



Toelichting bij het Model Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

I Inleiding

Algemeen

Dit is de Toelichting bij het Model Dienstverleningsovereenkomst ('Model'). Het Model bevat een aantal vaste bepalingen die bij elke Overeenkomst van toepassing zijn. Het Model geeft ook de mogelijkheid sommige elementen wel of niet te gebruiken, als de specifieke situatie dat vereist. Deze elementen zijn te herkennen aan de aanduidingen **<OPTIONEEL>** en **OF**. Als hierin een keuze is gemaakt, de overige bepalingen zoveel mogelijk zijn ingevuld en de artikelen doorgenummerd zijn, praten we over de concept-overeenkomst. Na ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer is het de Overeenkomst.

In het kader van een aanbestedings- of offerteprocedure moet de concept-overeenkomst worden meegezonden omdat hierin ook eisen en voorwaarden zullen staan die voor Opdrachtnemer van belang zijn om de offerte te kunnen opstellen.

Deze Toelichting is openbaar, maar maakt geen onderdeel uit van de Overeenkomst. Bij twijfel over de betekenis en/of uitleg van het Model kan hetgeen in deze Toelichting staat mede bepalend zijn. De Toelichting doet geen afbreuk aan hetgeen Partijen in een concreet geval zijn overeengekomen.

Gebruik

Het is aan te raden bij alle opdrachten de ARVODI van toepassing te verklaren in combinatie met het Model (ook bij opdrachten met een lage geraamde waarde). Het Model is afgestemd op de ARVODI en eventuele afwijkingen van de ARVODI moeten in de Overeenkomst worden opgenomen. Het Model kan voor de concrete opdracht worden ingevuld aan de hand van de geboden tekstblokken en opties.

Het Model is ook geschikt voor onderzoeksdiensten die op niet-wetenschappelijke wijze worden uitgevoerd. Voor wetenschappelijk onderzoek (waarmee onderzoek wordt bedoeld dat op wetenschappelijke wijze, in lijn met de Europese Gedragscode voor Wetenschappelijke Integriteit (ALLEA-gedragscode) wordt uitgevoerd) is een apart Model Onderzoeksovereenkomst beschikbaar. Bij twijfel welk model gebruikt moet worden, wordt aangeraden contact op te nemen met de juridische afdeling.

Ondertekening

Het is van belang dat de Overeenkomst rechtsgeldig wordt ondertekend. De betrokken minister of staatssecretaris is altijd zelfstandig bevoegd om de Overeenkomst te ondertekenen (op grond van de Comptabiliteitswet 2016). Als de Overeenkomst niet door maar namens de betrokken minister of staatssecretaris wordt ondertekend, is het van belang om na te gaan of de ondertekenaar

daartoe gemachtigd is. Raadpleeg hiervoor de regeling over volmacht en/of mandaat van het ministerie.

Of de ondertekenaar van Opdrachtnemer bevoegd is om de Overeenkomst rechtsgeldig te ondertekenen, kan worden gecontroleerd aan de hand van een uittreksel uit het Handelsregister (eventueel in combinatie met een volmacht).

II Artikelsgewijze toelichting

Hierna wordt niet op ieder artikel ingegaan. Alleen die bepalingen die vragen kunnen oproepen, worden behandeld.

Artikel 1 Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Hier wordt het voorwerp van de Overeenkomst ingevuld. Dat kan kort door te verwijzen naar de offerte of uitvoeriger door ook de uit te voeren Diensten te omschrijven.
- 1.2 Het tweede lid stelt nadrukkelijk dat uitsluitend de ARVODI op de Overeenkomst van toepassing zijn. Als Opdrachtnemer in diens offerte eigen algemene voorwaarden op de offerte van toepassing heeft verklaard, worden deze door het sluiten van de Overeenkomst buiten toepassing verklaard.
- 1.3 In dit lid wordt de rangorde aangegeven van de documenten die deel uitmaken van de Overeenkomst. Daarbij gaat de offerteaanvraag boven de offerte van Opdrachtnemer. In de offerteaanvraag zijn namelijk de eisen van Opdrachtgever opgenomen en die zijn leidend.

