



Dordthuis



Aanbestedingsleidraad

Sfeer- en groeiverlichting Dordthuis

Aanbestedingskenmerk:	260003GDD
Redactie:	Projectteam Dordthuis, Sfeer- en groeiverlichting
Datum:	17-02-2026
Status/versie:	Definitief
Vrijgegeven door:	J. van der Velden

Deze aanbestedingsleidraad behoort bij het project 260003GDD Aanbesteding Sfeer- en groeiverlichting Dordthuis. De opdracht wordt als één integrale opdracht in één perceel aanbesteed: Het leveren, installeren en bedrijfsvaardig inregelen van sfeer- en groeiverlichting, voor het Prisma en het Plateau van het Dordthuis.

Perceel 1 wordt door middel van één Europese openbare aanbesteding in de markt gezet. Daarmee beoogt gemeente Dordrecht biedingen te verkrijgen waarmee zij met het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding een partner kan selecteren en contracteren die de opdracht kan realiseren binnen de gestelde eisen en randvoorwaarden.

Belangrijke aandachtspunten bij deze aanbesteding zijn het waarborgen van continuïteit van de dienstverlening, optimale logistiek in een centrumlocatie, en de naleving van hoge standaarden op het gebied van duurzaamheid en circulariteit.

In Bijlage B vindt u alle projectinformatie en de technisch-inhoudelijke eisen met betrekking tot de opdracht.

Deze aanbestedingsleidraad omvat de procesinformatie voor de gehele aanbesteding. In deze aanbestedingsleidraad treft u de procesinformatie aan om uw aanbieding in de inschrijvingsfase te kunnen doen. Deze aanbestedingsleidraad vormt tezamen met de bijbehorende bijlagen en de nota('s) van inlichtingen de aanbestedingsdocumentatie.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of de aanbestedingsdocumentatie verzoeken wij u deze te stellen via TenderNed.

Wij nodigen u van harte uit om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Inhoudsopgave

1	De opdracht.....	5
1.1	Het Dordthuis – achtergrondinformatie nieuwbouw.....	5
1.1.1	Achtergrond en situering.....	5
1.1.2	Ontwerp.....	5
1.1.3	Plangebied.....	7
1.1.4	Bouwlocatie en bouwproces.....	8
1.2	Ambitie voor de inrichting en het gebruik.....	9
1.2.1	Duurzaamheid.....	9
1.2.2	Hybride werken in een gezonde omgeving.....	10
1.2.3	Datamanagement.....	10
1.2.4	Toegankelijkheid.....	10
1.3	De opdrachtgever.....	10
1.4	Aanleiding opdracht.....	10
1.5	Scope, inhoud en omvang van de opdracht.....	11
1.5.1	Buiten Scope.....	11
1.5.2	Varianten, clusters en percelen.....	12
1.6	Overeenkomst.....	12
1.6.1	Wachtkamerovereenkomst.....	13
1.7	Gestanddoening.....	14
1.8	Inkoopvoorwaarden.....	14
1.9	Inkoopdoelen.....	14
2	De aanbestedingsprocedure.....	16
2.1	Algemene kenmerken.....	16
2.2	Meedoen aan de aanbesteding.....	16
2.3	Deelnamevoorwaarden.....	17
2.4	Bibob.....	17
2.5	Russische sancties.....	18
2.6	Planning aanbesteding.....	18
2.7	Contactgegevens.....	19
3	Eisen aan u als ondernemer.....	20

3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
3.2	Deelnemen met andere partijen en een beroep doen op derden	21
3.2.1	Deelname in combinatie.....	21
3.2.2	Deelname als hoofdaannemer met onderaannemers	21
3.2.3	Beroep doen op draagkracht derde partij voor geschiktheidseisen	21
3.3	Uitsluitingsgronden	22
3.4	Geschiktheidseisen financieel-economische draagkracht	22
3.4.1	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	23
3.5	Geschiktheidseisen technische en beroepsbekwaamheid	24
3.6	Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid.....	26
4	Beoordeling van uw Inschrijving.....	27
4.1	Beoordeling gunningfase: inschrijvingen.....	27
4.2	Communicatie gunningbesluit.....	29
4.3	Checklist in te dienen stukken	30
	Overzicht bijlagen	32
	Bijlage A2 Gunningcriteria en beoordeling	33
	Perceel 1 Sfeer- en groeiverlichting	34

1 De opdracht

1.1 Het Dordthuis – achtergrondinformatie nieuwbouw

1.1.1 Achtergrond en situering

In 2017 is de gemeente Dordrecht gestart met een onderzoek naar de mogelijkheden voor het vernieuwen van de eigen huisvesting. Daar waren twee redenen voor:

- De ontwikkeling van de Spuiboulevard tot een aantrekkelijk binnenstedelijk gebied, met een beeldbepalende entree naar de binnenstad, met hoogwaardige woningen en een duurzaam en flexibel Huis van Stad en Regio, dat uitnodigt tot ontmoeten, inspireren, verbinden en samenwerken.
- De technische staat van de huidige kantoren. De gebouwen waarin de gemeente Dordrecht en een aantal diensten van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (GRD) zijn gehuisvest, voldoen in 2023 niet meer aan de eisen van duurzaamheid, installatietechniek, functionaliteit en flexibiliteit.

In december 2018 heeft de gemeenteraad besloten het huidige Stadskantoor te verplaatsen en een nieuw gezamenlijk Huis van Stad en Regio (de toenmalige werktitel) te realiseren aan de Spuiboulevard, samen met maatschappelijke partners Bibliotheek Aanzet, Dordrecht marketing en de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (GRD). Inmiddels is voor het nieuwe gebouw een naam gekozen: Dordthuis. Voor alle partijen staat voorop dat de nieuwe huisvesting in het Dordthuis en de manier van (samen) werken op elkaar aansluiten: het gebouw en het interieur is open en uitnodigend.

1.1.2 Ontwerp

In 2019 heeft de gemeente Dordrecht een prijsvraag georganiseerd onder architectenbureaus. In het voorjaar van 2020 is het plan van het Deense architectenbureau Schmidt Hammer Lassen (SHL) door een deskundige jury aangewezen als winnaar van de prijsvraag. Vervolgens heeft de gemeente het engineeringteam geselecteerd en is het ontwerp in de achterliggende periode verder uitgewerkt. Met de ontwerpende partijen en gebruikers is het ontwerp vervolgens in detail uitgewerkt. De betrokken partijen in het ontwerpteam zijn:

- Architect: Schmidt Hammer Lassen Kopenhagen
- Bouwkundige uitwerking: ABT Velp
- Technische installaties: Valstar Simonis Den Haag
- Constructies: Pieters bouwtechniek Amsterdam
- Bouwfysica, akoestiek en brandpreventie: DGMR
- Bouwkosten: bbn adviseurs
- Geveladvies: IBS Zwijndrecht.

Het Dordthuis meet ca 30.000 m2 en bestaat uit:

- Een prismavormig hoofdvolume (het Prisma);
- Een 'achterhuis'(Back-of-House/BOH) met facilitaire voorzieningen en 2 parkeerlagen. De parkeerplaatsen zijn bestemd voor abonneementhouders en publiek. Het dak van het achterhuis vormt tevens het Plateau, een semi publieke buitenruimte met een binnentuin;
- Een additioneel kantoorvolume dat is gesitueerd op het Plateau (Plateaukantoren).

