                  | Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol) |
| 3                  | Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)           |
| 2                  | Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)   |

#### Beoordelingscijfer lager dan 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een uitwerking wel voldoet aan de Vraagspecificatie maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven indien niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van het trechteringproduct.

## Bijlage H Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| A) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31127608, voor het realiseren en in stand houden van de A27 Everdingen-Hooipolder,

aan te nemen voor een totaalbedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:  
EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:  
EUR ... 7)

(... euro) 8)

Het voorgaande totaalbedrag is opgebouwd uit de volgende componenten:

Een inschrijvingssom Realisatiefase, de omzetbelasting daarin niet begrepen,  
van:  
EUR ... 9)

(... euro) 10)

Waarvan voor het totaal van de Twee-fasen onderdelen:  
EUR 487.740.000 (conform tabel 1 in bijlage 2 van annex XVII)

(Vierhonderzevenentachtig miljoen zevenhonderdveertigduizend euro)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:  
EUR ... 7)

(... euro) 8)

En een inschrijvingssom Gebruiksfase, de omzetbelasting daarin niet begrepen,  
van:  
EUR: 11)

(... euro) 12)

Waarvan voor het totaal van de Twee-fasen onderdelen:  
EUR 20.130.000 (conform tabel 1 in bijlage 2 van annex XVII)

(Twintig miljoen honderddertigduizend euro)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:  
EUR ... 7)

(... euro) 8)

Het hierboven vermelde bedrag inschrijvingssom Gebruiksfase bedraagt:  
procent 13)  
van het totaalbedrag, zijnde minimaal 15% van het totaalbedrag.

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te  
vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 14)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het  
samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van  
de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De  
inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 15)  
... 15)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de  
bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming  
van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de  
aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen  
van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in  
te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen  
en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking  
komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend,

na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

|                                                                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht te realiseren met de volgende hoeveelheid Hindereenheden Reguliere onderdelen: | 16)       |
| Samen met de Indicatieve Hindereenheden voor de Twee-fasen onderdelen conform tabel 4 in bijlage 2 van annex XVII:                 | 6.100.000 |
| Leidt dit tot een totale hinderwaarde van:                                                                                         | 17)       |

|                                                                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht te realiseren met de volgende MKI-waarde Reguliere onderdelen: | 18) |
| Samen met de Indicatieve MKI voor de Twee-fasen onderdelen conform tabel 3 in bijlage 2 van annex XVII:            | Ntb |
| Leidt dit tot een totale MKI waarde van:                                                                           | 19) |

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO<sub>2</sub>-reductie op:

- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 1 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 2 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 3 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 4 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 5 %)
- ☐ geen van de bovenstaande CO<sub>2</sub>-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO<sub>2</sub>-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, of
- ☐ project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO<sub>2</sub>-

Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), met aanvulling van het 'BPKV-Criterium CO2-prestatieladder 3.1' (dd 21 december 2020). De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling: .....

adres certificerende instelling: .....

### Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 7.1.

### Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Totale inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Totale inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de bijbehorende omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de bijbehorende omzetbelasting in letters.
- 9) Inschrijvingssom Realisatiefase in cijfers.
- 10) Inschrijvingssom Realisatiefase in letters.
- 11) Inschrijvingssom Gebruiksfase in cijfers.
- 12) Inschrijvingssom Gebruiksfase in letters.
- 13) Berekende percentage met 1 cijfer decimaal.
- 14) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 15) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 16) Berekende Hindereenheden Reguliere onderdelen.
- 17) Berekende totale hinderwaarde.
- 18) Berekende MKI-waarde Reguliere onderdelen in cijfers met 0 cijfers decimaal.
- 19) Berekende totale MKI-waarde.

## Bijlage I Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31127608, voor het realiseren en in stand houden van de A27 Everdingen-Hooipolder, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| op...                 | (datum)                            |
| te...                 | (plaats)                           |
| door...               | (naam en voorletter(s))            |
| als bestuurder van... | (naam en vestigingsplaats bedrijf) |
| die...                | (naam en vestigingsplaats bedrijf) |

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

### Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 7.1.

## Bijlage J Uitwerking kostenboek en kostennota

### Kostenboek

In dit MS Excel-bestand moet de decompositie van de in het inschrijvingsbiljet opgenomen kostenposten worden opgenomen en in de tijd worden uitgezet. De kosten worden uitgesplitst naar de inschrijvingssom Realisatiefase en de inschrijvingssom Gebruiksfase.

De inschrijvingssom Realisatiefase zoals bedoeld in art 2 lid 4(a) van de Basisovereenkomst en het inschrijvingsbiljet, conform bijlage H, is in het kostenboek opgebouwd uit;

- a. De kosten gedurende Fase 1 voor de afzonderlijke Twee-fasen onderdelen, in overeenstemming met de Indicatieve Waarde - engineeringfase per Twee-fasen onderdeel zoals vermeld in tabel 1 in bijlage 2 van annex XVII, waarbij geldt dat:
  - i. Indien de inschrijver berekent dat zijn kosten voor Fase 1 lager zijn dan de in tabel 1 in bijlage 2 van annex XVII vermelde Indicatieve Waarde voor Fase 1, dan dient dit verschil met de Indicatieve Waarde Fase 1 inzichtelijk te worden gemaakt door het opnemen van een buffer, zodat rekenkundig is aangesloten tussen onderbouwing inschrijver en Indicatieve Waarde per Twee-fasen onderdeel;
  - ii. Inzicht wordt gegeven in opzet en formatieschema van de organisatie, staf, evt. koepel, omgevingsmanagement en engineering, met hierbij per onderdeel de ingezette resources, verdeeld over de verschillende baselines conform eis 2F-TM039 van paragraaf 2.1 in deel 2 van annex XVII, in de tijd per onderdeel van de Twee-fasen onderdelen;
  - iii. Voor de indirecte kosten (inclusief indirecte kosten van onderopdrachtnemers) voor Fase 1 conform lid 3 van eis FM130 in de VSP dient te worden uitgegaan van het volgende percentage: 14%.
- b. De kosten gedurende Fase 2 voor de Twee-fasen onderdelen, in overeenstemming met de Indicatieve Waarde – Fase 2 per Twee-fasen onderdeel zoals vermeld in tabel 1 in bijlage 2 van annex XVII.
- c. De kosten gedurende de Realisatiefase voor de Reguliere onderdelen.

De inschrijvingssom Gebruiksfase zoals bedoeld in art 2 lid 4(b) van de Basisovereenkomst en het inschrijvingsbiljet is opgebouwd uit;

- d. De kosten gedurende de Gebruiksfase van de Twee-fasen onderdelen (in overeenstemming met de Indicatieve Waarde – Gebruiksfase per Twee-fasen onderdeel zoals vermeld in tabel 1 in bijlage 2 van annex VXII).
- e. De kosten gedurende de Gebruiksfase voor de Reguliere onderdelen.

De inschrijvingsom Gebruiksfase, dient minimaal 15% te zijn van het totaalbedrag inschrijvingsom zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet.

