

Inhoud

1. Algemeen	2
2. Privacy, architectuur en informatiebeveiliging.....	4
3. Functioneel: algemeen.....	7
4. Functioneel: marktanalyse	9
5. Functioneel: taxatie	9
6. Functioneel: WOZ.....	10
7. Functioneel: heffen	11
8. Functioneel: bezwaar en beroep	12
9. Functioneel: innen en kwijtschelden	13
10. Functioneel: e-loket.....	14
11. Beheer	14

Toelichting:

Dit document bevat eisen en wensen ten aanzien van de belasting- applicatie. Aan de wensen is een weging toegekend:

'3' telt zwaar mee,

'2' telt gemiddeld mee,

'1' telt licht mee.

Bij inschrijving dient voor de wensen bijlage 6AD ingediend te worden. Zie het aanbestedingsdocument voor meer informatie.

1. Algemeen

A1	eis	Het systeem is een SAAS-oplossing (Software As A Service). De schermen en hulpmiddelen zijn volledig in het Nederlands.
A2	eis	De verwerkersovereenkomst (VNG-model) die de gemeente Barneveld met de leverancier sluit, is ook van toepassing op eventuele derde partijen en/of onderaannemers. De leverancier draagt er zorg voor dat deze verwerkersovereenkomst ook getekend wordt door deze derde partijen en/of onderaannemers.
A3	eis	De door leverancier aangeboden diensten worden gedurende de contractperiode doorontwikkeld. Nieuwe functionaliteiten binnen het dienstenpakket dat de gemeente Barneveld bij leverancier afneemt, worden aangeboden zonder additionele kosten tenzij het om maatwerk voor de gemeente Barneveld gaat. Onder deze doorontwikkeling wordt, naast additieve functionaliteit, correctief en preventief onderhoud, óók verstaan dat onderhoud wordt uitgevoerd om te blijven voldoen aan geldende wet- en regelgeving. Als de leverancier van mening is dat het nodig is om kosten door te belasten, dan wordt hierover onderhandeld met de gemeente Barneveld.
A4	eis	De gegevens en informatie in de applicatie zijn altijd eigendom van gemeente Barneveld. Leverancier gebruikt deze gegevens en informatie niet voor eigen doeleinden, tenzij gemeente Barneveld daar uitdrukkelijk vooraf toestemming voor heeft gegeven.
A5	eis	De applicatie, platform waar de applicatie draait, en het netwerk zijn schaalbaar. De gemeente Barneveld kan gebruikers toevoegen of verwijderen tegen de binnen de aanbesteding afgesproken licentieprijzen. De applicatie is dusdanig schaalbaar dat geen beperking plaatsvindt in de hierin opgeslagen gegevens, aantallen gebruikers, transacties, verwerkingssnelheid, gebruikersperformance/snelheid of instellingen en nog steeds wordt voldaan aan de afgesproken SLA en KPI's. Zo spoedig mogelijk worden hardware en softwaremiddelen bijgeschakeld als aan voorgaande niet kan worden voldaan, en/of worden in overleg met de gemeente upload/download activiteiten en zware processen buiten kantooruren ingepland (rekening houdend met real time processen die niet gepland kunnen worden én processen die altijd in de avond of nacht moeten plaatsvinden).
A6	eis	De implementatie vindt zoveel mogelijk plaats met een vast team vanuit de leverancier en de gemeente Barneveld. De gemeente kan gedurende het project verzoeken indienen bij de leverancier om consultants van de leverancier te vervangen voor andere consultants. Dit verzoek kan tijdens de implementatiefase of later in de beheerfase worden ingediend indien de samenwerking met, of resultaten van, de consultants tegenvallen. Wanneer de gemeente Barneveld dit verzoek indient, stelt leverancier andere consultants beschikbaar.
A7	eis	De leverancier werkt bij beëindiging van het contract onvoorwaardelijk en kosteloos mee bij het beschikbaar stellen van de data en andere informatie om de overdracht aan de nieuwe leverancier te bespoedigen cq. te verbeteren. Tevens maakt de leverancier een 'Plan van Aanpak' (een in detail uitgewerkt exit-plan) waarin opgenomen in ieder geval de doorlooptijden, taken, verantwoordelijkheden en belasting uitgedrukt in uren van de gemeente Barneveld, en de nieuwe applicatieleverancier.
A8	eis	De leverancier stelt aan het einde van de implementatiefase een DAP (Dossier Afspraken en Processen) op samen met de gemeente Barneveld. De eerste door beide partijen goedgekeurde DAP wordt toegevoegd als bijlage aan de overeenkomst tussen partijen. Als er wijzigingen zijn, wordt de DAP bijgewerkt. Nieuwe versies van de DAP hoeven niet aan de overeenkomst te worden toegevoegd mits beide partijen akkoord zijn met de wijzigingen. In de DAP wordt o.a. opgenomen welke overleggen er zullen worden ingepland, welke contactpersonen er zijn voor welke activiteiten (inclusief contractgegevens), wat de inhoud is van de

		maandrapportages, hoe processen verlopen (denk aan melden van incidenten, aanvragen van wijzigingen en escalaties), etc. In het DAP worden ook afspraken vastgelegd hoe wordt omgegaan met conflicten en hoe de escalatiepaden lopen.
A9	eis	De in de applicatie opgeslagen data blijft duurzaam toegankelijk (vindbaar, beschikbaar, leesbaar, interpreteerbaar, betrouwbaar en toekomstbestendig; voor iedereen die daar recht op heeft en voor zo lang als noodzakelijk) gedurende de looptijd van de overeenkomst tot en met de migratie in een exit-procedure.
A10	eis	De leverancier werkt tijdens de implementatie, kosteloos mee aan het opstellen van een Data Protection Impact Assessment (DPIA) die de gemeente Barneveld zal uitvoeren. De DPIA moet zijn goedgekeurd en vastgelegd voordat de applicatie in gebruik wordt genomen.
A11	eis	De gemeente Barneveld beoordeelt de door de leverancier uitgevoerde migratie tijdens de implementatiefase, op basis van het overeengekomen migratie- en testplan. Eventuele uitval van data tijdens de migratie, wordt door de leverancier opgelost en opnieuw gemigreerd, zonder extra kosten. De gemeente Barneveld beoordeelt de migratie en inrichting van de applicatie en geeft al dan niet pas na schriftelijk akkoord toestemming voor de livegang.
A12	eis	De leverancier biedt een Nederlandstalig serviceportaal aan welke 7 dagen per week 24 uur per dag beschikbaar is voor aan- en afmeldingen van storingen, opvragen van statusinformatie, indienen standaard of niet standaard wijziging verzoeken en het stellen van vragen.
A13	eis	De leverancier biedt een Nederlandstalige servicedesk aan welke gedurende werkdagen minimaal op maandag tot en met donderdag van 08.00 tot 17.00 uur en vrijdag van 8:00 tot 16:00 uur telefonisch en/of per email bereikbaar is als aanvulling op het serviceportaal. Voor calamiteiten is de servicedesk minimaal open van maandag tot en met vrijdag van 6:00 - 23:00 uur. Bij de servicedesk gemelde zaken, worden door de leverancier in het serviceportaal verwerkt en/of teruggekoppeld.
A14	eis	De te leveren applicatie dient te voldoen aan de internationale standaard EN 301 549 en de geldende WCAG-norm met betrekking tot de digitale toegankelijkheid. De leverancier dient dit bij oplevering van de ICT-prestatie door middel van een toegankelijkheids-onderzoek aan te tonen. Indien hier niet aan wordt voldaan, levert de leverancier in de implementatiefase een plan van aanpak om de verbeterpunten door te voeren.
A15	eis	Jaarlijks levert de leverancier een rapportage aan de gemeente Barneveld over de mate van het voldoen aan de normen voor digitale toegankelijkheid die op tot moment gelden inclusief het stappenplan om noodzakelijke verbeteringen door te voeren. De rapportage dient als onderbouwing van de door de gemeente Barneveld op te stellen toegankelijkheidsverklaring met betrekking tot de applicatie. Die verklaring zal vervolgens gepubliceerd worden.
A16	eis	De leverancier behoort vanuit de Content Security Policy haar Business Continuity Management-proces (BCM) adequaat te hebben georganiseerd. Hierbij zijn de volgende aspecten zijn geadresseerd: verantwoordelijkheid voor BCM, beleid en procedures, bedrijfscontinuïteitsplanning, verificatie en updaten en computercentra.
A17	eis	Om operationele zaken te bespreken wordt er in de opstartfase na de livegang, maandelijks een operationeel overleg gepland. Tijdens dit overleg worden o.a. besproken de voortgang van het oplossen van de restpunten van de implementatie, incidenten, problemen, escalaties, wijzigingen en KPI's volgens de SLA. Het initiatief en de organisatie ligt bij de leverancier. Ter voorbereiding op het overleg, stuurt de leverancier een maandrapportage waarin de onderwerpen zijn opgenomen. In overleg kan, na een aantal maanden, de frequentie van dit overleg worden aangepast. De maandelijks rapportage blijft gehandhaafd, de leverancier neemt het initiatief om deze te versturen of stelt deze via applicatie beschikbaar, ook als er geen operationeel overleg voor is gepland. Bij het overleg zijn minimaal aanwezig de servicemanager of consultant van de leverancier, en de functioneel beheerder van de gemeente Barneveld.
A18	eis	Elk half jaar wordt op tactisch niveau een overleg ingepland. Dit overleg kan desgewenst worden gecombineerd met een operationeel overleg. Tijdens het tactisch overleg wordt o.a. de voortgang van de aangevraagde standaard en niet-standaard wijzigingen besproken. Daarnaast worden werkzaamheden vanuit het operationeel niveau besproken die buiten de afgesproken normen vallen. Ook wordt de roadmap van de leverancier met de releases van het komende jaar besproken. Het initiatief, de organisatie en de verslaglegging van het tactisch overleg, liggen bij de leverancier. Bij het overleg zijn minimaal aanwezig de servicemanager van de