Het gebouwoontwerp wordt onder andere gekenmerkt door:

- Een open structuur met verspringende atria;
- Publieksfuncties op de onderste drie lagen en kantoorfuncties op de hogere lagen;
- Onderbouw van beton (laag BG, 1 en 2), bovenbouw met houten kolommen en balken;
- Gevel bestaande uit terracotta elementen en (triple) glas;
- Veel duurzame elementen (het project haalt bijna de BREEAM score outstanding);
- Inzet om een gezonde werkomgeving te bieden door het toepassen van FITWEL (certificering is niet beoogd, maar het project haalt nagenoeg een 2-star rating);
- Hoogwaardige materialen met een warme uitstraling.

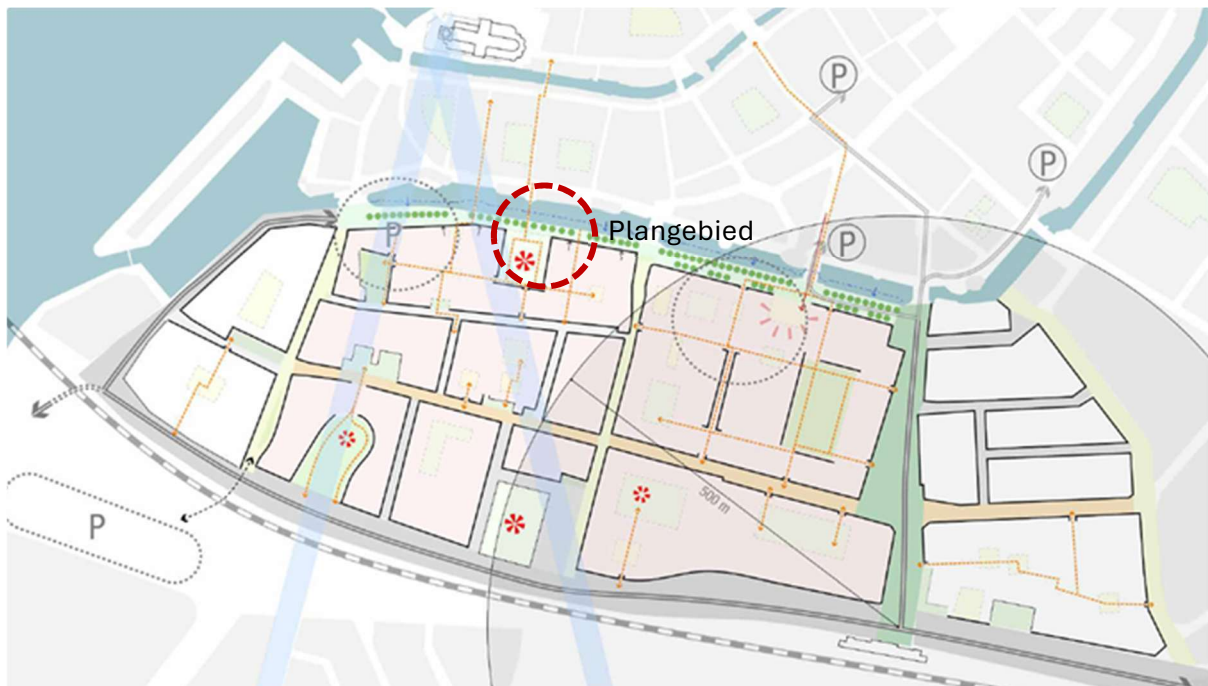




Impressies van het Dordthuis: gevelaanzichten, het naastgelegen 'Pocketpark', een bouwkundige impressie van de begane grond, een gezicht op de begane grond vanaf de eerste verdieping, een impressie van de een break-out ruimte op de 6e verdieping (interieur is inmiddels gewijzigd op basis van het interieurontwerp).

1.1.3 Plangebied

Het Dordthuis ligt in het plangebied van de Spuiboulevard.



De [Spuiboulevard](#) ligt net buiten het historische centrum van Dordrecht. Vanaf de jaren zestig van de vorige eeuw zijn in het gebied vooral grootschalige kantoren gerealiseerd. Deze kantoren zijn inmiddels vrijwel allemaal verouderd en zullen worden gesloopt. Het gebied zal in de komende jaren ingrijpend worden getransformeerd op basis van de visie Spuiboulevard uit 2018. Het project Huis van Stad en Regio/Dordthuis is een van de eerste grote projecten in dit herontwikkelingsproces.

1.1.4 Bouwlocatie en bouwproces

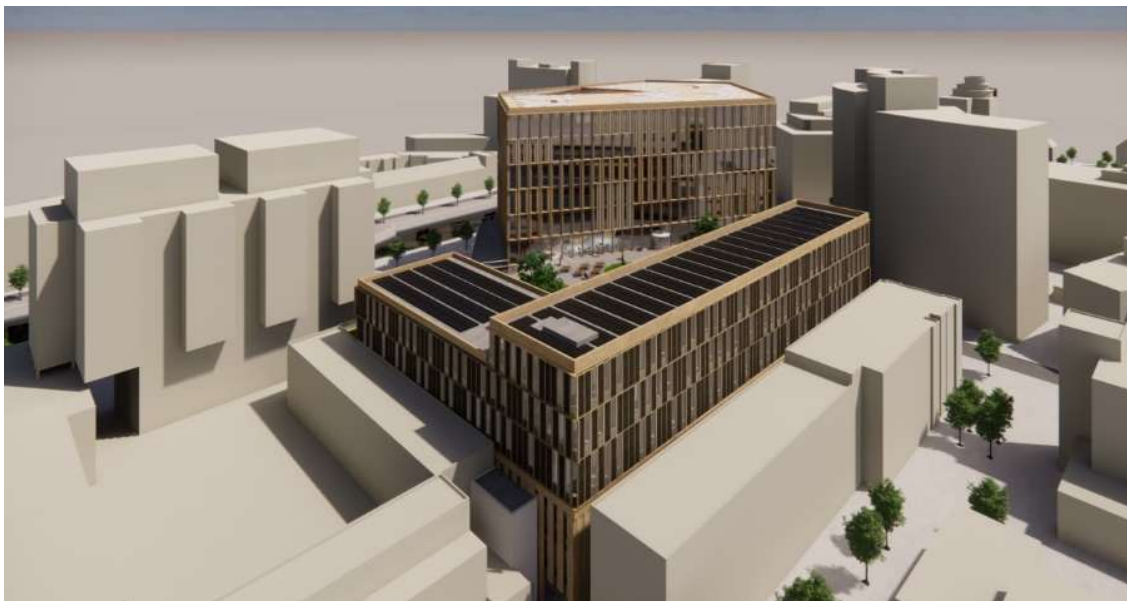
De bouw is in september 2023 gestart. Op de locatie stonden tot voor kort 3 gebouwen, te weten:

- Het voormalige belastingkantoor;
- Het voormalige kantoor van Promovendum met op de begane grond een vestiging van de Rabobank;
- De parkeergarage Veemarkt.

De oplevering van het gebouw is voorzien in de loop van 2026.



Het bouwvolume geprojecteerd.



Impressie van de belendende gebouwen aan de achterzijde van het project, op de voorgrond de Plateaukantoren.

1.2 Ambitie voor de inrichting en het gebruik

Aan de Spuiboulevard, waar grijs plaats gaat maken voor groen, komt het nieuwe Dordthuis. Een licht, open en toegankelijk gebouw dat dient als het publieke hart van Dordrecht. Een sociaal knooppunt waar mensen met allerlei achtergronden, expertises, vragen en ideeën elkaar kunnen ontmoeten. Waar de dienstverlening van de gemeente, de sociale dienst, de bibliotheek en de VVV-winkel op een natuurlijke manier met elkaar verweven zijn. Een plek waar mensen ondersteuning, informatie en inspiratie vinden, én brengen. Een huis dat de stad en de streek sterker, socialer en mooier maakt. Het Dordthuis is erop gericht om de sociale infrastructuur van de stad en de Drechtstreek te versterken en maakt daarmee Dordrecht een fijnere stad om te wonen, werken en verblijven.