#### Onderliggende eisen aan het kostenboek

Het kostenboek moet een zelfstandig werkend model zijn en derhalve geen koppelingen naar derde modellen bevatten en geen plug-ins of andere software van derden vereisen. Het kostenboek moet een separaat bestand zijn. Het kostenboek moet voldoen aan de volgende eisen:

- f. Het kostenboek moet in overeenstemming zijn met de SSK-2018-systematiek welke is vastgelegd in de Kennismodule Kostenmanagement van de CROW;
- g. De kostencategorieën moeten in overeenstemming zijn met voornoemde CROW publicatie: dit betekent dat de eenmalige kosten, uitvoeringskosten, management kosten, algemene kosten, winst & risico, engineering kosten en eventuele eenmalige kortingen apart inzichtelijk zijn;
- h. De kosten moeten worden onderbouwd, zodanig dat:
  - i. kostencategorieën zijn uitgesplitst in directe- en indirecte kostenposten conform voornoemde CROW publicatie;
  - ii. eventuele risicoreserveringen apart inzichtelijk zijn;
  - iii. kostenregels aansluiten op de uitgangspunten en aannames in de kostennota en logisch naar technische discipline zijn geordend conform figuur 13, 14 en 15 uit Vraagspecificatie Eisen deel 1, of verdere decompositie van objecten, met in acht name van sub vi;
  - iv. kostenposten altijd positieve getallen zijn (dus geen kortingen);
  - v. de gehanteerde eenheidsprijzen van opgenomen materialen en uren, waarbij de scope van de gehanteerde kostenregels in het kostenboek duidelijk is op een niveau dat de hoeveelheden uitgedrukt zijn in tonnen of m3. Indien beschrijving van tonnen of m3 niet mogelijk is mag een kostenpost tevens uitgedrukt worden in andere eenheden (bijvoorbeeld: m1, m2, stuks, dagen of uren);
  - vi. directe kosten die meer dan 2,5% uitmaken van de inschrijvingssom Realisatiefase of meer dan 5% uitmaken van de inschrijvingssom Gebruiksfase zijn uitgesplitst, tenzij de kostenposten niet meer in logische onderdelen uit te splitsen zijn. Kostenposten dienen logische (sub)onderdelen (conform NEN 2767-4) weer te geven;
  - vii. indirecte kosten die meer dan 5% uitmaken van respectievelijk de inschrijvingssom Realisatiefase of de inschrijvingssom Gebruiksfase zijn uitgesplitst, tenzij de kostenposten niet meer in logische onderdelen uit te splitsen zijn. Kostenposten dienen in elk geval logische (sub)onderdelen (conform NEN 2767-4) weer te geven;

- viii. de gehanteerde opslagen en percentages bij de directe en indirecte kosten zijn zodanig weergegeven dat de percentages voor indirecte kosten, algemene kosten, winst en risico per object/technische discipline en op project niveau separaat inzichtelijk zijn;
- ix. de gebruikte opslagen voor risicoreserveringen separaat inzichtelijk zijn;
- x. de kosten voor de Fase 1 voor de Twee-fasen onderdelen, conform lid a. van deze bijlage in een apart en separaat te lezen bestand wordt aangeboden.

#### Indexering

- i. Indexeringspercentages: De opgave van indexeringspercentages voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen voor de Reguliere onderdelen, alsmede de engineeringskosten van de Twee-fasen onderdelen in Fase 1, als bedoeld in art 2 lid 2 van annex VII, middels een ingevulde bijlage O.

#### Kostennota

De kostennota geeft een verdere onderbouwing van het kostenboek en het inschrijvingsbiljet. In dit document moet een beschrijving worden gegeven van de Realisatiefase en Gebruiksfase voor de Reguliere onderdelen en Fase 1 (engineering) voor de Twee-fasen onderdelen. De beschrijvingen dienen ten minste het volgende te bevatten:

#### Realisatiefase Reguliere onderdelen

- j. De belangrijkste uitgangspunten en aannames ten aanzien van de inschrijvingsom Realisatiefase van de Reguliere onderdelen van de Infra RWS, alsmede Infra Derden. Deze beschrijving dient te bestaan uit:
  - i. de objecten (conform figuur 13, 14 en 15 uit de Vraagspecificatie Eisen Deel 1) moeten worden overgenomen;
  - ii. de belangrijkste ontwerpuitgangspunten ten aanzien van de objecten onder sub i.;
  - iii. de belangrijkste aannames ten aanzien van de bouwmethode van de objecten onder sub i.;
  - iv. de globale (maatgevende) afmetingen van de objecten onder sub i.;
  - v. de globale dimensionering van de maatgevende onderdelen van de objecten onder sub i.;
  - vi. de hoeveelheden materiaal van de maatgevende onderdelen onder sub v., welke ten grondslag liggen aan de kosten in het kostenboek, alsmede de hoeveelheid uren engineering;
  - vii. de scope en prijzen van de gehanteerde kostenregels in het kostenboek duidelijk is op een niveau dat de hoeveelheden uitgedrukt zijn in tonnen of m3. Indien beschrijving van tonnen of m3 niet mogelijk is mag een kostenpost tevens uitgedrukt worden in andere eenheden (bijvoorbeeld: m1, m2, stuks, dagen of uren);
  - viii. een onderbouwing van de gebruikte hoeveelheid risicoreservering, zowel per object onder sub i als object-overstijgend;

- ix. een onderbouwing van de gehanteerde opslagen en percentages bij de directe en indirecte kosten, waarbij de percentages voor indirecte kosten (conform definities van de SSK-2018), per object/technische discipline en op project niveau separaat onderbouwd worden en inzichtelijk zijn.

#### Gebruiksfase Reguliere onderdelen

- k. De belangrijkste uitgangspunten en aannames ten aanzien van de inschrijvingssom Gebruiksfase Reguliere onderdelen, zodanig dat:
  - i. de objecten (conform figuur 13, 14 en 15 uit de Vraagspecificatie Eisen Deel 1) moeten worden overgenomen;
  - ii. de scope van de gehanteerde kostenregels in het kostenboek duidelijk is op een niveau van vast en variabel onderhoudsmaatregelen, incl. daarbij behorende frequenties;
  - iii. de onderhoudsstrategie van het variabel onderhoud (minder dan 1 maal per jaar) duidelijk is inclusief eventuele ontwerpkeuzes in relatie tot de Realisatiefase;
  - iv. de scope en prijzen van de gehanteerde kostenregels in het kostenboek duidelijk is op een niveau dat de hoeveelheden uitgedrukt zijn in tonnen of m3. Indien beschrijving van tonnen of m3 niet mogelijk is mag een kostenpost tevens uitgedrukt worden in andere eenheden (bijvoorbeeld: m1, m2, stuks, dagen of uren);
  - v. een onderbouwing van de gebruikte hoeveelheid risicoreservering, zowel per object onder sub i als object-overstijgend;
  - vi. een onderbouwing van de gehanteerde opslagen en percentages bij de directe en indirecte kosten, waarbij de percentages voor indirecte kosten (conform definities van de SSK-2018), per object/technische discipline en op project niveau separaat onderbouwd worden en inzichtelijk zijn.

