

Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst aanleg en vervangen (i)VRI

16 februari 2026

Aanbestedingsnummer 2025SB814

Versie 1.0

Definitief

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
1.3	Social Return	6
2	De inschrijfprocedure	8
2.1	Wettelijk kader	8
2.2	Voorwaarden	8
2.3	Planning	10
2.4	Informatiefase	10
2.4.1	Vragen over de opdracht	10
2.4.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	10
2.4.3	Nota van inlichtingen	10
2.5	Uw inschrijving indienen	11
2.6	Klachtenregeling	11
3	Beoordeling en gunning	12
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
3.2	Beoordeling kwaliteit	12
3.3	Afronden oordeel	13
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	14
3.5	Twintig dagen wachttijd	14
3.6	Controle van gegevens	14
3.6.1	Controle bewijsstukken	14
3.6.2	Controle referentieopdrachten	14
3.6.3	Controle gelijkwaardige maatregelen	15
3.7	Procedure van verificatie	15
3.8	Definitieve gunning en contractsluiting	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Kwaliteitsborging	17
4.2.2	Veiligheid	17
4.2.3	Vakbekwaamheid	17

5	Gunningscriteria	19
5.1	Inleiding	19
5.2	Gunningscriteria	19
5.2.1	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak 'Hergebruik materiaal'	19
5.2.2	Gunningscriterium 2: Schoon en emissieloos bouwen	21
5.2.3	Gunningscriterium 3: CO ₂ -Prestatieladder	23
5.2.4	Gunningscriterium 4: Prijscriterium	25
Bijlagen		26
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
2.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	26
3.	Uitvoeringsverklaring Derde	26
4.	Opgave referentieopdrachten	26
5a.	Invulformulier Schoon en emissieloos bouwen	26
5b.	Invulstaat Schoon en emissieloos bouwen	26
6.	Invulformulier CO ₂ -prestatieladder	26
7.	Handleiding Social Return	26

1 De opdracht

Met deze publicatie start de gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) een heraanbesteding van de eerder ingetrokken aanbesteding "Raamovereenkomst vervangen en aanleg (i)VRI" met aanbestedingsnummer 2025SB407. De scope van de opdracht en aanbestedingsdocumenten zijn herzien ten opzichte van de eerdere aanbesteding. De levering van de Traffic Light Controllers (TLC's), inclusief het uitvoeren van 2e-lijns onderhoud aan de TLC's, maakt geen onderdeel meer uit van de scope van de onderhavige opdracht.

De gemeente heeft ervoor gekozen om de levering van de TLC's en het daarbij behorende 2e-lijns onderhoud uit de scope van deze opdracht te halen. Deze wijziging is doelbewust doorgevoerd om een gelijk speelveld te waarborgen voor alle partijen die geïnteresseerd zijn in de onderhavige opdracht.

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente wil een raamovereenkomst op basis van de RAW-systematiek afsluiten voor het leveren en aanleggen van (intelligente) verkeersregelinstallaties (hierna: (i)VRI's), of het vervangen, dan wel aanpassen van bestaande (i)VRI's.

1.1.1 Scope

De in het bestek omschreven werkzaamheden betreffen alle werkzaamheden met betrekking tot het verwijderen, aanleggen, vervangen en aanpassen van (i)VRI in de openbare ruimte van de gemeente. In de RAW-raamovereenkomst is een uitgebreide opsomming van de te verrichten werkzaamheden opgenomen. Een indicatie van de meest voorkomende werkzaamheden volgt in onderstaand overzicht:

- Leveren en plaatsen of vervangen van mastmateriaal, lantaarns en toebehoren;
- Aanleggen of vervangen van VRI-bekabeling incl. spanningsvoorzieningen;
- Realiseren van glasvezel en/of 4G verbindingen;
- Testen van de kwaliteit van (bestaande) bekabeling en zweepmasten/portalen incl. stabiliteitsmetingen;
- Aanleggen detectievelden (o.a. lussen / ThermiCam / radar / etc.);
- Uitbreiden bestaande VRI met o.a. rateltickers, detectievelden, aftellers en/of extra richtingen;
- Leveren, plaatsen en aansluiten van verkeersobservatiecamera's;
- Verwijderen en/of uitschakelen bestaande VRI en bijbehorende werkzaamheden;
- Plaatsen van TLC's.

