

Nadere Overeenkomst met kenmerk [...], inzake de inzet van kandidaat [...] bij Raamovereenkomst inzake de dienstverlening zij-instroom met kenmerk [...] ARVODI-2025

De ondergetekenden:

1. De Stichting [naam bestuur], gevestigd en kantoorhoudende te ([postcode]) [plaatsnaam], aan [straatnaam + huisnummer], ingeschreven in het handelsregister onder nummer [...], te dezen vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar] (en [naam ondertekenaar]) hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd en kantoorhoudende te ([postcode]) [plaatsnaam], aan [straatnaam + huisnummer], ingeschreven in het handelsregister onder nummer [...], te dezen vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar] (en [naam ondertekenaar]) hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met Opdrachtnemer op [datum] een Raamovereenkomst met betrekking tot het uitvoeren van Diensten op het gebied van de dienstverlening zij-instroom met kenmerk [...] heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten tot het uitvoeren van Diensten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt;
- Opdrachtgever wenst een deel van het opleiden van zij-instromers (Kandidaten) uit te besteden aan Opdrachtnemer om de onderwijsdoelstellingen te behalen;
- Opdrachtnemer zich toelegt op het uitvoeren van onderwijsopdrachten;
- Opdrachtnemer zich bezighoudt met het toeleiden van kandidaten (uit de doelgroep zoals gedefinieerd in bijlage C beschrijvend document en bijbehorende bijlagen) richting het onderwijs, dit omvat: het opleiden en begeleiden van kandidaten (toekomstige leerkrachten en docenten) en het aanbieden van leer- en ervaringsplekken alsmede het aanbieden van onderwijsprogramma's, zodat de kandidaat de bevoegdheid haalt;
- Opdrachtnemer een onderwijsprogramma heeft ontwikkeld en zal uitvoeren onder deze nadere overeenkomst;
- De geschiktheid van de Kandidaat door Opdrachtnemer (correct) is vastgesteld in overeenstemming met de procedure zoals vastgesteld in de Raamovereenkomst en de bijbehorende bijlagen.
- De Kandidaat:
 - de assessments in het sollicitatieproces succesvol heeft afgerond;
 - minimaal één dag heeft meegelopen op een School van de Gezamenlijke besturen;
 - er een matchingsgesprek tussen de School/het Bestuur en de Kandidaat heeft plaatsgevonden en er sprake is van een 'match'.
- De ondertekening van deze Nadere Overeenkomst geldt als schriftelijke bevestiging van de 'match' tussen Kandidaat en Opdrachtgever.
- In deze Nadere Overeenkomst de specifieke afspraken zijn vastgelegd ten aanzien van de Kandidaat, waaronder maar niet uitsluitend eventuele aanvullende dienstverlening in fase 3 vastgelegd.;

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

- Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een beginhoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend als bepaald in de Raamovereenkomst. Daar waar in de ARVODI-2025 de "Overeenkomst" staat vermeld, wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".
- In deze overeenkomst opgenomen voorwaarden zijn niet van toepassing indien en voor zover deze voor Opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Raamovereenkomst.

Artikel 1. Voorwerp van de Nadere Overeenkomst / nadere invulling van de Diensten