#### Fase 1 Twee-fasen onderdelen

- l. De belangrijkste uitgangspunten en aannames ten aanzien van de kosten Fase 1 voor de Twee-fasen onderdelen, zodanig dat:
  - i. de scope van de gehanteerde kostenregels in het kostenboek duidelijk is op een niveau dat de hoeveelheden uitgedrukt zijn in dagen of uren en eenheidsprijzen per benodigde functie per onderdeel van de Twee-fasen onderdelen;
  - ii. apart inzicht wordt gegeven in de engineeringskosten, aantallen en typen voor de benodigde onderzoeken voor de SRA, SO, VO en DO per onderdeel van de Twee-fasen onderdelen;
  - iii. doorlooptijden in overeenstemming zijn met annex XVII;
  - iv. deze onderbouwing van de engineeringskosten voor de SRA, SO, VO en DO-fase per onderdeel van de Twee-fasen onderdelen in een separaat te lezen bijlage is opgenomen.

De kostennota dient een separaat bestand te zijn, waarbij de kostennota van de Fase 1 Twee-fasen onderdelen een separaat en zelfstandig leesbaar document moet zijn.

## Bijlage K Uitwerking BPKV-criterium Integrale projectvisie en -aanpak

### 1 Omschrijving

Op grond van paragraaf 7.5.3 van de aanbestedingsleidraad is de Integrale projectvisie en -aanpak onderdeel van de in te dienen inschrijving.

### 2 Inhoud en voorwaarden Integrale projectvisie en -aanpak

De inschrijver moet per doelstelling aanbesteder aangegeven wat zijn strategische aanpak ten aanzien van die doelstelling inhoudt, en welke maatregelen hij zal nemen om die doelstelling te realiseren en wat het effect van deze strategische aanpak en maatregelen is.

#### *a) Strategische aanpak*

De inschrijver beschrijft zijn aanpak ten aanzien van het realiseren van de desbetreffende doelstelling. De inschrijver maakt als onderdeel daarvan een analyse van hetgeen voor het realiseren van de betreffende doelstelling bepalend is.

#### *b) Maatregelen*

De inschrijver beschrijft per doelstelling zo specifiek en nauwkeurig mogelijk welke maatregelen hij zal nemen om de doelstelling te realiseren.

#### *c) Effect*

Per doelstelling moet de inschrijver zo specifiek en nauwkeurig mogelijk beschrijven welk effect toepassing van het geheel van de strategische aanpak en de maatregelen zal hebben op het realiseren van de doelstelling Opdrachtgever. Bij elke maatregel verstrekt de inschrijver een onderbouwing van het effect. Onder 'onderbouwing' wordt verstaan: uitleg die de aanbesteder overtuigt dat de maatregel effectief zal zijn.

Bij subcriterium 1.0 en 1.3 geeft de aanbesteder nog een aantal aspecten mee waar de inschrijver in zijn strategische aanpak en maatregelen ten minste op dient in te gaan.

#### *2.1 Projectvisie en organisatie van het project (subcriterium 1.0)*

Van de inschrijver wordt verwacht dat deze door middel van beschrijving van zijn strategische aanpak, maatregelen en beschrijving van het effect daarvan, aannemelijk maakt hoe hij het project maximaal voorspelbaar en efficiënt realiseert.

Hierbij dient ingegaan te worden op:

- de wijze waarop op de projectvisie van de aanbesteder wordt aangesloten;
- een SWOT-analyse (sterkte-zwakte-kansen-bedreigingen);

- de vertaling van de resultaten uit de SWOT-analyse naar concrete maatregelen om te komen tot een succesvolle organisatie en aanpak van het project;
- een analyse van hetgeen volgens de inschrijver de kritische succesfactoren zijn van het project en deze door vertalen naar kritieke prestatie indicatoren (KPI's) en sturingsmechanismen;
- opzet, bemensing en ontwikkeling van de projectorganisatie gedurende het project;
- de wijze waarop het consortium is ingericht en hoe de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn verdeeld;
- de wijze waarop de keten van gespecialiseerde (onder)aannemers en toeleveranciers betrokken wordt;
- de wisselwerking tussen de Twee-fasen onderdelen en de Reguliere onderdelen en de beheersing van de raakvlakken daartussen.

## 2.2 Invulling van de 4 hoofdprincipes van het project (subcriterium 1.1)

Van de inschrijver wordt verwacht dat deze door middel van beschrijving van zijn strategische aanpak, maatregelen en beschrijving van het effect daarvan aannemelijk maakt dat hij maximaal invulling geeft aan de 4 hoofdprincipes van het project. Het betreft hier zowel de Reguliere onderdelen als de Twee-fasen onderdelen van het Werk.

De 4 hoofdprincipes van het project staan vermeld in hoofdstuk 3 van het Visiedocument;

1. We realiseren het project zonder doden en ernstig gewonden
2. We zorgen met u voor tevreden stakeholders
3. We dragen met elkaar bij aan de strategie Klimaatneutrale en Circulaire Rijksinfrastructuur
4. We versterken samen de ruimtelijke kwaliteit

## 2.3 Risicobeheersing Twee-fasen onderdelen (subcriterium 1.2)

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij door middel van beschrijving van zijn strategische technische aanpak, technische maatregelen en beschrijving van het effect daarvan aannemelijk maakt hoe hij de risico's van de Twee-fasen onderdelen, zoals vermeld in de onderstaande tabel, minimaliseert.

Het aanbieden van buffers in tijd wordt in het kader van de beoordeling van dit subcriterium niet beschouwd als technische maatregel.

|          |                                                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risico 1 | Een maakbare oplossing voor de hoofdoverspanning van de Merwedebrug blijkt niet mogelijk binnen de eisen aan het verhoogde verticaal alignement en het profiel van vrije ruimte (PVR) voor de scheepvaart. |
| Risico 2 | De aannahme dat de bestaande funderingspalen van de basculekelder en/of de vooroplegpijler van de basculebrug van de Merwedebrug geheel kunnen worden hergebruikt blijkt niet juist.                       |
| Risico 3 | De Werkzaamheden binnen Deelgebied Groote Haar Infra RWS leiden tijdens de Realisatiefase en/of de Gebruiksfase tot een kwaliteitsniveau dat niet aan de eisen voldoet.                                    |

Tevens wordt van de inschrijver gevraagd zelf een analyse te maken van de risico's ten aanzien van de Twee-fasen onderdelen en op basis daarvan tot een keuze te komen voor een 4<sup>e</sup> initieel groot risico. Dit kan een risico zijn op basis van de verstrekte risicolijst als bijlage bij de VSP of een ander risico. Het risico moet gerelateerd zijn aan de technische opgave. Dit risico dient hij vervolgens uit te werken op de zelfde wijze als wordt gevraagd voor de 3 voorgeschreven risico's.

#### *2.4 Beheerst doorlopen van de twee-fasen aanpak (subcriterium 1.3)*

Van de inschrijver wordt verwacht dat deze door middel van beschrijving van zijn strategische aanpak, maatregelen en beschrijving van het effect daarvan, aannemelijk maakt dat aan het einde van Fase 1 alle DO's geaccepteerd zijn binnen de Indicatieve Grootheden. Hierbij dient ingegaan te worden op:

- de wijze waarop baselinebeheer vanuit 1 gezamenlijke bron concreet verder wordt vormgegeven;
- welke kritische keuzes de inschrijver ziet, op welk moment in de tijd en het bijbehorende besluitvormingsproces;
- de wijze waarop gelijktijdig voor de Reguliere onderdelen en de Twee-fasen onderdelen wordt ontworpen;
- een aanpak ter voorkoming van kritieke vertraging en uitstralingseffecten op Twee-fasen onderdelen en Reguliere onderdelen;
- de wijze waarop de inschrijver ontwerpt met als doel het binnen de Indicatieve Grootheden realiseren van de Twee-fasen onderdelen;
- de wijze waarop tot een marktconforme prijsvorming van de Twee-fasen onderdelen wordt gekomen;
- hoe het ontwerpproces en de uurbesteding voor Fase 1 beheerst worden.