Niet in de scope opgenomen

Het leveren van Traffic Light Controllers (TLC's) en het uitvoeren van 2^e-lijns onderhoud aan de TLC valt nadrukkelijk buiten de scope van deze raamovereenkomst.

1.1.2 Projectlocaties

De projectlocaties bevinden zich binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Utrecht.

1.1.3 Contractvorm

De contractvorm is een RAW-raamovereenkomst op basis van de Standaard RAW bepalingen 2020. Hierbij zijn de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012 – versie 2025) van toepassing.

Deelopdrachten

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de opdrachtgever deelopdrachten aan de opdrachtnemer verstrekken met betrekking tot werkzaamheden aan (i)VRI's. De deelopdrachten voor deze werkzaamheden komen tot stand zoals beschreven in deel 1 van de RAW-raamovereenkomst.

1.1.4 Looptijd

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar, met een verlengingsoptie van twee keer één jaar. De raamovereenkomst is naar verwachting van kracht vanaf 01 juli 2026.

1.1.5 Verwachte gezamenlijke waarde deelopdrachten

De raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Dit impliceert dat de gemeente geen plicht heeft om opdrachten te plaatsen. De raamovereenkomst is bovendien niet exclusief. De gemeente behoudt zich het recht voor om opdrachten met betrekking tot aanleg (i)VRI (bij infraprojecten waar (i)VRI onderdeel uitmaakt van de totale opdracht) buiten de raamovereenkomst aan derden op te dragen.

De gemeente voert bij deze projecten een analyse uit om te beoordelen of de beoogde werkzaamheden in voldoende mate binnen de reikwijdte van deze overeenkomst vallen. Indien dit het geval is, worden de VRI-werkzaamheden uitgevoerd in overeenstemming met deze raamovereenkomst. Indien dit niet het geval is, zal de gemeente dit met een gemotiveerde onderbouwing toelichten en het project buiten de raamovereenkomst om laten uitvoeren.

De gemeente verwacht om de komende vier jaar circa tachtig stuks verkeersregelinstallaties aan te passen, te vervangen of aan te leggen. Hierbij is uitgegaan van circa vijftientig aan te passen of nieuw aan te leggen (i)VRI's en circa vijfenvijftig te vervangen VRI's. Onder nieuw aan te leggen wordt o.a. verstaan het plaatsen en installeren van nieuwe installaties op strategische locaties ter verbetering van de verkeersdoorstroming of eventuele uitbreidingen met extra rijstroken en aanvullende detectie. Onder vervangen wordt o.a. verstaan het vervangen van oude installaties door nieuwe, duurzame (i)VRI's, waarbij het kan voorkomen dat detectie, bekabeling en masten ook moet worden vernieuwd en waarbij in alle gevallen de TLC wordt vervangen.

De in de inschrijvingsstaat opgenomen hoeveelheden betreffen indicatieve hoeveelheden. De gemeente heeft echter wel het uitgangspunt gehanteerd om deze hoeveelheden te baseren op een schatting van werkelijk uit te voeren opdrachten voor de periode van twee jaar (initiële contractduur).

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst werkzaamheden ten behoeve van (i)VRI te laten uitvoeren met een verwachte totale waarde van € 13.200.000, - (ca. € 3.300.000,- per contractjaar).

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente laat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst werkzaamheden ten behoeve van (i)VRI uitvoeren met een maximale totale waarde van € 15.000.000, -. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door zowel het organisatieonderdeel Stadsbedrijven als het organisatieonderdeel Ruimte. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR).

U kunt algemene informatie vinden over de gemeente via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de deelopdrachten, op basis van deze raamovereenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.

U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze raamovereenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 3%.

De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle deelopdrachten die de gemeente op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt.

