



Gemeente Oosterhout

AANBESTEDINGSLEIDRAAD EUROPEES OPENBARE AANBESTEDING

2 VEEGMACHINES
KENMERK CI-26007

Versie: definitief
Datum: 17 februari 2026

© Gemeente Oosterhout

Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of bewerking van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente Oosterhout is verboden, behoudens de beperking bij de wet gesteld.

INHOUDSOPGAVE

1.1	Introductie	3
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	3
1.3	Voertaal	3
1.4	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	3
1.5	Gunningscriterium	4
1.6	Clusteren en percelen	4
1.7	Inschrijvingsleidraad en aanbestedingsstukken	4
1.8	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden.....	4
1.9	Vertrouwelijkheid	5
1.10	Planning van de aanbestedingsprocedure	5
1.11	Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
2.1	Omschrijving van de opdracht.....	6
3	Contractuele voorwaarden	7
3.1	Overeenkomst.....	7
3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	7
3.3	Wijzigingen in de overeenkomst	7
3.4	Financiële bepalingen.....	7
3.5	Boetebepaling	8
4	Aanbestedingsprocedure.....	9
4.1	Nota van Inlichtingen	9
4.2	Indienen van inschrijving.....	9
4.3	Toetsing van de inschrijving op compleetheid en procedurele voorwaarden	10
4.4	Toetsing van de inschrijving op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	10
4.5	Overname of fusie	14
4.6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.7	Uitsluiting Russische partijen.....	15
4.8	Gestanddoeningstermijn van inschrijving	16
4.9	Bibob.....	16
4.10	Klachtenregeling.....	16
4.11	Voorbehoud staken aanbestedingsprocedure.....	16
5	Beoordeling van de inschrijvingen en gunning.....	17
5.1	Gunningscriterium	17
5.2	Beoordeling van gunningscriterium kwaliteit	17
5.3	Gunningsprocedure	19
5.4	Verificatie	19
Bijlage 1	Programma van Eisen	
Bijlage 2	Klachtenregeling aanbesteding	
Bijlage 3	Inschrijvingsbiljet	
Bijlage 4	Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Oosterhout	
Bijlage 5	Factuurvereisten	

1 Inleiding

1.1 Introductie

Gemeente Oosterhout (Team Stadsbeheer)
Bezoekadres: Kanaalstraat 1, 4905 BH Oosterhout
Postadres: Postbus 10150, 4900 GB Oosterhout

De gemeente Oosterhout (hierna opdrachtgever) heeft het voornemen om een overeenkomst te sluiten voor de levering van twee (2) straatveegmachines. De opdrachtnemer wordt in deze leidraad aangeduid met (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese richtlijn 2014/24/EU die voor Nederland is uitgewerkt in de Aanbestedingswet 2012. De aanbestedende dienst heeft voor de Europese openbare procedure gekozen. Hierbij hanteert zij de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De Europese openbare aanbesteding biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken. Via deze aanbestedingsprocedure wordt inschrijvers de mogelijkheid geboden op een transparante, doelmatige en rechtmatige wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door inschrijver bij de inschrijving wordt bijgevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn. Uitzondering hierop zijn productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De opdrachtgever kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed.

De contactpersoon namens opdrachtgever is A. Maas.

Het is niet toegestaan andere functionarissen van opdrachtgever te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Constatering hiervan kan tot uitsluiting leiden.

De communicatie met (potentiële) inschrijver verloopt via een vaste contactpersoon bij inschrijver. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE) deel II.

