



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31138662 voor de Renovatie Eerste Heinenoordtunnel en 3B
Tunnels (REH3BT)

Datum 28 januari 2020 versie 1.1

Colofon

1.1

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum 28 januari 2020
Status Definitief
Versienummer 1.1

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	7
2.1	Opdrachtomschrijving	7
2.1.1	Achtergrond van het project	7
2.1.2	Werkzaamheden	9
2.1.3	Kaders, uitgangspunten en verstrekte informatie	12
2.1.4	Project in nauwe samenwerking met de markt	14
2.1.5	Werkzaamheden uitwerkingsteam	16
2.2	Contractvorm	16
2.3	Planning	19
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	20
3.1	Uitsluitingsgronden	20
3.2	Geschiktheidseisen	20
3.3	Selectiecriteria	22
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	22
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	22
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	22
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	23
4	Aanmeldingsfase	24
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	24
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	24
4.3	Wijze van aanmelden	24
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	26
4.5	Bij het aanmeldingsformulier te voegen documenten	26
5	Selectiefase	28
5.1	Wijze van selecteren	28
5.2	Lotingsprocedure	28
5.3	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	28
6	Dialoofase en de inschrijvingsfase	29
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	29
6.2	Nadere inlichtingen	29
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	29
6.3	De concurrentiegerichtte dialoog	30
6.4	Inschrijving	31
6.4.1	Indienen van een inschrijving	31
6.4.2	Varianten van de inschrijver	32
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	32
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	32
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	32

6.5.1	Algemeen	32
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	33
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	35
6.6	Opening van de inschrijvingen	35
6.7	Gestanddoening	35
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	36
7.1	Algemeen	36
7.2	Gunningscriteria	36
7.3	Gunningsbeslissing	36
8	Opdrachtverlening	37
8.1	Verstrekken bankgarantie	37
8.2	Verlenen opdracht	37
9	Overige bepalingen	38
9.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	38
9.2	Forumkeuze; rechtsbescherming	38
9.3	Ontwerpvergoeding	38
9.4	Blijvend voldoen	39
9.5	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	39
9.6	Intrekking inschrijving	40
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	42
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	45
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	46
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	50
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	52
Bijlage F	Selectie	54
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet	56
Bijlage H	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	58
Bijlage I	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	59
Bijlage J	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	64
Bijlage K	Format inschrijvingsstaat	65

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door Directeur-Generaal, mevrouw M.C.A. Blom (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegericht dialogische overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure heeft als doel het sluiten van een faseovereenkomst met zaaknummer 31138662 om vervolgens een uitvoeringsovereenkomst vast te stellen voor het ontwerpen, uitvoeren van de renovatie en onderhoud van de Eerste Heinenoordtunnel (EHT) en het ontwikkelen van een generiek bouwblok voor bediening, besturing en bewaking van tunnels (3BT).
3. Op 6 januari 2020 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten die tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase worden verstrekt en vastgesteld. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat (RWS) hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.
7. Voorliggende aanbestedingsleidraad zal worden geactualiseerd voorafgaand aan de start van de dialoog- en inschrijvingsfase. Deze actualisatie houdt in dat de aanbestedingsleidraad op punten nader zal worden uitgewerkt. Er worden geen nieuwe onderdelen aan de aanbestedingsleidraad toegevoegd. Reden voor deze werkwijze is dat het project REH3BT met meer onzekerheden dan gebruikelijk het aanbestedingstraject is ingegaan.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en/of inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk an-

ders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen, die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.2). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4

Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

Het combineren van ontwerp, realisatie en onderhoud:

- biedt marktpartijen meer ruimte voor procesinnovaties wat leidt tot betere prestaties tegen lagere kosten;
- leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit;

- biedt marktpartijen optimale mogelijkheden om de realisatie- en onderhoudskosten te minimaliseren;
- leidt tot een betere projectbeheersing, kortere doorlooptijd en hogere kwaliteit van de te leveren diensten;
- leidt tot een eenduidige toedeling van de verantwoordelijkheid voor het areaal aan één partij waardoor de veiligheid en de doorstroming van het verkeer wordt bevorderd;
- leidt tot een hogere kwaliteit van het ontwerp doordat de (financiële) consequenties voor fouten in het ontwerp bij de opdrachtnemer liggen;
- maakt het eenvoudiger de hinder voor weggebruikers op het tracé te beperken.

Het combineren van renovatie- met ontwikkelwerkzaamheden:

- in een geïntegreerd contract met gunning op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding leidt tot meer concurrentie op kwaliteit;
- zorgt voor minder koppelvlakken, waardoor minder coördinatie nodig is;
- zorgt ervoor dat de toepasbaarheid van het generieke 3BT-bouwblok (bediening, besturing en bewaking van tunnels) in de praktijk aangetoond kan worden;
- zorgt ervoor dat de integratie van het 3BT-bouwblok met andere IA-bouwblokken in de praktijk aangetoond kan worden.

2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtschrijving

2.1.1 *Achtergrond van het project*

Waar staat Rijkswaterstaat voor?

Rijkswaterstaat staat voor samenwerken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. We beheren en ontwikkelen rijkswegen en zetten in op een duurzame leefomgeving. We zijn verantwoordelijk voor veilige, betrouwbare en duurzame tunnels en beheer van deze tunnels als onderdeel van de rijkswegen.

Waarom dit project?

Het project 'Renovatie Eerste Heinenoordtunnel (REHT) en 3BT¹' maakt onderdeel uit van het programma Vervanging en Renovatie (V&R) van Rijkswaterstaat. In de jaren 1950 en 1960 zijn veel objecten als bruggen en tunnels aangelegd. Veel van deze objecten zijn inmiddels verouderd. Er ligt een grote renovatieopgave van objecten in de periode van 2020 tot 2030 in Zuid-Holland. Zowel op technisch vlak als in de doorstroming van verkeer is dit een grote uitdaging.

De Eerste Heinenoordtunnel (EHT) is 50 jaar oud en toe aan een grote opknapbeurt. De EHT is binnen het programma V&R de eerste in een reeks van tunnels die voor renovatie in aanmerking komt in de regio West-Nederland Zuid (WNZ) van Rijkswaterstaat. Het is de bedoeling dat de tunnel na renovatie 30 jaar geen groot civiel onderhoud nodig heeft en er 15 jaar geen vervanging van technische installaties dient plaats te vinden. Deze termijnen zijn reëel gezien de (economische) levensduur van de verschillende componenten en de te verwachten innovaties op het gebied van verkeer en vervoer.

Daarnaast wil Rijkswaterstaat al haar bedienbare objecten, zoals tunnels, sluizen en bruggen op een efficiënte wijze bedienen, bewaken, beheren en onderhouden. Daarom wordt gewerkt aan het standaardiseren van de toegepaste techniek en systemen, waardoor het maatwerk tot een minimum wordt beperkt. Voor de bestaande tunnels in de regio WNZ moet een generiek, herbruikbaar 3BT-systeem worden geproduceerd, getest en onderhouden, op basis van maximale klantwaarde en binnen de kaders van de IA-sourcingstrategie van Rijkswaterstaat.

Een goed (uniform) ontworpen tunnelsysteem met toepassing van generieke 3BT-bouwblokken zal bijdragen aan efficiënter tunnelbeheer, minder hinder door kortere realisatie, verbeterde veiligheid & security, efficiëntere bediening en voorspelbare Life Cycle kosten.

Voor een aantal bouwblokken voor industriële automatisering worden binnen Rijkswaterstaat generieke bouwblokken ontwikkeld. Het generieke 3BT-bouwblok voor bediening, besturing en bewaking van een tunnel dient binnen het project REH3BT te worden ontwikkeld en specifiek te worden toegepast bij de renovatie van de EHT. Het generieke 3BT-bouwblok wordt daarna toegepast bij de renovatie van waar-

¹ 3BT = bediening, besturing en bewaking Tunnel

schijnlijk 7 andere tunnels binnen de regio WNZ en andere gelijksoortige rijkstunnels in Nederland.

