



Belastingdienst

Inlichtingenbijeenkomst openbare aanbesteding

IV-gerichte Trainingen

4 december 2024



Agenda

Inleiding

- > Even voorstellen...
- > Waarom? / Doel van vanmiddag?
- > Spelregels

Behoefte en doorlopen proces

- > Doel en doelgroep & toelichting op behoefte
- > Terugblik op doorlopen proces
- > Wat en waarom?

Aanbestedingsdocumenten en bijlagen

- > Planning
- > Inschrijven op meer percelen
- > Wachtkamerregeling en ABDO
- > Toelichting Invulformulieren

Aandachtspunten procedure en bewijsmiddelen

- > Aandachtspunten procedure en inschrijving
- > Aandachtspunten t.a.v. bewijsmiddelen

Vragen en antwoorden

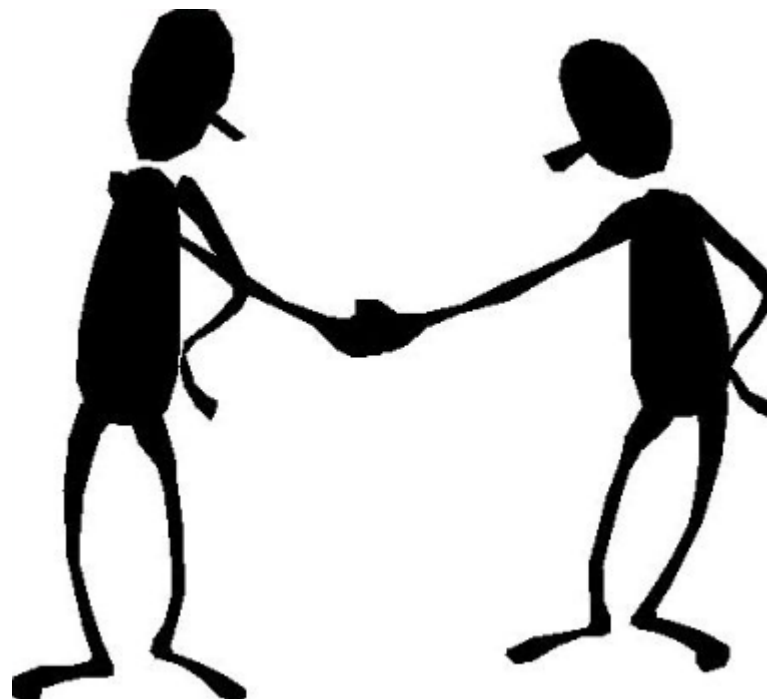


Inleiding





Even voorstellen...





Waarom? / Doel van vanmiddag?

Bovenliggende doel:

- › Een soepel lopend aanbestedingsproces voor zowel marktpartijen als de Rijksoverheid met kwalitatief hoogwaardige inschrijvingen die blijk geven van een goed besef van de behoefte van de Rijksoverheid.

Hoe?

- › Door de markt mee te nemen in de behoefte en de gemaakte keuzes
- › Door de markt mee te nemen in de aanbestedingsdocumenten en procedure

Voor marktpartijen? Input voor een antwoord op:

- › Wat wordt er van mij verwacht?
- › Hoe schat ik mijn kansen in?
- › Ga ik wel of niet deelnemen?





Spelregels

- › Deze presentatie wordt gepubliceerd op TenderNed, geen verdere verslaglegging of audio/video opnames.
- › De Aanbestedende dienst zal vragen zoveel mogelijk direct beantwoorden, maar waar nodig vragen parkeren voor de schriftelijke Nota van Inlichtingen.
- › Vragen kunnen achteraf waar nodig alsnog digitaal ingediend worden. Dit ter beoordeling (en verantwoordelijkheid) van gegadigde.
- › De beantwoording op TenderNed in de Nota van Inlichtingen is leidend.





Behoefte en doorlopen proces





Doel en doelgroep & toelichting op behoefte

De Rijksoverheid (inclusief Defensie) en Politie hebben een grote behoefte aan een breed aanbod aan verschillende standaard trainingen op het gebied van ICT en IV, om kennis en vaardigheden van medewerkers (verder) te ontwikkelen en actueel houden. De IV-gerichte trainingen dienen er aan bij te dragen dat werknemers van de deelnemende organisaties voldoen aan de profielen en competenties zoals beschreven in het Kwaliteitsraamwerk Informatie Voorziening (KWIV).