De Aanbestedende dienst kiest er in deze procedure voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

1.5 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Hierbij wordt de systematiek gunnen op waarde gebruikt. Voor een verdere uitwerking van het gunningscriterium wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

1.6 Clusteren en percelen

Er is geen sprake van clustering in de zin van

- Gelijksortige opdrachten binnen één aanbestedende dienst of door verschillende diensten samen
- ongelijksortige opdrachten volgtijdelijk
- ongelijksortige opdrachten tegelijkertijd

1.7 Inschrijvingsleidraad en aanbestedingsstukken

De opdracht, de aanbestedingsprocedure en de beoordeling van de inschrijving zijn uitgewerkt in verschillende documenten. De volgende documenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsleidraad:

1. Aanbestedingsleidraad
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed)
3. Programma van Eisen (bijlage 1)
4. Klachtenregeling gemeente Oosterhout (bijlage 2)
5. Inschrijvingsbiljet (bijlage 3)
6. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Oosterhout 2025 (bijlage 4)
7. Factuurvereisten gemeente Oosterhout (bijlage 5)

1.8 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van (potentiële) inschrijvers. Dit betekent dat (potentiële) inschrijver eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk zelf schriftelijk aan opdrachtgever moet melden op een moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dit houdt in uiterlijk drie (3) kalenderdagen voordat de laatste Nota van Inlichtingen wordt verzonden (zie planning). Inschrijver is zelf verplicht te onderzoeken of hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen. Inschrijver dient opdrachtgever onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden of onvolkomenheden bevat. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend verwerkt inschrijver haar recht om na de aanbestedingsprocedure alsnog bezwaar te maken. Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken: deze zijn dan voor risico van inschrijver. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningsvoornemen.

1.9 Vertrouwelijkheid

Inschrijver gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding dan wel afgesloten overeenkomst verkrijgt. Inschrijver stelt zonder toestemming van opdrachtgever geen informatie aan derden beschikbaar tenzij het informatie betreft die door opdrachtgever zelf al openbaar is gemaakt. Inschrijver legt deze verplichting ook op aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.

1.10 Planning van de aanbestedingsprocedure

Zie Tenderd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

1.11 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden en eisen van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver alles naar waarheid te hebben ingevuld;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, zonder dat zij aan inschrijvers een vergoeding verschuldigd is.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Omschrijving van de opdracht

De opdrachtgever wenst een overeenkomst af te sluiten voor de levering van twee (2) veegmachines. Het onderhoudscontract voor de te leveren veegmachines maakt geen onderdeel uit van deze opdracht en valt derhalve expliciet buiten de scope van deze aanbesteding.

De opdrachtnemer dient op basis van het bijgevoegde Programma van Eisen (bijlage 1) het voertuig bedrijfsklaar te leveren. Onder bedrijfsklaar wordt verstaan dat het voertuig voldoet aan alle gestelde eisen zoals beschreven in het Programma van Eisen en de eisen die de Nederlandse wet stelt aan het gebruik van voertuigen op de openbare weg.

Het voertuig wordt door opdrachtnemer afgeleverd op kenteken en met de bijhorende accessoires. Het te leveren voertuig is op de dag van aflevering volledig operationeel en kan direct worden ingezet voor die activiteiten waarvoor het bestemd is.

De verzekering vanaf de dag van aflevering wordt geregeld door de opdrachtgever.

De minimumeisen waaraan opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de opdracht, zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken. Met een inschrijving conformeert inschrijver zich aan alle eisen en voorwaarden.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Overeenkomst

Voor de genoemde opdracht zal door de aanbestedende dienst aan één (1) onderneming een Opdracht worden verstrekt. Deze opdracht wordt vastgelegd in een opdrachtbrief.

De volgende documenten vormen de te sluiten overeenkomst:

1. De opdrachtbrief met een fatale levertermijn (inclusief verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek (indien van toepassing);
2. De Nota(s) van inlichtingen. Inclusief eventuele bijlage(n);
3. De aanbestedingsleidraad en bijbehorende aanbestedingsstukken;
4. De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Oosterhout 2025;
5. De inschrijving van opdrachtnemer inclusief bijlage(n) en).

Documenten staan aangegeven in volgorde van belangrijkheid. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

De looptijd van de overeenkomst loopt tot en met het opleveren van het eindproduct, zijnde de levering van twee (2) veegmachines binnen de fatale levertermijn van 32 weken na opdrachtverstrekking.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Oosterhout 2025' van toepassing. Deze vindt u in bijlage 4. Eventuele verkoop- en of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze er hand gesteld zijn.