De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de deelopdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Wij doen een beroep op u om bij de realisatie van social return verbinding te maken met Utrechtse maatschappelijke sectorgerichte initiatieven, zoals De Beroepentuin en de Ontdekhal in Utrecht-Overvecht, de samenwerking Sterk Techniek Onderwijs regio Utrecht of specifieke brancheopleidingen.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage 7 toegevoegd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016.

De gemeente wil de raamovereenkomst gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de raamovereenkomst aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de omvang van de opdracht op voorhand niet tot beperking van de kansen voor MKB leidt. Daarnaast heeft de gemeente voor dit werk, vanuit het oogpunt van efficiëntie, voorkeur voor één opdrachtnemer. De hoeveelheid (deel)opdrachten die zijn voorzien kunnen qua capaciteit heel goed door één partij worden uitgevoerd.

2.2 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoopadviseur van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de raamovereenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het

ondertekenen van de raamovereenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

2.3 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
16 februari 2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
05 maart 2026	Uiterste datum stellen van vragen 1 ^e vragenronde
12 maart 2026	Uiterste datum publicatie 1 ^e nota van inlichtingen
26 maart 2026	Uiterste datum stellen van vragen 2 ^e vragenronde
02 april 2026	Uiterste datum publicatie 2 ^e nota van inlichtingen
14 april 2026 12:00 uur	Indienen inschrijvingen
13 mei 2026	Bekendmaking gunningsbeslissing
02 juni 2026	Vervaldatum voor bezwaar tegen gunningsbeslissing
01 juli 2026	Start raamovereenkomst

2.4 Informatiefase

2.4.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed - bij *Vraag en antwoord* - doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente beantwoordt de vragen in de twee nota's van inlichtingen.

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.4.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.4.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de tweede en laatste nota van inlichtingen. In de twee nota's van inlichtingen vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota's van inlichtingen zijn een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed. Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.5 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Het gebruik van een onjuist formulier kan ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving als ongeldig beschouwt en afwijst.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier 'Opgave referentieopdrachten'
- Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.
- Document 'Plan van aanpak 'Hergebruik materiaal'
- Invulformulier 'Schoon en emissieloos bouwen'
- Invulformulier 'CO₂-Prestatieladder'

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde

2.6 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op [overheid.nl](https://overheid.nl/564444). ([Gemeentebled 2023, 399892](https://gemeentebled2023.399892)).

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningscriterium 1 beoordeeld wordt door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs met expertise op het gebied van contractmanagement, uitvoering van VRI-projecten en/of beheer van (i)VRI. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van dit gunningscriterium gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.
Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten = $(2,2 - 1) / (5 - 1) * 100\% = 30\%$
Aantal punten = $30\% * 100 \text{ punten} = 30 \text{ punten}$.

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de gewogen punten (gewogen punten = punten x weegfactor) van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op 2, enzovoorts. Als alle scores gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

3.6.1 Controle bewijsstukken

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Blijkt tijdens deze controle dat u in uw inschrijving onjuiste informatie hebt verstrekt, dan sluit de gemeente u alsnog uit.

3.6.2 Controle referentieopdrachten

Onder andere kan de gemeente controleren of een referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen. Hiervoor kan de gemeente u vragen om bewijsmiddelen aan te leveren. Als u een verzoek krijgt om bewijsmiddelen aan te leveren dan moet u deze binnen twee werkdagen aanleveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit een opdrachtgeversverklaring en/of uit een accountantsverklaring. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat de referentieopdracht aan de gestelde minimumeisen voldoet.

Ook kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent om de juistheid van de referentieopdracht te controleren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Als u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of als de gemeente van mening is dat de referentieopdracht niet aan de minimumeisen voldoet, dan verklaart de gemeente uw inschrijving ongeldig.

3.6.3 Controle gelijkwaardige maatregelen

Als u voor de geschiktheidseisen met betrekking tot de ISO-certificering en VCA**-certificering gebruik maakt van de mogelijkheid om een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen aan te leveren dan kan de gemeente verduidelijkingsvragen stellen over het ingediende bewijs en/of over de verklaring van de betreffende deskundige. Als u binnen zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd of als u de verduidelijkingsvragen niet naar tevredenheid van de gemeente heeft beantwoord, kan de gemeente uw inschrijving alsnog ongeldig verklaren.

