



GRONINGEN SEAPORTS

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Naam : Ombouw Havenschap 2

Projectnummer : P0000035

Kenmerk : 20250903AH0000204007

Datum : 17 februari 2026

Versie : 1.0



Handelskade Oost 1
Postbus 20004
9930 PA Delfzijl
T: 0596 640400
W: www.groningen-seaports.com

Groningen Seaports is ecoports gecertificeerd



Type aanbesteding:	Europees openbaar voor een dienst
Afdeling:	Technology
Opsteller:	C. Oosterveld

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Communicatie en taal	5
1.3	Standaardformulier	5
1.4	Geen rechtskracht.....	5
1.5	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	5
1.6	Vertrouwelijkheid	5
1.7	Onduidelijkheden/onvolkomenheden.....	5
1.8	Voorbehoud	6
2	De opdracht	7
2.1	Aanleiding voor de opdracht.....	7
2.2	De opdracht	7
2.3	Contract en contractdocumenten.....	7
2.3.1	Contract	7
2.3.2	Contractdocumenten	7
2.4	Eén perceel	8
2.5	Varianten.....	8
3	Procedure en planning	9
3.1	Type procedure.....	9
3.2	Procedure via TenderNed	9
3.3	Bezoek locatie(s)	9
3.4	Indienen van vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”	9
3.5	Dynamische “Nota van Inlichtingen”	9
3.6	Nota van Inlichtingen	9
3.7	Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012)	9
3.8	Planningsoverzicht.....	10
4	Inschrijven.....	11
4.1	Algemeen	11
4.2	Indienen van de inschrijving	11
4.3	Eisen aan de inschrijving	11
4.3.1	Inschrijvingen:.....	11
4.3.2	Geldigheidsduur en prijsgarantie	11
4.3.3	Prijzen en kosten.....	11
4.3.4	Algemene Voorwaarden en leverings-/dienstverleningsovereenkomst	11
4.3.5	Bescherming persoonsgegevens	11
4.4	Wat moet inschrijver inleveren?.....	12

4.5	Overige eisen	13
4.5.1	Strategisch inschrijven.....	13
4.5.2	Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen	13
4.5.3	Holding/dochteronderneming.....	14
4.6	Opening van de inschrijvingen	14
4.7	Inschrijfkosten	14
4.8	Fictieve inschrijfprijs	14
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
5.1	Algemeen	15
5.2	Deel I UEA:	15
5.3	Deel II UEA:	15
5.4	Deel III UEA	15
5.5	Deel IV:	16
5.6	Deel VI:	17
6	Gunningcriteria en beoordeling.....	18
6.1	Gunningcriterium 1: Kwaliteit.....	18
6.2	Gunningcriterium 2: Prijs	21
6.2.1	Het plafondbedrag.....	21
6.2.2	Fictieve inschrijfprijs	22
6.3	Beoordeling van de inschrijving.....	22
6.3.1	Beoordelingsteam inschrijving.....	22
6.3.2	Aanvullende informatie.....	22
6.4	Gunningsbeslissing.....	23
6.5	Klachtafhandeling bij aanbesteden	23
7	Bijlagen	24

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Groningen Seaports NV is opdrachtgever voor onderhavige opdracht en tevens de aanbestedende dienst.

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

Voor inhoudelijke informatie betreffende de opdracht verwijzen wij u naar in bijlage A genoemd Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.

1.2 Communicatie en taal

Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt zowel voor deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld zoals technische omschrijvingen en referenties of getuigschriften van buitenlandse aanbieders.

1.3 Standaardformulier

Formulier dat Groningen Seaports in de bijlagen van de aanbestedingsleidraad, hoofdstuk 7, heeft opgenomen om maximale vergelijkbaarheid van de door inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie. Dat betekent dat inschrijver de tekst noch naar eigen inzicht mag wijzigen, noch naar eigen inzicht mag aanvullen. Indien wijziging of aanvulling van de standaardformulieren door inschrijver toch plaatsvindt, zal inschrijver zonder enige vergoeding van kosten worden uitgesloten van deze aanbesteding.

1.4 Geen rechtskracht

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.

1.5 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Behoudens uitzonderingen door de wet of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van Groningen Seaports niets uit deze aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding).

1.6 Vertrouwelijkheid

Alle aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen.

Groningen Seaports en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

1.7 Onduidelijkheden/onvolkomenheden

Deelnemers aan deze aanbesteding zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten. Indien deze aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de deelnemer dit per ommegaande melden aan Groningen Seaports.

De aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een deelnemer aan deze aanbesteding menen dat in voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan:

- dient die deelnemer Groningen Seaports zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken na verzenddatum van het betreffende document, schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid of
- om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen.
- Indien de deelnemer Groningen Seaports niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, kan die deelnemer zich daar (in of buiten rechte) niet (meer) op beroepen. Het is deelnemers, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is.
- Van deelnemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht teneinde deze aanbesteding te doen slagen.

