

Beschrijvend Document Europese openbare aanbesteding Warmtebeeldcamera's en toebehooren

Colofon

Kenmerk:	NIPV2025-EA-03755
Status:	Definitief
Datum:	12 februari 2026
Versie:	1.0

Inhoud

1	Begrippenlijst	4
2	Inleiding	7
2.1	Aanbestedende Dienst	7
2.2	Nederlands Instituut Publieke Veiligheid	7
2.3	Samenwerkings- en Kenniscentrum Inkoop (SKI).....	7
3	Omschrijving van de Opdracht	9
3.1	Voorwerp van de Opdracht (scope).....	9
3.2	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	9
3.3	Motivering samenvoeging van opdrachten Art. 1.5AW	10
3.4	Omvang van de opdracht	10
3.5	Looptijd en verlenging van de Raamovereenkomst	11
3.6	Afroepen binnen Raamovereenkomst	12
3.7	Percelen	13
3.7.1	Perceel 1: Meetinstrument AGS	13
3.7.2	Perceel 2: Tactische camera voor brandbestrijding (Decision Making Camera)	13
3.7.3	Perceel 3: Situational Awareness Camera	13
4	Aanbestedingsprocedure	15
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	15
4.2	Contactpersoon.....	15
4.3	Beoogde planning	16
4.4	TenderNed	17
4.5	Praktijktests.....	17
4.6	Nota van Inlichtingen	17
4.7	Indienen Inschrijving	18
4.8	Inhoud Inschrijving	18
4.9	Proces beoordeling Inschrijvingen	19
4.10	Inschrijving percelen	21
4.11	Varianten.....	21
4.12	Voorwaarden.....	22
4.13	Rechtsgeldige ondertekening	22
4.14	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	22
4.15	Rechtsbescherming	23
4.16	Taal	24
4.17	Termijn van gestanddoening	24
4.18	Valse verklaringen	24
4.19	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	25
4.20	Vertrouwelijkheid.....	25
4.21	Algemene voorwaarden	25
4.22	Intrekken aanbestedingsprocedure	25
4.23	Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV	26
5	Mogelijkheden om in te schrijven	27
5.1	Inleiding.....	27

5.2	Zelfstandige Inschrijver	27
5.3	Samenwerkingsverband	27
5.4	Onderaanneming	28
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	29
5.5.1	Algemeen	29
5.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	30
5.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	30
5.5.4	Vervangende derde(n)	30
6	Uitsluitingsgronden	32
6.1	Uitsluitingsgronden	32
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	32
7	Geschiktheidseisen	34
7.1	Inleiding	34
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	34
7.3	Financiële en economische draagkracht	35
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	36
7.5	Kwaliteitsmanagementsysteem	38
8	Minimumeisen	40
9	Gunningscriteria en beoordeling	41
9.1	Gunningscriteria en weging	41
9.2	Kwalitatieve subgunningscriteria	42
9.2.1	Subgunningscriterium 1: Praktijktest	42
9.2.2	Subgunningscriterium 2: Plan van aanpak	46
9.2.3	Subgunningscriterium 3: Garantie	47
9.2.4	Subgunningscriterium 4: Databeveiliging (perceel 1)	48
9.3	Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria	49
9.4	Subgunningscriterium Prijs	51
9.5	Anti-manipulatiegeding	54
9.6	Beoordelingsproces	54
	Bijlage 1 Overzicht bijlagen	57

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) en de deelnemende Veiligheidsregio's. Het NIPV fungeert als "aankoopcentrale" (in de zin van artikel 2.11 lid 2 sub c Aanbestedingswet) en fungeert in deze aanbestedingsprocedure slechts als tussenpersoon voor de Aanbestedende Dienst.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Bescheiden

De Inschrijving (waaronder het Prijzenblad), het Beschrijvend Document, de Nota's van Inlichtingen, het Verslag Verificatiebespreking en alle andere documenten die in het kader van deze aanbesteding zijn vervaardigd.

Deelnemers

De Veiligheidsregio's die deelnemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, genoemd in deze begrippenlijst onder 'Veiligheidsregio's'.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) (bijlage 4).

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De inschrijving die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nadere Opdracht

De opdracht die geplaatst wordt onder voorwaarden van deze Raamovereenkomst, waarop de Nadere Overeenkomst de bevestiging van de nadere opdracht is.

Nadere Overeenkomst (orderformulier)

De schriftelijke overeenkomst die op grond van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.

NIPV

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) en de deelnemende Veiligheidsregio's.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Producten

De warmtebeeldcamera's die door middel van deze aanbesteding worden ingekocht.

Programma van Eisen

Het programma van eisen waaraan de uitgevraagde producten en de uitgevraagde diensten moet voldoen (bijlage 7). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer of meerdere Opdrachtnemers zal worden gesloten voor de Opdracht. Per perceel wordt één raamovereenkomst afgesloten met één Opdrachtnemer.

Samenwerkingsverband (Combinatie)

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, welke als volledig geïntegreerde wizard beschikbaar is in de TenderNed-applicatie. (Let op: de op de onderhavige

aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit deze bijlage.)

Veiligheidsregio's (Deelnemers)

De veiligheidsregio's die deelnemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, te weten:

- VR Fryslân
- VR Drenthe
- VR Gelderland-Midden
- VR Gelderland-Zuid
- VR Noord-Holland-Noord
- VR Amsterdam-Amstelland
- VR Kennemerland
- VR Zaanstreek Waterland
- VR Hollands Midden
- VR Zuid-Holland Zuid
- VR Brabant Zuidoost
- VR Limburg-Noord
- VR Zuid-Limburg

Dit zijn de veiligheidsregio's die een expliciet mandaat hebben gegeven voor de onderhavige aanbestedingsprocedure en die dus gebruik zullen maken van de Raamovereenkomst die een uitvloeisel vormt van deze aanbestedingsprocedure.

2 Inleiding

2.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid. Het NIPV treedt voor deze opdracht op als aankoopcentrale voor de Veiligheidsregio's.

2.2 Nederlands Instituut Publieke Veiligheid

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is het publieke kennisinstituut voor een veilig en veerkrachtig Nederland. Wij voeren onafhankelijk en integer praktijkgericht onderzoek uit op het gebied van brandweezorg en crisisbeheersing. De kennis die daaruit voortvloeit, vertalen we in kennisintensieve dienstverlening voor en met onze partners in veiligheid. We ontwikkelen en verbinden daarbij kennis, systemen, mensen en middelen. Zo fungeert het NIPV als een daadkrachtig kennis- en expertisecentrum dat verbinding aanbrengt tussen de veiligheidsregio's, Rijksoverheid en crisispartners onderling. We versterken deze partners in het veiligheidsdomein met onderzoek, onderwijs, ondersteuning en informatie die nodig zijn bij het uitvoeren van de opgaven waar zij voor staan. Zie voor meer informatie over het NIPV: www.nipv.nl.

De wettelijke taken van een veiligheidsregio zijn onder meer (zie ook de Wet op de Veiligheidsregio's):

- > Opstellen van het risicoprofiel: inventarisatie van de kans op branden, rampen en crises;
- > Adviseren over het voorkomen van branden, rampen en crises, bijvoorbeeld aan bedrijven;
- > Organiseren van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing;
- > Aanschaf en onderhoud van gemeenschappelijk materieel: brandweervoertuigen, redgereedschap, ambulances etc.;
- > Functioneren van de brandweer, de GHOR en de meldkamer;
- > Opstellen van het regionaal crisisplan; en
- > Inrichten en in stand houden van de informatievoorziening binnen de diensten van de Veiligheidsregio en andere relevante diensten en organisaties.

2.3 Samenwerkings- en Kenniscentrum Inkoop (SKI)

Het Samenwerkings- en Kenniscentrum Inkoop (SKI) is onderdeel van de afdeling Veiligheidsregio Diensten Centrum (VDC) van het NIPV en is verantwoordelijk voor portfoliomanagement, coördinatie van gezamenlijke aanbestedingen en account- en contractmanagement op het gebied van inkoop voor de Veiligheidsregio's (Deelnemers). Het SKI richt zich op de bredere behoefte van de Veiligheidsregio's. In de uitvoering van aanbestedingen worden zij ondersteund door de inkopers, projectleiders en materiedeskundigen van de Veiligheidsregio's.

Bij deze aanbestedingsprocedure treedt het NIPV op als aankoopcentrale namens de Deelnemers. Deze Deelnemers, zoals gedefinieerd onder het begrip 'Veiligheidsregio's' in de begrippenlijst, vallen onder de reikwijdte van deze aanbesteding. De Deelnemers zijn de uiteindelijke Opdrachtgevers onder toepassing van de Raamovereenkomst.