- 1.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten gedurende Fase 2 Geschiktheidsfase, zoals gespecificeerd in de aanbestedingsdocumenten, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 de door Opdrachtnemer aanvaarde Opdracht feitelijk wordt uitgevoerd door de Kandidaat, zoals bedoeld in artikel 2.1 van deze nadere overeenkomst, die het begeleidings- en opleidingstraject bij Opdrachtnemer volgen en hier gedurende fase 2 in dienst zijn.
- 1.3 de Kandidaat deelt in fase 2 zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.
- 1.4 het staat Opdrachtgever vrij ter zake van de opgedragen werkzaamheden aanwijzingen te geven als bedoeld in artikel 7:402 BW. Opdrachtgever geeft uitsluitend instructies aan Opdrachtnemer– of aan de Kandidaat die de Opdracht feitelijk uitvoert - ten aanzien van het te behalen resultaat. Deze instructiebevoegdheid bestaat uitsluitend indien Opdrachtgever gegronde redenen heeft te vrezen dat het overeengekomen eindresultaat niet wordt behaald. Gedurende de Opdracht verricht de Kandidaat de werkzaamheden en behoefte van zijn taak als leerkracht onder leiding en toezicht van Opdrachtnemer. Doordat de Kandidaat gedurende fase 2 onder leiding en toezicht staat van Opdrachtnemer en de Opdracht uitoefent in het kader van een leer-arbeidsovereenkomst met Opdrachtnemer, is er geen sprake van een gezagsverhouding tussen de Kandidaat en de school/het schoolbestuur.
- 1.5 Opdrachtnemer verplicht zich daartoe het volgende resultaat op te leveren: het bereiken van SLO-doelen PO 2006 versie 2022.
- 4.1.1.6 Partijen zullen de resultaten van de Opdracht evalueren en hiervoor gebruik maken van de SLO-doelen PO 2006 versie 2022 overeengekomen leerdoelen.
- 4.21.7 Opdrachtgever in fase 3 gebruik wenst te maken van aanvullende begeleiding van Kandidaat:
- 12 maanden.
 - 24 maanden.
- 4.31.8 Opdrachtgever zich het recht voor behoud om voor aanvang van fase 3 of na 12 maanden in fase 3 af te zien van de afname van optionele diensten zoals bedoeld in artikel 1.72.
- 4.41.9 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- i. dit document;
 - ii. de Raamovereenkomst d.d. [datum], inclusief bijlagen;

Artikel 2. Kandidaat en onderwijsopdracht

- 2.1 Deze overeenkomst wordt gesloten voor Kandidaat: [naam] of door een door Opdrachtnemer aangewezen gelijkwaardige vervanger, mits vooraf schriftelijk afgestemd met Opdrachtgever.
- 2.2 De volgende documenten dient Opdrachtnemer van Kandidaat in dossier vast te leggen.
- Curriculum Vitae (CV);
 - VOG;
 - Resultaten van de assessments uit sollicitatieproces;
 - Relevante diploma's, certificaten, ed.;
 - Schriftelijke motivatie van Kandidaat om te starten met het zij-instroomtraject;
 - Schriftelijke terugkoppeling van Kandidaat op (de ervaringen tijdens) de meeloopdag.
- Alle documenten worden bij overgang naar Fase 3 overgedragen aan Opdrachtgever: Voor overdracht van (delen van) het dossier geldt dat Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen handelen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 2.3 De Kandidaat is of treedt bij Opdrachtnemer in dienst voor de volledige duur van Fase 2 Geschiktheidsfase. De Kandidaat heeft gedurende deze fase een getekende leerwerkovereenkomst / leerarbeidsovereenkomst met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt gedurende deze periode het formeel en materieel werkgeverschap.
- 2.4 De inrichting van de opdracht wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afgestemd.

2.32.5 Interventies worden gezamenlijk uitgevoerd door onderwijskundigen van Opdrachtnemer, de Kandidaat die het onderwijs feitelijk uitvoert en, indien relevant, de praktijkbegeleider van Opdrachtgever als er problemen zijn. E.e.a. in overeenstemming met artikel 1.2 lid b van de raamovereenkomst.

2.42.6 Het dienstverband van de Kandidaat gaat, nadat geschiktheid van Kandidaat is vastgesteld), voor aanvang van fase 3 Opleidingsfase over van Opdrachtnemer naar Opdrachtgever. De Kandidaat treedt bij het Bestuur in dienst bij aanvang van de Opleidingsfase middels een studieovereenkomst. De geschiktheid van de Kandidaat wordt vastgesteld door:

- Een afgerond geschiktheidsonderzoek (RWT, CGI en proefles) uitgevoerd door Hogeschool en;
- De School of het Bestuur, waar de Kandidaat gedurende Fase 2 Geschiktheidsfase werkzaam is geweest. Uitsluitend na schriftelijke bevestiging door het de School of het Bestuur zal de samenwerking met de Kandidaat tijdens de Opleidingsfase worden voortgezet.

Artikel 3. Gezag, verantwoordelijkheid en afhankelijkheid

3.1 De Kandidaat is vrij in het indelen van zijn werkzaamheden binnen de context van de Opdracht en de overeengekomen resultaatverplichting.