1.8 Voorbehoud

Groningen Seaports behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan Groningen Seaports – zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden - niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

2 De opdracht

2.1 Aanleiding voor de opdracht

Groningen Seaports beschikt over een eigen peilvaartuig, de *Havenschap 1*, dat wordt ingezet voor onder andere peilwerkzaamheden in de havens en vaarwegen binnen het beheergebied. Dit vaartuig is inmiddels sterk verouderd en aan vervanging toe.

Als opvolger is het voormalige Rijkswaterstaat-vaartuig *De Riepel* aangekocht en omgedoopt tot *Havenschap 2*. Om dit schip geschikt te maken voor de toekomst, wordt een grondige en duurzame refit uitgevoerd.

Centraal in deze verbouwing staat de transitie van een conventionele dieselmotor naar een volledig elektrisch aandrijfsysteem. Hiermee zet Groningen Seaports een belangrijke stap richting emissievrije vaart en draagt het actief bij aan de verduurzaming van de havenactiviteiten. Daarnaast wordt het volledige interieur vernieuwd, waarbij gekozen wordt voor duurzame materialen en moderne voorzieningen, zodat het vaartuig weer langdurig, efficiënt en milieuvriendelijk ingezet kan worden. Deze verbouwing sluit naadloos aan bij de bredere duurzaamheidsambities van Groningen Seaports.

2.2 De opdracht

De te verrichten werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Het engineeren van het programma van eisen tot een (technisch) ombouwplan voor de Havenschap 2.
- Verwijderen dieselmotor en generatoren.
- Verwijderen interieur.
- Schilderen casco.
- Leveren en installeren elektrische aandrijving.
- Leveren en installeren van nieuwe elektrische installatie.
- Opnieuw betimmeren.
- Leveren en installeren multibeam uithouder.
- Leveren en installeren hydraulische kraan.

Met als uiteindelijk doel om de Havenschap 2 weer volledig gebruiksgereed en voorzien van de juiste keuringen op te leveren.

Alle werkzaamheden zijn nader beschreven in het Programma van Eisen met bijbehorende bijlagen.

Buiten de scope

Het leveren en plaatsen van de (survey)apparatuur als beschreven in het programma van eisen. Wel dient de Opdrachtnemer dit mee te nemen in de engineering en samen te werken met de door Groningen Seaports in te schakelen derde bij het plaatsen op de werf van de Opdrachtnemer.

2.3 Contract en contractdocumenten

2.3.1 Contract

Groningen Seaports is voornemens aan de winnende inschrijver een schriftelijke opdracht te verstrekken op basis van Programma van Eisen met kenmerk 20251023PTA0001934830.

2.3.2 Contractdocumenten

In de contractdocumenten die verstrekt zijn gelijktijdig met deze aanbestedingsleidraad, vindt u een nadere omschrijving van de opdracht. Het betreft de volgende contractdocumenten:

- Programma van Eisen met bijlagen
- Overige door Groningen Seaports te verstrekken projectgegevens

2.4 Eén perceel

De opdracht bestaat uit 1 perceel, omdat de werkzaamheden een samenhangend geheel vormen. Daarnaast beoogt Groningen Seaports door deze werkzaamheden zo aan te bieden, zonder een nadere opsplitsing in percelen, inefficiëntie en meerkosten voor zowel de marktpartijen als zichzelf te voorkomen. De werkzaamheden zijn een gezamenlijk geheel, waarbij het constructief, organisatorisch en financieel niet aantrekkelijk is om het onder te verdelen in meerdere percelen.

2.5 Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

3 Procedure en planning

3.1 Type procedure

Deze aanbestedingsprocedure betreft een Europese procedure, op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. De keuze voor deze aanbestedingsprocedure is conform het aanbestedingsbeleid van GSP.

3.2 Procedure via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt geheel elektronisch via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook alle communicatie digitaal via TenderNed verloopt. Voor vragen over de werking van TenderNed verwijzen wij u naar de website van TenderNed. Daar vindt u een handleiding en een telefoonnummer van de helpdesk.

3.3 Bezoek locatie(s)

Groningen Seaports biedt gegadigden de mogelijkheid tot een bezoek aan de Havenschap 2. Het bezoek vindt plaats op de in paragraaf 3.8 vermelde dag en de maximale tijdsduur van het bezoek bedraagt 2 uur aaneengesloten.

- Deelnemers krijgen elk de mogelijkheid om het schip individueel te bezoeken, dit gezien de grootte van het schip. U kunt aantekeningen maken, zaken opmeten, en foto's nemen.
- Er kunnen geen vragen worden gesteld tijdens het bezoek. Deze dient u te bewaren en schriftelijk in te dienen via TenderNed/vragen.
- Per gegadigde kunnen maximaal twee personen deelnemen aan het bezoek. U kunt zich via TenderNed/Berichten aanmelden voor het bezoek tot uiterlijk 3 maart om 12 uur.