		leverancier en van de gemeente Barneveld en de producteigenaar en functioneel beheerder(s).
A19	eis	Het strategisch overleg vindt éénmaal per jaar plaats. Onderwerpen zijn o.a. de behaalde resultaten en performance van het afgelopen jaar t.o.v de SLA - afgezet tegen de eisen, wensen en eventuele boeteclausules in de overeenkomst, ontwikkelingen bij gemeente Barneveld op langere termijn, bedrijfsontwikkelingen bij de leverancier, de roadmap van de leverancier (van minimaal een jaar), duiding van de technische en/of functionele ontwikkelingen die voor de gemeente Barneveld van belang zijn, en marktontwikkelingen. Op strategisch niveau wordt het contract geëvalueerd en worden afspraken gemaakt over de volgende periode van samenwerking. Eventueel wordt de DAP aangepast als er wijzigingen zijn geweest in het afgelopen jaar. Het initiatief, de organisatie en de verslaglegging ligt bij de leverancier. Aanwezig zijn minimaal de accountmanager van de leverancier en vanuit de gemeente Barneveld de producteigenaar en contractmanager.

2. Privacy, architectuur en informatiebeveiliging

P1	eis	De leverancier en zijn toeleveranciers geven opvolging aan de beveiligingsadviezen van de gemeente Barneveld.
P2	eis	Bij multi-tenancy van de SAAS-oplossing, wordt de data van de gemeente Barneveld gescheiden van andere tenants (klanten/gebruikers). Gegevens en informatie in de tenant worden <u>versleuteld</u> opgeslagen en uitgewisseld. De verwerking en opslag vindt plaats op gehardende (virtuele) machines. De versleuteling en hardening worden uitgevoerd volgens de richtlijnen van NCSC (Nationaal Cyber Security Centrum) en OWASP (Open Web Application Security Project).
P3	eis	De leverancier laat door een onafhankelijke organisatie, penetratietesten uitvoeren en rapporteert hierover aan de gemeente Barneveld: bij voorkeur jaarlijks maar minimaal 1x per 2 jaar. De kosten hiervoor worden gedragen door de leverancier.
P4	eis	Bij de gegevensuitwisseling binnen de applicatie of tussen applicaties, moet de data-integriteit zijn gewaarborgd. Dit betekent dat de data niet van buiten af gelezen of gemuteerd kan worden.
P5	eis	Op basis van handelingen en activiteiten in de applicatie worden automatisch gedetecteerde verdachte situaties gelogd (o.a. ongeautoriseerd gebruik en veelvuldig foute inlogpogingen). Waar nodig worden direct maatregelen getroffen om misbruik, datalekken en verstoringen te voorkomen. Na drie foutieve inlogpogingen wordt de toegang tot de applicatie automatisch geblokkeerd.
P6	eis	De gemeente kan verschillende email-templates maken en gebruiken bij het versturen van email-berichten.
P7	eis	Correcte en foutieve toegang tot de applicatie, hardware en netwerk worden gelogd. Ongeoorloofde toegang tot deze componenten wordt ook gelogd. Bij ongeoorloofde toegang worden direct maatregelen genomen om datalekken en verdere verstoringen te voorkomen en de schade te beperken.
P8	eis	Het dataverkeer dat bij de leverancier binnenkomt of uitgaat wordt bewaakt en geanalyseerd op kwaadaardige elementen middels detectievoorzieningen (zoals beschreven in de richtlijn voor implementatie van detectieoplossingen) vergelijkbaar met het Nationaal Detectie Netwerk (alleen voor rijksoverheidsorganisaties), GDI (Generieke Digitale Infrastructuur) of SOC/SIEM (Security Operations Center / Security Information & Event Management). Bij de detectie en/of analyse worden acties uitgezet op basis van een risico-inschatting, mede aan de hand van de aard van de te beschermen gegevens en informatiesystemen.
P9	eis	De leverancier heeft een back-up-, disaster- en recoveryprocedure die gedocumenteerd, getest, operationeel en goedgekeurd is door de opdrachtgever. De test moet minimaal één keer per jaar worden uitgevoerd en gerapporteerd aan gemeente Barneveld.
P10	eis	Een back-up is niet te muteren: een back-up kan dus niet meer worden aangepast of verwijderd vanaf de originele locatie nadat die is weggeschreven. Dit moet voorkomen dat bij bijvoorbeeld een ransomware-aanval, de back-ups onherstelbaar worden beschadigd. De verwijdering van back-ups is alleen toegestaan na goedkeuring door de gemeente Barneveld.

