



De school waar jij 't maakt

**Selectieleidraad raamovereenkomst E&W installaties**

Datum: 00-00-2026

Kenmerk: Selectieleidraad raamovereenkomst E&W installaties

ID-TenderNed

Aanbestedingsvorm: Europese niet-openbare aanbesteding

---

Versie: Definitief V1.0

**INHOUDSOPGAVE**

<b>1. Begripsbepalingen</b>	<b>4</b>
<b>2. Inleiding</b>	<b>6</b>
2.1 Doelstelling van de aanbesteding	6
2.2 De Aanbestedende dienst	6
2.3 Keuze aanbestedingsprocedure	6
2.4 (pre-)Selectiefase	7
2.5 Gunningsfase	7
2.6 Duur Overeenkomst	7
2.7 Wachtkamerconstructie	7
2.8 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	8
2.9 Indienen van vragen, Nota van inlichtingen	8
2.10 Indienen van de Inschrijving (zowel gedurende de Selectiefase als de Gunningsfase)	9
2.11 Voorbehouden	10
<b>3. Omschrijving en omvang van de Opdracht</b>	<b>11</b>
3.1 Aanleiding voor de aanbesteding	11
3.2 Doelstelling	11
3.3 Verkorte omschrijving van de Opdracht	11
3.4 Omvang van de Opdracht	12
3.5 Inlichtingenbijeenkomst	12
<b>4. Geschiktheids en selectie eisen</b>	<b>13</b>
4.1 Algemeen	13
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.3 Uitsluitingsgronden	13
4.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden	13
4.4 Geschiktheidseisen	13
4.4.1 Financiële en economische draagkracht	13
4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	14
4.4.2.1 Geschiktheidseisen	14
4.4.2.2 Kerncompetentie	15
4.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	17
4.6 Verificatiegegevens	19
4.7 Verificatiegesprek	19
<b>5. Wijze van beoordeling</b>	<b>20</b>
5.2 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	20
5.3 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	20
5.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	21

**Selectieleidraad definitief V1.0**

5.5 Stap 4: Technische en beroepsbekwaamheid _____	21
5.5.1 Kerncompetenties _____	21
5.6 Stap 5: Beoordeling van de casussen _____	22
<b>Bijlagen _____</b>	<b>25</b>
<b>A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal ingevuld via TenderNed) _____</b>	<b>25</b>
<b>B: Standaardverklaring beroep op derden _____</b>	<b>25</b>
<b>C: Bijlage standaardformat casussen _____</b>	<b>25</b>
<b>D: Bijlage concept Gunningsleidraad _____</b>	<b>25</b>

## 1 Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is deze betekenis ook van toepassing in de Gunningsfase van de aanbesteding.

### **Aanbestedende dienst**

Onderwijsinstelling Aventus

### **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze selectie- en Gunningsleidraad, de bijlagen en de nota('s) van inlichtingen.

### **Aanbestedingswet 2012**

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

### **Aanmelding**

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

### **Algemene Inkoopvoorwaarden**

Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0 van Aventus.

### **Bijlagen**

Aanhangsels behorende bij deze selectie- en Gunningsleidraad.

### **Dag**

Kalenderdag, tenzij anders aangegeven.

### **Gegadigde**

Onderneming (aannemer, leverancier of dienstverlener) die in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandig een Aanmelding heeft ingediend, dan wel aantoonbaar voornemens is een Aanmelding in te dienen.

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten in de Gunningsfase, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

### **Gunningsfase**

De fase die volgt op de Selectiefase. In de Gunningsfase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen waarop de Aanbestedende dienst een Gunningsbeslissing kan nemen.

### **Gunningsleidraad**

Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden, die in de Selectiefase door de Aanbestedende dienst zijn geselecteerd, worden uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

### **Inschrijver**

Geselecteerde Gegadigde die in de Gunningsfase zelfstandig een Inschrijving heeft ingediend, dan wel aantoonbaar voornemens is een Inschrijving in te dienen.

### **Inschrijving**

Offerte uitgebracht door een Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

**Nota van inlichtingen**

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

**Opdracht**

De werken, leveringen en/of diensten die door Opdrachtnemer conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

**Opdrachtgever**

Aventus zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

**Opdrachtnemer**

Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

**Overeenkomst**

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

**Samenwerkingsverband**

Een samenwerkingsverband (combinatie) van aannemers, leveranciers en/of dienstverleners die gezamenlijk aan een aanbestedingsprocedure deelnemen. In deze aanbestedingsprocedure is deelname in samenwerkingsverband niet toegestaan.

**Schriftelijk(e)**

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

**Selectiebeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Gegadigden die uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de beslissing de aanbesteding te staken.

**Selectiefase**

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin aannemers, leveranciers en/of dienstverleners zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Gunningsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

**Selectieleidraad**

Het voorliggende aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen.

**TenderNed**

Het elektronische systeem voor aanbestedingen. Zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

**UEA**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is de digitale eigen verklaring die door de Gegadigde via TenderNed wordt ingevuld, waarin wordt verklaard dat wordt voldaan aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

## 2. Inleiding

### 2.1 Doelstelling van de aanbesteding

Deze Europese niet-openbare aanbesteding betreft een raamovereenkomst ten behoeve van het uitvoeren van onderhoud en het realiseren van projecten Onderhoud ten aanzien van de centrale E- en W-installaties van Aventus.

De daartoe gevraagde activiteiten zijn opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In de Selectiefase worden, mits voldoende geldige en geschikte Aanmeldingen zijn ontvangen, minimaal twee en maximaal vijf Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen. Indien minder dan twee geldige en geschikte Aanmeldingen worden ontvangen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te staken.

De aankondiging van deze opdracht wordt gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Gegadigden die aan de gestelde minimumeisen voldoen worden uitgenodigd om zelfstandig een Aanmelding in te dienen. Het is toegestaan dat Gegadigden daarbij, indien nodig, een beroep doen op derden, overeenkomstig het bepaalde in deze Selectieleidraad.

