

# Programma van Eisen

Diensten door de inzet van de volgende verschillende voertuigen, inclusief chauffeur

12-2-2026  
Kenmerk 2024SB061  
Versie 1.0  
Definitief

bronversie Format A-302 v20240415



# Inhoud

<b>1</b>	<b>Programma van eisen</b>	<b>3</b>
1.1	Wet- en regelgeving	3
1.2	Algemene eisen dienstverlening	3
1.3	Eisen aan kraan/trechter huisvuilauto's t.b.v. ondergrondse containers	4
1.4	Eisen aan inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling	4
1.5	Eisen aan inzamel- en transportwagen t.b.v. transport en diverse inzamel fracties/activiteiten	5
1.6	Eisen aan inzamel- en transportwagen met haakarmsysteem t.b.v. afzetcontainers	5
1.7	Eisen aan Achterladers	5
1.8	Eisen aan haakarmwagens met grijper	5
1.9	Eisen aan personeel	6
1.10	Eisen aan de beschikbaarheid en reserveringsplanning	6
1.11	Eisen aan communicatie	6
1.12	Social return	7
1.13	Indexering	7
1.14	Facturatie	9
1.15	Commerciële eisen	9
1.16	Rapportages en Overlegstructuur	9
1.17	Kritische Prestatie Indicatoren	10
1.18	Schone voertuigen	10
1.19	Emissie eisen	11
1.20	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	11

# 1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

## 1.1 Wet- en regelgeving

- Eis 1. Alle voertuigen dienen te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving (o.a. Arbowetgeving- en Wegenverkeerswet).
- Eis 2. Alle voertuigen voldoen aan alle relevante Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften, die golden op het tijdstip van kentekening van het voertuig.
- Eis 3. De in te zetten chauffeurs dienen in bezit te zijn van een VCA Basis diploma en dienen een code 95 op het geldige rijbewijs te hebben.

## 1.2 Algemene eisen dienstverlening

- Eis 4. Opdrachtnemer verricht op basis van met Opdrachtgever overeen te komen Nadere overeenkomsten Diensten door de inzet van de volgende verschillende voertuigen, inclusief chauffeur:
- Kraan/trechter huisvuilauto t.b.v. ondergrondse (pers-)containers voor zowel papier/karton en restafval;
  - Inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling;
  - Inzamel- en transportwagen met achterlader t.b.v. transport en diverse inzamelactiviteiten (met name grofvuil);
  - Inzamel- en transportwagen met haakarmsysteem t.b.v. afzetcontainers.
  - Inzamel- en transportwagen met autolaadkraan systeem voorzien van knipper.

**Opmerking:** Het is niet vereist dat opdrachtnemer alle genoemde typen voertuigen in eigendom heeft. Opdrachtnemer mag zich voor de inzet van de voertuigen beroepen op een derde partij.

- Eis 5. Opdrachtgever roept voertuigen minimaal 24 uur voorafgaand aan de behoefte bij opdrachtnemer af.
- Eis 6. Alle voertuigen zien er representatief uit, hebben een neutraal uiterlijk (geen belettering of logo's van andere klanten van opdrachtnemer), zijn schoon en verzorgd en verkeren in goede staat van onderhoud.
- Eis 7. Alle voertuigen voldoen ten minste aan emissienorm volgens EURO 6.
- Eis 8. Ieder voertuig is standaard uitgerust met:

- a) Gps-route navigatiesysteem;
  - b) Bluetooth carkit voor connectie met smartphone (minimaal handsfree belfunctie);
  - c) Airconditioning;
  - d) Brandblusser;
  - e) Geheel gevulde verbandtrommel type B;
  - f) Gevarendriehoek;
- Eis 9. De Inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling wordt niet alleen binnen de gemeentegrenzen van Utrecht ingezet, maar worden ook buiten de gemeentegrenzen van Utrecht, in de gehele provincie Utrecht, ingezet. De overige voertuigen worden uitsluitend ingezet binnen de gemeentegrenzen van Utrecht.
- Eis 10. Als een ingezet voertuig niet (volledig) functioneert, dient opdrachtnemer het voertuig binnen twee uur, vanaf het moment van constatering, volledig functionerend te herstellen of een vervangend gelijkwaardig voertuig in te zetten. Stilstand (per uur) wordt dan gecorrigeerd op de factuur.
- Eis 11. Opdrachtnemer biedt in geval van storing of pech m.b.t. de inzet van de verschillende voertuigen, hulpverlening aan op basis van de dienstverleningsovereenkomst.
- Eis 12. Het staat opdrachtgever vrij om, in het geval opdrachtnemer niet kan voorzien in de behoefte aan inzet van voertuigen met chauffeur, de behoefte te betrekken van een alternatieve dienstverlener en de kosten op Opdrachtnemer te verhalen.
- Eis 13. Het voertuig is bij aankomst op de werf van Stadsbedrijven Utrecht direct inzetbaar voor de dienst waarvoor het voertuig met chauffeur wordt ingezet.