In het Dordthuis is ruimte voor ontmoeting. Mensen kunnen er terecht om ondersteuning, informatie en inspiratie te vinden en te brengen. De manier waarop het is ingericht nodigt uit om actief samenwerkingen aan te gaan, zowel extern als intern. Het is een toegankelijke en neutrale plek voor alle inwoners. Het Dordthuis is een etalage van de stad.

1.2.1 Duurzaamheid

De duurzaamheid die het gebouw zelf kenmerkt, moet ook terugkomen in het interieur en in de diensten en producten die voor de gebruiksfase van het gebouw worden ingekocht.

We dagen inschrijvers uit om op zoek te gaan naar het hoogst haalbare niveau van duurzaamheid en circulariteit. Voor elke aanbesteding wordt hiervoor een afweging gemaakt hoe dit tot uiting komt in de gevraagde levering of dienst. Zie ook de duurzaamheidsambitie van de gemeente in Bijlage B.

1.2.2 Hybride werken in een gezonde omgeving

De gemeente beoogt een gezonde leefomgeving te scheppen die bijdraagt aan het welzijn van de gebruikers en bezoekers. Voor het interieur zijn de uitgangspunten van Fitwel mee te nemen in het ontwerp. Op dit moment wordt in het ontwerp van het gebouw en het interieur een Fitwel 2 sterren score met zekerheid behaald (1 punt verwijderd van 3 sterren).

1.2.3 Datamanagement

In het Dordthuis wordt in beperkte mate smart building toegepast. De gemeente wil daar in haar dienstverlening gebruik van maken om op die manier efficiënter en effectiever te kunnen zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan inzicht in ruimtegebruik, waardoor werkplekinrichtingen efficiënter en effectiever ingezet kunnen worden en/of dat inrichtingsconfiguraties beter aansluiten bij de behoefte van de gebruikers. Daarnaast wil de gemeente datamanagement inzetten om registratie en inzage te krijgen in de kwantitatieve en kwalitatieve staat van het interieur en registratie en monitoring van de duurzaamheidsprestaties van het interieur.

1.2.4 Toegankelijkheid

In het Dordthuis als hart van de stad en regio speelt inclusiviteit een belangrijke rol. Zowel inwoners, bezoekers, als degenen die er werken moeten zich er thuis kunnen voelen. Het ontwerp is getoetst op toegankelijkheid en inclusiviteit. Ook in de inrichting moet dit het uitgangspunt zijn.

1.3 De opdrachtgever

De aanbestedende dienst is gemeente Dordrecht.

1.4 Aanleiding opdracht

Aanleiding voor de opdracht vormt de inhuizing in het Dordthuis zoals geschetst in hoofdstuk 1.

1.5 Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Scope van de opdracht

De opdracht omvat het leveren, installeren en bedrijfsvaardig inregelen van de sfeer- en groeiverlichting voor het Dordthuis. De werkzaamheden beslaan de volgende gebouwdelen: het Prisma (hoofdvolume) en het Plateau.

De scope is nader gedefinieerd als:

- **Het leveren en installeren van armaturen:** Dit betreft hanglampen, staande armaturen, bureaulampen, wandlampen, DALI-lichttrails met spots.
- **Het leveren, installeren en inregelen van de lampengroep Cloud Mobile (ACL 07):** In totaal zes (6) stuks. De lampen dienen als landmark voor het info- & adviesplein/SGD Front-office en zijn daarmee essentieel voor de ruimtelijke oriëntatie.
- **Groeiverlichting:** Specialistische verlichting voor groene wanden en plantenbakken, inclusief het borgen van het juiste kleurenspectrum en lichtintensiteit voor plantengroei.
- **Technische integratie en aansturing:**
 - Het koppelen en inregelen van alle armaturen op het centraal Gebouwbeheersysteem (GBS) voor centrale schakeling.
 - Het leveren en configureren van Zigbee hubs/bridges en slimme ledlampen voor armaturen zonder vaste DALI-verbinding, inclusief coördinatie met ICT voor een separaat wifi- of mesh-netwerk.
 - Het leveren van DALI Wireless Bridges waar draadloze koppeling noodzakelijk is.
- **Toebehoren en Reserve:**
 - Levering van 50 extra verloopsnoeren in diverse lengtematen.

1.5.1 Buiten Scope

De volgende zaken vallen expliciet buiten deze opdracht:

- **Type verlichting:** Buitenverlichting, basisverlichting en noodverlichting.
- **Infrastructuur:** De bekabeling boven de plafonds en de initiële 230V/DALI-aansluitpunten voor sfeerverlichting (deze worden door de partijen 'Schoonderbeek Installatiegroep & Van Dorp' gerealiseerd).
- **Bouwkundige aanpassingen:** Er wordt uitgegaan dat de aansluitpunten in het plafond zijn gerealiseerd alvorens de montage start.

Herzieningsclausule

Tijdens de looptijd van de Opdracht kunnen zich situaties voordoen die van invloed zijn op de omvang van de opdracht en de bijbehorende opdrachtwaarde.

Voor deze opdracht geldt dat de Opdrachtgever gedurende de looptijd een jaarlijkse vervangingsbehoefte kan hebben van circa 2% van de bestaande, defect geraakte lichtbronnen. Deze vervangingen vallen binnen de scope van de Opdracht en worden beschouwd als reguliere, voorzienbare wijzigingen die noodzakelijk zijn om de continuïteit van de verlichting te waarborgen.

Daarnaast zijn de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen aantallen en typen lichtbronnen en armaturen indicatief en kunnen tijdens de looptijd van de Opdracht afwijken. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om minder of andere aantallen en typen af te nemen dan in de stukken vermeld. Hieraan kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend. De door de Inschrijver aangeboden condities blijven gedurende de looptijd van de Overeenkomst onverkort van kracht.

Hierbij wordt verwezen naar artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012, waarin is vastgelegd onder welke voorwaarden wijzigingen binnen lopende opdrachten zijn toegestaan.

1.5.2 Varianten, clusters en percelen

Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan.

De opdracht wordt niet nader onderverdeeld in percelen, maar als één integrale opdracht in één perceel in de markt gezet. De gemeente Dordrecht kiest voor deze aanpak om de technische samenhang binnen de sfeer- en groeiverlichting te borgen. Door de levering en installatie bij één partij onder te brengen, wordt het risico op technische interface-problemen geminimaliseerd en is er sprake van één aanspreekpunt voor de gehele uitvoering.

1.6 Overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 22 juni 2026. De overeenkomst eindigt zodra de levering, installatie en inregeling van de sfeer- en groeiverlichting volledig is voltooid en opgeleverd, met inbegrip van de overeengekomen technische- en nalevergarantie van 2 jaar na oplevering.

Uitgangspunt is dat de werkzaamheden van de sfeer- en groeiverlichting worden uitgevoerd binnen de voorbereidings- en uitvoeringsfase die volgt op de inwerkingtreding van de overeenkomst op 22 juni 2026.

Bij de uitvoering wordt rekening gehouden met:

- een leverperiode van maximaal 6 weken;
- een installatieperiode van 3 weken.

De planning sluit aan op de op de publicatiedatum bekende opleverdatum van het casco. Indien de casco-oplevering vertraging oploopt, schuiven de levering en installatie van de sfeerverlichting overeenkomstig door. Opdrachtgever en opdrachtnemer maken dan nieuwe afspraken over de exacte uitvoeringsdata.

1.6.1 Wachtkamerovereenkomst

Er wordt voor perceel 1 een wachtkamerovereenkomst gesloten met de inschrijver die als tweede in de ranking is geëindigd. De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 3 maanden na definitieve gunning. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst gedurende de eerste drie maanden, is de Opdrachtgever gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen voor de inzet van een nieuwe Opdrachtnemer.