In deze Selectieleidraad en de bijbehorende Bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt, toegelicht.

### 2.2 De Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is Aventus. Aventus is een toonaangevende onderwijsinstelling voor middelbaar beroepsonderwijs (mbo), voortgezet middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) en volwasseneneducatie in de regio Stedendriehoek (Apeldoorn, Deventer en Zutphen). Ongeveer 12.000 studenten volgen bij Aventus een opleiding, ondersteund door circa 1.200 medewerkers die zich dagelijks inzetten voor goed en toekomstgericht onderwijs.

Aventus bestaat uit meerdere colleges en onderwijslocaties, die ieder hun eigen karakter en specialisaties hebben. De centrale organisatie van Aventus fungeert als verbindende schakel binnen dit geheel. Vanuit Aventus wordt het contact onderhouden met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, de Inspectie van het Onderwijs, andere onderwijsinstellingen, regionale overheden en brancheorganisaties. Tevens wordt vanuit Aventus de algemene aansturing, beleidsontwikkeling, ondersteuning en het toezicht georganiseerd. Hierdoor kunnen de onderwijsteams zich volledig richten op hun kerntaak: het bieden van kwalitatief hoogstaand en praktijkgericht onderwijs aan studenten.

De opdracht wordt namens de Aanbestedende dienst verstrekt door het College van Bestuur van de Aanbestedende dienst.

### 2.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn wordt een Europese aanbesteding gehouden.

Gekozen is om de niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een (pre)selectie- en een Gunningsfase. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat er veel partijen actief zijn op deze markt die in aanmerking zouden kunnen komen voor de onderhavige opdracht.

**Selectieleidraad definitief V1.0**

Zowel Gegadigden als de Aanbestedende dienst moeten onevenredig veel werk verzetten als het aantal Gegadigden hoog is. Gezien het aantal potentiële Gegadigden is het een reëel risico dat dit zich voordoet. Daarom kiest de Aanbestedende dienst voor een zogenaamde niet-openbare aanbesteding.

Aanbestedende dienst geeft alle gegadigde ondernemingen, vooral die niet bekend zijn met de gebouwen en de technische stand en staat van de installaties, in de selectiefase de gelegenheid tot een beperkte inlichtingenbijeenkomst in het hoofdgebouw. Het betreft de vestiging die het grootst is qua oppervlak met de installatie(s).

## **2.4 (pre-)Selectiefase**

In de (pre-)Selectiefase kunnen alle Gegadigden een Aanmelding indienen. Op basis van een beperkt aantal selectiecriteria worden uiteindelijk minimaal twee en maximaal vijf Gegadigden in de Gunningsfase uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen, worden uitsluitend de vijf hoogst gerangschikte Gegadigden toegelaten tot de Gunningsfase.

## **2.5 Gunningsfase**

Na de Selectiefase volgt de Gunningsfase. In de Gunningsfase zullen minimaal twee en maximaal vijf geselecteerde Gegadigden uitgenodigd worden een Inschrijving te doen.

De Aanbestedende dienst hanteert in de Gunningsfase als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat Inschrijvingen beoordeeld zullen worden op zowel het gunningscriterium prijs (60%) als kwaliteit (40%).

Daarbij zal in ieder geval in een plan van aanpak worden gelet op de visie van Inschrijvers op de opdracht met betrekking tot de aspecten: procesinrichting, communicatie en managementinformatie.

Onderdeel van de procedure zal een presentatie waarin deelnemers het plan van aanpak moeten verduidelijken.

De verschillende onderdelen, de beoordeling ervan en hun relatieve weging worden uitgewerkt in de aanbestedingsdocumenten behorende bij de Gunningsfase van de aanbesteding.

De concept Gunningsleidraad is ter inzage als bijlage D toegevoegd aan. Dit document heeft op het moment van verstrekken nog een conceptstatus. Aan het document kunnen dus geen rechten worden ontleend.

## **2.6 Duur Overeenkomst**

De Overeenkomst loopt vanaf het einde van de Gunningsfase voor een initiële periode van [vijf] (5) jaar. Gedurende deze [5] jaar wordt bezien of een vruchtbare samenwerking ontstaat. Bij goed verloop van de samenwerking kan de Overeenkomst [twee]maal worden verlengd met een aanvullende periode van [vijf] (5) jaar. Voorafgaande aan de startdatum van de Overeenkomst zal een implementatieperiode van twee maanden ingaan waarin de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer gezamenlijk voorbereidingen treffen.

## **2.7 Wachtkamerconstructie**

Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Gunningsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die als tweede is gerangschikt, zal een wachtkamerovereenkomst worden gesloten. De concept-wachtkamerovereenkomst wordt als bijlage toegevoegd in de Gunningsfase. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

## **2.8 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure**

Deze aanbesteding vindt plaats onder verantwoordelijkheid van Aventus. Tot op het moment van de definitieve gunning is de heer Theo Hauptmeijer, Inkoper bij Aventus, of diens vervanger het enige aanspreekpunt voor Gegadigden of Inschrijvers inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt plaats via TenderNed, tenzij dit om redenen niet mogelijk is. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kan contact opgenomen worden via e-mailadres [inkoop@aventus.nl](mailto:inkoop@aventus.nl). Op een andere manier contact zoeken kan tot uitsluiting leiden.

### **Planning (indicatief)**

Raadpleeg voor meer informatie over de planning TenderNed. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de planning te realiseren.

Raadpleeg TenderNed voor de planning van de inlichtingenbijeenkomst tijdens de selectie- en gunningsfase.

Wij verzoeken u om uw komst (maximaal twee personen) uiterlijk een week voor de inlichtingenbijeenkomst via de berichtenmodule in TenderNed aan ons door te geven.