#### *2.5 Voorwaarden*

De inschrijver werkt alle onderdelen van de Integrale projectvisie en -aanpak uit met inachtneming van de volgende voorwaarden:

- De maatregelen moeten voldoen aan de aanbestedingsdocumenten. Het is niet toegestaan om maatregelen aan te bieden die strijdig zijn met de Overeenkomst, het Tracébesluit, bestemmingsplannen, of wet- en regelgeving.
- De inschrijver moet aannemelijk maken dat de aangeboden strategische aanpak en maatregelen bij de betreffende subcriteria binnen de Indicatieve Grootheden blijven.
- De inschrijver mag uitsluitend maatregelen voorstellen die:
  - o hij als Opdrachtnemer zelfstandig zal uitvoeren, of;
  - o inzake de samenwerking: een gezamenlijke inspanning van de Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn, waarbij wel expliciet de omvang van de inspanning van Opdrachtgever wordt aangegeven, de verdeling van de inspanning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzichtelijk wordt gemaakt en de afhankelijkheden tussen de inspanningen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden geduid.
- Toepassing van de maatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de Opdrachtgever of derden (anders dan onder-opdrachtnemers).

- Er mogen geen maatregelen worden voorgesteld die uitgevoerd worden in de periode vóór datum opdrachtverlening of na voltooiingsdatum.
- Er mogen geen maatregelen worden voorgesteld ten behoeve van subcriterium 1.1 Invulling van de 4 hoofdprincipes van het project die al meetellen als onderdeel van het prestatiecriterium MKI-waarde.
- Er mogen geen maatregelen worden voorgesteld ten behoeve van subcriterium 1.1 Invulling van de 4 hoofdprincipes van het project die al meetellen als onderdeel van het prestatiecriterium Beperken duur en intensiteit verkeershinder.
- De strategische aanpak, maatregelen en effecten dienen per subcriterium (bij subcriterium 1.2 per hoofdprincipe en bij subcriterium 1.3 per risico) zelfstandig te worden vermeld, zodat deze onafhankelijk van elkaar kunnen worden gelezen en beoordeeld. Dit betekent dat slechts verwijzen naar het aangeboden in een ander subcriterium niet is toegestaan. Indien een onderdeel van de strategische aanpak of een maatregel bij verschillende subcriteria (en bij subcriterium 1.2 bij verschillende hoofdprincipes en bij subcriterium 1.3 bij verschillende risico's) wordt opgevoerd, dient dit per subcriterium (en bij subcriterium 1.2 per hoofdprincipe en bij subcriterium 1.3 per risico) afzonderlijk te worden uitgewerkt en onderbouwd.
- De strategische aanpak en maatregelen die door de inschrijver worden ingediend, dienen consistent te zijn met de overige onderdelen van de Integrale projectvisie en -aanpak en de overige onderdelen van de inschrijving.
- De aanbesteder beschouwt een toezegging door de inschrijver dat hij een risico van de aanbesteder zal overnemen – of woorden van soortgelijke strekking – als ongewenste maatregel.
- Voor de inschrijver bestaat de mogelijkheid om hetgeen dat is ingediend bij het trechteringproduct te verbeteren voor indiening bij inschrijving. De onderdelen samenwerking en technische bekwaamheid zoals vermeld in bijlage G van deze aanbestedingsleidraad, zijn geen zelfstandige onderdelen binnen het BPKV-subcriterium 1.0 Projectvisie en organisatie van het project.

## 2.6 Onderbouwing

Om de impact van de Integrale projectvisie en -aanpak integraal te beoordelen houdt de aanbesteder de andere documenten als genoemd in paragraaf 7.5.2 en 7.5.3 ter hand bij de beoordeling, om te verifiëren of wordt voldaan aan de voorwaarden als vermeld in paragraaf 2.5 van deze bijlage.

## 3 Lay-out en omvang Integrale projectvisie en -aanpak

De Integrale projectvisie en -aanpak mag een omvang hebben van maximaal 32 pagina's (inclusief bijlagen en exclusief voorblad en inhoudsopgave).

Aan de lay-out van de Integrale projectvisie en -aanpak worden de volgende eisen gesteld:

- Papierformaat is A4;
- Lettertype is standaard Verdana;
- Lettergrootte is minimaal 9 punts in het gehele document;
- Regelaafstand is minimaal 1;
- Bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts;
- De uitwerking van ieder subcriterium wordt in een apart hoofdstuk gevat;
- Ieder hoofdstuk bevat minimaal een aparte paragraaf voor de strategische aanpak, de beheersmaatregelen en een aparte paragraaf voor de effecten.

#### 4 Wijze van beoordelen Integrale projectvisie en -aanpak

Beoordeling van de Integrale projectvisie en -aanpak door de aanbesteder vindt als volgt plaats.

##### 4.1 Beoordeling op geldigheid

De aanbesteder beoordeelt de Integrale projectvisie en -aanpak allereerst op geldigheid. Eén en ander conform paragraaf 2 (Inhoud en voorwaarden Integrale projectvisie en -aanpak) en paragraaf 3 (Lay-out en omvang Integrale projectvisie en -aanpak) van deze bijlage. De aanbesteder kan een Integrale projectvisie en -aanpak die niet aan de eisen voldoet ongeldig verklaren en de inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Op een daartoe strekkend besluit van de aanbesteder is paragraaf 10.3 van de aanbestedingsleidraad van toepassing.

Indien de Integrale projectvisie en -aanpak geldig wordt bevonden, zal de aanbesteder per subcriterium één score toekennen.

Er is sprake van een absolute beoordeling. Inschrijvers kunnen voor hun Integrale projectvisie en -aanpak dus een gelijke waardering krijgen.

##### 4.2 Beoordeling Integrale projectvisie en -aanpak

Voor de subcriteria van de Integrale projectvisie en -aanpak wordt een hogere waardering gegeven naarmate:

1. De mate waarin invulling is gegeven aan de aspecten zoals vermeld in de betreffende paragraaf van deze bijlage, en;
2. De mate waarin het aangeboden bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling; hoe beter de doelstelling wordt behaald nadat het geheel van de strategische aanpak en de maatregelen is toegepast, hoe beter dit wordt beoordeeld, en;
3. De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is, en;
4. De mate waarin de aangeboden strategische aanpak en maatregelen effectief en overtuigend onderbouwd zijn, en;
5. Specifiek aanvullend ten aanzien van risico 4; de mate waarin wordt onderbouwd dat sprake is van een initieel groot risico.

#### 5 Verwerking in de Overeenkomst

In de periode zoals bedoeld in paragraaf 8.3 van deze aanbestedingsleidraad 'Verduidelijking van de inschrijving' kan van de inschrijver gevraagd worden de aangeboden maatregelen omgezet in eisen conform het betreffende (eisen)format aan te leveren.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om delen van de Integrale projectvisie en -aanpak, waaronder (delen van) beheersmaatregelen, niet over te nemen.

