

## Bijlage A      Programma van Eisen

Onderstaande treft u de eisen die gesteld worden aan de te verrichten dienstverlening. Door een inschrijving in te dienen stemt u in met het Programma van Eisen. Het niet (geheel) voldoen aan/voorwaardelijk voldoen aan/niet instemmen met het Programma van Eisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

<b>1. Algemeen</b>	
1	Uitvoerend personeel van opdrachtnemer draagt minimaal conform wetgeving herkenbare, representatieve, beschermende bedrijfskleding, evenals persoonlijke beschermingsmiddelen. Deze verantwoordelijkheid ligt bij opdrachtnemer en de kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen worden door opdrachtnemer verstrekt.
2	Uitvoerend personeel van opdrachtnemer dient zich op het terrein van opdrachtgever te allen tijde te kunnen legitimeren aan personeel van opdrachtgever en minimaal 18 jaar te zijn.
3	Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen in geval van ziekte of uitval van personeel, beschikbaarheid van materieel of anderszins.
4	Opdrachtnemer houdt rekening met de veiligheid van gebouwgebruikers en omstanders tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op en rond de locaties van opdrachtgever.
5	Uitvoerend personeel van opdrachtnemer is VCA*-gecertificeerd of in het bezit van een gelijkwaardige certificering.
6	Indien opdrachtnemer werkt met buitenlandse werknemers dient te worden voldaan aan WAV en WagwEU
7	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de looptijd van het contract wijzigingen aan te brengen in het aantal containers per locatie en/of locaties te laten afvallen of toe te voegen. Indien dit zich voordoet, gelden dezelfde tarieven en voorwaarden zoals door opdrachtnemer afgegeven op het prijzenblad en de af te sluiten dienstverleningsovereenkomst. Opdrachtgever geeft één maand van tevoren de structurele wijziging door aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot de levering van een vast genoemd gewicht per afvalstof.
<b>2. Inzameling en transport</b>	
8	Na het ledigen van de inzamelmiddelen door de opdrachtnemer is de opdrachtnemer eigenaar van het aangeboden afval. Het eigendom en daarmee het risico van het afval gaat over na acceptatie. Dit houdt in dat de risico's die gepaard gaan met de ingezamelde stoffen waarvan de opdrachtnemer eigenaar wordt, voor rekening van de opdrachtnemer zijn.
9	Indien opdrachtnemer bij uitvoering van de werkzaamheden de locatie van de gemeente of een openbare locatie van de gemeente bevuult of vervuult, dan draagt opdrachtnemer er zorg voor dat de betreffende locatie wordt ontdaan van zijn bevuiling/vervuiling voordat van de locatie vertrokken wordt. Ook bij brand of andere calamiteiten in de inzamelwagen is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het afval. Bij lediging op de openbare weg of op een andere plek dan de inzamelplaats zorgt opdrachtnemer ervoor dat het afval geblust wordt en binnen 2 uur na blussen van de brand wordt opgeruimd.
10	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de ingezamelde afvalstoffen vanaf de diverse inzamelpunten op locatie, conform aangegeven ledigingsfrequenties (zie bijlage F), ter lediging en verwerking worden afgevoerd. Dit overzicht is indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Bij locaties waarvoor geen standaard ledigingsfrequenties zijn afgesproken dient opdrachtnemer het afval op afroep op te halen. Hiervoor geldt een maximale reactietijd, waarbij de opdrachtnemer binnen 48 uur op werkdagen het afval heeft afgevoerd.
11	Er zijn een aantal locaties waar containers niet bij de weg aangeboden kunnen worden. Opdrachtnemer dient de containers op deze locaties zelf op te halen, te ledigen en terug te plaatsen.

	Als hiervoor een pasje nodig is, wordt deze door opdrachtgever ter beschikking gesteld.