3.3 Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.4 Financiële bepalingen

De prijzen worden door inschrijver ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave wordt gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen bij inschrijving van het inschrijvingsbiljet (bijlage 3). Opdrachtgever wil met het prijsformulier een duidelijk inzicht krijgen in de prijsstelling van de verschillende inschrijvers om deze op een uniforme en transparante wijze te kunnen vergelijken. Het prijzenblad maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure.

De opgegeven prijzen zijn all-in prijzen. Dit betekent dat alle eventuele bijkomende werkzaamheden en kosten in de prijzen zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en verblijfkosten, afleverkosten, opstart- en instructiekosten, vervangingskosten,

administratiekosten, heffingen, premies van verzekeringen en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

De prijzen zijn vast. Deze kunnen niet worden geïndexeerd.

Facturatie geschiedt 100% na aflevering en ingebruikname van de voertuigen.

Eisen met betrekking tot facturatie treft u aan in bijlage 5 Factuurvereisten.

3.5 Boetebepaling

De levertermijn van de veegmachines betreft maximaal 32 weken na opdrachtverstrekking. Bij opdrachtverstrekking zal een leverdatum worden afgesproken en vastgelegd in de opdrachtbrief. Deze leverdatum betreft een fatale termijn. Indien de levering later dan de afgesproken datum plaatsheeft is opdrachtnemer direct in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. In geval van dergelijk verzuim door opdrachtnemer is opdrachtnemer aan opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van €2000,- en vervolgens een boete van €500,- per dag voor elke dag dat het verzuim voortduurt.

De boete is direct opeisbaar zonder dat enige nadere ingebrekestelling of aanmaning verplicht is. Opdrachtgever is gerechtigd om de boete als vermeld in dit artikel te verrekenen met enige aan opdrachtnemer op grond van de overeenkomst verschuldigde betaling.

Het recht om een boete op te leggen als bedoeld in dit artikel laat onverlet het recht van opdrachtgever op schadevergoeding dan wel het recht om nakoming te vorderen, waaronder begrepen de verplichting van opdrachtnemer om alsnog te leveren.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de procedure en de aanbestedingsstukken. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk maandag 23 maart 2026 11.00 uur (zie planning in TenderNed)

Per vraag maakt gegadigde een afzonderlijke vraag aan in de vragenmodule. Het is niet de bedoeling om verschillende vragen te clusteren en op te sommen in één vraag. Dit leidt tot onnodige vertraging in de beantwoording. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen, die op deze manier worden gesteld, niet in behandeling te nemen.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd.

Wij maken u erop attent dat u, tot de uiterste datum, doorlopend vragen kunt stellen en dat u daarop zo spoedig mogelijk antwoord ontvangt. Op die manier is het mogelijk dat er een schriftelijke dialoog ontstaat en geen statische Nota van Inlichtingen. Om die reden zal er dan ook geen 2^e Nota van Inlichtingen worden gepland.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen uiterlijk vrijdag 27 maart 2026 via TenderNed te publiceren. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

4.2 Indienen van inschrijving

De indiening van uw inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis in TenderNed tot uiterlijk donderdag 9 april 2026 om 11.00 uur. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis.

Inschrijvingen kunnen na het sluiten van de kluis niet meer worden aangeboden via de kluis. Een andere manier van indienen dan digitaal via de kluis in TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere manier worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria. Zorg er daarom voor dat uw inschrijving compleet is.

Het kan gebeuren dat de aanbestedende dienst een formulier wijzigt naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen. Controleer voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de in te dienen formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de aanbestedende dienst uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

De opening van de kluis is niet openbaar.

4.3 Toetsing van de inschrijving op compleetheid en procedurele voorwaarden

Een inschrijving wordt eerst getoetst op compleetheid en procedurele voorwaarden.

Het ontbreken van documenten/ informatie waar dat wel gevraagd wordt dan wel het niet voldoen aan de procedurele voorwaarden kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze niet voor gunning in aanmerking komt. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om inschrijvingen ten alle tijden, in welke fase van de aanbesteding dan ook, pro forma te beoordelen ongeacht een uitsluiting of terzijdelegging gedurende het aanbestedingsproces en de uitkomst daarvan als zodanig in te brengen bij een eventueel geschil.

