



Parkeergarage Vlijtseweg

Inschrijvingsleidraad Europese
openbare procedure

Antea Group

Understanding today.
Improving tomorrow.

projectnummer 0497188.100
definitief
11 februari 2026

Nieuwbouw Parkeergarage Vlijtseweg

Inschrijvingsleidraad Europese openbare procedure

projectnummer 0497188.100
definitief revisie 01
11 februari 2026

Auteur(s)

K. Koorenblik

Opdrachtgever

Gemeente Apeldoorn
Postbus 9033
7300 ES APELDOORN

Gecontroleerd

J.C. Visser

datum	beschrijving	vrijgave
11 februari 2026	definitief	



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet	5
1.1.1	Aanbestedingsprocedure	5
1.1.2	Clustering van opdrachten	6
1.1.3	Niet opdelen in (meer) percelen	6
1.2	Onderwerp van aanbesteding	6
1.2.1	Opdracht	7
1.2.2	Bouworganisatievorm	8
1.2.3	Indicatieve planning	8
1.2.4	Social Return On Investment (SROI)	8
1.3	Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht	9
1.4	Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure	9
1.5	Marktconsultatie	9
1.6	Presentatie en dialoogronde	10
1.7	Aanbestedingsdocumenten	11
1.8	Inschrijfvergoeding	11
2.	Planning	12
3.	Inlichten en informatie uitwisselen	13
3.1	Algemeen	13
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	13
3.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	13
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
4.2	Uitsluitingsgronden	15
4.2.1	Sanctiepakket Rusland	16
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	16
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	16
4.3.2	Technische bekwaamheid	17
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	18
4.3.4	Normen inzake duurzaamheid	18
4.3.5	Beroepsbevoegdheid	18
4.3.6	Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)	19
4.3.7	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen	19
4.3.8	Taal	19
5.	Inschrijven	21
5.1	Algemeen	21
5.2	Vormvereisten bij BPKV	21
5.2.1	Kwalitatief deel Bij BPKV	21
5.2.2	Prijs-deel bij BPKV	22
5.3	Indienen inschrijving	22
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	22
5.5	Producteisen inschrijving	23
5.5.1	Varianten van de inschrijver	23
5.5.2	Ondertekening	23
5.5.3	Financieel	23
5.6	Gestanddoeningstermijn	23
6.	Beoordelen inschrijvingen	24
6.1	Gunningcriterium	24

6.2	Beoordelingscriterium kwaliteit	24
6.2.1	Subcriterium 1: Bouwmethode en planning	24
6.2.2	Subcriterium 2: Levenscycluskosten	25
6.2.3	Waardering	26
6.3	Beoordelingsprocedure	26
6.3.1	Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen	27
6.4	Beoordeling van de inschrijvingen op kwaliteit	27
6.5	Beoordeling van de inschrijvingen op prijs	27
6.6	Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA	28
7.	Gunnen	29
7.1	Gunningsbeslissing	29
7.2	Bezwaarprocedure	29
7.3	Zekerheidstelling	29
7.4	Contracteren	29
8.	Nadere bepalingen	30
8.1	Voorbehoud	30
8.2	Geschillenregeling	30
8.3	Onvoorwaardelijke inschrijving	30
9.	Sanctiebeleid “BPKV”; criterium kwaliteit	31
10.	Lijst van bijlagen en modellen	31
	Inschrijvingsbiljet Parkeergarage Vlijtseweg	32
	Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K uit ARW 2016)	34
	Model A1 Opgave-referentieproject voor een werk	35
	Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	36
	Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	37
	Model B3 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht	38
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)	
	Social Return On Investment (separaat bijgevoegd)	

1. Inleiding

Gemeente Apeldoorn, hierna te noemen "de aanbestedende dienst", organiseert een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het Werk, (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

"Het referentieontwerp van de parkeergarage verder uitwerken naar een Voorlopig Ontwerp, een Definitief Ontwerp en Uitvoeringsontwerp en vervolgens het vastgestelde ontwerp realiseren."

De beeldkwaliteit van de buitenzijde van de parkeergarage biedt weinig ontwerpvrijheid, de constructie en uitvoering van het gebouw biedt dat wel.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

In deze inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven en wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en hoe de gunning plaatsvindt.

1.1 Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

De gemeente heeft als doel om op basis van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012 te komen tot een overeenkomst met één (1) opdrachtnemer.

De openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is en dat deze aanbestedingsprocedure géén ruimte biedt voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure vloeit voort uit het feit dat de raming van het werk boven de drempel voor Europees aanbesteden valt. Er is gekozen voor een openbare aanbesteding omdat dit doorgaans tot een goede prijs-kwaliteitsverhouding oplevert leidt en er geen sprake is van bevoordeling.

Hoewel een openbare procedure in theorie veel inschrijvingen kan opleveren, zijn er in deze uitvraag duidelijke geschiktheidseisen opgenomen. Deze eisen beperken het aantal geschikte partijen waardoor inschrijvers niet hoeven te concurreren met een onrealistisch groot aantal andere inschrijvers, waardoor de inspanning om een kwalitatieve aanbidding in te dienen beter rendeert.

1.1.2 Clustering van opdrachten

Door de keuze voor een geïntegreerd Engineer & Build contract op basis van de UAV-GC 2025 zijn er twee potentiële opdrachten geclusterd (uitwerken van het referentieontwerp en uitvoering) die volgtijdelijk plaats vinden.

De aanbestedende dienst acht de keuze voor E&C proportioneel en wel om de volgende redenen:

- Een geïntegreerd contract leidt tot een integrale oplossing van de behoefte van de opdrachtgever en tot een betere kwaliteit van het ontwerp;
- Bij een geïntegreerd contract hoeft de opdrachtgever minder raakvlakken te beheersen, als gevolg waarvan de daarmee samenhangende risico's afnemen voor alle betrokken partijen;
- Een geïntegreerd contract leidt tot optimalisatie van de integrale kosten (dat wil zeggen die van uitvoering én onderhoud samen);
- Een geïntegreerd contract maakt dat de creativiteit en expertise van ondernemers beter benut kan worden;
- De opdrachtnemer kan de planning optimaliseren door taken te clusteren, wat een kans biedt op een kortere looptijd ten opzichte van een situatie waarin taken niet worden geclusterd;
- De verschillende onderdelen dienen gezamenlijk één geheel op te leveren die samen één functie vervullen.

1.1.3 Niet opdelen in (meer) percelen

Het opdelen van de opdracht in percelen is niet mogelijk en niet wenselijk. De opdracht vormt een logisch samenhangend geheel, waarbij engineering, ontwerp, werkvoorbereiding en bouw integraal met elkaar verbonden zijn. Door deze onderdelen te combineren in één opdracht, wordt een optimale afstemming en samenwerking tussen de verschillende fasen van het project gewaarborgd. Dit draagt bij aan een hogere kwaliteit, minder faalkosten en een efficiëntere uitvoering.