Met de best scorende Inschrijver per perceel wordt een Overeenkomst gesloten. De opvolgende inschrijver neemt plaats in de “wachtkamer”, zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Aanbestedende Dienst tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde “Wachtkamerovereenkomst” afgesloten (zie Bijlage A4).

De als tweede in de ranking geëindigde Inschrijver wordt met de verzending van de gunningsbeslissing gevraagd door middel van een wachtkamerovereenkomst zijn inschrijving twaalf maanden gestand te doen (prijzbevrozing).

De Wachtkamerovereenkomst wordt relevant als de best scorende Inschrijver niet in staat is (gebleken) de gevraagde dienstverlening -overeenkomstig de Overeenkomst, de SLA, de aanbestedingsstukken en de overige bijbehorende stukken- te leveren, dan wel niet (deugdelijk) nakomt. De Wachtkamerovereenkomst kan ook worden gebruikt in het geval dat de Overeenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. In dat geval wordt, als Opdrachtgever dat wenst, voor de resterende duur van de (ontbonden) Overeenkomst gebruik gemaakt van de met de opvolgende inschrijver gesloten wachtkamerovereenkomst.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart de Inschrijver in te stemmen met bovengenoemde constructie. Hij verklaart ook dat hij binnen een termijn van een maand na kennisgeving van oproeping van de Wachtkamerovereenkomst door de Opdrachtgever de uitvoering van de Wachtkamerovereenkomst en daarmee de Overeenkomst op zich zal nemen voor de resterende looptijd, inclusief eventuele optie jaren.

1.7 Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na definitieve gunning. Bij de bepaling van deze termijn is rekening gehouden met interne besluitvorming en eventuele risico's van vertraging in de oplevering van het casco.

Indien tegen de mededeling van de gunningbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dient u uw inschrijving gestand te doen tot minimaal 30 dagen na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg.

1.8 Inkoopvoorwaarden

Op de overeenkomsten die voortvloeien uit de aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020 inclusief de GIBIT van toepassing. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien u deelneemt aan de aanbesteding stelt u zich reeds garant voor een juiste en volledige uitvoering van de overeenkomst conform de aanbestedingsdocumentatie en uw inschrijving.

Voor uw Inschrijving gelden naast de technische en wettelijke vereisten de algemene aanbestedingsvoorwaarden zoals opgenomen in Bijlage A1 van deze leidraad.

1.9 Inkoopdoelen

Inkoopdoel	Toelichting
1. Versterken lokale economie	Lokale ondernemers kunnen voor zover zij aan de gestelde eisen voldoen zelfstandig deelnemen aan deze aanbesteding of de samenwerking zoeken met andere partijen. Gezien het karakter en de omvang van de vraag leent de opdracht zich niet voor het verder toespitsen van de aanbesteding op het versterken van de lokale economie.
2. Bevorderen sociaal klimaat	Conform het beleid van de gemeente Dordrecht wordt een SROI-verplichting van 5% van de loonsom opgenomen. De opdrachtnemer dient deze verplichting in te vullen door de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de installatiewerkzaamheden.
3. Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Vanwege de complexiteit van een volledige integratie in het gebouwbeheersysteem wordt gezocht naar een Opdrachtnemer met aantoonbare ervaring. Dit wordt uitgevraagd binnen de geschiktheidseisen (kerncompetenties) van de opdracht.

	<p>De opdracht verplicht daarnaast het gebruik van energiezuinige ledverlichting en centrale aansturing via het gebouwbeheersysteem om onnodig energieverbruik en lichtvervuiling tot een minimum te beperken.</p> <p>Ook wordt binnen de opdracht klimaatimpact geborgd door de vereiste ISO 14001-certificering en de inzet van gunningscriteria die toezien op een CO2-neutrale uitvoering van de opdracht.</p>
4. Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Binnen deze aanbesteding wordt geen verdere invulling gegeven aan dit inkoopdoel.
5. Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Dit inkoopdoel wordt geborgd middels een Wachtkamerovereenkomst. Daarnaast komt dit onderdeel terug in de gunningscriteria in de vorm van gevraagde aanpak.

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Levering
Gunningcriterium:	EMVI BPKV
CPV code:	<u>Hoofd CPV-code</u> 31500000-1 Verlichtingsuitrusting en elektrische lampen <u>Aanvullende CPV-code</u> 31520000-7 Lampen en lamparmaturen
Clusteren resp. Percelen:	Zie par. 1.5.2
Afwijking standaardprocedure:	N.v.t.
Varianten van de inschrijver toegestaan:	Nee (Zie ook par. 1.5.2)

2.2 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure voor het selecteren van een geschikte marktpartij bestaat uit één fase: de Gunningfase (een "Europese openbare procedure").

In de Gunningfase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningcriterium "economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding". Hierbij zijn naast de prijs ook kwalitatieve aspecten van belang.

Gunning geschiedt onder voorbehoud van toekenning van het uitvoeringskrediet door de gemeenteraad.

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed](#): www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](#). Heeft u nog geen [TenderNed](#) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming, uw Inschrijving aan moet voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledig Inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3 Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A1. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

Er wordt geen kostenvergoeding verstrekt voor deelname aan deze aanbesteding.

2.4 Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil de gemeente gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De gemeente heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- Voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de Opdracht;
- Nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de Opdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen¹;
- Betreffende een onderaannemer² met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek uitbrengt, geeft de gemeente slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een Opdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een Overeenkomst inzake een Opdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een

¹ Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt Gemeente Dordrecht in de te sluiten koopovereenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de gemeente een advies van het Bureau Bibob daartoe aanleiding geeft.

² In dit kader stelt de Gemeente Dordrecht dat onderaannemers niet zonder toestemming van de Gemeente Dordrecht worden gecontracteerd en behoudt de Gemeente Dordrecht zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de Opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de Inschrijver zijn Inschrijving gestand tot acht weken na de dag waarop de gemeente de Opdracht definitief heeft gegund.

2.5 Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een verklaring (Bijlage C4) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn.

2.6 Planning aanbesteding

De onderstaande planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

De data en tijdstippen voor het indienen van uw Inschrijving dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Dat wil zeggen dat Inschrijvingen die na de uiterste datum en tijd voor indiening binnenkomen, niet in behandeling worden genomen.

Datum & deadlines	Activiteit
17-02-2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
05-03-2026	Sluiting 1 ^e vragenronde
12-03-2026	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen
26-03-2026	Sluiting 2 ^e vragenronde (uitsluitend over de 1 ^e Nota van Inlichtingen)
02-04-2026	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
23-04-2026, 12:00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
23-04 t/m 07-05-2026	Beoordeling schriftelijk deel inschrijvingen
11-05-2026	Beoordelingsvergadering consensus kwaliteitsgedeelte inschrijvingen
12-05 t/m 19-05-2026	Uitwerking consensusbeoordeling kwaliteitsgedeelte

18-05-2026	Communicatie kwaliteitsscores en aansluitend opening prijskluis
19-05 t/m 25-05-2026	Totaliseren beoordelingen, gunningadvies, besluitvorming gunningadvies
26-05-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
27-05 t/m 15-06-2026	Bezwaartermijn van 20 kalenderdagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
16-06-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
22-06-2026	Ingangsdatum overeenkomst

De definitieve oplevering wordt pas geaccepteerd na indiening van een integraal opleverdossier in PDF, DWG en Excel (bronbestanden van berekeningen).

De bovenstaande tabel dient er uitsluitend toe om partijen een eerste indicatie te geven van de planning van levering van de inrichting/realisatie. Gemeente Dordrecht behoudt zich het recht voor de termijn(en) in bovenstaande planning te wijzigen indien omstandigheden daartoe aanleiding geven.