Het SKI is de contracteigenaar van de Raamovereenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeit. Het strategisch contractmanagement wordt uitgevoerd door de portfoliomanager binnen de afdeling SKI, die verantwoordelijk is voor het toezien op de uitvoering en naleving van de gemaakte afspraken met de Opdrachtnemer. Voor dagelijkse operationele zaken verloopt het contact tussen de vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer en de vaste contactpersonen van de afzonderlijke Deelnemers.

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar één of meerdere Opdrachtnemers voor de levering van warmtebeeldcamera's (WBC's) en bijbehorende toebehoren. Deze WBC's spelen een cruciale rol bij brandbestrijding, technische hulpverlening en het verbeteren van de algehele operationele veiligheid van hulpverleners.

Ter voorbereiding op deze aanbesteding is een marktconsultatie uitgevoerd. Het verslag van de marktconsultatie is bijgevoegd als bijlage 8.

De volgende typen warmtebeeldcamera's en toebehoren vallen binnen de scope van deze aanbesteding:

- **Meetinstrument AGS (Adviseur Gevaarlijke Stoffen):** Voor nauwkeurige temperatuurmetingen en hotspotdetectie.
- **Tactische camera voor brandbestrijding:** Speciaal ontworpen voor gebruik in extreme omstandigheden, met focus op hittebestendigheid en robuustheid.
- **Situational awareness camera:** een eenvoudige, persoonlijke warmtebeeldcamera voor oriëntatie door rook en detectie thermisch spoor, met minimale bediening en maximaal 500 gram gewicht.

Bovenstaande apparatuur, waaronder begrepen, accessoires en toebehoren, wordt hierna gezamenlijk aangeduid als **"WBC's en toebehoren"**. Ieder type WBC is een afzonderlijk perceel waarvoor een afzonderlijke Raamovereenkomst wordt gegund.

De Opdrachtnemer(s) dienen, naast de levering, ook de mogelijkheid te bieden voor reparaties, technische ondersteuning, software-updates en training om een optimaal gebruik van de apparatuur te waarborgen.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

De huidige overeenkomst voor de levering van WBC's liep af in juni 2025. Vanuit de diverse Veiligheidsregio's bestaat er opnieuw behoefte aan betrouwbare, innovatieve en hoogwaardige warmtebeeldcamera's die voldoen aan de nieuwste technologische standaarden. Deze aanbesteding heeft als doel deze behoefte te vervullen, waarbij zowel de operationele prestaties als de duurzaamheid van de apparatuur centraal staan.

De Aanbestedende Dienst wil per perceel een betrouwbare samenwerkingspartner contracteren die hoogwaardige WBC's levert die voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. De Opdrachtnemer dient niet alleen te voorzien in duurzame en technisch geavanceerde apparatuur, maar ook zorg te dragen voor reparaties en adequate ondersteuning gedurende

de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. De beoogde samenwerking richt zich op een toekomstbestendige relatie waarin flexibiliteit, servicegerichtheid en innovatie centraal staan.

De Aanbestedende Dienst en de Veiligheidsregio's sluiten daartoe per perceel een Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer. Onder toepassing van die Raamovereenkomst heeft een Opdrachtgever de mogelijkheid om de producten die onder de scope vallen te bestellen bij de Opdrachtnemer.

3.3 Motivering samenvoeging van opdrachten Art. 1.5AW

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om de opdrachten voor de aanschaf van warmtebeeldcamera's gezamenlijk aan te besteden voor 13 van de 25 Veiligheidsregio's. Deze samenvoeging is noodzakelijk en proportioneel om de volgende redenen:

- 1. Efficiëntie en kostenbesparing**
Door de gezamenlijke aanbesteding realiseren de deelnemende Veiligheidsregio's schaalvoordelen, wat leidt tot een betere prijs-kwaliteitverhouding en lagere administratieve lasten voor zowel de Veiligheidsregio's als Inschrijvers.
- 2. Uniformiteit en interoperabiliteit**
Gezamenlijke inkoop draagt bij aan standaardisatie van apparatuur en onderhoudsprocessen. Dit is essentieel voor samenwerking tussen Veiligheidsregio's bij incidentbestrijding en landelijke inzet, waardoor operationele risico's worden verminderd.
- 3. Markttoegang blijft gewaarborgd**
De markt voor warmtebeeldcamera's kent voldoende aanbieders die in staat zijn om de gezamenlijke opdracht uit te voeren. Daarnaast wordt de opdracht verdeeld in percelen, zodat ook gespecialiseerde MKB-bedrijven kunnen inschrijven.
- 4. Organisatorische voordelen**
Door bundeling wordt het aantal afzonderlijke aanbestedingen beperkt, wat de administratieve belasting aanzienlijk reduceert en bijdraagt aan een doelmatige besteding van publieke middelen.

Conclusie: De samenvoeging is gerechtvaardigd op grond van efficiëntie, uniformiteit en risicobeheersing, terwijl markttoegang en proportionaliteit worden geborgd door het toepassen van percelen en transparante motivering in deze aanbestedingsstukken.

3.4 Omvang van de opdracht

De omvang van de Opdracht is hieronder weergegeven:

Totaaloverzicht	Verwachte afname	Maximale afname
1: Meetinstrument AGS	5 stuks	10 stuks
2: Tactische camera	989 stuks	1484 stuks
3: Situational awareness camera	756 stuks	1512 stuks
Totaal aantal	1.750 stuks	3.006 stuks

De verwachte afname van de onderhavige Raamovereenkomst bedraagt circa 1.750 warmtebeeldcamera's, verdeeld over de in bijlage 9 genoemde percelen en jaren. De vermelde maximale afname van 3.006 stuks betreft een objectief geraamde bovengrens en is vastgesteld op basis van de volgende factoren:

1. Operationele onzekerheid en incidentgedreven inzet

De behoefte aan warmtebeeldcamera's is mede afhankelijk van operationele inzet, incidentfrequentie en inzetintensiteit. Deze factoren zijn naar hun aard niet volledig voorspelbaar en kunnen leiden tot een hogere dan gemiddelde afname.

2. Organisatorische groei en taakuitbreiding

Beleidsontwikkelingen, budgettaire ruimte en uitbreiding van operationele capaciteit kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst leiden tot aanvullende behoefte.

3. Meerjarige looptijd van de Raamovereenkomst

Gelet op de looptijd van de Raamovereenkomst is rekening gehouden met cumulatieve effecten van jaarlijkse fluctuaties en innovaties.

4. Risicospreiding en leveringszekerheid

De maximale omvang is vastgesteld om te voorkomen dat bij hogere behoefte een nieuwe aanbestedingsprocedure moet worden gestart terwijl de behoefte objectief voorzienbaar was.

De maximale hoeveelheden vormen een absolute bovengrens. Aan deze aantallen kunnen geen rechten op afname worden ontleend.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale hoeveelheid van een perceel heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Raamovereenkomst voor het betreffende perceel eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos te stellen, in welke vorm dan ook.

3.5 Looptijd en verlenging van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst gaat in op 1 juni 2026 of zoveel later in het geval definitieve gunning niet tijdig kan plaatsvinden. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van vier (4) jaar.

De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst per perceel vier (4) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal één (1) jaar. In het geval dat de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk 2 maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Raamovereenkomst in kennis stellen. Indien de Opdrachtgever geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd. Over de verlenging wordt per perceel besloten.

De Deelnemer is gebonden aan het resultaat van de Aanbesteding en verplicht zich gebruik te maken van de gesloten Raamovereenkomst.

Dat geldt evenzeer in het geval het NIPV besluit, na overleg met de Deelnemers, dat de Raamovereenkomst wordt verlengd en dus gebruik wordt gemaakt van de optie jaren. In het ultieme geval heeft de Deelnemer het recht om geen gebruik te maken van een verlengingsoptie en dus uit de Raamovereenkomst te stappen, in dat geval zal Deelnemer daartoe binnen een door het NIPV gegeven termijn moeten beslissen en het NIPV daar schriftelijk van op de hoogte moeten stellen.

Motivering looptijd overeenkomst

Conform artikel 2.20 van de Aanbestedingswet 2012 geldt als uitgangspunt dat een raamovereenkomst een looptijd van maximaal vier (4) jaar mag hebben, behoudens uitzonderlijke gevallen die objectief kunnen worden gerechtvaardigd.

De WBC's van alle percelen hebben een technische en economische levensduur van ten minste acht (8) jaar. Deze langere levensduur is een gegronde reden om een Raamovereenkomst aan te gaan met een looptijd die in overeenstemming is met de gebruiksduur van WBC's. Een Raamovereenkomst met een looptijd van maximaal acht (8) jaar draagt bij aan een efficiënte inzet van publieke middelen en voorkomt onnodige kosten en inspanningen die gepaard gaan met tussentijdse heraanbesteding, waaronder:

- Dubbele implementatie- en transitiekosten;
- Onnodige verstoring van de bedrijfsvoering;
- Verlies van samenhang in onderhoud en ondersteuning gedurende de levensduur van het product.