3.7 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.8 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en;
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2).

4.2 Geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat -tenzij anders aangegeven- een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** of over een geldig certificaat conform ISO 45001, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw veiligheidszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw veiligheidszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan VCA** of aan ISO 45001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van veiligheidszorgsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.3 Vakbekwaamheid

Voor het aantonen van uw vakbekwaamheid moet u voldoen aan onderstaande kerncompetentie. U toont uw vakbekwaamheid aan met één referentieopdracht per kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 14 april 2021.

Een referentieopdracht is een opdracht die u aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig en op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 4). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving als ongeldig beschouwt en afwijst.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met leveren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van VRI's*

U beschikt over de competentie om verkeersregelinstallaties (VRI's) te leveren — waarbij de leverantie van de TLC geen onderdeel hoeft te zijn — te installeren en bedrijfsklaar op te leveren.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u verantwoordelijk was voor het leveren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van minimaal vijf volledig in de verkeersketen functionerende VRI's.

Het leveren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van vijf volledig in de verkeersketen functionerende VRI's heeft u binnen een periode van maximaal vijf maanden uitgevoerd. Deze referentieopdracht heeft u voor één wegbeheerder (of een samenwerkingsverband van meerdere wegbeheerders) uitgevoerd.

*Onder de term VRI wordt verstaan:

De buiteninstallatie (o.a. masten, portalen, zweepmasten, lantaarns, (grond)kabels en leidingen, mantelbuizen, drukknoppen, detectielussen, overige detectiesystemen) en de TLC.

Voor de referentieopdracht geldt dat de TLC wel onderdeel mag zijn van de geleverde VRI, maar dit is niet verplicht. N.B. De scheiding tussen de TLC en de buiteninstallatie ligt op de klemmenstrook van de TLC.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nr	Gunningscriterium	Punten	Weegfactor	Beoordeling
1	PvA 'Hergebruik materiaal'	100	20%	Beoordelingsteam
2	Schoon en emissieloos bouwen	100	10%	Kwantificeerbare gegevens
3	CO2-Prestatieladder	100	5%	Kwantificeerbare gegevens
4	Prijscriterium	100	65%	Prijsformule

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak 'Hergebruik materiaal'

Beschrijving

De gemeente hecht groot belang aan het hergebruik van materialen, omdat dit bijdraagt aan duurzaamheid en circulariteit door de levensduur van materialen te verlengen en verspilling van grondstoffen te voorkomen. Bij de vervanging van bestaande (i)VRI's komen regelmatig materialen vrij zoals universeelmasten en drukknopmasten die in aanmerking kunnen komen voor hergebruik.

Doelstelling

Met deze aanbesteding wordt ook ingezet op het stimuleren van hergebruik van materialen. Inschrijvers worden uitgedaagd om in de uit te voeren opdrachten onder deze raamovereenkomst zo veel mogelijk hergebruik te realiseren. Daarbij geldt als uitgangspunt dat hergebruik nooit ten koste mag gaan van de veiligheid, functionaliteit of betrouwbaarheid van de installaties.

Hergebruikt materiaal betreft materialen, zoals de universeelmasten en de drukknopmasten, die eerder in gebruik zijn geweest in verkeersregelinstallaties en die opnieuw worden toegepast in een nieuw of vervangend werk.

Hergebruikt materiaal kan afkomstig zijn van bestaande (i)VRI's van de gemeente Utrecht die worden vervangen of andere bronnen (andere gemeenten, wegbeheerders, marktpartijen).

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een Plan van Aanpak toe waarin u beschrijft op welke wijze u binnen de kaders van de RAW-raamovereenkomst maximaal hergebruik van universeelmasten en drukknopmasten toepast, in plaats van nieuwe materialen te leveren. Het hergebruik vindt plaats binnen de kaders van het RAW-bestek, waarbij hergebruikte materialen worden toegepast via de daarvoor opgenomen besteksposten

In uw beschrijving gaat u minimaal in op:

- Het beslis- en afwegingsproces tussen hergebruik en nieuw;
- De wijze van toetsing op gelijkwaardigheid;
- De organisatie en beschikbaarheid van herbruikbare materialen;
- De borging tijdens de uitvoering.