Twee hoofdcategorieën:

- › Open aanbod trainingen: IV-gerichte standaard training, toegankelijk voor deelnemers uit verschillende sectoren en organisaties.
- › Incompany trainingen: IV-gerichte (standaard) training, op een door de Deelnemende organisatie verzorgde locatie, de groep bestaat uit Cursisten van de Deelnemende organisatie(s).





Perceelindeling & financiële omvang *(zie ook Bijlage 1)*

#	Titel perceel	Geraamde waarde van de Opdracht (exclusief BTW)	Maximale waarde van de raamovereenkomst (exclusief BTW)
1.	Digitaal forensisch opsporen en Cybercrime	€ 20.000.000,-	€ 34.000.000,-
2.	OSINT	€ 17.000.000,-	€ 28.900.000,-
3.	Architectuur	€ 4.750.000,-	€ 8.075.000,-
4.	Testuitvoering en testbeheersing	€ 7.000.000,-	€ 11.900.000,-
5.	Bedrijfsvoering en beheer rondom IT	€ 5.100.000,-	€ 8.670.000,-
6.	Methodes en technieken systeem- en applicatie- ontwikkeling	€ 12.000.000,-	€ 20.400.000,-
7.	Ontwikkeltalen en <u>Ontwikkelframeworks</u>	€ 4.750.000,-	€ 8.075.000,-
8.	<u>Data-mining</u> en big data	€ 6.000.000,-	€ 10.200.000,-
9.	Database technologie, -management en -ontwerp	€ 6.200.000,-	€ 10.540.000,-
10.	Red Hat	€ 10.000.000,-	€ 17.000.000,-
11.	Microsoft	€ 6.250.000,-	€ 10.625.000,-
12.	IBM	€ 1.750.000,-	€ 2.975.000,-
13.	Overige trainingen Infrastructuur, beheer en support	€ 7.500.000,-	€ 12.750.000,-
14.	Digitale vaardigheden voor eindgebruikers	€ 5.000.000,-	€ 8.500.000,-
15.	Security en privacy	€ 7.750.000,-	€ 13.175.000,-



Terugblik op doorlopen proces



Kwartaal 4, 2023

- › Interne evaluatie en terugblik op vorige aanbesteding
- › November 2023 – Leveranciersdag: Lessons learned ophalen uit lopende samenwerking (wat behouden en wat kan/moet beter?)

Kwartaal 1, 2024

- › Doorvertalen interne evaluatie en lessons learned
- › Herijken behoefte en in kaart brengen vraagstukken

Kwartaal 2, 2024

- › Voorbereiding en uitvoering openbare marktconsultatie
- › Verdiepende gesprekken met marktpartijen

Kwartaal 3, 2024

- › Bespreken en verwerken feedback en adviezen en doorvertalen naar inkoopstrategie en scope, inclusief herziene perceelinrichting
- › Finale (markt)toets herziene perceelinrichting

Kwartaal 4, 2024

- › Doorvertalen inzichten uit finale (markt)toets en opstellen aanbestedingsdocumenten
- › Finale reviews en publicatie van de aanbesteding op TenderNed
- › Attenderen marktpartijen marktconsultatie
- › Afsluiten marktconsultatie dossier



Wat en waarom?

Korte toelichting op gemaakte keuzes



- › Definitieve perceelindeling; illustratief i.p.v. voorgeschreven trainingen, optionele thema's en thematisch boven algemeen
- › Catalogusprijs met korting in plaats van vaste tarieven voor gehele aanbod
- › Meer flexibiliteit door Doorontwikkeling, Aanvullende nazorg en Doorlevering (maar binnen bandbreedte)