3.4 Indienen van vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”

- Vragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld via TenderNed/Vragen.
- Bij het stellen van vragen dient u, indien mogelijk, te verwijzen naar het paginanummer, artikelnummer, paragraafnummer, perceel onder vermelding van de naam van het betreffende aanbestedingsstuk.
- Het bundelen van vragen is niet toegestaan.
- De vragen moeten uiterlijk op het in paragraaf 3.8 (planningsoverzicht) vermelde tijdstip zijn ontvangen.
- Vragen die te laat of op een andere wijze dan via TenderNed/vragen zijn ontvangen behoeven niet te worden beantwoord.

3.5 Dynamische “Nota van Inlichtingen”

Zodra de opdracht is gepubliceerd in TenderNed, kunnen er vragen worden gesteld. Wachten tot de uiterste aanleverdatum en -tijd is niet nodig. Groningen Seaports zal de vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden. De antwoorden zijn direct zichtbaar voor de betrokken ondernemingen. De gevraagde informatie is daardoor direct beschikbaar en er is minder kans op dubbele vragen.

3.6 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op het in paragraaf 3.8 vermelde tijdstip op TenderNed gepubliceerd. Gegadigden dienen zelf de Nota van Inlichtingen te downloaden van TenderNed.

3.7 Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012)

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven, kan op grond van artikel 2.53 lid 2 AW 2012 verzoeken om inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen vanwege gerechtvaardigd commercieel belang. Groningen Seaports biedt hiervoor per potentiële inschrijver eenmalig een gelegenheid. Voor de tijdsperiode zie paragraaf 3.8.

De potentiële inschrijver dient hiervoor schriftelijk met redenen omkleed een verzoek in te dienen via TenderNed/Berichten. Groningen Seaports zal, indien het verzoek wordt gehonoreerd, in onderling overleg een afspraak maken die maximaal 1 uur duurt. Van het gesprek dat plaatsvindt wordt door Groningen Seaports een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed wordt toegestuurd aan de

ondernemer met het gerechtvaardigd commercieel belang. In de Nota van Inlichting wordt aan de andere gegadigden gemeld dat inlichtingen ingeval van commercieel belang zijn verstrekt.

3.8 Planningsoverzicht

In de aanbestedingsleidraad wordt de planning voor de aanbestedingsprocedure vermeld. Deze ziet er als volgt uit:

ACTIVITEIT	DATUM/TIJD
Publiceren aankondiging en aanbestedingsstukken via TenderNed	17-02-2026
Bezoek Havenschap 2	04-03-2026, 08.00 uur – 17.00 uur
Inlichtingen ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang	05-03-2026 tot 19-03-2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	24-03-2026, 12 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	31-03-2026
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	21-04-2026, 10.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	21-04-2026, 10.30 uur
Publiceren proces-verbaal van aanbesteding	Uiterlijk 23-04-2026
Versturen gunningsbeslissing	14-05-2026
Bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen (stand-still termijn)	Van 15-05-2026 tot 04-06-2026
Versturen gunning en afwijzing	08-06-2026
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	11-06-2026
Ingangsdatum van de werkzaamheden	15-06-2026

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan stelt Groningen Seaports inschrijvers hiervan op de hoogte onder vermelding van de nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend.

4 Inschrijven

4.1 Algemeen

Door het doen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad, de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden.

4.2 Indienen van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 3.8 vermelde tijdstip via TenderNed te worden ingediend. Inschrijvingen die te laat (d.w.z. na het sluiten van de inleveringstermijn) worden ingediend, zullen worden afgewezen en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Indien sprake is van een storing in TenderNed en inschrijver is daardoor niet in staat om zijn inschrijving tijdig, dat wil zeggen voor het sluiten van de kluis, in te dienen dan geldt een procedure gelijk aan die van artikelen 2.109 en 2109a Aanbestedingswet 2012 (vergelijk artikel 3.72 AW 2012). Omdat Groningen Seaports nog geen kennis mag hebben genomen van de inschrijvingen (de kluis nog niet geopend mag hebben), om deze artikelen te kunnen toepassen, is het belangrijk dat u bij een storing tijdig telefonisch contact opneemt met Groningen Seaports en TenderNed.

4.3 Eisen aan de inschrijving

4.3.1 Inschrijvingen:

- waarvan documenten bij het openen van de kluis in de inschrijving ontbreken en daarmee incompleet zijn, en/of
- waarvan de verschillende documenten niet volgens het Programma van Eisen zijn aangeleverd en/of;
- waaraan voorwaarden zijn verbonden waardoor sprake is van inschrijven onder voorwaarden en/of;
- niet door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon blijkend uit het Handelsregister KvK zijn ondertekend, zijn niet geldig en zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat.

4.3.2 Geldigheidsduur en prijsgarantie

De offerte, inclusief bijlagen, dient tot minimaal 90 kalenderdagen na de indiening daarvan geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan, op verzoek van Groningen Seaports worden verlengd. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende offerte onvoorwaardelijk en bindend.

