

# Selectieleidraad

## Vervangen kademuur Haven vak M2

Niet-openbare Europese aanbesteding met  
voorselectie

Projectnummer: 24004  
Versie: 1.0  
Datum: 12-02-2026  
Status: Definitief



## Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>BEGRIPPENLIJST</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>1 INLEIDING</b> .....   | <b>5</b>  |
| 1.1 ALGEMEEN .....   | 5         |
| 1.2 DE OPDRACHT .....  | 6         |
| 1.3 DE AANBESTEDER.....  | 6         |
| 1.4 SOCIAL RETURN OF INVESTMENT (SROI) .....                                     | 6         |
| 1.5 DOEL SELECTIELEIDRAAD.....   | 6         |
| 1.6 PERCELEN.....  | 7         |
| <b>2 SELECTIEPROCEDURE</b> .....   | <b>8</b>  |
| 2.1 COMMUNICATIE .....   | 8         |
| 2.2 PLANNING .....   | 8         |
| 2.3 INLICHTINGEN .....   | 9         |
| 2.4 BIJ DE SELECTIEFASE VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE BEHORENDE DOCUMENTEN ..... | 10        |
| 2.5 RANGORDE BIJ TEGENSTRIJDIGHEDEN .....  | 10        |
| <b>3 AANMELDEN</b> .....   | <b>11</b> |
| 3.1 ALGEMEEN .....   | 11        |
| 3.2 INDIENEN AANMELDING .....  | 11        |
| 3.3 BEOORDELEN AANMELDINGEN .....  | 11        |
| 3.4 PROCEDURE BIJ TERUGTREKKING UIT DE PROCEDURE .....                           | 12        |
| 3.5 INSCHRIJFVERGOEDING .....  | 12        |
| 3.6 TAAL .....   | 12        |
| <b>4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA</b> .....       | <b>13</b> |
| 4.1 UITSLUITINGSGRONDEN .....  | 13        |
| 4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN .....   | 13        |
| 4.3 SELECTIECRITERIA.....  | 14        |
| 4.4 GUNNINGSCRITERIA.....  | 16        |
| <b>5 NADERE BEPALINGEN</b> .....   | <b>17</b> |
| 5.1 TEGENSTRIJDIGHEDEN.....  | 17        |
| 5.2 KLACHTEN .....   | 17        |
| 5.3 VOORWAARDEN AAN DE INSCHRIJVING.....   | 17        |
| 5.4 VOERTAAL .....   | 17        |
| <b>BIJLAGE 1. CHECKLIST IN TE DIENEN STUKKEN</b> .....                           | <b>18</b> |
| <b>BIJLAGE 2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)</b> .....             | <b>19</b> |
| <b>BIJLAGE 3. REFERENTIEFORMULIER</b> .....                                      | <b>20</b> |
| <b>BIJLAGE 4. MODEL VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN</b> .....    | <b>21</b> |
| <b>BIJLAGE 5. AANMELDINGSFORMULIER</b> .....                                     | <b>22</b> |

## Begrippenlijst

| Begrip                              | Omschrijving   |
|-------------------------------------|--|
| Aanbesteder of Aanbestedende Dienst | Partij die bij een overeenkomst van aanneming van werk opdracht geeft aan de andere partij om tegen een bepaalde prijs een bepaald werk tot stand te brengen.  |
| Aanbesteding                        | De procedure waarbij een Aanbestedende dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Inschrijving/offerte in te dienen.   |
| Aanbestedingsplatform               | Het digitale platform TenderNed waarop de Aanbestedingsprocedure uitgevoerd wordt.   |
| Aanbestedingswet                    | Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).  |
| ARW 2016                            | Aanbestedingsreglement Werken 2016.  |
| Binnenstedelijk gebied              | Een gebied dat zich bevindt binnen de bestaande, aaneengesloten bebouwde kom, gekenmerkt door beperkte fysieke ruimte, aanwezigheid van omliggende bebouwing, gemengd gebruik van functies (zoals wonen, detailhandel, horeca en kleinschalige bedrijvigheid), intensieve verkeers- en voetgangersstromen en beperkte logistieke toegankelijkheid voor bouwmaterieel en transport. |
| Combinatie                          | Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk stellen.   |
| Gegadigde                           | Het bedrijf, of samenwerkingsverband van bedrijven, dat is uitgenodigd tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.   |
| Geschiktheidseisen                  | De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.  |
| Gunning                             | Het aangaan van de Overeenkomst door Opdrachtgever met de winnende Inschrijver.  |
| GVA                                 | Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.   |
| Inschrijver                         | Een gegadigde die een Inschrijving indient in het kader van deze aanbesteding.   |
| Inschrijving                        | Het geheel van gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.   |
| Inschrijvingsleidraad               | Het document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot de deze aanbestedingsprocedure verwoordt en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.  |