Compleetheid

De inschrijving dient de volgende onderdelen te bevatten:

1. Aanbiedingsbrief
2. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsbiljet bijlage 3*
3. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA*
4. Specificatie van aangeboden voertuig.

*Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

De ingediende onderdelen dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient herleidbaar te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Procedurele voorwaarden

De procedurele voorwaarden zijn:

1. De inschrijving is tijdig via de digitale kluis in TenderNed ingediend;
2. De inschrijving voldoet aan alle eisen in deze aanbesteding;
3. De inschrijving is voor de gehele opdracht;
4. Er zijn geen voorwaarden verbonden aan de inschrijving;
5. De inschrijving is in de Nederlandse taal;
6. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

4.4 Toetsing van de inschrijving op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet) en de vereisten in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet met betrekking tot inschrijving het nationaal beroeps- of handelsregister. Vervolgens wordt op basis van de gestelde geschiktheidseisen de geschiktheid van inschrijver aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd.

Als een inschrijver niet voldoet aan de eisen ten aanzien van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen kan de inschrijving afgewezen en uitgesloten

worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, de controle van artikel 2.98 van de Aanbestedingswet, als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving.

In de volgende tabellen vindt u de voor deze aanbesteding en opdracht toepasselijke uitsluitingsgronden (tabel 1) en geschiktheidseisen (tabel 2).

Tabel 1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
----------------	---	---

Tabel 2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid (Deel IV UEA)	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
Financiële en economische draagkracht (Deel IV UEA)	De inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000 per schadegeval per gebeurtenis, blijkens een daartoe strekkende polis/verklaring van de verzekeraar	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen

	of verzekeringstussenpersoon. Indien inschrijver één of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(s) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) of derden dekt. Indien inschrijver in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.	bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering.
--	--	--

4.5 Overname of fusie

Gedurende de looptijd van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de opdrachtnemer, onderaannemer of combinant in rechte wordt opgevolgd mits rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de aanvankelijke aanbieder plaatsvindt, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze overeenkomst in zijn geheel over, mits de opdrachtgever hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

4.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen.

Alleen van de winnende inschrijver worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd door de aanbestedende dienst aan de hand van bewijsstukken. Wanneer de aanbestedende dienst bewijsstukken opvraagt, overlegt de inschrijver binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de door de opdrachtgever gevraagde bewijsstukken. Constatie van het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. Via het UEA verklaart inschrijver dat hij de benodigde bewijsstukken binnen de gevraagde termijn van zeven (7) kalenderdag kan overleggen.

Beroep op derden

Wanneer inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde waarop inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen (onderdelen IIA, IIB en III).

Combinatie

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de in paragraaf 4.4 genoemde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe gedaan verzoek van de opdrachtgever. Indien blijkt dat één of meerdere uitsluitingsgronden op de combinant(en) van toepassing zijn, wordt de gehele combinatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer inschrijver als combinatie inschrijft en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht dan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek van de opdrachtgever, ook van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever. Indien geconstateerd wordt dat één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de combinant(en) van toepassing zijn, wordt de gehele combinatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse inschrijving

Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Inschrijver dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

4.7 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis. Ondernemer verklaart door in te schrijven uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de inschrijver dat bij uitvoering van de opdracht géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Ondernemers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de Aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet, in overeenstemming met regelgeving is.

4.8 Gestanddoeningstermijn van inschrijving

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na aanbestedingsdatum (datum kluissluiting) te hebben. Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

4.9 Bibob

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, onverminderd haar bevoegdheid op grond van artikel 57 van de richtlijn 2014/24/EU en de artikelen 2.86 – 2.88 van de Aanbestedingswet, de inschrijver aan een nader onderzoek te onderwerpen. Op basis van dit onderzoek kan opdrachtgever besluiten de inschrijver uit te sluiten voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Tot dan onderzoek kan ook een onderzoek door het landelijk bureau BIBOB behoren op grond van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.