12	Opdrachtnemer tekent voor ontvangst van de toegangspas(sen), en is hierna verantwoordelijk voor de goede zorg ervan. Aansprakelijkheid bij verlies of diefstal ervan komt voor rekening van opdrachtnemer. Bij verlies van een toegangspas wordt dit direct gemeld bij opdrachtgever.
13	Indien opdrachtnemer verzuimt om na inzamelen van het afval de inzamelmiddelen op de afgestemde plekken terug te plaatsen, is opdrachtnemer zelf aansprakelijk voor elke vorm van beschadigingen van inzamelmiddelen die niet op de inzamelplaats zijn geplaatst. De bewijslast hierin rust bij opdrachtnemer.
14	Opdrachtnemer stelt voorafgaand aan de implementatie met betrekking tot het aantal en soort inzamelmiddelen op de diverse locaties een plan op met type container en ledigingsfrequentie per afvalstroom. Dit voorstel wordt schriftelijk uitgebracht en zorgt ervoor dat de inzameling zo efficiënt mogelijk geschiedt.
15	In geval van lediging op afroep wordt een verzoek tot inzameling voor de locaties per mail gedaan via een centraal punt van de opdrachtgever.
16	De inzameltijden liggen op werkdagen voor het gemeentehuis tussen 08.30 -16.00 uur en voor de overige locaties tussen 07.30–15.30 uur.
17	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de directe omgeving van de locaties zo min mogelijk hinder ondervindt van de werkzaamheden van de opdrachtnemer.
18	De inzamellocatie dient na lediging schoon te worden achtergelaten.
19	De inzamelmiddelen worden door de opdrachtnemer aan de gemeente ter beschikking gesteld. Onder inzamelmiddelen wordt verstaan: (pers)containers en andere (opslag)middelen geschikt voor inzameling en opslag van de betreffende afvalsoort. In bijlage F is een overzicht opgenomen van de huidige situatie op de diverse locaties (aantal/soort inzamelmiddelen, afvalstromen en ledigingsfrequentie). Dit overzicht is indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
20	Alle geleverde inzamelmiddelen voldoen aan relevante en geldende wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu; zie Kwaliteit, Arbo en Milieu en Veiligheid onderdeel 25 van dit programma van eisen.
21	De opdrachtnemer dient op afroep, na (schriftelijke) melding opdrachtgever, (binnen 2 werkdagen) extra inzamelmiddelen ter beschikking te kunnen stellen; bij een spoedaanvraag dient binnen 1 werkdag geleverd te kunnen worden. De inzamelmiddelen worden geleverd op de locatie waarvoor zij bestemd zijn.
22	Inzamelmiddelen dienen gedurende de gehele looptijd van het contract (inclusief eventuele verlengingen) in goede staat van onderhoud te verkeren, functioneren, schoon en onbeschadigd te zijn, één en ander ter beoordeling van de gemeente. In het geval opdrachtgever voorzien dient te worden van schone containers worden deze binnen 1 werkdag na schriftelijke melding geleverd.
23	Alle door opdrachtnemer in te zetten inzamelmiddelen moeten zonder (veel) moeite verplaatsbaar zijn.
24	Bij inzamelmiddelen groter dan 240 liter is het mogelijk het vervoer van het middel te blokkeren. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van wielblokkade.
25	Bij de locatie Gemeentehuis staan de containers in de parkeergarage, deze dient opdrachtnemer via de hellingbaan naar de weg de verplaatsen, waar de containers geleegd kunnen worden. Opdrachtnemer plaatst containers terug in de parkeergarage.
<b>3. Eisen ten aanzien van inzameling en verwerking</b>	
26	Opdrachtnemer zamelt de door de gemeente gescheiden aangeboden afval- en grondstofstromen separaat in.
27	Opdrachtnemer verwerkt de aangeboden afval- en grondstofstromen duurzaam op een dusdanige manier dat de stromen eenvoudig hergebruikt of gerecycled kunnen worden en de kringloop gesloten blijft. Als derden betrokken zijn bij de verwerking van afval benoemt opdrachtnemer dit ook in managementrapportages. In de managementrapportages (zie Management-rapportages, zie punt 22

	wordt dit op maandbasis aangetoond.