Als Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt voor Opdrachtgever moeten Partijen een verwerkersovereenkomst sluiten. In bepaalde gevallen is één verwerkersovereenkomst die geldt voor alle Nadere Overeenkomsten voldoende. Deze verwerkersovereenkomst wordt dan op het niveau van de Raamovereenkomst gesloten. In andere gevallen moet per Nadere Overeenkomst een verwerkersovereenkomst worden gesloten. Het is aan te raden bij de keuze tussen deze opties een privacydeskundige te betrekken.

1.5, 1.6 en 1.7

Artikel 1.5, 1.6 en 1.7 zijn optioneel en alleen van belang als rapportages moeten worden opgeleverd als eindresultaat. Als dat niet het geval is volstaat artikel 1.1 van de Overeenkomst om de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten te duiden.

Artikel 2 Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

In artikel 2 wordt aangegeven wanneer de Overeenkomst tot stand komt en wat de duur van de Overeenkomst is. Het is niet de bedoeling dat werkzaamheden worden verricht voordat Partijen de Overeenkomst ondertekend hebben. Als er problemen ontstaan bij het uitvoeren van de Diensten moeten er heldere afspraken zijn waaraan Partijen hun rechten en verplichtingen kunnen ontleen.

- 2.3 In de ARVODI is geen standaard boeteclausule opgenomen. Als het van groot belang is dat de Diensten voor een bepaalde datum moeten zijn afgerond, kan ervoor gekozen worden in de Overeenkomst een boete te stellen op het niet-tijdig nakomen van de verplichtingen. Het boetebedrag is gekoppeld aan de opdrachtwaarde en er is een maximum opgenomen.

Uitgangspunt van de wet is dat een overeengekomen boete in de plaats komt van de verplichting tot het betalen van schadevergoeding. Van dat uitgangspunt mag contractueel worden afgeweken. Omdat een boetedreiging voor Opdrachtnemer vooral een prikkel is om de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen en niet tekort te schieten, is er in het Model voor gekozen dat naast de boete nakoming en schadevergoeding kunnen worden gevorderd.

Opdrachtnemer kan diens rechten op betaling met goedkeuring van Opdrachtgever overdragen (ook wel cederen genoemd) aan derden. In dat geval kan het lastig zijn een verschuldigde boete te verrekenen met betalingen van Opdrachtgever. Daarom moet zeker gesteld zijn dat Opdrachtgever het recht heeft boetes in mindering te brengen op betalingen van door Opdrachtnemer ingediende facturen, zelfs als het recht op de uitbetaling daarvan aan een derde is overgedragen.

Artikel 3 Prijs en overige financiële bepalingen

In dit artikel worden afspraken over de prijs en overige financiële bepalingen opgenomen.

- 3.1 Er moet gekozen worden tussen een prijs op basis van nacalculatie of op basis van een vaste totaalprijs.

- 3.4 Deze bepaling over tarieven kent drie alternatieven.

Het eerste alternatief is werken met vaste tarieven die niet veranderen tijdens de contractperiode. Bij kortdurende contracten is dit een goede optie.

Het tweede alternatief biedt de mogelijkheid van een tariefswijziging op basis van een voorstel van Opdrachtnemer. Opdrachtgever calculeert dan bij aanvang van de Overeenkomst al in dat na een bepaalde termijn sprake kan zijn van tariefswijziging. Het hier genoemde CBS-prijsindexcijfer is hierbij leidend.

Het derde alternatief is hetzelfde als het tweede alternatief, maar met het verschil dat een andere (passender) prijsindex gekozen kan worden. Aangeraden wordt deskundig advies hiervoor in te winnen. Het prijsindexcijfer is beschikbaar via de internetsite van het Centraal Bureau voor de Statistiek (www.cbs.nl, <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?dl=6B06E>)

- 3.5 Er zijn verschillende opties om af te spreken hoe wordt gefactureerd.

Optie 1 is dat facturering plaatsvindt nadat de Diensten volledig zijn uitgevoerd. In de meeste gevallen is het aan te raden voor deze optie te kiezen.

Optie 2 biedt de mogelijkheid om af te spreken periodiek te factureren.

Optie 3 gaat uit van deelbetalingen en kan worden gebruikt bij omvangrijke opdrachten. Onder omstandigheden kan ook met een voorschot worden gewerkt, zie voor de voorwaarden hiervan artikel 17 van de ARVODI en bijbehorende toelichting.