4.3.3 Prijzen en kosten

- Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief btw.
- Prijzen zijn vast gedurende de gehele looptijd van de opdracht.

4.3.4 Algemene Voorwaarden en leverings-/dienstverleningsovereenkomst

Inschrijver dient onvoorwaardelijk in te stemmen met zowel de definitieve Algemene Inkoopvoorwaarden als de definitieve leverings-/dienstverleningsovereenkomst. Tevens dient de inschrijver te verklaren dat zijn eigen koop- betalings- en andere algemene leveringsvoorwaarden niet van toepassing zijn. De inschrijver conformeert zich hieraan door "Bijlage E" bij deze aanbestedingsleidraad in te vullen, te ondertekenen en als bijlage aan zijn offerte toe te voegen.

4.3.5 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contact-gegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. Deze gegevens zijn nodig om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen. U dient bij inschrijving in TenderNed ondubbelzinnig toestemming te geven voor verwerking van deze persoonsgegevens. U dient hiervoor gebruik te maken van het formulier in bijlage G. U heeft het recht de toestemming weer in te trekken via berichtgeving in TenderNed.

Zonder ondubbelzinnige toestemming mag en kan Groningen Seaports geen gebruik maken van deze persoonsgegevens en moeten we helaas uw inschrijving terzijde leggen. De inschrijving wordt dan beschouwd als niet ingediend.

4.4 Wat moet inschrijver inleveren?

De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht. Aangemerkt zij dat de ondertekening van de inschrijving tevens geldt als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en de, eventuele, verstrekker van de volmacht dient te blijken uit een bij inschrijving te overleggen uittreksel uit het Handelsregister.

Overzicht in te leveren documenten voor een geldige inschrijving:

Document	Uploaden in:
Prijzenblad (<i>bijlage 01</i>), ondertekend	TenderNed/Kosten/Prijs criteria
Formulier prijsspecificatie (<i>bijlage 02</i>)	TenderNed/Kosten/Prijs criteria
Open begroting ter onderbouwing van de aangeboden prijs. (<i>document inschrijver</i>)	TenderNed/Kosten/Prijs criteria
Plan van Aanpak (<i>document inschrijver</i>)	TenderNed/Kwaliteitscriteria
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (<i>bijlage B</i>), ondertekend	TenderNed/Eisen
Formulier instemming Algemene Voorwaarden (<i>bijlage E</i>)	TenderNed/Eisen
Formulier instemming met Algemene Inkoopvoorwaarden – Concept Overeenkomst (<i>bijlage E</i>)	TenderNed/Eisen
Formulier referenties (<i>bijlage F</i>)	TenderNed/Eisen
Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens, ondertekend (<i>bijlage G</i>)	TenderNed/Overige documenten
Uittreksel uit het Handelsregister (<i>document inschrijver</i>)	TenderNed/Overige documenten

4.5 Overige eisen

4.5.1 Strategisch inschrijven

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijkse, maandelijke, jaarlijkse enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van het Programma van Eisen.
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag));
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningsystematiek (manipulatief inschrijven).

Als Groningen Seaports een vermoeden/aanwijzing heeft dat van voornoemde zaken sprake kan zijn, dan zal zij van de desbetreffende inschrijver nadere informatie vragen. Mocht daaruit blijken dat er een overtreding van één of meer van genoemde zaken heeft plaats gevonden door inschrijver, dan zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5.2 Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. ***Als combinatie van afzonderlijke ondernemingen.***

Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht.

Bij de aanmelding als inschrijver mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt. Bij de aanmelding als inschrijver is er één penvoerder en aanspreekpunt, die deze rol ook tijdens de uitvoering vervult als de opdracht aan de combinatie wordt gegund. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is.

De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van Groningen Seaports daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld.

Inschrijvers moeten goed nadenken als zij samenwerken met andere ondernemingen in combinatie dan wel in hoofd-/onderaannemerschap. De wijze van inschrijving kan na inschrijving van de offerte in principe niet meer gewijzigd worden*. Dat betekent dat het samenwerkingsverband in principe gedurende de gehele looptijd van de opdracht niet van samenstelling mag veranderen.

* De samenstelling van een samenwerkingsverband (combinatie) kan in principe niet gewijzigd worden omdat dit als wezenlijke wijziging wordt gezien in het kader van het Pressetext-arrest (HvJ EU Zaak C-454/06 d.d. 19 juni 2008). Daarnaast is in HvJ EU Zaak C-91/08 (het Wall AG-arrest) d.d. 13 april 2010 bepaald dat het wijzigen van een onderaannemer een wezenlijke wijziging is als deze een beslissend element is geweest in het sluiten van de overeenkomst omdat de onderaannemer speciale kennis of deskundigheid heeft.