Daarnaast zou het opdelen in percelen leiden tot extra administratieve lasten, verhoogde risico's en een grotere kans op miscommunicatie tussen verschillende Opdrachtnemers. Voor deze opdracht worden deze nadelen niet acceptabel geacht. Bovendien biedt de omvang van de opdracht, in combinatie met de gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria, het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang tot de opdracht. Deze keuze is in lijn met de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het ARW 2016.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

De gemeente Apeldoorn staat voor een aanzienlijke uitdaging met de ontwikkeling van een nieuwe parkeergarage, die noodzakelijk is vanwege de ontwikkeling in de Kanaalzone Noord en de bouw van het nieuwe zwembad Aquadoorn. Apeldoorn telt momenteel meer dan 165.000 inwoners en 100.000 banen, en verwacht de komende jaren door te groeien naar minstens 180.000 inwoners. Deze stedelijke groei vraagt om nieuwe woon- en werkgebieden, waarbij stedelijke functies worden gecombineerd met vergroening. De parkeergarage moet een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de Kanaalzone, een gebied dat zich kenmerkt door een mix van sociale en culturele activiteiten en diverse bebouwingstypologieën.

Uitgangspunten en Rolverdeling

De opdracht omvat het verder ontwerpen en realiseren van de Parkeergarage Vlijtseweg op basis van het aangeleverde referentieontwerp. Hierbij wordt van de opdrachtnemer een uitvoerend verantwoordelijke, constructieve en meedenkende houding verwacht. De opdrachtgever blijft beslisbevoegd en regisserend gedurende het gehele proces. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij actief bijdraagt aan het realiseren van een goed functionerende parkeergarage, met aandacht voor kwaliteit en uitvoerbaarheid.

Ligging en Omgevingsfactoren

De geplande parkeergarage wordt gerealiseerd op een locatie met veel dagelijkse activiteit. Direct ten zuiden van het bouwterrein wordt het zwembad Aquadoorn afgerond. Aan de noordzijde van de garage verrijzen nieuwe woontorens, waarvoor het terrein bouwrijp wordt gemaakt tijdens de bouwphase van de parkeergarage. Voor deze drie hoofdgebouwen (zwembad, parkeergarage en woontorens) is een samenhangende vormgeving toegepast. Ten westen van de toekomstige garage bevinden zich twee scholen: Het Hoornbeek College en Aventus Mussenbroekstraat. Tevens is dansschool Wensink hier gevestigd. Deze onderwijsinstellingen zorgen voor extra

drukte in de omgeving van het bouwterrein. Leerlingen en docenten parkeren veelal aan de nabijgelegen Musschenbroekstraat. Daarnaast is er sprake van intensief wandelverkeer tussen de scholen en de nabijgelegen DekaMarkt supermarkt. Ten slotte loopt langs het werkterrein nog de Grift: een ecologische groenstrook waar rekening mee gehouden moet worden en die bereikbaar moet blijven voor onderhoud.

Gezien de hoge mate van activiteit in de directe omgeving is het essentieel dat het bouwterrein te allen tijde goed is afgesloten en opgeruimd wordt gehouden.

1.2.1 Opdracht

De opdracht bevat het ontwerpen en realiseren van de Parkeergarage Vlijtseweg en alles wat erbij komt kijken om tot een goed functionerende parkeergarage te komen. Van Opdrachtnemer wordt een uitvoerend verantwoordelijke, constructieve en meedenkende houding verwacht, Opdrachtgever is beslisbevoegd en regisserend. De opdracht bestaat in hoofdlijnen (niet uitputtend) het volgende:

- **Ontwerp en engineering**
 - Verder brengen van het referentieontwerp naar een Voorlopig Ontwerp, een Definitief Ontwerp en vervolgens een Uitvoerings Ontwerp (constructief, bouwkundig, installatietechnisch). Een DO betreft het constructief ontwerp en een UO is het ontwerp + een realisatieplan.
 - Vanwege de beschikbaarheid van slechts één 3X 80A aansluiting zit de uitdaging in de integratie van laadinfrastructuur, energiezuinige installaties en duurzame oplossingen (bijv. PV-panelen).
- **Vergunningen en afstemming**
 - Opstellen van vergunningsaanvragen en overleg met bevoegde gezagen. Verantwoordelijkheid voor het aanvragen van de vergunningen ligt bij Opdrachtnemer.
 - Opstellen van BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid, Communicatie).
- **Vorbereiding uitvoering**
 - Opstellen van uitvoeringsplanning en logistiek plan.
 - Inrichten bouwplaats en tijdelijke voorzieningen.
- **Realisatie**
 - Grondwerk, fundering en constructie van de parkeergarage.
 - Realisatie van de hoofddraagconstructie (beton/staal).
 - Aanbrengen van vloeren, wanden en dakconstructie.
 - Montage van installaties (elektra, ventilatie, brandmeld/ontruiming).
 - Afwerking (vloeren, wanden, schilderwerk, belijning).
- **Coördinatieplicht**
 - Afstemming en coördinatie met door Opdrachtgever aangegeven leverancier(s) van toegangs- en betaalsystemen over te plaatsen voorzieningen t.b.v. parkeersystemen ligt bij de gemeente.
 - Coördinatie met Liander voor de realisatie en aansluiting van de middenspanningsruimte.
 - Coördinatie met de partij die het zwembad bouwt.
- **Raakvlak**
 - Nevenaannemer die het maaiveld inricht (augustus).
 - Nevenaannemer die namens Liander de middenspanningsruimte installeert.
 - **Vlijtseparktorens (in voorbereiding)**
Bouw van de torens in 2027; bouwplaats overlapt.
Start sloop: 1 april 2026
Kapwerk: 1 okt – 1 dec 2026
Aanvang bouw: januari 2027
 - **Zwembad (in aanbouw)**
Het zwembad wordt gelijktijdig met de parkeergarage gebouwd; werkterrein overlapt.
 - **Omliggende scholen, dansschool en sportvereniging**
Scholieren en leden komen gedurende de dag af en aan; zij verplaatsen zich zeer dicht bij het projectterrein.
 - **Bewoners**
Huidige bewoners rondom het Vlijtsepark bevinden zich nabij de bouwplaats.
 - **Grift (ecologische zone)**
Waterloop langs het projectterrein die ecologisch ongestoord dient te blijven.
 - **Parkeerterrein met laadpalen (tegen werkterrein aan)**
Parkeerterrein voor scholen grenst direct aan het projectterrein.