### **1.3 Eisen aan kraan/trechter huisvuilauto's t.b.v. ondergrondse containers**

- Eis 14. Iedere kraan/trechter huisvuilauto dient een laadvermogen van maximaal 10 ton te hebben.
- Eis 15. Iedere kraan/trechter huisvuilauto dient een trekkracht van minimaal 4 ton te hebben.
- Eis 16. Iedere kraan/trechter huisvuilauto dient voorzien te zijn van een opnamesysteem voor het ledigen van ondergrondse afvalcontainers (zoals bijvoorbeeld Kinshofer, Conwad, GEJO).
- Eis 17. Iedere kraan/trechter huisvuilauto dient voorzien te zijn van een kraan die bij maximaal uitgeschoven lengte 4 ton kan tillen. De kraan kan tot 10 meter worden uitgeschoven.

### **1.4 Eisen aan inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling**

- Eis 18. Iedere inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling dient een laadvermogen van minimaal 13 tot maximaal 14 ton te hebben. Iedere inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling dient een trekkracht van minimaal 4 ton te hebben.

Eis 19. Iedere inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling dient voorzien te zijn van een Hydraulische laadkraan 27 tonmeter met driehaak en haakarm afzetsysteem.

### **1.5 Eisen aan inzamel- en transportwagen t.b.v. transport en diverse inzamel fracties/activiteiten**

Eis 20. Iedere inzamel- en transportwagen t.b.v. transport en diverse inzamelactiviteiten dient voor alle voorkomende afvalinzamelingen geschikt te zijn (zoals bijvoorbeeld grof vuil, groen, papier en karton, etc.).

Eis 21. Iedere inzamel- en transportwagen t.b.v. transport en diverse inzamelactiviteiten dient voorzien te zijn van hydraulische laadkraan 10 - 12 tonmeter met grijper en rotator; haakarm afzetsysteem 10 ton, containerlengte 5,5 m; 2-asser.

### **1.6 Eisen aan inzamel- en transportwagen met haakarmsysteem t.b.v. afzetcontainers**

Eis 22. Iedere inzamel- en transportwagen t.b.v. afzetcontainers dient een haakarm afzetsysteem; capaciteit 25 ton container van 15 tot 40 kubinhoud max. 7 meter.

### **1.7 Eisen aan Achterladers**

Eis 23. Iedere inzamel- en transportwagen t.b.v. afvalinzameling dient een netto laadvermogen van ten minste 13.000 kg. Meer is wenselijk.

Het voertuig dient geschikt te zijn voor de inzameling van restafval, GFT, papier, PMD en grof vuil.

Eis 24. Het voertuig voldoet, in beladen toestand conform het gevraagde laadvermogen en de gevraagde opbouw, aan alle toepasselijke wettelijke eisen met betrekking tot toegestane maximum massa en aslasten, zonder dat ontheffingen of uitzonderingen vereist zijn.

### **1.8 Eisen aan haakarmwagens met grijper**

Eis 25. Het voertuig wordt aangedreven door een motor van tenminste emissieklasse EUROVI.

Eis 26. Het voertuig is voorzien van twee assen. Een uitvoering met drie assen is mogelijk mits er sprake is van een meesturende achteras.

Eis 27. De Grijper (Knijparm) is geschikt voor het oppakken en verplaatsen van grof vuil.