2.7 Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van [Bedrijfsvoering Drechtsteden](#).

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden

Cluster JCVID – team inkoop

T.a.v. Monika Yarim-Kolanska

E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3 Eisen aan u als ondernemer

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan u als ondernemer worden gesteld om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding. U dient voor de verschillende eisen bij uw Inschrijving documenten bij te sluiten waaruit blijkt dat u aan de gestelde eisen voldoet. Dit betreft de volgende eisen:

Eis	Paragraaf	
UEA	Uitsluitingsgronden	3.1, 3.2, 3.3
Fin.-economische bekwaamheid	Verzekering	3.4
Technische bekwaamheid	ISO-9001:2015	3.5
	ISO-14001	3.5
	KC-1	3.5
	KC-2	3.5
	KC-3	3.5
Beroepsbevoegdheid	KC-4	3.5
	KvK, Handelsregister	3.6

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u te laten invullen. Deze is separaat in TenderNed gegenereerd en vormt Bijlage C1 van deze Aanbestedingsleidraad). In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of u in de omstandigheden verkeert dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn;
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer de website van PIANOo ([deze website](#)).

Het UEA dient te worden bijgesloten bij uw Inschrijving.

3.2 Deelnemen met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt deelnemen aan deze aanbesteding:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

3.2.1 Deelname in combinatie

Neemt u deel als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de Inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

3.2.2 Deelname als hoofdaannemer met onderaannemers

Wilt u deelnemen als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers op wie u geen beroep doet om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

3.2.3 Beroep doen op draagkracht derde partij voor geschiktheidseisen

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nu alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers deelneemt: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC van het UEA in. Van elke partij op wie u een beroep doet voor de geschiktheidseisen moet een UEA worden ingediend.

Daarnaast dient u een terbeschikkingstellingsverklaring bij te sluiten van de partij waarop u een beroep doet. Uit deze verklaring dient te blijken dat u in het geval u de opdracht gegund krijgt daadwerkelijk de betreffende expertise of middelen van de derde beschikbaar gesteld krijgt door de betreffende derde en dat u deze kunt inzetten voor de uitvoering van de opdracht. De terbeschikkingstellingsverklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de derde op wie u een beroep doet.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan → ter beschikkingstellingsverklaring bijsluiten

Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan → ter beschikkingstellingsverklaring bijsluiten
----------------------	---

3.3 Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een inschrijvergegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4 Geschiktheidseisen financieel-economische draagkracht

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering van de opdrachtnemer. Inschrijver beschikt derhalve aantoonbaar over voldoende financieel-economische

draagkracht op grond van verzekering. De eis houdt het volgende in. Inschrijver dient te beschikken over minimaal de navolgende verzekering met genoemde verzekerde som en eigen risico:

3.4.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Toelichting: Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekeringen en verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan. E.e.a. direct bij het Inschrijven bij te sluiten.

Uitvoeringsvoorwaarde eigen risico bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Ten aanzien van de vereiste bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering geldt de volgende uitvoeringsvoorwaarde:

Inschrijver zal voor definitieve gunning van de opdracht beschikken over de in deze aanbesteding vereiste bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met daarbij een eigen risico van maximaal €10.000,- per aanspraak.

- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en), verzekeringscertificaat met vermelding eigen risico of verklaring van verzekeraar ten aanzien van het geldend eigen risico waaruit blijkt dat aan het uitvoeringsvereiste wordt voldaan. E.e.a. dient na besluit voorgenomen gunning doch voor definitieve gunning te worden overlegd via de Berichtenmodule in TenderNed.

3.4.1.1 Verzekering ingeval van deelname in combinatie

Wanneer u deelneemt in combinatie geldt het volgende:

Er dient een verzekeringsclausule te worden opgenomen op de bedrijfsaansprakelijkheidspolis van de penvoerder m.b.t. de inschrijving in combinatie. Tevens dient de penvoerder van alle combinanten middels een verzekeringscertificaat aan de opdrachtgever aan te tonen dat alle combinanten ook conform de geëiste verzekerde sommen en eigen risico's verzekerd zijn. Dit is relevant omdat combinanten voor het geheel van uitvoering van de opdracht kunnen worden aangesproken. In voorkomend geval zal in de overeenkomst hiervoor een analoge bepaling worden opgenomen.

3.4.1.2 Verzekering ingeval van deelname in hoofdaannemer-onderaannemer-constructie

Wanneer u inschrijft met een hoofdaannemer-onderaannemer-constructie dient de hoofdaannemer te beschikken over de vereiste verzekeringen.

3.5 Geschiktheidseisen technische en beroepsbekwaamheid

Voor deze aanbesteding gelden de hierna volgende eisen betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

1. ISO-9001:2015 Certificering

Toelichting: Inschrijver is op de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding in het bezit van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

2. ISO 14001 Certificering

Toelichting: Inschrijver is op de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding in het bezit van een geldig milieuzorgsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

Middels het UEA dat dient te worden bijgesloten kunt u verklaren of u aan deze eisen voldoet.

- **Bewijsmiddel:** Inschrijver toont aan te voldoen aan deze geschiktheidseis middels het overleggen van kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of ingeval van deelname in combinatie, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet. E.e.a. direct bij het Inschrijven bij te sluiten.

3. Kerncompetenties

De hiernavolgende eisen op het vlak van technische bekwaamheid – Kerncompetenties zijn van toepassing.

U dient de referenties direct bij uw Inschrijving in te dienen. U dient hiervoor het sjabloon in Bijlage C2 te gebruiken. U dient dit sjabloon volledig ingevuld in te dienen en de tevredenheidsverklaring direct bij te sluiten. Tevens dient u een bewijsmiddel bij te sluiten waaruit de aard en omvang van het referentieproject blijkt, zoals een afschrift van opdrachtbrief eventueel aangevuld met relevante pagina's uit een contractdocument.

Ten aanzien van de referentieprojecten voor de kerncompetenties geldt:

- De Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van één (1) opdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om één referentieproject voor meerdere kerncompetenties te gebruiken.
- De referenties moeten naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn voltooid in de afgelopen drie (3) kalenderjaren voorafgaand aan de uiterste datum voor indiening van de Inschrijvingen.

Geschiktheidseisen technische bekwaamheid - Kerncompetenties

Perceel 1: Sfeer- en groeiverlichting

Kerncompetentie 1 – Integrale Ambianceverlichting en Werken op Hoogte

De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren en installeren van ambianceverlichting in een complexe omgeving (bijv. publieke gebouwen of kantoren). De referentie toont aan dat:

- Minimaal 10 hanglampen op een hoogte van > 7 meter zijn geïnstalleerd met gebruik van steigerbouw;
- Er ervaring is met de montage en het inregelen van grote armaturen (doorsnede $\geq 1,0$ meter) op een hoogte van ≥ 5 meter.

Kerncompetentie 2 – Hybride Systeemintegratie (GBS)

De Inschrijver toont aan technisch bekwaam te zijn in de koppeling van verlichting aan een centraal Gebouwbeheersysteem (GBS). De referentie toont aan dat:

- Er een hybride aansturing is gerealiseerd waarbij zowel DALI-2 als draadloze protocollen (Zigbee/Mesh) zijn toegepast.

Kerncompetentie 3 – Specialistische Groeiverlichting

De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met de technische realisatie van groeiverlichting. De referentie toont aan dat:

- Er is voldaan aan specifieke eisen van de referent voor lightspectrum en lichtintensiteit voor groeiverlichting ten behoeve van groenvoorzieningen.
- De uitvoering aantoonbaar heeft plaatsgevonden conform ten minste NEN 1010 (Veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties);
- Waarbij de uitvoering is gerealiseerd door VCA-gecertificeerde monteurs.

