

**Beschrijvend document:**

**Machinaal onderhoud openbare ruimte**



**Opstellers:**

**Gemeente Zundert**

**Karel**

<b>Kenmerk</b>	<b>:</b>	<b>K011393</b>
<b>Datum</b>	<b>:</b>	<b>12 februari 2026</b>
<b>Aanvang opdracht</b>	<b>:</b>	<b>1 juni 2026</b>
<b>Looptijd</b>	<b>:</b>	<b>2 jaar vast met optie tot verlenging 2 x 2 jaar</b>

## Inhoudsopgave

<b>1. Aanbestedingskader</b> .....	<b>4</b>
1.1. Introductie .....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure .....	4
1.2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i> .....	4
1.2.2. <i>Typering opdracht</i> .....	4
1.2.3. <i>Klachtenregeling</i> .....	4
1.2.4. <i>Clusteren en percelen</i> .....	5
1.2.5. <i>Varianten</i> .....	5
1.2.6. <i>Gunningscriterium</i> .....	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure .....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure .....	6
1.5. Planning .....	7
<b>2. De opdracht</b> .....	<b>8</b>
<b>3. Contractuele voorwaarden</b> .....	<b>9</b>
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst .....	9
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i> .....	9
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i> .....	9
3.1.3. <i>Herzieningsclausule</i> .....	10
3.1.4. <i>Meer- en minderwerk (buiten de herzieningsclausule)</i> .....	11
3.1.5. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i> .....	11
3.1.6. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i> .....	11
3.2. Financiële bepalingen .....	12
3.2.1. <i>Tarieven</i> .....	12
3.2.2. <i>Indexering</i> .....	12
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i> .....	13
3.2.4. <i>Boetebeding</i> .....	13
3.3. Social return beleid .....	13
<b>4. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>14</b>
4.1. Schouw .....	14
4.2. Nota van Inlichtingen .....	14
4.3. Indiening van de inschrijving.....	14
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	15
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> .....	15
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i> .....	16
4.4.3. <i>Onafhankelijkheid inschrijving</i> .....	17
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	18
4.5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i> .....	18

4.5.2.	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	19
4.5.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	20
4.5.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	22
4.6.	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	22
4.7.	Eisen aan de inschrijving	23
4.7.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	23
4.7.2.	<i>Compleetheid</i>	23
4.7.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	24
4.8.	Beoordeling van de inschrijvingen	24
4.8.1.	<i>Gunningscriterium</i>	26
4.8.2.	<i>Gunningsmethodiek</i>	26
4.8.3.	<i>Gunningscriteria</i>	26
4.8.4.	<i>Procedure van beoordelen</i>	35
4.8.5.	<i>Beoogd winnaar</i>	35
4.9.	Gunning van de opdracht	36
<b>5.</b>	<b>Overzicht bijlagen</b>	<b>37</b>

*Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.*

# 1. Aanbestedingskader

## 1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zundert, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor 'machinaal onderhoud openbare ruimte' aan te besteden. De aannemer wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

## 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

### 1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de ARW 2016, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

### 1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de ARW 2016 en omvat in hoofdzaak:

Machinaal onderhoud van de openbare ruimte binnen de kernen van de gemeente Zundert.

- Machinaal grijs: vegen en onkruidbeheersing verhardingen;
- Machinaal groen: maaien grasachtigen en knippen hagen.

De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: Straatveegdiensten 90612000-0  
Onkruidverdelging 77312100-1  
Snoeien van heggen 77342000-9  
Onderhoud van terreinen 77314000-4

NUTS-code: NL411

### 1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Zundert, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via [klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl](mailto:klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl).

#### 1.2.4. Clusteren en percelen

Er is geen sprake van clusteren. De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Machinaal reinigen van verhardingen

Perceel 2: 'Machinaal groenonderhoud

De aanbestedende dienst is voornemens om met maximaal 2 inschrijvers een overeenkomst af te sluiten.

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om op één of twee percelen in te schrijven. Door de opdracht in percelen onder te verdelen verhoogt de aanbestedende dienst marktwerking en biedt het de gelegenheid voor kleinere ondernemingen om in te schrijven.