P11	eis	Alle data moeten binnen de EER (Europese Economische Ruimte) verwerkt worden. Dit geldt dus voor de applicatie en/of trainingsomgevingen, (back up) servers en de (back up) servers van eventuele sub-verwerkers.
P12	eis	De leverancier stelt direct (uiterlijk binnen 8 uur) de gemeente Barneveld op de hoogte van veiligheidsincidenten (bijvoorbeeld een data-lek of security-incident), verstoringen met grote impact en verdachte handelingen inclusief de bijbehorende ICT-oplossingstermijn. Leverancier informeert hierbij over het feit of de 'bedreiging' wel of niet adequaat is opgelost en de eventuele gevolgen en impact van het veiligheidsincident als wel het oplossen hiervan. Contactgegevens worden bijgehouden in de gezamenlijke DAP (Dossier Afspraken en Protocollen). De logging en andere informatie rondom het veiligheidsincident worden 2 jaar of langer bewaard.
P13	eis	De leverancier stelt een test/acceptatie omgeving beschikbaar met productiegegevens waar o.a. (nieuwe) functionaliteit getest kan worden. De autorisaties van gebruikers in deze omgeving kan gelijk aan de autorisaties in de productie-omgeving. Deze omgeving moet dan ook voldoen aan de eisen die aan de productieomgeving worden gesteld.
P14	eis	De leverancier stelt een omgeving beschikbaar waarop koppelingen tussen het belastingstelsel en andere systemen, adequaat getest kunnen worden.
P15	eis	Binnen de productie- en acceptatieomgeving zijn beheer- en productieverkeer van elkaar afgeschermd.
P16	eis	Voor het inloggen op het e-loket van de belastingapplicatie wordt gebruik van TVS (Toegang Verlening Stelsel), waaraan zijn gekoppeld DigiD, eHerkenning (evt. aangevuld met eIDAS en iDIN).
P17	wens 1	De leverancier stelt een demo-omgeving beschikbaar met geanonimiseerde gegevens.
P18	wens 2	Informatieobjecten worden automatisch voorzien van metadata over bewaartermijn, resultaten en einddatum van het werkproces. De verschillende informatieobjecten die tot één werkproces behoren krijgen daarbij dezelfde bewaartermijn. Functioneel beheer kan metadata handmatig of in bulk aanpassen.
P19	eis	Ten aanzien van export en migratie geldt: 1. Het moet mogelijk zijn om een export te maken van informatieobjecten, bijbehorende metadata en gekoppelde bestanden op basis van opgegeven zoekcriteria, ten behoeve van bijvoorbeeld overbrenging naar een E-depot, DMS (Document Management Systeem) of een andere applicatie. 2. Bij een export kan de metadata mee geëxporteerd worden op een zodanige manier dat het verband tussen informatieobjecten en metadata intact blijft. 3. Bij een export kan metadata in een gangbaar machinaal leesbaar bestandsformaat geleverd worden, zoals XML. 4. De beheerder van de gemeente Barneveld heeft volledige toegang tot de database (raadplegen en muteren) om klantspecifieke queries te kunnen draaien en gegevens ten behoeve van klantspecifieke rapportages te kunnen exporteren.
P20	eis	De gemeente Barneveld geeft accounts aan (interne) gebruikers (bijvoorbeeld medewerkers, inhuurkrachten en politieke ambtsdragers) - een actief account is de eerste voorwaarde voor het toegang kunnen krijgen tot systemen en applicaties. Accounts kunnen alleen worden gegeven aan individuele medewerkers (dus niet aan een team of groep). De toegang tot uw hardware, software en netwerk is beveiligd met sterke authenticatiemethodes zoals twee factor authenticatie. (Interne) gebruikers van de gemeente Barneveld kunnen ook met behulp van SSO (Single Sign On) toegang krijgen met behulp van OAuth2.0 of SAML2.0 met EntraID wanneer ze inloggen vanaf de werkplek beheert door de gemeente Barneveld. Als de (interne) gebruiker inlogt vanuit een andere werkplek, moet worden ingelogd met two-factor-authenticatie (via MS Authenticator).
P21	wens 2	Sessies via welk device dan ook, behoren authentiek te zijn voor elke gebruiker en behoren ongeldig gemaakt te worden na een time-out, of periode van inactiviteit. Gebruikers worden automatisch vergrendeld na een instelbaar aantal minuten inactiviteit in situaties waar de gemeente dat wenst. Ook is het mogelijk om gebruikers automatisch uit te loggen na een separaat in te stellen aantal minuten.
P22	eis	Het softwarepakket omvat standaard rollen en autorisaties, de functioneel beheerder kan ook zelf nieuwe rollen aanmaken met bijbehorende autorisaties. Autorisatie zijn mogelijk te geven voor raadplegen, wijzigen, verwijderen, vernietigen en downloaden en/of van uploaden bestanden. Daarnaast kan de functioneel beheerder van de gemeente Barneveld zelfstandig de rollen en rechten

		(autorisaties) voor gebruikers en andere softwarepakketten of systemen instellen op scherm, formulier en/of dossierniveau.
P23	wens 3	De functioneel beheerder van de gemeente Barneveld kan op knop- en veldniveau medewerkers autoriseren (toon de knop/het veld wel of niet, én kan de knop/het veld wel of niet gebruiken met achterliggend functie).
P24	eis	Beveiligingspatches en updates worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd. Indien de kans op misbruik en de verwachte schade beide hoog, worden de patches uiterlijk binnen één week geïnstalleerd zijn (classificatie volgens de kwetsbaarheidswaarschuwingen van NCSC, Nationaal Cyber Security Centrum). In de tussentijd worden op basis van een expliciete risicoafweging mitigerende maatregelen getroffen.
P25	eis	Een logregel bevat in geen geval gegevens die kunnen leiden tot het doorbreken van de beveiliging van de applicatie en omringende systemen.
P26	eis	De applicatie voldoet aan de eisen van de WMEBV (Wet Modernisering Elektronisch Bestuurlijk Verkeer).
P27	wens 3	De applicatie kan een lijst genereren van de te vernietigen (of over te brengen) informatieobjecten op basis van een jaartal c.q. bewaartermijn. Deze lijst kan naar goedkeuring via een workflow, worden vernietigd of worden overgebracht naar bijvoorbeeld een e-depot. De leverancier garandeert dat vernietigde gegevens niet meer terug geplaatst kunnen worden en dat de gegevens overal, incl. in back-ups andere omgevingen, zijn vernietigd.
P28	eis	Datalekken en verstoringen met grote impact, worden gemeld aan de verantwoordelijke medewerkers van de gemeente Barneveld. Contactgegevens van deze medewerkers en relevante processen staan beschreven in de DAP.
P29	eis	Het moet mogelijk zijn om een bericht naar het belastingportaal te sturen voor een inwoner of bedrijf. De inwoner of bedrijf krijgt dan een notificatie via de email dat er een bericht staat in het belastingportaal. De inwoner of bedrijf kan dan inloggen op het portaal en zijn bericht lezen. In het bericht moet ook een link naar een document of brief kunnen worden meegestuurd waarop de inwoner of bedrijf kan klikken om dit document of brief te lezen of eventueel te downloaden.
P30	eis	Wanneer in het kader van AVG c.q. archiefwet of het vergeetrecht van een EU-burger, gegevens moeten worden vernietigd, dan moeten de identificerende gegevens worden geanonimiseerd, als de wet daar ruimte voor biedt. De betrokkene mag dan ook niet meer in de back-up voorkomen. Voor rapportage doeleinden kunnen de gegevens wel geanonimiseerd blijven bestaan.
P31	eis	Inwoners hebben het recht op inzage, correctie en verwijdering. Het systeem is op een dusdanige wijze ingericht dat de gemeente Barneveld hier zelf gehoor aan kan geven zonder hulp van de leverancier. Via een ID moet makkelijk en snel te achterhalen zijn of iemands persoonsgegevens worden verwerkt en indien nodig geëxporteerd worden in een leesbaar format, de persoonsgegevens moeten gecorrigeerd kunnen worden en indien nodig verwijderd kunnen worden volgens de regels van de wetgeving (denk bijvoorbeeld aan AVG, wet m.b.t. administraties en betalingen archivering, etc.).
P32	eis	De leverancier kan niet zelf zijn medewerkers, medewerkers van onderaannemers of anderen, toegang geven tot functies of gegevens in de applicaties die door de gemeente Barneveld worden gebruikt. Alleen de beheerder van de gemeente Barneveld is gerechtigd om toegang te verlenen. (N.B. De leverancier en onderaannemers mogen hun eigen medewerkers wel zelf toegang geven tot de hardware waarop de applicatie draait om bijvoorbeeld nieuwe releases, updates of patches te installeren, of om hardware configuraties aan te passen.)
P33	wens 3	De gehele applicatie (inclusief eventuele losse modules) is webbased. Dit betekent dat alle functionaliteit via een webbrowser toegankelijk moet zijn op basis van HTML 5/HTTPS, zonder installatie van (extra) applicaties, plug-ins of add-ons op de apparaat van de gebruiker. De volgende webbrowsers moeten minimaal worden ondersteund: Microsoft Edge, Chrome en Safari. Als onderdelen van de applicatie of losse modules nog niet webbased zijn, geef dan aan wanneer u verwacht dat deze wel webbased zijn.
P34	eis	Het moet mogelijk zijn om filtercriteria mee te geven in API's bij het opvragen van gegevens in de belasting-applicatie. Dit om de omvang van de te versturen dataset naar de andere applicatie, te beperken.