Het is van belang dat Rijkswaterstaat regie kan voeren op de implementatie van het bouwblok bij de tunnels en dat de herbruikbaarheid van het generieke 3BT-bouwblok hoog is.

De balans in de renovatieopgave

De renovatieopgave vraagt een goede balans tussen uitvoerbaarheid, veiligheid en bereikbaarheid. De verschillende onderdelen kunnen een enorme impact op elkaar hebben, maar zijn soms ook afhankelijk van elkaar. In de voorbereiding van het project is hier veel aandacht aan besteed, waarvan de resultaten o.a. in het om- bouwplan zijn vastgelegd.

Uitvoerbaarheid: Het renoveren van een tunnel is een technisch complexe opgave. Enerzijds door de samenhang in civiel, installaties en industriële automatisering (IA). Anderzijds door de ontwikkeling en toepassing van IA-bouwblokken voor tunnels binnen het project.

Veiligheid: Veel van de technische installaties zijn er voor de veiligheid van weggebruikers en hulpverleners. Aan het gebruik en het mogen openstellen van een tunnel zijn veel (wettelijke) veiligheidseisen verbonden. Het werken in een bestaand netwerk vraagt om een veilige werkwijze, waarbij veilige doorstroming op of rond het netwerk wordt gefaciliteerd.

Bereikbaarheid: De tunnel ligt in de zuidelijke randstad en is een belangrijke verbindingsroute tussen de Randstad en Zuid(west)-Nederland. Het is de belangrijkste ontsluitingsroute vanaf het eiland de Hoeksche Waard. De omrijdroute is bijna 50 km langer dan de route via de Heinenoordtunnel. Veel bewoners van de Hoeksche Waard werken in de Randstad of in de haven van Rotterdam. Dagelijks rijden circa 110.000 voertuigen door de Heinenoordtunnel. De maatschappelijke schade bij één gesloten tunnelbuis wordt geschat op 1 miljoen euro per dag. Dit vraagt om een aanpak die hinder zoveel mogelijk beperkt.

Onderhoudbaarheid

De oplossing die gekozen wordt voor de renovatie van de tunnel is mede bepalend voor het onderhoud. Doel bij goed onderhoud is het in stand houden van de beschikbaarheid, betrouwbaarheid, veiligheid en onderhoudbaarheid van de tunnel en de bereikbaarheid van de regio. Voor het (on) gepland onderhoud betekent dat minimale verstoring.

De urgentie

Het is van groot belang dat zowel de renovatie van de Eerste Heinenoordtunnel als de ontwikkeling van het generieke 3BT-bouwblok binnen de gestelde periode worden gerealiseerd. Het project tunnelrenovaties Zuid-Holland (PTZ) staat voor de renovatie van waarschijnlijk 7 tunnels die na de renovatie van de Eerste Heinenoordtunnel, maar uiterlijk in 2030 moeten zijn uitgevoerd.

Een vertraging van weken betekent direct een vertraging van een jaar vanwege de impact op de bereikbaarheid in de regio. De tunnel kan alleen in de vakantieperiodes twee aansluitende weken worden afgesloten. Gezien de impact op de totale

renovatie in de regio, is vertraging van de renovatie van de Eerste Heinenoordtunnel niet acceptabel.

Uitloop van de ontwikkeling van het generieke 3BT-bouwblok betekent voor de volgende tunnelrenovaties dat een generiek bouwblok niet op tijd beschikbaar is, waardoor de doelstelling van technische standaardisatie niet wordt behaald. Het kritische tijdpad voor de ontwikkeling van het generieke 3BT-bouwblok voor eerste toepassing in de EHT en de onderlinge tijdsafhankelijkheid van de renovatie-opgave en de ontwikkelopgave zijn belangrijke aspecten bij de keuze voor het samenbrengen van beide opgaven in één project.

2.1.2 Werkzaamheden

Vanuit de in paragraaf 2.1.1 beschreven achtergrond bestaat de scope van het project REH3BT uit de volgende drie hoofdoelstellingen (cq. hoofddoelstellingen):

- Renoveren Eerste Heinenoordtunnel
- Ontwikkelen van het generieke 3BT-bouwblok
- Toepassen van de specifieke 3BT-bouwblok in de Eerste Heinenoordtunnel

Onder 3B (bediening, besturing en bewaking) bouwblok voor Tunnels wordt verstaan: het bouwblok² dat bediening laat interacteren met de Logische Functievervullers (LFV's) zoals ventilatie, slagbomen, camera's, verlichting, etc.

Overige bepalende onderdelen van het project zijn:

- Toepassing van de bouwblokken WAN, LAN, UKVC, UWW, audio- en video, etc.
- Instandhouding van de Eerste Heinenoordtunnel voor en tijdens de renovatie;
- 2 jaar onderhoud van de tunnel en het integrale tunnelsysteem na afloop van de renovatie;
- Doorontwikkeling en onderhoud van het generieke 3BT-bouwblok gedurende 2 jaar;
- Treffen hinderbeperkende maatregelen.

De volgende **opties** kunnen toegevoegd worden aan de scope:

- Doorontwikkelen van het generieke 3BT-bouwblok geschikt voor volledige landelijke toepassing (ook voor andere soorten rijkstunnels buiten WNZ).
- Ontwikkelen van de generieke 3BT-bouwblokken audio en video voor tunnels.
- Implementeren van het bouwblok ODS (Object Data Services).

² RWS hanteert de volgende definitie van een IA-bouwblok:

- een component binnen een systeemarchitectuur, waarbij de bijbehorende functies en relaties met andere componenten zodanig zijn voorgeschreven dat dit tot standaardisatie en uitwisselbaarheid leidt;
- een bouwblok maakt meestal deel uit van een productstructuur en is in principe hardware en/of software en gaat altijd samen met een (component-)specificatie of een ontwerp; in uitzonderingen betreft het alleen een specificatie of ontwerp;
- een bouwblok is ingebed in een beheerorganisatie met bijbehorende processen voor dienstverlening.

- Ontwikkelen van een generieke testomgeving voor Rijkstunnels in beheer bij RWS.
- Ontwikkelen van een gedistribueerd bedieningsstelsel voor in de verkeerscentrale, waarbij meerdere tunnels op één bedieningsstelsel zijn aangesloten.
- Verlenging onderhoudsperiode tunnel met maximaal 24 maanden.
- Verlenging periode onderhoud en doorontwikkeling generieke 3BT-bouwblok (en optioneel ook audio en video) voor onbepaalde tijd.
- Aanleg tijdelijke rotonde op de N217, indien Provincie Zuid-Holland niet tijdig een structurele rotonde kan realiseren.

In onderstaande worden de voornaamste werkzaamheden nader beschreven. Dit betreft geen uitputtende beschrijving. Additionele informatie over de werkzaamheden kan teruggevonden worden in het document "Systeemdecompositie en systeembeschrijving" dat ter informatie bij de aankondiging op TenderNed gevoegd is.

Tunnelrenovatie

De tunnelrenovatie heeft als beoogd resultaat op hoofdlijnen:

- Veilige tunnel
- Beschikbare tunnel
- Gestandaardiseerde tunnel op basis van de Landelijke Tunnelstandaard (LTS)
- Zoveel mogelijk duurzame en circulair gerenoveerde tunnel, zowel voor wat betreft de renovatiewerkzaamheden als het eindresultaat.
- Compleet en actueel elektronisch opleverdossier

De opdrachtnemer dient in hoofdlijnen de volgende werkzaamheden te verrichten:

Civil en infra:

- Realiseren Midden-tunnelkanaal (MTK) voor vluchtwegen en kabelwegen realiseren
- Conserveren zinkvoegen
- Herstellen hittewerende bekleding waar noodzakelijk
- Saneren asbest
- Vernieuwen lichtroosters
- Vernieuwen wegverharding in de tunnel
- Realiseren afvoerwegen voor te hoge voertuigen
- Realiseren zonnepanelen voor dagdagelijks gebruik

TTI:

Alle bestaande TTI-installaties dienen te worden vervangen op basis van LTS.