Optie 4 biedt de mogelijkheid af te spreken dat Opdrachtnemer pas factureert nadat Opdrachtgever de Diensten heeft beoordeeld en geaccepteerd. Er moet dan een beoordelingstermijn worden opgenomen, die gaat lopen vanaf het moment dat de Diensten volledig zijn uitgevoerd. De wettelijke rente gaat in dit geval pas lopen 30 dagen na beoordeling en acceptatie, dan wel na afloop van de beoordelingstermijn (conform artikel 6:119b lid 2 sub c BW).

Optie 5 kan gebruikt worden als er andere afspraken over facturering worden gemaakt.

- 3.6 Artikel 15.1 van de ARVODI verplicht Opdrachtnemer tot het versturen van een e-factuur op de in de Overeenkomst voorgeschreven wijze. Opdrachtnemer vermeldt op de e-factuur in ieder geval de orderreferentie en het digitale adres van Opdrachtgever (organisatie-identificatienummer (OIN)). Meer informatie over e-factureren aan de Rijksoverheid is te vinden op www.helpdesk-efactureren.nl of een eventuele Opdrachtgeverspecifieke financiële bijsluiter.

Als Opdrachtnemer niet in staat is om een e-factuur te versturen moet de tweede optie van artikel 3.6 worden opgenomen en ingevuld.

- 3.7 Opdrachtnemer mag maar één keer BTW in rekening brengen.
- 3.8 Als geen sprake is van een voorschot of als een overeenkomst gesloten wordt met een ander publiekrechtelijk lichaam is een kredietinstellingsgarantie niet nodig en kan dit lid worden opgenomen.

Artikel 4 Contactpersonen/ <OPTIONEEL> Overleg/ <OPTIONEEL> Rapportage/ <OPTIONEEL> Projectleiders/ <OPTIONEEL> Begeleidingscommissie/stuurgroep

Contactpersonen

- 4.1 Het is aan te raden contactpersonen te benoemen die voldoende bevoegdheid hebben om met Opdrachtnemer afspraken te mogen maken. Uitgangspunt is dat contactpersonen de Partijen binden voor zover het de uitvoering van de Diensten betreft (zie artikel 8 van de ARVODI). Als dat niet de bedoeling is moet artikel 4.4 worden opgenomen.

Informatieplicht

- 4.2 In artikel 7 van de ARVODI is een algemene informatieplicht voor Opdrachtnemer vastgelegd. In artikel 4.2 kan deze plicht nader worden uitgewerkt.

Begeleidingscommissie of stuurgroep

- 4.5 Als er behoefte is aan het instellen van een begeleidingscommissie of een stuurgroep, kan artikel 4.5 worden opgenomen. Het is aan te raden de taken en verantwoordelijkheden helder vast te leggen (let ook op wat hiervoor is vermeld over contactpersonen). Dit gebeurt bij voorkeur in een Bijlage bij de Overeenkomst. Eventuele personele wisselingen zijn zo makkelijker door te voeren door de Bijlage aan te passen.

Artikel 5 Intellectuele eigendomsrechten

In artikel 23 van de ARVODI is bepaald dat de auteursrechten en databankrechten worden overgedragen aan Opdrachtgever. Dit uitgangspunt is gekozen in het kader van het Rijksbeleid om te werken aan meer openbaarheid en transparantie ('Open Overheid'). De resultaten van de Diensten die zich daarvoor lenen kunnen daardoor in de vorm van open data aan de samenleving ter beschikking worden gesteld. Ook kan Opdrachtgever de resultaten verder (laten) doorontwikkelen.

In de Wet versterking auteurscontractenrecht is bepaald dat afspraken over auteursrechten in bepaalde gevallen in de overeenkomst zelf moeten staan. Daarom is het uitgangspunt van artikel 23 van de ARVODI in artikel 5 nog eens herhaald.

In bepaalde gevallen is het voor Opdrachtgever niet nodig om de auteursrechten en databankrechten te krijgen, terwijl de Opdrachtnemer wel veel belang kan hebben bij het krijgen van deze rechten. In zulke gevallen kunnen Partijen afspreken dat de auteursrechten en databankrechten bij Opdrachtnemer blijven en dat Opdrachtgever een gebruiksrecht (ook wel licentie genoemd) krijgt. Daarvoor kan de optionele bepaling worden gebruikt.

Als wordt gekozen voor een gebruiksrecht is het belangrijk dat dit in ieder geval het recht op openbaarmaking en verveelvoudiging omvat. Daarom wordt aangeraden deze optionele bepaling helemaal over te nemen in de Overeenkomst.