Kerncompetentie 4 – Logistiek en Installatie binnen Stedelijke Omgeving

De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het organiseren en uitvoeren van leveringen en installaties binnen strikte logistieke en planningstechnische kaders op binnenstedelijke locaties. De referentie toont aan dat:

- De levering en installatie succesvol zijn gemanaged binnen een venster van maximaal 6 weken (levering) en 3 weken (installatie) op een binnenstedelijke locatie.

NOOT voor alle kerncompetenties

Voor alle kerncompetenties geldt dat indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, slechts het eigen relevante aandeel van Inschrijver in het aandeel van de betreffende leveringen/diensten in de opdrachtsom van het referentieproject geldt als toetsingswaarde voor de bovengenoemde eisen. Inschrijver dient dan te vermelden in de referentieopgave (formulier in Bijlage C2) dat het referentieproject in een samenwerkingsverband is uitgevoerd, welke werkzaamheden zij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd en wat de waarde daarvan was.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde om te kunnen voldoen aan de kerncompetenties dient deze derde ook daadwerkelijk de uitvoerende partij te zijn voor de betreffende competentie op het moment dat Inschrijver de opdracht gegund krijgt. Hiervoor dient u bij uw aanmelding een terbeschikkingstellingsverklaring bij te sluiten van de betreffende derde waaruit blijkt dat deze derde partij de betreffende expertise zal inzetten voor de uitvoering van de opdracht indien de Inschrijver de opdracht gegund krijgt.

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de ingediende referenties te verifiëren door contact op te nemen met de referentieverstrekker (voormalig opdrachtgever).

3.6 Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid

Voor deze aanbesteding geldt de hierna volgende eis t.a.v. de beroepsbevoegdheid.

A. Inschrijving handelsregister

Toelichting: de Inschrijver is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister. Dit uittreksel dient tegelijkertijd ter verificatie van de rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister direct bij te sluiten bij het Inschrijven. Het uittreksel is op het tijdstip van het indienen van een Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de tekeningsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient Inschrijver dit met andere documenten te onderbouwen.

4 Beoordeling van uw Inschrijving

4.1 Beoordeling gunningfase: inschrijvingen

De beoordeling van uw Inschrijving gebeurt aan de hand van de hieronder vermelde beoordelingsstappen. Het beoordelingsproces wordt voor elk perceel separaat doorlopen.

4.2.1. Vormvereisten

De inkoopadviseur controleert de Inschrijvingen op de vormvereisten. Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt (A, C en D) resp. kan leiden (B) tot uitsluiting van de Inschrijving:

A. Geen voorbehouden

Indien u een Inschrijving indient, verklaart u dit stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart u zich akkoord met de Aanbestedingsdocumenten en de daarin vermelde voorschriften. Een Inschrijving met één of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

B. Volledigheid van alle overgelegde gegevens en verklaringen.

Indien u een Inschrijving indient, geeft u aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door u overgelegde gegevens en verklaringen. U bent zelf verantwoordelijk voor het correct invullen van de formulieren en de juistheid en volledigheid van de informatie die u indient. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan u van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder dat gemeente Dordrecht gehouden is tot enige financiële vergoeding van welke aard ook.

C. Tijdige indiening van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient vóór de sluitingsdatum en –tijd te zijn ingediend (zie voor planning par. 2.6).

D. Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (zie voor rechtsgeldige ondertekening par. 2.3).

Zie ook Bijlage A1 – Deelnamevoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2.2. Beoordelingsproces kwaliteit en prijs

De inschrijvingen die de toets op de vormvereisten hebben doorstaan, komen in aanmerking voor inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissie van het betreffende perceel.

De inkoopadviseur legt de kwaliteitsdocumenten van deze inschrijvingen ter beoordeling voor aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie verifieert tevens of het ingediende plan voldoet aan de minimumeisen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumentatie.

Voor deze aanbesteding is een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit de volgende disciplines:

- Vertegenwoordiging van het programma realisatie Dordthuis
- Vertegenwoordiging van Facilitaire zaken/ FMO
- Adviseur Vastgoed/ Commissioningsmanager

De beoordelingscommissie wordt begeleid door de inkoopadviseur. De beoordelingscommissie kan zich voorts laten bijstaan door één of meerdere inhoudelijk adviseurs.

De inkoopadviseur legt de kwaliteitsdocumenten van deze inschrijvingen ter beoordeling voor aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie verifieert tevens of het ingediende plan voldoet aan de minimumeisen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumentatie.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Voor de beoordeling van de gunningcriteria wordt een systematiek van Gunnen op Waarde gehanteerd. De prijs- en kwaliteitscriteria, de scoremogelijkheden en de onderlinge verhouding tussen de scoremogelijkheden zijn nader uitgewerkt in Bijlage A2.

Nadat de leden van de beoordelingscommissie hun individuele beoordelingen hebben opgemaakt, vindt er een bespreking met de beoordelingscommissie plaats waarin de beoordelingen in consensus worden vastgesteld.

4.2.4. Bepaling totaalscore en ranking

Na vaststelling van de consensuspuntenscore voor het kwaliteitscriterium ontvangt iedere inschrijver bericht met daarin zijn behaalde kwaliteitsscore (alleen puntenscore, toelichting volgt in mededeling gunningbeslissing). Daarna wordt de prijskluis in TenderNed geopend.

Na controle t.a.v. de vormvereisten m.b.t. het ingevulde formulier voor het criterium Prijs worden de inschrijfsommen van de formulieren de geldig zijn ingebracht in het beoordelingsmodel. Vervolgens worden de gewogen puntenscores voor het kwaliteitscriterium en voor de prijs bij elkaar gebracht tot een totaalscore. Op basis van de totaalscores wordt de ranking van de inschrijvingen bepaald.

Nadat de ranking van de inschrijvingen is vastgesteld wordt het advies m.b.t. de voorgenomen gunning vastgesteld.

Indien 2 of meer inschrijvingen gezamenlijk eindigen op de eerste plaats in de ranking, wordt voor bepaling van de EMVI o.b.v. BPKV de volgende werkwijze toegepast:

1. Van de op de eerste plaats in de ranking geëindigde inschrijvingen is de inschrijving met de hoogste score voor de kwaliteitscriteria de uiteindelijke EMVI o.b.v. BPKV.
2. Indien na toepassing van beoordelingsregel 1. nog altijd meer dan 1 inschrijving eindigt op de eerste plaats in de ranking is de inschrijving met de hoogste score voor het criterium GC-1.1 Aanpak, de uiteindelijke EMVI o.b.v. BPKV.
3. Indien na toepassing van de beoordelingsregels 1. en 2. nog altijd meer dan 1 inschrijving eindigt op de eerste plaats in de ranking zal door middel van loting worden beslist welke van deze uit d. resterende inschrijvingen de uiteindelijke EMVI o.b.v. BPKV is.

4.2 Communicatie gunningbesluit

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing aan degene met wie de gemeente voornemens is de overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld.

Indien uw Inschrijving niet als EMVI is gekwalificeerd ontvangt u een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de winnende inschrijving en de naam van de winnende Inschrijver.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, is het de gemeente niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal - behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de gemeente omtrent de gunning.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) en nadat de benodigde interne besluitvorming heeft plaatsgevonden, worden in beginsel de opdrachten aan de winnende Inschrijvers gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijvers gesloten.

