

Marktconsultatie

Registratiesysteem t.b.v.

Vakbekwaamheid en Incidenten

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Februari 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Inleiding	4
1.1 Introductie VGGM	4
1.2 Aanleiding marktconsultatie	4
1.3 Beoogde opdracht	5
1.4 Niet functionele eisen	6
1.5 Doel van de marktconsultatie	6
2. Procedure marktconsultatie	7
2.1 Communicatie	7
2.2 Planning	7
2.3 Inschrijven vragen marktconsultatie	7
2.4 Demonstratie	7
2.5 Marktconsultatieverslag	8
2.6 Voorbehoud	8
Bijlage	8

Voorwoord

Ter voorbereiding op een eventuele (Europese) aanbesteding(en) organiseert Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) deze marktconsultatie omtrent een Vakbekwaamheid Management Systeem en een Incident Registratie Systeem ten behoeve van Brandweezorg Gelderland Midden. VGGM wil aan de hand van deze marktconsultatie informatie ophalen over de mogelijkheden die er zijn ten aanzien van deze twee systemen in de volle breedte. Graag ontvangen wij informatie over functionaliteiten en mogelijkheden die applicaties kunnen bieden aan organisaties zoals Brandweezorg Gelderland Midden. VGGM is de penvoerder in deze marktconsultatie.

Toelichting op de marktconsultatie

Wij zijn van mening dat een uitgebreide marktconsultatie een waardevolle bijdrage kan leveren aan het vaststellen van de aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht, het opstellen van het programma van eisen en de gunningscriteria.

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst en een informatie-sessie/demonstratie van uw applicatie.

U kunt informatie ten aanzien van deze marktconsultatie vinden middels TenderNed. Via de berichtenservice van TenderNed kunt u in contact treden met VGGM.

Partijen die deelnemen aan de marktconsultatie zullen bij de aanbesteding(en) niet bevoor- of benadeeld worden. Alle partijen zullen bij de start van de mogelijke aanbesteding(en) over dezelfde informatie beschikken.

Van de marktconsultatie wordt een eindverslag gemaakt. Het eindverslag zal worden gepubliceerd op TenderNed.

1. Inleiding

1.1 Introductie VGGM

VGGM staat voor Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden en is één van de vijftientwintig veiligheidsregio's in Nederland. Wij werken aan een veilige en gezonde samenleving, samen met de vijftien gemeenten in de regio. De GGD, Ambulancezorg, stichting Veilig Thuis, GHOR en Brandweer zijn onderdeel van VGGM. Wij zorgen onder andere voor hulp bij rampen, crises en ongelukken en proberen deze zoveel mogelijk (gezondheid) risico's te beperken.

Vijftien gemeenten

VGGM behartigt de belangen van vijftien gemeenten en hun inwoners op het gebied van brandweer en volksgezondheid. In dit gebied wonen ongeveer 700.000 inwoners. Wij werken in opdracht van de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar.

Binnen VGGM werken circa 1300 medewerkers en 900 vrijwilligers. Meer informatie treft u aan op de website www.VGGM.nl.



Brandweer en crisisbeheersing

De systemen zijn bedoeld voor de afdeling Brandweertzorg en de afdeling Crisisbeheersing van VGGM. Binnen deze afdeling zijn ongeveer 200 beroepsbrandweermensen, 100 crisisfunctionarissen en ruim 900 vrijwilligers werkzaam. Jaarlijks verzorgen deze twee afdelingen een groot aantal oefeningen/vakbekwaamheidsmomenten en handelen zij vele incidenten af. Om deze activiteiten zorgvuldig en eenduidig vast te leggen, is een goed en betrouwbaar registratiesysteem noodzakelijk. Het registreren naar aanleiding van incidenten en vakbekwaamheidsmomenten is met name bedoeld om sturingsinformatie te verkrijgen, te blijven leren en ontwikkelen, trends te analyseren en de bedrijfsvoering correct te laten verlopen (uitbetaling uren vrijwilligers).

1.2 Aanleiding marktconsultatie

In januari 2027 loopt het contract met de leverancier van het huidige systeem af. Dit systeem wordt gebruikt voor zowel de registratie rondom de vakbekwaamheid als de registratie van incidenten van de afdeling Brandweertzorg en Crisisbeheersing. In de praktijk zien we dat het systeem in de loop der tijd is uitgebreid en inmiddels voor meerdere doeleinden wordt ingezet dan waarvoor oorspronkelijk bedoeld.

Vorig jaar zijn we van start gegaan met het ontwikkelen van een visie op registratie. De visie beperkt zich tot registratie achteraf van reeds uitgevoerde activiteiten. In deze visie zijn verschillende leidende principes vastgelegd over hoe we in de toekomst slimmer en doelgerichter willen registreren. De basisuitgangspunten zijn:

1. *Digitaal, papierloos en centraal*

Registratie gebeurt digitaal, zonder papieren formulieren of losse Excel-bestanden. Alles wordt vastgelegd op één centrale plek.