De Aanbestedende dienst gunt op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding.

- Inschrijver schrijft in op één perceel en wordt beoordeeld op dat perceel. Het perceel kan als beste prijs/kwaliteit worden gewonnen.
- Inschrijver schrijft in op beide percelen en kan beide winnen als beste prijs/kwaliteit.
- Inschrijver schrijft in op beide percelen en kan één perceel winnen als beste prijs/kwaliteit. Het andere perceel wordt dan aan een andere inschrijver gegund welke daar de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft.

#### 1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

#### 1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

### **1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure**

#### Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van een perceel is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

### Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

## **1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Krystle Dulder

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen en de inschrijver dient deze ook aan te leveren.

## 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Donderdag 12 februari 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	<b>Maandag 2 maart 2026, 10:00 uur</b>	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 <sup>ste</sup> Nota van Inlichtingen	Maandag 9 maart 2026	Streefdatum
Publiceren 2 <sup>de</sup> Nota van Inlichtingen	11 maart 2026	
Publiceren 3 <sup>de</sup> Nota van Inlichtingen	17 maart 2026	
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	<b>Maandag 30 maart 2026, 9:45 uur</b>	Via de digitale kluis van TenderNed
Verduidelijkingsgesprek(ken)	Donderdag 9 april	Optioneel & op uitnodiging Zie paragraaf 4.8 stap 4
Gunningsbeslissing	Donderdag 16 april 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	22 dagen	i.v.m. feestdagen
Definitieve gunning	Vrijdag 8 mei 2026	Streefdatum
Start van de opdracht	Maandag 1 juni 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

## 2. De opdracht

De aanbestedende dienst streeft er met deze aanbesteding naar de partij te selecteren die binnen de meest voordelige prijs-kwaliteitsverhouding het volgende werk kan realiseren:

In nauwe samenwerking met de (Servicedienst van) de gemeente Zundert en de medewerkers van het werkvoorzieningsschap soepel laten verlopen van het dagelijks onderhoud van de openbare ruimte.

### Huidige situatie

Momenteel worden de onderhoudswerkzaamheden in de openbare ruimte integraal uitgevoerd door een aannemer. Deze voert zowel machinale als handmatige werkzaamheden uit. Daarbij werken medewerkers van het werkvoorzieningsschap onder regie van de aannemer.

### Gewenste situatie

Wens van gemeente Zundert is te komen tot meer regie op het onderhoud van haar openbare ruimte om te komen tot een beter kwalitatief niveau van de onderhoudskwaliteit en tevens een beter belevingsniveau;

- De werkzaamheden worden frequentiegericht uitgevoerd waarbij kwaliteitsniveau B conform landelijke normen (CROW-methodiek) wordt nagestreefd;
- Resultierend in meer tevredenheid bij inwoners (afname van de hoeveelheid klachten en meldingen door snelle en correcte afhandeling) en gemeenteraad;
- Continuïteit en flexibiliteit in uitvoering (o.a. schakelen bij piekmomenten als groei van onkruid/gras en bladval).

Opdrachtgever streeft naar een duurzame samenwerkingsrelatie met haar partnerpartijen. Daarbij wil opdrachtgever elk van de samenwerkingspartners; aannemer(s), werkvoorzieningsschap en de eigen servicedienst zo goed mogelijk gebruik laten maken van hun eigen capaciteit en kwaliteit om gezamenlijk te komen tot een beter onderhoudsniveau van de openbare ruimte tegen acceptabele kosten. Hierbij dient aandacht te zijn voor maatschappelijke opgaven (o.a. duurzaamheid en biodiversiteit) en een veranderende leefwereld (o.a. weersextremen door klimaatverandering).

Opdrachtgever is middels deze aanbesteding op zoek naar een samenwerkingspartner die:

- Het gemeentelijk belang omarmt en proactief handelt om de gemeente te ondersteunen bij het realiseren van haar ambities;
- Regievolgend werkt en de gemeente helpt grip te krijgen op planning, capaciteit, kwaliteitsborging en datamutaties;
- Transparant communiceert en bijdraagt aan een efficiënte, betrouwbare uitvoering.