Aanbestedingsdocumenten en bijlagen



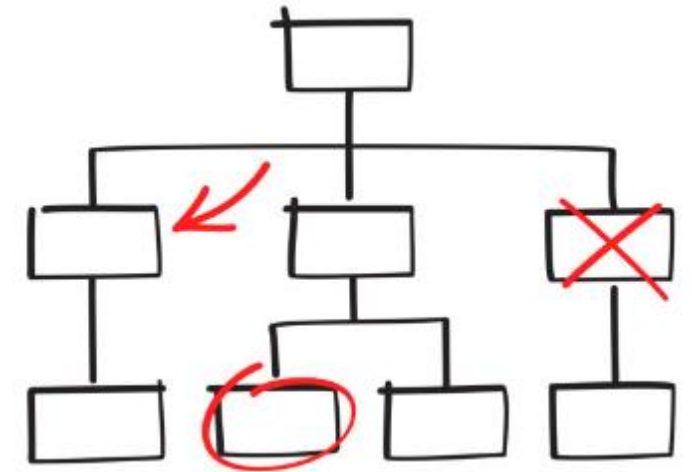


Planning (zie paragraaf 7.2 BD)

Activiteit	Datum (en tijdstip)
Verzending publicatie van aankondiging	21 november 2024
Inlichtingenbijeenkomst	4 december 2024
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen 1	10 december 2024
Publicatie Nota van inlichtingen 1 op TenderNed	10 januari 2025
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen 2	16 januari 2025
Publicatie Nota van inlichtingen 2 op TenderNed	23 januari 2025
Uiterste datum van Inschrijving	6 februari 2025 (vóór 17:00)
Verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing	9 mei 2025
Einde verificatie	19 mei 2025
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn	30 mei 2025
Verzending van de mededeling van de definitieve gunningsbeslissing	2 juni 2025
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	10 juni 2025



Inschrijven op meer percelen



- › Toelichting beslisboom Perceelmaximering (Bijlage 16), zie ook Bijlage E - Formulier t.a.v. voorkeurspercelen
- › Beantwoording wensen bij inschrijven op meer percelen (par 5.2 BD)

antwoord geen perceelspecifiek karakter heeft) hetzelfde antwoord aan te houden. Echter, u dient het volledige antwoord uit te werken en NIET te verwijzen naar het antwoord in een ander perceel.

Wij verzoeken u om, indien u inschrijft op meerdere percelen, op een separate pagina voorafgaand aan het antwoord per wens duidelijk aan te geven of, en zo ja, waar verschil zit in het antwoord van de wens voor de verschillende percelen. Deze pagina telt niet mee voor het maximale aantal pagina's A4, en wordt inhoudelijk niet beoordeeld.



Wachtkamerregeling en ABDO

Wachtkamerregeling?

De Inschrijver die als tweede Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt aangemerkt op basis van de gunningsmethodiek zoals beschreven in hoofdstuk 5, krijgt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (Bijlage 3) de status van Wachtkamerpartij.

Opdrachtgever kan besluiten gebruik te maken van de wachtkamer regeling, indien:

- De Opdrachtgever de raamovereenkomst tussentijds beëindigt, (situatie zoals beschreven in artikel 13 van de raamovereenkomst of in artikel 22 van de ARVODI 2018)
- Indien Opdrachtnemer er niet in slaagt om de ABDO screening met een positief oordeel te doorlopen, dan zal Defensie uit de gesloten raamovereenkomst stappen. Vervolgens zal de Wachtkamerpartij benaderd worden voor de ABDO screening.

In bovenstaande gevallen kan een nieuwe raamovereenkomst worden gesloten met de Wachtkamerpartij voor de resterende looptijd van de raamovereenkomst.

ABDO – 2019 (Perceel 1 en perceel 2)

Dit staat voor: Algemene Beveiligingseisen voor Defensie Opdrachten 2019. Op de uitvoering van perceel 1 en 2 van deze aanbesteding en Opdracht zijn de ABDO 2019 van toepassing voor de Deelnemende organisatie Defensie. De ABDO 2019 zijn bijgevoegd als Bijlage 18.

De Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD) is de bevoegde autoriteit in het kader van de ABDO. Indien de inschrijver buiten Nederland is gevestigd zal de daartoe bevoegde nationale autoriteit betrokken worden door de MIVD voor de ABDO screening.