De online instructie, waarin vragen over de verwerking en het invoeren van prijzen in Qur+ worden behandeld, vindt plaats via Microsoft Teams. De datum en het tijdstip van deze instructie worden tijdig gecommuniceerd via de berichtenmodule van TenderNed. De deelnamelink is eveneens via deze module beschikbaar.

## **2.9 Indienen van vragen, Nota van inlichtingen**

Eventuele vragen en opmerkingen kunt u tot de in de planning gestelde datum en tijd in TenderNed indienen. De vragen, waaronder ook tekstuele suggesties, kunnen zowel het bestek/de uitraag, inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst betreffen. Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Gegadigden en, voor zover van toepassing, Inschrijvers door middel van een Nota van inlichtingen, die uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) wordt gepubliceerd. De Nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Inschrijver verklaart door het indienen van de Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en Opdracht gestelde eisen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de Aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Inschrijving Schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt heeft verwerkt.

## **2.10 Indienen van de Inschrijving (zowel gedurende de Selectiefase als de Gunningsfase)**

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- Verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend via TenderNed.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de digitale Aanmelding via TenderNed.

De Inschrijvers die worden toegelaten tot de Gunningsfase ontvangen bij aanvang van de Gunningsfase een inlogcode voor het online beheersysteem Qur+. In dit systeem vindt u het bestek met de complete Elementenlijst. In Qur+ vult u ook de prijzen in voor de verschillende werkzaamheden per element of installatiedeel.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Het is - op straffe van uitsluiting - uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 of mailen middels een contactformulier op de website. U kunt voor vragen gedurende het calculatieproces contact opnemen met Qur+ op het telefoonnummer 088 - 01 05 202 of via [info@qurplus.nl](mailto:info@qurplus.nl).

Medewerkers van Qur+ zullen geen vragen over de aanbestedingsprocedure beantwoorden of uitspraken over de prijsvorming doen. Alle vragen en opmerkingen dienen via de Nota van Inlichtingen te verlopen. Mochten medewerkers van Qur+ toch uitspraken doen, kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. U wordt aangeraden hier ruim voor de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving mee te starten (als garantie voor het tijdig indienen kunt u een bewijs van indienen downloaden). Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor Inschrijver.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Alleen tijdens de gunningsfase wordt gelegenheid gegeven tot het toelichten van de Inschrijving. Na de eerste beoordeling van de ingediende Inschrijvingen worden de Inschrijver uitgenodigd om hun Inschrijving mondeling toe te lichten tijdens een presentatie. Deze presentatie is uitsluitend bedoeld ter verduidelijking van de ingediende stukken en kan niet worden gebruikt om de Inschrijving inhoudelijk te wijzigen of aan te vullen.

De presentatie dient te worden verzorgd door het team dat daadwerkelijk betrokken zal zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden op Locatie. De Aanbestedende Dienst kan tijdens de presentatie nadere vragen stellen met betrekking tot de ingediende Inschrijving.

Op basis van de tijdens de presentatie verkregen informatie kan de Aanbestedende Dienst de voorlopige beoordeling nader preciseren of, indien daartoe aanleiding bestaat, bijstellen. De presentatie vormt daarmee een integraal onderdeel van de beoordelingsprocedure.

## **2.11 Voorbehouden**

- De Aanbestedende dienst zal onregelmatige Inschrijvingen niet in behandeling nemen.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor:
  - a) Inschrijvingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten;
  - b) Inschrijvingen op juistheid te controleren.
- Mocht gedurende de offerteaanvraag procedure over een Inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt De Aanbestedende dienst zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die Inschrijver te beëindigen.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen.
- Aan wijzigingen in de planning kan de Inschrijver nimmer rechten ontlennen.
- Er is geen verplichting tot gunning. Ook in bovenstaande situaties heeft een Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten.

### 3. Omschrijving en omvang van de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd voor zover dat relevant is in de Selectiefase. In de Gunningsfase wordt aan de geselecteerde Gegadigden nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt.

#### 3.1 Aanleiding voor de aanbesteding

Het onderhoud en beheer van de locaties en het realiseren van projecten binnen Aventus is op dit moment ondergebracht bij diverse leveranciers. Aventus heeft de verplichting deze werkzaamheden periodiek aan te besteden, gegeven de vigerende wet- en regelgeving.

#### 3.2 Doelstelling

Met deze aanbesteding beoogt Aventus een Overeenkomst te sluiten om de centrale E en W installaties (verder te noemen als 'de installaties') te Onderhouden en het laten uitvoeren van vervangingsprojecten en functionele aanpassingen. Dit omvat het uitvoeren van technisch beheer, Preventief, Correctief Onderhoud, modificaties en Projecten.

Hiertoe heeft Aventus een (Technisch) Programma van Eisen opgesteld, welke wordt meegestuurd in de Gunningsfase van deze aanbesteding en waarvan de details beschikbaar zijn in het online beheersysteem Qur+. Daarnaast wordt een rekenschema gevraagd dat als basis gaat dienen bij het gunnen van Projecten indien Opdrachtgever hiervoor géén aanvullende aanbesteding organiseert.

Het is de bedoeling dat een stevige vertrouwensband wordt aangegaan met Opdrachtnemer, zodat een goede en gezonde basis wordt gelegd voor een constructieve samenwerking. Verantwoordelijkheid krijgen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen leiden tot een verder toenemend vertrouwen en een gedegen samenwerking tussen Opdrachtnemer en aan Aventus gelieerde partijen.

Deze doelstellingen zijn door Aventus vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

#### 3.3 Verkorte omschrijving van de Opdracht

Om de beschikbaarheid en betrouwbaarheid in hoge mate te kunnen garanderen laat Aventus het Onderhoud en Projecten uitvoeren op een dusdanig niveau dat de installaties in goede conditie blijven. Hiertoe vinden er jaarlijks afgewogen beheers- en Onderhoudswerkzaamheden plaats zoals Aventus heeft opgenomen in het (Technisch) Programma van Eisen. Deze bestaan uit onder andere Preventief en Correctief (storingen) Onderhoud.