Eis 28. Voertuig is voorzien van VDL-Haakarmsysteem en kan worden uitgerust met een passende container ten behoeve van het vervoeren van grof vuil

## 1.9 Eisen aan personeel

Eis 29. De in te zetten chauffeurs spreken vloeiend in de Nederlandse en/of de Engelse taal. In zowel woord en schrift. De in te zetten chauffeurs van Opdrachtnemer houden zich aan dezelfde vereisten als de chauffeurs welke in dienst zijn bij de opdrachtgever op het gebied van rijgedrag en het nuttigen van alcohol, drugs en medicijnen. Concreet betekent dit het volgende:

1. De in te zetten chauffeurs hanteren een defensieve rijstijl tijdens de uitvoering van hun werkzaamheden.
2. De in te zetten chauffeurs zijn niet onder enige invloed van alcohol, drugs of medicijnen (waarvan de bijsluiter aangeeft dat deze invloed hebben op de rijvaardigheid) tijdens de uitvoering van hun werkzaamheden.

Indien een chauffeur zich niet houdt aan bovenstaande voorwaarden zal de opdrachtgever deze chauffeur geen werkzaamheden meer laten verrichten.

## 1.10 Eisen aan de beschikbaarheid en reserveringsplanning

Eis 30. Opdrachtnemer verricht op basis van met Opdrachtgever overeen te komen Nadere overeenkomsten Diensten door de inzet van de volgende verschillende voertuigen, inclusief chauffeur. Opdrachtgever doet een beroep op Opdrachtnemer voor de inzet van inzamelvoertuigen met chauffeur wanneer er onvoldoende capaciteit bij de Opdrachtgever aanwezig is. Hierbij maakt de Opdrachtgever onderscheid tussen geplande inzet en spoed inzet. Geplande inzet reserveert opdrachtgever tenminste de voorafgaande kalenderdag (ook op feestdagen) uiterlijk om 16.00 uur aan. Spoed inzet geeft opdrachtgever op ad hoc basis aan.

Eis 31. Opdrachtgever kan op de volgende weekdagen opdrachten reguliere (niet spoed) reserveringsopdrachten verstrekken in het tijdvak 6.00 en 19.00 uur: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag en zaterdag, ook op feestdagen.

Eis 32. In geval van spoed inzet ontvangt de opdrachtnemer dezelfde dag zo snel mogelijk maar uiterlijk 60 minuten voor aanvang van de inzetperiode de opdracht van Opdrachtgever.

Eis 33. Op de afgesproken aanvangstijd dient het in te zetten inzamelvoertuig met chauffeur rijklaar op de aangegeven locatie aanwezig te zijn. De inzet stopt wanneer de afgesproken werkzaamheden volledig afgerond zijn.

Eis 34. Opdrachtnemer beschikt over voldoende capaciteit in alle soorten voertuigen inclusief inzet chauffeurs om altijd alle soorten opdrachten (spoed en regulier)gedurende de duur van de overeenkomst in te kunnen vullen.

## 1.11 Eisen aan communicatie

Eis 35. De opdrachtnemer heeft één centraal aanspreekpunt voor de uitvoering van de raamovereenkomst. Opdrachtgever zal alle aanvragen plaatsen bij dit aanspreekpunt (reserveringssysteem, e-mailadres

en/of telefoonnummer). Namens de gemeente zal de afdeling planning, binnen de afdeling Inzamelen, Markten en Havens, als centraal aanspreekpunt fungeren.

- Eis 36. Opdrachtnemer voorziet in de volgende governance-organisatie: accountmanagement t.b.v. het 1 tot 2 x per jaar evalueren van de dienstverlening, operationeel management t.b.v. het aannemen en inplannen van de in te zetten inzamelvoertuigen met chauffeur. Opdrachtgever zal voorzien in een 'gespiegelde' governance-organisatie: contractmanager t.b.v. het contractmanagement (counterpart van de accountmanager van opdrachtnemer), bestelpunt voor het maken van de reserveringen en het maken van eventuele extra afspraken m.b.t. de reservering.
- Eis 37. Opdrachtnemer bevestigt een door opdrachtgever gedane reservering met daarbij opgave van de periode waarbinnen de inzet plaatsvindt (datum en tijd) en bedrag van de transactie aan opdrachtgever. Opdrachtgever stuurt hierop GEEN herbevestiging van de reservering. In het geval van een correctie of aanvulling op de reserveringsbevestiging, zal Opdrachtgever hierop meteen na ontvangst van de reserveringsbevestiging reageren.