De volgende nieuwe TTI-installaties dienen te worden gerealiseerd:

- Hoogtedetectie
- Overdrukinstallatie voor MTK
- Overige voorzieningen voor MTK
- Waarschuwinginstallatie
- Hulpdienstmeldpaneel
- Centrale beeldvoorzieningen meldkamer

Dienstgebouwen:

- Renoveren bestaande dienstgebouwen
- Vernieuwen gebouwgebonden installaties (klimaat, brand, alarm etc.)
- Vernieuwen lessenaar voor lokale bediening

Bereikbaarheidsmaatregelen:

Door de grootte van de impact van het project op de omgeving is er een bereikbaarheidsplan opgesteld. Vanwege de grote impact van de tunnelrenovatie op de verkeersdoorstroming ten zuiden van Rotterdam is een ombouwplan opgesteld met als uitgangspunt dat de noodzakelijke tunnel- en tunnelbuisafsluitingen zoveel mogelijk in verkeersluwe perioden plaatsvinden; nachten, weekenden en perioden van 2 weken in de zomervakanties van 2023 en 2024.

Als hinder beperkende maatregel zullen lijnbussen en hulpdiensten gebruik kunnen maken van de Tweede Heinenoordtunnel (THT).

De volgende hinder beperkende maatregelen zijn minimaal noodzakelijk en behoren tot de werkzaamheden van het project:

- Tijdelijke aanpassingen Tweede Heinenoordtunnel (THT), inrichten doorsteken bus- en hulpdiensten.
- Inrichten tijdelijk aanpassing van de rijstroken op de A16 Dordrecht.
- Treffen voorzieningen om sluipverkeer in de Hoeksche Waard te voorkomen en inzet en coördinatie van verkeersregelaars voor o.a. passage bus THT.
- Afstemming met andere wegbeheerders.
- Coördinatie tussen werkzaamheden opdrachtnemer en huidige onderhoudsaannemer THT.

Vergunningen

Voor de werkzaamheden voor de renovatie zullen diverse vergunningen verkregen moeten worden.

Van belang hierbij is:

- Afstemming met Bevoegd Gezag ten behoeve van omgevingsvergunning en openstellingvergunning.
- Afstemming met externe partijen zoals Veiligheidsregio.

Generiek 3BT-bouwblok

Met betrekking tot de ontwikkeling van IA/IV bouwblokken gaat Rijkswaterstaat een nieuw tijdperk in, waarvoor een nauwe samenwerking met de markt als noodzakelijk wordt gezien.

Voor het generieke 3BT-bouwblok is het beoogde resultaat in hoofdlijnen:

- Gezamenlijk met RWS doorontwikkelen van het Generiek Functioneel Model;
- Ontwikkelen van het generieke en herbruikbare 3BT-bouwblok voor de bestaande rijkstunnels in WNZ inclusief het leveren van alle bijbehorende documentatie en tools die noodzakelijk zijn voor:
 - o het uniform doorlopen van alle stappen van een generiek bouwblok naar een specifiek 3BT-bouwblok voor een willekeurige tunnel van WNZ,
 - o beheer & onderhoud van het generieke 3BT-bouwblok,
 - o implementatie van het specifiek gemaakte 3BT-bouwblok in een specifieke tunnel.
- Onderhouden en doorontwikkelen generieke 3BT-bouwblok gedurende minimaal 2 jaar.
- Ontwikkelen en onderhouden van test/educatieomgeving 3BT inclusief emulatoren van de interfaces met tunneltechnische installaties (TTI).

Specifieke 3BT Eerste Heinenoordtunnel

- Implementeren van het specifieke 3BT voor de Eerste Heinenoordtunnel op basis van het generieke 3BT-bouwblok.

- Onderhouden gedurende minimaal 2 jaar van de specifieke 3BT-bouwblok voor de Eerste Heinenoordtunnel.

Naast de ontwikkeling en implementatie van het generieke 3BT-bouwblok zullen de reeds bestaande bouwblokken WAN, LAN, en Werkplek worden aangeboden ter implementatie in het project. Dit gaat via de zogenaamde bestelmodus. Bestemodus houdt in, dat de opdrachtnemer van het project het bouwblok bestelt via RWS CIV bij een marktpartij. Deze marktpartij zorgt in opdracht van en in samenwerking met het project voor het ontwerp, configuratie, installatie en testen van het bouwblok in de specifieke tunnel.

Ook de nog in ontwikkeling zijnde bouwblokken audio en video zullen via de bestelmodus worden aangeleverd en zullen door de opdrachtnemer specifiek gemaakt moeten worden voor de Eerste Heinenoordtunnel. Hiervoor dient tevens een alternatieve werkwijze ontwikkeld te worden, indien de levering niet tijdig kan plaatsvinden.

2.1.3 *Kaders, uitgangspunten en verstrekte informatie*

Kaders

De belangrijkste kaders waarbinnen dit project dient te worden uitgevoerd zijn:

- Voldoen aan wettelijke eisen (rondom veiligheid, milieu etc.).
 - Voldoen aan de Landelijke Tunnelstandaard V1.2 SP2 B2.
 - RWS heeft als eis om de volledige beschikking en regie over het generieke 3BT- bouwblok te verkrijgen opdat:
 - Implementatie van het generieke 3BT-bouwblok plaats kan vinden in alle rijkstunnels, in opdracht van RWS door iedere daartoe deskundige partij.
 - De doorontwikkeling en beheer van het generieke 3BT-bouwblok in opdracht van RWS uitgevoerd kan worden, door iedere daartoe deskundige partij.
- Daartoe stelt RWS als randvoorwaarden dat:
- De artikelen 8 en 43 van de ARBIT-2018 volledig van toepassing zijn.
Toelichting: Deze artikelen betekenen onder andere, maar niet uitsluitend, dat het intellectueel eigendom van maatwerkprogrammatuur naar RWS gaat en dat eventueel in te zetten standaardprogrammatuur voor test- en ontwikkeldoeleinden door of ten behoeve van Opdrachtgever geschikt is en gebruikt kan worden.
 - Realiseren van een middentunnelkanaal (noodzakelijk voor parallel opbouwen, vergroot de veiligheid en vermindert de hinder bij deze renovatie en toekomstig onderhoud).
 - Hinder zo beperkt mogelijk en daar waar noodzakelijk in de nachtelijke uren, weekenden en zomerperioden van 2023 en 2024 gewerkt wordt, waarbij er niet meer hinder veroorzaakt mag worden dan de hinder volgend uit het ombouwplan.
 - De vereiste functionaliteit van het generieke 3BT-bouwblok dient te worden gerealiseerd op een PLC/SCADA systeemarchitectuur.
 - In het generieke 3BT-bouwblok opgenomen standaard software en hardware dienen COTS (Commercial Off-The Shelf) producten te zijn. Ze zijn dus door meerdere partijen te leveren, beheren en onderhouden.
 - Voor de bereikbaarheid: Inzet van de Tweede Heinenoordtunnel voor busverkeer (incl. tijdelijke aanpassingen) en enkele aanpassingen ten behoeve van omleidingsroutes

- Alle werkzaamheden dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, die zijn gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.
- ISO 27001 is van toepassing
- Het Generiek Functioneel model 3BT wordt met SysML opgesteld in een Enterprise Architect modelleer omgeving.
- Het ontwerp van de tunnelbesturing wordt gerealiseerd conform ISA-88/ISA-95.
- De interface tussen bediening (SCADA) en besturing (PLC) moet gebaseerd zijn op een open industrieel protocol (bijv. OPC UA) zodat in de toekomst de bediening kan worden vervangen zonder de besturing aan te passen.

Uitgangspunten

De uitgangspunten waarmee het project wordt gestart zijn:

- De scope van de werkzaamheden zoals opgenomen in de systeemdecompositie
- Het ombouwplan
- Het esthetisch programma van eisen (EPvE), zoals opgesteld door de architect.
- De PLC's worden zo veel als mogelijk geprogrammeerd conform IEC61131.
- Zowel de logische als de fysieke interface tussen het besturingssysteem (PLC) en de diverse deelinstallaties dienen zoveel als mogelijk geüniformeerd en gestandaardiseerd te worden op basis van open industriële automatisering standaarden.