Voor het correct afhandelen van de storingen is een zogenaamde 24-uurs meldkamer/centrale noodzakelijk. Aventus heeft ervoor gekozen vervanging van installaties of installatiedelen, die geen onderdeel uitmaken van het Preventief of Correctief Onderhoud, geen vast onderdeel te maken van de Opdracht. Voor Projecten zullen aanvullende uitvragen worden gedaan. Het is de intentie om een groot deel van de Projecten door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren, echter binnen de kaders van het inkoopbeleid van Aventus en vigerende regelgeving.

### 3.4 Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht is van dien aard dat een Europese aanbesteding nodig is en omvat onderstaande Locaties. Voor een aantal locaties is geen Preventief Onderhoud van toepassing door de eenvoud van de installatie. Het kan zijn dat hier incidenteel wel Correctief Onderhoud noodzakelijk is of dat Projecten zullen worden gerealiseerd. De Locaties maken derhalve onderdeel uit van de omvang van de Opdracht.

Adres	Plaats	Bouwjaar en opmerkingen	m <sup>2</sup> bvo
Laan van de Mensenrechtenlaan 500, 7331 VZ	Apeldoorn	2007 (midlife update uitgevoerd)	44.225 m <sup>2</sup> bvo + 15.000 m <sup>2</sup> parkeergarage
Musschenbroekstraat 10, 7316 JD	Apeldoorn	bouwjaar 2017, energieneutraal.	1.298 m <sup>2</sup> bvo
Musschenbroekstraat 20 en 11T, 7316 JD	Apeldoorn	bouwjaar 1994, weinig vervangingen, netcongestie speelt hier.	5.081 m <sup>2</sup> bvo
Middelweg 150, 7413 PZ	Deventer	bouwjaar 1986 gedeeltelijke renovatie in 2012. Binnen 5 jaar keuze herbestemming/renovatie.	6.410 m <sup>2</sup> bvo
Snipperlingsdijk 1, 7417 BH	Deventer	bouwjaar 2001, renovatie nodig (energetisch/bouwkundig)	8.200 m <sup>2</sup> bvo
Stationsplein 20, 7201 ML	Zutphen	bouwjaar 2010	4.270 m <sup>2</sup> bvo

### 3.5 Inlichtingenbijeenkomst

De Aanbestedende dienst organiseert in de Selectie- en Gunningsfase een inlichtingenbijeenkomst waarin ten behoeve van het vormen van een goed beeld een aantal representatieve locaties geschouwd kunnen worden. De planning, locatie en nadere instructies met betrekking tot deze inlichtingenbijeenkomst worden gecommuniceerd via de berichtenmodule van TenderNed.

## 4. Geschiktheids en selectie eisen

### 4.1 Algemeen

Alle Aanmeldingen die voldoen aan de Inschrijvingsrichtlijnen en –procedures zoals vermeld in dit hoofdstuk, komen voor beoordeling in aanmerking. Aanmeldingen dienen volledig, correct en consistent te zijn. Wanneer dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van de procedure.

Om te beoordelen of uw organisatie in staat is om de onderhavige Opdracht(en) uit te voeren, wordt in dit hoofdstuk informatie gevraagd met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw organisatie.

### 4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA). Het UEA dient door de Gegadigde volledig en naar waarheid digitaal te worden ingevuld bij de Aanmelding via TenderNed.

Het UEA is een door de Gegadigde in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart zelfstandig deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn economische en financiële draagkracht en zijn technische en/of beroepsbekwaamheid. Indien de Gegadigde zich beroept op derden, wordt dit afzonderlijk aangegeven in het UEA.

### 4.3 Uitsluitingsgronden

#### 4.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de Gegadigde antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de Gegadigde (naar waarheid!) te worden beantwoord.

Wordt een vraag in één van deze onderdelen met “Ja” beantwoord dan betekent dit dat op de Gegadigde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is en wordt de Gegadigde in de regel als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Gegadigde op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

### 4.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen.

#### 4.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst selecteert uitsluitend Gegadigden die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de Opdracht onder de door de Aanbestedende dienst gestelde condities te kunnen uitvoeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Gegadigde mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen;
- Gegadigde is in staat om de Opdracht – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – met bestaande financiële middelen uit te voeren;

**Selectieleidraad definitief V1.0**

- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

De Aanbestedende dienst kan na beëindigen van de Selectiefase, maar vóór definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De Gegadigde gaat er mee akkoord dat de hierboven genoemde aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de Aanbestedende dienst door een (extern) bureau worden getoetst.

Verzekering

De Gegadigde verklaart dat hij, indien de Opdracht aan hem wordt gegund, marktconform en adequaat verzekerd zal zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden, waaronder in ieder geval de Overeenkomst met de daarbij behorende Algemene Inkoopvoorwaarden Aventus.

Na de mededeling van de Gunningsbeslissing dient binnen 5 (vijf) werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij te worden overgelegd, waaruit blijkt dat de Inschrijver beschikt over een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking overeenkomstig hetgeen is opgenomen in de Overeenkomst.

Inschrijving beroeps- en handelsregister

De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.

**4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid****4.4.2.1 Geschiktheidseisen**Certificaten

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de Opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient Gegadigde minimaal te beschikken over de volgende certificeringen:

- Een ISO9001 certificaat (of gelijkwaardig).
- Een ISO14001 certificaat (of gelijkwaardig of heeft aantoonbaar in ontwikkeling een milieuzorgsysteem waarmee de milieurisico's van de bedrijfsvoering beheerst en indien mogelijk verminderd kunnen worden).
- Een VCA\*\* certificaat (of gelijkwaardig).