3. Functioneel: algemeen

F1	eis	De applicatie moet op basis van een sjabloon documenten kunnen maken.
F2	eis	Het moet mogelijk zijn om flexibele documenten te maken (bv door gebruik van parameters / zoekvragen dienen vanuit 1 basisdocument bv een taxatieverslag voor woningen en niet woningen gemaakt te kunnen worden, met dus geheel andere opbouw).
F3	eis	Een gegenereerd document wordt automatisch bij het juiste dossier opgeslagen.
F4	eis	Documenten gegenereerd met behulp van sjablonen, moeten handmatig kunnen worden aangepast voordat ze definitief worden opgeslagen of verstuurd.
F5	eis	De applicatie moet de verschillende bestandformaten ondersteunen voor het uploaden (in dossiers of records): o.a. Excel, CSV, ODS, Word, TXT, ODT, PDF, PNG, TIFF, RAW, BMP, JPEG, JPG, GIF, FLAC, WMV, XML, RTF en JSON. Het is ook mogelijk om gegevens en bestanden te exporteren. De volgende uitvoerformaten zijn ondersteund: Word, CSV, Excel, ODS, ODT, RTF en PDF.
F6	wens 2	Het is de wens om in de toekomst ook andere bestandformaten te kunnen uploaden (in dossiers of records) zoals: HEIC, AVI, MOV, MKV, MP3, MP4, WAV, WMA.
F7	eis	De applicatie levert een standaard set managementinformatie zowel voor gebruikers van de Belastingen-applicatie, als voor teamleiders. Deze managementinformatie kan als standaard rapportage worden geëxporteerd.
F8	eis	De beheerder (of kern-gebruiker) kan zelf rapportages aanmaken, wijzigen, opslaan, hergebruiken en aan mede geautoriseerde gebruikers beschikbaar stellen.
F9	wens 3	De belastingapplicatie moet voorzieningen hebben om alle, door de gemeente, gewenste overzichten via een BI-oplossing, zowel dashboard als via een export te kunnen genereren. De gemeente moet zelf deze overzichten (dashboards en rapportages) kunnen samenstellen en inrichten. Daarnaast moet het mogelijk zijn om zowel grafieken als tabellen te genereren. Vanuit de dashboards is het mogelijk naar detailinformatie te gaan (down drill).
F10	eis	De applicatie kan real-time werkvoorraad/takenlijst tonen zowel op team als individueel niveau. Hierop kan worden gefilterd. In de takenlijst kan een prioritering worden aangegeven en worden aangepast, ook kan termijnsignalering worden ingesteld.
F11	eis	Het is mogelijk om vanuit de applicatie meer dan de helft van de taken in te plannen, bv dat ze elke dag of periodiek op een bepaald tijdstip automatisch worden uitgevoerd, bv elke dag koppeling bevolking, Kadaster, grondslagenrun, belanghebbenden-run, aanmaningen, etc.
F12	eis	Het is mogelijk om taken uitgesteld te laten uitvoeren. Gebruikers kunnen deze individuele taken zelf inplannen op een willekeurig tijdstip en monitoren bv proefkohier/verminderingrun, taxatie waarde-gebied, etc.
F13	eis	Processen die een grote impact op de werking en snelheid van het systeem hebben, 'draaien' op verschillende tijden buiten de normale kantoortijden. Tijdens kantoortijden 'werkt' het systeem dusdanig 'snel' dat een gebruiker zonder te hoeven wachten of vertraging, verder kan werken (lezen, schrijven of up/downloaden). Dit geldt ook als alle gebruikers zijn ingelogd, functioneel beheer veranderingen doorvoert, rapportages worden gedraaid, etc. (mits internetverbinding goed werkt).
F14	eis	Bezwaren of aanvullingen daarop van NCNP-bureaus (No Cure No Pay), worden door het systeem herkend op basis van bepaalde kenmerken en automatisch opgeslagen in het juiste dossier, of er wordt een nieuw dossier aangemaakt.
F15	wens 3	De gemeente Barneveld kan zelf digitale formulieren(bv huurinlichtingen of kwijtschelding) aanmaken en toepassen in het e-loket of workflow. Ook email-templates aanmaken en toepassen (bv ontvangstbevestiging kwijtschelding).
F16	eis	De functioneel beheerder van de gemeente kan workflows implementeren en laten activeren door triggers zonder dat kennis van onderliggende hardware of platform nodig is. In de workflows kunnen goedkeuringsmomenten worden ingebouwd, evenals drempels en beslisbomen. In het geval van een nieuwe 'zaak' kan een workflow

		worden gestart en een nieuw dossier (zaak) worden aangemaakt. Te nemen acties voor medewerkers, worden toegevoegd aan de werkvoorraad. Doorlooptijd en knelpunten van de workflows kunnen worden gemonitord door het team, dit door bijvoorbeeld notificaties zoals kleurenindicatie, pop ups, emailnotificatie, werkvoorraad ophogen, etc.
F17	eis	Het moet mogelijk zijn om met behulp van Excel en/of CSV bestanden, mutaties en andere informatie in bulk in te lezen en te verwerken zoals bijvoorbeeld WOZ-mutaties, luchtfotodetectie, in één keer opvoeren 60 appartementen van een flatgebouw, STUF-vordering bestanden, LV-WOZ synchronisatie (object-subject), dagafschriften, etc.
F18	eis	De functioneel beheerder van de gemeente kan invoervelden verplicht maken om in te vullen waar dat van toepassing is.
F19	eis	De gemeente maakt naast standaard aanwezige advies- en besliscode's, waar nodig zelf advies- en besliscode's aan, kan codes wijzigen en verwijderen. In ieder geval dienen de WAKA(WaarderingsKamer) -besliscode's ingevoerd te zijn.
F20	wens 3	Een gebruiker kan zijn/haar scherm zelf aanpassen met betrekking tot lay out, linten, plaatsing van widgets en velden.
F21	eis	Alle NAW-gegevens van NP en NNP (Natuurlijke Personen en Niet Natuurlijke Personen) nodig voor het uitvoeren van de gemeentelijke taken zijn beschikbaar in het belastingstelsel. Waar nodig extra voorvoegsel met 'De erven van', dit voorvoegsel wordt automatisch toegevoegd in het geval van berichten en aanslagen t.a.v. iemand die is overleden. Het moet mogelijk zijn om naast het correspondentieadres, ook een vestigingsadres of adres van het WOZ-object te kunnen registreren.
F22	eis	Gegevens kunnen in de schermen op basis van meerdere velden worden opgezocht zoals bijvoorbeeld op basis van naam, BSN, BAG-ID, betalingsnummer, postcode/huisnummer en objectnummer. Het gevonden dossier/zaak/persoon blijft het zichtbaar met de relevante gegevens indien van scherm wordt gewisseld.
F23	eis	Aanslagen moeten verzonden kunnen worden via de MijnOverheid Berichtenbox(BBO Berichtenbox voor Burgers en Ondernemers vanaf 2026), voor personen en niet-natuurlijke personen die daarop geabonneerd zijn. Alle overige aanslagen moeten in bulk aangeleverd kunnen worden aan het printservicebureau.
F24	eis	De applicatie toont de exacte weergave van alle email en documenten die zijn verstuurd. Per document inclusief het aanslagbiljet, wordt aangegeven via welk kanaal deze is verstuurd.
F25	eis	De applicatie controleert automatisch op dubbele invoer van natuurlijke en niet natuurlijke personen. De controle vindt plaats op door de gemeente Barneveld aangewezen velden. Bij dubbele invoer wordt een melding gegenereerd en is het mogelijk om te ontdebellen (samenvoegen en/of verwijderen).
F26	eis	Een gebruiker ziet alleen die schermen en menu-items en knoppen waarvoor de gebruiker zelf is geautoriseerd.
F27	eis	Het moet mogelijk zijn op verschillende sleutels (subjectnummer, objectnummer, betalingsnummer, etc.) in het stelsel aantekeningen te maken, te wijzigen en in te zien.
F28	eis	Binnenkomende bestanden van het BIDN (Bureau Informatie Diensten Nederland) worden volledig geautomatiseerd verwerkt bij de juiste dossiers. BIDN resultaten zijn handmatig aan te passen.
F29	wens 3	Op een document of brief moet een QR- code kunnen worden afgedrukt waarmee een inwoner of bedrijf in het e-loket acties kan uitvoeren, berichten kan lezen of in een webformulier van de belastingapplicatie kan komen om zonder in te loggen gevraagde gegevens in te voeren. Het genereren van een QR-code moet worden gerealiseerd door de aanroep van een API van de QR-applicatie van de Gemeente Barneveld of een programma geleverd door de aanbieder van de belastingapplicatie.