- **Voet-/fietspad van scholen naar Vlijtseweg**
Verbinding tussen scholen en bedrijvigheid; loopt langs het projectterrein.
- **Doorgaand verkeer Vlijtseweg en revitalisering Vlijtseweg**
Drukke doorgaande weg direct naast het projectgebied.
Revitalisering van de Vlijtseweg gereed bij oplevering zwembad september 2027
- **Liander**
Aansluiting voor de middenspanningsruimte ten behoeve van de parkeergarage.
- **Inrichten buitenruimte**
Buitenruimte rondom zwembad en parkeergarage die moet worden ingericht voor gebruik.
- **Leveranciers toegangscontrole**
Betrokken bij het plaatsen van voorzieningen voor parkeren (betalen, toegang, etc.).
- **Inrichting en systemen**
 - Plaatsen van voorzieningen voor toegang tot de garage (voetgangers en fietsers).
 - Plaatsen van liftstelsel.
 - Aanbrengen van bewegwijzering en veiligheidsvoorzieningen.
- **Aansluitingen en interfaces**
 - Aansluiting op nutsvoorzieningen en openbare ruimte.
- **Testen en oplevering**
 - Uitvoeren van functionele testen en kwaliteitscontroles.
 - Oplevering inclusief as-built tekeningen en onderhoudsplan.
- **Nazorg**
 - De oplevering van de parkeergarage dient turn-key te zijn, inclusief as-built documentatie, beheer- en onderhoudsplan en opleidingsinstructies voor de beheerorganisatie.

1.2.2 Bouworganisatievorm

Het werk dient volgens de bouworganisatievorm Engineer & Build met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2025 (UAV-GC 2025)] te worden gerealiseerd.

1.2.3 Indicatieve planning

Op dit moment wordt uitgegaan van een start van werkzaamheden in week 21 van 2026 en een oplevering in augustus 2027. Deze planning is indicatief en kan nog worden gewijzigd. Belangrijkste doelstelling is dat de parkeergarage opgeleverd is op het moment dat het zwembad wordt geopend voor publiek.

1.2.4 Social Return On Investment (SROI)

Gemeente Apeldoorn hecht grote waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt en sociaal ondernemerschap. Het toepassen van SROI in de inkoop- en aanbestedingstrajecten is een van de manieren waarop de gemeente dit mogelijk maken. Social Return On Investment (SROI) is in eerste instantie een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Gemeente Apeldoorn zet haar inkoopkracht in om deze mensen perspectief te bieden op werk, inkomen én participatie in de samenleving.

De gemeente heeft besloten om in deze aanbesteding een verplichting van minimaal 5% SROI, van de (geraamde) opdrachtwaarde, als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Uiteraard zal gedurende de looptijd van de overeenkomst de hoogte van de SROI-waarde bijgesteld worden op basis van de daadwerkelijk gerealiseerde omzet. De gemeente maakt gebruik van het bouwblokkenmodel als waarderingskader voor SROI-activiteiten. Naast het inzetten van personen uit de daarin benoemde doelgroepen, zijn er diverse andere/aanvullende mogelijkheden. Bijvoorbeeld het uitbesteden van werkzaamheden aan werk-/leer bedrijven, het plaatsen van inkoopopdrachten bij sociale firma's of het verrichten van maatschappelijke activiteiten ten gunste van de inwoners van de gemeente Apeldoorn. Opdrachtnemer(s) word(t)/(en) proactief ondersteunt bij de invulling van de SROI-verplichting. Bijvoorbeeld door te ondersteunen bij de werving & selectie van doelgroepen bij beschikbare vacatures, door strategisch partnerschap met lokale organisatie en met (indien nodig) maatwerkoplossingen.

Opdrachtnemer is op de hoogte van- en gaat akkoord met de inhoud van de separaat bijgevoegde bijlage "Social Return on Investment", waarin nader staat omschreven op welke manieren opdrachtnemer invulling kan geven aan de SROI-verplichting. Na gunning wordt aan opdrachtnemer gevraagd aan te geven op welke wijze hieraan invulling zal worden gegeven.

1.3 Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure vindt plaats via een digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

Inschrijvers mogen alleen met de aanbestedende dienst via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbestedende dienst. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbestedende dienst komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbestedende dienst behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbestedende dienst **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder over de voor gunning in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorgdragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanbidding uit te brengen.

De aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De inschrijver erkent dit voorbehoud.

De inschrijving blijft het intellectueel eigendom van de auteurs.

1.4 Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. De bij deze aanbesteding behorende aanvullende documenten worden geplaatst op TenderNed. Ook het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed.

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze leidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

1.5 Marktconsultatie

Op 28 oktober 2025 heeft de gemeente Apeldoorn een marktconsultatie georganiseerd voor de ontwikkeling van de parkeergarage aan de Vlijtsweg. Tijdens deze bijeenkomst, gehouden aan de Boerhaavestraat 26 in Apeldoorn, zijn de uitdagingen in het gebied toegelicht en is de locatie nader bekeken. De aanwezige partijen kregen de gelegenheid om algemene vragen te stellen. Van deze bijeenkomst is een geanonimiseerd vraag-en-antwoordverslag opgesteld.

Ter bevordering van gelijke uitgangspunten voor alle inschrijvende partijen, wordt het verslag van de marktconsultatie als bijlage toegevoegd aan deze selectieleidraad. Tevens is de destijds verstrekte projectinformatie, waaronder het Beeldkwaliteitsplan en het referentieontwerp, als bijlage opgenomen. Hiermee beschikken alle partijen over dezelfde informatie en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.6 Presentatie en dialoogronde

De aanbestedende dienst biedt inschrijvers de mogelijkheid deel te nemen aan een individuele dialoogronde. Deelname is vrijwillig en vormt geen onderdeel van de beoordeling.

Tijdens de dialoogronde kan de inschrijver een korte presentatie geven van zijn beoogde oplossingsrichting en toelichting bieden op de interpretatie van de uitvraag. Het gesprek vindt plaats in een vertrouwelijke één-op-één setting, zodat inschrijvers vrijuit hun aanpak kunnen toelichten en vragen kunnen stellen. Aanbesteder houdt zich het recht voor niet te reageren en benadrukt dat de schriftelijke procedure formeel de basis is voor de beoordeling, niet de mondelinge. De dialoog is slechts bedoeld voor reflectie.

Informatie of vraagstukken die tijdens deze gesprekken naar voren komen en die naar het oordeel van de aanbestedende dienst algemeen belang hebben voor alle inschrijvers, worden — geanonimiseerd — opgenomen in de tweede Nota van Inlichtingen. Zo wordt gewaarborgd dat alle partijen over dezelfde uitgangspunten beschikken.

De dialoogronde heeft een informierend en verkennend karakter; er worden geen toezeggingen gedaan en de inhoud van het gesprek weegt op geen enkele wijze mee in de vaststelling van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.