Indien Gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij het Verzoek tot Aanmelding aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. De Aanbestedende dienst kan de geselecteerde Gegadigden vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

De Gegadigde moet een bewijs van Inschrijving indienen (voor Nederland is dat een uittreksel van de Kamer van Koophandel), dat op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Storingsdienst

Gegadigde dient te beschikken over één centrale storingsdienst, die 24 uur per dag en 7 dagen per week bemand is, waar meldingen, waaronder doch niet uitsluitend geautomatiseerd gegenereerde meldingen, die betrekking hebben op storingen bij Aventus binnenkomen en binnen de in de concept-Overeenkomst genoemde termijnen verder worden afgehandeld.

### Regionale aanwezigheid (in het kader van Onderhoud)

Om in de onderhoudsfase te borgen dat Gegadigde in staat is het Onderhoud adequaat aan te sturen en de te vragen responstijden te realiseren, acht de Aanbestedende dienst het van belang dat Gegadigden in voldoende mate regionaal vertegenwoordigd zijn. Aventus is van mening dat dit geborgd wordt door onderstaande:

- binnen een straal van 60 km over één of meerdere vestiging(en) kan beschikken waar in totaal minimaal 20 technici actief zijn met het uitvoeren van relevante elektrotechnische en werktuigbouwkundige Onderhoudswerkzaamheden;
- binnen een straal van 60 km over één of meerdere vestiging(en) kan beschikken waar in totaal minimaal 2 werkvoorbereiders, 2 projectleiders en 2 maintenance engineers actief zijn op het gebied van Onderhoud aan utiliteitsgebouwen;
- Er dient binnen een tijdsduur van één uur na melding (urgent) een gekwalificeerde servicemonteur op locatie te kunnen zijn.

### Dataplatform

Gegadigde dient te beschikken over de technische en organisatorische capaciteit om data die voortvloeit uit de uitvoering van de Opdracht digitaal aan te leveren aan het onderhoudsmanagementsysteem van de Aanbestedende dienst.

De data-aanlevering dient plaats te vinden in het door de Aanbestedende dienst voorgeschreven bestandsformaat en via de door de Aanbestedende dienst aangewezen digitale omgeving. Gegadigde dient te waarborgen dat de aangeleverde data volledig, juist, actueel en tijdig wordt verstrekt, overeenkomstig de eisen die door de Aanbestedende dienst worden gesteld.

Door Aanmelding bevestigt Gegadigde hiertoe bereid en in staat te zijn.

## **4.4.2.2 Kerncompetentie**

### Ervaring met complexe werkomgeving

Onderhoudswerkzaamheden in de onderwijssector kennen een eigen dynamiek en complexiteit. Daarom dient de Gegadigde aan te tonen dat zij in staat is technische vraagstukken adequaat op te pakken in een complexe organisatorische setting.

Daarom wordt gevraagd om de aanpak van Gegadigde aan de hand van een aantal casussen te beschrijven. Aventus hanteert als uitgangspunt dat de geschetste aanpak in de toekomst ook zal worden toegepast bij Aventus.

Gegadigden dienen drie casussen te beschrijven waarbij een complex technisch vraagstuk aan de orde was in een omgeving die qua werkomgeving, veiligheid of continuïteit bijzondere eisen stelt. Daarbij moet minimaal één casus betrekking hebben op het oplossen van een complexe storing en één casus moet betrekking hebben op een aanpassing. De derde casus moet betrekking hebben op een vraagstuk t.a.v. energiebesparing. Per casus mag 1 bladzijde A4 worden gebruikt.

De Aanbestedende dienst zal vragen om een contactpersoon bij de opdrachtgever van de betreffende casus om het gestelde te verifiëren.

De gevraagde casussen dienen van de vestiging afkomstig te zijn die in de Opdracht ook werkelijk optreden als de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur. De casussen moeten in de afgelopen drie jaar hebben gespeeld.

Per casus beoordeelt de beoordelingscommissie in welke mate uit de aangeleverde informatie blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de hieronder beschreven beoordelingsaspecten, die gezamenlijk leiden tot één score per casus.

**Beoordelingsaspecten per casus**

De casus wordt beoordeeld op de volgende drie samenhangende aspecten:

**1. Relevantie en vergelijkbaarheid van de casus**

In welke mate is de beschreven casus vergelijkbaar met de technische vraagstukken en de organisatorische context van de Aanbestedende dienst, gelet op:

- A: de technische complexiteit van het vraagstuk (werktuigkundig en/of elektrotechnisch);
- B: de aard van de omgeving (bijvoorbeeld onderwijsomgeving, aanwezigheid gebruikers, veiligheid, continuïteit van het primaire proces);
- C: de schaal en impact van het vraagstuk.

**2. Kwaliteit van de aanpak**

In welke mate blijkt uit de beschrijving dat de Gegadigde:

- A: een gestructureerde en doordachte aanpak heeft gehanteerd;
- B: adequaat is omgegaan met technische risico's, veiligheid en continuïteit;
- C: effectief heeft afgestemd en gecommuniceerd met opdrachtgever en overige stakeholders;
- D: heeft gehandeld conform de eisen en wensen zoals die bij de Aanbestedende dienst gelden.

**3. Behaald resultaat**

In welke mate:

- A: is het technische probleem of de vraagstelling aantoonbaar opgelost;
- B: voldoet het resultaat aan de vooraf gestelde eisen;
- C: is het resultaat duurzaam gebleken (bijvoorbeeld stabiele werking, voorkomen van herhaling, tevredenheid opdrachtgever van de betreffende casus).

**De te beschrijven onderdelen (per casus)**

Om de beoordeling objectief en eenduidig te kunnen uitvoeren, dienen gegadigden per casus expliciet in te gaan op onderstaande vragen:

**1. Situatie**

- Wat was het concrete technische probleem of de vraagstelling?
- In welke omgeving speelde dit (functie gebouw, gebruik, veiligheid en continuïteit)?
- Waarom was sprake van een complex technisch vraagstuk?