4.3 Checklist in te dienen stukken

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen Inschrijving		
#	Omschrijving	Toelichting
1	Bijlage C1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Par. 3.1
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	Par. 3.6
3	Formulier Bijlage C2 - Geschiktheidseis – Kerncompetentie	Par. 3.5
4	Bewijsmiddelen UEA	Bijlage A
5	ISO 9001:2015 certificaat	Par. 3.5
6	ISO 14001 certificaat	Par. 3.5
7	Verzekeringsbewijzen	Par. 3.4
8	Formulier Bijlage C4 - Verklaring Russische sancties	Par. 2.5
9	Bijlage C5 - Prijzenblad	Bijlage A2
10	Zie voor de diverse aan te leveren zaken ten behoeve van de gunningcriteria Bijlage A2	Bijlage A2

Uitvoeringsvoorwaarde: Indienen na voorlopige gunning van de opdracht en op verzoek van de Aanbestedende Dienst

#	Omschrijving	Toelichting
----------	---------------------	--------------------

Overzicht bijlagen

- A1. Deelnamevoorwaarden
- A2. Gunningcriteria en beoordeling
- A3. Conceptovereenkomst
- A4. Concept wachtkamerovereenkomst
- B. PvE&W en overige bijlagen
- C. Formulieren:
 - C1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - C2. Geschiktheidseisen – Kerncompetenties
 - C4. Verklaring Russische sancties
 - C5. Prijzenblad

Bijlagen A1, A3, A4, B en C zijn separaat toegevoegd.

Bijlage A2 Gunningcriteria en beoordeling

In deze bijlage vindt u de verdere uitwerking van de gunningcriteria en de wijze waarop wordt beoordeeld.

Voor de beoordeling van de gunningcriteria wordt een systematiek van de gewogen factor score methode gehanteerd. De score op de kwaliteitscriteria zowel als de prijs worden gewogen en omgezet naar punten.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria worden de puntentabellen gehanteerd zoals hierna aangegeven. De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen. De minimaal vereiste score voor elk subcriterium binnen het aspect kwaliteit is 60 punten. Dit is een knock-out. Een inschrijving die op één of meerdere criteria 40 punten scoort, komt daarmee niet in aanmerking voor een plaats in de ranking.

Voor de beoordeling van het prijs criterium wordt er een bandbreedte gehanteerd om de prijs in 'toom te houden'. Hierbij is de minimumprijs € 355.000,- en maximumprijs € 480.000,-. Lager aanbieden dan de ondergrens levert geen voordeel op, omdat bij de EMVI-beoordeling prijzen onder het minimum automatisch worden verhoogd tot het minimum voor de berekening van de prijsscore. Inschrijvingen die boven de bovengrens uitkomen, krijgen negatieve gewogen prijspunten toegekend.

Voor de bepaling van totaalscore van een inschrijving worden de gewogen puntcores voor kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. Een inschrijving met één of meer scores van 40 punten binnen de kwaliteitscriteria wordt daarbij buiten beschouwing gelaten. Op basis van de totaalscores wordt vervolgens de ranking bepaald.

De leden van de beoordelingscommissie zullen elk kwaliteitsonderdeel onafhankelijk van elkaar beoordelen en waarderen met een rapportcijfer conform de scoretabellen zoals bij elk perceel aangegeven. Na de onafhankelijke beoordeling zullen de beoordelingen besproken worden en zal er in consensus gekomen worden tot één gezamenlijk rapportcijfer voor elk subcriterium.

In haar beoordeling zal de beoordelingscommissie tevens de consistentie van de verschillende ingediende stukken meenemen. Indien zij constateert dat er sprake is van inconsistenties of discrepantie tussen de stukken, zal dit kunnen leiden tot een lagere score.

Perceel 1 Sfeer- en groeiverlichting

In deze paragraaf vindt u achtereenvolgens de gunningcriteria voor Sfeer- en groeiverlichting en de wijze van beoordeling van de gunningcriteria.

De onderlinge verhouding tussen de criteria is als volgt:

	Weging
GC-1 Kwaliteit	60%
GC-1.1 Aanpak	40%
GC-1.2 Garantie & Service	20%
GC-2 Prijs	40%
Totaal	100%

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria GC-1.1 en GC-1.2 dient Inschrijver het volgende aan te leveren:

Aanleveren	Toelichting/nadere omschrijving	
	Ten aanzien van de vorm en lay-out van onderdelen 1 en 2 geldt het volgende: <ul style="list-style-type: none">- De pagina lay-out is A4 Portrait, lettergrootte Arial/Verdana 10 pt* met uitzondering van de planning die in A4 landscape mag worden aangeleverd. De planning dient op een regulier computerscherm op 100% instelling leesbaar te zijn. <p>*Bij overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal het meerdere niet in de beoordeling worden betrokken. Een voorblad of inhoudsopgave is toegestaan en wordt niet meegerekend in het aantal pagina's evenals een door de gemeente gevraagde bijlage.</p> <p>De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in de beantwoording van de kwaliteitswensen zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de overeenkomst. De inhoud van de beantwoording dient eveneens onvoorwaardelijk te zijn en geeft nimmer aanleiding tot meerwerk/meerprijzen.</p>	
1.	GC-1.1	Plan van aanpak van maximaal 8 pagina's.
2.	GC-1.2	Beschrijving van de invulling die Inschrijver beoogt te geven aan het criterium. De beschrijving is maximaal 3 pagina's.

Kwaliteitscriteria

De hierna volgende kwaliteitscriteria zijn van toepassing:

Gunningscriterium GC-1 Kwaliteit (60%)

GC-1.1 Aanpak

De kwaliteit van de uitvoering en het eindresultaat is in belangrijke mate afhankelijk van de wijze waarop de Inschrijver de technische, organisatorische en procesmatige kernaspecten van deze opdracht borgt. Daarom wordt van de Inschrijver verwacht dat hij een integraal en SMART uitgewerkt plan van aanpak indient, waarin hij concreet en

overtuigend inzicht geeft in zijn aanpak van de technische realisatie, samenwerking met betrokken partijen, uitvoering op de bouwplaats en beheersing van planning en afhankelijkheden. De Inschrijver beschrijft:

- **Technische Realisatie Hybride Aansturing:**
 - De wijze waarop de integratie tussen DALI-2 en het Zigbee/Mesh-netwerk wordt gerealiseerd;
 - De wijze waarop voor de technische realisatie van de hybride aansturing de samenwerking met Van Dorp voor de GBS-koppeling en de ICT-afdeling voor de netwerkbeveiliging wordt vormgegeven;
 - De wijze waarop de kennisoverdracht naar de Facilitaire management organisatie wordt geborgd ten behoeve van efficiënt en effectief beheer en onderhoud.
- **Borging Groeiverlichting:**
 - De wijze waarop u de groeiverlichting dusdanig realiseert dat gegarandeerd is dat de beplanting het juiste spectrum en de minimale intensiteit van 1000 lux extra ontvangt.
 - De wijze waarop u de afstemming met de geselecteerde leverancier van de beplanting organiseert en vormgeeft.
 - **Installatie & Logistiek:** Beschrijf hoe u de werkzaamheden op de bouwplaats organiseert; omgaat met fysiek uitdagende omstandigheden, zoals werken op hoogte of slecht bereikbare locaties;
 - de demarcatie op de werkvloer borgt tussen uw werkzaamheden en de reeds aanwezige infrastructuur van derden (Schoonderbeek);
 - veiligheid, ARBO-eisen en werkvolgordes tijdens de installatie waarborgt.
- **Partnerschap en Coördinatie:** Beschrijf hoe u invulling geeft aan de rol van 'spil' tussen de verschillende bouwpartners conform de FMO-visie.
- **Planning en flexibiliteit:** Beschrijf uw aanpak voor de logistieke complexiteit van het project, waarbij u minimaal ingaat op de volgende aspecten: .:
 - De invulling van gefaseerde levering binnen het leveringsvenster van 6 weken, en de uitvoering binnen het installatievenster van 3 weken;
 - Hoe u de beschikbaarheid en tijdige aanvoer van de Wieland-aansluitmaterialen borgt om vertraging in de afbouwfasering te voorkomen;
 - De wijze waarop u de procesmatige demarcatie bewaakt tussen uw werkzaamheden en de gereedheid van de plafonds door neven-aannemers;
 - Hoe u flexibel omgaat met eventuele verschuivingen in de bouwplanning om de harde opleverdatum niet in gevaar te brengen.