|  |  |
|--|--|
| Niet-openbare procedure                      | Aanbestedingsprocedure waarbij de inschrijving wordt voorafgegaan door een selectieprocedure die algemeen bekend wordt gemaakt en waarvoor partijen zich kunnen aanmelden als gegadigde.   |
| Onderaanneming                               | Een samenwerking waarbij de Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) gebruik maakt van een derde partij, die niet hoofdelijk aansprakelijk is voor de Opdracht, voor de uitvoering van bepaalde delen van de Opdracht.  |
| Opdracht                                     | Een Opdracht voor diensten, leveringen of werken, zoals omschreven in de Overeenkomst en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen.   |
| Opdrachtgever                                | Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Maassluis die de opdracht in het kader van deze aanbesteding heeft gegund aan de winnende Inschrijver.  |
| Opdrachtnemer                                | De winnende Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.  |
| Selectiebeslissing                           | De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Gegadigde die hij voornemens is uit te nodigen, zich in te schrijven voor de Gunningsfase.  |
| Selectieleidraad                             | Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, Selectie-eisen, Selectiecriteria en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de (Europese) Selectieprocedure waarop deze betrekking heeft. |
| Selectieprocedure                            | De procedure waarin de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria worden toegepast waarmee de Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt worden geacht voor het doen van een Inschrijving.                     |
| Selectiestukken                              | Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Selectieprocedure.  |
| Social Return Of Investment (SROI)           | Sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het aanbestedingsdocument, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.                                |
| UAV2012                                      | Uniforme Administratieve Voorwaarden voor uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.  |
| Uitsluitingsgronden                          | Gronden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.   |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | De eigen verklaring over financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid van een ondernemer voor een aanbestedingsprocedure.   |
| Verzoek tot deelneming                       | De door Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad in te dienen aanmelding inclusief de vereiste documenten.   |



Tegelijk met de vervanging van kade M2 zal ook de infra van kade M3 meegenomen worden.

Aanbesteder streeft ernaar de uitvoering te laten plaatsvinden in 2026/ 2027. De wijze waarop – en de periode waarin de realisatie plaatsvindt dient zodanig te zijn gekozen dat landverkeer en scheepvaart er de minste hinder van ondervinden. Voor kritieke activiteiten die de scheepvaart hinderen wordt bijvoorbeeld de bouwvakperiode van 2026 geschikt geacht. Er dient ook rekening te worden gehouden met de jaarlijkse Furieade (1<sup>e</sup> weekend van oktober) en de sinterklaasintocht.

## 1.2 De opdracht

Het vervangen van de kademuur heeft als doel een stabiele kade te maken met een levensduur van 100 jaar.

De scope van het project bestaat in hoofdzaak uit:

- Het aanbrengen van een bouwkuip met traverse;
- Het slopen van de bestaande kademuur (tot de paalfundering);
- Aanbrengen van een verankerde ontlastvloer;
- Aanbrengen kademuur (inclusief meubilair);
- Verwijderen van de bouwkuip en aanvullen achter de kademuur;
- Herinrichting van de kade (infra).

Door middel van onderhavige aanbestedingsprocedure worden partijen gecontracteerd voor de inschrijvingsfase van het werk.

Aanbesteder is voornemens om na afronding van de voorselectie via TenderNED een aantal aannemers te selecteren om de aanbestedingsfase te houden, waaruit daarna één aannemer de opdracht verkrijgt. De inschrijvingsleidraad voor deze aanbesteding zal na definitieve gunningsbeslissing aan de overgebleven aannemers worden verstrekt.

Door ingenieursbureau Maters en de Koning (MDeK) zijn de fase VO t/m UO reeds volledig uitgewerkt.

## 1.3 De aanbesteder

Aanbesteder: Gemeente Maassluis  
Bezoekadres: Koningshoek 93.050  
3144 BA Maassluis  
Postadres: Postbus 55  
3140 AB Maassluis

Contactpersoon: De heer J.R. (Jeremy) van den Bergh  
Senior Projectleider Civiel

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via het aanbestedingsportaal.

## 1.4 Social Return Of Investment (SROI)

Op dit werk is Social Return Of Investement van toepassing. Wanneer inschrijver zich aanmeldt verklaart de inschrijver hier invulling aan te gaan geven wanneer het werk gegund wordt.