4. Functioneel: marktanalyse

M1	eis	De applicatie kan de koop- en huurtransacties analyseren van alle WOZ-objecten in Barneveld die in de applicatie zijn opgenomen.
M2	eis	De applicatie biedt functionaliteit voor een analysetaxatie van de objectgegevens zoals geregistreerd op de datum van de transactie/koop waarbij vooraf ingestelde modelwaardes voor "bijgebouwen" en grond worden gehanteerd en de juiste KOUDVL correcties worden toegepast. Deze analyse leidt tot een gecorrigeerde eenheidsprijs (KOUDVL=3) welke gebruikt kan worden bij de modelmatige waardering. Beschrijf kort hoe dit in uw applicatie werkt.
M3	eis	In de marktanalyse (module) kunnen in bulk, codes voor 'aanduiding bruikbaarheid' en 'reden afwijking' in separate velden door de gebruiker worden ingegeven.
M4	eis	Vanuit het marktanalyse-scherm kan handmatig de koopdatum worden ingegeven waarna de analyse vervolgens uitgaat van die handmatig ingevoerde koopdatum. In zijn algemeenheid kan per transactie per object (los van de bruikbaarheidscode) bepaald worden of deze moet worden uitgesloten bij de waardering en/of als onderbouwing.
M5	eis	De vraagprijsgegevens uit i-WOZ worden automatisch gekoppeld aan de juiste objecten. Niet automatisch te koppelen vraagprijzen zijn te selecteren, via een rapport te achterhalen of aan de werkvoorraad toegevoegd zodat deze alsnog handmatig aan objecten zijn toe te voegen.
M6	eis	Bij het gestructureerd analyseren van de markt met behulp van de applicatie, is het mogelijk om inlichtingenformulieren te genereren, te versturen en retour komende antwoorden automatisch in de applicatie te verwerken waar nodig zulks ter beoordeling van de functioneel beheerder van de gemeente Barneveld. De gebruiker kan de status zien van de voortgang en eventueel aanpassen.
M7	eis	Documenten die in het proces van de marktanalyse zijn geüpload of gegenereerd, zijn te koppelen aan het betreffende object. Deze documenten zijn zichtbaar in het detailscherm en daar ook te raadplegen.
M8	eis	Er is een standaard rapportage waarin de objectgegevens van vraagprijzen en het gekoppelde WOZ-object worden vergeleken.

5. Functioneel: taxatie

T1	eis	De applicatie heeft een scherm waar alle relevante data van een object in beeld is. In dit scherm kunnen direct alle acties rond de waardering van het object worden geïnitieerd waaronder het doorvoeren van mutaties. Vanuit dit scherm zijn aanvullende gegevens te raadplegen door te klikken op onder andere een kadastraal perceel, subjectgegevens, marktgegevens of onderbouwing van de taxatie.
T2	eis	De applicatie biedt een gebruiksvriendelijke oplossing voor de modelmatige taxatie van woningen en niet-woningen per segment, groep en individueel. Hiermee wordt ook bedoeld dat prijzen ingevuld kunnen worden vanuit de marktanalyse, acties in 'bulk' kunnen worden uitgevoerd en de gebruiker intuïtief gebruik kan maken van deze functionaliteit.
T3	eis	De uitkomsten van een modelmatige waardering zijn te controleren, accorderen en/of corrigeren in de applicatie zelf en door middel van een export naar Excel. In beide gevallen is het mogelijk om in bulk waarderingen aan te passen.
T4	eis	Er zijn verschillende mogelijkheden voor de waardering van bijgebouwen. Deze dienen per segment en per 'waarde-gebied' in te richten te zijn. De gekozen inrichting in een vorig tijdvak, kan eenvoudig worden door gekopieerd naar nieuwe tijdvakken.
T5	eis	Bij het maken van een taxatie kan de gebruiker zelf criteria invullen om te zoeken naar vergelijkbare objecten en deze mee laten wegen bij de waardebepaling.
T6	wens 2	Een definitief energielabel kan worden meegewogen bij het modelmatig waarderen.
T7	eis	De leverancier voorziet in een standaard taxatieverslag en – rapport in de huisstijl van de gemeente Barneveld. Het rapport bevat minimaal een taxatiematrix ten behoeve van beroepsprocedures en aanvullende informatie.
T8	eis	Het is mogelijk om links toe te voegen bij objecten om 'obliek- en rondkijkfoto's' te bekijken.