## 1.12 Social return

- Eis 38. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.
- Eis 39. Opdrachtnemer conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage **Social Return van 5%**.
- Eis 40. Opdrachtgever stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die Opdrachtgever op basis van de (raam) overeenkomst aan u verstrekt.
- Eis 41. Opdrachtgever bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 42. Opdrachtnemer realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de (raam-)overeenkomst.
- Eis 43. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- Eis 44. Na gunning van de opdracht plant u via [socialreturn@utrecht.nl](mailto:socialreturn@utrecht.nl) een gesprek met een adviseur social return. Opdrachtgever adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij Opdrachtgever rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

## 1.13 Indexering

- Eis 45. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2026 en zijn in ieder geval vast tot 1 juli 2027.
- Eis 46. Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 juli 2027 waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (1 juli) als vaste indexatiedatum geldt.

Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:

$$\text{(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100}$$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentage wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100

Periode: kwartaalindex

Voor de indexcijfers geldt:

**Indexcijfer nieuw:** gemiddelde kwartaalindex van het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin geïndexeerd wordt.

**Indexcijfer oud:** gemiddelde kwartaalindex van het kwartaal waarin de overeenkomst is gesloten en ondertekend (Indexcijfer oud is een vaste index en verandert niet).

**Voorbeeld:** voor het indexeringspercentage per 1 juli 2020 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2018 = 103,1

Indexcijfer nieuw = Index 2019 = 105,5

Indexeringspercentage=  $(105,5-103,1)/103,1*100=$  **2,33%**

*Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers van het voorgaande kwartaal gehanteerd. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers.*

- Eis 47. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 48. Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.
- Eis 49. Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal vier weken voor de ingangsdatum per email voorgesteld worden bij Opdrachtgever. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door Opdrachtgever.
- Eis 50. In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.



## 1.14 Facturatie

- Eis 51. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 52. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 53. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 54. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
  - Duidelijke specificatie van ingezette voertuigen, aantal uur en datum.
- Eis 55. Opdrachtnemer stemt in met de navolgende wijze van betaling:
- het restant na acceptatie van de diensten.

## 1.15 Commerciële eisen

- Eis 56. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsin Vulformulier' beschreven schema. Opdrachtnemer vult het uurtarief voor de inzet van de volgende verschillende voertuigen, inclusief chauffeur in.
- Eis 57. Het uurtarief is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead en andere kosten.

## 1.16 Rapportages en Overlegstructuur

- Eis 58. Opdrachtnemer levert ieder halfjaar (uiterlijk op de tweede vrijdag in de daaropvolgende maand) een managementrapportage aan (in Excel formaat) over de voortgang en status. Na definitieve gunning zullen partijen gaan bepalen welke onderwerpen van toepassing zijn op de rapportages. De managementrapportages omvat minimaal de onderstaande componenten:
- Een overzicht van het aantal ingezette voertuigen inclusief type voertuig, kenteken, vermogen, transmissie, opdracht nummer, datum van opdrachtverstrekking, inleverdatum, totaalbedrag en aantal uren inzet en aantal huren inzet ten behoeve van de dienst.
  - uitlevertijd per opdracht: doorlooptijd tussen opdracht aanvraag, toezegging en levering van het in te zetten voertuig.
  - Voortgang SROI
  - Voortgang Kritische Prestatie Indicatoren mits deze zijn vastgesteld.
  - Eventuele voorstellen voor efficiencyverbeteringen en andere verbeteracties

Eis 59. Overlegstructuur. De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever voeren periodiek overleg. Na definitieve gunning kan de overlegstructuur afwijken van onderstaande opzet. De frequentie van het overleg kan, afhankelijk van de behoefte van de Opdrachtgever, worden verhoogd of verlaagd.

Operationeel overleg: 1x per maand of dan niet dagelijks

Tactisch/Strategisch overleg: 1x per half jaar.

Eis 60. Beide partijen wijzen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan voor de uitvoering van deze Overeenkomst. De vaste contactpersonen worden opgenomen in een stakeholderlijst die toegevoegd wordt aan de Programma van Eisen.

Eis 61. Door Opdrachtnemer worden uiterlijk 3 werkdagen voorafgaand aan het overleg een agenda en eventueel andere documenten toegestuurd ter voorbereiding op het overleg.