28	Opdrachtnemer volgt en past nieuwe ontwikkelingen toe met betrekking de duurzaamheid in inzamelen en verwerkingstechnieken. Opdrachtnemer houdt de gemeente op de hoogte gehouden via het reguliere overleg met de contractbeheerder. Zie Managementrapportages punt 22.
<b>4. Restafval</b>	
29	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van bedrijfsafval inzamelmiddelen beschikbaar te stellen die voor deze stroom geschikt is, per locatie (zie bijlage F).
30	Opdrachtnemer leegt de aangeboden inzamelmiddelen. De lediging van de pers- en (afzet)containers vindt, na schriftelijke melding door de gemeente, op afroep plaats binnen 48 uur. Rolcontainers worden op frequentie geleegd.
<b>5. Plastic, blik en drankkartons )(PMD)</b>	
31	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van PMD inzamelmiddelen beschikbaar te stellen die voor deze stroom geschikt is, per locatie.
32	Indien medewerkers van de opdrachtnemer voor lediging van de container minder dan 15% afvalstromen aantreffen die niet in de bewuste container horen wordt dit afval door opdrachtnemer uit container verwijderd. Bij vervuiling groter dan 15% wordt de container niet geleegd, maar als restafval opgehaald. De gemeente wordt direct op de hoogte gesteld met daarbij foto materiaal..
<b>6. Vertrouwelijk papier</b>	
33	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van vertrouwelijke documenten ( stukken m.b.t. medewerkers, burgers, juridische stukken, archief en materialen en stukken na verkiezingen) inzamelmiddelen ter beschikking te stellen die deze vertrouwelijkheid borgen van inzameling tot vernietiging.
34	Opdrachtnemer levert het bewijs (ordernummer) van vernietiging van vertrouwelijke documenten binnen 2 werkdagen na lediging; de vernietigingsverklaring wordt digitaal aangeleverd voorzien van datum en tijdstip met de bijbehorende weegbon(nen). Vernietiging conform CA+ normering, klasse 4.
35	De ledigingen vinden, na schriftelijke melding door de gemeente, op afroep plaats.
<b>7. Karton</b>	
36.	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van karton inzamelmiddelen beschikbaar te stellen die voor deze stroom geschikt is, per locatie (zie bijlage F).
37	Indien medewerkers van de opdrachtnemer voor lediging van de container minder dan 15% afvalstromen aantreffen die niet in de bewuste container horen wordt dit afval door opdrachtnemer uit container verwijderd. Bij vervuiling groter dan 15% wordt de container niet geleegd, maar als restafval opgehaald. De gemeente wordt direct op de hoogte gesteld met daarbij foto materiaal..
38	Rolcontainers worden op frequentie geleegd.
<b>8. Vetput</b>	
39	Opdrachtnemer voert controles en ledigingen uit volgens afgesproken frequenties en jaarplanning (2 keer per jaar); zie hiervoor bijlage F.
40	Indien opdrachtnemer bij de lediging constateert dat de vetpercentages worden overschreden zal opdrachtnemer dit binnen 48 uur na constatering melden bij de gemeente. Opdrachtnemer neemt meldingen op in de maandrapportage (zie managementrapportages punt 19)
41	Opdrachtnemer levert na lediging een digitaal bewijs van lediging en inspectie van de vetput conform geldende en relevante wet- en regelgeving (NEN-EN 1825-1 en 2).