Op basis van het bovenstaande acht de Aanbestedende Dienst het gerechtvaardigd en proportioneel om de Raamovereenkomst(en) aan te gaan met een looptijd van maximaal acht (8) jaar.

3.6 Afroepen binnen Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt door Aanbestedende Dienst decentraal aan de Deelnemers ter beschikking gesteld, zodat zij zelf hun bestellingen kunnen plaatsen. Levering van de Nadere opdrachten kan op verschillende locaties van de betreffende Deelnemers plaatsvinden.

De Opdrachtgever plaatst bestellingen uitsluitend via een offerteprocedure. De Opdrachtnemer verstrekt per bestelling een gespecificeerde offerte, die door de Opdrachtgever schriftelijk (bijv. per e-mail) moet worden goedgekeurd voordat de bestelling in behandeling wordt genomen.

3.7 Percelen

De Aanbestedende Dienst heeft de Opdracht onderverdeeld in de volgende percelen:

3.7.1 Perceel 1: Meetinstrument AGS

Dit perceel betreft de levering van warmtebeeldcamera's die primair bedoeld zijn als meetinstrument voor temperatuurmetingen op afstand. Deze camera's worden ingezet voor operationele beeldvorming en technische analyse, met de nadruk op nauwkeurigheid en flexibiliteit. De camera's moeten beschikken over uitgebreide kleurenpaletten, verwisselbare lenzen (goothoek, standaard, telelens) en de mogelijkheid om temperaturen van verschillende objectgroottes over lange afstanden te meten. Verder dienen ze draadloze opnamemogelijkheden te bieden met hoge resolutie en GPS- en kompasgegevens in het beeld op te slaan. Het systeem moet intuïtief te bedienen zijn, voorzien zijn van een reflectievrij scherm, en beschikken over verwisselbare batterijen die zonder gereedschap te vervangen zijn.

3.7.2 Perceel 2: Tactische camera voor brandbestrijding (Decision Making Camera)

Dit perceel betreft de levering van tactische warmtebeeldcamera's die specifiek zijn ontworpen voor gebruik bij brandbestrijding en nacontrole. Deze camera's moeten robuust, eenvoudig te bedienen en inzetbaar zijn in extreme hitte. Ze moeten minimaal twee verschillende modi ondersteunen (hoge en lage temperatuur), automatisch kunnen schakelen tussen temperatuurranges en beelden in radiometrisch formaat kunnen opnemen voor latere analyse en training. De camera's moeten een duidelijke beeldweergave bieden, ook voor meerdere gebruikers tegelijkertijd, met een reflectievrij scherm dat in buitenomstandigheden goed leesbaar is. Verder moeten ze beschikken over automatische focus, maximaal beeldcontrast in alle temperatuurranges en een accuduur van minimaal vier uur met snelle oplaadmogelijkheden.

3.7.3 Perceel 3: Situational Awareness Camera

Dit perceel betreft de levering van lichtgewicht, persoonlijke warmtebeeldcamera's voor situational awareness, bedoeld om manschappen te helpen snel en effectief te opereren in rookomstandigheden. Deze camera's moeten intuïtief te bedienen zijn, maximaal 500 gram wegen en een gedetailleerd warmtebeeld bieden zonder overbodige functies zoals temperatuurindicatie of isothermen. Ze moeten inzetbaar zijn bij hoge temperaturen voor korte periodes, eenvoudig schoon te houden zijn (bij voorkeur met een glad oppervlak) en via voertuigladers voor meerdere camera's (3 tot 5 stuks) opgeladen kunnen worden.

Kenmerken

De technische en functionele specificaties van de apparatuur die voor ieder perceel wordt uitgevraagd, is opgesomd in het Programma van Eisen (bijlage 7). Per perceel hanteert de Aanbestedende Dienst de volgende kenmerken voor de apparatuur.

Kenmerk	P1: Meetinstrument AGS (thermische meetcamera)	P2: Tactische camera	P3: Situational awareness camera
Doel	Precieze temperatuurmeting van objecten/zones	Ondersteuning tijdens brandbestrijding en redding	Oriëntatie en overzicht van de omgeving
Gebruiker	Brandonderzoeker, technicus, adviseur	Brandweerman/-vrouw in het gebouw	Bevelvoerder/verkenner
Locatie van gebruik	Voor en na incident, analyse op locatie	In de brandhaard, binnen gebouwen	Bij verkenning of buiten het gebouw
Gezichtsveld	Variabel, vaak smal voor nauwkeurigheid	Smal (gericht zicht op detail)	Breed (panoramisch zicht)
Detailniveau	Zeer hoog (temperatuurwaarden per punt/pixel)	Hoog (personen, vuur, instortingsgevaar)	Laag tot gemiddeld (oriëntatie, bewegingen)
Belangrijkste functies	Temperatuurmetingen, brandanalyse, risico-evaluatie	Redding, routebepaling, vuurhaarddetectie	Oriëntatie, perimetercontrole, situatief overzicht
Voorbeeldtoepassing	Vaststellen of een muur na brand nog warm is/ brandpatroon analyseren	Slachtoffer lokaliseren in een brandend huis	Zien of het dak of terrein warm is voor inzet

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. In het bijzonder wordt in dit kader gewezen op het verbod om te gunnen aan Russische partijen. Inschrijvers dienen daartoe een verklaring van niet-Russische inmenging in te dienen bij hun Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam en functie contactpersoon	Yvonne van de Geer, Inkoopadviseur
Naam en functie plaatsvervanger	Nanet Kunst, Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@nipv.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het

contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	Donderdag 12 februari 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	Donderdag 26 februari 2026 vóór 12:00 uur
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 5 maart 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 12 maart 2026 vóór 12:00 uur
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 19 maart
Uiterste termijn indienen Inschrijving	Woensdag 1 april 2026 vóór 12:00 uur
Aanleveren camera's voor de praktijktest	Dinsdag 7 april 2026
Praktijktests	Woensdag 8 en donderdag 9 april 2026
Verzending gunningsbeslissing	Donderdag 21 mei 2026
Einde vervaltermijn	Woensdag 10 juni 2026
Definitieve gunning	Donderdag 11 juni 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Woensdag 1 juli 2026

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad en leidt in beginsel tot uitsluiting tenzij dat in een individueel geval disproportioneel is.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Als TenderNed een storing heeft, dan moet de Inschrijver daarvoor eerst contact opnemen met TenderNed. Als die geen oplossing biedt, dan kan de Inschrijver alsnog contact opnemen met de contactpersoon van de aanbestedingsprocedure.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.5 Praktijktests

De Aanbestedende Dienst organiseert praktijktests als onderdeel van de gunning van deze aanbesteding. Meer informatie over de praktijktest is te vinden in paragraaf 9.2.1.

4.6 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers worden verzocht hiervoor het standaardformulier vragen (bijlage 2) te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord.

De Aanbestedende Dienst kan extra inlichtingenrondes organiseren en kondigt deze tijdig via TenderNed aan. Alleen vragen en wijzigingsvoorstellen die binnen de gestelde termijn zijn ingediend worden behandeld. Te late vragen worden in principe niet beantwoord, tenzij zij naar oordeel van de Aanbestedende Dienst essentieel zijn voor de procedure.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

Een Inschrijver kan Aanbestedende Dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan Aanbestedende Dienst aan deze Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

4.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend.

4.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de documenten genoemd in de 'Checklist Inschrijving' (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige en/of onjuiste Inschrijvingen terzijde, tenzij terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende dienst ziet het UEA en de dienaangaande bewijsmiddelen los van de Inschrijving, in die zin dat het herstel van fouten in het UEA en/of de desbetreffende bewijsmiddelen niet zal kwalificeren als een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving. Bewijsmiddelen in het kader van het UEA mogen ná het moment van inschrijven zijn gedateerd.

Voor verschillende documenten van de Inschrijving moeten Inschrijvers gebruikmaken van een model dat als bijlage bij dit Beschrijvend Document is gevoegd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

NB: Op grond van vaste jurisprudentie kan de Aanbestedende Dienst in het geval van fouten in een inschrijving alleen een herstelmogelijkheid bieden aan de Inschrijver als dat herstel niet zou leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving. In de jurisprudentie is het antwoord op de vraag nog niet volledig uitgekristalliseerd wat een inhoudelijke wijziging is. Om onduidelijkheid en discussie te voorkomen, meldt de Aanbestedende dienst hierbij dat zij in dit kader het UEA niet beschouwt als een onderdeel van de inhoudelijke inschrijving. Herstellen van fouten in of ten aanzien van het UEA kwalificeert, naar mening van de Aanbestedende Dienst, dan ook niet als een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving. Op het voorgaande geldt één uitzondering, namelijk de situatie dat het UEA niet rechtsgeldig is ondertekend. In de laatste twee gevallen zou het bieden van een herstelmogelijkheid wél leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving en dus niet zijn toegestaan.