2. *Gebruiksvriendelijk en toegankelijk*
Het systeem is intuïtief, aantrekkelijk vormgegeven en laagdrempelig voor zowel incidentele als frequente gebruikers. Single Sign-On (SSO) wordt ondersteund.
3. *Slimme inzet van bestaande data*
Wat al bekend is, registreren we niet opnieuw. We maken gebruik van koppelingen en automatische gegevensovername om dubbele handelingen te voorkomen.
4. *Doelgericht, transparant en uniform*
We registreren alleen wat nodig is, met een duidelijk doel en op uniforme wijze. Informatie is inzichtelijk en begrijpelijk voor betrokkenen.
5. *Lerend en datagedreven*
Registraties dragen bij aan reflectie, verbetering en sturing op basis van data. Ze voeden het datawarehouse en leveren direct bruikbare inzichten.
6. *Waardevol voor de gebruiker*
Registratie biedt persoonlijke meerwaarde, bijvoorbeeld via overzichten van eigen inzet of prestaties.
7. *Heldere verantwoordelijkheden en vertrouwen*
Bij groepsregistraties is duidelijk wie verantwoordelijk is. Voor tijd- en gelddeclaraties hanteren we “high trust, high penalty” in plaats van controle op controle.

Graag gebruiken we deze marktconsultatie om te verkennen wat er mogelijk is.

1.3 Beoogde opdracht

We streven naar een gebruiksvriendelijk en overzichtelijk applicatielandschap, waarin systemen worden ingezet waarvoor ze zijn bedoeld. De beoogde opdracht(en) betreft het leveren en onderhouden van een werkend systeem ten behoeve van het registreren van incidenten en vakbekwaamheid.

Voor het incident registratiesysteem (IRS) willen we twee soorten registraties onderscheiden:

1. Standaard incidentregistratie (altijd):
 - Datum;
 - Begin- en eindtijd;
 - Aanwezigheid en functie medewerkers;
 - Type incident.
2. Bijzondere registratie (indien van toepassing):
 - Extra vragen over incident;
 - Gevaarlijke stoffen;
 - Eventuele ongevallen; etc.

Voor het vakbekwaamheid managementsysteem (VMS) onderscheiden we ook twee soorten registraties:

1. Standaard vakbekwaamheidsregistratie (altijd):
 - Datum;
 - Begin- en eindtijd;
 - Aanwezigheid en functie medewerkers;
 - Thema.
2. Bijzondere registratie (indien van toepassing):
 - Kwalitatieve informatie bij beoordeling;
 - Aanvullende gegevens bij specialistische taken;

- Eventuele ongevallen; etc.

We zijn **niet** specifiek op zoek naar een systeem die beide functionaliteiten combineert. De beide systemen moeten geschikt zijn voor een gebruikersvolume van circa 1.200 gebruikers.

Om een goed beeld te geven hoe de registratieprocessen eruit (zouden) zien, staan in bijlage A twee user stories uitgewerkt. Deze geven een beeld van de beoogde opdracht en de verwachte functionaliteiten van een applicatie.

1.4 Niet functionele eisen

Vooruitlopend op de aanbesteding(en) hebben we ook een aantal niet-functionele eisen waaraan voldaan dient te worden. Deze zijn:

- De oplossing met alle daarbij behorende functionaliteiten, dienstverlening, documentatie en randvoorwaarden, wordt in de Nederlandse taal geleverd, gebruikt en onderhouden;
- Aanbieder is minimaal ISO 27001 gecertificeerd of gelijkwaardig;
- Data wordt opgeslagen conform Nederlandse en Europese wetgeving, binnen de EER;
- De oplossing ondersteunt waar van toepassing (blijvend) Nederlandse wetgeving;
- VGGM verkiest een SAAS-oplossing die kan integreren met andere applicaties via API's;
- De oplossing voldoet aan de voor VGGM verplichte open standaarden (zie '[Pas toe leg uit standaarden \(verplicht\) | Forum Standaardisatie](#)') van Forum Standaardisatie in de domeinen Veilig Internet, Openbaar en Toegankelijk en Uitwisselingsfundament voor zover aldaar genoemde eisen relevant zijn voor deze SAAS-oplossing;
- De oplossing voldoet aan de AVG/UAVG;
- Single Sign On.

1.5 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is om inzicht te krijgen in de samenstelling van de markt en het aantal mogelijke geïnteresseerde opdrachtnemers om de beoogde opdracht uit te voeren.

Daarnaast hoopt VGGM op input vanuit de markt om de opdracht en mogelijke aanbesteding beter aan te laten sluiten bij huidige trends en ontwikkelingen. Een expliciet onderdeel hiervan is het bepalen of de markt de beoogde scope als één opdracht beschouwd of als meerdere opdrachten.