<b>9. Groente-, fruit- en tuinafval</b>	
42	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van groente-, fruit- en tuinafval (verder gft) inzamelmiddelen beschikbaar te stellen die voor deze stroom geschikt is, per locatie (zie bijlage F). Opdrachtnemer accepteert dat swill afkomstig van de locatie gemeentehuis (met name bedrijfsrestaurant) tezamen met het gft wordt aangeboden. Bij de overige locaties waar gft wordt aangeboden is in veel mindere mate sprake van vermenging met swill In de aanbesteding biedt opdrachtnemer optioneel een tarief aan voor de inzameling en verwerking

	van swill. Dit onderdeel wordt niet meegenomen in de beoordeling.
43.	Indien medewerkers van de opdrachtnemer voor lediging van de container minder dan 15% afvalstromen aantreffen die niet in de bewuste container horen wordt dit afval door opdrachtnemer uit container verwijderd. Bij vervuiling groter dan 15% wordt de container niet geleegd, maar als restafval opgehaald. De gemeente wordt direct op de hoogte gesteld met daarbij foto materiaal..
<b>10. Batterijen en E-waste</b>	
44.	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van batterijen inzamelmiddelen beschikbaar te stellen die voor deze stroom geschikt is, per locatie (zie bijlage F)
45	De gemeente roept de lediging van een volle batterij-container bij de opdrachtnemer af. De lediging vindt, plaats binnen 5 werkdagen na schriftelijke melding (zie bijlage F).
46	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van E-waste (toetsenborden, muizen, etc.) op de locatie gemeentehuis inzamelmiddelen beschikbaar te stellen die voor deze stroom geschikt is (zie bijlage F).
47	De gemeente roept de lediging van een volle E-waste-container bij de opdrachtnemer af. De lediging vindt, plaats binnen 5 werkdagen na schriftelijke melding (zie bijlage F).
<b>11. Aluminium</b>	
48	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van aluminium inzamelmiddelen beschikbaar te stellen die voor deze stroom geschikt is, op locatie de Werf (zie bijlage F).
49	De lediging van de container vindt op afroep plaats binnen 48 uur na melding (zie bijlage F).
<b>12. Lachgas cilinders</b>	
50	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van lachgas cilinders inzamelmiddelen (geschikte container van ca 1 kuub) beschikbaar te stellen die voor deze stroom geschikt is, per locatie (zie bijlage F).
51	De lediging van de container vindt op afroep plaats binnen 48 uur na melding (zie bijlage F).
<b>13. Hout</b>	
52	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van hout inzamelmiddelen beschikbaar te stellen die voor deze stroom geschikt is, per locatie (zie bijlage F).
53	De lediging van de container vindt op afroep plaats binnen 48 uur na melding (zie bijlage F).
<b>14. Glas</b>	
54	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van glas inzamelmiddelen beschikbaar te stellen die voor deze stroom geschikt is, per locatie (zie bijlage F)
55	De lediging van de container vindt op afroep plaats binnen 48 uur na melding (zie bijlage F)
56	Inzamelmiddelen voor glas zijn voorzien van een afsluitbare deksel
<b>15. Puin</b>	
57	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van puin inzamelmiddelen beschikbaar te stellen die voor deze stroom geschikt is, per locatie (zie bijlage F).
58	De lediging van de container vindt op afroep plaats binnen 48 uur na melding (zie bijlage F).
<b>16. Oud ijzer</b>	
59	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van oud ijzer inzamelmiddelen beschikbaar te stellen die voor deze stroom geschikt is, per locatie (zie bijlage F).
60	De lediging van de container vindt op afroep plaats binnen 48 uur na melding (zie bijlage F).
<b>17. Harde kunststoffen</b>	
61	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van harde kunststoffen inzamelmiddelen beschikbaar te stellen die voor deze stroom geschikt is, per locatie (zie bijlage F).
62	De lediging van de container vindt op afroep plaats binnen 48 uur na melding (zie bijlage F).
<b>18. Mest</b>	
63	Opdrachtnemer dient voor de inzameling van mest inzamelmiddelen beschikbaar te stellen die voor deze stroom geschikt is voor de locatie van de kinderboerderij (zie bijlage F). Opdrachtnemer levert een inzamelmiddel dat recht doet aan de arbeidsomstandigheden van de gebruiker.