De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan het aangeboden op te nemen en hier op voort te bouwen.

Indien na de datum opdrachtverlening blijkt dat een voorgestelde maatregel niet haalbaar, maakbaar of realiseerbaar is binnen de kaders van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en/of contracteisen, dan dient de Opdrachtnemer met een alternatief plan te komen waarmee een zelfde mate van realisatie van de doelstelling wordt behaald binnen de scope en systeemgrenzen van de opdracht.

Tabel BPKV-criteria

| criterium                           | Subcriterium                                          | Hoofdprincipes/ risico's                                                                                                                                                                                                | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Doelstelling aanbesteder                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 Integrale projectvisie en -aanpak | 1.0 Projectvisie en organisatie van het project       | -                                                                                                                                                                                                                       | De mate waarin invulling is gegeven aan de aspecten zoals vermeld in par 2.1 van deze bijlage<br><br>De mate waarin het aangeboden bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling<br><br>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is<br><br>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn | Het project maximaal voorspelbaar en efficiënt realiseren. |
|                                     | 1.1 Invulling van de 4 hoofdprincipes van het project | Hoofdprincipe 1:<br>We realiseren het project zonder doden en ernstig gewonden                                                                                                                                          | De mate waarin het aangeboden bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling                                                                                                                                                                                                                                      | Maximale invulling van de 4 hoofdprincipes.                |
|                                     |                                                       | Hoofdprincipe 2:<br>We zorgen met u voor tevreden stakeholders                                                                                                                                                          | De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |
|                                     |                                                       | Hoofdprincipe 3:<br>We dragen met elkaar bij aan de strategie Klimaatneutrale en Circulaire Rijksinfrastructuur                                                                                                         | De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |
|                                     |                                                       | Hoofdprincipe 4:<br>We versterken samen de ruimtelijke kwaliteit                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |
|                                     | 1.2 Risicobeheersing Twee-fasen onderdelen            | Risico 1:<br>Een maakbare oplossing voor de hoofdoverspanning van de Merwedeburg blijkt niet mogelijk binnen de eisen aan het verhoogde verticaal alignement en het profiel van vrije ruimte (PVR) voor de scheepvaart. | De mate waarin het aangeboden bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling<br><br>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is<br><br>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn                                                                                                      | Minimaliseren van risico's van de Twee-fasen onderdelen.   |

| Criterium       | Subcriterium                                                       | Hoofdprincipes / risico's                                                                                                                                                                        | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Doelstelling aanbesteder                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                    | Risico 2:<br>De aanname dat de bestaande funderingspalen van de basculekelder en/of de vooropleggijler van de basculebrug van de Merwedebrug geheel kunnen worden hergebruikt blijkt niet juist. | Aanvullend tav risico 4; de mate waarin wordt onderbouwd dat sprake is van een initieel groot risico                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |
|                 |                                                                    | Risico 3:<br>De Werkzaamheden binnen Deelgebied Groote Haar Infra RWS leiden tijdens de Realisatiefase en/of de Gebruiksfase tot een kwaliteitsniveau dat niet aan de eisen voldoet.             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |
|                 |                                                                    | Risico 4:<br>Naar inzicht inschrijver.                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |
|                 | 1.3 Beheerst doorlopen van de twee-fasen aanpak                    | -                                                                                                                                                                                                | <p>De mate waarin invulling is gegeven aan de aspecten zoals vermeld in par 2.4 van deze bijlage</p> <p>De mate waarin het aangeboden bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling</p> <p>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn</p> | Aan het einde van Fase 1 alle DO's geaccepteerd binnen de Indicatieve Grootheden. |
| 2 Minder hinder | Beperken duur en intensiteit verkeershinder (Reguliere onderdelen) |                                                                                                                                                                                                  | Voor nadere beschrijving van het bepalen van de Hindereenheden zie bijlage M                                                                                                                                                                                                                                             | Het minimaliseren van verkeershinder.                                             |

| Criterium      | Subcriterium                      | Hoofdprincipes / risico's | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                  | Doelstelling aanbesteder                       |
|----------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 3 Duurzaamheid | MKI-waarde (Reguliere onderdelen) |                           | Voor nadere beschrijving van het bepalen van de MKI-waarde zie bijlage M                                                                                                                                                                         | Het minimaliseren van de milieukosten.         |
|                | CO <sub>2</sub> ambitieniveau     |                           | Voor nadere beschrijving van de CO <sub>2</sub> -ambitieniveaus zie bijlage M.<br><br>CO <sub>2</sub> -ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingssom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 % | Het reduceren van de CO <sub>2</sub> -emissie. |

Onder SMART verstaat de aanbesteder het volgende:

- Specifiek: Is het voorstel van gegadigde eenduidig omschreven en toegespitst op het project?
- Meetbaar: Onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden is het doel van het voorstel bereikt?
- Acceptabel: Is het voorstel acceptabel gezien de eisen aan het project?
- Realistisch: Is het voorstel relevant en van voldoende realiteitsgehalte?
- Tijdgebonden: Wanneer (in de tijd) moet het met het voorstel beoogde doel bereikt zijn?

## Rekenblad BPKV

| Criterium                                                                                          | Subcriterium                                    | Maximale kwaliteitswaarde (€) | Beoordelingscijfer | Behaalde kwaliteitswaarde (€) | Totalen (€) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------|
| 1 Integrale projectvisie en -aanpak                                                                | 1.0 Projectvisie en organisatie van het project | 80.000.000                    |                    |                               |             |
|                                                                                                    | 1.1 Hoofdprincipe 1                             | 10.000.000                    |                    |                               |             |
|                                                                                                    | 1.1 Hoofdprincipe 2                             | 10.000.000                    |                    |                               |             |
|                                                                                                    | 1.1 Hoofdprincipe 3                             | 10.000.000                    |                    |                               |             |
|                                                                                                    | 1.1 Hoofdprincipe 4                             | 10.000.000                    |                    |                               |             |
|                                                                                                    | 1.2 Risico 1                                    | 20.000.000                    |                    |                               |             |
|                                                                                                    | 1.2 Risico 2                                    | 20.000.000                    |                    |                               |             |
|                                                                                                    | 1.2 Risico 3                                    | 20.000.000                    |                    |                               |             |
|                                                                                                    | 1.2 Risico 4                                    | 20.000.000                    |                    |                               |             |
|                                                                                                    | 1.3 Beheerst doorlopen van de twee-fasen aanpak | 80.000.000                    |                    |                               |             |
| 2 Minder Hinder                                                                                    | Hindereenheden Reguliere onderdelen             | 60.000.000                    | n.v.t.             |                               |             |
| 3 Duurzaamheid                                                                                     | MKI-waarde Reguliere onderdelen                 | 60.000.000                    | n.v.t.             |                               |             |
|                                                                                                    | CO2 ambitieniveau                               | n.t.b.                        | n.v.t.             |                               |             |
| Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 Integrale projectvisie en -aanpak                           |                                                 |                               |                    |                               |             |
| Kwaliteitswaarde CO <sub>2</sub> -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van het totaalbedrag inschrijvingsom |                                                 |                               |                    |                               |             |

|                                                                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Kwaliteitswaarde (prestatie)criterium 2 Minder hinder (HE): (berekend conform bijlage M)        |  |  |
| Kwaliteitswaarde (prestatie)criterium 3 Duurzaamheid (MKI-waarde): (berekend conform bijlage M) |  |  |
| Totale kwaliteitswaarde                                                                         |  |  |
| Totaalbedrag inschrijvingssom                                                                   |  |  |
| Fictieve inschrijvingssom (Totaalbedrag inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde)         |  |  |

## Toelichting op het rekenblad BPKV

### Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

### Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" aangegeven welke omschrijving hoort bij een bepaald cijfer.

