



Offerteaanvraag

Sociaal Medisch Advies 2025

besteknummer: NL/2025.018

21 oktober 2025

Startnotitie: NL/2025.018

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Over de gemeente Capelle aan den IJssel	3
2. Opdracht en procedure	3
2.1 Looptijd van de opdracht	4
2.2 Motivatie	4
2.3 Procedure en planning	4
3. Selectie opdrachtnemer	5
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	5
4. Beoordeling inschrijvingen	7
4.1 Controleren inschrijvingen	7
4.2 Programma van eisen	7
4.3 Gunningscriteria	7
4.4 Beoordeling	8
5. Voorwaarden	10
5.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data	10
5.2 Overige voorwaarden	10
6. Meer informatie	11
6.1 Vragen, klachten en bezwaar	11
6.2 Storing TenderNed	11
7. Bijlagen	12

Inleiding

De gemeente Capelle aan den IJssel is op zoek naar een ondernemer ten behoeve van de Sociaal Medische Advisering (SMA)

1. Over de gemeente Capelle aan den IJssel

Capelle aan den IJssel is een middelgrote gemeente met bijna 68.000 inwoners. Er werken ongeveer 600 medewerkers voor de gemeente.

De gemeente vindt maatschappelijk verantwoord inkopen belangrijk. Dit doen we door bij offerteaanvragen rekening te houden met mens en milieu. In het [Koersdocument Duurzaam Capelle](#) staat dat wij als gemeente in 2050 onder andere het volgende willen bereiken:

- 100% duurzame energie met lagere lasten;
- Het opnieuw gebruiken van grondstoffen;
- Een omgeving die is voorbereid op verandering in het klimaat en met ruimte voor natuur.

De gemeente vraagt ondernemers die een opdracht hebben gekregen om iets terug te doen voor kwetsbare groepen in de samenleving. Dit noemen we een Social return-verplichting. Het doel van Social return is kansen bieden aan mensen die net wat meer hulp nodig hebben bij het vinden van een baan. Hiervoor hebben we in de regio Rijnmond regels afgesproken. Deze regels staan in bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden. Voor deze opdracht geldt een social return percentage van 2%.

2. Opdracht en procedure

De aanbestedende dienst heeft de intentie om medische adviezen ten behoeve van de Wmo en leerplicht in te kopen.

Betreft: huishoudelijke ondersteuning, begeleiding individueel, begeleiding groep, kortdurend verblijf, persoonlijke verzorging, leerlingenvervoer, GPK(gehandicapten parkeerkaart), GPP(gehandicapten parkeerplaats), en leerplichtadvies (zowel "belastbaarheidsonderzoeken" als "vrijstellingsonderzoeken") voor afdeling Samenleving.

Producten Wmo	Aug 2024 – Aug 2025
Medisch advies Wmo	33
GPK/GPP	303
Leerlingenvervoer	6
Leerplichtadviezen *	65

* zowel "belastbaarheidsonderzoeken" als "vrijstellingsonderzoeken"

2.1 Looptijd van de opdracht

Wij willen een raamovereenkomst aangaan voor 2 jaar. De raamovereenkomst gaat in op 1 februari 2026. We kunnen de overeenkomst maximaal 2 keer verlengen met 1 jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is tot 31 januari 2030. Het maximale bedrag van deze raamovereenkomst is € 325.000,- Wanneer dit bedrag bereikt is, verloopt daarmee deze raamovereenkomst. Ook als de einddatum van deze raamovereenkomst nog niet bereikt is.

Een concept van de raamovereenkomst vindt u in bijlage B.

2.2 Motivatie

De opdracht wordt, in afwijking van artikel 1.5 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, als één geheel uitgevraagd. De werkzaamheden vormen een integraal geheel en zijn daarom niet op te delen in verschillende percelen. Deze indeling is gebruikelijk binnen de markt en vormt geen belemmering voor het MKB.

2.3 Procedure en planning

Voor de selectie van een opdrachtnemer voor deze opdracht starten wij een nationale procedure aanbestedingsprocedure.

Vragen over deze aanbesteding kunt u stellen via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Hier delen wij ook de antwoorden met alle geïnteresseerde partijen.

Procedure

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	21-10-2025
1 ^e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	4-11-2025 12.00 uur
Verzending antwoorden 1 ^e vragenronde (nota van inlichtingen)	17-11-2025
2 ^e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	24-11-2025 12.00 uur
Verzending antwoorden 2 ^e vragenronde (nota van inlichtingen)	01-12-2025
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	12-12-2025 12.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	18-12-2025
Verzending voorlopige gunning	19-12-2025
Verificatiegesprek + opvragen bewijsstukken	z.s.m.
Verzending definitieve gunning	27-1-2026
Ondertekening overeenkomst	z.s.m.

3. Selectie opdrachtnemer

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn op deze opdracht. Dit UEA moet ingevuld worden in TenderNed.