64	De lediging van de container vindt op afroep plaats binnen 48 uur na melding (zie bijlage F).
<b>19. Klachten en meldingen</b>	
65	In geval van storingen of klachten betreffende het <b>niet functioneren van inzamelmiddelen</b> draagt de opdrachtnemer zorg voor een gegarandeerde reparatietijd vanaf melding storing binnen 24 uur en/of stelt vervangend materieel ter beschikking. Dit betreft storingen aan de perscontainer. Reparatielijden van rol- en afzetcontainers zijn als volgt vastgesteld: storingen moeten op werkdagen binnen 48 uur na melding worden hersteld. Indien dit niet mogelijk is wordt een vervangende container geleverd.
66	Op klachten over <b>de dienstverlening</b> moet op werkdagen, bij meldingen vóór 12.00 uur, dezelfde werkdag worden gereageerd en een voorstel voor een oplossing worden voorgelegd. Als de gemeente ná 12.00 uur een melding doet, dient de opdrachtnemer een reactie en de voorgelegde oplossing de volgende werkdag vóór 12.00 uur aangeleverd te hebben.
67	Opdrachtnemer is op werkdagen bereikbaar tussen 07.30-15.30 uur.
<b>20. Personeel en gedragsregels</b>	
68	Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond'.
69	De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat alle personeelsleden, inclusief management, volgens de Nederlandse wet- en regelgeving gerechtigd zijn te werken.
70	Personeelsleden van de opdrachtnemer nemen geen familie (w.o. kinderen), vrienden en bekenden mee of laten zich vervangen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op de gemeentelijke locaties.
71	Opdrachtnemer zet uitsluitend ingewerkte medewerkers in die beschikken over de opleiding, kennis en ervaring die vereist zijn voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden. De gemeente behoudt zich het recht voor dit te controleren.
72	De door de opdrachtnemer ingezette medewerkers beheersen de Nederlandse taal.
73	Medewerkers van opdrachtnemer nemen te allen tijde een klantvriendelijke en klantgerichte houding aan. Zij gedragen zich correct ten aanzien van medewerkers, bezoekers en omwonenden van de gemeentelijke locaties.
74	Medewerkers volgen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op de gemeentelijke locaties aanwijzingen en instructies op die vanuit de gemeente worden gegeven.
75	De gemeente heeft te allen tijde de mogelijkheid om toezicht uit te oefenen op de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer. Dit toezicht laat de verplichtingen de opdrachtnemer onverlet.
76	Medewerkers van de opdrachtnemer houden zich op gemeentelijke locaties aan het rookbeleid van de gemeente.
77	Opdrachtnemer betaalt haar medewerkers minimaal volgens de in haar branche geldende CAO.
78	Kennelijke verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen, dienen bij de receptie van het gemeentehuis worden afgegeven.
79	De opdrachtnemer heeft de plicht om schade aan personen en/of zaken en goederen van de gemeente, gesignaleerd door medewerkers van de opdrachtnemer, dan wel veroorzaakt door medewerkers van de opdrachtnemer, te melden bij de opdrachtgever. Schade aan goederen van de opdrachtgever en/of derden, door onzorgvuldig handelen van de opdrachtnemer, zal bij de opdrachtnemer worden verhaald.