De meerwaarde is de mate waarin de doelstelling aanbesteder wordt gerealiseerd, voor zover het aangeboden uitstijgt boven het gevraagde in de Vraagspecificatie.

### Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

| Beoordelingscijfer | Waardering                                             | % van maximale kwaliteitswaarde |
|--------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 10                 | Uitstekend (heel veel meerwaarde)                      | 100                             |
| 9                  | Zeer goed (veel meerwaarde)                            | 75                              |
| 8                  | Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)      | 50                              |
| 7                  | Redelijk (voldoende meerwaarde)                        | 25                              |
| 6                  | Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)               | 0                               |
| 5                  | Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)     | - 25                            |
| 4                  | Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol) | - 50                            |
| 3                  | Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)           | - 75                            |
| 2                  | Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)   | - 100                           |

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 \* 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Cijfers lager dan 6 leiden tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingsom maar tot een bijtelling.

### Beoordelingscijfer beneden 6

Indien een criterium niet voortbouwt op een eis uit de Vraagspecificatie, is een beoordelingscijfer lager dan 6 mogelijk. Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

## Bijlage L Uitwerking basis projectplanning

### Basis projectplanning

Naast een onderbouwing van de prijs dient de inschrijver ook een onderbouwing te geven van de voorgenomen planning. Deze basis projectplanning kent de volgende eisen:

- a. De basis projectplanning dient de periode van datum opdrachtverlening tot en met de geplande voltooiingsdatum te omvatten voor de Reguliere onderdelen.
- b. De basis projectplanning dient de periode van Fase 1 te omvatten voor de Twee-fasen onderdelen en per Twee-fasen onderdeel inzicht te geven in de doorlooptijd. Hierbij gelden de doorlooptijden per Twee-fasen onderdeel zoals vermeld in tabel 2 in bijlage 2 van annex XVII, waarbij zowel de voorgeschreven Indicatieve Doorlooptijden alsmede de risicoreservering als deterministische waarden dienen te worden overgenomen in de planning.
- c. De basis projectplanning dient Fase 2 te omvatten voor de Twee-fasen onderdelen en per Twee-fasen onderdeel inzicht te geven in de doorlooptijd. Hierbij gelden de doorlooptijden per Twee-fasen onderdeel zoals vermeld in tabel 2 in bijlage 2 van annex XVII, waarbij zowel de voorgeschreven Indicatieve Doorlooptijden alsmede de risicoreservering als deterministische waarden dienen te worden overgenomen in de planning.
- d. De basis projectplanning dient consistent te zijn met alle onderdelen van de inschrijving, annex II, annex XVII en de Basisovereenkomst.
- e. De basis projectplanning dient rekening te houden met de planningsrestricties zoals vermeld in annex II.

De inschrijver dient bij inschrijving de volgende planningen in te dienen:

De basis projectplanning, met de volgende onderling consistente P85 gemodelleerde documenten in PDF en Primavera bestand:

- I. zelfstandig leesbare samenvattende A3, conform PL140 voor zowel de Reguliere Onderdelen als de Twee-fasen onderdelen;
- II. zelfstandig leesbare planning niveau I, conform PL150 voor zowel de Reguliere Onderdelen als de Twee-fasen onderdelen;
- III. zelfstandig leesbare planning niveau II, conform PL150 voor zowel de Reguliere Onderdelen als de Twee-fasen onderdelen;
- IV. zelfstandig leesbare planning niveau III, conform PL150 voor de Reguliere Onderdelen.

De volgende uitgangspunten dienen te worden gehanteerd bij bovenstaande planningen:

- a. De planningen dienen een gesloten netwerk te zijn, waarbij activiteiten altijd een opvolger hebben met uitzondering van de geplande voltooiingsdata.
- b. Voor deze producten geldt een P85 doorrekening van I), II) en III), inclusief de eventueel aangeboden maatregelen uit het BPKV-plan met impact op de planning, waarbij voor de Twee-fasen onderdelen de doorlooptijden (inclusief risicoreservering) uit tabel 2 in bijlage 2 van annex XVII eveneens worden gebruikt voor de P85-waarde.
- c. De mijlpalen volgend uit de Basisovereenkomst, annex II, annex XVII en het BPKV-plan moeten worden overgenomen;
- d. De mogelijk aangeboden buffers uit het BPKV-plan worden gemodelleerd met een kans van optreden van minimaal 10% en een doorlooptijd van minimaal 50% van de aangeboden buffer uit het BPKV-plan;
- e. De afhankelijkheden tussen de Reguliere onderdelen en de Twee-fasen onderdelen worden opgenomen inclusief eventuele buffers en beheersmaatregelen
- f. De relatie van de aangeboden maatregelen uit het BPKV-plan met het kritieke pad dient te zijn gemodelleerd.

De inschrijver dient bij inschrijving daarnaast een zelfstandig leesbare tekstuele rapportage te leveren met:

- V. Een bijlage van alle in de planning opgenomen tijdsrisico's, met in de zelfstandig leesbare rapportage zelf een samenvatting met de top 10 actuele tijd-gerelateerde Opdrachtgever en Opdrachtnemer risico's voor de uitvoering van de Reguliere onderdelen, die het behalen van de mijlpalen zoals opgenomen in de basis projectplanning in gevaar kunnen brengen, inclusief de door Opdrachtnemer uit te voeren beheersmaatregelen per risico, alsmede de grafiek met de haalbaarheid van de mijlpalen waarin ten minste 85% betrouwbaarheid is op te maken. De inschrijver dient de aannames en uitgangspunten van de risicomodellering te beschrijven, met hierbij tenminste de kans van optreden en impact van de tijdsrisico's, zowel voor als na mitigatie.
- VI. De top 10 risico's voor interferentie van de Twee-fasen onderdelen op de planning van de Reguliere Onderdelen, die het behalen van de mijlpalen zoals opgenomen in de basis projectplanning in gevaar kunnen brengen, inclusief de door Opdrachtnemer uit te voeren beheersmaatregelen per risico, alsmede de grafiek met de haalbaarheid van de mijlpalen waarin ten minste 85% betrouwbaarheid is op te maken. De inschrijver dient de aannames in uitgangspunten van de risicomodellering te beschrijven, met hierbij tenminste de kans van optreden en impact van de tijdsrisico's, zowel voor als na mitigatie.
- VII. Een bufferregister met hierin vermeld een opsomming van de mogelijk aangeboden buffers in de maatregelen in het BPKV-plan.

## Bijlage M Uitwerking prestatiecriteria Minder hinder en Duurzaamheid

In deze bijlage staan de eisen beschreven die gesteld worden aan de prestatiecriteria Minder hinder en Duurzaamheid.