Toelichting invulformulieren

- › Invulformulier geschiktheid (Bijlage C)
- › Invulformulier wens 4 (Bijlage G)
- › Invulformulier Prijzenblad (Bijlage F)





Aandachtspunten procedure en bewijsmiddelen





Aandachtspunten procedure en inschrijving (1)

- › Digitaal Inschrijven via TenderNed (alle stukken dienen voor de sluitingsdatum ingediend te zijn).
- › Zie pagina 4 en 5 Beschrijvend document voor bij inschrijving en bij verificatie bij te voegen documenten.

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Inschrijving	
Bijlage A	UEA
Bijlage B	Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland
Bijlage C	Referentieformulier kerncompetenties
- indien van toepassing – Bijlage E	Formulier t.a.v. voorkeurspercelen
Bijlage F1 t/m F15	Prijzenblad perceel 1 t/m 15
Bijlage G	Antwoord op wens 4 (Breedte van trainingsassortiment)
Geen voorgeschreven format	Digitale trainingsinformatie <u>inclusief prijzen</u> t.b.v. kerncompetenties (Bijlage C) en wens 4 (Bijlage J)
Inschrijven op meerdere percelen Indien u in dezelfde hoedanigheid (dus op meerdere percelen zelfstandig, op meerdere percelen met hetzelfde samenwerkingsverband of met dezelfde hoofd- en onderaannemer(s)) inschrijft, dan: - mag u één rechtsgeldig ondertekende UEA (Bijlage A) indienen. - mag u één rechtsgeldig ondertekende Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland (Bijlage B) indienen. - mag u één rechtsgeldig ondertekend Formulier t.a.v. de voorkeurspercelen (Bijlage E) indienen. Bijlage B en Bijlage E gelden voor alle percelen waar u op inschrijft, en Bijlage A indien in dezelfde hoedanigheid wordt ingeschreven, de overige documenten dient u in per perceel.	



Invullen en bijvoegen bij verificatie (winnende inschrijver(s))	
Bewijsstuk	Te verkrijgen:
Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via http://www.iustis.nl/producten/gva/gva-aanvragen <i>Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.</i>
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen <i>Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.</i>
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/ <i>Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.</i>
Een totaaloverzicht van de aangeboden trainingen die vallen binnen de scope van het voorlopig gegunde perceel/percelen (inclusief prijzen)	Een totaaloverzicht van binnen het perceel aangeboden trainingen en de daarvoor geldende catalogusprijzen. Dit overzicht geldt als nulmeting in relatie tot de indexatie en de in de Inschrijving geoffreerde kortingspercentages (op het Prijzenblad - Bijlage F1t/m F15).
Bewijs van adequate verzekering	Een kopie van de polis dan wel een verklaring van betreffende verzekeringsmaatschappij conform de hieraan gestelde eisen (verzekerd bedrag), zoals beschreven in paragraaf 4.5.3.
- indien van toepassing – Bijlage D Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel technisch	
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	



Aandachtspunten procedure en inschrijving (2)

- › Let op tijdigheid en compleetheid van dossier. Herstel bij incompleetheid niet mogelijk.
- › Geschiktheidseisen (referenties); let op de hierbij genoemde aandachtspunten (aanvullingen niet mogelijk) en voeg ook digitale Digitale trainingsinformatie bij.
- › Let op rechtsgeldige ondertekening Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland.
- › Let op maximaal pagina A4 voor beantwoording wensen. Dit maximum houdt in:
 - ❖ Inclusief eventuele bijlagen/voorbladen/inhoudsopgaves;
 - ❖ Verwijzingen naar hyperlinkjes en andere documenten zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld;
 - ❖ Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling.
 - ❖ N.B. Vergeet de toelichtingspagina op de beantwoording van de wensen niet als u inschrijft op meerdere percelen, deze pagina wordt niet beoordeeld en telt niet mee in het maximaal aantal A4.





Aandachtspunten t.a.v. bewijsmiddelen

Zet dossiervorming omtrent bewijsmiddelen tijdig in gang, met name GvA en verklaring belastingdienst:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (behandeltermijn: maximaal 8 weken):
<http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen>
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen (indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen):
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen





Vragen en antwoorden