1.7 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- De Basisovereenkomst (eindconcept);
[Status Concept revisie 01, d.d. 10-02-2026]
- De Vraagspecificatie;
[Status Definitief, revisie 01, d.d. 10-02-2026]
- De Annexen;
[Status Definitief, revisie 01, d.d. 10-02-2026]

Modellen:

- Model Inschrijvingsbiljet;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat als PDF-bestand bijgevoegd);
- Model A1 Referentieblad;
- Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid;
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht;
- Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K uit ARW 2016).

De aanbestedingsdocumenten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden in de aanbestedingsprocedure geldt de volgende rangorde:

1. Nota('s) van Inlichtingen (bij meerdere; laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. De overeenkomst te weten Basisovereenkomst UAV-GC 2025 Parkeergarage Vlijtseweg
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (tekst inschrijvingsleidraad gaat voor bijlagen);
4. Inschrijving, aanbieding van de inschrijver.

1.8 Inschrijfvergoeding

De aanbestedende dienst verstrekt geen inschrijfvergoeding.

2. Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "uiterlijk" aangeduide data en tijdstippen zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Publicatie			
Publiceren aanbestedingsdocumenten op TenderNed	Aanbestedende dienst	ma 16-feb-26	
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, uiterlijk:	Geïnteresseerde partijen	do 26-feb-26	12:00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed	Aanbestedende dienst	wo 04-mrt-26	
Dialogoog en presentatie door inschrijvende partijen	Geïnteresseerde partijen	di 24-mrt-26	
Indienen vragen (ronde 2) via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, uiterlijk:	Aanbestedende dienst	ma 30-mrt-26	12:00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase (2) via TenderNed	Geïnteresseerde partijen	ma 13-apr-26	
Inschrijven			
Indienen inschrijving via TenderNed, uiterlijk:	Inschrijvers	di 28-apr-26	12:00 uur
Beoordelen inschrijvingen			
Openen kluis op TenderNed	Aanbestedende dienst	di 28-apr-26	12:00 uur
Toetsen inschrijving op geldigheid	Aanbestedende dienst	di 28-apr-26	
Beoordelen plannen van aanpak voor het kwaliteitsdeel van de beste prijs- kwaliteitverhouding	Aanbestedende dienst	do 30-apr-26	
Beoordelen inschrijvingsbiljet (met inschrijvingsprijs) en vaststellen beste prijskwaliteitverhouding.	Aanbestedende dienst	do 7-apr-26	12:00 uur
Toetsen op uitsluitingsgronden			
Opvragen bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via TenderNed	Aanbestedende dienst	di 14-apr-26	
Aanleveren bewijsstukken via TenderNed	Inschrijver welke voor gunning in aanmerking komt	Binnen 7 dagen na verzoek	
Beoordelen bewijsstukken	Aanbestedende dienst	do 23-apr-26	
Gunnen en contracteren			
Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning	Aanbestedende dienst	vr 24-apr-26	
Verzenden besluit definitieve gunning via TenderNed	Aanbestedende dienst	ma 18-mei-26	
Overeenkomen en ondertekenen van de Basisovereenkomst.	Aanbestedende dienst/verwachte opdrachtnemer	wo 20-mei-26	

3. Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze inschrijvingsleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit, het kader van de precontractuele waarschuwingsplicht (artikel 7:754 BW), door de gegadigde via het aanbestedingsplatform conform par. 1.4, uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbestedende dienst bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze inschrijvingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zich aan te melden.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van de ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen. Voor de wijze van stellen van vragen zie de “Handleiding TenderNed voor ondernemingen” op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- Uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- De vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de ondernemingen verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbestedende dienst worden aan de ondernemingen bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang). Vragen en antwoorden van deze inlichtingen wordt niet opgenomen in de openbaar beschikbaar komende nota van inlichtingen.

Indien een ondernemer gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient de ondernemer dit via de vragenmodule van TenderNed binnen de inlichtingentermijn kenbaar te maken door in de vragenmodule het kenmerk “*Individueel behandelen*” te hanteren.

Dit verzoek wordt alleen in behandeling genomen, indien de ondernemer voldoende motiveert, waarom de inlichting een economisch belang rechtvaardigt.

Indien het verzoek door de aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, worden de vragen via TenderNed individueel beantwoord dan wel kan op verzoek van de betreffende ondernemer een gesprek worden ingepland. Dit gesprek vindt plaats voordat de laatste nota van inlichtingen verschijnt.

Tijdens het gesprek wordt het 'Protocol individueel informatie uitwisselen' van CROW gevolgd, Van het gesprek wordt door de aanbestedende dienst conform het format van CROW een “Proces verbaal individuele informatie uitwisseling” opgesteld en aangereikt via TenderNed. Het proces-verbaal dient binnen 2 werkdagen na verzending door de aanbestedende dienst, ondertekend via TenderNed te worden geretourneerd door de betreffende ondernemer.

Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd door de aanbestedende dienst, dan zal de aanbestedende dienst deze weigering schriftelijk onderbouwen. Vervolgens krijgt de ondernemer de keuze om de vraag ofwel in te trekken ofwel de vraag te beschouwen als een vraag in het kader van het verkrijgen van nadere inlichtingen.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbestedende dienst maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het UEA in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Het geïntegreerde UEA is beschikbaar via het dashboard in TenderNed.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd. Het UEA dient als PDF- en XML-bestand geplaatst te worden bij de aanbestedingsdocumenten en kan nog gewijzigd worden voor publicatie.

Inschrijvers vullen deze vervolgens in via de UEA-module in TenderNed en voegen het document toe aan hun inschrijving via TenderNed.

Het UEA hoeft niet ondertekend te worden. De ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel "plaats", "naam", "datum" en "functie" ingevuld te worden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere inschrijver waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbestedende dienst gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) *(de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt);*
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden);
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

Indien de aanbestedende dienst verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 2.13.7 a van het ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbestedende dienst de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 2.13.7 e, art. 2.13.7 f, art. 2.13.7 g, art. 2.13.7 h en art. 2.13.7 i van het ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

Wet BIBOB

Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat op de inschrijver de uitsluitingsgronden genoemd in het ARW 2016, artikel 2.13 van toepassing zijn, maar er bij de aanbestedende dienst onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten te motiveren, dan kan de aanbestedende dienst besluiten gebruik maken van mogelijkheden welke de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) biedt.

4.2.1 Sanctiepakket Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het de gemeente niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De gemeente sluit een inschrijver uit als er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De gemeente sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Door in te schrijven op deze aanbesteding bevestigt Inschrijver / Combinant / Derde / Onderaannemer:

- I. dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst.
- II. en verklaart deze in de ruimste zin van het woord, niet direct of indirect advies te geven en/of technologie te delen aan natuurlijke personen en/of rechtspersonen en/of entiteiten en/of lichamen in Rusland en/of voor gebruik in Rusland.