### Werkzaamheden

Het merendeel van de werkzaamheden vindt plaats binnen de bebouwde kom van de dorpskernen van de gemeente Zundert. Incidenteel dienen ook werkzaamheden buiten de bebouwde kom te worden uitgevoerd. Binnen deze aanbesteding zullen de volgende onderhoudswerkzaamheden worden meegenomen:

#### Perceel 1: Machinaal reinigen van verhardingen

Hieronder valt:

- Het vegen van verhardingen (incl. evenementen);
- Onkruidbestrijding op verharding;
- Het uitvoeren van de bladcampagne.

## Perceel 2: Machinaal groenonderhoud

Hieronder valt:

- Het maaien van de gazons, onder andere met bloembollen en bloemenweides inclusief het maaien rondom obstakels en het steken van graskanten;
- Het machinaal knippen van de hagen.

### **3. Contractuele voorwaarden**

#### **3.1. Vorm en duur van de overeenkomst**

##### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een opdrachtbrief tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

De definitieve gunning en opdrachtbrief gelden als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. De Nota van inlichtingen d.d. 9, 11 en 17 maart 2026 inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document 'machinaal onderhoud openbare ruimte voor gemeente Zundert' met kenmerk K011393 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De bestekken per perceel waarbij de meest recente versie prevaleert;
5. De UAV 2012;
6. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### 3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juni 2026.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 mei 2028. De overeenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van twee jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste drie maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

#### **NB.**

De aanvangsdatum van de te verrichten dienstverlening zal in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden vastgesteld, met als uitgangspunt dat de werkzaamheden uiterlijk op 1 juni 2026 aanvangen.

### 3.1.3 Herzieningsclausule

Deze overeenkomst bevat een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012. De clausule voorziet in de mogelijkheid tot uitbreiding of inkrimping van het areaal, het aanpassen van beeldkwaliteit en onderhoudsfrequenties en klimatologische omstandigheden gedurende de looptijd van de overeenkomst, onder de navolgende voorwaarden:

#### Reikwijdte en bandbreedten

- *Areaalmutatie*  
De omvang van de toe- en afname van het areaal is gelijk aan gebiedsontwikkelingen in de gemeente Zundert gedurende looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen. De aard van uitbreiding is van toepassing op alle bestekposten, welke nodig zijn om het onderhoud openbare ruimte uit te voeren, naar aanleiding van een gebiedsontwikkeling. Verrekening vindt plaats tegen de bij inschrijving overeengekomen eenheidsprijzen en indexeringsmechanisme;
- *Beeldkwaliteit en onderhoudsfrequenties*  
De opdrachtgever kan het onderhouds- en beeldkwaliteitsniveau binnen de in bestek opgenomen frequentie aanpassen. Een kwaliteitsniveau B conform landelijke normen (CROW-methodiek) wordt nagestreeft, tenzij sprake is van calamiteiten;
- *Calamiteiten en klimatologische omstandigheden*  
Bij calamiteiten of bijzondere omstandigheden, waaronder extreme weersomstandigheden, kan de opdrachtgever tijdelijk de frequentie, volgorde of inzet aanpassen. Toepassing en duur worden vastgelegd in een opdrachtbrief met motivering en een kostenraming.

#### Voorwaarden en procedure

- *Initiatie*  
Wijzigingen worden uitsluitend van kracht na een schriftelijke wijzigingsopdracht van de opdrachtgever;
- *Inhoud wijzigingsopdracht*  
De opdracht bevat reden en grondslag, categorie uit dit artikel, exacte omschrijving en omvang, ingangsdatum en looptijd, effect op planning en KPI's, financiële consequenties;
- *Termijnen*  
Opdrachtnemer bevestigt ontvangst binnen 2 werkdagen en dient binnen 10 werkdagen een berekening en planning in. Partijen streven ernaar om binnen 20 werkdagen overeenstemming te bereiken;
- *Toetsingsvolgorde*  
De opdrachtgever beoordeelt of de wijziging binnen de bandbreedten valt, geen wijziging van de algemene aard veroorzaakt en binnen de grens blijft;
- *Escalatie*  
Bij verschil van inzicht wordt het prijsdeel voorgelegd aan een onafhankelijke kostendeskundige uit het register van NLI-ingenieurs of vergelijkbaar. Het oordeel over de kostengrondslag is bindend voor partijen.