Hetzelfde geldt (geen inhoudelijke wijziging van de Inschrijving) in beginsel ook voor fouten ten aanzien van de geschiktheidseisen. In het geval een Inschrijver desgevraagd, bijvoorbeeld, een referentie kan aanleveren die wel aan de daaraan gestelde eisen voldoet, heeft Aanbestedende Dienst de vrijheid om die nieuwe referentie in behandeling te nemen en aldus een herstelmogelijkheid te bieden.

4.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum eisen/Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, om dat de Inschrijving op de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de geldige Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. De behandelend inkoper (voorzitter) zal tevens het prijzenblad controleren op volledigheid en compleetheid. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij terzijdelegging in een

individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijver en/of de door hem/haar aangedragen Derde(n) niet onder één of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt/vallen. Een Inschrijving wordt terzijde gelegd als op de Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn (waaronder, doch niet uitsluitend, zoal bedoeld in artikel 2.87a en 2.88 Aw) Uitsluitend de Inschrijvingen van niet uitgesloten Inschrijvers gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen van Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, worden terzijde gelegd, tenzij dit disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit, eventueel na een fourthrestel, blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimeisen (Hoofdstuk 8). Een Inschrijving die niet, of slechts voorwaardelijk, voldoet aan deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Ook in dergelijke gevallen zou een herstelomogelijkheid kunnen worden geboden, als het terzijde leggen van de Inschrijving disproportioneel zou zijn. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven, geldige Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria, waaronder de praktijktest. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Louer de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7.

NB: Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij voldoet aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Voorts zal de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen in het kader van het UEA opvragen bij de beoogde winnaar. Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Raamovereenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Raamovereenkomst is pas gesloten als alle contractpartijen de Raamovereenkomst rechtsgeldig hebben ondertekend.

NB: De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting te vragen op de Inschrijving. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.10 Inschrijving percelen

Een Inschrijver kan maximaal drie Inschrijvingen per perceel indienen. Indien een Inschrijver een Inschrijving indient voor meerdere percelen, dan dient de Inschrijver per perceel een complete Inschrijving in te dienen. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving in het UEA (Deel II, onderdeel A) aan te geven voor welke percelen hij een Inschrijving indient. Inschrijven op delen van de Opdracht/perceel is niet toegestaan.

4.11 Varianten

Inschrijven met varianten is toegestaan. De Inschrijver mag maximaal 3 Inschrijvingen per perceel indienen. Alle varianten moeten voldoen aan hetgeen omschreven in dit Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen. De enige bijkomende voorwaarde is dat een Inschrijver alleen een variant mag indienen als de aangeboden WBC van een ander merk is. Indien een Inschrijver toch twee of meerdere varianten met hetzelfde merk WBC aanbiedt, dan wordt de duurste aangeboden WBC('s) terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver meer dan drie Inschrijvingen per perceel indient, worden uitsluitend de drie voordeligste (op basis van de inschrijfsom) in behandeling genomen. Alle overige ingediende Inschrijvingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver meer dan drie Inschrijvingen per perceel ingediend heeft en exact dezelfde laagste prijs hebben en gelijktijdig zijn ingediend, wordt via loting door de Aanbestedende Dienst bepaald welke drie Inschrijvingen worden meegenomen in de beoordeling. De overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.12 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.13 Rechtsgeldige ondertekening

Indien de Aanbestedende Dienst vraagt om ondertekening van een stuk, dan dient dat te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden.

Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving en daarmee het uiten van een onvoorwaardelijk aanbod geschiedt door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving genoegzaam aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. Uit de ingediende KvK's moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is, dat houdt in dat bijvoorbeeld in concernverband alle relevante KvK's dienen te worden ingediend, alsmede een organogram waaruit de verhouding tussen de diverse entiteit blijkt. Het niet naleven van dit voorschrift leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving, tenzij dit in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht.

Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.15 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kort geding aanhangig maken. Dat doet een Inschrijver door binnen een termijn van 20 kalenderdagen na het ontvangen van de gunningsbeslissing een kortgedingdagvaarding te laten betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk dagvaarden (alle afzonderlijke Deelnemers dus), maar de Inschrijver kan volstaan met het betekenen van één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst te Arnhem. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag.

De standstiltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De standstiltermijn vervalt volgens de planning zoals opgenomen in paragraaf 4.3.

Inschrijver dient een kopie van de betekende dagvaarding binnen twee (2) werkdagen na betekening via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid in het kortgeding.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst stelt de overige Inschrijvers op de hoogte indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, moet in het kortgeding interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

4.18 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Raamovereenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

4.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Raamovereenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden. Het niet rechtsgeldig ondertekenen van een UEA leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

De verplichting om onduidelijkheden, onjuistheden en/ of onregelmatigheden uiterlijk in de Nota van Inlichtingen op de in dit Beschrijvend Document beschreven manier onder de aandacht van de Aanbestedende Dienst te brengen, geldt ook voor ondernemers die wel vragen stellen, maar uiteindelijk besluiten geen Inschrijving in te dienen. Ook zij verwerken hun rechten als zij niet uiterlijk in de Nota van Inlichtingen hun bezwaren kenbaar hebben gemaakt.

4.20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

4.21 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden ARIV (bijlage 4).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.22 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

4.23 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het klachtenformulier (bijlage 11) en deze per e-mail te richten aan het klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Voordat Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van de Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft. Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de Aanbestedende Dienst de procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst (bijlage 10).

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde/ onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde/ onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde/ onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde/ onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving per perceel: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer. Een onderaannemer is een partij die een zelfstandig onderdeel van de opdracht uitvoert.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband (Combinatie) kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Uit het UEA moet blijken dat sprake is van een Inschrijving in combinatie.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 13) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te

worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om één of meerdere onderaannemers in te schakelen in de uitvoering van de opdracht. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij gunning, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)

- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document voldoet, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*

- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 14) bij Inschrijving in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de capaciteiten van een derde, dan moet deze derde door daadwerkelijk voor de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de Opdracht worden ingezet als onderaannemer.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw. Toestemming kan bovendien alleen worden gegeven als de nieuwe derde voldoet aan dezelfde geschiktheidseis als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke derde nodig was en op de vervangende derde geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden van toepassing is.

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als

bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die niet ouder is dan twee jaar. De Aanbestedende Dienst accepteert GVA's die dateren van ná het moment van inschrijven.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden. De Aanbestedende Dienst accepteert verklaringen die dateren van ná het moment van inschrijven.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat hij/zij voldoet aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen. Het ten onrechte invullen van Deel IV UEA met "ja" kwalificeert als een "Valse verklaring" en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in Handelsregister

De Inschrijver dient ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, bij zijn Inschrijving in te dienen.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn. De Inschrijver dient daarom te beschikken over een accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver), dan wel een onthouding van oordeel.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Voor startende ondernemingen behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om gebruik te maken van de bevoegdheid die haar toekomt op grond van artikel 2.91 lid 3 Aw. Aanbestedende Dienst is niet verplicht om gebruik te maken van deze bevoegdheid.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 1.000.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Raamovereenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin. De Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de verzekering geldig blijft gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever onverwijld als er in de voorwaarden van haar verzekering wijzigingen ontstaan die voor de dekking relevant zijn.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van warmtebeeldcamera's aan hulpdiensten

Kerncompetentie 2: Ervaring met software-/firmware-updates van warmtebeeldcamera's

Geschiktheidseis 4: Referenties

Om aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetenties dient Inschrijver per kerncompetentie één referentie in te dienen als bewijs, ook als de Inschrijver meerdere varianten op het betreffende perceel aanbiedt.

Referentie eis 1: Ervaring met het leveren van warmtebeeldcamera's aan hulpdiensten

Inschrijver toont aan over voldoende ervaring te beschikken door het indienen van één (1) referentieopdracht waarin minimaal 30 warmtebeeldcamera's zijn geleverd aan een professionele hulpdienst, zoals een brandweerkorps of veiligheidsregio binnen de EU in de afgelopen drie jaar (gemeten vanaf de uiterste inschrijfdatum van deze aanbesteding).