6. Functioneel: WOZ

W1	eis	BAG-mutaties en -gebeurtenissen inclusief toelichting worden via de BAG-koppeling naar de applicatie gestuurd en in de werkvoorraad geplaatst.
W2	eis	Via de applicatie is een kaart te zien met daarop beschikbare (PDOK) kaartlagen en luchtfoto's in combinatie met WOZ gerelateerde gegevens.
W3	eis	Panoramafoto's van externe leveranciers kunnen worden getoond in de applicatie. Er zijn uitsneden van die foto's te maken met behulp van de applicatie zelf. De uitsneden worden als (hoofd)foto gekoppeld aan betreffend object.
W4	eis	(Deel)objectgegevens zijn te exporteren naar Excel of CSV- bestanden. Vervolgens zijn die bestanden na het muteren van gegevens, terug in te lezen in de applicatie. Gegevens die niet teruggelezen kunnen worden, leiden tot een foutcode of andere notificatie.
W5	eis	In het WOZ-scherm kan de status vanuit de BAG worden bijgewerkt. Deze status is ook te zien op onderdeelniveau van betreffend object. Statussen zijn onder andere: actief, gevormd niet actief.
W6	eis	In het WOZ-scherm kan de gebruiker kiezen om (minimaal) 1 foto van het object te zien zonder een bijlage te hoeven openen. Overige foto's van het object zijn als bijlage te zien na het openen van die bijlage.
W7	eis	Objecten uit de BAG die nog niet zijn gekoppeld aan objecten in de applicatie, komen in de werkvoorraad. Vanuit de werkvoorraad kunnen deze objecten worden gemuteerd, gekoppeld aan bestaande (deel)objecten of als (deel) objecten worden aangemaakt. Ook is het mogelijk om via een rapportage een lijst van deze niet gekoppelde objecten te genereren.
W8	eis	Het is mogelijk om per (deel)object en subject, notities te maken (vrij tekstveld) die alleen door het eigen team kunnen worden gelezen en aangevuld. Automatisch wordt de naam van de schrijver aan deze notitie toegevoegd, deze naam is zichtbaar voor het eigen team.
W9	eis	Wanneer een object wordt beëindigd (bijvoorbeeld als de grond 'weg is' of 'is samengevoegd'), moeten de relaties van dat object met andere (deel) objecten, contacten en andere informatie of gegevens, automatisch per einddatum op inactief worden. Ook met het object samenhangende aanslagen worden na de einddatum niet meer automatisch opgelegd.
W10	eis	De applicatie is gekoppeld aan DDS (Data Distributie Systeem) voor persoonsgegevens zowel BRP/RNI GBA-V. Binnenkomende nieuwe buiten-gemeentelijke adressen vanuit de GBA-V, worden automatisch gecontroleerd en gecorrigeerd middels de LV BAG-koppeling. Het is o.a. mogelijk dat de persoons-, en adresgegevens (waaronder de gezinssamenstelling) kunnen worden opgevraagd en overgenomen. Mutaties rondom overlijden en verhuizen van de inwoner worden in de applicatie kenbaar gemaakt en kunnen automatisch verwerkt worden. Het moet mogelijk zijn om belastingplichtige personen te (ont)volgen (VOA koppeling).
W11	eis	Het aanpassen van objectkenmerken moet in de applicatie mogelijk zijn op individuele objecten en in bulk na filtering van de objecten.
W12	eis	Het is mogelijk om meerdere verblijfsobjecten te koppelen aan één WOZ object.
W13	eis	Een verblijfsobject is te koppelen aan meerdere WOZ (deel)objecten.
W14	eis	Containers (cultuuvrijstelling, plantsoen, openbare wegen, vrijgestelde agrarische gronden, etc.) moeten handmatig kunnen worden aangemaakt in de applicatie. Deze containers moeten een gekoppeld zijn aan de kadastrale percelen en worden niet uitgewisseld via koppelingen met landelijke databases.
W15	eis	De BRK-verwerking van mutaties en transacties, kent een zo volledig mogelijk geautomatiseerde en logische opeenvolging van stappen waarbij iedere stap gepaard gaat met duidelijke uitval- en correctieoverzichten die in de werkvoorraad worden opgenomen.
W16	eis	Aan de hand van uitval- en correctieoverzichten van de BRK-verwerking, kan de gebruiker vanuit de werkvoorraad zonder tussenkomst van de leverancier, de situatie herstellen zodat een juiste weergave van de kadastrale situatie conform werkelijkheid en/of eigen wens ontstaat. De uitzonderingen (beperkingen zakelijk recht) moeten goed worden verwerkt in de hele applicatie/database.
W17	eis	Een kopie van BRK in de applicatie met dagelijks bijwerken van mutaties. In de kopie zijn in ieder geval te zien: de koopsom en het akte-nummer, zakelijke rechten, beperkingen, filiatie van het perceel en een kaart van de percelen waarin luchtfoto in geplaatst kan worden.

W18	eis	De relaties tussen de oorspronkelijke kadastragegevens en de gemeentelijke vertaling hiervan dienen voor medewerkers zichtbaar te zijn. De relaties zijn aan te passen en te verwijderen waar nodig.
W19	eis	Perceelsplitsingen en -samenvoegingen zijn zichtbaar in de diverse WOZ-schermen. De volledige historie van de filiatieketting zijn in de applicatie te raadplegen.
W20	eis	De applicatie biedt de mogelijkheid om de zakelijk gerechtigde te wijzigen (in % kunnen aangeven wie eigenaar is) en handmatig te overrulen. De historie van gerechtigden is in te zien.
W21	eis	Wijzigingen in de kadastrale oppervlakte worden voor WOZ-objecten NIET automatisch aangepast door de belastingapplicatie maar worden toegevoegd in de werkvoorraad van de applicatie.
W22	eis	In bulk (minimaal 25 records tegelijk) kunnen vullen van de controle objectkenmerken. Het aantal records dat wordt gevuld, is in te stellen door de gebruiker.
W23	eis	Informatie van de LV-WOZ die leidt tot fouten, worden als foutberichten in de werkvoorraad toegevoegd. Informatie moet kunnen worden hersteld en waar nodig moeten ontbrekende berichten handmatig kunnen worden gesynchroniseerd. De gebruiker kan het LV-WOZ vanuit de applicatie raadplegen om controles en analyses uit te kunnen voeren.
W24	eis	De applicatie voorziet in het automatische vullen van 'record 25'. De gebruiker kan zien of is voldaan aan de norm om jaarlijks 20% van de WOZ-objecten te controleren.

7. Functioneel: heffen

H1	eis	Ad hoc en in bulk zijn de volgende aanslagen te genereren: voorlopige aanslag, reguliere jaarlijkse (primitieve) aanslagen, navorderingsaanslag, naheffingsaanslag, retourpost met nieuwe dagtekening en kopie aanslag. De aanslagregels zijn per regel inzichtelijk ten behoeve van correspondentie naar de klant. Vrijstellingen die voortvloeien uit de verordening krijgen een vrijstellingscode. Als aanslagen niet kunnen worden gegenereerd, worden deze als uitval (fouten) getoond of in de werkvoorraad gezet.
H2	eis	Alle noodzakelijke grondslagen (op basis van gemeentelijke verordeningen) worden automatisch berekend en verwerkt.
H3	eis	Het is mogelijk om aanslagen (automatisch) te verminderen, vernietigen en te ontheffen van aanslagregels. Op basis van de verordening is instelbaar per belastingsoort, welke mutaties tot automatische vermindering, ontheffing of ambtshalve bezwaren leiden. Dit kan ook handmatig worden gedaan. Het is mogelijk om naar rato tot op dag- en/of maandniveau te verminderen. De reden van de vermindering, ontheffing of vernietiging dient per regel inzichtelijk te zijn ten behoeve van correspondentie naar de klant.
H4	eis	Het moet mogelijk zijn om met de applicatie gecombineerde en 'losse' aanslagen aan te maken en te heffen. Het gaat om WOZ-beschikkingregels, OZB (onroerendezaakbelasting), rioolheffing, afvalstoffenheffing, hondenbelasting, parkeerbelasting, reclamebelasting, bedrijven-investeringszone heffing, forensenbelasting, toeristenbelasting en eventueel andere heffingen (leges).
H5	eis	Het moet mogelijk zijn om zowel object- als subject-gebonden heffingen op te leggen.
H6	eis	Heffingen moeten vertaald worden naar een opgelegd aanslagbedrag met behulp van vooraf ingestelde percentages, staffels of drempelwaarden. De tarieven moeten op dag, maand en jaar niveau zijn in te stellen.
H7	wens 1	Het is mogelijk om verzuimboetes automatisch en handmatig op te leggen bij het niet of te laat doen van aangiften.
H8	eis	Aan een subject kan een extra relatie worden toegevoegd zoals bijvoorbeeld een gemachtigde, bewindvoerder of werkgever. Deze extra relaties worden opgeslagen en zijn voor/bij meerdere dossiers te gebruiken van deze subject. De relaties kunnen aan meerdere subjecten worden toegevoegd.
H9	eis	De applicatie ondersteunt negatieve bedragen (mogelijkheid subsidie/korting) bij aanslagen waarbij het eindbedrag negatief is. Deze worden als aparte aanslagregel zichtbaar gemaakt met een duidelijke indicatie dat het om een negatieve waarde gaat.

