

Aanbesteding Lockersloten

Aanbestedingsleidraad

portuur

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie	5
1.4	Aanbestedingsprocedure	5
1.5	Digitaal inschrijven via TenderNed	5
2	Opdracht.....	6
2.1	Aanleiding.....	6
2.2	Omschrijving, omvang en doel van de opdracht.....	6
2.3	Samenvoeging en percelen	7
2.4	CPV-code	7
2.5	Overeenkomst.....	7
3	Planning en informatieverstrekking	8
3.1	Planning van de aanbesteding	8
3.2	Nota van inlichtingen	8
3.3	Schouw	8
4	Inschrijving en vormvereisten.....	9
4.1	Inschrijving	9
4.2	Vormvereisten inschrijving	9
5	Controle- en Beoordelingsprocedure	10
5.1	Openen inschrijvingen	10
5.2	Beoordelingsproces.....	10
5.3	Beoordelingscommissie	10
5.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
5.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	11
5.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	11
5.4.3	Geschiktheidseisen.....	11
5.4.4	Bewijsstukken.....	12
5.5	Gunningscriterium	12
5.5.1	Beoordeling open vragen	13
5.5.2	Beoordeling prijs	14
5.5.3	Vervolg beoordeling kwaliteit	14
5.5.4	Beoordeling presentaties.....	15
5.6	Gunning.....	15
5.7	Klachten	16
6	Algemene bepalingen.....	17
6.1	Akkoordverklaring.....	17
6.2	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	17
6.3	Gestanddoening.....	17

6.4	Varianten	17
6.5	Voorbehouden	17
6.6	Kosten inschrijving en overige kosten	17
6.7	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	18
6.8	Nederlandse taal.....	18
6.9	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	18
6.10	Inschrijving met andere ondernemingen	18
6.10.1	Combinatie	18
6.10.2	Beroep op derden	19
6.10.3	Hoofd/-onderaanneming	19

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2: Overeenkomst
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring
- Bijlage 7: Scoreformulier proefopstelling Lockers

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor de levering van nieuwe lockersloten voor de bestaande lockers van Portuur, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2 Aanbestedende dienst

Portuur is het bestuur van twee scholengemeenschappen in de Achterhoek en Twente. De naam Portuur staat voor 'gelijke, 'medespeler', 'collega' of 'teamgenoot'. Zij geloven in de kracht van samenwerking en verbinding met de samenleving en werken veel samen met stakeholders buiten de organisatie, zoals bedrijven, de culturele sector en gemeentes. Hierdoor kan Stichting Portuur het onderwijs in onze scholen met de maatschappij verbinden. Het ontwikkelproces van onze leerlingen krijgt zo extra diepgang en het blikveld van leerlingen wordt verbreed.

Portuur streeft naar een goed en gevarieerd onderwijsaanbod dat aansluit bij de vele talenten van de leerlingen. Iedere school heeft haar eigen visie op onderwijs met een eigen aanbod. Zo is er voor iedere leerling een school in de buurt die echt bij hem of haar past.

De organisatie Portuur bestaat uit het Assink lyceum en het Staring College, met elk hun directie. Bovenschools zijn er het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de GMR en het stafbureau. Daarnaast heeft het Staring College nog een Internationale Schakel Klas (ISK). De ISK in Borculo is een school voor iedereen die ouder is dan 12 jaar en jonger dan 18 jaar en nog maar kort in Nederland woont. Leerlingen krijgen een volwaardig lesprogramma met de nadruk op les in Nederlands, Engels, wiskunde, sport en muziek. Een klein team van enthousiaste leraren staat elke dag klaar om deze leerlingen de weg te laten vinden in hun nieuwe school- en leefomgeving.

Het Assink Lyceum

Het Assink lyceum is een scholengemeenschap voor vmbo-bb, vmbo-kb, vmbo-g/tl, havo, vwo, vwo-plus en gymnasium. De locaties zijn gevestigd in Haaksbergen, Neede en Eibergen.

Op het Assink lyceum staat Talentgericht onderwijs centraal. Iedere leerling krijgt tijd om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dit doen ze op hun eigen manier, binnen de vier bouwstenen van het rooster: stamtijd, basistijd, ateliertijd en toptijd. Het motto is dan ook: Tijd voor jouw talent!