<b>21. Communicatie- en overlegstructuur</b>	
80	Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer stelt gedurende de duur van de overeenkomst vaste contactpersonen beschikbaar:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ één vaste contactpersoon op operationeel niveau</li> <li>✓ één vaste contactpersoon op tactisch/strategisch niveau (contractmanager)</li> </ul> <p>en draagt zorg voor plaatsvervangers bij afwezigheid.</p>
81	Tijdens de eerste drie maanden van de contractperiode is er 1x per maand contact tussen de contractmanager van de opdrachtnemer en de contracteigenaar van de gemeente inzake operationele zaken. Daarna wordt deze frequentie verlaagd naar twee keer per jaar. Afhankelijk van de samenwerking en dienstverlening wordt de frequentie op verzoek van de gemeente aangepast. De opdrachtnemer neemt het initiatief voor het overleg en verzorgt uiterlijk 5 werkdagen voor de afspraak de agenda. Tijdens deze besprekingen komen o.a. aan de orde: evalueren van de contractuele afspraken, oplossen van problemen met betrekking tot kwaliteit, communicatie, service, facturen, etc. Opdrachtnemer doet tijdens deze overleggen tevens voorstellen tot innovaties en verdere verduurzaming en worden de aangeleverde rapportages besproken. Opdrachtnemer verzorgt een schriftelijke vastlegging van de overleggen; dit verslag zal binnen vijf werkdagen per email aan de gemeente worden verzonden; na accordering van de gemeente is de verslaglegging vastgesteld.
82.	Op operationeel niveau vindt overleg plaats met betrekking tot dagelijkse/wekelijkse of incidentele uitvoering van de dienstverlening, o.a. stagnaties; deze contacten vinden plaats zodra er aanleiding toe is. Zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever kan het initiatief hiertoe nemen.
83	Opdrachtnemer zal geen communicatie-uitingen doen over het (inhoudelijke) contract of de relatie met de gemeente zonder schriftelijke toestemming van de gemeente.
<b>22. Managementrapportages</b>	
84.	De opdrachtnemer stelt minimaal eenmaal per kwartaal een overzichtelijke en eenduidige managementrapportage op die digitaal ter beschikking wordt gesteld aan de gemeente. De informatie wordt in leesbare vorm aangeboden, die voor opdrachtnemer te bewerken is ten behoeve van interne gemeentelijke rapportages (voor verschillende doelgroepen). In de rapportage is minimaal opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ het aantal en soort inzamelmiddelen (o.a. volume) per locatie</li> <li>✓ werkelijk gerealiseerde ledigingen vs. De geplande ledigingen</li> <li>✓ aantal ledigingen gespecificeerd per locatie</li> <li>✓ CO2-uitstoot</li> <li>✓ overzicht van het aantal klachten, storingen</li> <li>✓ het eerste kwartaaloverzicht is een 0-meting</li> <li>✓ de daaropvolgende rapportages worden voorzien van analyse en advisering om bijv. reductie van afval te realiseren.</li> <li>✓ opdrachtnemer geeft in de rapportage inzicht (visueel/cijfermatig) in hoeverre de verwerkte afvalstromen bijdragen aan duurzaamheid (CO2 vermindering).</li> </ul>
85	De opdrachtnemer stelt de managementrapportage uiterlijk vier weken na afloop van ieder kwartaal aan de gemeente ter beschikking.
86	De inhoud van de managementrapportage kan in gezamenlijk overleg gedurende de looptijd van het contract worden aangepast, zonder dat de opdrachtnemer aan de gemeente additionele kosten in rekening brengt.
<b>23. Financieel</b>	
87	De tarieven voor de verschillende soorten dienstverlening en verwerkingskosten worden ingevoerd op bijlage C; dit zijn vaste prijsafspraken die opdrachtnemer in rekening mag brengen voor het uitvoeren van de werkzaamheden. In deze tarieven zijn alle benodigde kosten die noodzakelijk zijn voor het ophalen, transporteren en verwerken van alle afval- en grondstofstromen inbegrepen. Dit is dus inclusief eventuele positieve opbrengsten van de grondstoffen.
98	Heffingen van overheidswege en door gewijzigde Nederlandse- en Europese wet- en regelgeving gewijzigde tarieven kunnen na schriftelijk akkoord van de gemeente worden doorberekend.