2. **Als hoofdaannemer met onderaannemers** (samenwerking met derden)

Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Groningen Seaports kan inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Een onderneming mag niet participeren in zowel een combinatie als onderaanneming of in verschillende onderaannemingen. Er kan slechts één keer ingeschreven worden: of als onderdeel van de combinatie, of als hoofd- c.q. als onderaannemer.

4.5.3 Holding/dochteronderneming

Indien de inschrijvers verschillende ondernemingen zijn, die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen zij in beginsel separaat een offerte in dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De basis voor de bepaling in deze paragraaf is gelegen in een arrest van het HvJ EU: zaak C-538/07 d.d. 19 mei 2009 (Assitur-arrest).

4.6 **Opening van de inschrijvingen**

De inschrijvingen worden geopend op het in paragraaf 3.8 vermelde tijdstip. De opening is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt dat aan alle inschrijvers via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

4.7 **Inschrijfkosten**

Groningen Seaports biedt geen vergoeding aan voor het uitbrengen van een inschrijving aangezien de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

4.8 **Fictieve inschrijfprijs**

De inschrijfprijs van de inschrijver verminderd met de toegekende meerwaarde per BPKV-criterium.

5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1 Algemeen

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) juist, volledig en naar waarheid ingevuld, te uploaden in TenderNed/Eisen.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het volledig en juist aanleveren van de informatie uit het UEA. Indien het invullen van het UEA onduidelijk is, dient u daarvoor de Nota van Inlichtingen vragen over te stellen. Niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie bij zelfstandig inschrijven of bij inschrijven in combinatie en of hoofdaannemer/onderaannemer leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding (vergelijk ECLI:NL:RBOBR:2015:650 d.d. 16 november 2015 en ECLI:NL:2016:RBDHA:5183 d.d. . 29 april 2016). Zie ook 6.4.1.

5.2 Deel I UEA:

Vult Groningen Seaports in.

5.3 Deel II UEA:

- Deel IIA
Hier geeft inschrijver aan of hij zelfstandig inschrijft of dat hij dat in combinatie doet samen met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt ingeschreven dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk een UEA-formulier in te vullen.
- Deel IIB
Vult inschrijver alleen in als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.
- Deel IIC
Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan vult hij deel IIC in.
Bij een beroep op draagkracht kan het gaan om financieel-economische draagkracht en/of om technische en beroepsbekwaamheid. Inschrijver dient duidelijk te vermelden om welke vorm van draagkracht het gaat. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen (d.w.z. deel IIA, IIB en deel III).
- Deel IID
Indien inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren is hij verplicht de namen van de onderaannemers in deel IID in te vullen.

5.4 Deel III UEA

Groningen Seaports heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden hij van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekkt de gevraagde informatie.

Bewijsstukken die inschrijver (en combinanten c.q. ondernemingen op wier draagkracht hij een beroep doet) moeten kunnen overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op de datum van indienen van de inschrijver niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de belastingdienst, die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

5.5 Deel IV:

Groningen Seaports geeft in de aanbestedingsleidraad aan welke geschiktheidseisen hij uitvraagt. Inschrijver geeft in de UEA aan of hij wel/niet voldoet.

Voor deze opdracht gelden de volgende geschiktheidseisen:

Financiële en economische draagkracht

Indien inschrijver in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming, eist de aanbestedende dienst dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht (volgens artikel 2.92 lid 3 Aw 2012).

Opdrachtgever stelt de volgende eisen met de daarbij behorende bewijsstukken:

- Inschrijver dient op passende wijze verzekerd te zijn, d.w.z. hij beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarvan de dekking minimaal € 500.000,- per gebeurtenis en maximaal € 1.500.000,- op jaarbasis dient te zijn.

Als bewijsmiddel voor de verzekering overlegt de winnende inschrijver een kopie van een afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver wordt gevraagd om een referentiebeschrijving per kerncompetentie in te dienen die, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantonen dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Het gaat om de volgende kerncompetentie(s):

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het engineeren en realiseren van een elektrische aandrijving inclusief elektromotor(en), omvormers, accupakket(en) en besturing in een bestaand schip met een vermogen van minimaal 90KW, een accupakket van 140 KWh en een ondersteunende HVO/diesel generator.
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het engineeren en realiseren van een refit van een bestaand zeewaardig schip van minimaal 10 meter lang. Bij de refit is in ieder geval:
 - Het casco geschilderd of gespoten en van een oppervlaktebehandeling voorzien.
 - Een nieuwe elektrische installatie geplaatst, inclusief hoofdverdeelkast, bekabeling, verlichting, schakelmateriaal en monitoring.
 - Het interieur opnieuw is afgewerkt inclusief wand-, vloer- en plafondafwerking.

Inschrijver dient tevens aan te geven in welke hoedanigheid hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer, combinant dan wel onderaannemer. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband (combinatie) of met derden (onderaannemers) moet(en) de betreffende combinant(en) en/of onderaannemer(s) voor het onderdeel van de opdracht waarvoor zij worden ingezet laten zien dat zij over de kerncompetentie beschikken om dit onderdeel goed uit te voeren.