## 1.5 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bestemd voor geïnteresseerde marktpartijen die zich willen aanmelden voor de **inschrijffase** voor de vervanging Kademuur Haven vak M2 te Maassluis. In deze leidraad wordt het verloop van de selectieprocedure beschreven en wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de aanmelding dient te voldoen.

Gemeente Maassluis is voornemens maximaal 5 (vijf) gegadigden te selecteren voor deelname aan de **inschrijffase** en zal met 1 (één) gegadigde een overeenkomst aangaan.

## 1.6 Percelen

De Opdracht wordt niet verdeeld in percelen en zal daarmee als één geheel in de markt worden gezet. De kademuur wordt als een homogene levering beschouwd, waarbij de onderdelen gezamenlijk één werkend geheel vormen.

Voor deze aanbesteding kan men zelfstandig of in combinatie aanmelden, waardoor toegang van MKB blijft gewaarborgd.

## 2 Selectieprocedure

### 2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon van de Aanbesteder. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan contact opgenomen worden met de contactpersoon, genoemd in par. 1.3.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de Aanbesteder en/of de Opdrachtgever inzake deze aanbesteding te benaderen gedurende de aanbestedingsprocedure.

### 2.2 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning.

#### Selectieprocedure

| Activiteit  | Door   | Datum                        | Tijdstip  |
|---|--|------------------------------|-----------|
| <b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>                                    |  |                              |           |
| Verzending selectiedocumenten   | Aanbesteder  | 12-02-2026                   |           |
| Indienen vragen ter verkrijging van nadere inlichtingen,<br><b>uiterlijk:</b> | Gegadigden   | 23-02-2026                   | 10:00 uur |
| Verstrekken Nota van Inlichtingen   | Aanbesteder  | 26-02-2026                   |           |
| <b>Aanmelden en beoordelen</b>  |  |                              |           |
| Indienen aanmelding, <b>uiterlijk:</b>  | Inschrijvers   | 16-03-2026                   | 8:00 uur  |
| Opening van de kluis op TenderNed   | Aanbesteder  | 16-03-2026                   | 10:00 uur |
| Toetsen aanmeldingen op geldigheid en uitsluitingsgronden                     | Aanbesteder  | 16-03-2026                   |           |
| Beoordelen aanmeldingen op geschiktheidseisen en selectiecriteria             | Aanbesteder  | 16-03-2026 t/m<br>20-03-2026 |           |
| Opvragen bewijsstukken eigen verklaring                                       | Aanbesteder  | 20-03-2023                   |           |
| Aanleveren bewijsstukken, <b>uiterlijk:</b>                                   | Gegadigden die voor gunningsfase in aanmerking komen | 31-03-2023                   |           |
| Beoordelen bewijsstukken  | Aanbesteder  | 01-04-2026 t/m<br>03-04-2026 |           |
| <b>Beslissing</b>   |  |                              |           |
| Verzenden voorgenomen selectiebeslissing                                      | Aanbesteder  | 07-04-2026                   |           |
| Stand-still termijn: 20 dagen   | Aanbesteder  | 07-04-2026 t/m<br>27-04-2026 |           |
| Verzenden definitieve selectiebeslissing                                      | Aanbesteder  | 28-04-2026                   |           |

## Inschrijvingsprocedure

(De planning is indicatief; de definitieve planning zal in de inschrijfleidraad worden opgenomen)

| Activiteit   | Door         | Datum                     | Tijdstip  |
|--|--------------|---------------------------|-----------|
| <b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>   |              |                           |           |
| Verzending uitnodigingen tot inschrijving  | Aanbesteder  | 29-04-2026                |           |
| Indienen vragen ter verkrijging van nadere inlichtingen, <b>uiterlijk:</b>   | Gegadigden   | 18-05-2026                | 10:00 uur |
| Verstrekken Nota van Inlichtingen  | Aanbesteder  | 22-05-2026                |           |
| <b>Inschrijving</b>  |              |                           |           |
| Indienen inschrijving, <b>uiterlijk:</b>   | Inschrijvers | 8-06-2026                 | 8:00 uur  |
| Opening van de kluis op TenderNed  | Aanbesteder  | 08-06-2026                | 10:00 uur |
| Beoordelen inschrijvingen (plannen van aanpak) op gunningscriteria en bepalen Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). | Aanbesteder  | 08-06-2026 t/m 12-06-2026 |           |
| <b>Gunnen en contracteren</b>  |              |                           |           |
| Verzenden voorgenomen gunningsbeslissing   | Aanbesteder  | 15-06-2026                |           |
| Stand-still termijn: 20 dagen  | Aanbesteder  | 15-06-2026 t/m 06-07-2026 |           |
| Verzenden definitieve gunningsbeslissing   | Aanbesteder  | 7-07-2026                 |           |