<b>24. Facturatie</b>	

89	De gemeente streeft ernaar om het aantal facturen dat zij ontvangt van haar opdrachtnemers te reduceren. Opdrachtnemer dient één keer per maand, binnen 3 weken na afloop van de maand, een verzamel factuur te sturen, gespecificeerd naar locatie.
90	Facturen dienen gesplitst per locatie en deelprojectnummer per maand in PDF gestuurd te worden naar <a href="mailto:factuur@heemskerk.nl">factuur@heemskerk.nl</a> Gemeente Heemskerk t.a.v. de afdelingen Facilitair (voor locatie gemeentehuis) en accommodaties (voor alle overige locaties) Postbus 1 1960 AA Heemskerk Indien nodig kunnen facturatiegegevens worden aangepast in overleg.
91	Indien de gemeente een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft de gemeente het recht het betwiste bedrag niet te betalen. De gemeente zal de opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen.
92	Facturatie dient altijd gebaseerd te zijn op het aantal ledigingen met uitzondering van klein chemisch afval, batterijen en E-waste, aluminium, hout, puin, oud ijzer, kunststof, lachgas cilinders en mest dat via afzetcontainers wordt ingezameld en restafval dat via de perscontainer wordt ingezameld. Van deze afvalstromen worden bij de facturatie de bijbehorende weegbonnen meegeleverd. Deze afvalstromen worden op basis van transport, huur en tonnages afgerekend.
93	Indien er volgens de gemeente gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is de gemeente gerechtigd betaling te weigeren of de betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de te verrichte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. De gemeente is niet gerechtigd betaling te weigeren of de betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.
94	Credietbeperkingstoelagen worden door de gemeente niet aanvaard.
95	Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die de gemeente heeft jegens de opdrachtnemer.
96	Alle facturen dienen voor het einde van het boekjaar (januari-december) te worden aangeleverd; indien de facturen te laat worden aangeleverd, is het niet mogelijk om deze facturen nog betaalbaar te stellen. De factuur over de maand december van enig jaar dient uiterlijk 10 januari van het daaropvolgende jaar te zijn ingediend.
<b>25. Kwaliteit, Arbo, Milieu en Veiligheid</b>	
97	Het ledigen, transport en de verwerking voldoet aan de relevante en geldende wet- en regelgeving (Wanneer relevante wet- en regelgeving wijzigt stelt opdrachtnemer de gemeente hiervan op de hoogte. )
98	Alle werkzaamheden worden uitgevoerd conform de richtlijnen en voorschriften op basis van de Arbocatalogus voor de afvalbranche. ( <a href="https://www.arbocatalogus-afvalbranche.nl">https://www.arbocatalogus-afvalbranche.nl</a> )
99	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor instructies omtrent de Arbowet- en regelgeving aan haar medewerkers inclusief het opvolgen van richtlijnen en voorschriften die daaruit voortvloeien.
100	De opdrachtnemer garandeert dat transporteurs en verwerkers waarvan hij gebruik maakt, beschikken over alle vereiste vergunningen.
101	Opdrachtnemer dient de veiligheid van de gebruikers van de gemeente en de directe omgeving tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te garanderen. Dit houdt in dat de inzamelvoertuigen minimaal voorzien zijn van een correct afgestelde dodehoekspiegel, evenals andere relevante/verplichte/gebruikelijke markeringen, signaleren en veiligheidsbevorderende maatregelen.
102	Opdrachtnemer voldoet minimaal aan de milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van transportdiensten
103	Indien de gemeente vraagt dient de opdrachtnemer de gewenste certificeringen op geleverde

	diensten binnen een (werk)dag aan te leveren.
104	De door opdrachtnemer gebruikte vrachtwagens dienen te voldoen aan de EURO-VI normen qua uitstoot.
105	Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer dat deze vanwege duurzaamheid de meest efficiënte inzamelroute inplant
106	Indien opdrachtnemer inzamelmiddelen reinigt, dan zal hij dit doen met niet-milieubelastende reinigingsmiddelen