Locatie	Adres	Plaats
Eibergen	Rekkenseweg 1	Eibergen
Haaksbergen	Bouwmeester 10	Haaksbergen
Neede	Parallelweg 9	Neede

Staring College

Het Staring College is een scholengemeenschap voor vmbo-bb, vmbo-kb, vmbo-g/tl, havo, atheneum en gymnasium+. De locaties zijn gevestigd in Lochem en Borculo.

Het Staring College is een school waar leerlingen leren van en met elkaar in een vriendelijke omgeving. Het motto van de school is: dichterbij jou! Dit houdt in dat leerlingen een basis leggen voor een toekomst die echt past bij hun interesses en vaardigheden.

Locatie	Adres	Plaats
Borculo	Haarloseweg 9	Borculo
ISK Portuur	Beukenlaan 1	Borculo
Lochem	Zutphenseweg 108	Lochem

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: <https://www.portuur.nl/>

1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Jan Traanman	Inkoopadviseur, locatie Almelo
Elke Ambergen	Inkoopondersteuner, locatie Almelo

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [TenderNed](#). Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding

In de huidige situatie heeft opdrachtgever een overeenkomst voor de lockers met Sonesto. Voor de Software heeft opdrachtgever een overeenkomst met Nedap.

De opdrachtgever heeft binnen haar schoollocatie(s) bestaande lockers van het merk Sonesto die momenteel zijn voorzien van mechanische sleutelsloten. Deze sleutelsloten veroorzaken in de praktijk beheerslasten, zoals verlies van sleutels, vervangingskosten en beperkte flexibiliteit bij gebruikerswisselingen.

Het doel van deze aanbesteding is het vervangen van uitsluitend de bestaande lockersloten door een elektronisch passysteem, waarbij:

- De bestaande lockers volledig behouden blijven.
- Geen aanpassingen aan de lockerconstructie nodig zijn, anders dan strikt noodzakelijk voor montage van het slot.
- Het beheer, gebruiksgemak en de veiligheid verbeteren.

Opdrachtgever heeft besloten conform het eigen inkoopbeleid om de vervanging van de sloten, en de aanschaf van de bijbehorende software, Europees aan te besteden.

2.2 Omschrijving, omvang en doel van de opdracht

De opdracht betreft het vervangen van huidige mechanische sleutelsloten door elektronische sloten en een bijbehorend lockermanagementsysteem aan Portuur. De aanpassing heeft betrekking op de lockers van het Staring College voor onderstaande locaties. Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform het programma van eisen zoals opgenomen in Bijlage 1.

Locatie	Adres	Plaats	Aantal lockers
Borculo	Haarloseweg 9	Borculo	525
Lochem	Zutphenseweg 108	Lochem	1.000

Scope van de opdracht:

- Levering van elektronische lockersloten geschikt voor bestaande lockers;
- Verwijderen van bestaande mechanische sleutelsloten;
- Montage en installatie van nieuwe elektronische lockersloten;
- Levering en configuratie van het bijbehorende beheersysteem;
- Inregeling en oplevering van het systeem;
- Instructie aan beheerders;
- Garantie en onderhoud conform dit PvE.

Buiten de scope van de opdracht:

- Levering of vervanging van lockers als meubel;
- Bouwkundige aanpassingen;
- Aanpassing van wanden, vloeren of plafonds;
- Levering van passen buiten de overeengekomen aantallen.

De lockers bevinden zich in een operationele schoolomgeving waardoor de aanpassingen van de lockers dient plaats te vinden met een minimale verstoring van het onderwijsproces. Het systeem moet schaalbaar zijn voor toekomstige uitbreiding en de oplossing moet tevens geschikt zijn voor intensief dagelijks gebruik door leerlingen.

2.3 Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één (1) perceel.

2.4 CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 39162000-5 Onderwijsuitrusting

2.5 Overeenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: één (1)

De overeenkomst betreft een éénmalige levering

Startdatum : 20 juli 2026

Operationeel : 14 augustus 2026

Einddatum : Na levering

3 Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	16 februari 2026
Aanmelden schouw	20 februari, tot 09.00 uur
Schouw	23 februari, 09:00 uur starttijd
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	2 maart 2026 tot 09.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	16 maart 2026
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	23 maart 2026 tot 09.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	6 april 2026
Inschrijvingsdeadline	28 april 2026 tot 09.00 uur
Versturen uitnodiging presentatie	13 mei 2026
Presentatie	28 mei 2026
Gunningsbeslissing	4 juni 2026
Bezwaartermijn	5 juni 2026 t/m 25 juni 2026
Ombouwperiode	week 30 t/m week 33

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Neem hierin de vragen op in de volgorde van de opbouw van het betreffende document. Vragen die op andere wijze zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

Geïnteresseerde stelt eventuele verduidelijkingsvragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. De nota(s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De overeenkomst wordt naar aanleiding van de nota van inlichtingen waar nodig aangepast.