H10	eis	Voor het verwerken van de (naheffings)aanslag parkeerbelasting worden op basis van het kenteken de eigenaren met adresgegevens opgevraagd bij het RDW. Voor NNP (Niet Natuurlijke Persoon) moet een check bij het NHR (Nederlands Handels Register) plaatsvinden. Op basis van het BSN wordt deze indien er een bestaand subject is, automatisch gekoppeld aan een subject. Voor niet bestaande subjecten wordt automatisch een nieuw subject aangemaakt.
H11	eis	Aanslagen kunnen in concept gegenereerd worden voordat ze definitief gemaakt worden, dit kan voor een enkele aanslag en in bulk. De gebruiker kan in de concepten de resultaten beoordelen en de basisbiljetten inzien. Het is mogelijk om handmatig één of meer basisbiljetten te verwijderen voordat de concepten worden omgezet naar definitieve aanslagen.
H12	eis	Een object en/of subject kan worden geblokkeerd, of worden voorzien van een 'vrijstelcode' zodat er geen aanslag wordt verstuurd. De gemeente kan zelf vrijstelcodes aanmaken.
H13	eis	Het is mogelijk om een subjectengroep te maken op basis van bepaalde kenmerken (bijvoorbeeld van bewindsvoerders, no cure no pay, etc.).
H14	eis	Bij het heffen van reclamebelasting, is het mogelijk om voor 1 'WOZ-object' meerdere heffingen op te leggen aan verschillende subjecten.
H15	eis	Via elke aanslag, herinnering, aanmaning of dwangbevel (digitaal en via de post) moet het mogelijk zijn voor burgers en bedrijven/organisaties om met iDeal (via Payment Service Provider) te kunnen betalen.
H16	eis	Het moet mogelijk zijn om gebruikersheffing op te leggen aan de eigenaar.

8. Functioneel: bezwaar en beroep

Z1	eis	Binnengekomen bezwaren en beroepen moeten in het systeem handmatig kunnen worden verwerkt en bewerkt met vermelding van status, relevante informatie en toevoeging van bijlagen.
Z2	eis	Het systeem moet bezwaren en beroepen binnenkomend via een digitaal loket (al dan niet van de leverancier), bestandsuitwisseling of ander kanaal, automatisch kunnen inboeken, voorzien van de juiste behandelingstermijn(en) en automatisch koppelen aan de juiste aanslag inclusief eventuele bijlagen. Vervolgens wordt automatisch een ontvangstbevestiging gemaakt, gearchiveerd en verstuurd via het kanaal waarop het bezwaar of beroep is binnengekomen.
Z3	eis	Een medewerker moet in het systeem informatie kunnen toevoegen aan een bezwaar of beroep. Ook moet de medewerker de behandelaar en de status van een bezwaar of beroep kunnen wijzigen.
Z4	eis	Het is traceerbaar welke behandelaar acties heeft uitgevoerd in het systeem waar onder in ieder geval: wie een bezwaar of beroep heeft ingevoerd, informatie heeft aangepast of bijlagen heeft toegevoegd.
Z5	eis	Er is een overzicht beschikbaar van alle lopende bezwaren en beroepen met hun status, type en deadlines c.q. behandelingstermijn.
Z6	eis	Het resultaat of consequentie van een bezwaar- of beroepsafhandeling moet indien van toepassing, automatisch kunnen worden doorgezet naar heffen en invordering conform de geldende rekenregels en bedragen.
Z7	eis	Het systeem biedt de mogelijkheid om proceskosten op te voeren bij een bezwaar en beroep. Na accorderen van deze kosten leiden deze proceskosten tot een uitkering van deze proceskosten aan de betrokkenen.
Z8	eis	Een medewerker kan naar aanleiding van een bezwaar of beroep uitstel verlenen voor innen van het bedrag van het betwiste gedeelte. Dit signaal dient doorgegeven te worden aan innen ter voorkoming van het versturen van herinneringen of andere berichten.
Z9	eis	Per bezwaar wordt in het systeem een dossier aangemaakt met registratie van alle relevante (wettelijke) gegevens en kenmerken waaronder: naam en contactgegevens van de indiener (gemachtigde), datum van indiening, poststempel en registratie, gebruikte en gewenste kanalen van communicatie, bijlagen en alle communicatie rondom het bezwaar. De dossiers zijn zichtbaar in de overzichtsschermen van taxatie, WOZ en innen. Voor taxatie wordt daarnaast automatisch een 'bezwaartaxatie' aangemaakt.
Z10	eis	De applicatie toetst op ontvankelijkheid van het bezwaar. Daarbij moet minstens getoetst zijn op: verstreken indieningstermijn, ontbrekende informatie en de registratie van het ontbreken van een machtiging.

Z11	eis	De applicatie geeft een melding bij het inboeken van een bezwaar als er al een bezwaarprocedure loopt. Voorbeeld als een burger zowel via de Digitale balie als via de post een bezwaar indient.
Z12	eis	De applicatie is in staat om geautomatiseerd een uitspraakbrief in concept te genereren met de geformuleerde motiveringen. De conceptbrief moet handmatig te bewerken zijn voordat de definitieve versie wordt aangemaakt, gearhiveerd en verstuurd.
Z13	eis	Indien bezwaren of beroepen via NCNP (No Cure No Pay) partijen binnenkomen, worden automatisch de relevante taxatieverslagen meegestuurd met de ontvangstbevestiging voor de NCNP.

9. Functioneel: innen en kwijtschelden

N1	eis	De aangeboden oplossing biedt de mogelijkheid om workflows in te richten op basis van de leidraad invordering, rentebesluit, incasso- en andere betaalregelingen.
N2	eis	Betalingen en storno's worden vanuit de koppeling met de bank en/of SEPA-bestanden automatisch verwerkt in de applicatie. Bij het automatisch verwerken (matchen) wordt gebruik gemaakt van 'kenmerken' (id-nummers) aangemaakt in en door de applicatie. Het matchen van betalingen en storno's met aanslagbiljetten, is in minimaal 90% van de gevallen automatisch.
N3	eis	Mislukte automatische incasso's worden toegevoegd aan de werkvoorraad evenals betalingen die niet automatisch aan de juiste aanslag gekoppeld kunnen worden.
N4	eis	Vanuit de werkvoorraad zijn beide handmatig te koppelen waarbij de applicatie een suggestie doet voor een koppeling met de meest waarschijnlijke aanslagen. De betaalde en openstaande bedragen zijn handmatig aan te passen waarbij een controle wordt uitgevoerd op te veel betaalde bedragen.
N5	eis	Na het genereren en afhandelen van een x-aantal stornobrieven, wordt automatisch de automatische incasso voor het lopende belastingjaar ingetrokken. Het aantal (x) kan de gemeente zelf bepalen.
N6	eis	Een online afgegeven incassomachtiging of het intrekken daarvan via de bank van de burger (eMandate), wordt automatisch verwerkt in de applicatie.
N7	eis	Een incassomachtiging of andere afgesproken betaalregeling waaronder uitstel van betaling en kwijtschelding, is door de gebruiker handmatig te verwerken in de applicatie evenals het (gedeeltelijk) intrekken daarvan.
N8	eis	Betalingsregelingen waaronder uitstel van betaling, zijn in bulk te verwerken in de applicatie. Dat geldt ook voor het intrekken van die betalingsregelingen na accordering van de bulk-intrekking met controle van vervaldatum van de betalingstermijn.
N9	eis	Incasso- en andere betaalbestanden, kunnen op elk gewenst moment worden aangemaakt in de applicatie en door worden gestuurd naar de bank.
N10	eis	Per aanslag is te zien welk bedrag totaal verschuldigd is, reeds is betaald, nog open staat, wat de vervaldatum is van (deel)betalingen of wat er te veel is betaald. De applicatie voorziet ook in lijsten van aanslagen waarin deze bedragen zijn te zien.
N11	eis	Onverschuldigde bedragen (terugbetalingen) moeten via een DBO-bestand (Digitale BetalingsOpdracht) vanuit de applicatie aangeleverd kunnen worden bij de bank.
N12	eis	Invorderingsrente wordt automatisch berekend en is handmatig aan te passen of in te trekken.
N13	eis	Er worden journaalposten aangemaakt bij alle financiële transacties/mutaties voor export naar Key2financien.
N14	eis	Oninbare vorderingen kunnen handmatig op de status 'voorstel oninbaar' worden gezet onder vermelding van een 'redencode' dat in een separaat veld wordt toegevoegd. Redencodes zijn door de gemeente zelf aan te maken. Bij status 'voorstel oninbaar' worden geen verdere invorderingsmaatregelen meer getroffen.
N15	eis	Vorderingen met de status 'voorstel oninbaar' kunnen in bulk financieel worden afgeboekt.
N16	eis	In de applicatie is een voorziening opgenomen om invorderingskosten / incassokosten te berekenen en door te belasten c.q. toe te voegen aan een aanslag. Ook is het mogelijk om deze kosten bij elke invorderingsstap af te boeken. Automatisch worden aanslagen, journaalposten, statussen etc. bijgewerkt. Bij het afboeken van de totale invorderingskosten worden tegelijkertijd alle volgende invorderingsstappen ook afgeboekt.