Alle bovengenoemde data en tijdstippen zijn indicatief en kunnen door omstandigheden wijzigen. Er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

## 2.3 Inlichtingen

### 2.3.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van deze leidraad, dan wel een gegadigde in de documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient dit door de gegadigde schriftelijk (via het berichtenkanaal van TenderNed uiterlijk vóór de sluitingstermijn voor het vragen van inlichtingen aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt. Indien dit wordt nagelaten kan daar nadien niet tegen worden opgekomen.

Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de overeenkomst beschouwd.

### 2.3.2 Nadere inlichtingen selectiefase

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.12 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen kunnen tot uiterlijk in de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

Wijzigingen op initiatief van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt middels één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen.

## 2.4 Bij de selectiefase van de aanbestedingsprocedure behorende documenten

De volgende documenten worden aan de gegadigde verstrekt:

- Bestektekeningen:
  - Bestaande situatie – Constructie – MDEK24220\_TEK-021\_BE\_v1
  - Nieuwe situatie – Constructie, MDEK24220\_TEK-111\_BE\_v1
  - Fasering – Constructie, MDEK\_TEK\_151\_BE\_V1
  - Inrichtingsplan, bestaande uit:
    - Nieuwe situatie – Verharding, MDEK\_TEK\_101\_BE\_V1
    - Nieuwe situatie – Kabels en leidingen, MDEK\_TEK\_102\_BE\_V1
    - Nieuwe situatie – Groen, MDEK\_TEK\_103\_BE\_V1
    - Nieuwe situatie – Dwarsprofielen inrichting, MDEK\_TEK\_104\_BE\_V1

NB Deze stukken geven een indruk van het object en de beoogde maatregelen. Nadere gegevens worden verstrekt bij de inschrijvingsleidraad.

## 2.5 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota('s) van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

## 3 Aanmelden

### 3.1 Algemeen

Om te kunnen deelnemen aan onderhavige aanbestedingsprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden hebben tot het moment als aangegeven in paragraaf 2.2 de mogelijkheid zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

Door zich aan te melden geeft gegadigde te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad.

### 3.2 Indienen aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.2 van deze leidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Bij de aanmelding dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

1. Aanmeldingsformulier volgens bijlage 5
2. Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volgens bijlage 2
3. Referentieformulieren volgens bijlage 3

### 3.3 Beoordelen aanmeldingen

De aanmeldingen worden getoetst aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Deze toetsing omvat de volgende processtappen:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid  
Dit betreft een toetsing of de aanmelding de gevraagde documenten zoals gesteld in paragraaf 3.2 bevat. Indien de aanmelding één of meerdere documenten niet bevat leidt dit feit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
2. Toetsing op uitsluitingsgronden  
Dit betreft een toetsing met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.1
3. Toetsing op geschiktheidseisen  
Dit betreft een toetsing van de (minimale) geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2. Indien hieraan niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen (voorgaande stappen 1 t/m 3), kleiner of gelijk is aan 5, dan zal worden overgegaan tot de (voorgenomen) selectiebeslissing. Indien daarbij het aantal gegadigden dat voldoet gelijk is aan het aantal aanmeldingen, dan zal de selectiebeslissing direct definitief zijn (stand-stilltermijn niet van toepassing).

Indien het aantal gegadigden groter is dan 5 dan zal het aantal worden teruggebracht door middel van een nadere selectie.

4. Beoordelen selectiecriteria  
De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Na de beoordeling van de selectiecriteria en het toekennen van de scores zal een ranking onder alle aanmeldingen worden gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste score zullen worden uitgenodigd om in te schrijven.

Bij gelijke scores zal de uiteindelijke rangschikking d.m.v. loting worden bepaald. De loting zal door een door de aanbesteder aan te wijzen notaris worden verricht en kan niet door gegadigden worden bijgewoond.

Mochten na toetsing van de aanmeldingen (stappen 1 t/m 3) minder dan 5 (vijf) geschikte gegadigden overblijven, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om met een kleiner aantal gegadigden de inschrijvingsfase in te gaan, dan wel de aanbesteding af te breken.

De aanbestedende dienst blijft steeds bevoegd een aanmelding als ongeldig terzijde te leggen als blijkt dat deze niet aan de gestelde eisen voldoet.