Als gebruik wordt gemaakt van de optionele bepaling gelden de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI niet. Artikel 23.5 ziet op het doen van afstand van persoonlijkheidsrechten. Het is niet gebruikelijk om afstand van persoonlijkheidsrechten te vragen in geval van een gebruiksrecht. Dit optionele artikel gaat er dan ook vanuit dat dat niet gebeurt. Als het van belang is hier wel iets over te regelen wordt aanbevolen contact op te nemen met de juridische afdeling.

ADVIES: Het is aan te raden bij elke opdracht in kaart te brengen bij welke Partij de auteursrechten en databankrechten het beste kunnen komen te liggen. Daarbij is goed om te beseffen dat het laten overdragen van de auteursrechten en databankrechten effect kan hebben op de prijs die Opdrachtnemer in rekening brengt. Bij twijfel wordt aanbevolen contact op te nemen met de juridische afdeling.

Artikel 7 <OPTIONEEL> Informatieverplichting en audit

Opdrachtgever kan om verschillende redenen behoefte hebben aan (aanvullende) zekerheid over het naleven van de Overeenkomst en daarmee verband houdende wet- en regelgeving.

Opdrachtnemer kan die zekerheid op eigen initiatief verschaffen in het kader van kwaliteitsborging. Kwaliteitsborging is onderdeel van kwaliteitsmanagementsystemen (vgl. ISO 9000) en is er op gericht de klant het vertrouwen te geven dat aan kwaliteitseisen wordt voldaan.

Opdrachtgever kan ook zelf het initiatief nemen. Opdrachtgever kan een informatieverzoek doen of het zwaardere middel van een controle of audit inzetten. Een audit kost meestal tijd

en geld. Daarom mag van Opdrachtgever worden verwacht dat alleen een audit wordt uitgevoerd als daarvoor een concrete aanleiding is.

Die aanleiding kan een wettelijke verplichting, een bepaalde vorm van toezicht of een bijzondere verantwoordingsplicht zijn. Zo kan een audit bijvoorbeeld nodig zijn om te voldoen aan:

- een corrigerende maatregel op last van de Autoriteit Persoonsgegevens;
- de informatieverplichting aan de Kamers op grond van artikel 68 Grondwet.

- 7.1 Dit artikellid onderstreept het belang van kwaliteitsmanagement en verplicht Opdrachtnemer in dat verband tot het treffen van maatregelen van kwaliteitsborging.
- 7.2 Opdrachtgever kan er belang bij hebben dat Opdrachtnemer aantoont dat die aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst voldoet en zal blijven voldoen. Opdrachtgever kan daartoe een audit (laten) uitvoeren maar dat kost beide Partijen tijd en geld, terwijl soms een minder ingrijpend middel volstaat. Het in lid 2 bedoelde informatieverzoek is zo'n minder ingrijpend middel.
- 7.3 Opdrachtgever kan op grond van lid 3 zelf of door een derde een audit (laten) uitvoeren naar de naleving van de Overeenkomst en daarmee verband houdende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer moet hieraan meewerken. Zo'n audit kan betrekking hebben op contractuele en wettelijke verplichtingen, zoals naleving van de AVG, de arbeidsomstandighedenwetgeving of eisen aan informatieveiligheid. Een audit kost tijd en geld en kan toegang tot bedrijfsvertrouwelijke informatie vereisen. Het wordt aanbevolen om niet lichtzinnig te besluiten tot een audit en de inhoud en opzet daarvan vooraf af te stemmen met Opdrachtnemer.

Artikel 8 <OPTIONEEL> Onderzoeksmateriaal (niet-wetenschappelijk onderzoek)

Als het Model gebruikt wordt voor niet-wetenschappelijk onderzoek (waarmee onderzoek wordt bedoeld dat op niet-wetenschappelijke wijze is uitgevoerd) is het goed om afspraken te maken over het materiaal dat Opdrachtnemer tijdens het onderzoek verzamelt.

N.B. Voor wetenschappelijk onderzoek (waarmee onderzoek wordt bedoeld dat op wetenschappelijke wijze is uitgevoerd) moet het Model Onderzoeksovereenkomst gebruikt worden.