Referentie eis 2: Ervaring met software-/firmware-updates van warmtebeeldcamera's

Inschrijver toont aan over voldoende ervaring te beschikken door het indienen van één (1) referentieopdracht in de afgelopen 3 jaar waarin Inschrijver bij een brandweerkorps binnen de EU voor minimaal 30 warmtebeeldcamera's verantwoordelijk was voor het volledige updatebeheer, waaronder in elk geval: periodieke firmware/softwareupdates, beveiligingspatches, versiebeheer met release notes, (remote) uitrol met minimale uitvaltijd, compatibiliteitstesten en gecontroleerde rollback, plus aantoonbare logging/documentatie van uitgevoerde updates.

Algemene referentie-eisen

De onderstaande algemene referentie-eisen gelden voor alle referenties die worden ingediend, ongeacht de kerncompetentie.

- > De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste inschrijfdatum voor deze aanbesteding zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn gestart voorafgaande aan en afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal één jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

- > De referentieopdrachten moeten conform de overeengekomen voorwaarden zijn verricht (behoudens onvoorziene omstandigheden), daaronder begrepen de tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen).
- > De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de (contactpersoon van de) opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.
- > Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 6 indienen. Ook referenties van de Deelnemers mogen worden gebruikt.
- > Uw beschrijving in bijlage 6 dient zodanig te zijn dat deze de Aanbestedende Dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle vereiste aspecten van iedere kerncompetentie is voldaan. De Aanbestedende Dienst kan over de ontvangen bijlage 6 een toelichting vragen. Die toelichting mag niet leiden tot een aanvulling of wijziging van de ingediende stukken.
- > Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd.
- > In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd. In geval dat er wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.
- > Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4. Het is niet toegestaan om na afloop van de inschrijvingstermijn een beroep te doen op andere referenties en/of andere Derden dan in de Inschrijving is vermeld.
- > Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig aan NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een andere partij inzet, dient deze partij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst te voldoen aan bovengenoemde eis. In dat geval dient dus de Inschrijver (Derde) te voldoen bij Inschrijving en moet de partij die feitelijk uitvoert ten tijde van de uitvoering van de Opdracht voldoen aan de eis.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal tien A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

8 Minimumeisen

De Inschrijver dient in diens Inschrijving te verklaren dat hij bij en tijdens de uitvoering van de Opdracht voldoet en blijft voldoen aan de in het Programma van Eisen (bijlage 7) opgenomen eisen.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota('s) van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart Inschrijver dat gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met Inschrijver gesloten Raamovereenkomst blijft worden voldaan. Bovendien bevestigt Inschrijver hiermee dat Inschrijver alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. eventueel overeengekomen indexeringen, gestand zal doen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriteria en weging

Alle geldige Inschrijvingen van niet uitgesloten Inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. Dit gebeurt voor zowel perceel 1, als percelen 2 en 3. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht per perceel aan de Inschrijver die de Inschrijving voor het betreffende perceel met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste totaalscore heeft behaald.

Voor alle percelen geldt dat de gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en het prijs criterium worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 70 punten te behalen. Met de prijs criteria zijn in totaal 30 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en het prijs criterium voor 30%.

In onderstaande tabel staat de verdeling van de punten die van toepassing is op perceel 1.

Perceel 1 - Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
<i>Subgunningscriteria met het oog op kwaliteit</i>	
1 Praktijktest	35 punten
2 Plan van Aanpak	20 punten
3 Garantie	10 punten
4 Databeveiliging	5 punten
<i>Subgunningscriterium met het oog op prijs</i>	
5a Prijs	30 punten
Totaal	100 punten

In onderstaande tabel staat de verdeling van de punten die van toepassing is op perceel 2 en perceel 3.

Perceel 2 en 3 - Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
<i>Subgunningscriteria met het oog op kwaliteit</i>	
1 Praktijktest	40 punten
2 Plan van aanpak	20 punten
3 Garantie	10 punten
<i>Subgunningscriteria met het oog op prijs</i>	
5b Prijs perceel 2	30 punten
5c Prijs perceel 3	30 punten
Totaal	100 punten

9.2 Kwalitatieve subgunningscriteria

In deze paragraaf staan de kwalitatieve subgunningscriteria beschreven voor alle drie de percelen. Alle kwalitatieve subgunningscriteria gelden voor de drie percelen, **behalve** het subgunningscriterium 4 'Databeveiliging'. Dit subgunningscriterium geldt alleen voor perceel 1.

9.2.1 Subgunningscriterium 1: Praktijktest

Doel

De Aanbestedende Dienst vindt het van belang dat de aangeboden warmtebeeldcamera's en toebehoren functioneel inzetbaar zijn. Als onderdeel van de aanbesteding warmtebeeldcamera's wordt een praktijktest uitgevoerd met de aangeboden warmtebeeldcamera's (WBC's).

Praktische informatie

De Inschrijver levert ten behoeve van de praktijktest per inschrijving het volgende aan:

- > twee warmtebeeldcamera's;
- > twee voertuigladers;
- > een oprolmechanisme;
- > een reserveaccu;
- > eventueel lenzen of andere toebehoren die noodzakelijk zijn om deze camera in de praktijk goed te gebruiken;
- > een korte, duidelijke gebruikershandleiding waarin de basisstappen uitgelegd worden om de camera te gebruiken;
- > een productblad met daarin alle technische specificaties van de aangeboden apparatuur.
- > Bij perceel 2 en 3 dient tevens een koord of lanyard meegeleverd te worden.

De uitvoering van deze apparatuur voldoet aan de specificaties zoals gespecificeerd in het Programma van Eisen.

De Inschrijver dient de aangeboden camera('s) af te geven op de datum genoemd in de planning, bij de brandweerkazerne op de volgende locatie: Rijksweg 62, 4191 SG Geldermalsen.

De aangeleverde apparatuur wordt na afloop van de praktijktest geretourneerd in de staat waarin deze verkeert als gevolg van de praktijktest. De Inschrijver erkent dat normale gebruikssporen en functionele wijzigingen door regulier testgebruik geen grond voor reclamatie vormen. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade aan de warmtebeeldcamera's, voertuigladers of toebehoren die ontstaat tijdens of als gevolg van de praktijktest.

Beoordelingskader

De warmtebeeldcamera's van perceel 1 worden beoordeeld door minimaal 4 beoordelaars in de functie van materiedeskundige. De warmtebeeldcamera's van perceel 2 en 3 worden beoordeeld door minimaal zes personen van verschillende deelnemende Veiligheidsregio's in de functie van eindgebruikers (manschap/ bevelvoerder/ officier van dienst). De tests van perceel 2 en 3 worden uitgevoerd in koppels van twee eindgebruikers. Aan het einde van iedere test bespreken de koppelden hun scores om tot consensus te komen per koppel.

Per geteste WBC, stellen de koppels in een vergadering voor ieder onderdeel een consensusscore vast. Het verslag van deze vergadering zal niet worden gedeeld met de Inschrijvers, omdat niet kan worden uitgesloten dat hierin bedrijfsvertrouwelijke gegevens zijn opgenomen.

De punten toegekend aan de hand van waarderingen conform onderstaand schema.

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van het geteste aspect bij het subgunningscriterium komt in uitstekende mate overeen met het omschreven doel bij het subgunningscriterium.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van het geteste aspect bij het subgunningscriterium komt in goede mate overeen met het omschreven doel bij het subgunningscriterium.
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van het geteste aspect bij het subgunningscriterium komt in voldoende mate overeen met het omschreven doel bij het subgunningscriterium.
Matig	40% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van het geteste aspect bij het subgunningscriterium komt in matige mate overeen met het omschreven doel bij het subgunningscriterium.

Onvoldoende	20% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van het geteste aspect bij het subgunningscriterium komt in onvoldoende mate overeen met het omschreven doel bij het subgunningscriterium.
Geen test	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver heeft geen materiaal aangeleverd voor dit (onderdeel van het) subgunningscriterium.

Beoordelingsaspecten

De geteste camera wordt gescoord op een aantal onderdelen. Alle onderdelen wegen even zwaar mee in de beoordeling. Zo weegt het onderdeel 'Schoon werken', dus evenveel mee als het onderdeel 'Praktisch gebruik'.

Omdat de warmtebeeldcamera's van perceel 2 en 3 primair bedoeld zijn voor offensieve binneninzet, richten de praktijktesten zich specifiek op dit gebruiksscenario. Om de testomstandigheden zo consistent en controleerbaar mogelijk te houden, is ervoor gekozen om geen testen met daadwerkelijk rook en vuur uit te voeren, maar in gesimuleerde omstandigheden.

De warmtebeeldcamera's worden op de volgende beoordelingsaspecten beoordeeld:

Perceel 1

1. Meetafstand

Het doel is te bepalen op welke maximale afstand de WBC in staat is om een nauwkeurige temperatuurmeting uit te voeren op een object van 10 x 10 cm. Dit is van belang voor gebruik op standaard veiligheidsafstanden.

2. Aanpassing level en span

Het doel is te beoordelen hoe eenvoudig en effectief het temperatuurbereik (span) en het middelpunt (level) zijn aan te passen om maximale detailweergave te realiseren.