Wanneer u gebruik wilt maken van de draagkracht van onderaannemers of een combinatie vormt, dan moeten alle partijen een eigen UEA invullen en ondertekenen. Als we referenties vragen, moet bijlage 3 Referenties ingevuld worden door de partij die de werkzaamheden heeft uitgevoerd.

In onderstaande tabel staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen en de bewijsstukken die u hiervoor moet aanleveren. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.

Uitsluitingsgrond en geschiktheidseisen

Bewijsstuk	Voorwaarde	Moment van indienen	Uitsluitingsgrond of Geschiktheidseis
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen vergunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar op moment van inschrijving	Na voorgenomen vergunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen vergunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Polisblad aansprakelijkheids-verzekering	Geldige en dekkende aansprakelijkheids-verzekering	Na voorgenomen vergunning, vóór verificatievergadering	Geschiktheidseis
Bijlage 3 Referenties	Aantoonbare ervaring met de aangegeven kerncompetenties	Bij inschrijving	Geschiktheidseis
Beroepsbevoegdheid	ingeschreven staan in register BIG	Opvraagbaar	Geschiktheidseis

Beoordeling inschrijvingen

3.2 Controleren inschrijvingen

We controleren eerst of de inschrijving compleet en geldig is. Hierbij kijken we naar de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Alleen als de inschrijving hieraan voldoet, beoordelen we de inschrijving op de inhoud.

3.3 Programma van eisen

Uw inschrijving moet voldoen aan het programma van eisen in bijlage D. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet verder in behandeling.

3.4 Gunningscriteria

We gunnen de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van onderstaande aspecten. Voor deze criteria zijn punten te behalen en deze bepalen uiteindelijk de rangorde van de inschrijvers.

Gunningscriteria

Criterium	Subgunnings-Criterium	Op te leveren informatie	Max aantal punten
Kwaliteit	G1 Casus 1 Dagbesteding (zie bijlage F)	Opdrachtgever vindt het van belang dat de inschrijver inzicht heeft in de actualiteiten en ontwikkelingen in het kader van de onderliggende regelgeving aan de opdracht en de gevolgen hiervan op de medische advisering. De opdrachtgever vindt het van belang dat een medische advies volledig in overeenstemming is met de actuele wet- en regelgeving en dat er een duidelijk opbouw van de motivatie in het medische advies aanwezig is. Het aangeboden medische advies dient ook daadwerkelijk in de praktijk uitvoerbaar te zijn en maakt onderdeel uit van de opdracht. Maximaal 3 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.	30
Kwaliteit	G2 Casus 2 Vervoer(zie bijlage G)	Opdrachtgever vindt het van belang dat de inschrijver inzicht heeft in de actualiteiten en ontwikkelingen in het kader van de onderliggende regelgeving aan de opdracht	30

Criterium	Subgunnings-Criterium	Op te leveren informatie	Max aantal punten
		en de gevolgen hiervan op de medische advisering. De opdrachtgever vindt het van belang dat een medische advies volledig in overeenstemming is met de actuele wet- en regelgeving en dat er een duidelijk opbouw van de motivatie in het medische advies aanwezig is. Het aangeboden medische advies dient ook daadwerkelijk in de praktijk uitvoerbaar te zijn en maakt onderdeel uit van de opdracht. Maximaal 3 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.	
Prijs	G3	Bijlage 2 Inschrijfbiljet	40

3.5 Beoordeling

Het beoordelingsteam bestaat uit 5 vakkundige personen van de afdeling Samenleving. De inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen op onderstaande punten;

- de mate waarin het gevraagde terugkomt in de inschrijving
- de mate waarin de inschrijving een meerwaarde heeft ten opzichte van het programma van eisen
- de mate waarin de inschrijving concreet (smart; specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden) beschreven is
- de mate waarin de inschrijving door de beoordelaars realistisch en uitvoerbaar wordt geacht
- de mate waarin de inschrijving het beoordelingsteam aanspreekt en passend is in de huidige organisatie

Beoordeling kwaliteitscriteria

Beoordeling	Percentage van de maximaal te behalen punten	Criteria
Uitstekend	100%	- De inschrijving heeft een zeer grote meerwaarde - De meerwaarde is zeer gedetailleerd SMART opgeschreven - De meerwaarde is zeer eenvoudig toe te voegen zonder inspanning van de opdrachtgever
Goed	80%	- Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord gegeven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van de gemeente - Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van de gemeente.
Voldoende	60%	- De inschrijving heeft enige meerwaarde - De inschrijving is ietwat concreet of niet concreet genoeg uitgewerkt - De meerwaarde is niet meteen toepasbaar, slechts gedeeltelijk of met veel inspanning van de gemeente.
Matig	20%	- De inschrijving is slechts enigszins SMART aangeleverd of heeft slechts enige meerwaarde ten opzichte van het uitgevraagde
Slecht of niets ingeleverd	0%	- Inschrijver heeft geen of geen toepasselijk antwoord gegeven dat aan bovenstaande criteria voldoet.