Eis 62. Opdrachtnemer stelt per overleg een verslag met actiepuntenlijst op en stuurt dit in concept binnen 2 werkdagen na het overleg op naar Opdrachtgever voor reactie. De acties worden voorzien van een uitvoerdatum. Indien acties niet naar behoren of niet tijdig zijn uitgevoerd (of de doelstellingen niet worden gehaald), worden maatregelen getroffen, kunnen boetes worden opgelegd of kan uiteindelijk de overeenkomst worden ontbonden. Deze overlegverslagen maken deel uit van de evaluatie.

## 1.17 Kritische Prestatie Indicatoren

Eis 63. Gedurende de contractperiode houdt de Opdrachtnemer zich aan de overeengekomen afspraken zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. Na gunning zal Opdrachtgever in gesprek gaan met Opdrachtnemer om Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) vast te stellen met betrekking tot tijdige beschikbaarheid, correctheid facturatie en prestaties m.b.t. de gevraagde dienstverlening.

Eis 64. De Opdrachtnemer zal deze KPI's weergeven in de managementrapportage die halfjaarlijks worden verstrekt aan opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft de vrijheid de wijze van rapporteren vorm te geven, mits uit de rapportage blijkt hoe de Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst op de KPI's presteert.

## 1.18 Schone voertuigen

Eis 65. Opdrachtnemer toont gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen) aan dat opdrachtnemer voldoet aan de door u bij inschrijving opgegeven percentages voertuigen.

Opdrachtnemer stelt een "Registratie Schone voertuigen" op en onderhoudt/actualiseert deze registratie. Zie ook [Regeling Bevordering Schone Wegvoertuigen \(Rbsw\)](#).

Eis 66. In de "Registratie Schone voertuigen" worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

1. De voor de nadere opdrachten in te zetten voertuigen.
  2. De gegevens van de in te zetten voertuigen (type voertuig, het vermogen, het kenteken en de voor het voertuig geldende emissienorm);
  3. Het aantal werkelijke uren per voertuig;
  4. Een helder totaaloverzicht.
- Eis 67. De “Registratie Schone voertuigen” moet op elk moment een actueel inzicht geven aan de gemeente of de door u bij inschrijving opgegeven percentages behaald worden. De registratie is onderdeel van de voortgangsrapportage, maar kan op verzoek van opdrachtgever te allen

### **1.19 Emissie eisen**

- Eis 68. Zware bedrijfswagens (categorie N2 & N3) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro 6.
- Eis 69. Grote bedrijfswagen c.q. vrachtwagens (categorie N3) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro 6.
- Eis 70. De aannemer dient een materieelinzetplan in. Het materieelinzetplan is een opgave van de door de aannemer in te zetten emissieloze voertuigen en mobiele werktuigen. In het materieelinzetplan wordt onderscheid gemaakt in de vermogensklassen en het aantal inzetdagen. Eén en ander conform bijlage ‘Format materieelinzetplan’ die aan de aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Het materieelinzetplan moet voor aanvang van de werkzaamheden zijn ingediend.
- Eis 71. De aannemer dient per kwartaal een materieel inzetstaat in. Deze materieel inzetstaat is een overzicht van het daadwerkelijk voor de overeenkomst ingezette emissieloze materieel.
- Eis 72. Van al het overige door de aannemer ingezette materieel overlegt de aannemer op verzoek van de directie bewijsstukken waaruit blijkt aan welke emissienorm het betreffende materieelstuk voldoet.
- Eis 73. Voor elke door de directie geconstateerde overtreding van bovenstaande eisen kan een korting aan de aannemer worden opgelegd. Deze korting bedraagt € 1000,- per overtreding en is gemaximaliseerd op 10% van de aanneemsom. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

### **1.20 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst**

- Eis 74. Als de overeenkomst afloopt doet opdrachtnemer alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, opdrachtgever en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van opdrachtgever (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt opdrachtnemer geen additionele kosten in rekening.
- Eis 75. Opdrachtnemer stelt 6 maanden voordat de overeenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.

Eis 76. Opdrachtnemer voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:

- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
- het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van opdrachtgever die opdrachtnemer tijdelijk in bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
- het vernietigen van gegevens waarvoor opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging); het technisch of functioneel ontvlechten of ontmantelen van Voertuigen met chauffeur.

Eis 77. Opdrachtnemer bent ervan op de hoogte dat opdrachtgever het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.