3. Analyse software/apps

Het doel is het beoordelen van de gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van software of apps die gebruikt worden voor het analyseren van warmtebeelden, zowel op locatie als op afstand.

Het volgende wordt meegenomen in de beoordeling:

- Beeldoverdracht naar apparaten
- Gebruiksgemak analysefunctionaliteit
- Instelmogelijkheden (span emissiviteit, etc.)

Perceel 2 en 3

1. Schoon werken

Het doel van deze test is om vast te stellen in hoeverre de WBC schoon te houden is en de functies in vuile omstandigheden niet beïnvloed, en of het rolmechanisme naar behoren blijft functioneren. De WBC inclusief oprolmechanisme wordt vervuild met modder. Vervolgens wordt de apparatuur aan de lucht gedroogd. De WBC met het oprolmechanisme wordt vervolgens gedurende 2 minuten onder lauw stromend water gereinigd met een zachte borstel of de door de fabrikant voorgeschreven reinigingsmethode.

Het volgende wordt meegenomen in de beoordeling:

- In welke mate de WBC nog werkt.
- In welke mate de WBC en het oprolmechanisme schoon zijn geworden.
- In welke mate het oprolmechanisme nog naar behoren functioneert.

2. Intuïtieve bediening en gebruikersinterface van de warmtebeeldcamera

Het doel van deze test is om vast te stellen in hoeverre de WBC intuïtief te bedienen is, en of de gebruikersinterface (het display) zonder uitgebreide instructie duidelijk en overzichtelijk is.

Het volgende wordt meegenomen in de beoordeling:

- De gebruiksvriendelijkheid van de bedieningselementen (knoppen), inclusief het aan- en uitzetten.
- De duidelijkheid en interpretatie van de informatie op het display, zoals batterijstatus, temperatuurschaal en visuele signalen tijdens temperatuurumschakeling.
- De mogelijkheid om de WBC zonder (of met minimale) uitleg effectief in te kunnen zetten.
- De gebruikersinterface moet relevante informatie bieden voor goede beeldvorming, met name tijdens de verkenningfase.

3. Praktisch gebruik

Het doel is om vast te stellen of de WBC eenvoudig en effectief te hanteren is tijdens een offensieve binneninzet. Het gebruik moet mogelijk zijn met (1) hand met een brandweerhandschoen.

Het volgende wordt meegenomen in de beoordeling:

- In welke mate de WBC eenvoudig en effectief in de voertuiglader geplaatst kan worden.
- De bevestiging aan een uitrukpak en het loshalen/bevestigen van een WBC in het donker.
- De bediening van de knoppen in het donker.
- In welke mate een beslagen lens schoongemaakt kan worden met een handschoen.

4. Beeldkwaliteit

Het doel van deze test is het beoordelen van de beeldkwaliteit van de WBC onder verschillende omstandigheden en afstanden. Er wordt gekeken naar de mate van contrast en herkenning van objecten en personen, evenals naar het gezichtsveld (Field of View) in verduisterde omstandigheden.

Het volgende wordt meegenomen in de beoordeling:

- De mate waarin de beeldkwaliteit voldoet in verschillende scenario's; objectherkenning, detectie warmtespoor, temperatuurcontrast bekken, persoon vóór warme achtergrond.
- De mate waarin de beeldkwaliteit op drie verschillende afstanden voldoet.
 - 5 meter (kleine ruimten zoals slaapkamer of keuken)
 - 10 meter (middelgrote ruimten zoals woonkamer of kantoorruimte)
 - 30 meter (grote ruimten zoals een loods of lange gang)

5. Hotspotdetectie

Het doel is om te beoordelen in hoeverre de WBC in staat is om kleine temperatuurverschillen (hotspots) duidelijk zichtbaar te maken, specifiek in het kader van nacontroles.

Het volgende wordt meegenomen in de beoordeling:

- De mate waarin de temperatuurverschillen duidelijk zichtbaar zijn op verschillende afstanden.
 - Zichtbaarheid hotspot op 5 meter
 - Zichtbaarheid hotspot op 10 meter
 - Zichtbaarheid hotspot op 30 meter

6. Shutterfrequentie (perceel 2 en 3)

Het doel is het beoordelen van de frequentie van kalibratiemomenten (shutteracties) en de beleving van stilstaand beeld tijdens het scannen van een ruimte. Kalibratie treedt op bij temperatuurverandering van de camerabehuizing en varieert per model.

Het volgende wordt meegenomen in de beoordeling:

- Aantal kalibraties in 5 minuten.
- Kalibratietijd.
- In welke mate de gebruiker last heeft van bevriezend beeld.

9.2.2 Subgunningscriterium 2: Plan van aanpak

Doel

Het doel van dit subgunningscriterium is om inzicht te krijgen in de wijze waarop de Inschrijver de dienstverlening rondom het gebruik van warmtebeeldcamera's organiseert, uitvoert en borgt gedurende de looptijd van de Opdracht. Dit betreft zowel de implementatiefase als het structurele beheer, correctief onderhoud/reparaties, ondersteuning en eventuele incidentafhandeling. Het plan van aanpak moet vertrouwen geven in een professionele, gestructureerde en proactieve uitvoering van de dienstverlening.

Uitwerking

De Inschrijver wordt gevraagd een concreet en realistisch plan van aanpak aan te leveren dat in ieder geval ingaat op de volgende onderdelen:

1. **Bestelproces**
 - Werkwijze voor het plaatsen van bestellingen door de Opdrachtgever;
 - Doorlooptijden vanaf bestelling tot levering/installatie;
 - Eventuele beschikbaarheid van een online bestelportaal, bestelbevestiging en orderstatus-tracking (indien van toepassing).
2. **Beheer en onderhoud**
 - Werkwijze voor in het geval van correctief onderhoud/reparatie van de warmtebeeldcamera's;
 - Het doorvoeren van updates en upgrades van software/firmware;
 - Monitoring van prestaties en proactieve signalering van storingen of afwijkingen.
3. **Gebruikersondersteuning**
 - Helpdesk of servicedeskvoorziening (bereikbaarheid, reactietijden);
 - Ondersteuning bij gebruiksvragen of technische problemen.

4. Risico's en mitigatie

- Identificatie van mogelijke risico's, zoals hacks en verstoringen in de toeleveringsketen, in de uitvoering van de dienstverlening;
- Maatregelen om deze risico's te beheersen of voorkomen;
- Escalatieprocedures bij verstoringen of afwijkingen.

5. Instructie- en trainingsplan

- De wijze waarop de Inschrijver borgt dat de gebruikers de benodigde informatie beschikbaar gesteld krijgen zodat hij of zij zelfstandig in staat is om de camera's te bedienen;
- De wijze waarop de Inschrijver borgt dat de training en instructie die hij geeft ertoe leidt dat de gebruikers zelfstandig in staat zijn de camera's veilig te gebruiken voor het doel waarvoor de Aanbestedende Dienst de camera's inzet;
- De wijze waarop de Inschrijver borgt dat gedurende de contractperiode (nieuwe) gebruikers over het benodigde kennisniveau beschikken om de WBC zelfstandig en veilig te gebruiken;
- De wijze waarop de Inschrijver borgt dat zijn training en instructie begrijpelijk is en beklijft bij degene die door hem geïnstrueerd wordt;
- De wijze waarop de Inschrijver bereikt dat de instructie de reguliere werkzaamheden en inzetbaarheid van medewerkers zo min mogelijk belast;
- Het aantal trainings- en instructiemomenten die aangeboden wordt.

Beoordelingsaspecten

De beschrijving van het subgunningscriterium Plan van aanpak wordt kwalitatief en in zijn geheel beoordeeld. Aan de te beschrijven onderwerpen worden dus geen afzonderlijke scores toegekend. Daarbij worden de volgende beoordelingsaspecten in overweging genomen:

- De mate waarin de beschrijving volledig, concreet, relevant en haalbaar is;
- De mate waarin de beschrijving vertrouwen wekt bij de Opdrachtgever dat Inschrijver in staat is de Opdracht succesvol uit te voeren;
- De mate waarin de beschrijving aansluit bij het doel van dit subgunningscriterium.

Hoe beter de beschrijving aansluit bij wat er is gevraagd, des te hoger de beoordeling zal zijn. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een Plan van Aanpak in te dienen van maximaal 5 A4. Indien er meer pagina's worden aangeleverd, worden alleen de eerste 5 A4 beoordeeld en uitsluitend de eerste 5 A4 worden bij gunning onderdeel van de Raamovereenkomst.