**2. Taak**

- Wat was de specifieke rol en verantwoordelijkheid van de Gegadigde?
- Betrof dit een leidende, uitvoerende en/of coördinerende rol?
- Welke prestaties werden concreet van de Gegadigde verwacht?

**3. Aanpak**

- Welke stappen zijn gezet om tot een oplossing te komen?
- Welke technische oplossing(en) zijn overwogen en waarom is voor deze oplossing gekozen?
- Hoe is omgegaan met risico's, veiligheid en continuïteit?
- Hoe heeft de afstemming en communicatie met opdrachtgever van de betreffende casus en andere betrokkenen plaatsgevonden?

**4. Resultaat**

- Wat was het uiteindelijke resultaat?
- In hoeverre is het oorspronkelijke probleem opgelost?
- Welke toegevoegde waarde heeft dit opgeleverd voor de opdrachtgever van de betreffende casus?
- Zijn er meetbare of aantoonbare effecten (bijvoorbeeld minder storingen, verbeterde betrouwbaarheid)?

**Selectieleidraad definitief V1.0**

In totaal kunnen met dit beoordelingscriterium maximaal 100 punten behaald worden. Daarbij wordt beoordelingsaspect maximaal 10 punten toegekend.

De Gegadigde dient het invulformulier (bijlage C) te hanteren voor het indienen van de casussen. Uit die toelichting moet blijken dat Gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en/of levering. De casussen voegt u toe aan uw Aanmelding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven casussen navraag te doen bij de referent. Een casus dient betrekking te hebben op een opdracht die is uitgevoerd voor een externe opdrachtgever. Casussen die betrekking hebben op werkzaamheden uitgevoerd binnen de eigen organisatie of binnen hetzelfde concern (waaronder een holding-, moeder- of zustermaatschappij) worden niet geaccepteerd.

## **4.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen**

### **4.5.1 Inschrijving door één rechtspersoon (geen combinaties)**

Inschrijving in combinatie, samenwerkingsverband, consortium of joint venture van meerdere zelfstandige ondernemingen is niet toegestaan.

Uitsluitend inschrijving door één rechtspersoon is toegestaan. Dit kan een holdingmaatschappij zijn, mits deze rechtspersoon:

- als enige contractspartij optreedt richting de Aanbestedende dienst;
- gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst eindverantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht;
- fungeert als aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en beschikt over volledige beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheid.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) digitaal via TenderNed dient door de Gegadigde bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?" "Nee" te worden geantwoord.

De inschrijvende rechtspersoon wijst één contactpersoon aan die gedurende de aanbestedingsprocedure en de contractperiode fungeert als aanspreekpunt.

### **4.5.2 Eén inschrijving**

Een onderneming mag slechts eenmaal deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, hetzij als Gegadigde, hetzij als onderaannemer of als derde waarop een beroep wordt gedaan. Indien een onderneming meerdere malen betrokken is bij Aanmeldingen of Inschrijvingen, kan dit leiden tot uitsluiting van de betreffende aanmelding(en) en/of inschrijving(en).

### **4.5.3 Onderaanneming en beroep op derden**

De Aanbestedende dienst staat toe dat de Gegadigde voor de uitvoering van (delen van) de Opdracht gebruik maakt van onderaannemers en/of een beroep doet op derden.

Onder derden wordt verstaan: alle (rechts)personen die geen onderdeel uitmaken van de rechtspersoon van de Gegadigde, waaronder mede worden begrepen dochter-, moeder- en zustervenootschappen.

#### UEA

Indien de Gegadigde een beroep doet op een derde om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen, dient dit te worden vermeld in deel II, onderdeel C van het UEA. In dat geval dient van iedere betreffende derde een afzonderlijk UEA digitaal via TenderNed te worden ingevuld.

**Selectieleidraad definitief V1.0**

Daarnaast voegt de Gegadigde een ingevulde en ondertekende verklaring onderaanneming/ beroep op derden (bijlage B) toe bij de Aanmelding, waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de capaciteit van de betreffende derde.

De Inschrijver blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste en volledige uitvoering van de Opdracht en alle daaruit voortvloeiende verplichtingen. Indien geen gebruik wordt gemaakt van onderaannemers of derden, hoeft bijlage B niet te worden ingevuld en toegevoegd bij de Aanmelding.

De wijze waarop de Inschrijver de uitvoering van de Opdracht organiseert, waaronder de inzet van onderaannemers, behoort in beginsel tot de verantwoordelijkheid van de Inschrijver. De Aanbestedende dienst kan, indien dit vanuit continuïteit of kwaliteitsoverwegingen wenselijk wordt geacht, in overleg treden over de inzet van specifieke partijen. De Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Verklaring Onderaanneming

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver voegt, hiervoor een ingevuld en ondertekend formulier verklaring Onderaanneming (bijlage B) toe bij de Inschrijving, met als naam 'bijlage B standaard beroep op derden'. De Inschrijver/Gegadigde blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

Indien uw bedrijf geen gebruik maakt van een onderaannemer, hoeft u de bijlage beroep op derden niet in te vullen en toe te voegen.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden

Indien een Gegadigde zich bij de uitvoering van de Opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroept op een of meer derde(n) dan geldt voor hem het volgende:

- a. Op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- b. Op wie geen van de volgende facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is;
- c. Die voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging onderaannemer tijdens contractperiode

Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode een onderaannemer slechts vervangen (en/of inschakelen) na Schriftelijke goedkeuring door de Aanbestedende dienst. De dan in te schakelen onderaannemer dient in dat geval voor het deel van de Opdracht dat hij in onderaanneming uitvoert te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen.