Voor de beoordeling van de nadere criteria onder subcriterium GC-1.1 wordt gebruikgemaakt van de hiernavolgende scoremogelijkheden:

Score	Omschrijving score
Uitstekend 100 punten	De behandelde punten in de aanpak zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. E.e.a. onder meer door de wijze waarop en de mate waarin de aanpak aansluit bij het doel van de Aanbestedende dienst. (Zeer ruime meerwaarde voor opdrachtgever).
Goed 85 punten	De behandelde punten in de aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. E.e.a. onder meer door de wijze waarop en de mate waarin de aanpak aansluit bij het doel van de Aanbestedende dienst. (Ruime meerwaarde voor opdrachtgever).
Voldoende + 70 punten	De behandelde punten in de aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen ruim voldoende aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. E.e.a. onder meer door de wijze waarop en de mate waarin de aanpak aansluit bij het doel van de Aanbestedende dienst. (Beperkte meerwaarde voor opdrachtgever).
Matig 60 punten	De behandelde punten in de aanpak zijn volledig maar er blijkt onvoldoende uit dat de Inschrijver zich de specifieke kenmerken van het project eigen heeft gemaakt. De aanpak sluit matig aan bij het doel van de Aanbestedende dienst. (Geen meerwaarde voor opdrachtgever).
Onvoldoende 40 punten	Inschrijver heeft zich niet of onvoldoende ingeleefd in de specifieke kenmerken van het project, hetgeen onder meer blijkt uit één of meer van de volgende punten: -de behandelde punten in de planuitwerking en beschrijving zijn onvolledig; -de uitwerking is niet passend bij de opgave; -de vraag is weliswaar beantwoord maar hiervoor zijn algemene -standaard-teksten gebruikt; -de behandelde punten zijn niet SMART omschreven. (Onvoldoende)

GC-1.2 Garantie & Service

Beschrijf uw aanpak voor de technische garantie en nalevergarantie gedurende twee (2) jaar na oplevering.

Ga hierbij in op ten minste de volgende onderdelen:

1. **Aanpak van storingen en klachtenafhandeling**, inclusief responstijden en hersteltermijnen.
2. **Specifieke borging voor storingen in de groeiverlichting**, met aandacht voor de kritische impact op de vitaliteit en overleving van de beplanting.
3. **Organisatie van service en onderhoud**, zoals beschikbaarheid van monteurs en bereikbaarheid.
4. **Procedure voor vervanging of nalevering van onderdelen**, inclusief logistiek en voorraadbeheer.
5. **Proactieve maatregelen** die worden genomen om uitval of degradatie van de sfeer- en groeiverlichting te voorkomen.

De inschrijving wordt hoger gewaardeerd naarmate de aanpak concreter, vollediger en risicoverlagend is en beter aansluit op de belangen van de Opdrachtgever.

Voor de beoordeling van de nadere criteria onder subcriterium GC-1.2 wordt gebruikgemaakt van de hiernavolgende scoremogelijkheden:

Score	Omschrijving score
Uitstekend 100 punten	De beoogde aanpak overtreft de verwachtingen op alle relevante onderdelen. De aanpak is volledig, overtuigend, goed onderbouwd en onderscheidend. (Zeer ruime meerwaarde voor opdrachtgever)
Goed 85 punten	De beoogde aanpak voldoet ruim aan de verwachtingen. De aanpak is duidelijk, goed onderbouwd en bevat enkele onderscheidende elementen. (Meerwaarde voor opdrachtgever)
Voldoende + 70 punten	De beoogde aanpak voldoet aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De aanpak is acceptabel, maar mist onderscheidend vermogen of diepgang. (Beperkte meerwaarde voor opdrachtgever)
Matig 60 punten	De beoogde aanpak voldoet slechts gedeeltelijk aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De aanpak is beperkt uitgewerkt of onvoldoende onderbouwd. (Geen meerwaarde voor opdrachtgever)
Onvoldoende 40 punten	De beoogde aanpak voldoet niet aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De aanpak is onduidelijk en/of onvolledig en/of niet relevant. (Onvoldoende)

Prijscriterium

De beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van het ingediende fictieve totaalbedrag in het Prijzenblad. Alle kosten voor de uitvoering van de volledige opdracht, inclusief specialistische werkzaamheden, dienen in de all-in prijs verdisconteerd te zijn.

Voor de beoordeling van GC-2 Prijs dient Inschrijver het volgende aan te leveren:

Aanleveren	Toelichting/nadere omschrijving
	<p>Bij het invullen van het Prijzenblad dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Prijs voor de uitvoering van de totale Opdracht moet zijn gebaseerd op de aanpak van Inschrijver en op alle generieke en specifieke informatie in relatie tot de Opdracht neergelegd in de totale aanbestedingsdocumentatie; • De prijs is inclusief reis- en verblijfkosten en exclusief btw en worden uitgedrukt in Euro's. De van toepassing zijnde btw dient apart erbij te worden vermeld; • De opgegeven prijzen dienen reëel te zijn en mogen geen negatieve bedragen bevatten, tenzij die uitdrukkelijk zijn toegestaan in dit document. Het is niet toegestaan prijzen te hanteren die de beoordelingssystematiek manipuleren waardoor toepassing van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt; • Over de prijs en tarieven wordt door de aanbestedende dienst niet onderhandeld; • Inschrijver dient voor het opgeven van zijn Prijs "Bijlage C5 - Prijzenblad" te hanteren; • Van Inschrijver wordt tevens verwacht dat hij op basis van zijn kennis en ervaring bij het bepalen van zijn Prijs rekening houdt met alle mogelijke risico's die zich kunnen voordoen

bij de uitvoering van de Opdracht en hiervoor beheersmaatregelen opstelt. Het gaat daarbij om risico's die binnen de invloedssfeer van Inschrijver liggen.

Deze instructie is bindend. Indien wordt afgeweken van de instructie wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

1.	GC-2	Ingevuld prijzenblad in Excel
----	------	-------------------------------

Voorbeeld

De score van een inschrijving wordt als volgt berekend.

Inschrijver A scoort voor zijn inschrijving de volgende kwaliteitsscores:

GC-1.1 85 punten

GC-1.2 70 punten

Daarmee behaalt hij de volgende gewogen kwaliteitsscore:

$(85 \text{ punten} * 40\%) + (70 \text{ punten} * 20\%) = \mathbf{48 \text{ punten}}$

Inschrijver A heeft een inschrijfsom EMVI ingediend van € 450.500,-. De prijsscore wordt als volgt berekend:

$\text{Totaal te behalen punten} - (\text{Inschrijfsom Inschrijver A} - \text{Minimum inschrijfsom}) \times (\text{Totaal te behalen punten} / (\text{Maximum inschrijfsom} - \text{Minimum inschrijfsom})) > 40 - (\text{€ } 450.500 - \text{€ } 355.000,=) \times (40 / (\text{€ } 480.000 - \text{€ } 355.000,=)) = \mathbf{9,44 \text{ punten}}$

Inschrijver A behaalt op grond van bovenstaande de volgende totaalscore:

$48 + 9,86 = \mathbf{57,44 \text{ punten}}$