9.2.3 Subgunningscriterium 3: Garantie

Doel

Het doel van dit subgunningscriterium is om zeker te stellen dat de geleverde warmtebeeldcamera's én de bijbehorende dienstverlening duurzaam, betrouwbaar en toekomstbestendig zijn. De garantie dient duidelijkheid te verschaffen over de kwaliteit van de apparatuur, de beschikbaarheid van ondersteuning en de wijze waarop defecten, storingen en gebreken worden verholpen, binnen de garantietermijn.

Uitwerking

De Inschrijver wordt gevraagd een heldere en volledige toelichting te geven op de geboden garantieregeling. Daarbij dient in ieder geval te worden ingegaan op de volgende onderdelen:

1. **Garantieperiode**
 - Duur van de garantie op hardware (warmtebeeldcamera's en randapparatuur);
 - Eventuele uitbreiding of verlenging van de standaardgarantie.
2. **Omvang van de garantie**
 - Welke gebreken, defecten of prestaties onder de garantie vallen;
 - Onderdelen en kosten die volledig worden gedekt, inclusief arbeidsloon, transport of vervangingskosten;
 - Uitgesloten onderdelen of situaties (duidelijke omschrijving van uitzonderingen).
3. **Procesbepaling of schade onder garantie valt**
 - Werkwijze voor het vaststellen of een defect of schade onder de garantie valt;
 - Rollen en verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer in dit proces;
 - Eventuele geschillenregeling of second opinion bij twijfel over de oorzaak.
4. **Afhandeling van garantieclaims**
 - Reactie- en hersteltijden bij defecten;
 - Werkwijze voor het melden en afhandelen van garantieclaims;
 - Vervangingsapparatuur of tijdelijke oplossingen tijdens herstel.
5. **Beschikbaarheid van onderdelen en ondersteuning**
 - Beschikbaarheid van reserveonderdelen na levering (minimale termijn);
 - Garantie op ondersteuning en updates gedurende de levensduur van het product.

Beoordelingsaspecten

De beschrijving van het subgunningscriterium Garantie wordt kwalitatief en in zijn geheel beoordeeld. Aan de te beschrijven onderwerpen worden dus geen afzonderlijke scores toegekend. Daarbij worden de volgende beoordelingsaspecten in overweging genomen:

- De mate waarin de beschrijving volledig, concreet, relevant en haalbaar is;
- De mate waarin de beschrijving vertrouwen wekt bij de Opdrachtgever dat Inschrijver in staat is de Opdracht succesvol uit te voeren.
- De mate waarin de beschrijving aansluit bij het doel van dit subgunningscriterium.

Hoe beter de beschrijving aansluit bij wat er is gevraagd, des te hoger de beoordeling zal zijn. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uitwerking in te dienen van maximaal 2 A4. Indien er meer pagina's worden aangeleverd, worden alleen de eerste 2 A4 beoordeeld en uitsluitend de eerste 2 A4 worden bij gunning onderdeel van de Raamovereenkomst.

9.2.4 Subgunningscriterium 4: Databeveiliging (perceel 1)

Dit subgunningscriterium geldt alleen voor perceel 1, niet voor percelen 2 en 3.

Doel

Het doel van dit subgunningscriterium is te waarborgen dat alle gegevens/ al het

beeldmateriaal dat met warmtebeeldcamera's worden verzameld, verwerkt, opgeslagen en eventueel gedeeld, adequaat beveiligd zijn tegen ongeautoriseerde toegang, verlies of misbruik.

Uitwerking

De Inschrijver dient in zijn Inschrijving helder en concreet uiteen te zetten op welke wijze wordt voldaan aan het criterium. In ieder geval moeten de volgende aspecten worden beschreven:

1. **Beveiligingsmaatregelen**
 - Technische maatregelen ter bescherming van data (zoals encryptie, toegangscontrole, logging, netwerksegmentatie);
 - Beveiliging van de warmtebeeldcamera's zelf (digitaal).
2. **Opslag en verwerking**
 - Waar en hoe de data worden opgeslagen (on premise/cloud, geografische locatie);
 - Wie toegang heeft tot de data en onder welke voorwaarden;
 - Bewaartermijnen van de data en procedures voor veilige verwijdering.
3. **Privacybescherming (indien persoonsgegevens betrokken zijn)**
 - Toepassing van privacy by design/by default;
 - Eventuele Data Protection Impact Assessment (DPIA).
4. **Compliance en certificering**
 - Toelichting op interne audits, controles of externe toetsingen op beveiliging.
5. **Incidentmanagement**
 - Procedures voor het melden en afhandelen van datalekken en beveiligingsincidenten;
 - Communicatieprotocol richting Opdrachtgever bij een incident.

Beoordelingsaspecten

De beschrijving van het subgunningscriterium Databeveiliging wordt kwalitatief en in zijn geheel beoordeeld. Aan de te beschrijven onderwerpen worden dus geen afzonderlijke scores toegekend. Daarbij worden de volgende beoordelingsaspecten in overweging genomen:

- De mate waarin de beschrijving volledig, concreet, relevant en haalbaar is;
- De mate waarin de beschrijving vertrouwen wekt bij de Opdrachtgever dat Inschrijver in staat is de Opdracht succesvol uit te voeren.
- De mate waarin de beschrijving aansluit bij het doel van dit subgunningscriterium.

Hoe beter de beschrijving aansluit bij wat er is gevraagd, des te hoger de beoordeling zal zijn. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uitwerking in te dienen van maximaal 2 A4. Indien er meer pagina's worden aangeleverd, worden alleen de eerste 2 A4 beoordeeld en uitsluitend de eerste 2 A4 worden bij gunning onderdeel van de Raamovereenkomst.

9.3 Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria

Voor de kwalitatieve subgunningscriteria 2 t/m 4 wordt een waardering toegekend conform onderstaand schema. Het beoordelingskader voor subgunningscriterium 1 staat beschreven

in 9.2.1. Uitsluitend de in het schema genoemde scores kunnen worden toegekend aan de invulling van de kwalitatieve criteria.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de subgunningscriteria eerst individueel. Vervolgens zal een consensus-vergadering plaatsvinden en wordt de uiteindelijke waardering door alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk vastgesteld. Het verslag van deze vergadering zal niet worden gedeeld met de inschrijvers, omdat niet kan worden uitgesloten dat hierin bedrijfsvertrouwelijke gegevens zijn opgenomen. Vervolgens wordt per subgunningscriterium de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

$$\text{Puntenscore} = \text{maximum puntenscore} * \text{behaald percentage}$$

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het subgunningscriterium is in uitstekende mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, vertrouwenwekkend, zorgvuldig onderbouwd en sluit volledig aan bij het doel van het subgunningscriterium. De toelichting roept geen vragen op.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het subgunningscriterium is in goede mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, vertrouwenwekkend, zorgvuldig onderbouwd en sluit goed aan bij het doel van het subgunningscriterium. De toelichting roept nauwelijks vragen op.
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het subgunningscriterium is in voldoende mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, vertrouwenwekkend, zorgvuldig onderbouwd en sluit in voldoende mate aan bij het doel van het subgunningscriterium. De toelichting roept vragen op waardoor het minder duidelijk is of de aanpak goed aansluit bij het gevraagde, of de aanpak sluit niet helemaal aan bij het gevraagde.
Matig	40% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het subgunningscriterium is in matige mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, vertrouwenwekkend, zorgvuldig onderbouwd en sluit matig aan bij het doel van het subgunningscriterium. Het antwoord is onduidelijk en/of niet overtuigend.

Onvoldoende	20% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het subgunningscriterium is in onvoldoende mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, zorgvuldig onderbouwd en sluit onvoldoende aan bij het doel van het subgunningscriterium.
Geen beantwoording	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver heeft geen informatie aangeleverd voor dit (onderdeel van het) subgunningscriterium.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concreet en aantoonbaar onderbouwde invulling zal in het algemeen hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst vindt het onacceptabel als een Inschrijving bij subgunningscriterium 1 Praktijkttest een matig of lager scoort. Een Inschrijving die op subgunningscriterium 1 een onvoldoende of lager scoort zal worden uitgesloten van verdere deelname aan het aanbestedingstraject en zal dus niet verder beoordeeld worden.

9.4 Subgunningscriterium Prijs

De Inschrijver dient voor subgunningscriteria 5a perceel 1, 5b perceel 2 en/of 5c perceel 3 (prijs) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 12a perceel 1, 12b perceel 2 en/of 12c perceel 3) te voegen. Voor ieder perceel geldt een ander prijzenblad. Aan de hand van dit ingevulde prijzenblad wordt het aantal punten berekend.