Dit plan is zo kort en bondig mogelijk en mag maximaal twee pagina's A4 beslaan. Als uw plan langer is dan het aangegeven aantal pagina's, zal de gemeente het deel van het plan na twee pagina's niet meenemen in de beoordeling.

Het document moet goed leesbaar zijn na uitprinten op A4-formaat. De lettergrootte dient minimaal 10 te zijn in het lettertype Arial of Times New Roman. Een voorblad, inhoudsopgave of aanvullende bijlagen zijn niet toegestaan.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente meer vertrouwen geeft dat u in staat bent om zorg te dragen voor het maximaal toepassen van hergebruikt materiaal, waarbij vooral gelet wordt op:

- *Het beslis- en afwegingsproces tussen hergebruik en nieuw*
Hoe duidelijk, navolgbaar en technisch onderbouwd het beslis- en afwegingsproces voor de keuze tussen hergebruik en nieuw is, inclusief de concrete criteria en afwegingsmomenten.
- *De wijze van toetsing op gelijkwaardigheid*
Hoe duidelijk, systematisch, aantoonbaar en controleerbaar de voorgestelde methode is om gelijkwaardigheid, inspectie en normconformiteit te toetsen, inclusief keuringsprotocollen of certificeringen.
- *De organisatie en beschikbaarheid van herbruikbare materialen*
Hoe de inschrijver duidelijk aantoont te beschikken over een realistische en professionele organisatie voor verwerving, opslag en logistiek van herbruikbare materialen, ondersteund door ervaringen, voorbeelden of samenwerkingen.
- *De borging tijdens de uitvoering*
Hoe duidelijk, concreet en werkbaar de voorgestelde borgingsmechanismen voor de uitvoering zijn, inclusief communicatiemomenten, documentatie, rapportages en besluitvormingsprocedures met de opdrachtgever.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteitsscore	Punten
5	Er wordt uitstekend invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten.	100
4	Er wordt goede invulling gegeven aan benoemde beoordelingsaspecten.	75

3	Er wordt voldoende invulling gegeven aan benoemde beoordelingsaspecten.	50
2	Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan beoordelingsaspecten.	25
1	Er wordt slecht invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten of het plan is niet ingediend.	0

5.2.2 Gunningscriterium 2: Schoon en emissieloos bouwen

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De gemeente heeft daarom het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend op koplopersniveau.

Over het convenant SEB

In de transitie naar een gezondere natuur, beter klimaat en een betere gezondheid is de verdere verduurzaming van de bouwsector en daarbinnen het bouwmaterieel een onmisbaar onderdeel. Werk-, voer- en vaartuigen (hierna: bouwmaterieel) ingezet in bouw-, onderhouds- en slooprojecten stoten emissies uit die schadelijk zijn voor de natuur via stikstof, het klimaat via CO₂-emissies en de gezondheid via fijnstof en stikstofdioxide. Om de schadelijke emissies van bouwmaterieel terug te dringen zijn in het Programma Stikstofreductie en Natuurverbetering, het Schone Lucht Akkoord, het Klimaatakkoord en de Strategie naar Klimaatneutrale en Circulaire Infraprojecten doelstellingen en ambities geformuleerd.

Doelstelling

De gemeente wil de emissies van bouwmaterieel bij de uitvoering van deze opdracht² zoveel mogelijk beperken. In deel 3 van de RAW-raamovereenkomst zijn emissie-eisen opgenomen. Bij de uitvoering van de opdracht bent u verplicht minimaal aan deze eisen te voldoen. Aanvullend op deze eisen is dit gunningscriterium opgenomen. Hoe meer emissieloos bouwmaterieel u inzet, des te hoger is de score die u behaalt op dit gunningscriterium.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld invulformulier 'Schoon en emissieloos bouwen' (bijlage 5a). In dit formulier kunt per contractjaar en per categorie materieel een percentage "Zero Emissie" invullen. U conformeert zich voor de uitvoering van de opdracht aan deze percentages Zero Emissie (ZE) inzet van bouwmaterieel die u hier invult.