4.10 Klachtenregeling

Belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot een aanbesteding indienen bij de gemeente Oosterhout. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan men een klacht kan indienen is opgenomen in de Klachtenregeling aanbestedingen. Om een klacht in te dienen dient u het Formulier Klachtenregeling in te vullen en te versturen via het contactformulier op de contactpagina van de gemeente Oosterhout. In bijlage 2 vindt u de Klachtenregeling aanbestedingen.

4.11 Voorbehoud staken aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen zonder dat opdrachtgever voor schade, kosten of nakoming kan worden aangesproken. Tevens heeft opdrachtgever geen verplichting tot gunning.

5 Beoordeling van de inschrijvingen en gunning

5.1 Gunningscriterium

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en de eisen zoals vermeld in het PvE.

Indien een inschrijving compleet is en voldoet aan de procedurele voorwaarden, gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding. Welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt bepaald aan de hand van de volgende gunningscriteria:

1. Prijs = totale inschrijfprijs in Euro's
2. Kwaliteit = maximaal te behalen fictieve verrekening in Euro's

Hierbij wordt de gunningsmethodiek Gunnen op Waarde toegepast, waarbij een fictieve verrekening en vervolgens een fictieve inschrijfprijs wordt bepaald.

Totale inschrijfprijs plus/minus fictieve verrekening = fictieve inschrijfprijs.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de economisch meest voordelige inschrijving. Indien bij de eindbeoordeling blijkt dat twee of meer inschrijvingen een gelijke laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste fictieve korting de economisch meest voordelige inschrijving. Wijken de inschrijvingen qua fictieve korting niet van elkaar af, dan bepaalt het lot. Loting wordt dan uitgevoerd door een notaris. De betreffende inschrijvers worden hierover vooraf niet geïnformeerd of uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

De uitwerking en de maximale waardering (fictieve verrekening) van het kwalitatieve criterium staan uitgewerkt in paragraaf 5.2.

5.2 Beoordeling van gunningscriterium kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit omvat het volgende criterium:

- a. Praktijkbeoordeling op basis van demo voertuig, maximale fictieve korting € 200.000, -

Ad a. Praktijkbeoordeling op basis van een demo voertuig

De praktijktesten vinden op dinsdag 14 april en donderdag 16 april 2026.

Conform het PvE stelt inschrijver één van deze twee dagen kosteloos een demovoertuig beschikbaar dat qua cabine uitvoering, motor, vuilcontainer en borstels identiek is aan het uitgevraagde voertuig. Het demovoertuig dient op de demo dag om 8:00 uur op de gemeentewerf beschikbaar te zijn (het is mogelijk om de dag daarvoor al af te leveren) en kan diezelfde dag tussen 17:00 en 18:00 uur opgehaald worden (het is mogelijk om de dag erna op te halen).

Na toetsing van de inschrijvingen conform paragraaf 4.3 en 4.4 maakt opdrachtgever een planning voor de praktijkbeoordeling en roept het demovoertuig bij de inschrijvers af. Inschrijver levert het demovoertuig af bij de gemeentewerf van Oosterhout en haalt deze daar na de praktijkbeoordeling weer op. Behalve voor een eventuele korte uitleg is inschrijver niet aanwezig

tijdens de praktijkbeoordeling. Met de inschrijving conformeert inschrijver zich aan deze werkwijze en garandeert inschrijver de beschikbaarheid van het demovoertuig.

Er wordt beoordeeld op onderstaande aspecten, per aspect is de maximale fictieve korting als volgt:

No.	Subcriterium	Punten	Maximaal Fictieve verrekening
1	Instapgemak	50	€ 10.000,-
2	Schoonhouden en schoonmaken vuilcontainer	50	€ 10.000,-
3	Zitpositie/zitcomfort	175	€ 35.000,-
4	Bedieningsgemak	175	€ 35.000,-
5	Zicht vanuit cabine	175	€ 35.000,-
6	Geluid in cabine	75	€ 15.000,-
7	Kwaliteit veegwerk	75	€ 15.000,-
8	Wendbaarheid	75	€ 15.000,-
9	Gemak eerstelijns onderhoud/wisselen borstels	100	€ 20.000,-
10	Stabiliteit cabine (schudden/trillen)	50	€ 10.000,-
	Totale korting	1000	€ 200.000,-

De praktijktest wordt uitgevoerd door 3 ervaren chauffeurs van de aanbestedende dienst. Ze zijn niet op de hoogte van de inschrijfprijzen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het beoordelingsteam in beperkte mate aan te passen, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene omstandigheden.