De goedkeuring zal in ieder geval niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht oplevert of kan opleveren.

Vervanging derde(n)

Indien op de derde(n) op wie de Inschrijver een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is vervangt de Inschrijver deze derde(n).

## 4.6 Verificatiegegevens

De Aanbestedende dienst zal in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt aan de hand van de in de Selectiefase ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Inschrijver/Gegadigde, die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Inschrijver/Gegadigde wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

De Inschrijver/Gegadigde, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 5 (vijf) werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

- Een verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. *NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking;*
- Een verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat de Inschrijver beschikt over de door de Aanbestedende dienst gevraagde verzekeringsdekking met betrekking tot de in dit bestek gevraagde verzekering(en);
- Jaarstukken over de afgelopen drie boekjaren;
- Laatste afgegeven accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.

Wanneer de winnende Inschrijving is ingediend met gebruikmaking van onderaannemers of derden waarop een beroep is gedaan, dienen de betreffende bewijsstukken ook voor deze partijen te worden overgelegd, voor zover van toepassing.

Indien de hierboven genoemde door Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de Selectiebeslissing in te trekken. Het staat de Aanbestedende dienst in een dergelijk geval vrij om een nieuwe Selectiebeslissing te nemen waarin aan de Inschrijver die in de rangorde als tweede is geëindigd, wordt geselecteerd.

## 4.7 Verificatiegesprek

Indien de Aanbestedende dienst het nodig acht wordt de Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, uitgenodigd voor een verificatiegesprek op locatie van de Aanbestedende dienst. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt welke wordt opgenomen als bijlage in de Overeenkomst.

## 5. Wijze van beoordeling

### (Pre-)Selectiefase

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend worden geselecteerd en worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

De toetsing van de Aanmelding kent vijf stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Pas als de toetsing succesvol is afgerond, worden de geldige Aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria.

De Selectiefase leidt tot toelating tot de Gunningsfase indien ten minste twee en maximaal vijf Aanmeldingen als geldig en geschikt zijn aangemerkt. Indien minder dan twee geschikte Aanmeldingen worden ontvangen, kan de Aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te staken. Indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheids- en selectiecriteria, worden uitsluitend de vijf hoogst gerangschikte Gegadigden toegelaten tot de Gunningsfase.

### 5.2 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften. Indien een Gegadigde of Aanmelding hier niet aan voldoet kan Gegadigde worden uitgesloten van deelname.

### 5.3 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC.

Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst de nadere bewijsstukken op bij de geselecteerde Gegadigde. Dit neemt niet weg dat hier op elk moment eerder in de procedure om verzocht kan worden teneinde vast te stellen of Gegadigde niet moet worden uitgesloten, indien dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. Alle gevraagde informatie conform onderstaand schema dient binnen 5 (vijf) werkdagen te kunnen worden verstrekt. Aan het opvragen van bewijsstukken kan een Gegadigde geen rechten ontleen. Indien Gegadigde nadat hij bewijsstukken heeft overlegd op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsstukken niet tijdig kan overleggen wordt hij in de regel uitgesloten. Indien dit feit zich na de Selectiebeslissing maar voor de start van de Gunningsfase voordoet, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Gegadigde kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de
	IIIC	Aanmelding niet ouder is twee jaar aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke
Vervalsing van de mededinging	IIIC	veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens

Uitsluitingsgrond	UEA	Nadere bewijsstukken
		overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst, aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan Gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De Aanbestedende dienst neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

### 5.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA waarin zij onder Deel IV hebben aangegeven aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. In de volgende sub paragrafen worden de (nadere) bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

### 5.5 Stap 4: Technische en beroepsbekwaamheid

#### 5.5.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst zal van de Aanmeldingen de ingediende casussen, Inschrijving in het handelsregister en certificaten controleren. Indien de ingediende informatie onvoldoende duidelijk of incompleet is, kan Gegadigde worden uitgesloten van de verdere procedure.

## 5.6 Step 5: Beoordeling van de casussen

Per casus kent de beoordelingscommissie de score toe op basis van onderstaande methode:

### 1A. Technische complexiteit (W en/of E)

- 0 punten – Niet voldoen  
De casus beschrijft geen of slechts zeer beperkte werktuigkundige en/of elektrotechnische vraagstukken, of betreft uitsluitend routinematig beheer zonder aantoonbare technische complexiteit.
- punten – Naar verwachting  
De casus bevat werktuigkundige en/of elektrotechnische vraagstukken die qua aard en moeilijkheidsgraad grotendeels vergelijkbaar zijn met die van Aventus, maar met een beperktere samenhang, scope of technische diepgang.
- 10 punten – Volledig  
De casus beschrijft complexe, samenhangende werktuigkundige en/of elektrotechnische vraagstukken die aantoonbaar vergelijkbaar zijn met (of zwaarder zijn dan) de technische complexiteit bij Aventus, inclusief integrale afwegingen en technische onderbouwing.

### 1B. Aard van de omgeving

- 0 punten – Niet voldoen  
De casus speelt zich af in een omgeving die niet vergelijkbaar is met een onderwijsomgeving, zonder relevante randvoorwaarden zoals gebruikersaanwezigheid, veiligheidseisen of continuïteit van het primaire proces.
- punten – Naar verwachting  
De casus betreft een omgeving met gebruikers en/of continuïteitseisen die deels vergelijkbaar zijn met een onderwijsomgeving, maar waarin de impact op veiligheid en/of primaire processen beperkter is dan bij Aventus.
- 10 punten – Volledig  
De casus speelt zich af in een omgeving die goed vergelijkbaar is met een onderwijsomgeving, met continue gebruikersaanwezigheid en hoge eisen aan veiligheid en ongestoorde voortgang van het primaire proces, waarbij hier aantoonbaar rekening mee is gehouden.