### Minder hinder (Rekenmodel Verkeershinder)

De Hindereenheden Reguliere onderdelen en de totale hinderwaarde dienen te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet (bijlage H), waarbij de aanbesteder het aandeel van de Indicatieve Hindereenheden voor de Twee-fasen onderdelen (conform tabel 4 in bijlage 2 van annex XVII) reeds heeft vermeld.

De wijze waarop de Hindereenheden in het rekenmodel worden bepaald is door de aanbesteder toegelicht in de A27HHZ Handleiding Rekenmodel Verkeershinder (HRV - zie bijlage B0304). Hierin is onder meer vastgelegd op welke wegvakken de hinderwaardering betrekking heeft alsmede de hinderwaardering van de door inschrijver toe te passen maatregelen (als gevolg van de Werkzaamheden).

De Hindereenheden voor de Reguliere onderdelen dienen berekend te worden met behulp van het A27HHZ Rekenmodel Verkeershinder (RV), dat is bijgevoegd in bijlage B0304.

De inschrijver dient als onderdeel van zijn inschrijving de volgende producten in te dienen:

- a. Het rekenmodel, waarbij geldt dat;
  - i. Het A27HHZ Rekenmodel Verkeershinder de volledige contractscope omvat, maar;
  - ii. Verkeersmaatregelen ten behoeve van werkzaamheden die niet behoren tot de Reguliere onderdelen zijn vrijgesteld van invoer bij inschrijving.
  - iii. De verkeersmaatregelen Twee-fasen onderdelen behoren na opdracht tot de scope van het A27HHZ Rekenmodel Verkeershinder.
  - iv. De input (tabblad 'Overzicht Maatregelen') en output (tabblad 'Uitvoer RVH') van het A27HHZ Rekenmodel Verkeershinder dienen als Microsoft Excel-document te worden aangeleverd.
  - v. De output ('Uitvoer RVH') van het A27HHZ Rekenmodel Verkeershinder dient als PDF-document te worden aangeleverd.
  - vi. De Opdrachtgever na opdracht een nadere onderbouwing van de Indicatieve Hindereenheden zal verstrekken.
- b. Een faseringsplan ten behoeve van de Werkzaamheden inzake de Reguliere onderdelen tijdens de Realisatiefase, inclusief een beknopte toelichting van de Werkzaamheden per fase, voor de gebieden zoals gedefinieerd in A27HHZ Wegvakindeling Rekenmodel Verkeershinder (WRV - bijlage B0304) consistent met de invoer in het A27HHZ Rekenmodel Verkeershinder conform onderstaande eisen;
  - i. Het faseringsplan dient te voldoen aan de A27HHZ Handleiding Rekenmodel Verkeershinder en overige delen van de Overeenkomst;
  - ii. Het faseringsplan dient consistent te zijn met de overige delen van de inschrijving, waaronder de basis projectplanning;
  - iii. Het faseringsplan dient, conform de invoer in het A27HHZ Rekenmodel Verkeershinder, een totaal overzicht te omvatten van de maatregelen voor de in de tekening A27HHZ Wegvakindeling Rekenmodel Verkeershinder (bijlage B0304) aangegeven (geografische) inperking van de projectscope;
  - iv. Het faseringsplan dient de hoofdfaseringen te bevatten die afwijken van de huidige of eindsituatie, ook als die geen hinder veroorzaken. Hoofdfaseringen zijn gedefinieerd als:
    - 1) inrichtingen van Infra RWS met een ontwerpssnelheid van 90 kilometer per uur of hoger over een periode van langer dan 30 aaneengesloten kalenderdagen waarbij de inrichting

- afwijkt van de bestaande situatie of eindsituatie;
- 2) verkeersmaatregelen conform CROW 96a met een ontwerpsnelheid van 70 kilometer per uur over een periode van langer dan 2 aaneengesloten kalenderdagen ;
  - 3) verkeersmaatregelen conform CROW 96b met een ontwerpsnelheid van 70 kilometer per uur met een beperking van het aantal rij- of opstelstroken of beperking van de opstelcapaciteit met meer dan 20% op Werkdagen (onafhankelijk van de duur);
  - 4) verkeersmaatregelen conform CROW 96b met een ontwerpsnelheid van 50 kilometer per uur of lager over een periode van langer dan 2 aaneengesloten kalenderdagen;
  - 5) rijbaanbrede Afsluitingen van een hoofdrijbaan langer dan 12 uur en/of
  - 6) rijbaanbrede Afsluitingen van een verbindingsweg langer dan 24 uur;
- v. Het faseringsplan dient de faseringen voor Infra RWS onder 'iv.' overzichtelijk en eenduidig aan te geven, waarbij ten minste wordt aangegeven: locatie, dwarsprofielen van de kenmerkende doorsneden per wegvak inclusief verkanting, afzettingen in fysieke zin waaronder type bermbeveiliging, verschuivingen van rijstroken, bereikbaarheid werkgebied, start- en einddatum, aantal rij- en opstelstroken, snelheidslimieten, beperkingen (zoals hoogte- en/of breedtebeperkingen) als gevolg van wijzigingen van het profiel van vrije ruimte, voorzieningen ten behoeve van openbaar vervoer en de vormgeving en inrichtingsvorm van kruisingsvlakken/aansluitingen. Daarbij voor Infra RWS tevens de toegepaste boogstralen en de verwachte hindercategorie. Hierbij mag worden verwezen naar de faseringen onder 'iv.';
- vi. Het faseringsplan dient per maatregel/faseringsstap de gegevens op 1 pagina te presenteren en dient, inclusief beknopte toelichting van de Werkzaamheden per fase, in PDF formaat te worden ingediend.

#### Berekening kwaliteitswaarde

Het is niet toegestaan een hogere hinderwaarde aan te bieden dan de bovenwaarde hinderomvang (inclusief het door aanbesteder in tabel 4 in bijlage 2 van annex XVII opgegeven aantal Hindereenheden voor de Twee-fasen onderdelen), vastgesteld op 16.000.000 (max) Hindereenheden. Indien meer Hindereenheden worden aangeboden dan deze bovenwaarde dan komt de inschrijver niet in aanmerking voor gunning. De aanbesteder verwacht dat de Werkzaamheden niet - of slechts tegen zeer hoge extra kosten - volledig zonder extra verkeershinder uitgevoerd kunnen worden en stelt daarom tevens een onderwaarde hinderomvang (inclusief het in tabel 4 in bijlage 2 van annex XVII opgenomen aantal Hindereenheden voor de Twee-fasen onderdelen) vast op 13.000.000 (min) Hindereenheden. Het aanbieden van minder hinder dan de genoemde onderwaarde leidt niet tot een hogere fictieve aftrek dan de maximale fictieve aftrek (behorend bij de onderwaarde).

De aanbesteder toetst het ingediende 'Uitvoer RVH' alsmede de gevraagde onderbouwingen op volledigheid en juistheid. Ten behoeve van de BPKV-waardering wordt de kwaliteitswaarde voor de aangeboden hinder vastgesteld op basis van de volgende formule, waarin de [hinderwaarde] de door de inschrijver aangeboden totale hinderwaarde (in aantallen Hindereenheden) betreft:

$$Kwaliteitswaarde = \frac{\text{Bovenwaarde hinderomvang} - [\text{hinderwaarde}]}{\text{Bovenwaarde hinderomvang} - \text{Onderwaarde hinderomvang}} \times 60 \text{ mln}$$

#### Milieukosten (MKI-waarde) Reguliere onderdelen

De MKI-waarde Reguliere onderdelen en de totale MKI-waarde (milieukostenindicator) dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet (bijlage H), waarbij de aanbesteder het aandeel van de Indicatieve MKI-waarde voor de Twee-fasen onderdelen (conform tabel 3 in bijlage 2 van annex XVII) reeds heeft vermeld.