Verstreckte informatie

Voorafgaand aan het samenvoegen van beide projecten is al veel informatie verzameld en gestructureerd. Inmiddels zijn diverse onderzoeken uitgevoerd op het gebied van techniek, conditionering en bereikbaarheid. Ook zijn klanteisen specificaties van de renovatie en het generieke 3BT-bouwblok opgesteld. De keuze is gemaakt om de beschikbaar te stellen informatie voor dit moment te beperken ter voorkoming van overbodig leeswerk. De beschikbare informatie moet voldoende zijn om:

- Goed de stukken voor de selectiefase in te kunnen vullen en aan te kunnen leveren.
- Een voldoende beeld te kunnen vormen van het werk en te kunnen bepalen of het interessant is om mee te doen aan deze aanbesteding.
- Een voldoende beeld te geven welke soort partij/combinatie van partijen daarmee gewenst is/zijn bij deze aanbesteding.

Op grond van bovenstaande afweging zijn de volgende documenten gepubliceerd in de aankondiging op TenderNed:

- Aanbestedingsleidraad – bevat informatie over het project en de aanbesteding.
- Systeemdecompositie en systeembeschrijving – een overzicht van uit te voeren werkzaamheden, inclusief de verwijzing naar vooraf uitgevoerde onderzoeken (de onderzoeksrapporten zelf worden in een latere fase van de aanbesteding beschikbaar gesteld).
- Concept ombouwplan – de beschrijving van de ombouwaanpak en de overwegingen die daaraan te grondslag hebben gelegen.
- Esthetisch programma van eisen (EPvE) – het door de architect opgestelde en door Rijkswaterstaat geaccepteerde EPvE voor de tunnel inclusief de directe omgeving.

2.1.4 *Project in nauwe samenwerking met de markt*

Om de hoofdoelstellingen binnen de mijlpalen van de renovatie te kunnen realiseren is Rijkswaterstaat voornemens om in het project REH3BT in nauwere samenwerking met de markt dan gebruikelijk aan te besteden en te realiseren.

De voorgenomen aanpak is in onderstaande figuur weergegeven:

Aanbesteding		Realisatie	
Aanmeldings- en selectiefase	Dialogo- en inschrijvingsfase	Uitwerkingsfase gunning fase-overeenkomst	Uitvoeringsfase vaststellen uitvoeringsovereenkomst
Aanmeldings- en selectiefase op basis van: • Uitsluitingsgronden • Geschiktheidseisen • Selectiecriteria	Dialogo- en inschrijvingsfase op basis van concurrentiegericht dialogo : Gunningscriteria: - Samenwerking - Invulling uitwerkingsfase - Beheersing projectrisico's - Prijs	Samenwerking in teamverband: • Samen scope doorgronden met de klant + start engineering • Samen contractvorm uitwerken, met afspraken over samenwerking, hoe omgaan met risico's • Vaststellen uitvoeringsprijs	Uitvoering van de opdracht om de hoofdoelstellingen te behalen: • Renoveren en onderhouden EHT • Ontwikkelen generiek 3BT-bouwblok • Toepassen 3BT-bouwblok in EHT
N naar 3 partijen (11 weken)	Van 3 naar 1 partij (31 weken)	1 partij	1 partij

De aanmeldings- en selectiefase is nader beschreven in hoofdstuk 3, 4 en 5 van deze aanbestedingsleidraad.

De dialogo- en inschrijvingsfase is beschreven in hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad.

Na de definitieve gunning van het project start de realisatiefase. De realisatie van het project bestaat uit de volgende twee fases:

- **uitwerkingsfase** (→ Uitwerkingsteam): dit betreft de samenwerkingsfase waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer binnen de vastgestelde uitgangspunten samen de aanpak, het ontwerp, de planning, de risicoverdeling en de voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht bepalen. Ook omvat de uitwerkingsfase de definitieve prijsvorming voor de uitvoering van de Opdracht.
- **uitvoeringsfase** (→ Opdracht): dit betreft de daadwerkelijke uitvoering van de Opdracht conform de afspraken zoals deze in de uitwerkingsfase met elkaar zijn overeengekomen. Onder Opdracht wordt zowel het renoveren en onderhouden van de Eerste Heinenoordtunnel, het ontwikkelen van een generiek 3BT-bouwblok als het toepassen van het 3BT-bouwblok in de Eerste Heinenoordtunnel verstaan.

De aanpak van Rijkswaterstaat is gebaseerd op:

Maximale klantwaarde en werken vanuit de bedoeling

Voor dit project hebben we 2 groepen van klanten gedefinieerd: interne klanten en externe klanten.

De primaire klant is de interne klant (de RWS-klant). De vertegenwoordiging van de interne klant is voor dit project georganiseerd in Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid (WNZ): de beheerder van de tunnels in het gebied WNZ, namens onder andere de Verkeerscentrale Rhoon.

Naast de interne klant heeft het project ook belangrijke externe klanten, aangeduid als stakeholders, waaronder de provincie Zuid-Holland en gemeenten in de regio. Voor de interne klant is niet alleen het directe projectresultaat van belang. De interne klant heeft ook project(duur)overstijgende klantwaardes.

Voor het project en haar klanten is het belangrijk dat:

- de behoeften van de klant zo grondig wordt dat daar zo goed mogelijk invulling aan gegeven wordt en
- dat op zoek gegaan wordt naar de vraag achter de vraag en dat de achterliggende behoefte wordt grondig.

Hiervoor is niet alleen kennis van de klantbehoefte noodzakelijk (de vraag), maar ook expertise van marktpartijen over mogelijke oplossingen (het aanbod). Rijkswaterstaat verwacht van haar opdrachtnemer dat zij gedurende het gehele proces actief afstemt of haar oplossingen aansluiten bij de vraag van de klant. Daarom brengt het project markt en klant met elkaar in verbinding. Zo zorgen we ervoor dat het 'product' dat we inkopen optimaal aansluit op de behoefte van de klant en er geen ruis optreedt doordat het projectteam er als boodschapper tussen zit.

Eerlijk geld voor eerlijk werk

Rijkswaterstaat verstaat onder 'eerlijk geld' dat niet méér betaald wordt dan iets kost en tegelijkertijd dat de markt er ook iets aan moet kunnen verdienen én dat uitgaven verantwoord kunnen worden vanuit de doelstellingen van het project. De prijs moet redelijk zijn voor de kwaliteit die wordt geleverd, omdat Rijkswaterstaat belastinggeld sober en doelmatig wil besteden. Kwaliteit is gerelateerd aan de mate waarin de (technische) oplossing en het verloop van het bouwproces (denk aan hinder) aansluit op de klantbehoefte. Hoe meer het aansluit, hoe hoger de kwaliteit.

Met 'eerlijk geld' wordt ook bedoeld dat er voor dit project aan opdrachtnemerszijde:

- een gezonde bedrijfsvoering is bij alle bedrijven in de combinatie en over de combinatie heen en
- dat er een evenwichtige, bij de complexiteit van dit project passende, risicoverdeling tussen de bedrijven is.

Bovenstaande betekent dat opdrachtnemer zich dusdanig organiseert dat alle betrokken bedrijven een incentive hebben om van dit project een gezamenlijk succes te maken, waarbij keuzes van het ene bedrijf niet ten koste gaan van het andere bedrijf.

Met 'eerlijk werk' wordt bedoeld dat de marktpartij het werk dat hij gegund heeft

gekregen daadwerkelijk realiseert, waarbij het overeengekomen werk gebaseerd is op een realistische hoeveelheid kwaliteit die aansluit op de behoefte van de klant met een realistische risicoverdeling voor een realistische prijs.

Hoe we samenwerken bepalen we samen

Voor een goed resultaat is de samenwerking tussen marktpartij en Rijkswaterstaat van groot belang. Kernwoorden voor de beoogde samenwerking zijn: gedrag en cultuur, onderlinge gelijkwaardigheid, elkaar serieus nemen, goed denken aan elkaars belangen, elkaar vertrouwen en respecteren. Dit betekent dat we de aanpak, wijze van samenwerking, contractvorm, risicoverdeling en prijs samen bepalen.