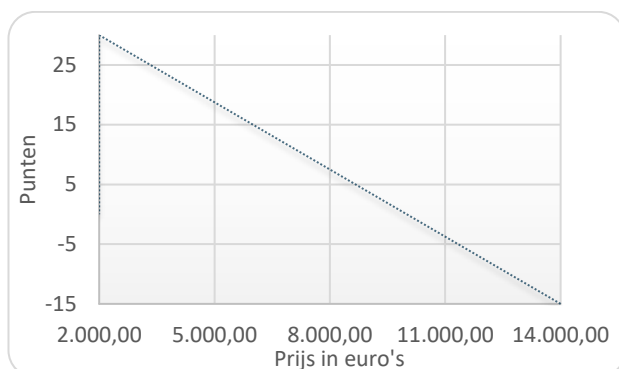
Het prijzenblad bestaat uit twee onderdelen, A de setprijs en B optionele kosten.

- A. De setprijs bestaat uit: Warmtebeeldcamera incl. oprolmechanisme, 1 accu en 1 reserveaccu en voertuiglader. De prijs voor de set is inclusief technische ondersteuning, software updates, levering, garantie, training en toebehoren.
- B. De optionele kosten zijn accessoires die moeten kunnen worden afgenomen.

Beoordelingsaspecten

De beoordeling van het subgunningscriterium inzake prijs geschiedt op basis van de "Totale fictieve totaalprijs (subtotaal A + B)" op het prijzenblad. Hierna wordt per perceel uitgewerkt hoe de prijs wordt beoordeeld.

Subgunningscriterium 5a (prijs perceel 1)



Score:

Formule om de score te berekenen:

$$= -15 + (30 - -15) / (2000 - 14000) * (\text{Inschrijfprijs} - 14000)$$

De prijs mag tot maximaal twee cijfers achter de komma worden ingevuld. De score voor prijs wordt afgerond op 1 decimaal.

Puntenverdeling:

Bij een prijs gelijk aan of lager dan € 2.000,00 worden 30 punten toegekend.

Bij een prijs van € 10.000,00 worden 0 punten toegekend.

Bij een prijs van € 14.000,00 worden 15 punten afgetrokken.

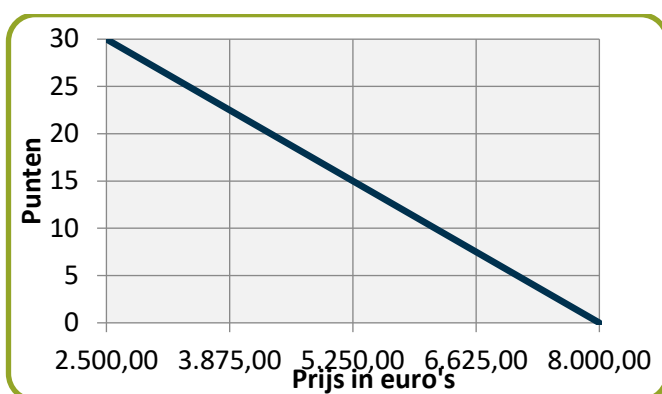
Biedingen buiten het scoringsbereik:

Biedingen hoger dan € 14.000,00 worden uitgesloten van verdere deelname en hebben dus geen kans om het contract te winnen.

Voorbeeld:

Inschrijver X behaalt met een prijs van €5.523,25 een score van 16,7 punten.

Subgunningscriterium 5b (prijs perceel 2)



Score:

Formule om de score te berekenen:

$$= 30 / (2500 - 8000) * (\text{Inschrijfprijs} - 8000)$$

De prijs mag tot maximaal twee cijfers achter de komma worden ingevuld. De score voor prijs wordt afgerond op 1 decimaal.

Puntenverdeling:

Bij een prijs gelijk aan of minder dan € 2.500,00 worden 30 punten toegekend.

Bij een prijs van € 8.000,00 worden 0 punten toegekend.

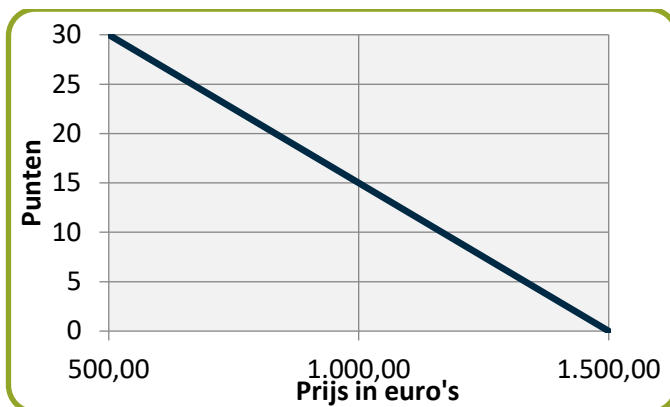
Biedingen buiten het scoringsbereik:

Biedingen hoger dan € 8.000,00 worden uitgesloten van verdere deelname en hebben dus geen kans om het contract te winnen.

Voorbeeld:

Inschrijver X behaalt met een prijs van € 6.729,00 een score 6,9 punten.

Subgunningscriterium 5c (prijs perceel 3)



Score:

Formule om de score te berekenen:

$$= 30 / (500 - 1500) * (\text{Inschrijfprijs} - 1500)$$

De prijs mag tot maximaal twee cijfers achter de komma worden ingevuld. De score voor prijs wordt afgerond op 1 decimaal.

Puntenverdeling:

Bij een prijs gelijk aan of lager dan € 500,00 worden 30 punten toegekend.

Bij een prijs van € 1.500,00 worden 0 punten toegekend.

Biedingen buiten het scoringsbereik:

Biedingen hoger dan € 1.500,00 worden uitgesloten van verdere deelname en hebben dus geen kans om het contract te winnen.

Voorbeeld:

Inschrijver X behaalt met een prijs van €787,59 een score van 21,3 punten.

9.5 Anti-manipulatiegeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) levering, garantie, toebehoren en software updates. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld. Inschrijvers vullen uitsluitend de oranje cellen in. Het is op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving niet toegestaan om andere onderdelen dan de oranje cellen van het Prijzenblad in te vullen en/ of aan te passen.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 12a / 12b / 12c.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.6 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit minimaal vier beoordelaars in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria (1 t/m 4)

De geldige Inschrijvingen van niet uitgesloten Inschrijvers worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor subgunningscriterium 5 (prijs)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

In de tabel van paragraaf 9.1 is per kwalitatief subgunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe. (Voor subgunningscriterium 1 wordt onder 'individueel' verstaan dat dit gebeurt 'per koppel', zoals uitgeschreven in paragraaf 9.2.1)

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen.

Hierna wordt door de beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer per subgunningscriterium vastgesteld. Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium 5 (prijs)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 5 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 9.2 bekendgemaakte formule.

Indien een Inschrijver meer dan drie Inschrijvingen per perceel indient, controleert de inkoopadviseur éérst de prijzen van de Inschrijvingen. Het beoordelingsteam beoordeelt vervolgens alleen de drie Inschrijvingen met de laagste Inschrijfsom (zie ook paragraaf 4.11). Indien meer dan drie Inschrijvingen per perceel exact dezelfde laagste prijs hebben en gelijktijdig zijn ingediend, wordt via loting door de Aanbestedende Dienst bepaald welke drie Inschrijvingen worden meegenomen in de beoordeling. De overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 5 (prijs) en de kwalitatieve subgunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling van perceel 1 als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op subgunningscriterium 1: Praktijktest de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling van perceel 2 of 3 als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op subgunningscriterium 2: Plan van aanpak de hoogste score heeft behaald.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze

Inschrijvingen op het betreffende subgunningscriterium dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Fase 4: eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard, zijnde een irreële inschrijving. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die als tweede is geëindigd.

Fase 5: Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Raamovereenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Raamovereenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Raamovereenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

Bijlage 1 Overzicht bijlagen

Alle bijlagen die opgenomen zijn in het overzicht zijn separaat terug te vinden op TenderNed en maken deel uit van deze aanbestedingsprocedure.

Bijlagen op TenderNed	
Bijlage 1	Checklist Inschrijving
Bijlage 2	Standaardformulier vragen
Bijlage 3a	Concept Raamovereenkomst perceel 1
Bijlage 3b	Concept Raamovereenkomst perceel 2
Bijlage 3c	Concept Raamovereenkomst perceel 3
Bijlage 4	Inkoopvoorwaarden ARIV
Bijlage 5	Overzicht inschrijvingen
Bijlage 6	Formulier referentieopdracht
Bijlage 7	Programma van Eisen
Bijlage 8	Verslag marktconsultatie Warmtebeeldcamera's
Bijlage 9	Overzicht indicatie afname warmtebeeldcamera's
Bijlage 10	Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst
Bijlage 11	Klachtenformulier aanbestedingen
Bijlage 12a	Prijzenblad Perceel 1
Bijlage 12b	Prijzenblad Perceel 2
Bijlage 12c	Prijzenblad Perceel 3
Bijlage 13	Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 14	Verklaring middelen derde