Toelichting

- *Onder mobiele werktuigen wordt verstaan: werktuigen die in beginsel geen gebruik van de openbare weg maken maar wel mobiel inzetbaar zijn, ze zijn bijvoorbeeld vrijrijdbaar of draagbaar. Ze zijn gemotoriseerd met een eigen aandrijving en niet hoofdzakelijk bedoeld voor*

² Bedoeld wordt: de uitvoering van alle deelopdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt.

wegtransport van mensen of goederen. Voorbeelden van mobiele werktuigen zijn graafmachines, wielladers, aggregaten, bulldozers, stationair materieel en mobiele kranen.

- Onder voertuigen wordt verstaan: bouwtransport voor het vervoer van goederen, bestaande uit bestelauto's, kleine vrachtwagens, trekkers en opleggers. Onderverdeeld naar³:

N1: Bestelauto's

N2: Lichte vrachtwagens

N3: Zware vrachtwagens

Uitgangspunten/voorwaarden

- Voor het percentage inzet mobiele werktuigen geldt dat dit wordt bepaald op basis van hoeveelheid arbeid waarbij arbeid = draaiuren x vermogen.
- Voor het percentage inzet voertuigen geldt dat dit wordt bepaald op basis van hoeveelheid gereden kilometers.
- De percentages inzet van mobiele werktuigen en voertuigen worden berekend over alle door u in te zetten materieelstukken. Dus inclusief inzet van mobiele werktuigen of voertuigen van de eventueel door u ingezette derden (onderaannemers). En ook inclusief de inzet van specialistisch materieel.

Beoordeling

Naarmate u een hoger percentage inzet van zero emissie bouwmaterieel kiest ontvangt u meer punten. Het aantal te behalen punten verschilt per contractjaar en per categorie materieel. Het te behalen aantal punten vindt u in (bijlage 5b "Invulstaat Schoon en emissieloos bouwen")⁴. Voor elk contractjaar is in deze invulstaat ook per categorie materieel een ondergrens en een bovengrens vermeld.

Als u een percentage ZE invult wat lager of gelijk is aan de ondergrens dan ontvangt u geen punten. Als u een percentage ZE invult wat hoger of gelijk is aan de bovengrens dan ontvangt u de maximale punten. Als u een percentage ZE invult wat ligt tussen de ondergrens en de bovengrens dan ontvangt u een puntenaantal dat wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Punten} = (\text{uw opgave} - \text{ondergrens}) / (\text{bovengrens} - \text{ondergrens}) * \text{max. te behalen punten}$$

Voorbeeld:

De maximaal te behalen punten voor inzet van mobiele werktuigen in contractjaar 1 bedraagt 5 punten. De ondergrens is 20% en de bovengrens is 70%.

Inschrijver A vult bij mobiele werktuigen een percentage in van 45%.

De behaalde punten bedraagt dan:

$$(45\% - 20\%) / (70\% - 20\%) * 5 = 2,5 \text{ punten}$$

³ Voertuigcategorieën volgens artikel 4, eerste lid, onderdeel b, van verordening (EU) 2018/858

⁴ U kunt deze invulstaat ook toevoegen aan uw inschrijving. Maar dit is niet verplicht. De gemeente gaat uit van de gegevens die u invult in het (ondertekende) invulformulier.

Verificatie gedurende contractfase

De percentages zero emissie die u invult in het invulformulier gelden na gunning als minimale eisen. De opdrachtnemer dient een materieelstaat bij te houden en per kwartaal in te dienen bij de contactmanager van de gemeente.

De materieelstaat is een opgave van alle door de opdrachtnemer ingezette voertuigen en mobiele werktuigen. In deze materieelstaat wordt per mobiel werktuig en voertuig de volgende gegevens opgenomen:

- Aandrijving (emissieloos/fossiel)
 - Kenteken (indien van toepassing)
 - Brandstoftype
 - Emissienorm (STAGE/EURO klasse of ZE)
 - Verwachte inzet (draaiuren en/of aantal kilometers)
 - Vermogen
 - Werkelijke inzet (draaiuren en/of aantal kilometers)
- De gemeente kan, in het kader van het aanvragen van SPUK, vragen om aanvullende gegevens. De opdrachtnemer verleent in dat geval zo goed mogelijk medewerking hieraan.