2.1.5

Werkzaamheden uitwerkingsteam

Doel van deze fase is om met elkaar:

- de opgave verder te doorgronden (begrijpen we elkaar goed?);
- tot heldere samenwerkingsafspraken te komen met een ingewerkt team;
- tot een concrete en haalbare aanpak en planning te komen waarbij we precies weten wie wat doet;
- te starten met het ontwerp voor de tunnelrenovatie;
- te starten met het (afronden van het) integraal ontwerp en het generiek functioneel model voor het 3BT-bouwblok;
- mogelijke projectrisico's te voorkomen dan wel te verkleinen, afspraken te maken over nu of later te nemen beheersmaatregelen en afspraken te maken wie een risico draagt als deze toch op treedt;
- afspraken te maken over de verdere uitvoeringsvoorwaarden;
- overeenstemming te bereiken over de prijs voor de uitvoering.

De Opdrachtnemer zal deelnemen in het uitwerkingsteam naast de vertegenwoordiging van de klant en van het RWS projectteam.

Om de doelstellingen van het uitwerkingsteam te halen wordt de volgende inbreng verwacht van de Opdrachtnemer:

- ontwerpexpertise voor zowel de tunnelrenovatie als het integraal ontwerp van het 3BT-bouwblok;
- modelleerexpertise (SysML) voor het generiek functioneel model;
- uitvoeringsexpertise renovatie tunnel (o.a. planning, ombouwfasering, bouwlogistiek en uitvoeringsrisico's);
- kostenexpertise renovatie tunnel (o.a. beprijzen risico's, mogelijke kosten-optimalisaties);
- expertise m.b.t. bodem en conditionering (asbest, kabels en leidingen, milieu, archeologie, NGE, areaalgegevens).

2.2

Contractvorm

Voor wat betreft de contractvorm wordt onderscheid gemaakt in het contract voor het uitwerkingsteam en het contract voor de uitvoering.

Faseovereenkomst

In dit contract is de organisatie en werking van het uitwerkingsteam vastgelegd. Het uitwerkingsteam start na de aanbesteding en loopt tot de vaststelling van het daadwerkelijke uitvoeringsovereenkomst. In de faseovereenkomst is aangegeven welke partijen het uitwerkingsteam vormen en zijn per partij de taken en verantwoordelijkheden aangegeven. Ook is het proces voor de prijsvorming en de opdrachtverlening voor de uitvoering verder uitgewerkt.

Bij start van de dialoog- en inschrijvingsfase zal de concept faseovereenkomst ter beschikking worden gesteld aan de Gegadigden die uitgenodigd zijn voor deelname aan de dialoog.

Uitvoeringsovereenkomst

Tijdens de uitwerkingsfase wordt het contract voor de uitvoering in samenspraak met de Opdrachtnemer ingevuld.

De combinatie van de doelstellingen renovatie van de EHT, de ontwikkeling van een generiek 3BT-bouwblok en de eerste toepassing ervan confronteert Rijkswaterstaat met een aantal risico's:

- Mogelijke, onvoorziene uitsluiting van deelnemers aan het REH3BT-project voor (onderdelen van) toekomstige tunnelrenovaties.
- Mogelijke gedwongen beëindiging van de contractrelatie voor doorontwikkeling, beheer en onderhoud van het generieke 3BT-bouwblok op een ongewenst moment.
- Mogelijk onvoldoende stuurmogelijkheden vanuit het project op de verschillende doelstellingen.
- Mogelijk meerdere gescheiden aanbestedingen voor de doelstellingen van het project en daarmee ook gedwongen samenwerking tussen opdrachtnemers.

Om deze risico's te mitigeren wijkt Rijkswaterstaat af van de gebruikelijke strategie: één aanbesteding met daaruit volgend één integraal contract waarmee alle doelstellingen van het project worden gerealiseerd.

Met de keuze tussen het aantal contracten, de opzet en de scope ervan wil Rijkswaterstaat bereiken dat:

- De renovatie van de eerste Heinenoordtunnel vlot kan verlopen, niet gecompliceerd door de doelstelling in het project REH3BT dat een generiek 3BT-bouwblok moet worden ontwikkeld en voor de eerste maal toegepast.
- Het mogelijk wordt na de renovatie een contract voor doorontwikkeling, beheer en onderhoud van het generieke 3BT-bouwblok door te zetten;
 - o met de partij die binnen het opdrachtnemersconsortium REH3BT het generieke 3BT-bouwblok ontwikkelt en toepast,
 - o voor onbepaalde (of nader te bepalen) tijd,
 - o gegund, tegelijk met de overige onderdelen van de REH3BT opdracht,
 - o en zonder deelneming van de partij(en) die geen toegevoegde waarde hebben voor deze contractscope.
- Een integrale aansturing van het RWS-projectteam richting het opdrachtnemersconsortium mogelijk is voor alle doelstellingen van het project.
- De benodigde intensieve samenwerking tussen de ondernemers in het consortium onderling en met Rijkswaterstaat maximaal wordt gefaciliteerd.
- De partijen binnen het REH3BT opdrachtnemersconsortium die niet zijn benodigd voor het contract generiek 3BT-bouwblok niet het risico lopen uitgesloten te worden van renovatie of aanleg-projecten waarin het bouwblok wordt toegepast.
- De partij die het generieke 3BT-bouwblok ontwikkelt en dat ook voor de EHT specifiek maakt aanbestedingsrechtelijk mag worden ingezet in consortia die de EHT in de toekomst gaan onderhouden en/of renoveren

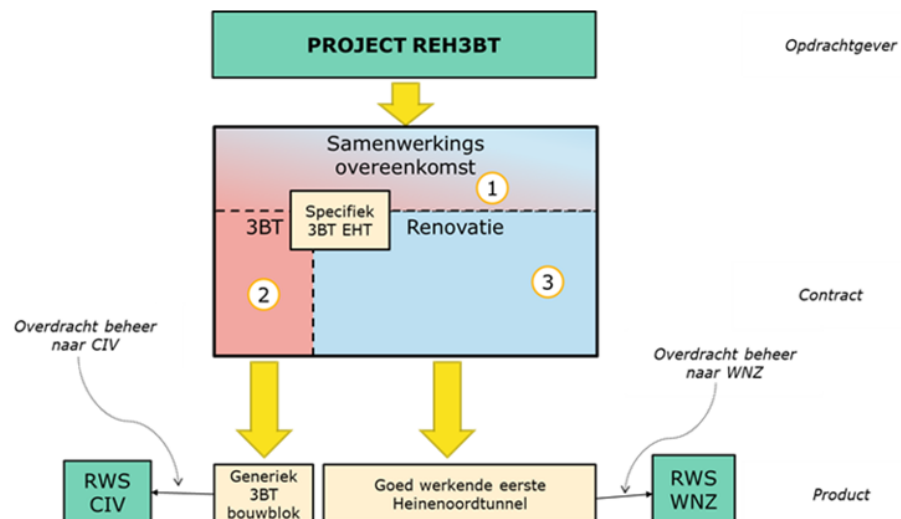
Variant Rijkswaterstaat

Gezien de beperkte doorlooptijd voor het uitwerkingsteam is het niet opportuun dat de uitvoeringsovereenkomst in deze fase van scratch af aan moet worden opge-

bouwd. Vandaar dat de Opdrachtgever in de afgelopen periode al het nodige voorwerk heeft verricht en zich al een beeld gevormd van de contouren en invulling van de uitvoeringsovereenkomst. Rijkswaterstaat heeft een contractvariant opgesteld waarvan zij overtuigd is, dat die invulling geeft aan de geschetste doelstellingen. Als diezelfde doelstellingen middels een andere variant op gelijke wijze kunnen worden bereikt, dan is Rijkswaterstaat alleszins bereid die variant in overweging te nemen, vooral als dat de samenwerking tussen alle betrokken partijen bevordert. Dit vormt onderwerp van gesprek tijdens de uitwerkingsfase.

Concreet betekent dit dat de hieronder geschetste uitvoeringsovereenkomst op onderdelen nog kan worden aangepast cq. aangescherpt wanneer dit de (project)doelstellingen ten goede komt.