De referentie moet aan de volgende minimumeisen voldoen:

- de referentie bevat een beschrijving van de dienst op een zodanige wijze dat opdrachtgever eenvoudig kan vaststellen dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan;
- de opdracht/het project genoemd in de referentie dient te zijn opgeleverd of tenminste in uitvoering te zijn;

De door Inschrijver opgegeven referentie wordt door de opdrachtgever gecontroleerd. Opdrachtgever wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van inschrijver). Opdrachtgever verwacht dat inschrijver dit met de betreffende organisatie en contactpersoon regelt.

Aan te leveren informatie:

Inschrijver dient het standaardformulier uit bijlage F in te vullen en toe te voegen via TenderNed/Eisen.

Kwaliteitsbewaking

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een door een onafhankelijke instanties opgestelde verklaring dat de ondernemer aan kwaliteitsnorm ISO 9001:2015 voldoet, te weten een geldig ISO certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. Ook een actueel kwaliteitshandboek (op bedrijfsprocessen) dat ook aantoonbaar periodiek (minimaal 1 keer per 2 jaar) extern getoetst wordt kan dienen als gelijkwaardig bewijsmiddel.

Bij inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het ondertekenen van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Aan de inschrijver aan wie (voorlopig) gegund wordt kan het ISO certificaat opgevraagd worden.

5.6 Deel VI:

- Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK.
- Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden meegestuurd.
- Indien er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn.
- Sanctiepakket Rusland
Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver hieraan te voldoen.

6 Gunningcriteria en beoordeling

Groningen Seaports wenst de opdracht te gunnen op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding. Daarbij hanteert de Groningen Seaports de methodiek “Gnnen op waarde”. Voor aanvullende achtergrond informatie over gunnen op waarde verwijst Groningen Seaports naar publicatie 253 van het CROW.

6.1 Gunningcriterium 1: Kwaliteit

Criterium		Max. meerwaarde
Planning	<p>De inschrijver wordt beoordeeld op basis van de voorgestelde opleverdatum van het omgebouwde schip. Een eerdere oplevering draagt bij aan een hogere score, mits realistisch en onderbouwd met een haalbare planning.</p> <p>De planning dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Startdatum van de werkzaamheden -Mijlpalen -Datum van oplevering -Eventuele risico's en beheersmaatregelen <p>Waardering;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oplevering conform PvE voor 1 maart 2027; € 100.000 - Oplevering na 1 maart en voor uiterste opleverdatum; € 0 <p>De planning met de werkzaamheden en mijlpalen wordt aangeleverd op maximaal 2 pagina's, A3 formaat, enkelzijdig. De beschrijving van de risico's en de beheersing hiervan wordt aangeleverd op maximaal 1 pagina, A4 formaat, enkelzijdig</p>	€0 tot € 100.000
Plan van Aanpak en aangeboden kwaliteit	<p>Doelstelling</p> <p>De doelstelling van Groningen Seaports is dat de Havenschap 2 een volledig refit krijgt, daarna gebruiksgereed is en voldoet aan alle eisen en normen. Daarbij wil Groningen Seaports Inschrijvers in de gelegenheid stellen om zich te onderscheiden in het plan van aanpak en de aangeboden kwaliteit en duurzaamheid. Inschrijver dient daarom te beschrijven hoe het plan van aanpak er uit ziet, maar hierbij ook duidelijk maakt wat de kwaliteit is van hetgeen wordt aangeboden. Inschrijver onderbouwt de technische specificaties en de keuzes die zijn gemaakt zodat de Havenschap 2 na de refit van hoge kwaliteit en duurzaam is.</p> <p>Het plan van aanpak bestaande uit maximaal 6 pagina's A4 formaat, enkelzijdig dient een helder en gestructureerd overzicht te geven van de wijze waarop de inschrijver het project zal uitvoeren. In de bijlage van maximaal 2 A3 mogen schema's en technische/ontwerpinformatie worden bijgevoegd.</p> <p>De volgende onderdelen moeten expliciet in het plan van aanpak aan bod komen:</p> <p>1. Ontwerp van de elektrische aandrijving</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technische beschrijving van het voorgestelde aandrijfsysteem, inclusief type elektromotor(en), accu's, vermogensspecificaties en regeltechniek - Berekening en onderbouwing van de benodigde accucapaciteit op basis van het vaarprofiel, gebruiksduur en laadmogelijkheden 	€ 0 tot € 300.000