Tevens wenst VGGM kennis te krijgen van een indicatie van de kosten (licentie, implementatie e.d.) van deze eventuele opdracht.

Met deze marktconsultatie willen we toetsen of de markt een passende aanbieding kan doen voor het registreren van incidenten -en vakbekwaamheid.

Het is **niet** de bedoeling dat op dit moment aanbiedingen worden gedaan.

2. Procedure marktconsultatie

2.1 Communicatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie, met betrekking tot dit onderwerp, via de onderstaande contactpersoon:

Contact	Inkoopadviseur		
Contactpersoon	Marjan van Eck	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	(088) 3555187	Mailadres	Marjan.van.Eck@vggm.nl
Bezoekadres	Eusebiusbuitensingel 43, Arnhem	Postadres	Postbus 5364, Arnhem

2.2 Planning

Hieronder is de planning voor de marktconsultatie opgenomen.

Activiteit	Planning
Publicatie van het marktconsultatiedocument	Ma 16 februari 2026
Inleveren van beantwoording van de in dit document opgenomen vragen	Do 5 maart 2026
Geven demo	Ma 16 maart 2026
Verslaglegging marktconsultatie	Bij publicatie mogelijke aanbesteding

2.3 Inschrijven vragen marktconsultatie

De vragen die we aan de marktpartijen voorleggen in het kader van de marktconsultatie, zijn opgenomen in Bijlage B: Beantwoording algemene vragen.

Als u een bijdrage wilt leveren aan deze marktconsultatie wordt u vriendelijk verzocht om de vragen in de bijlage te beantwoorden en deze uiterlijk donderdag 5 maart te retourneren via Tendered. Gebruik makend van het format waar de vragen in gesteld zijn.

2.4 Demonstratie

Op basis van de schriftelijke antwoorden die in het kader van deze marktconsultatie worden ingediend behoudt VGGM zich het recht voor om één of meerdere partijen uit te nodigen voor een demo en een nadere toelichting op ingediende antwoorden. Deze demo/gesprekken vinden plaats op 16 maart 2026 en op het volgende adres Rietgrachtstraat 74 te Arnhem. Op maandag 9 maart ontvangt u een bericht met eventuele uitnodiging.

In uw demonstratie wensen we minimaal de volgende onderwerpen/functionaliteiten terug te zien, gebaseerd op de userstories in bijlage A:

- Doorlopen van een registratieproces bij incidenten: van start incident (vanuit GMS) tot afronding/uitbetaling via ons HR-systeem.
- Doorlopen van het proces vakbekwaamheidsregistratie: van aanmaken van een vakbekwaamheidsmoment tot eventueel beoordelen en uitbetalen via ons HR-systeem.

We willen u daarbij vragen om ons te inspireren op deze thema's en te tonen welke maximale potentie uw oplossing bezit.

Wij verzoeken u om uw schriftelijke beantwoording als uitgangspunt te nemen. Indien u niet in de gelegenheid bent om aan een verdiepend gesprek deel te nemen, blijft uw schriftelijke bijdrage aan de marktconsultatie volledig geldig en zal deze worden meegenomen in de analyse.

2.5 Marktconsultatieverslag

Van de verkregen informatie uit de vragenlijsten wordt een verslag gemaakt, waarin op hoofdlijnen de verkregen inzichten worden beschreven. In het verslag zullen noch namen van deelnemers aan de marktconsultatie worden opgenomen, noch zal commercieel gevoelige informatie worden opgenomen. Het verslag wordt gepubliceerd op TenderNed bij publicatie van de aanbesteding, opdat alle deelnemers aan de aanbesteding zullen beschikken over dezelfde informatie. De (Europese) aanbesteding zal aanvangen met een aankondiging. Dit houdt in dat de marktconsultatie en het verslag geen deel uitmaken van de aanbestedingsdocumenten.

Een deelnemer aan de marktconsultatie kan verzoeken om bepaalde informatie niet in een verslag op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer.

2.6 Voorbehoud

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden en voorbehoud van toepassing:

- Kosten die verbonden zijn aan de deelname aan de marktconsultatie of daaraan gerelateerde activiteiten worden op geen enkele manier vergoed;
- De gedeelde informatie gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de uiteindelijke aanbesteding. De marktconsultatie is voor alle partijen geheel vrijblijvend;
- Deelname aan de marktconsultatie verplicht een leverancier niet om deel te nemen aan de aanbesteding;
- Door deelname aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleend worden aan het verkrijgen van de opdracht.

Bijlage

Bijlage A: Userstories

Bijlage B: Beantwoording algemene vragen

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) verzorgt Ambulance, Brandweer, Veilig Thuis, GGD, GHOR en voor de gemeenten Gelderland-Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

E info@vggm.nl

I www.vggm.nl