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient in de laatste 3 afgesloten boekjaren voorafgaande aan de datum van inschrijving een gemiddelde jaaromzet van ten minste [€25.000.000,- (vijfentwintig miljoen euro) in de techniek en/of bouw sector hebben bereikt.	Verklaring betreffende omzet in de gevraagde sector, over de afgelopen boekjaren voorzien van accountantsverklaring.
Ingeval ingeschreven wordt als combinatie, geldt dat de combinatie in zijn geheel (aldus in de optelsom van hun omzet) aan deze financiële draagkrachteis moet voldoen.	Ingeval ingeschreven wordt als combinatie, dient bovengenoemd bewijsmiddel te worden aangeleverd van elk lid van de combinatie. Met uitzondering van de situatie waarin met het bewijsmiddel al aangetoond kan worden dat één lid of meerdere leden van de combinatie al aan de financiële draagkrachteis voldoet/voldoen.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient de inschrijver te voldoen aan de in volgende tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het op verzoek indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen moeten worden ingediend in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A1 (werken) en/of Model A2 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De inschrijver wordt erop gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
	De inschrijver dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	
a	Ten minste één werk inzake het verder ontwerpen en realiseren van een parkeergarage (of vergelijkbaar complex utiliteitsbouwproject) op basis van een aangeleverd referentieontwerp, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste €12.000.000	
b	Ten minste één werk waarbij de opdrachtnemer zijn werkzaamheden heeft uitgevoerd op een beperkt en/of krap bemeten werkterrein, waarbij: • Specifieke maatregelen zijn getroffen om de bouwplaats efficiënt in te richten en de werkzaamheden veilig en ordelijk te laten verlopen; • De continuïteit van het bouwproces is gewaarborgd ondanks de beperkte ruimte, bijvoorbeeld door gefaseerde uitvoering, just-in-time leveringen of andere logistieke oplossingen;	- Referentieverklaring(en) conform Model A1 - Tevredenheidsverklaringen

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

De in deze paragraaf gestelde eisen met betrekking tot kwaliteits- en veiligheidsbewaking gelden voor alle percelen, behoudens daar waar in volgende tabel anders is aangegeven.

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA** Toelichting: Aangezien het een Europese aanbesteding betreft, worden naast het VCA**-certificaat ook gelijkwaardige certificeringen of aantoonbare veiligheidsmanagementsystemen uit andere EU-lidstaten geaccepteerd. De inschrijver dient op verzoek een kopie van het geldige certificaat of een gelijkwaardig bewijsstuk te overleggen, waaruit blijkt dat het veiligheidszorgsysteem voldoet aan ten minste de eisen van VCA**.	Kopie van een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig, zie de toelichting

4.3.4 Normen inzake duurzaamheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient een gecertificeerd milieuzorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 14001, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend milieumanagementsysteem. Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO 14001.	De inschrijver dient een kopie van een geldig certificaat van het milieuzorgsysteem te overleggen; een gelijkwaardig certificaat wordt geaccepteerd indien dit is uitgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur en uit de beschrijving van het milieumanagementsysteem blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan ISO 14001. Onder gelijkwaardig verstaat de aanbestedende dienst dat het milieumanagementsysteem minimaal de volgende punten omvat: • De belangrijkste milieu issues voor uw onderneming; • De wettelijke eisen en andere eisen; • Het gehanteerde milieubeleid; • De doelstellingen op het gebied van milieu; • De taakverdeling, verantwoordelijkheden en verantwoordelijkheden; • De communicatie; • De beheersing van documentatie; • De beoordeling van de naleving (interne audit); • De afwijking, corrigerende maatregelen en preventieve maatregelen; • Het toezicht door de directie/het management van de onderneming (bijvoorbeeld een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management milieu maatregelen onderschrijft en controleert); • Een periodieke toetsing door een onafhankelijke derde.

4.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden).

	Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijk uittreksel dient te worden overgelegd.
Voor de ontwerpwerkzaamheden van het werk dient een geregistreerde architect te worden ingeschakeld. Deze architect dient bij één van de navolgende instanties geregistreerd te zijn, te weten: • Stichting Bureau Architectenregister (SBA) www.architectenregister.nl; • Koninklijke Maatschappij tot bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten (BNA) www.bna.nl	Verklaring van SBA of BNA betreffende de in te schakelen architect

4.3.6 Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij inschrijving** te worden overgelegd;

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.5) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen in te dienen:

- Van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Model B1);
- Van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.7 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen in te dienen:

- Een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

4.3.8 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5. Inschrijven

5.1 Algemeen

Door in te schrijven:

- Geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad;
- Verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zult (blijven) respecteren. Informatie hierover en met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, worden verkregen bij: Arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden, www.rijksoverheid.nl;
 - Belastingen, www.belastingdienst.nl;
 - Milieu, www.rijksoverheid.nl.

5.2 Vormvereisten bij BPKV

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV). De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak) en prijs (inschrijvingssom)

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling eerst plaatsvinden geheel los van de prijs. Hiertoe navolgende vormvereisten hanteren.

5.2.1 Kwalitatief deel Bij BPKV

Het kwalitatief deel omvat de benodigde verklaringen met betrekking tot de gestelde eisen en een beschrijving van de aanbidding van het kwalitatieve deel; het plan van aanpak. Het kwalitatieve deel bepaalt 50% van de Beste PrijsKwaliteitsverhouding.

Bij uploaden naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) dient de volgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

Uploaden bij **"beantwoord de eisen"**:

- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) Parkeergarage Vlijtseweg;
- "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving" (Model K uit ARW 2016).

Uploaden bij **"beantwoord de gunningscriteria"**:

In submap waar de kwaliteitscriteria zijn opgenomen:

- "Plan van Aanpak Parkeergarage Vlijtseweg", ingedeeld als volgt:
 - Inleiding en bedrijfsgegevens;
 - Tab 1: algemene aanpak;
 - Tab 2: ontwerp + toelichting;
 - Tab 3: subcriterium 1, Bouwmethode en plan van aanpak
 - Tab 4: subcriterium 2, Levenscycluskosten.

5.2.2 Prijs-deel bij BPKV

Dit omvat de prijscomponent van de inschrijving.

Bij uploaden naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) dient de volgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

In submap “prijs”

- "Inschrijvingsbiljet Parkeergarage Vlijtseweg";

Op het inschrijvingsbiljet dient de gevraagde ontleding van het inschrijvingsbedrag te worden verstrekt. Het totaal van deze ontleding dient overeen te stemmen met het op het inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de inschrijvingssom.

5.3 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd!