	<p>Technische beschrijving van de twee generatoren als aanvullende stroomvoorzieners.</p> <p>2. Ontwerp en technische beschrijving</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van de Casco werkzaamheden - Elektrische installatie - Interieur - Multibeam uithouder - Hydraulische kraan <p>3. Ontwerp veiligheidsvoorzieningen, brandveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschrijving van optimalisatie (ten opzichte van minimaal vereisten in PvE) van de (brand)veiligheid aan boord en de daarbij behorende vlucht- en reddingsmiddelen. <p>4. Projectaanpak en documentatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschrijving van de engineering waarbij de engineeringfase wordt afgesloten met een definitief ombouwplan met een toetsing en acceptatiemoment door Groningen Seaports. - Beschrijving van het opleverproces, inclusief testprocedures, proefvaarten en acceptatiecriteria - Overzicht van de te leveren documentatie, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> - Technische tekeningen en schema's - Gebruikershandleidingen en onderhoudsinstructies - Certificaten en keuringsrapporten - Software en firmware versies (indien van toepassing) - Eventuele training of instructie voor de bemanning <p>5. Nazorg en ondersteuning bij opstartproblemen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan voor ondersteuning na oplevering, inclusief beschikbaarheid van technische hulp en reactietijden - Werkwijze bij het oplossen van eventuele kinderziektes of systeemstoringen in de eerste gebruikperiode - Mogelijkheden voor monitoring op afstand, updates en onderhoud <p>6. Garantievoorwaarden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specificatie van de garantie op onderdelen, systemen en uitgevoerde werkzaamheden 		
	Waardering		
	Score	Weging (% x max. meerwaarde)	Waardering
	Onvoldoende	KO	<p>Knock-out, de inschrijving komt niet overeen met de minimale behoefte van opdrachtgever, omdat deze tegenstrijdig is met hetgeen minimaal is vereist.</p> <p>Het antwoord;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draagt niet bij aan het bereiken van de doelstelling; - Voldoet niet aan de minimale eisen; of - Is onvolledig en niet of slecht onderbouwd.

	Matig	0%	<p>Geen meerwaarde, de inschrijver lijkt overeen te komen met de minimale behoefte van de opdrachtgever.</p> <p>Het antwoord;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draagt matig bij aan het bereiken van de doelstelling; en - Is onvoldoende concreet onderbouwd. 	
	Voldoende	20%	<p>Weinig meerwaarde, de inschrijving komt overeen met de minimale behoefte van de opdrachtgever en bevat een paar aspecten die hebben geleid tot enige meerwaarde.</p> <p>Het antwoord;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draagt voldoende bij aan het bereiken van de doelstelling; en - Is concreet onderbouwd. 	
	Ruim Voldoende	50%	<p>Redelijke meerwaarde, de inschrijving sluit aan bij de verwachte behoefte van opdrachtgever en bevat voldoende aspecten die hebben geleid tot aantoonbare meerwaarde.</p> <p>Het antwoord;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draagt ruim voldoende bij aan het bereiken van de doelstelling; en - Is volledig en concreet onderbouwd. 	
	Goed	80%	<p>Veel meerwaarde, de inschrijving sluit goed aan bij de behoefte van opdrachtgever en bevat veel aspecten met aantoonbare meerwaarde.</p> <p>Het antwoord;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draagt goed bij aan het bereiken van de doelstelling; en - Is volledig en concreet onderbouwd. 	
	Uitmuntend	100%	<p>Zeer veel meerwaarde, de inschrijving overtreft de behoefte van opdrachtgever en bevat integraal gezien zeer veel aantoonbare meerwaarde.</p> <p>Het antwoord;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draagt uitmuntend bij aan het bereiken van de doelstelling; en - Is volledig en concreet onderbouwd. 	

*Bij de beoordeling houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Overige onderwerpen

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen kenmerken. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader/verwachingspatroon van het beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam beoordeelt elk criterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke gunningcriterium heeft overgelegd. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een gunningcriterium ook een ander onderdeel van zijn inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (i.e. met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende criterium.

Inschrijvers dienen in hun inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling.

Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn inschrijving op kwaliteit en prijs niet vrijblijvend is, maar als basis dient voor de dienstverlening richting Groningen Seaports na gunning. De Inschrijving maakt daarmee onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst.

Als bij de Inschrijving sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat Groningen Seaports er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden kwaliteit en de prijs.

Plan van aanpak versus ombouwplan

In de overeenkomst is aangegeven dat de Opdrachtnemer een ombouwplan moet leveren. Met het ombouwplan is de volledige technische engineering bedoeld. Het is niet nodig om als onderdeel van het plan van Aanpak het volledig geengineerde ombouwplan aan te leveren. In het plan van aanpak beschrijft u uw aanbod op hoofdlijnen (aanpak, merken, types enz.).

6.2 Gunningcriterium 2: Prijs

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een prijsaanbieding in te leveren volgens het prijzenblad (*bijlage 01*) uit de bijlage van het Programma van Eisen.

6.2.1 Het plafondbedrag

Het plafondbedrag is het maximum bedrag dat Opdrachtgever gebudgetteerd heeft voor deze opdracht. De totale inschrijfprijs dient onder het plafondbedrag te liggen. Ingediende offertes waarvan de prijs boven dit plafondbedrag ligt worden terzijde gelegd en de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Het plafondbedrag voor deze opdracht is € 950.000,- exclusief btw en exclusief eventuele fictieve korting. Aanbiedingen hoger als het plafondbedrag zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

6.2.2 Fictieve inschrijfprijs

Voor het bepalen van de beste prijskwaliteit wordt de fictieve inschrijfprijs bepaald.