N17	eis	In geval van dwanginvordering kan beslag worden gelegd. In de applicatie is een overzicht van de beslagmogelijkheden te zien met in ieder geval: bankrekeningen, auto's en BVV (Beslagvrije voet) via BIDN (Bureau Informatie Diensten Nederland) of een vergelijkbare instantie of database. Deze gegevens moeten actueel, correct en volledig zijn. De gegevens moeten te exporteren zijn ten behoeve van incassobureau en/of deurwaarder.
N18	eis	Via de bestandsuitwisseling met het BIDN is het mogelijk te controleren op 'recht op kwijtschelding'. De terugkoppeling vanuit het BIDN wordt geautomatiseerd verwerkt. Kwijtschelding wordt via een negatieve aanslagregel op het aanslagbiljet zichtbaar gemaakt.
N19	eis	Bij de aanvragen waar het BIDN een belemmering heeft geconstateerd is het mogelijk om de belastingplichtigen (handmatig of in bulk) schriftelijk te bevragen over deze belemmering(en).
N20	eis	Per subject kan worden vastgelegd of het BIDN jaarlijks bevraagd mag worden.

10. Functioneel: e-loket

E1	eis	De applicatie biedt een inwonerportaal voor digitale dienstverlening (e-loket). Binnen dit inwonersportaal kan de inwoner of bedrijf/organisatie documenten uploaden, statussen inzien, de eigen gegevens inzien, berichten ontvangen en verzenden en aangiftes doen of wijzigen.
E2	eis	Een inwoner of bedrijf/organisatie kan in ieder geval reageren op vragen vanuit de gemeente Barneveld, taxatie verslagen raadplegen en downloaden, aanslagbiljetten raadplegen en downloaden, bezwaar indienen, inlichtingen- en voormeldingenformulieren zien en invullen, toeristenbelasting aangeven, iDeal betalingen verrichten, en honden aan- en afmelden.
E3	eis	Binnen het e-loket worden met behulp van triggers workflows in het belastingstelsel automatisch gestart.
E4	eis	Het e-loket is 'responsive' zodat ook op verschillende (mobiele) devices de inhoud goed te lezen is alle handelingen kunnen worden uitgevoerd.
E5	wens 3	De beheerder van de gemeente kan het e-loket zelfstandig inrichten en wijzigen zonder tussenkomst van andere partijen/consultants.
E6	wens 1	Het e-loket is meertalig: Nederlands, Engels en één of meer andere talen.
E7	wens 3	Via het e-loket kan een burger emailadres, telefoonnummer of bankrekeningnummers wijzigen. Deze wijzigingen leiden tot aanpassingen in het belastingstelsel.
E8	wens 3	Via het e-loket zijn aanpassingen met betrekking tot de bedrijven-investeringszone (BIZ), OZB (leegstand) en reclame te doen. De beheerder van de gemeente Barneveld stelt vast welke gegevens automatisch gewijzigd kunnen worden en welke gegevens leiden tot een handmatige controle door de gemeente voordat aanpassing in het belastingstelsel plaatsvindt.

11. Beheer

B1	eis	De functioneel beheerder moet de applicatie volledig kunnen afstemmen op de organisatie inrichting/ werkwijze en huisstijl zonder dat hier maatwerk aan te pas komt of codering moet worden aangepast.
B2	eis	De applicatie logt alle mutaties die in de applicatie plaatsvinden. Dit geldt ook voor gegevensuitwisselingen met andere systemen. De functioneel beheerder van de gemeente, kan minimaal de logging van uitgevoerde handelingen, inlog(pogingen) en fouten/storingen raadplegen.
B3	eis	Voor ieder afzonderlijk proces (zoals bijvoorbeeld een bezwaar) kunnen wettelijke termijnen en servicenormen door functioneel beheer worden geconfigureerd, zodanig dat de betreffende termijnen gaan lopen bij de start van een proces of een processtap en termijnbewaking hierop plaatsvindt. In ieder proces kan opschorting van deze termijn met variabele duur plaatsvinden.
B4	eis	Leverancier mag geen data vernietigen tenzij gemeente Barneveld hierom vraagt. Als data wordt vernietigd door de leverancier, dient een verklaring te worden opgeleverd waarin minimaal wordt aangegeven om welke informatie het gaat, hoe de selectie heeft plaatsgevonden en op welk moment de vernietiging heeft plaatsgevonden.

B5	eis	Het is mogelijk om in geval van bijzondere omstandigheden afwijkende bewaartermijnen of andere metadata toe te kennen aan dossiers en/of informatieobjecten.
B6	eis	Tijdens de implementatie bespreekt de aanbieder alle parameters van het pakket met de (functioneel) beheerders van de gemeente Barneveld. Het gaat hier om parameters die de beheerders zelf kunnen instellen en wijzigen, maar óók die de aanbieder zelf instelt voor de gemeente.
B7	wens 3	In de applicatie kan de functioneel beheerder van de gemeente zelf tekstblokken aanmaken in de diverse schermen en dossiers. Deze tekstblokken kunnen waar nodig op en in meerdere schermen, dossiers, brieven, aanslagen, etc. worden toegevoegd met de elders ingevoerd teksten (1x invoeren, op meerder plaatsen zichtbaar).
B8	wens 2	De functioneel beheerder van de gemeente kan zelf velden aanmaken (of vrije velden toevoegen) die gebruikt kunnen worden voor diverse doeleinden. De beheerder kan de veldformaten definiëren (numeriek, alfanumeriek, vrij tekst, etc.) of te selecteren waarden.
B9	eis	De inrichting van de applicatie moet zelf verklarend zijn voor de functioneel beheerder van de gemeente Barneveld. De beheerder moet de inrichting kunnen raadplegen en kunnen bepalen, zien of lezen, welk effect die inrichting heeft. In ieder geval moet de beheerder kunnen zien welke modules actief of juist niet actief zijn, welke afwijkende instellingen er zijn ten opzichte van de standaard inrichting, en of een workflow een standaard workflow is of een zelf ingerichte workflow.
B10	eis	De huidige leverancier GouwIT, wordt gevraagd om een optimalisatieplan toe te voegen aan de inschrijving. Het optimalisatieplan wordt <u>niet</u> meegenomen in de beoordeling van de inschrijvers op deze aanbesteding. Gevraagd wordt om een globale uitwerking van het proces en inhoud van de optimalisatie. Benoem minimaal: • de onderwerpen van optimalisatie; • doorlooptijd; • benodigde tijd van GouwIT en de gemeente uitgesplitst naar functie van de projectteamleden; • eventueel benodigd bijscholing. Onderwerpen die wij vooralsnog voor ogen hebben zijn: • instellen van bewaartermijnen op diverse data; • opschonen van data in relatie tot de privacy- en archiefwet; • controleren en bijwerken van autorisaties; • uniformering van processen, schermen en instellingen; • modelinrichting van taxaties; • toetsen van de applicatie aan de hand van 'best practises' en waar wenselijk deze in onze applicatie toepassen. De kosten voor de optimalisatie moeten in het prijzenblad worden vermeld. Deze kosten worden echter niet meegeteld bij het beoordelen van de inschrijvingen op deze aanbesteding. De gemeente is niet verplicht tot afname van alle onderdelen van de voorgestelde optimalisatie.