In onderstaande figuur is de beoogde contractvorm schematische weergegeven.



Toelichting:

- Alle werkzaamheden die te maken hebben met de renovatie van de tunnel en geen relatie hebben met het 3BT-bouwblok (generiek dan wel de toepassing in de EHT) zijn onderdeel van contract 3.
- Alle werkzaamheden die uitsluitend te maken hebben met de bouw van het generieke 3BT-bouwblok of de doorontwikkeling en het beheer en onderhoud ervan zijn onderdeel van contract 2.
- Alle werkzaamheden die te maken hebben met de toepassing van het generieke 3BT-bouwblok in de EHT zijn onderdeel van contract 1.
- Contract 1 dient tevens voor de integrale samenhang van alle projectdoelen en het mogelijk maken van de integrale sturing door RWS
- Contract 2 en 3 hebben een van elkaar onafhankelijke looptijd, zodat contract 2 zo lang als gewenst door kan lopen om ook voor de PTZ tunnels toepassing van het ontwikkelde generieke 3BT-bouwblok mogelijk te maken

De exacte verdeling van de werkzaamheden kan in de uitwerkingsfase (nader) worden bepaald.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

	ACTIVITEIT	START	EINDE
11 wk	Aanmeldings- en selectiefase X-3 Gegadigden		
	Publicatie aankondiging op TenderNed	6-jan-2020	6-jan-2020
	Inlichtingenbijeenkomst	20-jan-2020	20-jan-2020
	Indiening verzoeken om nadere inlichtingen	07-jan-2020	7-feb-2020
	Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	13-feb-2020	13-feb-2020
	Uiterste datum indiening verzoeken tot deelneming	24-feb-2020	24-feb-2020
	Beoordeling verzoeken tot deelneming o.b.v. uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	25-feb-2020	16-mrt-2020
	Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging) en optie tot loting	16-mrt-2020	16-mrt-2020
	Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	16-mrt-2020	23-mrt-2020
31 wk	Dialogoog en inschrijvingsfase en gunning 3-1 Gegadigden		
	Verzenden uitnodiging tot deelneming aan de dialogoog en openen dataroom	24-mrt-2020	24-mrt-2020
	Algemene informatiebijeenkomst incl. bezoek Heinenoordtunnel	30-mrt-2020	30-mrt-2020
	Voorstel agenda dialogooggesprek 1	6-apr-2020	10-apr-2020
	Dialogooggesprek 1	13-apr-2020	17-apr-2020
	Specialistisch overleg	20-apr-2020	24-apr-2020
	Voorstel agenda dialogooggesprek 2	11-mei-2020	15-mei-2020
	Dialogooggesprek 2	18-mei-2020	22-mei-2020
	Voorstel agenda dialogooggesprek 3	1-juni-2020	5-juni-2020
	Dialogooggesprek 3	8-juni-2020	12-juni-2020
	Samenwerkingsassessments	15-juni-2020	19-juni-2020
	Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	22-juni-2020	22-jun-2020
	Publicatie nota van inlichtingen	1-juli-2020	1-juli-2020
	Verzenden uitnodiging tot inschrijving	1-juli-2020	1-juli-2020
	Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	27-aug-2020	27-aug-2020
	Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	28-aug-2020	28-aug-2020
	Beoordelen inschrijving	28-aug-2020	24-sep-2020
	Verzenden gunningsbeslissing (=voorlopige gunning)	25-sep-2020	25-sep-2020
	Rechtsbeschermingstermijn (20 kalenderdagen)	26-sep-2020	16-okt-2020
	Gunning (definitieve gunning)	22-okt-2020	22-okt-2020

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen aan te houden.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.7, 4.3, 4.4, 4.5, 6.4.3 en 6.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met

een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 50.000.000,- (vijftig miljoen euro exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming minimaal één opdracht uitgevoerd waarin sprake was van geïntegreerde ontwerp- en bouwwerkzaamheden met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 30.000.000,- (dertig miljoen euro exclusief omzetbelasting).

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- c. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming minimaal één opdracht uitgevoerd met het ontwerpen inclusief het bouwen of renoveren op basis van de Landelijke Tunnelstandaard of Haagse Tunnelstandaard van een verkeerstunnel met een aaneengesloten gesloten gedeelte van tenminste 250 meter inclusief tunneltechnische installaties en systeemintegratie.

Onder uitgevoerd wordt verstaan: een succesvol afgeronde SIT (site integration test) Techniek en SIT Tunnelsysteem, zoals de LTS deze voorschrijft.

- d. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming minimaal één opdracht uitgevoerd met het ontwerpen, realiseren en testen van een 3B-systeem voor een tunnel.

Ondernemer was daarbij als ontwerper verantwoordelijk voor de systeem architectuur en als uitvoerder verantwoordelijk voor het programmeren en inbedrijfstellen van het systeem.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- e. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met de systeemintegratie van een 3B-systeem.

Onder systeemintegratie wordt verstaan een interdisciplinaire aanpak, waarmee in samenwerking met meerdere partijen het 3B-systeem en technische installaties tot een aantoonbaar succesvol werkend systeem zijn samengebracht.

Onder het 3B-systeem wordt verstaan: het systeem dat bediening laat

interacteren met de Logische Functievervullers (LFV's) zoals ventilatie, slagbomen, camera's, verlichting etc. (software en hardware).

3.3 **Selectiecriteria**

Aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage F "Selectie". De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed "Berichten" bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

3.6 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed "Berichten" bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en

onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.7

Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk tot de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 (Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen), worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden gevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst, die zal worden gehouden op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 (Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase), van 13.00 tot 15.00 uur op VNAB kennis- en ontmoetingscentrum De Nieuwe Boompjes, Boompjes 251, 3011 XZ Rotterdam. Eenieder die aanwezig wil zijn bij de inlichtingenbijeenkomst is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.
3. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbesteding wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk op de datum genoemd in paragraaf 2.3 (publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase) gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien een gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid eveneens aangemerkt als gegadigde.

- 2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
- 3. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier".
- 4. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
- 5. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk vóór de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 (Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming) om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
- 6. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
- 7. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
- 8. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014³ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

³ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

T.a.v. Aanbestedingsteam: dhr. R. van Pelt
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

4.4 **Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 **Bij het aanmeldingsformulier te voegen documenten**

1. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
2. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C bij is gevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uni-

- form Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
3. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot deelneming aan de dialoog worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".
3. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigd.
4. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
5. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens bijlage F "Selectie".
6. De drie gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 5.2 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.

5.2 Lotingsprocedure

Indien een loting wordt uitgevoerd, worden alle gegadigden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd hierbij in persoon of bij vertegenwoordiger aanwezig te zijn. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

5.3 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog en ontvangen hiertoe een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

6.1 **Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase**

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt.

Bij de start van de dialoofase wordt de dataroom voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden geopend. In de dataroom wordt een geactualiseerde versie van voorliggende aanbestedingsleidraad opgenomen evenals de set informatie waarop gegadigden hun inschrijving dienen te baseren. Deze dataroom kan tot één week voor de verzending van de uitnodiging tot inschrijving worden aangevuld met relevante informatie.

De dialoofase vangt aan met één algemene voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke informatiebijeenkomst. Na de informatiebijeenkomst volgt de dialoog, die bestaat uit één fase en meerdere dialooggesprekken. Gegadigden hebben gedurende de dialoofase de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen

Vervolgens dienen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

6.2 **Nadere inlichtingen**

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de concept contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 (Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen) worden aangevraagd door middel van TenderNed "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

De dialoofase gaat van start met een algemene informatiebijeenkomst waarvoor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden uitgenodigd. Tijdens deze gezamenlijke bijeenkomst zal de Aanbesteder een toelichting geven op het project en het verloop en de inrichting van de dialoofase. Hierbij zal tevens gelegenheid bestaan voor het stellen van vragen door gegadigden. Een sitebezoek aan de Eerste Heinenoordtunnel inclusief demonstratie van het generiek functioneel model, vormt onderdeel van de informatiebijeenkomst. Exacte datum, tijdstip en adres voor deze informatiebijeenkomst zullen worden vermeld in de uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Deze informatiebijeenkomst wordt gecategoriseerd als een inlichtingenbijeenkomst.