### 1C. Schaal en impact

- 0 punten – Niet voldoen  
De casus heeft een beperkte schaal en impact, bijvoorbeeld kleinschalige werkzaamheden met geringe organisatorische, financiële of operationele gevolgen.
- punten – Naar verwachting  
De casus heeft een middelgrote schaal en impact die deels vergelijkbaar is met Aventus, bijvoorbeeld meerdere installaties, locaties of gebruikers, maar met een beperkter effect op de organisatie als geheel.
- 10 punten – Volledig  
De casus heeft een schaal en impact die aantoonbaar vergelijkbaar zijn met of groter zijn dan die bij Aventus, bijvoorbeeld organisatiebreed, multi-locatie of met significante gevolgen voor gebruikers, bedrijfsvoering en/of continuïteit.

## 2. Kwaliteit van de aanpak

### 2A. Gestructureerde en doordachte aanpak

- 0 punten – Niet voldoen  
De beschrijving geeft geen inzicht in een gestructureerde aanpak; stappen, keuzes en onderbouwing ontbreken of zijn onvoldoende inzichtelijk.
- punten – Naar verwachting  
De casus beschrijft een herkenbare aanpak met logische stappen, maar de samenhang, onderbouwing of expliciete afwegingen zijn beperkt uitgewerkt.
- 10 punten – Volledig  
De casus toont een duidelijk gestructureerde en doordachte aanpak, met een heldere fasering, onderbouwde keuzes en aantoonbare samenhang tussen analyse, uitvoering en evaluatie.

### 2B. Omgang met technische risico's, veiligheid en continuïteit

- 0 punten – Niet voldoen  
Technische risico's, veiligheid en/of continuïteit worden niet benoemd of slechts marginaal behandeld.
- punten – Naar verwachting  
De casus laat zien dat risico's, veiligheid en continuïteit zijn onderkend en beheerst, maar de maatregelen en afwegingen zijn beperkt uitgewerkt of impliciet gebleven.
- 10 punten – Volledig  
De casus beschrijft expliciet hoe technische risico's zijn geanalyseerd en beheerst, met concrete maatregelen voor veiligheid en borging van de continuïteit van het primaire proces.

### 2C. Afstemming en communicatie met stakeholders

- 0 punten – Niet voldoen  
De casus bevat geen of nauwelijks informatie over afstemming en communicatie met opdrachtgever en/of andere stakeholders.
- punten – Naar verwachting  
De casus beschrijft afstemming en communicatie met relevante stakeholders, maar dit blijft voornamelijk beschrijvend en zonder duidelijke rolverdeling of evaluatie.
- 10 punten – Volledig  
De casus laat zien dat actief, gestructureerd en effectief is afgestemd en gecommuniceerd met opdrachtgever en overige stakeholders, inclusief omgang met belangen, verwachtingen en eventuele knelpunten.

### 2D. Handelen conform eisen en wensen van Aventus

- 0 punten – Niet voldoen  
Uit de casus blijkt niet dat rekening is gehouden met eisen en wensen zoals die bij Aventus gelden, of deze worden niet herkend.
- punten – Naar verwachting  
De casus sluit in algemene zin aan bij de eisen en wensen van Aventus, maar niet alle relevante aspecten zijn expliciet herkenbaar of onderbouwd.
- 10 punten – Volledig  
De casus sluit aantoonbaar en expliciet aan bij de eisen en wensen van Aventus, waarbij duidelijk is hoe deze zijn vertaald naar aanpak, uitvoering en besluitvorming.

### 3. Behaald resultaat

#### 3A. Oplossing van het technische probleem

- 0 punten – Niet voldoen  
Het is niet aantoonbaar dat het technische probleem of de vraagstelling is opgelost.
- punten – Naar verwachting  
Het technische probleem is grotendeels opgelost, maar de effectiviteit of volledigheid van de oplossing is beperkt onderbouwd.
- 10 punten – Volledig  
Het technische probleem of de vraagstelling is aantoonbaar en volledig opgelost, met duidelijke onderbouwing van de gekozen oplossing.

#### 3B. Voldoen aan vooraf gestelde eisen

- 0 punten – Niet voldoen  
Het resultaat voldoet niet aan de vooraf gestelde eisen of deze zijn niet inzichtelijk gemaakt.
- punten – Naar verwachting  
Het resultaat voldoet in hoofdzaak aan de vooraf gestelde eisen, maar niet alle eisen zijn expliciet getoetst of onderbouwd.
- 10 punten – Volledig  
Het resultaat voldoet aantoonbaar en volledig aan alle vooraf gestelde eisen, waarbij dit expliciet is onderbouwd.

#### 3C. Duurzaamheid van het resultaat

- 0 punten – Niet voldoen  
Er is geen inzicht gegeven in de duurzaamheid of bestendigheid van het resultaat.
- punten – Naar verwachting  
Het resultaat blijkt in de praktijk overwegend duurzaam, maar onderbouwing over langere termijn of preventie van herhaling is beperkt.
- 10 punten – Volledig  
Het resultaat is aantoonbaar duurzaam gebleken, met stabiele werking, voorkomen van herhaling en aantoonbare tevredenheid van de opdrachtgever.

Het totaal van de toegekende punten per casus wordt bij elkaar opgeteld. De maximaal vijf Gegadigden die na beoordeling en rangschikking het hoogste eindigen, worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Indien meerdere Gegadigden een gelijk aantal punten hebben behaald op een bepaalde plaats in de rangorde wordt door loting de plaats in de rangorde bepaald, waarbij Gegadigden die lager staan in de rangorde een positie naar beneden schuiven. Dit proces herhaalt zich zo vaak als nodig is om tot een rangorde te komen.

## Bijlagen

**A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal ingevuld via TenderNed)**

**B: Standaardverklaring beroep op derden**

**C: Bijlage standaardformat casussen**

**D: Bijlage concept Gunningsleidraad**