Deze MKI-waarde geeft inzicht in de milieukosten, uitgedrukt in de MKI-waarde. In de Vraagspecificatie Proces zijn de eisen opgenomen waaraan de berekening van de MKI-waarde dient te voldoen. In de bijbehorende bijlage 'Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde' (B0306) is aangegeven welke onderdelen van het contract wel tot de scope van de MKI-berekening van het gunningscriterium behoren, en welke onderdelen niet.

Hoe lager de aangeboden MKI-waarde van de inschrijver is, hoe hoger de kwaliteitswaarde. De kwaliteitswaarde wordt als volgt berekend.

Een aangeboden totale MKI-waarde (aanbod) van [ntb] (MKI-ondergrens inclusief de in tabel 3 in bijlage 2 van annex XVII opgenomen MKI-waarde voor de Twee-fasen onderdelen) resulteert in een kwaliteitswaarde van 60.000.000 euro (F1). Een aangeboden MKI-waarde van [ntb] (MKI-bovengrens inclusief de in tabel 3 in bijlage 2 van annex XVII opgenomen MKI-waarde voor de Twee-fasen onderdelen) ) leidt niet tot een kwaliteitswaarde (kwaliteitswaarde nul).

Bij een aangeboden MKI-waarde liggend tussen de MKI-ondergrens en de MKI-bovengrens wordt de kwaliteitswaarde lineair bepaald overeenkomstig onderstaande formule.

$$Kwaliteitswaarde = \frac{MKI\ bovengrens - [aanbod]}{MKI\ bovengrens - MKI\ ondergrens} \times 60mln$$

Afronding van de kwaliteitswaarde vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele euro's, waarbij een bedrag van 0,5 euro of meer naar boven wordt afgerond en een bedrag minder dan 0,5 euro naar beneden wordt afgerond.

De aangeboden MKI-waarde mag niet hoger zijn dan de MKI-bovengrens. Een aangeboden MKI-waarde hoger dan de MKI-bovengrens wordt gezien als een onaanvaardbaar risico ten aanzien van het bereiken van de ter zake geformuleerde doelstelling van de aanbesteder. Dit leidt tot afwijzing van de inschrijving en de inschrijver komt niet in aanmerking voor opdrachtverlening.

## CO<sub>2</sub>-ambitie

Het CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet (bijlage H). De aanbesteder heeft als ambitie CO<sub>2</sub>-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO<sub>2</sub>-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit 5 CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus. Hoe hoger het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom. Voor de ambitieniveaus behorend bij het standaard BPKV-criterium CO2 Prestatieladder verwijzen wij naar het 'BPKV-Criterium CO2-prestatieladder 3.1' (dd 21 december 2020) op de site van SKAO (Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen).

De begrippen die gehanteerd worden, worden uitgelegd in het Handboek CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is dit Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in de verschillende ambitieniveau-tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een organisatie die zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een organisatie die alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in de ambitieniveaus gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van de hele organisatie.

Aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), met aanvulling van het 'BPKV-Criterium CO<sub>2</sub>-prestatieladder 3.1' (dd 21 december 2020). Bij de tweede methode (projectspecifiek bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
  - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
  - b. het voldoen aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
  - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
  - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, en
  - e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
  - f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO<sub>2</sub>-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO<sub>2</sub>-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

## Bijlage N Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 7.1.

## Bijlage O Productgroepen en bijbehorende percentages voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen voor de Reguliere onderdelen en Indicatieve Waarden voor de Twee-fasen onderdelen Fase 1

Conform artikel 2 van annex VII zullen de gedurende de realisatie en instandhouding van het Werk optredende wijzigingen in kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend.

Voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen met betrekking tot de Reguliere onderdelen, alsmede de Indicatieve Waarden voor de Twee-fasen onderdelen in Fase 1 komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven.

Per tabel moet het totaal van de percentages over de 7 posten sluiten op 100%.

Tot de voltooiingsdatum conform artikel 2 lid 5 sub (a) Basisovereenkomst gelden de volgende kostenbestanddelen en percentages:

|   | Productgroep                                                                     | Lb    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | CPI alle huishoudens                                                             | ... % |
| 2 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw                                       | ... % |
| 3 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw, 4211b, Wegen met gesloten verharding | ... % |
| 4 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw, 4321 Elektrische installaties        | ... % |
| 5 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw, 4213 Bruggen en Tunnels              | ... % |
| 6 | CROW Staal (excl. Betonstaal)                                                    | ... % |
| 7 | Niet geïndexeerde bedragen                                                       | 30 %  |

Gedurende de periode vanaf voltooiingsdatum tot de datum gelegen 5 jaar na de voltooiingsdatum gelden de volgende productgroepen en percentages:

|   | Productgroep                                                                     | Lb    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | CPI alle huishoudens                                                             | ... % |
| 2 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw                                       | ... % |
| 3 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw, 4211b, Wegen met gesloten verharding | ... % |
| 4 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw, 4321 Elektrische installaties        | ... % |
| 5 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw, 4213 Bruggen en Tunnels              | ... % |
| 6 | CROW Staal (excl. Betonstaal)                                                    | ... % |
| 7 | Niet geïndexeerde bedragen                                                       | 20 %  |

Gedurende de periode vanaf 6 jaar na de voltooiingsdatum tot de datum gelegen 10 jaar na de voltooiingsdatum gelden de volgende productgroepen en percentages:

|   | Productgroep                                                                     | Lb    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | CPI alle huishoudens                                                             | ... % |
| 2 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw                                       | ... % |
| 3 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw, 4211b, Wegen met gesloten verharding | ... % |
| 4 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw, 4321 Elektrische installaties        | ... % |
| 5 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw, 4213 Bruggen en Tunnels              | ... % |
| 6 | CROW Staal (excl. Betonstaal)                                                    | ... % |
| 7 | Niet geïndexeerde bedragen                                                       | 20 %  |

Gedurende de periode vanaf 11 jaar na de voltooiingsdatum tot opleveringsdatum gelden de volgende productgroepen en percentages:

|   | Productgroep                                                                     | Lb    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | CPI alle huishoudens                                                             | ... % |
| 2 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw                                       | ... % |
| 3 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw, 4211b, Wegen met gesloten verharding | ... % |
| 4 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw, 4321 Elektrische installaties        | ... % |
| 5 | GWW sector 42/43 grond- weg-, en waterbouw, 4213 Bruggen en Tunnels              | ... % |
| 6 | CROW Staal (excl. Betonstaal)                                                    | ... % |
| 7 | Niet geïndexeerde bedragen                                                       | 20 %  |

## Bijlage P Visiedocument

Het Visiedocument wordt als een separaat PDF-document toegevoegd aan deze aanbestedingsleidraad.

## Bijlage Q Wachtkamerovereenkomst

De wachtkamerovereenkomst wordt als een separaat PDF-document toegevoegd aan deze aanbestedingsleidraad.