Opdrachtgever neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de nota's van inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

3.3 Schouw

Op de in de planning opgenomen datum is er gelegenheid om onderstaande locatie(s) te bezichtigen. Contactpersoon op locatie is de heer C. (Christian) Lammers. Vervoer tussen locaties is op eigen gelegenheid.

De planning is als volgt:

Tijdsindicatie	Locatie	Adres	Plaats
09.00 uur	Lochem	Zutphenseweg 108	Lochem
10.30 uur	Borculo	Haarloseweg 9	Borculo

Geïnteresseerde meldt zich hiervoor aan vóór het in de planning opgenomen moment via de berichtenmodule op TenderNed. Geïnteresseerde komt maximaal met twee personen. Geïnteresseerde kan geen rechten ontleen aan antwoorden op eventuele vragen tijdens de schouw. Vragen kunnen gesteld worden via de nota van inlichtingen.

4 Inschrijving en vormvereisten

4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen	Pdf per vraag	Open Vragen
Prijzenblad	Excel en getekend in pdf	Prijs
Productinformatie*	Eigen format	Overige documenten

** Inschrijver geeft in de inschrijving aan welke type slot en LMS wordt aangeboden en levert de bijbehorende specificaties van de sloten en het LMS mee. De specificaties tonen aan dat het geleverde aan alle gestelde eisen voldoen. Eventuele afwijkingen welke na opdrachtverstrekking zouden blijken, zullen voor rekening van opdrachtnemer worden hersteld.*

Neem in de bestandsnaam de naam van de inschrijver op (bijvoorbeeld: Antwoord 1, inschrijver).

Inschrijver gebruikt bij zijn inschrijving de meest recent verstrekte formats. Indien inschrijver bij inschrijving niet de meest recente versie gebruikt of zonder toestemming aanpassingen doet, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekent het prijzenblad en het UEA. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de inschrijving.

5 Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van de aanbesteding.
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. Inschrijvers die nog kans maken op gunning van de opdracht ontvangen een uitnodiging voor de presentatie met proefopstelling.
5. Na vaststelling van de scores op de open vragen, presentaties met proefopstelling, maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
6. Opdrachtgever gunt de opdracht onder voorbehoud aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Bij een gelijke totaalscore krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit de opdracht gegund. Indien dit geen uitsluitel oplevert kijkt opdrachtgever eerst naar de scores op de open vragen en daarna naar de scores op de presentatie met proefopstelling. Indien dit geen uitsluitel oplevert, bepaalt een openbare loting elke inschrijver de opdracht gegund krijgt.
7. Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Indien opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Indien dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging in de volgende functies:

- Adviseur huisvesting;
- Conciërge;
- Facilitair manager;
- Medewerker IT;
- Teamleider.

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult inschrijver ook de contactgegevens van inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op [Hoe vul ik het UEA in.](#)

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij opdrachtgever. Opdrachtgever sluit inschrijver uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt per onderstaande kerncompetentie één referentie. Het is toegestaan om middels één referentie de beschikking over meerdere kerncompetenties aan te tonen.

1. Lockers met elektronische sloten

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het vervangen en implementeren van minimaal 250 elektronische lockersloten in bestaande lockersystemen, waarbij bestaande lockers behouden blijven en het beheer plaatsvindt in een omgeving met dagelijks intensief gebruik.

2. Lockermanagementsoftware

Het beschikbaar stellen en onderhouden van lockermanagementsoftware voor onder andere het toewijzen van lockers aan een opdrachtgever in het onderwijs met minimaal 500 leerlingen.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

Kwaliteitsmanagementsysteem

- *Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat tot doel heeft om processen te borgen en te verbeteren die belangrijk zijn voor het verhogen van klanttevredenheid.*

Bewijsstuk: ISO 9001 (2015) of gelijkwaardig. Bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

- *Kwaliteitsmanagementsysteem dat tot doel heeft om informatiebeveiliging procesmatig in te kunnen richten, om de beveiligingsmaatregelen uit ISO/IEC 17799 te effectueren.*

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver, dan wel de door inschrijver in te zetten onderaannemer van de softwareapplicatie in het bezit is van het ISO 27001 (2017) certificaat (of een gelijkwaardig informatiebeveiliging certificaat).