### 3.4 Procedure bij terugtrekking uit de procedure

Aanbesteder hecht er waarde aan dat voldoende partijen deelnemen aan de inschrijffase. De geselecteerde deelnemers voor de inschrijffase zullen één week na verzending van de uitnodiging van de inschrijving worden gevraagd om deelname aan de inschrijffase te bevestigen. Mocht het geval zich voordoen dat een geselecteerde gegadigde zich alsnog terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, dan zal de eerstvolgende aanmelder in de rangorde van de selectiefase worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijffase.

### 3.5 Inschrijvergoeding

Oprachtgever verstrekt geen vergoeding voor gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

### 3.6 Taal

Alle door Gegadigde in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

## 4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn.

De aanbestedder maakt gebruik van het UEA. Het voor deze aanbesteding in te vullen formulier is separaat als bijlage bij deze leidraad gevoegd.

Het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die blijkt het Handelsregister vertegenwoordigingsbevoegd is en dient bij aanmelding ingediend te worden.

Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- De Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. Geselecteerde gegadigde(n) moet(en) beschikken over een zogenaamde *Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)* niet ouder dan 2 jaar.
- De facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbestedder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
  - *uittreksel van het handelsregister*, niet ouder dan 6 maanden
  - *gedragsverklaring aanbesteden*, niet ouder dan 2 jaar
  - *verklaring betalingsgedrag* nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

Binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek van aanbestedder verstrekt inschrijver onweerlegbare bewijsmiddelen en verklaringen betrekking hebbende op in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eisen.

### 4.2 Geschiktheidseisen

#### 4.2.1 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De ondernemer verstrekt de Aanbestedende dienst tevens een rechtsgeldig door alle ondernemers, combinanten en/of derden ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 4 Verklaring beroep op derden.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven.

#### 4.2.2 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA formulier over onderstaande bewijsstukken te beschikken en levert deze op verzoek binnen 7 dagen aan.

#### Verzekering

Een *kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat* met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid, die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van €2.500.000,- per aanspraak.

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

### 4.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA formulier over onderstaande bewijstukken te beschikken (op verzoek binnen 7 dagen aan te leveren).

#### Certificering

1. Gegadigde dient te beschikken over een geldig *certificaat ISO-9001:2015* of gelijkwaardig. Deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.
2. Gegadigde dient te beschikken over een geldig *VCA\*\*-certificaat* of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

#### Kerncompetenties

Gegadigde dient aan te tonen over de kerncompetenties te beschikken die de Aanbesteder nodig acht om in aanmerking te kunnen komen voor het project. Per kerncompetentie dient het referentieformulier (bijlage 3) te worden ingevuld. Voor iedere kerncompetentie dient (maximaal) 1 referentieproject te worden aangeleverd. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. De referentieprojecten dienen maximaal 5 jaar vóór aanmelding te zijn opgeleverd.

Iedere kerncompetentie dient te worden onderbouwd met verifieerbare prestatie-informatie. Een getekende *tevredenheidsverklaring* van de betreffende opdrachtgever voldoet.

##### *Kerncompetentie 1*

Ervaring met het grootschalig vervangen van kademuren in binnenstedelijke omgeving. Minimale bouwsom € 1.000.000.

##### *Kerncompetentie 2*

Ervaring met het aanbrengen van een funderingsconstructie bestaande uit palen en ankers in een zettingsgevoelige, binnenstedelijke omgeving. Minimale bouwsom € 500.000.

##### *Kerncompetentie 3*

Ervaring met projecten uitgevoerd vanaf het water, rekening houdend met minimale stremmingen in de vaarweg met een minimale bouwsom van € 500.000.

##### *Kerncompetentie 4*

Ervaring met infrastructurele werken in binnenstedelijke omgeving met een minimale bouwsom van € 500.000.

### 4.3 Selectiecriteria

Selectie van Gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijven vindt plaats door beoordeling van onderstaande selectiecriteria op basis van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de puntenscores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt (zie ook par. 3.4). Per referentie dient het referentieformulier (bijlage 3) te worden ingevuld. Voor selectie criterium 1 t/m 4 kunnen maximaal 3 referentieprojecten worden aangeleverd. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt. De referentieprojecten dienen maximaal 5 jaar vóór aanmelding te zijn opgeleverd.

Selectie criterium 1 t/m 4 dient te worden onderbouwd met verifieerbare prestatie-informatie. Een getekende *tevredenheidsverklaring* van de betreffende opdrachtgever voldoet. Voor selectie criterium 5 en 6 volstaat het aantonen middels een certificaat.