De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van inschrijven zie de pagina “Hulp bij het gebruiken van TenderNed” en dan “Aanmelden in inschrijven” op de site van TenderNed

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is!

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbestedende dienst voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een inschrijver, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- Betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbestedende dienst besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

De inschrijver dient hiertoe bij inschrijving te beschikken over een door de aanbestedende dienst goedgekeurd belangenbeschermingsplan.

De inschrijver biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor inschrijving de aanbestedende dienst een belangenbeschermingsplan aan waarin de inschrijver de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor inschrijving informeert de aanbestedende dienst de inschrijver of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

5.5 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in deze paragraaf benoemde producteisen.

5.5.1 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

5.5.2 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.5.3 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting.

5.6 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vastgesteld conform artikel 2.30.1 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW).

6. Beoordelen inschrijvingen

6.1 Gunningcriterium

Het gunningscriterium is op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV). De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak) en prijs (inschrijvingssom).

Het criterium kwaliteit is uitgewerkt in subcriteria. In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de BPKV wordt vastgesteld.

De BPKV wordt bepaald op basis van een evaluatieprijs, welke bestaat uit de werkelijke inschrijvingssom minus een fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit. De maximaal te behalen fictieve korting op de inschrijvingssom bedraagt 25% per kwaliteitscriterium, in totaal 50%. De evaluatieprijs is daarbij gebaseerd op het interne beschikbare bouwbudget van de aanbestedende dienst, dit is vastgelegd binnen het projectteam. Dit budget wordt echter niet gedeeld met inschrijvende partijen, om te voorkomen dat inschrijvingen gericht worden opgesteld naar dit budget in plaats van op basis van een marktconforme prijs en een optimale prijskwaliteitverhouding.

De evaluatieprijs wordt dus bepaald conform de volgende formule:

$$\text{Evaluatieprijs} = \text{Inschrijfprijs} \text{ minus } (\text{budget} * \% \text{ GK1}) \text{ minus } (\text{budget} * \% \text{ GK2})$$

6.2 Beoordelingscriterium kwaliteit

De subcriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de criteria voor de BPKV. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

1.1.1 Subcriterium 1: Bouwmethode en planning

Waarde: 5% per kwaliteitspunt, maximaal 25%

Achtergrond: Het tijdig opleveren van de parkeergarage is van cruciaal belang voor de gebiedsontwikkeling Kanaalzone-Noord. Een vertraging heeft directe consequenties voor de bereikbaarheid van het zwembad, de inrichting van de openbare ruimte en vertraagt mogelijk de bouw van de Vlijtse Parktorens. Daarnaast leidt een vertraging tot logistieke knelpunten en reputatieschade voor de gemeente Apeldoorn. De bouwmethode kan verschillen en invloed hebben op de planning. Tijdsdruk kan tevens negatieve gevolgen hebben op de omgeving en veiligheid. Het geheel moet in balans zijn en de openstellingsdatum moet gehaald worden.

Doel: Dit criterium beoordeelt de organisatorische kwaliteit en de mate van risicobeheersing van de inschrijver.

Minimumvereiste:

- Tijdige oplevering conform Basisovereenkomst
- Omschrijving van de bouwmethode
- Afstemming met scholen in samenwerking met gemeente die de coördinerende rol heeft.
 - Geluidshinder in relatie tot schoolactiviteiten wordt meegenomen in de planning en geminimaliseerd.

- Tijdsige communicatie met schoolbesturen over fasering en eventuele hinder.
- Veiligheid van het bouwterrein
- Geluid- en hinderbeperking
 - Maatregelen om geluidsoverlast en verkeershinder te minimaliseren gedurende alle fasen van het project.

Documenteits: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal [4] A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt, waarbij de tekst visueel ondersteund wordt door één of meerdere schetsen (maximaal A2-formaat).

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Subcriterium bouwmethode Planning	Geen score (0)	Minimale meerwaarde (1)	Maximale score (5)
De inschrijver beschrijft hoe wordt omgegaan met de dynamische omgeving van het project, waarin meerdere factoren spelen zoals nabijgelegen scholen, bouwrijpmaken voor woontorens, afbouw van het zwembad en de herinrichting van de Vlijtseweg. De aanpak moet aantonen, de oplevering wordt gehaald. dat hinder wordt geminimaliseerd, veiligheid wordt geborgd, risico's worden beheerst en communicatie met stakeholders proactief plaatsvindt.	De inschrijver behaalt de oplevering conform de Basisovereenkomst niet, benoemt enkele omgevingsfactoren en maatregelen, maar deze zijn niet SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) en missen een duidelijke planning.	De inschrijver toont aan dat de oplevering conform de Basisovereenkomst wordt gehaald. Benoemt enkele omgevingsfactoren en maatregelen, maar deze zijn slechts ten dele SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) en missen een duidelijke planning.	De inschrijver toont aan dat de oplevering conform de Basisovereenkomst wordt gehaald door een duidelijke, realistische en goed afgestemde aanpak te beschrijven. De maatregelen sluiten aan op de specifieke omgevingsfactoren (scholen, zwembad, woontorens en Vlijtseweg) en beperken hinder, borgen veiligheid en beheersen risico's. De planning is concreet en sluitend, met helder uitgewerkte acties die passen binnen de omgevings- of projectmijlpalen en de dynamiek van de omgeving.

6.2.1 Subcriterium 2: Levenscycluskosten

Waarde: 5% per kwaliteitspunt, maximaal 25%

Achtergrond: De aanbestedende dienst wil niet alleen sturen op de laagste investeringskosten, maar op de totale kosten over de levensduur van het werk. Door levenscycluskosten (LCC) als gunningscriterium op te nemen, wordt de inschrijver gestimuleerd om duurzame, toekomstbestendige en kostenefficiënte oplossingen te bieden. De SSK-systematiek (Standaardsystematiek voor Kostenramingen) wordt gehanteerd om transparantie, vergelijkbaarheid en eenduidigheid te waarborgen bij het inzichtelijk maken van bouwkosten, levensduurkosten en de bijbehorende kansen en risico's.

Doel: Met dit criterium beoogt de aanbestedende dienst:

- Inzicht te krijgen in de totale kosten van ontwerp, realisatie, beheer, onderhoud en sloop over de gehele levensduur (50 jaar) van het object op instandhoudingsniveau 2, volgens NEN 2767.
- Inschrijvers te stimuleren tot innovatieve oplossingen die de LCC verlagen.
- Kansen en risico's op het gebied van LCC expliciet te laten benoemen en onderbouwen.
- Een objectief vergelijkingskader te bieden voor alle inschrijvingen.