5.4.4 Bewijsstukken

De gegunde inschrijver toont middels onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van inschrijvingsdeadline	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.		
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Niet ouder dan zes maanden	Eigen format

5.5 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Gunningscriterium	Onderdeel	Weging	
1.	Kwaliteit	Open vragen	40 punten
		<i>Vraag 1: Implementatie</i>	<i>10 punten</i>
		<i>Vraag 2: Lockermanagementsysteem</i>	<i>20 punten</i>
		<i>Vraag 3: Service en garantie</i>	<i>10 punten</i>
2.	Prijs	Conform prijzenblad	40 punten
3.	Kwaliteit	Presentatie met proefopstelling	20 punten
		<i>Vraag 1: Functionaliteit</i>	<i>10 punten</i>
		<i>Vraag 2: Gebruikersgemak</i>	<i>10 punten</i>

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

5.5.1 Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt de onderstaande open vragen.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Implementatie	<ol style="list-style-type: none">1. Welke aanpak (activiteiten) hanteert inschrijver ter voorbereiding op en gedurende de ombouw van de lockersloten van opdrachtgever.2. Welke risico's voorziet u tijdens de implementatie en hoe worden deze beheerst (bijv. beschadiging lockers, storingen, vertragingen)?3. Hoe informeert u gebruikers (leerlingen en personeel) over het nieuwe lockersysteem en wijzigingen in gebruik?4. Hoe verloopt de oplevering en welke controles voert u uit om te garanderen dat elk slot correct functioneert en de software juist is ingesteld?
2.	Lockermanagement-systeem	<ol style="list-style-type: none">1. Welke maatregelen voorziet het systeem voor noodopening van lockers bij systeem- of stroomuitval?2. Welke mogelijkheid biedt inschrijver voor het openen van een locker door een leerling naast het gebruik van een (school)pas?3. Beschrijf de beheerssoftware op de punten: gebruiksvriendelijkheid, logregistratie en noodopening.4. Worden software-updates en patches inbegrepen, en hoe worden deze gepland om de school te ontlasten?5. Op welke wijze wordt er gekoppeld met het bronsysteem van opdrachtgever?
3.	Service	<ol style="list-style-type: none">1. Welke garantieperiode biedt u indien dit anders dan het gestelde in het Programma van Eisen.2. Welke onderdelen zijn gedekt in de gestelde garantie? Zijn er uitzonderingen of beperkingen op de garantie, zo ja, welke?3. Is monitoring van batterijstatus (indien van toepassing) of systeemstoringen inbegrepen in het onderhoud?4. Welke response en oplostijden hanteert inschrijver voor zowel hardware matige storingen en vragen?5. Voor welke service worden kosten inrekening gebracht? Indien dit het geval is geef inzicht in deze kosten.

Inschrijver vermeldt in het antwoord als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal beschreven pagina's voor de open vragen samen bedraagt maximaal vijf (5) leesbare (geprinte) pagina's in A4. Elk antwoord staat in een apart pdf-bestand (bijvoorbeeld: Inschrijver mag 5 pagina's gebruiken. Voor vraag 1 gebruikt inschrijver 2 pagina's, waarvan 1,5 pagina's beschreven. Dan mag inschrijver nog 3,5 pagina's beschrijven).

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van opdrachtgever.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 20 punten (totaal voor de drie (3) open vragen) te behalen. Indien de inschrijving niet het minimaal aantal punten behaalt, wordt voor deze inschrijving het criterium prijs niet beoordeeld, wordt inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie met proefopstelling en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle individuele scores besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen. De definitieve individuele scores worden per open vraag gemiddeld en afgerond op twee decimalen.