Het is gegadigden toegestaan een referentie, die aangedragen is voor een kerncompetentie (geschiktheidseis) tevens wordt aan te dragen als referentieproject voor één of meerdere selectiecriteria.

### Selectie criterium 1

Gegadigde heeft ervaring met het grootschalig vervangen van kademuren in binnenstedelijke omgeving met een omvang van minimaal € 1.000.000. Voor de aan te dragen referentieprojecten dient Gegadigde tevens de realisatie naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben verzorgd. Gegadigde kan hiervoor maximaal 3 referenties aandragen. Het totale referentieproject (inclusief de realisatie) dient maximaal 5 jaar vóór de datum van aanmelding te zijn opgeleverd.

Met binnenstedelijke omgeving wordt bedoeld: Een gebied dat zich bevindt binnen de bestaande, aaneengesloten bebouwde kom, gekenmerkt door beperkte fysieke ruimte, aanwezigheid van omliggende bebouwing, gemengd gebruik van functies (zoals wonen, detailhandel, horeca en kleinschalige bedrijvigheid), intensieve verkeers- en voetgangersstromen en beperkte logistieke toegankelijkheid voor bouw materieel en transport.

| Onderdeel   | Punten per referentie | Maximaal te behalen punten |
|---|-----------------------|----------------------------|
| Ervaring met grootschalig vervangen kademuren in binnenstedelijke omgeving (max. 3 referenties) | 5 punten              | 15 punten                  |
| <b>Maximaal</b>   |                       | <b>15 punten</b>           |

### Selectie criterium 2

Ervaring met het met het aanbrengen van een funderingsconstructie bestaande uit palen en ankers in een zettingsgevoelige, binnenstedelijke omgeving met een minimale bouwsom van € 500.000. Gegadigde kan hiervoor maximaal 3 referenties aandragen.

Het referentieproject dient maximaal 5 jaar vóór de datum van aanmelding te zijn opgeleverd.

| Onderdeel  | Punten per referentie | Maximaal te behalen punten |
|--|-----------------------|----------------------------|
| Ervaring aanbrengen funderingsconstructie Palen en ankers in een zettingsgevoelige, binnenstedelijke omgeving (max. 3 referenties) | 5 punten              | 15 punten                  |
| <b>Maximaal</b>  |                       | <b>15 punten</b>           |

### Selectie criterium 3

Ervaring met projecten uitgevoerd vanaf het water, rekening houdend met minimale stremmingen in de vaarweg. Minimale bouwsom € 500.000.

Het referentieproject dient maximaal 5 jaar vóór de datum van aanmelding te zijn opgeleverd.

| Onderdeel  | Punten per referentie | Maximaal te behalen punten |
|--|-----------------------|----------------------------|
| Projecten uitgevoerd vanaf het water met minimale stremming (max. 3 referenties) | 5 punten              | 15 punten                  |
| <b>Maximaal</b>  |                       | <b>15 punten</b>           |

#### Selectiecriteria 4

Ervaring met infrastructurele werken in binnenstedelijke omgeving. Minimale bouwsom € 500.000. Het referentieproject dient maximaal 5 jaar vóór de datum van aanmelding te zijn opgeleverd.

Met infrastructurele werken wordt hier bedoeld: Het uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden binnen de openbare ruimte die gericht zijn op de herinrichting, verbetering of vervanging van bestaande infrastructuur, conform een door de opdrachtgever vastgesteld inrichtingsplan.

| Onderdeel   | Punten per referentie | Maximaal te behalen punten |
|---|-----------------------|----------------------------|
| Infrastructurele werken in binnenstedelijke omgeving (max. 3 referenties) | 5 punten              | 15 punten                  |
| <b>Maximaal</b>   |                       | <b>15 punten</b>           |

#### Selectiecriteria 5

Gegadigde beschikt over het certificaat CO2-prestatieladder.

| Onderdeel   | Punten per trede                   |
|---|------------------------------------|
| Certificaat CO2-prestatieladder   |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Trede 3</li> <li>Trede 4</li> <li>Trede 5</li> </ul> | 5 punten<br>10 punten<br>20 punten |
| <b>Maximaal</b>   | <b>20 punten</b>                   |

#### Selectiecriteria 6

Gegadigde toont aan op welke trede zij zich op de veiligheidsladder bevindt.