Minimumvereiste:

De inschrijver dient minimaal:

- Een kostenraming op te stellen conform de SSK-systematiek, waarin het totaal van de investeringskosten (bouwkosten, engineeringkosten, vastgoedkosten, bijkomende kosten) als instandhoudingskosten (onderhoud, vervanging, sloop) inclusief BTW zijn opgenomen.
- De gehanteerde uitgangspunten, aannames, discontovoet (2,25%) en levensduur (50 jaar) expliciet te vermelden en te onderbouwen.
- Kansen en risico's te benoemen die van invloed zijn op de LCC, inclusief een toelichting op de wijze van beheersing of benutting.
- De raming te voorzien van een risicoreservering en, indien relevant, een onzekerheidsreserve en reservering voor scopewijzigingen.
- De kostenraming te presenteren in het standaard SSK-format (matrixstructuur), zodat transparantie en vergelijkbaarheid zijn geborgd.

Documenteis: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal [2] A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt, waarbij de tekst visueel ondersteund wordt door één of meerdere ramingen (maximaal A3-formaat).

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Subcriterium Levenscycluskosten	Geen score (0)	Maximale score (5)
De beoordeling vindt plaats op basis van: • De volledigheid, transparantie en onderbouwing van de kostenraming. • De mate waarin de inschrijver inzicht geeft in de opbouw van de LCC en de onderliggende aannames. • De kwaliteit van de analyse van kansen en risico's, en de voorgestelde beheersmaatregelen. • De mate waarin innovatieve of duurzame oplossingen bijdragen aan verlaging van de LCC.	De raming is grotendeels ingevuld, maar mist onderbouwing, transparantie of een analyse van kansen/risico's.	De inschrijver die voldoet aan de minimum vereiste en met de laagste totale Levenscycluskosten inclusief btw (= investeringskosten + 50 jaar instandhoudingskosten, reële kosten) komt, krijgt de maximale score van 5 punten. De inschrijver met de hoogste totale LCC ontvangt 1 punt. Alle overige inschrijvers worden proportioneel tussen 1 en 4 punten gepositioneerd, afhankelijk van de mate waarin hun totale LCC dichter bij de laagste of de hoogste waarde ligt.

6.2.2 Waardering

Waardering ten opzichte van het minimumniveau zoals aangegeven in de contractdocumenten	Score
Zeer veel meerwaarde	5 punten
Veel meerwaarde	4 punten
Meerwaarde	2 punten
Minimale meerwaarde	1 punt
Geen meerwaarde	0 punten

6.3 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (inschrijvingsom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een terzake kundig team van *vijf (5)* personen en één voorzitter van of namens de aanbestedende dienst.

Twee leden van het TenderNed-Aanbestedingsteam openen onafhankelijk van de beoordelingscommissie de kluis op TenderNed.

Het beoordelingsproces van de inschrijvingen omvat volgende stappen:

1. Toetsing op de inschrijvingseisen;
2. Toetsing op beoordelingscriterium kwaliteit (plan van aanpak);
3. Toetsing op beoordelingscriterium prijs;
4. Bepalen van de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit verhouding;
5. Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA.

Eén of enkele personen van de beoordelingscommissie toetsen de inschrijvingen op de inschrijvingseisen. Het hele team beoordeelt het criterium kwaliteit volgens de procedure zoals hierna is beschreven.

6.3.1 Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Het TenderNed-Aanbestedingsteam reikt de beoordelingscommissie eerst de ingediende verklaringen en plannen van aanpak aan.

De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

6.4 Beoordeling van de inschrijvingen op kwaliteit

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de plannen van aanpak, conform de waarderingswijze. Voor ieder subcriterium kan een score worden behaald in de range van 0 t/m 5 punten.

Stap 2

De individuele scores van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars de mogelijkheid hebben om bij grote onderlinge verschillen de door hen gegeven score aan te passen. Vervolgens worden de individuele scores per onderdeel opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars, wat resulteert in een gemiddelde waardering per onderdeel. **Bij een beoordeling van 0 punten op een of beide kwaliteitscriteria wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.**

Stap 3

Vervolgens worden de gemiddelde waarderungen per subcategorie vermenigvuldigd met de 'waarde per kwaliteitspunt', zoals dat voor ieder subcriterium is aangegeven. Dit resulteert per subcriterium in een fictieve korting. De fictieve korting wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 4

De fictieve kortingen worden opgeteld wat resulteert in de totale fictieve korting, welke tevens wordt afgerond op twee decimalen.

6.5 Beoordeling van de inschrijvingen op prijs

Na de beoordeling op kwaliteit wordt de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) bepaald. Daartoe opent het Aanbestedingsteam de map **Prijs** op TenderNed.

De Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt bepaald door van de ingediende inschrijvingssom de totale fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit af te trekken; de evaluatieprijs, zie paragraaf 6.1.

De inschrijving met de laagste evaluatieprijs heeft de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Bij een gelijke uitkomst van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding tussen twee (2) of meer Inschrijvers, is de laagste inschrijvingssom (op het ingediende inschrijvingsbiljet) doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

6.6 Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moet de inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze inschrijvingsleidraad binnen 7 dagen bij de aanbestedende dienst indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat de inschrijver toch niet voldoet, dan kan de inschrijver, in aanmerking nemende artikel 2.21.5 en 2.21.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

7. Gunnen

7.1 Gunningsbeslissing

Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt de aanbestedende dienst alle inschrijvers via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing welke tenminste de informatie bevat welke nodig is op grond van artikel 2.36.5 van het ARW 2016 en aan welke inschrijver, en op welke gronden, de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

7.2 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen binnen twintig (20) dagen, door het aanhangig maken van een kort geding, opkomen tegen de gunningbeslissing. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is gewezen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van twintig (20) dagen tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt, kan de aanbestedende dienst ook voor de afloop van de genoemde termijn gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet de inschrijver afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

Indien een inschrijver tegen een gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maakt, en de oorspronkelijke begunstigde intervenieert niet in dit geding dan vervalt zijn recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

7.3 Zekerheidstelling

Voorafgaand aan de gunning dient de inschrijver, welke voor gunning in aanmerking is gekomen, een bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidstelling (conform 5% de in artikel 2 lid 4 vastgestelde prijs in Basisovereenkomst)aan te reiken.

7.4 Contracteren

Het contracteren vindt plaats door middel van het gezamenlijk (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) ondertekenen van de Basisovereenkomst en het paraferen van de Annexen.

8. Nadere bepalingen

8.1 Voorbehoud

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet.

Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

8.2 Geschillenregeling

Conform artikel 2.40 van het ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd aan de burgerlijke rechter. (Bij de rechtbank Gelderland

8.3 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze leidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig en deze zal worden terzijde gelegd.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de onderneming, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij de inschrijver verifiëren.

9. Sanctiebeleid “BPKV”; criterium kwaliteit

Indien een (sub)criterium op enig moment tijdens de uitvoeringsfase niet wordt gehaald, wordt dit schriftelijk vastgelegd en wordt de aannemer gemaand tot verbetering.

Bij blijvend tekortkomen wordt de opdrachtnemer conform par. 43 van de UAV-GC 2025 schriftelijk in gebreke gesteld; indien dit nog steeds niet tot voldoende resultaat leidt kan de opdrachtgever de opdrachtnemer een korting opleggen.

De hoogte van de korting bedraagt het verschil in meerwaarde (gehanteerd bij de beste PKV-beoordeling tijdens de aanbesteding) van het bij inschrijving aangeboden en het in de contractfase behaalde, vermenigvuldigd met een factor 1,5.

Kortingen worden verhaald overeenkomstig par. 36 lid 6 van de UAV-GC 2025.

Uitwerking:

Indien geconstateerd wordt dat de aangeboden meerwaarde blijvend niet gerealiseerd is, wordt de BPKV-sanctie als volgt toegepast:

- De (meer)waarde van de uitgevoerde opdracht wordt opnieuw beoordeeld; het beoordelingsteam kent opnieuw een cijfer toe, maar deze keer voor de daadwerkelijk geleverde prestatie;
- Indien het toegekende cijfer lager is dan het cijfer dat door de opdrachtnemer voor dit BPKV-onderdeel bij de inschrijving werd behaald, wordt de BPKV-sanctie als volgt berekend:
 - a. Het verschil tussen de bij inschrijving aangeboden kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde wordt vastgesteld aan de hand van de BPKV-beoordelingsmethodiek (de bedragen die voor fictieve vermindering van de inschrijvingssom voor dit onderdeel beschikbaar werden gesteld);
 - b. Dit verschil wordt vermenigvuldigd met anderhalf (1,5);
 - c. Het aldus vastgestelde bedrag wordt – **als éénmalige sanctie** – op de eindafrekening in mindering gebracht.

10. Lijst van bijlagen en modellen

Relevant voor het indienen bij de inschrijving:

- **Inschrijvingsbiljet Parkeergarage Vlijtseweg**
- **Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K uit ARW 2016)**
- **Model A1 Opgave referentieproject voor een werk**
- **Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
- **Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**
- **Model B3 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht**
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**
- **Social Return On Investment (separaat bijgevoegd)**

Inschrijvingsbiljet Parkeergarage Vlijtseweg

Parkeergarage Vlijtseweg

De hierna te noemen inschrijver(s):

- a.
 Gevestigd te
 Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:
- b.
 Gevestigd te
 Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:
- c.
 Gevestigd te
 Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:

(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart/verklaren zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

Bereid de opdracht voor door het ontwerpen en realiseren van de Parkeergarage Vlijtseweg, inclusief het uitwerken van het referentieontwerp tot een VO, DO en UO, het aanvragen van benodigde vergunningen, het opstellen van uitvoerings- en logistieke plannen en het vervolgens uitvoeren, testen en opleveren van de parkeergarage, zodat deze voldoet aan alle functionele, technische en ruimtelijke eisen zoals vastgelegd in de vraagspecificatie.

Uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarbij niet inbegrepen, van:

..... euro (*inschrijvingsbedrag in cijfers*)

.....
 euro (*bedrag in letters*)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

..... euro (*bedrag in cijfers*)

.....
 euro (*bedrag in letters*)

Ontleding van het inschrijvingsbedrag (de omzetbelasting daarbij niet inbegrepen)

Kosten ontwerp en engineering:	.....	euro
Kosten Grondwerk en voorbereiding:	.....	euro
Kosten Draagconstructie:	.....	euro
Kosten Buitenwanden en gevels:	.....	euro
Kosten Binnenwanden en afbouw:	.....	euro
Installaties		
- Elektrotechnisch	.....	euro
- Verlichting	.....	euro
- Brandbeveiliging	.....	euro
- Transportinstallaties	.....	euro
- Overige installaties	.....	euro
Kosten bouwplaatsinrichting:	.....	euro
 (Stelpost voor benoemde en beheerste risico's):	.....	euro
 TOTAAL = Inschrijvingsprijs:	.....	euro

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken en dat door ondertekening dezes het bij de inschrijving ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Gedaan op 20.. (datum) te (plaats)

De inschrijver(s)

a. (handtekening) (naam) (functie)

b. (handtekening) (naam) (functie)

c. (handtekening) (naam) (functie)

Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K uit ARW 2016)

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K uit ARW 2016)

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding ten behoeve van Parkeergarage Vlijtseweg, projectnummer 0497118.101

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving of Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

Model A1 Opgave-referentieproject voor een werk

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project	.....
Beschrijving van het werk *	.....
Opdrachtgever van het werk **:	Directievoerende instantie:
.....	
contactpersoon.....	contactpersoon.....
postadres.....	postadres.....
telefoonnr.	telefoonnr.
Als hoofdaannemer	ja/nee
Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag:	€
	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Als combinant	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als combinant binnen de combinatie:	€
(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel)	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:	.....
	
	
Als onderaannemer	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als onderaannemer binnen de gehele projectorganisatie van hoofdaannemer en onderaannemers.	€
	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als onderaannemer:	.....
	
Datum opdracht: 20..	Contract/
Datum oplevering: 20..	Bouworganisatievorm:
	(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als inschrijver aanmeldt voor de aanbesteding van Parkeergarage Vlijtseweg.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
.....(*statutaire naam combinant*)
gevestigd teals lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

.....	(<i>naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant</i>)
.....	(<i>functie</i>)
.....	(<i>handtekening</i>)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam inschrijver), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als inschrijver aan voor de aanbesteding van Parkeergarage Vlijtseweg

..... (statutaire naam inschrijver) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving geschiktheidseis uit de inschrijvingsleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam inschrijver) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd

Model B3 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht

Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht

..... (statutaire naam inschrijver), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als inschrijver aan voor de aanbesteding van Parkeergarage Vlijtseweg

..... (statutaire naam inschrijver) doet voor eis met betrekking tot financiële en economische draagkracht
 (omschrijving geschiktheidseis uit de inschrijvingsleidraad)
 een beroep op de draagkracht van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de inschrijver een beroep wordt gedaan,

en dat (statutaire naam derde),

de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, van welke aard dan ook, van de inschrijver.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1800 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Zutphenseweg 31D
7418 AH Deventer
Postbus 321
7400 AH Deventer

Copyright ©

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

De informatie die in dit rapport is opgenomen is uitsluitend bestemd voor geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie, door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is niet toegestaan. De informatie is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de geadresseerde, voor het doel waarvoor dit rapport is vervaardigd. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden niet toegestaan, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group en wordt u verzocht de gegevens te verwijderen en direct een melding te maken bij security@anteagroup.nl. Derden, zij die niet geadresseerd zijn, kunnen geen rechten aan dit rapport ontleen, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group.