5.5.2 Beoordeling prijs

Inschrijver vult het prijzenblad in. De totaalprijs is de prijs voor alle uitgevraagde prijsonderdelen. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in euro exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$40 \text{ punten} - (40 \text{ punten} * \text{LOG} (\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$$

De scores voor het subgunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

5.5.3 Vervolg beoordeling kwaliteit

Inschrijvers die na beoordeling van de open vragen en de prijs nog een reële kans maken op gunning (en voldoen aan de minimale score voor de open vragen) van de opdracht, worden uiterlijk op 13 mei 2026 uitgenodigd voor de presentatie. Inschrijvers met meer dan 20 punten achterstand op de inschrijver die in de rangorde voorlopig als eerste is geëindigd, maken geen reële kans meer op gunning van de opdracht. Een inschrijver die minder dan 20 punten achterstand heeft op de voorlopige nummer één, maakt dus nog wel een reële kans op gunning van de opdracht en zal dus wel uitgenodigd worden. De overige inschrijvers krijgen bericht dat ze niet worden uitgenodigd. De behaalde scores worden na de voorlopige gunning aan alle inschrijvers bekend gemaakt.

5.5.4 Beoordeling presentaties

De presentaties van het LMS vinden plaats op 28 mei 2026 tussen 9:30 en 16:00 uur. Inschrijver dient deze datum te reserveren. Indien inschrijver op deze datum niet beschikbaar is, komt inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Namens inschrijver wordt in ieder geval de beoogde projectmanager geacht aanwezig te zijn. Inschrijver mag met maximaal twee personen aanwezig zijn.

De presentatie mag maximaal 30 minuten in beslag nemen en dient in te gaan op onderstaande onderwerpen. Aansluitend is er voor opdrachtgever maximaal 15 minuten de gelegenheid om vragen te stellen (totaal maximaal 45 minuten). Inschrijver dient na afloop van de presentatie een hand-out van de presentatie te overhandigen via de berichtenmodule van TenderNed.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Functionaliteit	<ol style="list-style-type: none">1. Presenteer de centrale beheermogelijkheden van het LMS (blokkeer, vrijgeven, resetten van lockers).2. Hoe ondersteunt het LMS-gebruikersbeheer voor vaste en wisselende leerlingen, inclusief rol gebaseerde rechten?3. Hoe vindt toewijzing van lockers, vrij gebruik ("free locker"), batchtoewijzing plaats?4. Geef aan welke rapportages het LMS kan genereren over lockerbezetting, gebruikspatronen en storingen.
2.	Gebruiksvriendelijkheid	<ol style="list-style-type: none">1. Presenteer de interface van het LMS voor beheerders en hoe deze (eventueel) op wens kan worden ingericht.2. Presenteer hoe de leerling de locker kan openen en sluiten door middel van een pas.3. Presenteer hoe lockers geopend en gesloten worden bij een stroom- en netwerkuitval.

De presentatie wordt aan de hand van het beoordelingskader, zoals ook toegepast bij de beoordeling van de open vragen, beoordeeld.

Het is toegestaan om eigen lockers te gebruiken voor de presentatie van het LMS. Indien de inschrijver hiervan gebruik wil maken, dient dit - na ontvangst van de uitnodiging - te worden gemeld via een bericht in de berichtenmodule van TenderNed.

De lockers moeten in dat geval op 27 mei 2026 tussen 09.00 uur en 12.00 uur worden afgeleverd op het volgende adres:
Zutphenseweg 108, Lochem.

De lockers dienen vervolgens uiterlijk 29 mei 2026 tussen 09.00 uur en 12.00 uur weer te worden opgehaald.

5.6 Gunning

Inschrijvers ontvangen via TenderNed de voorgenomen gunningsbeslissing. Aanvaarding van de opdracht vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst.

Is inschrijver het niet eens met de gunningsbeslissing? Dan maakt hij bezwaar door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank Gelderland, locatie Zutphen middels een correcte betekening van een dagvaarding. Dit doet inschrijver binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn. Dit betreft een vervaltermijn. Om de voortgang niet te belemmeren stelt inschrijver de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan gelijktijdig op de hoogte via de berichtenmodule in TenderNed, met een kopie van de betekende dagvaarding.

5.7 Klachten

Inschrijver dient klachten over de aanbestedingsstukken, procedure of gunning in conform 'Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt' bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Het reglement is vindbaar via [Klachtenmeldpunt Adjust](#).

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden mag hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is drie maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlegt inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5 Voorbehouden

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

6.6 Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor inschrijver.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver. Uitzonderingen zijn intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten vergoed tot een bedrag van €1.500 inclusief btw indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt ook geen vergoeding toegekend.

6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.8 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

6.10 Inschrijving met andere ondernemingen

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

6.10.1 Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in.

In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.10.2 Beroep op derden

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een terbeschikkingstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

6.10.3 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en overeenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.