- 8.1 Het onderzoeksmateriaal kan nuttig zijn voor Opdrachtgever. In dat geval kan Opdrachtgever ervoor kiezen de eigendom daarvan te laten overdragen door de eerste optie op te nemen in de Overeenkomst. Als Opdrachtgever geen belang heeft bij het materiaal kan de eigendom daarvan bij Opdrachtnemer blijven en neemt Opdrachtgever de tweede optie op.

Met onderzoeksmateriaal wordt het materiaal bedoeld dat de onderzoekers gebruiken ten tijde van het doen van onderzoek. Voorbeelden zijn enquêteformulieren en gespreksverslagen. Door onderzoeksbureaus op eigen kosten ontwikkelde formats of software worden niet als onderzoeksmateriaal aangemerkt.

Artikel 9 <OPTIONEEL> Einde van de Overeenkomst (exit)

- 9.1 Het kan zijn dat Opdrachtgever Opdrachtnemer nog nodig heeft in het kader van de beëindiging van de Overeenkomst. Opdrachtgever zal bijvoorbeeld zelf diensten moeten verrichten die Opdrachtgever dacht te hebben uitbesteed of een nieuwe opdrachtnemer in staat moeten stellen die diensten te verrichten. Zowel Opdrachtgever als de nieuwe opdrachtnemer hebben er belang bij dat de uitvoering van de diensten niet wordt belemmerd als gevolg van gebrekkige medewerking van de oude Opdrachtnemer. Desgewenst kan de exitregeling nader uitgewerkt worden in de Overeenkomst.
- 9.2 Bij een 'normale' beëindiging van de Overeenkomst vormt de medewerking van de Opdrachtnemer onderdeel van de door Opdrachtgever te betalen prijs. Als de Overeenkomst wegens een toerekenbare tekortkoming wordt ontbonden dan is die medewerking onderdeel van de schadebeperkingsplicht en betaalt Opdrachtgever daarvoor niet.

9.3 en 9.4

Als er bij de uitvoering van de Overeenkomst gegevens van of voor Opdrachtgever worden verwerkt kunnen de optionele bepalingen van artikelen 9.3 en 9.4 worden gebruikt. Deze artikellieden zien niet op persoonsgegevens als daarvoor specifieke regels gelden op grond van een separate verwerkersovereenkomst.

De artikelen 9.3 en 9.4 zien op verschillende categorieën gegevens:

- van Opdrachtgever ontvangen gegevens
- in opdracht van Opdrachtgever gegenereerde gegevens
- overige gegevens (denk aan bijvoorbeeld interviewverslagen die Opdrachtnemer heeft opgesteld met het oog op het opleveren van een onderzoeksrapport).

In artikel 9.3 kan worden geregeld binnen hoeveel tijd na afloop van de Overeenkomst de gegevens moeten worden terugbezorgd of gewist. Zo nodig kan aan het naleven van die verplichting een boete worden verbonden.

In artikel 9.4 kan worden geregeld in welke vorm (bijvoorbeeld schriftelijk of elektronisch met opgave van bestandsformaat) en op welke wijze (bijvoorbeeld per mail, persoonlijk afleveren, per post) de gegevens moeten worden terugbezorgd. De tweede optie kan worden gebruikt als Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst al weet in welke vorm en op welke wijze Opdrachtgever de gegevens terug wil krijgen.

Artikel 10 <OPTIONEEL> Overige Voorwaarden

Geheimhouding

- 10.1 Op het schenden van een geheimhoudingsverplichting kan een boete worden gezet. Hiervoor kan bijvoorbeeld worden gekozen als er bij het uitvoeren van de Overeenkomst gevoelige informatie wordt gedeeld met Opdrachtnemer (en diens Personeel). Een boete moet een voldoende afschrikwekkend effect hebben. De hoogte van de boete moet wel redelijk zijn. Voor het bepalen van de hoogte van de boete wordt aangeraden te overleggen met de juridische afdeling.

Aansprakelijkheid

10.2 In de ARVODI is de aansprakelijkheid standaard beperkt tot vier maal de hoogte van de opdrachtwaarde per gebeurtenis, tot een maximum van € 3.000.000,- per gebeurtenis. Daarnaast geldt ook de beperking van zes maal de hoogte van de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is, tot een maximum van € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is (zie artikel 19 lid 2 van de ARVODI). In bepaalde gevallen kan het gewenst zijn om een andere aansprakelijkheidsbeperking op te nemen. Daarvoor kan deze optionele bepaling gebruikt worden.