De opdrachtnemer toont per contractjaar aan dat hij heeft voldaan aan de percentages Zero Emissie materieel inzet conform de opgave in het invulformulier.

Als de opdrachtnemer aan het einde van een contractjaar het percentage inzet van Zero Emissie materieel niet heeft gehaald dan wordt een boete opgelegd van € 1.500,- per procentpunt verschil tussen het aangeboden percentage en het werkelijke ingezette percentage.

Voorbeeld:

De opdrachtnemer heeft ingeschreven met 40% inzet zero emissie mobiele werktuigen in contractjaar 1. Na afloop van contractjaar 1 blijkt dat de werkelijke inzet zero emissie mobiele werktuigen 35% was. Het verschil tussen het aangeboden percentage inzet en het werkelijke percentage inzet is $40 - 35 = 5$ procentpunt. De opgelegde korting bedraagt $5 \times € 1.500,- = € 7.500,-$

5.2.3 Gunningscriterium 3: CO₂-Prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de overeenkomst gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de overeenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score, maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot.

Te verstrekken gegevens:

U dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO₂-Prestatieladder' (bijlage 6) opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk ambitieniveau u kiest voor deze raamovereenkomst. In het door u aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO₂-bewustzijnscertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	punten
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	25
Ambitieniveau 4	50
Ambitieniveau 5	100

N.B. Er kan slechts voor één CO₂-ambitieniveau gekozen worden.

Overgangsregeling handboek 4.0

Als u gecertificeerd bent, of als u tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gecertificeerd wordt, op basis van handboek 4.0 dan accepteert de gemeente dit nieuwe certificaat ook als bewijsmiddel. Hierbij geldt:

- Certificaat Trede 1 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 3.
- Certificaat Trede 2 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 5.
- Certificaat Trede 3 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 5.

Verificatie gedurende contractfase

U toont uiterlijk één jaar (12 maanden) na sluiten van de raamovereenkomst als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:

- 1) Door het indienen van een CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder, of:
- 2) Als u geen CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder kunt overleggen, dan moet u een projectverklaring indienen waarmee u aantoont dat u aan de eisen voldoet. Deze projectverklaring moet zijn afgegeven door één van de bevoegde "Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de gehele duur van de raamovereenkomst. Inclusief eventuele verlengingen. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden.

Naast het certificaat of de projectverklaring verstrekt u op verzoek van de gemeente een projectdossier. Met dit projectdossier geeft u inzicht in de CO2 beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van deze raamovereenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO2-reductie.

5.2.4 Gunningscriterium 4: Prijscriterium

Te verstrekken gegevens

Bij inschrijving verstrekt u het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat behorende bij RAW-raamovereenkomst 2025-SB-814. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen te voldoen aan het gestelde in artikel 1.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw inschrijving.

Beoordeling

Voor de prijs kan maximaal 100 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de fictieve inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden fictieve inschrijvingsprijs krijgt 100 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

$$\text{Punten} = 100 - 100 \times \log(P/LP) / \log 2$$

Waarin

P = Prijs = Uw fictieve inschrijfsom

LP = Laagste Prijs = De laagste ingediende fictieve inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld

Uw fictieve inschrijfsom is 6.850.000, - euro.

Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 6.600.000, - euro. Dit is de laagste fictieve inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 100 punten voor het Prijscriterium.

Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:

$$100 - 100 \times \log(6.850.000/6.600.000)/\log 2 = 94,64 \text{ punten (in dit voorbeeld afgerond)}$$

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

2. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

3. Uitvoeringsverklaring Derde

Los toegevoegd

4. Opgave referentieopdrachten

Los toegevoegd

5a. Invulformulier Schoon en emissieloos bouwen

Los toegevoegd

5b. Invulstaat Schoon en emissieloos bouwen

Los toegevoegd

6. Invulformulier CO₂-prestatieladder

Los toegevoegd

7. Handleiding Social Return

Los toegevoegd