De fictieve inschrijfprijs is het bedrag zoals door inschrijver op het prijzenblad is ingevuld verminderd met het totale van toegekende fictieve korting;

$$\text{Inschrijfprijs prijzenblad} - \text{totaal toegekende fictieve korting} = \text{fictieve Inschrijfprijs}$$

Voorbeeld:

Partij A doet een inschrijving van in totaal € 925.000.

Partij B doet een inschrijving van in totaal € 875.000.

Partij C doet een inschrijving van in totaal € 1.000.000

Score op de kwaliteitscriteria:

Criterium	Max.	Fictieve korting		
		Partij A	Partij B	Partij C
Planning	€ 100.000	€ 100.000	€ 0	-
Plan van aanpak	€ 300.000	€ 250.000	€ 275.000	-
Totale fictieve korting	€ 400.000	€ 350.000	€ 275.000	-

Fictieve inschrijfprijs Partij A: € 925.000 - € 350.000 = € 575.000.

Fictieve inschrijfprijs Partij B: € 875.000 - € 275.000 = € 600.000.

Fictieve inschrijfprijs Partij C: ongeldige inschrijving

- Partij A krijgt, ondanks de hogere inschrijfprijs, de opdracht gegund omdat deze de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.
- Partij C is ongeldig en wordt niet beoordeeld omdat de inschrijfprijs het plafondbedrag overschrijdt.

6.3 Beoordeling van de inschrijving

6.3.1 Beoordelingsteam inschrijving

De kwaliteitsdocumenten van inschrijvingen worden, onafhankelijk van elkaar, beoordeeld door een beoordelingsteam van 3 (drie) personen van de Groningen Seaports. Vervolgens wordt in een beoordelingsvergadering de afzonderlijke beoordelingen vergeleken en getoetst. Vervolgens stelt het beoordelingsteam de definitieve gezamenlijke beoordeling vast. Pas daarna wordt de inschrijfsom aan de beoordelaars bekend gemaakt. Daarna wordt de gunningsbeslissing opgesteld.

Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende personen:

- Een projectmanager, Groningen Seaports; en
- De assetmanager installaties & systemen, Groningen Seaports; en
- Een externe adviseur.

6.3.2 Aanvullende informatie

Groningen Seaports kan om aanvullende informatie vragen dan wel nadere inlichtingen inwinnen, maar is hiertoe niet verplicht. Indien dit gebeurt, dan vindt dat plaats met inachtneming van het aanbestedingsrecht en de daarbij behorende jurisprudentie (o.a. HvJ EU, 29 maart 202, C-599/10 SAG en HvJ EU, 10 oktober 2013, C-236/12 Manova).

6.4 Gunningsbeslissing

Op de in paragraaf 3.8 vermelde datum wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers via TenderNed de gunningsbeslissing bekend gemaakt.

- Deze gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver, een tabel met daarin de score op de verschillende (sub)gunningcriteria van de winnende inschrijver en de betreffende verliezende inschrijver, alsmede de relatieve kenmerken en voordelen van de winnende inschrijver ten opzichte van de betreffende verliezende inschrijver op de verschillende (sub)gunningcriteria.
- Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen, omdat deze mededeling geen aanvaarding inhoudt als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.
- Indien een voorlopig afgewezen inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt Groningen Seaports alle inschrijvers hiervan via in kennis via TenderNed/Berichten. De winnende inschrijver dient dan in deze kort gedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen. Groningen Seaports zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de Voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.
- De gunningsbeslissing wordt definitief indien er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende inschrijver(s) een opdrachtbrief hebben ontvangen en de afgewezen inschrijvers een definitieve afwijzing hebben ontvangen.

6.5 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Groningen Seaports heeft er voor gekozen om geen vrijwillige interne klachtafhandeling in te richten. Indien inschrijver een klacht wil indienen kan dat als volgt:

- via titel 9.1 Algemene Wet Bestuursrecht;
- via het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. De werkwijze van deze Commissie is beschreven in het document “Klachtafhandeling bij Aanbesteden”, deel 2 Commissie van Aanbestedingsexperts (d.d. 7 maart 2013). Voor een algemene toelichting verwijzen wij u naar dit document (www.pianoo.nl of www.ez.nl)

In principe dient u op grond van de “Klachtafhandeling bij Aanbesteden” eerst een klacht in bij GSP alvorens u een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

7 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Bijlage A - Programma van Eisen

Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage C - Algemene Voorwaarden Groningen Seaports

Bijlage D - Concept overeenkomst

Bijlage E - Formulier instemming met Algemene Voorwaarden/Concept overeenkomst

Bijlage F - Formulier referenties

Bijlage G - Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens