

Bijlage 1 Programma van Eisen

1	Algemene eisen aan de opdracht
1.1	De door Opdrachtnemer in haar Inschrijving aangeboden en omschreven kwaliteit – in aanvulling op of ter invulling van de eisen zoals gesteld in het onderhavige document (het Programma van Eisen) - dient ook daadwerkelijk gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten uitvoer gebracht te worden. Alle aangeboden specificaties, maatregelen, voorstellen, oplossingen of anderszins omschreven invulling van de Dienstverlening worden geacht in de aangeboden prijzen te zijn inbegrepen, zoals deze in de casus worden benoemd. Opdrachtnemer is dus gehouden de aangeboden kwaliteit ook daadwerkelijk te bieden/leveren en meerkosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.
1.2	Externe promotionele communicatie met betrekking tot de inhoud en werkzaamheden van de gegunde opdracht mag alleen plaatsvinden na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.
1.3	Opdrachtnemer dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te allen tijde te houden aan de relevante wet- en regelgeving, protocollen en gedragscodes.
1.4	Opdrachtnemer realiseert zich, dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt en aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van het in de Raamovereenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
1.5	Opdrachtnemer regelt zelf de benodigde toestemmingen, vergunningen, ontheffingen en monitoringsmaterialen die hij nodig heeft voor het uitvoeren van het visserijkundig onderzoek. Een uitzondering hierop vormt de onderzoeksontheffing om op rivierkreeften te mogen vissen. Deze kan desgewenst door HDSR bij de RVO aangevraagd worden.
1.6	Opdrachtnemer zorgt voor de afvoer van rivierkreeften. Wanneer deze dood dienen worden aangeleverd aan een derde partij (bijv. Rendac) dan dienen rivierkreeften eerst te worden ingevroren alvorens ze aangeboden worden aan een derde partij. Het invriezen van de rivierkreeften wordt verzorgd door de Opdrachtnemer.
1.7	Opdrachtnemer dient alle werkzaamheden uit te voeren in lijn met het voorschrift Veilig werken op locaties: Voorschriften en procedures voor contractors Groen en de bijlage met hoofdstuk 3.7 Werken op, langs of in het water (bijlage 12 bij het Aanbestedingsdocument).

2	Eisen aan medewerkers van opdrachtnemer
2.1	Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat over de benodigde vakkennis beschikt en in staat is zelfstandig te werken.
2.2	Bij gebleken ongeschiktheid van een medewerker van Opdrachtnemer kan Opdrachtgever eisen dat Opdrachtnemer een andere medewerker inzet.
2.3	Bij elke opdracht leest en/of schrijft minimaal 1 senior mee.

3	Communicatie
3.1	De in te zetten medewerkers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift op dusdanige wijze dat communicatie met HDSR voor zover het de te verrichten diensten betreft, mogelijk is.
3.2	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon voor Opdrachtgever aan voor de duur van de Overeenkomst voor vragen, klachten en meldingen. Opdrachtnemer stelt contactgegevens (telefoon en e-mail) ter beschikking van de contactpersoon.
3.3	Opdrachtnemer dient tijdens werktijden telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn voor de Opdrachtgever.
3.4	Opdrachtnemer heeft te allen tijde een projectleider beschikbaar voor elke opdracht voor de duur van de opdracht. Bij afwezigheid van de projectleider wordt een vervanger aangewezen. De projectleider van Opdrachtnemer is het primaire aanspreekpunt voor Opdrachtgever voor de desbetreffende opdracht.
3.5	Opdrachtnemer zorgt samen met de Opdrachtgever voor de communicatie met aangelanden/perceeleigenaren. Afstemming vindt plaats tussen Opdrachtnemer en

	perceeleigenaren over het betreden van het perceel, inclusief de toestemmingen voor het wegvangen van rivierkreeften.
3.6	Voor aanvang van een opdracht is er een startoverleg met de Opdrachtgever.
3.7	Na afloop van een opdracht is er een evaluatieoverleg met de Opdrachtgever.
3.8	In geval van (bijna) ongelukken of calamiteiten tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wordt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

4	Maatschappelijk verantwoord ondernemen en milieu
4.1	Het heeft de voorkeur dat de Opdrachtnemer reisbewegingen waar mogelijk beperkt of kiest voor een duurzaam vervoersmiddel zoals het openbaar vervoer
4.2	Het materieel dat Opdrachtnemer inzet bij uitvoering van de opdracht dient minimaal te voldoen aan de op dat moment geldende eisen uit het basisniveau van het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). Daarnaast dient Opdrachtnemer als brandstof minimaal HVO100 in te zetten. De spelregels ten aanzien van de inzet van materieel en te gebruiken brandstoffen zijn beschreven in de bijlage "Schoon en Emissieloos Bouwen bij HDSR" (Bijlage 11). Afwijking is alleen mogelijk in afstemming met Opdrachtgever.
4.3	Opdrachtnemer draagt zorg voor het tegengaan van verspreiding van ziektes (zoals het Ranavirus) en exoten (bijvoorbeeld grote waternavel en waterwaaier), denk hierbij aan het schoonhouden van materialen en schoenzolen tussen locaties.
4.4	Opdrachtnemer dient zijn monitoringsmaterialen zoveel mogelijk te hergebruiken.
4.5	Bij inzet van nieuwe (constructie)materialen maakt Opdrachtnemer zoveel mogelijk gebruik van tweedehands materialen.
4.6	Er worden materialen gebruikt die niet giftig zijn voor het milieu en die het gedrag van vissen zo min mogelijk hinderen.
4.7	Opdrachtnemer zorgt dat er geen fysieke monitoringsmaterialen achterblijven in het milieu.
4.8	Bijvangst dient zoveel mogelijk te worden beperkt onder andere door juist gebruik van vangmiddelen. Indien er sprake is van bijvangst (zowel dood als levend), wordt dit ten alle tijden geregistreerd en wordt levende bijvangst zo snel mogelijk teruggezet in het water waar het is gevangen.

5	De onderzoeksopzet
5.1	Opdrachtnemer werkt de onderzoeksopzet uit conform de door de Opdrachtgever aangeleverde ideeën en voorziet deze ten minste van de onderdelen die per opdracht in samenspraak met de Opdrachtgever worden vastgesteld.
5.2	In de nadere offerte wordt het gevraagde onderzoek beschreven en wordt dit afgestemd met de opdrachtgever.
5.3	De onderzoeksperiode van een rivierkreeftmonitoring en/ of beheer van rivierkreeften kan jaarrond plaatsvinden. De onderzoeksperiode wordt per opdracht gespecificeerd.
5.4	Opdrachtnemer zorgt voor het hele proces van voorbereiden, uitvoeren, analyseren, adviseren en rapporteren van het gevraagde onderzoek en de beschikking over voldoende mogelijkheden en kennis hiertoe.
5.5	Opdrachtnemer zorgt voorafgaand aan het uit te voeren onderzoek (minimaal 3 maand) dat de visrechthebbende (beroepsvisser en/of hengelsportvereniging) per mail wordt geïnformeerd over de geplande werkzaamheden. Minimaal twee weken voor de start van het onderzoek verstrekt Opdrachtnemer een zelfgemaakte gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden, planning en gedetailleerde kaarten met de meetlocaties aan deze partijen.
5.6	Perceeleigenaren en terreinbeherende organisaties van meetlocaties worden voor HDSR geïnformeerd over de monitoring door Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer een particulier terrein betreedt t.b.v. het onderzoek dan meldt hij zich bij de aanwonende. Indien Opdrachtnemer geen toestemming verkrijgt voor de betreding dan wordt in overleg met Opdrachtgever naar een oplossing gezocht.
5.7	Opdrachtnemer kan onderzoek met meerdere monitoringstechnieken toepassen, waaronder minimaal MCR, en is in staat op geslacht te determineren en geslachtsverhouding te bepalen.
5.8	HDSR behoudt het recht om innovatieve vangtuigen bedacht door derden voor te dragen voor het onderzoek binnen deze raamovereenkomst. In dergelijke gevallen maakt Opdrachtnemer zelf contractuele afspraken met deze derde, waarbij HDSR eventueel kan bemiddelen.

5.9	Voor onderzoeken waarin gebruik wordt gemaakt van vangtuigen van derden mag Opdrachtnemer onderbouwd een afwijkende eenheidsprijs hanteren voor het veldwerk.
-----	---

6 Termijnen en opleveringen per opdracht	
6.1	Opdrachtnemer geeft gedurende de rivierkreeftmonitoring en/ of rivierkreeftenbeheer iedere maand een terugkoppeling van de bevindingen per mail.
6.2	Voorafgaand aan de start van elke opdracht maakt Opdrachtnemer een planning van de werkzaamheden en laat deze goedkeuren door Opdrachtgever.
6.3	Opdrachtnemer levert een concept (eind)rapportage of monitoringsplan (.docx) en concept data aan binnen de termijn die wordt vastgesteld tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
6.4	Opdrachtnemer levert binnen vier weken na reactie van Opdrachtgever de definitieve data en rapportage op. Opdrachtgever streeft naar een reactie op het concept binnen vier weken. Overschrijding van deze termijn kan desalniettemin geen aanleiding voor Opdrachtnemer zijn om zijn reactietijd te verlengen.

7 Rapportage/ inhoud van de oplevering	
7.1	Grafieken en tabellen dienen duidelijk (af)leesbaar te worden gerapporteerd.
7.2	Rapportages met ruimtelijke data worden op verzoek weergegeven op kaarten. Deze data worden ook ontsloten met RD-coördinaten of shapefiles (op aanvraag opdrachtgever).
7.3	Elke rapportage wordt voorzien van een samenvatting.
7.4	Het definitieve rapport wordt opgeleverd als .pdf en .docx bestand, concepten worden opgeleverd als .docx. Databestanden worden opgeleverd als excel of csv opgeleverd. Databestanden dienen geleverd te worden in het door de opdrachtgever aangegeven format, tenzij dit binnen de nadere opdracht anders wordt afgesproken.
7.5	Meetpuntcodes van HDSR worden altijd vermeld bij tabellen, grafieken, kaarten of tekst.
7.6	Alle databestanden, rapportages en presentaties worden digitaal verstrekt aan Opdrachtgever (er worden geen exemplaren gedrukt).
7.7	Eventueel contact met dataleveranciers verloopt altijd via een contactpersoon van de Opdrachtgever, tenzij dit binnen de nadere opdracht anders wordt afgesproken.