Indien nodig organiseert de aanbesteder meerdere inlichtingenbijeenkomsten. Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst. Ten overvloede wordt gemeld dat in gebouwen van de Rijksoverheid een legitimatieplicht geldt.

6.3 De concurrentiegerichtte dialoog

Gegadigden wordt de mogelijkheid geboden om in een individuele dialoog met de aanbesteder een of meer oplossingen te zoeken die aan de behoeften van de aanbesteder beantwoorden. Doel van de dialoog is:

- Gegadigden de gelegenheid bieden met de aanbesteder overleg te voeren over de uitvraag, zodat partijen een inschrijving kunnen indienen die zo optimaal mogelijk aansluit bij de behoefte van aanbesteder.
- Het houden van een assessment op samenwerking als onderdeel van het kwalitatieve deel van de inschrijving.
- Het bespreken van de toelaatbaarheid van oplossingsrichtingen binnen de gestelde eisen.
- Gegadigden de gelegenheid bieden met de aanbesteder overleg te voeren over de aanbestedingsdocumenten, waaronder de faseovereenkomst.

Elke gegadigde krijgt de mogelijkheid tot het voeren van 3 dialooggesprekken (3 x 1 dagdeel).

Aanbesteder biedt gegadigden tevens de mogelijkheid tot het voeren van specialistische overleggen. Gegadigden kunnen gedurende maximaal 6 uur specialistische overleggen beleggen met de Aanbesteder, waarbij alle specialistische overleggen op 1 dag plaatsvinden.

De dialoogbijeenkomsten en de specialistische overleggen zijn vooral bedoeld voor personen die belast zijn met het ontwerp en de voorbereiding van de uitvoering. Gegadigde kan zelf bepalen welke personen hij wil laten deelnemen.

Elke gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor een dialooggesprek, dan wel specialistisch overleg de agendapunten in te dienen die hij op de agenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- De verwachte behandeltijd;
- Een toelichting op het agenda-item;
- Specifieke zaken, dan wel vragen;
- Bij specialistische overleggen: een voorstel voor deelnemers aan de zijde van aanbesteder.

Aanbesteder kan deze agendavoorstellen aanvullen met extra bespreekpunten.

Als onderdeel van het kwalitatieve deel van de inschrijving (BPKV criterium "Samenwerking in het project") worden gegadigden tijdens de dialoog uitgenodigd voor deelname aan een assessment. Het assessment neemt maximaal één dag in beslag. Gegadigden worden in de geactualiseerde aanbestedingsleidraad nader geïnformeerd over de opzet en de spelregels van het assessment.

6.4 **Inschrijving**

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 (Uiterste datum ontvangst van inschrijvingen) op 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014⁵ ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

T.a.v. Aanbestedingsteam: dhr. R. van Pelt

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

⁵ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.5 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" bij is gevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.5.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Aan het einde van de dialoog- en inschrijvingsfase wordt gegund en daarbij weegt kwaliteit voor 95% mee. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Bij het bepalen van de prijscomponent zijn de volgende overwegingen gehanteerd:

- De definitieve prijs van de uitvoeringsfase wordt in de uitwerkingsfase bepaald, in samenwerking tussen Rijkswaterstaat en de geselecteerde partij. Het is daarom niet mogelijk een volledige uitvoeringsprijs te vragen gedurende de aanbesteding. Wel wordt voor de onderdelen die niet (of slechts voor een niet significant deel) afhankelijk zijn van ontwerp- en/of uitvoeringskeuzen de directe bouwkosten gevraagd. Hierdoor zijn de ingediende kostenramingen tussen partijen vergelijkbaar.
- Er wordt gestreefd naar eerlijk geld voor eerlijk werk. Dit betekent dat er in de dialoog- en inschrijvingsfase prijzen kunnen worden uitgevraagd die basisinformatie opleveren voor de berekening van de kosten.
- Er is een evenwichtige afspiegeling gewenst van de invalshoeken civiel, TTI en 3BT (als onderdeel van IA)

Op basis van deze overwegingen is gekozen voor een combinatie van de volgende prijscomponenten:

- De te hanteren tarieven voor functionarissen in de uitwerkingsfase.

Hiertoe wordt een fictieve case opgesteld met referentiegetallen. Op basis daarvan worden van per functie een aantal uren toegekend. Van de partijen wordt gevraagd de tarieven per functie in te vullen. Deze tarieven worden gehanteerd voor de bouwteamfase (referentieprijs = Σ tarieven * uren) en zullen ook worden doorgezet naar de uitvoeringsfase.

- Directe bouwkosten voor de renovatie, bestaande uit
 - Civiel en weg,
 - TTI (logische functievervullers) en
 - Bereikbaarheidsmaatregelen binnen de opdracht van de opdrachtnemer
- De te hanteren overheadpercentages op de directe bouwkosten (engineering en AKWR)
- De te hanteren tarieven van functionarissen voor de ontwikkeling van het generieke 3BT-bouwblok.

Aangezien de werkelijke inspanning van de ontwikkeling van het generieke 3BT-bouwblok op basis van de beschikbare informatie niet goed is te begroten wordt uitgegaan van een fictieve omvang met daaraan gekoppelde referentiegetallen (=uren) voor de uitvoeringsfase.

Aan het einde van de dialoog- en inschrijvingsfase wordt uit 3 gegadigden die een geldige inschrijving hebben ingediend de gegadigde met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) geselecteerd.

Het concept format van de inschrijvingsstaat is als bijlage K "Format inschrijvingsstaat" bijgevoegd.

De in de inschrijvingsstaat op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de inschrijvingsstaat kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.3 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterion	Kwalitatief document
1. Samenwerking in het project	a) Plan van aanpak "Samenwerking in het project".
	b) Uitkomst assessment samenwerking <i>NB: Dit document wordt niet opgesteld door Gega-digde, maar door een onafhankelijke assessor.</i>
2. Invulling uitwerkingsfase	Plan van aanpak "Invulling uitwerkingsfase"
3. Beheersing projectrisico's	Risicobeheersplan betreffende 5 risico's

6.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 (Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen en beoordeling inschrijvingen) door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.7 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 180 kalenderdagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage I.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

Indien bij een hierna genoemd subcriterium het toegekende beoordelingscijfer lager is dan de hierna vermelde minimum waarde, dan wordt dit gezien als een onaanvaardbaar risico ten aanzien van het bereiken van de ter zake geformuleerde doelstelling van de aanbesteder. Dit leidt dan tot afwijzing van de inschrijving en de inschrijver komt niet in aanmerking voor opdrachtverlening.

Subcriterium	minimum beoordelingscijfer
Risicobeheersplan – risico 3.5: Ontwikkelde generiek 3BT-bouwblok blijkt niet geschikt om verder te ontwikkelen en/of blijkt niet herbruikbaar in andere RWS-projecten en/of de systeemintegratie van het bouwblok met de TTI-systemen faalt	6 - neutraal

7.3 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, stuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

N.v.t.

8.2 **Verlenen opdracht**

Indien de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

9.2 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mededelen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Overeenkomstig artikel 4.37 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten". Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

9.3 Ontwerpvergoeding

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de twee inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van € 500.000 (vijfhonderdduizend euro) euro (exclusief omzetbelasting). De overige inschrijvers ontvangen géén ontwerpvergoeding.
3. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

9.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.5 **Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog**

1. Indien het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
 - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.4 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de dialoog te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 5.2. Indien in het

kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

9.6 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén eventuele ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de concurrentiegerichtede dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31138662 voor de Renovatie Eerste Heinenoordtunnel en 3B Tunnels (REH3BT).