3.2 Opdrachtgever kan Opdrachtnemer richtlijnen geven over de afstemming van het overeengekomen werk in relatie tot andere werkzaamheden die hiermede in relatie staan, zonder in te grijpen in de wijze van uitvoering van de Opdracht, aangezien Opdrachtnemer daarover bij uitsluiting beslist.

3.3 De Opdracht zal worden uitgevoerd, met inachtneming van wettelijke voorschriften, die betrekking hebben op arbeidsomstandigheden en veiligheid. Opdrachtgever staat ervoor in dat de werkomgeving van de (toekomstige) onderwijsprofessional die het werk uitvoert voldoet aan alle wettelijke c.q. arbotechnische eisen. De onderwijsprofessional die het onderwijs feitelijk uitvoert, houdt zich aan de schoolregels die gelden op de desbetreffende school.

3.4 Interventies worden gezamenlijk uitgevoerd door onderwijskundigen van Opdrachtnemer en de Kandidaat die het onderwijs feitelijk uitvoert als er problemen zijn. E.e.a. in overeenstemming met artikel 1.2 lid b van de raamovereenkomst.

3.5 Indien Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat zij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde Opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Artikel 3.Artikel 4. Duur van de Nadere Overeenkomst

- 4.1 De Kandidaat start per [....datum....] met fase 2 Geschiktheidsfase.
- 4.2 De duur van fase 2 Geschiktheidsfase is maximaal 4 – 6 maanden, gerekend vanaf de startdatum van deze overeenkomst, zoals opgenomen in artikel 3.1 van deze overeenkomst. Hiervan kan uitsluitend in samenspraak met en na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever van worden afgeweken.
- 4.3 Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van Dienstverlening van Opdrachtnemer in fase 3, dan wordt deze overeenkomst verlengd voor de duur van maximaal 12 of 24 maanden, in overeenstemming met de afname van optionele dienstverlening zoals bedoeld in artikel 1.2 van deze overeenkomst, en gerekend vanaf de startdatum van deze overeenkomst, zoals opgenomen in artikel 3.1 van deze overeenkomst.
- 4.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de afname van dienstverlening in fase 3 voor aanvang van deze fase te herzien / te wijzigen. In dit geval zal voor aanvang van fase 3 de Nadere overeenkomst worden gewijzigd.

Artikel 4.Artikel 5. Plaats en tijden werkzaamheden

- 5.1. De werkzaamheden van de Kandidaat worden verricht op de locatie van [....naam school.....]: [....adres....].

Artikel 5.Artikel 6. Financiële bepalingen

- 6.1 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Raamovereenkomst voorgeschreven wijze.
- 6.2 In aanvulling op de financiële bepalingen van de Raamovereenkomst geldt het volgende:
 - ~~Opdrachtnemer factureert uitsluitend de daadwerkelijk door de Kandidaat gewerkte uren. Uren waarin de zij instroomer wegens ziekte of andere vormen van afwezigheid niet heeft gewerkt, mogen niet aan Opdrachtgever worden doorbelast.~~

- ~~Indien de Kandidaat na het starten van de Geschiktheidsfase uitstroomt, dan vergoedt Opdrachtgever uitsluitend de kosten voor de Kandidaat aan Opdrachtnemer tot het moment, waarop de Kandidaat uitstroomt. Indien de Kandidaat binnen twee maanden na het starten aan de Geschiktheidsfase zelf besluit te stoppen met het zij instroomtraject en er geen sprake is van overmacht, ontvangt het betreffende bestuur waar de kandidaat werkzaam is een korting van €6.000, op de kosten van fase 1.~~

~~Artikel 6.~~ Artikel 7. Contactpersonen

7.1 Contactpersonen met betrekking tot de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst zijn namens Opdrachtgever en namens Opdrachtnemer. De contactpersonen overleggen ten minste 1x [...periode...] en voorts zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtgever:

[plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

[de heer xx / mevrouw xx]

[functie]

Handtekening

[de heer xx / mevrouw xx]

[functie]

Bijlagen:

1. Raamovereenkomst, inclusief bijlagen

....