| Onderdeel  | Punten per trede  |
|--|---|
| Trede veiligheidsladder  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Geen certificering of certificaat ongeldig</li> <li>Trede 1 (Pathologisch)</li> <li>Trede 2 (Reactief)</li> <li>Trede 3 (Berekenend)</li> <li>Trede 4 (Proactief)</li> <li>Trede 5 (Vooruitstrevend)</li> </ul> | 0 punten<br>4 punten<br>8 punten<br>12 punten<br>16 punten<br>20 punten |
| <b>Maximaal</b>  | <b>20 punten</b>  |

### 4.4 Gunningscriteria

De selectiecriteria zijn onderdeel van de voorselectie en maken geen deel uit van de aanbesteding (vervolg op deze voorselectie). Het gunningscriterium zal BPKV zijn. De (sub)gunningscriteria hebben betrekking op de inschrijving en zullen in de gunningsleidraad aan de geselecteerde kandidaat-inschrijvers nader bekend worden gemaakt, inclusief de wegingsfactoren en de wijze van beoordelen.

Gunningscriteria inschrijvingsfase:

- Kwaliteit (planning, risicomanagement, omgeving etc.) 60%
- Prijs 40%

## 5 Nadere bepalingen

### 5.1 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in paragraaf 1.3 hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen via TenderNed. Indien naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Gegadigde. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de aanbestedingsprocedure prevaleert deze selectieleidraad.

### 5.2 Klachten

Indien een Gegadigde een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende Dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Indien de Gegadigde en de Aanbestedende Dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de Gegadigde op de “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: [www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf](http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf).

De Aanbestedende Dienst wil u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.3 van dit document.

### 5.3 Voorwaarden aan de inschrijving

Op de opdracht (voorbereidingsfase bouwteam) zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing, zoals gedeponerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 27348329. Deze zijn te raadplegen via <https://vng.nl/onderwerpenindex/recht/aanbesteden/vng-model-algemeneinkoopvoorwaarden>. Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van gegadigden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

### 5.4 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

## BIJLAGE 1. CHECKLIST IN TE DIENEN STUKKEN

| Eis / criterium                                 | Document   | Tijdstip van indiening     |
|---|--|----------------------------|
| <b>Algemeen</b>                                 |  |                            |
| Ingeval van combinatie en/of beroep op derde(n) | Model verklaring beroep op derden (bijlage 4)            | Bij aanmelding             |
| <b>Uitsluitingscriteria</b>                     |  |                            |
| Eigen verklaring uitsluitingsgronden            | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)             | Bij aanmelding             |
| Inschrijving handelsregister                    | Uittreksel KvK   | Bij aanmelding             |
| Integriteit bij aanbestedingen                  | Gedragsverklaring aanbesteden                            | Op aanvraag binnen 7 dagen |
| Financiële verplichtingen                       | Verklaring betalingsgedrag                               | Op aanvraag binnen 7 dagen |
| <b>Geschiktheidseisen</b>                       |  |                            |
| Verzekering                                     | Polis(blad) of verzekeringscertificaat                   | Op aanvraag binnen 7 dagen |
| Certificering                                   | Certificaat ISO-9001:2015 o.g.                           | Op aanvraag binnen 7 dagen |
|   | Certificaat VCA**  | Op aanvraag binnen 7 dagen |
| Kerncompetenties                                | Referentieformulier per kerncompetentie (4 stuks totaal) | Bij aanmelding             |
|   | Tevredenheidsverklaring per referentieproject            | Op aanvraag binnen 7 dagen |
| <b>Selectiecriteria</b>                         |  |                            |
| Kerncompetentie 1                               | Referentieformulier(en)                                  | Bij aanmelding             |
|   | Tevredenheidsverklaring per referentieproject            | Op aanvraag binnen 7 dagen |
| Kerncompetentie 2                               | Referentieformulier(en)                                  | Bij aanmelding             |
|   | Tevredenheidsverklaring per referentieproject            | Op aanvraag binnen 7 dagen |
| Kerncompetentie 3                               | Referentieformulier(en)                                  | Bij aanmelding             |
|   | Tevredenheidsverklaring per referentieproject            | Op aanvraag binnen 7 dagen |
| Kerncompetentie 4                               | Referentieformulier(en)                                  | Bij aanmelding             |
|   | Tevredenheidsverklaring per referentieproject            | Op aanvraag binnen 7 dagen |

BIJLAGE 2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

## BIJLAGE 3. REFERENTIEFORMULIER

### Gegadigde

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Naam van onderneming of combinatie |  |
|------------------------------------|--|