Let op: Het is af te raden om de aansprakelijkheid te beperken tot soorten schade, bijvoorbeeld directe schade (en indirecte schade uit te sluiten). In de wet is namelijk niet geregeld wat onder directe of indirecte schade moet worden verstaan en bovendien is de aansprakelijkheid in de ARVODI zelf al beperkt. Ook beperking tot de opdrachtsom is sterk af te raden. De waarde van de opdracht is namelijk meestal veel lager dan de hoogte van een eventuele schade, waardoor dan een groot deel van de schade niet vergoed wordt. Als er een wens bestaat af te wijken van de ARVODI wordt aangeraden advies in te winnen van de juridische afdeling.

Verzekering

10.3 In deze bepaling kan een afwijking op de vrij algemene verzekeringsbepaling van de ARVODI worden opgenomen en kan specifiek worden aangegeven waarvoor Opdrachtnemer zich moet verzekeren.

Vrijwaring

10.4 Er kunnen redenen zijn om een vrijwaring op te nemen in de Overeenkomst. Een vrijwaring houdt in dat de Opdrachtnemer de Opdrachtgever beschermt tegen claims van derden; Opdrachtnemer neemt die als het ware over. Opdrachtnemer zorgt er dan voor dat verweer wordt gevoerd tegen de claim en draagt daarbij alle kosten. Omdat dit veel impact heeft op het ondernemersrisico van Opdrachtnemer en invloed kan hebben op de verzekeraarbaarheid, moet deze optionele bepaling alleen in uitzonderingsgevallen en na overleg met de juridische afdeling worden opgenomen.

Discriminatie

10.5 De Rijksoverheid wil discriminatie op de arbeidsmarkt tegengaan. Daarom is in het Model een optionele bepaling opgenomen op grond waarvan Opdrachtgever de mogelijkheid heeft de Overeenkomst te beëindigen als Opdrachtnemer, of diens Personeel met een leidinggevende en beslissingsbevoegde positie, onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie. Op grond van de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit kan deze bepaling alleen worden opgenomen als dit in het licht van de aard van de overeenkomst proportioneel is. Daarvoor moet worden beoordeeld of de bepaling in redelijke verhouding staat tot het voorwerp van de opdracht. Bij dienstverleningsovereenkomsten waarbij arbeidsrelaties aan de orde zijn (zoals bijvoorbeeld uitzendovereenkomsten, andere overeenkomsten voor het beschikbaar stellen van personeel, of overeenkomsten op het terrein van facilitaire dienstverlening) is dat meestal het geval en is het redelijk deze optionele bepaling in de Overeenkomst op te nemen. Bij andere overeenkomsten zal dat meestal niet het geval zijn en wordt de optionele bepaling niet opgenomen.

Dienstverlening door zzp'ers

10.6 en 10.7

Als het Model wordt gebruikt voor dienstverlening door een zzp'er rust op Opdrachtgever de verplichting om vast te stellen of de contractuele relatie die partijen aangaan kwalificeert als een dienstbetrekking. Is dat het geval, dan moet Opdrachtgever loonheffingen inhouden op het loon van de zzp'er en deze afdragen aan de Belastingdienst, zoals dat ook gebeurt met personeel dat werkt op basis van een vaste of tijdelijke aanstelling.

In verband met de dienstverlening door zzp'ers worden nog nieuwe modelbepalingen opgesteld. Tot die tijd kunnen de optionele artikelen 10.6 en 10.7 worden opgenomen in de Overeenkomst, als er sprake is van vrije vervangbaarheid.

Algemene afwijkingsbepaling

10.8 Dit lid geeft een algemene afwijkingsbepaling en moet alleen bij uitzondering gebruikt worden. Het Rijk wil zoveel mogelijk op dezelfde manier contracteren. Uitgangspunt is daarom dat er geen andere wijzigingen toegepast worden dan in het Model als alternatief of optioneel zijn aangeboden. Als er in uitzonderlijke gevallen toch behoefte bestaat om af te wijken van het Model, wordt aangeraden hierover eerst te overleggen met de juridische afdeling.

Colofon

Deze instructie is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de Commissie Bedrijfsjuridisch Advies (CBA) van de Rijksoverheid.

Nadere inlichtingen kunnen ingewonnen worden bij het secretariaat van de CBA (contactgegevens op Rijksportaal).

Uitgegeven maart 2025