De beoordelaars kunnen individueel op basis van de praktijktest per onderdeel de volgende scores geven:

Kwalificatie	Verrekeningspercentage
Uitstekend	100% van 1/3 van het maximaal aantal punten
Goed	50% van 1/3 van het maximaal aantal punten
Voldoende	0% van 1/3 van het maximaal aantal punten
Onvoldoende	- 25% van 1/3 van het maximaal aantal punten

Bij de score onvoldoende geldt dat het aantal punten negatief is en dus in mindering wordt gebracht op het aantal behaalde punten.

De maximale totale fictieve aftrek (kwaliteitswaarde) bij 1.000 punten bedraagt € 200.000,-. Dit betekent dat ieder punt een waarde van € 200,- vertegenwoordigt. De fictieve korting is het aantal verkregen punten * € 200,-. De fictieve korting wordt in *minder*ing gebracht op de inschrijfprijs.

Indien het aantal punten negatief is, is er sprake van een negatieve korting, die in *meerder*ing wordt gebracht op de inschrijfprijs.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling blijkt dat er alsnog niet voldaan wordt aan de gestelde minimumeisen van het PvE, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij de gunningsbeslissing worden de volgende gegevens bekend gemaakt per afgewezen inschrijver:

- totale inschrijfprijs winnaar versus afgewezen inschrijver;
- score en behaalde fictieve korting per kwalitatief aspect winnaar versus afgewezen inschrijver;
- totale fictieve inschrijfprijs winnaar versus afgewezen inschrijver;
- plaats van de inschrijver in de rangorde.

5.3 Gunningsprocedure

De opdrachtgever stelt alle inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk per bericht via TenderNed in kennis van de beslissing betreffende het voornemen van de gunning van de opdracht.

Het bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW. Dit betekent onder andere dat aanbestedende dienst uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen, zonder dat inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat opdrachtgever van oordeel is dat een bezwaar makende inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

Iedere belanghebbende die niet met het gunningsvoornemen en de daaraan voorafgaande gunningsprocedure instemt, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen c.q. de afwijzing een kort geding bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland - West Brabant te Breda aanspannen. Dit is een vervaltermijn. Na afloop van deze periode verliezen/verwerken belanghebbenden het recht hierover te klagen c.q. bezwaar te maken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van een kopie van de conceptdagvaarding aan aanbestedende dienst.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding, zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Als na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt én nadat alle bewijsstukken behorende bij de inschrijving zijn getoetst en akkoord bevonden zijn, én het eventuele verificatiegesprek met goed gevolg is doorlopen, zal de opdracht definitief gegund worden.

Indien de gevraagd bewijsstukken niet (tijdig) worden ingediend of niet akkoord bevonden zijn, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor niet tot definitieve gunning over te gaan en de gunningsprocedure op te starten met de inschrijver die als tweede is geëindigd bij de beoordeling.

5.4 Verificatie

Het is van groot belang dat er na definitieve gunning geen verschil van inzicht meer kan bestaan over de wederzijdse verplichtingen en verwachtingen. Daarom kan opdrachtgever na bekendmaking van de voorgenomen gunning een verificatiegesprek inplannen met de beoogd opdrachtnemer. Dit gesprek dient enkel ter verduidelijking en wordt nadrukkelijk niet gebruikt als beoordelingscriterium. Wel behoudt opdrachtgever zich het recht voor om, indien daartoe

zwaarwegende redenen bestaan, op basis van het verificatiegesprek de voorgenomen gunning in te trekken.