### Referentieopdracht

|   |  |
|---|--|
| Referentie bedoeld voor                               | <b>Minimum geschiktheidseisen</b><br>(Paragraaf 4.2 Selectieleidraad)<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 4<br><b>Selectiecriteria</b><br>(Paragraaf 4.3 Selectieleidraad)<br><input type="checkbox"/> Selectie criterium 1<br><input type="checkbox"/> Selectie criterium 2<br><input type="checkbox"/> Selectie criterium 3<br><input type="checkbox"/> Selectie criterium 4<br><input type="checkbox"/> Selectie criterium 5<br><input type="checkbox"/> Selectie criterium 6 |
| Naam opdracht   |  |
| Naam Opdrachtgever                                    |  |
| Naam contactpersoon<br>Opdrachtgever                  |  |
| Telefoonnummer contactpersoon<br>Opdrachtgever        |  |
| Adres/locatie opdracht                                |  |
| Korte omschrijving<br>werkzaamheden                   |  |
| Datum opdracht  |  |
| Datum oplevering                                      |  |
| Gefactureerd bedrag                                   |  |
| Aanvullende<br>documentatie/informatie<br>toegevoegd: |  |

## BIJLAGE 4. MODEL VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Gegadigde bij zijn aanmelding een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam Gegadigde)  
doet voor de technische bekwaamheidseis  
..... (omschrijving minimumeis uit de selectieleidraad)  
een beroep op de ervaring van  
.....(statutaire naam derde),  
gevestigd te .....(adres, postcode, plaats).  
en verklaart dat zij  
.....(statutaire naam derde)  
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)  
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

|         |   |
|---------|---|
| .....   | (datum)   |
| te..... | (plaats)  |
| .....   | (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde) |
| .....   | (functie)                                       |
| .....   | (handtekening)                                  |
| .....   | (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)     |
| .....   | (functie)                                       |
| .....   | (handtekening)                                  |

Als bewijsstuk is ..... (referentie conform model E en/of certificaat ..... ) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

## BIJLAGE 5. AANMELDINGSFORMULIER

### A. Gegevens Aanbestedende dienst:

Aanbestedende dienst: Gemeente Maassluis  
Adres: Postbus 55  
3140 AB Maassluis

### B. Gegevens Gegadigde: (in te vullen door de Gegadigde, niet zijnde een combinatie)

|   |  |
|---|--|
| Naam (volgens handelsreg. *)              |  |
| Rechtsvorm                                |  |
| Vestigingsplaats                          |  |
| Contactpersoon                            |  |
| Kantooradres                              |  |
| Postadres                                 |  |
| Telefoonnummer                            |  |
| E-mailadres                               |  |
| Ingeschreven in het<br>Handelsregister te |  |
| Registratienummer<br>Handelsregister      |  |

### C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Naam Combinatie                       |  |
| Rechtsvorm (indien van<br>toepassing) |  |
| Naam Combinant 1 (Penvoerder)         |  |
| Vestigingsplaats Combinant 1          |  |
| Naam Combinant 2                      |  |
| Vestigingsplaats Combinant 2          |  |
| Naam Combinant 3                      |  |
| Vestigingsplaats Combinant 3          |  |

Gegevens van elk van de ondernemers (Gegadigden) in het samenwerkingsverband:

#### COMBINANT 1 PENVOERDER

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Naam (volgens handelsreg. *) |  |
| Rechtsvorm                   |  |

|  |  |
|--|--|
| Vestigingsplaats                       |  |
| Contactpersoon                         |  |
| Kantooradres                           |  |
| Postadres                              |  |
| Telefoonnummer                         |  |
| E-mailadres                            |  |
| Ingeschreven in het Handelsregister te |  |
| Registratienummer Handelsregister      |  |

### COMBINANT 2

|  |  |
|--|--|
| Naam (volgens handelsreg. *)           |  |
| Rechtsvorm                             |  |
| Vestigingsplaats                       |  |
| Contactpersoon                         |  |
| Kantooradres                           |  |
| Postadres                              |  |
| Telefoonnummer                         |  |
| E-mailadres                            |  |
| Ingeschreven in het Handelsregister te |  |
| Registratienummer Handelsregister      |  |

### COMBINANT 3

|  |  |
|--|--|
| Naam (volgens handelsreg. *)           |  |
| Rechtsvorm                             |  |
| Vestigingsplaats                       |  |
| Contactpersoon                         |  |
| Kantooradres                           |  |
| Postadres                              |  |
| Telefoonnummer                         |  |
| E-mailadres                            |  |
| Ingeschreven in het Handelsregister te |  |
| Registratienummer Handelsregister      |  |

\* Voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel (KvK).