A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud>]
 Adres: Postbus 2232
 3500 GE Utrecht

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	

Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

		Verwijzing naar de relevante aankondiging ¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:
		Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):
		<u>1234567890</u> /S 123 - 1234567890
		Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):
		<u>TenderNed-kenmerk: 1234567890</u>
		Deze aanbesteding betreft:
		☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
		☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
		☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)		
<i>De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.</i>		
Identiteit van de aanbesteders ²	Naam:	<u>Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]</u>
Om welke aanbesteding gaat het?	Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding ³ :	<u>Beschrijving</u>
	Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing) ⁴ :	<u>Zaaknummer: 1234567890</u>
BEVEILIGING		
Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.		
1 Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.		
2 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.		
3 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.		
4 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.		
versie 1 December 2016		

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage D

Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer [ZAAKID] - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseis en/of het selectiecriterium	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...
Paragraaf 3.2 lid 3.d	...
Paragraaf 3.2 lid 3.e	...
Selectiecriterium	Per selectiecriterium niet meer referentieopdrachten dan nodig voor het behalen van de maximale score
Bijlage F nr A	...
Bijlage F nr B	...
Bijlage F nr C	...
Bijlage F nr D	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...

De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage F Selectie

Zaaknummer : 31138662 Zaakomschrijving : Renovatie Eerste Heinenoordtunnel en 3B Tunnels Scoretabel voor gegadigde :		
Selectiecriteria Referentieopdrachten	Haalbare score (Aantal referentieopdrachten die ieder afzonderlijk aan een criterium voldoet)	Behaalde score
A De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met ontwerpen in een bouwteam, alliantie of vergelijkbare contractuele samenwerkingsvorm, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.	1 punt per geldige referentieopdracht met een maximum van 5 referentieopdrachten	
B De onderneming heeft binnen haar eigen organisatie of onder haar eigen regie in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het gelijktijdig uitvoeren van een renovatie en onderhouden van één en dezelfde tunnel. Onder tunnel wordt verstaan verkeerstunnel met een aaneengesloten gesloten gedeelte van tenminste 250 meter. Onder 'gelijktijdig' wordt verstaan dat het reguliere onderhoud van de tunnel gedurende de gehele renovatie plaats blijft vinden, waarbij de onderneming de tunnel tussentijds ten minste 2 keer aantoonbaar veilig in gebruik heeft moeten nemen. Hierbij wordt onder 'aantoonbaar veilig' verstaan dat de onderneming voorafgaand aan de ingebruikname van	1 punt per geldige referentieopdracht met een maximum van 5 referentieopdrachten	

de tunnel een succesvolle integrale systeemtest heeft uitgevoerd. Met 'regulier onderhoud' wordt hier bedoeld het instandhouden van tunneltechnische installaties.		
C De onderneming heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het vervangen van 3B-systemen van een in bedrijf zijnde GWW-object (tunnel, brug of sluis). Hiermee wordt bedoeld dat het object na de vervanging van de 3B-systemen weer succesvol in gebruik is genomen.	Maximum van 5 referentieopdrachten, waarbij: - 0,5 punt indien de referentie betrekking heeft op een GWW-object met 3B-systemen die <u>niet</u> gerealiseerd zijn op een PLC/SCADA systeemarchitectuur. - 1 punt indien de referentie betrekking heeft op een GWW-object met 3B-systemen die <u>wel</u> gerealiseerd zijn op een PLC/SCADA systeemarchitectuur.	
D De onderneming heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het ontwikkelen en onderhouden van een herbruikbare en onderhoudbare softwarebibliotheek binnen het IA-domein (Industriële Automatisering). Onder 'herbruikbare en onderhoudbare softwarebibliotheek' wordt hier verstaan: Modulair opgebouwde softwarecode die bedoeld en ingericht is om na instantiëring in verschillende objecten toegepast te worden. Instantiëring vindt plaats door parametrisering en zonder aanpassing van de softwarecode. De modules in de bibliotheek kunnen zelfstandig getest worden.	1 punt per geldige referentieopdracht met een maximum van 5 referentieopdrachten	
Score Referentieopdrachten: (som van de scores)		

Bijlage G Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer [<ZAAKNUMMER>], voor het [<ZAAKOMSCHRIJVING>],

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer [<ZAAKNUMMER>], voor het [<ZAAKOM-SCHRIJVING>], niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage I Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1. Samenwerking in het project (25%)	1.1 Plan van aanpak "Samenwerking in het project"	- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is - De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn	- Het identificeren van en handelen vanuit de succesbepalende factoren voor de samenwerking - Realiseren van optimale klantwaarde* voor de RWS-klant gedurende het hele project - Realiseren van een integraal ontwerp-, uitvoerings- en onderhoudsproces over alle technische en organisatorische disciplines heen - Realiseren van een tijdige en soepele oplevering en overdracht van de benodigde producten, processen en systemen, zowel functioneel als organisatorisch
	1.2 Uitkomst assessment samenwerking	De mate waarin gegadigde invulling geeft aan de samenwerkingscompetenties	

2. Invulling uitwer- kingsfase (30%)	2.1 Plan van aanpak "Invul- ling uitwerkingsfase"	- De mate waarin de aangeboden maat- regelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is - De mate waarin de aangeboden maat- regelen en resultaten onderbouwd zijn	- Het identificeren van en han- delen vanuit de succesbepa- lende factoren voor de uitwer- kingsfase - De opdrachtnemer staat bij gunning met haar organisatie gesteld voor de uitwerkingsfa- se - Optimale invulling geven aan de doelstelling "<i>Eerlijk geld voor eerlijk werk</i>"* - Het efficiënt en effectief vorm- geven van een zowel door op- drachtgever als opdrachtnemer gedragen uitvoerings- overeenkomst - Opdrachtnemer staat tijdig gesteld voor de uitvoeringsfa- se
3. Beheersing projectri- sico's (40%)	Risicobeheersplan risico 3.1: Weggebruikers ervaren on- verwachte hinder/overlast door een onbetrouwbare en onvoorspelbare planning van en communicatie over de benodigde afsluitingen.	- De mate waarin de aangeboden maat- regelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is - De mate waarin de aangeboden maat- regelen en het effect onderbouwd zijn	- Oorzaken en gevolgen van de risico's worden goed in beeld gebracht - De benoemde risico's worden zo optimaal mogelijk beheerst
	Risicobeheersplan risico 3.2: Het middentunnelkanaal van de Eerste Heinenoordtunnel is niet gereed in de zomer van 2023.	- De mate waarin de aangeboden maat- regelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is - De mate waarin de aangeboden maat- regelen en het effect onderbouwd zijn	

	Risicobeheersplan risico 3.3: De omgevingsvergunning Tunnel wordt niet tijdig verleend.	- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is - De mate waarin de aangeboden maatregelen en het effect onderbouwd zijn	
	Risicobeheersplan risico 3.4: De openstellingsvergunning Tunnel wordt niet tijdig verleend.	- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is - De mate waarin de aangeboden maatregelen en het effect onderbouwd zijn	
	Risicobeheersplan risico 3.5: Ontwikkelde generiek 3BT-bouwblok blijkt niet geschikt om verder te ontwikkelen en/of blijkt niet herbruikbaar in andere RWS-projecten en/of de systeemintegratie van het bouwblok met de TTI-systemen faalt.	- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is - De mate waarin de aangeboden maatregelen en het effect onderbouwd zijn	

* Zie paragraaf 2.1.4. voor een toelichting op de begrippen "Klantwaarde" en "Eerlijk geld voor eerlijk werk"

De weging prijs – kwaliteit in de BPKV is 5% - 95%, waarbij de onderliggende kwaliteitscriteria in de volgende verhoudingen meegenomen worden:

- Samenwerking in het project: 25%
- Invulling uitwerkingsfase: 30%
- Beheersing projectrisico's: 40%

Rekenblad BPKV

Het rekenblad BPKV en de toelichting daarop zal opgenomen worden in de geactualiseerde versie van de aanbestedingsleidraad.

De relatie tussen beoordelingscijfer en waardering is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)
9	Zeer goed (veel meerwaarde)
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)

Bijlage J

Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage K Format inschrijvingsstaat

Bij deze versie van de aanbestedingsleidraad is een concept_format inschrijvingsstaat toegevoegd. Dit format wordt als apart document ter beschikking gesteld. Aangezien het een concept betreft, behoudt Aanbesteder zich het recht voor om hierin nog aanpassingen door te voeren. Eventuele aanpassingen zullen in de volgende versie van de aanbestedingsleidraad gecommuniceerd worden.