De prijs beoordelen we volgens onderstaande formule:

$$Prijsscore\ inschrijver = \left(1 - \frac{Prijs_i - Laagste\ prijs}{Laagste\ prijs}\right) \times 40$$

Waarbij:

- Prijs_i = de ingediende inschrijfprijs van de inschrijver *i*
- Laagste prijs = de laagste inschrijfprijs van alle geldige inschrijvingen
- 40 = het maximaal aantal punten dat voor prijs behaald kan worden

De inschrijver dient de prijs in te vullen in Bijlage 2 – Inschrijfformulier. De prijs wordt beoordeeld op basis van de fictieve totale inschrijfsom voor vier jaar.

Prijzen moeten aan onderstaande voorwaarden voldoen, anders wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname:

- Alle mogelijke kosten voor de uitvoering van de opdracht zijn inbegrepen, zoals bijvoorbeeld personeelskosten, overheadkosten, klachtafhandeling en verzekeringen

- De prijzen moeten exclusief btw vermeld worden
- De prijs mag alleen in bijlage 2 Inschrijvingsbiljet ingeleverd worden
- Voor alle opgevraagde posten moet een prijs ingevuld worden
- Er mogen geen 0 prijzen gehanteerd worden
- Alle prijzen moeten marktconform en realistisch zijn

De score per subgunningscriterium wordt in overleg gezamenlijk besloten.

De totaalscore is een optelling van alle subgunningscriteria. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding.

Als meer inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore hebben, wint de inschrijving met de hoogste score op het gunningscriterium prijs.

4. Voorwaarden

4.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data

Alle informatie die door de gemeente gedeeld wordt, dient vertrouwelijk behandeld te worden. Eventuele persoonsgegevens moeten altijd volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerkt worden. In de raamovereenkomst worden verdere voorwaarden gesteld over deze onderwerpen. Daarnaast geldt ook bijlage E.

4.2 Overige voorwaarden

Een geldige inschrijving voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- Uw inschrijving is digitaal en op tijd via TenderNed ingeleverd
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands
- Uw inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden en is, waar van toepassing, in de aangeleverde bijlagen ingediend
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Inkoopvoorwaarden 2023 (bijlage A) van de gemeente Capelle aan den IJssel van toepassing. Door het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met de Inkoopvoorwaarden
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden niet geaccepteerd
- Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf de uiterste inschrijfdatum. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengen wij deze periode tot 30 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als hoofdaannemer / onderaannemer / combinant
- Bij onduidelijkheden over uw offerte kunnen wij om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen
- Wij vergoeden eventuele kosten die u maakt voor uw inschrijving niet
- Alle relevante documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd persoon
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. De inschrijving mag geen voorwaarden bevatten

- Uw inschrijving is onherroepelijk. De inschrijving kan na de inschrijftermijn niet meer ingetrokken worden
- Wij kunnen gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval duurt het onderzoek ongeveer 6 weken
- Als een inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, moet bijlage 4 Concerngarantie worden ingediend. Hiermee staat de holdingmaatschappij garant voor het nakomen van de afspraken uit de overeenkomst.

5. Meer informatie

5.1 Vragen, klachten en bezwaar

Vragen en/of opmerkingen tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u stellen via de berichtenmodule van TenderNed.

Klachten kunt u met een onderbouwing sturen naar aanbesteding@capelleaandenijssel.nl.

Bent u het niet eens met de voorgenomen gunningsbeslissing? Dan kunt u binnen 20 kalenderdagen een kort geding starten bij de Rechtbank Rotterdam en dit bij ons melden. Deze 20 kalenderdagen starten de dag na de datum waarop de voorgenomen gunning bekend gemaakt is. Na deze termijn vervalt dit recht en kunt u geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Als een klacht binnenkomt aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, die van invloed kan zijn op de gunningbeslissing, dan wordt de geldigheid van de inschrijving verlengd tot en met 5 weken na de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

5.2 Storing TenderNed

Heeft TenderNed een storing op het moment dat een uiterste inleverdatum afloopt? Neem dan eerst contact op met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer. 0800 – 836 3376 of servicedesk@TenderNed.nl. Meld daarna de storing bij de gemeente via aanbesteding@capelleaandenijssel.nl. Alleen wanneer de digitale kluis nog niet geopend is, kunnen wij bij een storing de inschrijftermijn verlengen. Inschrijvers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is opgelost, op tijd in te schrijven. Meer informatie vindt u op [TenderNed](https://www.tenderned.nl).

6. Bijlagen

Bijlagen:

- Bijlage A Inkoopvoorwaarden 2023
- Bijlage B Concept raamovereenkomst
- Bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden
- Bijlage D Programma van eisen
- Bijlage E Concept zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken
- Bijlage F Casus dagbesteding
- Bijlage G Casus vervoer
- Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 3 Referenties
- Bijlage 4 Concerngarantie