#### Prijs en verrekening

- *Eenheidsprijzen*  
Areal- en frequentiewijzigingen worden verrekend tegen de bij inschrijving overeengekomen eenheidsprijzen en geïndexeerd conform de opgenomen indexeringsystematiek;
- *Open calculatiemodel*  
Voor werkzaamheden zonder eenheidsprijs of buiten de prijsdragers geldt een open calculatie. De staartkosten mogen hierbij gelijk zijn aan de staartkosten bij inschrijving.

- *Benchmark en doelmatigheid*  
De opdrachtgever kan offertes of marktdata opvragen ter toetsing van redelijkheid en doelmatigheid;
- *Geen onvoorzien economisch voordeel*  
Wijzigingen mogen het economisch evenwicht niet op niet voorziene wijze in het voordeel van de opdrachtnemer verschuiven. Waar nodig past de opdrachtgever neutrale correcties toe op opslagen of indexen.

#### 3.1.4. Meer- en minderwerk (buiten de herzieningsclausule)

- Meer- en minderwerk betreft uitsluitend werkzaamheden die niet onder de herzieningsclausule vallen en die niet vooraf voorzien zijn in de oorspronkelijke opdracht;
- Voor meer- en/of minderwerk gelden vanzelfsprekend dezelfde voorwaarden en bepalingen als opgenomen in dit beschrijvend document;
- De opdrachtnemer dient een schriftelijk overzicht van het meer- en/of minderwerk aan te bieden, inclusief specificatie van kosten. Meer- en/of minder werk wordt verrekend volgens de door de opdrachtnemer opgegeven eenheidsprijs. Voor meer- en/of minder werk gelden dezelfde voorwaarden en bepalingen als opgenomen in dit beschrijvend document;
- Uitbetaling van meerwerk vindt uitsluitend plaats indien dit vooraf schriftelijk is goedgekeurd door de opdrachtgever;
- Schriftelijk goedgekeurd meerwerk wordt verrekend bij de facturering van de laatst gewerkte periode;
- Minderwerk wordt verrekend op basis van de oorspronkelijke tarieven en wordt in mindering gebracht op de eerstvolgende factuur.

#### 3.1.5. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

#### 3.1.6. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

## **3.2. Financiële bepalingen**

### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet per perceel (bijlage 1, zie bestekken).

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Er wordt afgerekend op basis van termijnstaten welke de opdrachtnemer indient. Deze termijnen zijn gekoppeld aan de voortgang van het werk.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Unrealistische/ manipulatieve aanbiedingen worden door de aanbestedende dienst uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.2.2. Indexering

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het overeengekomen tarief is vast tot en met 31 december 2027.
2. Vanaf 1 januari 2028 is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks te indexeren.
3. De indexering geschiedt op basis van de jaarmutatatie, 1<sup>ste</sup> kwartaal van het voorgaande jaar, van de 'dienstenrijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, regel 813 landschapsverzorging' zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
4. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 30 september van ieder jaar voor akkoord aan opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag per 1 januari 2028 conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

#### **NB:**

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten

### 3.2.3. Facturatie en betaling

Oprachtnemer dient een factuur in te dienen na schriftelijk akkoord van opdrachtgever.

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. Indien Oprachtnemer hier gehoor aan wenst te geven wordt hij verzocht om de E-facturen aan te bieden via het PEPPOL[1]netwerk, zodat de opdrachtgever deze automatisch kan verwerken. De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.

Uitleg werking PEPPOL-netwerk: Via het zgn. PEPPOL-netwerk kunnen E-facturen veilig naar bedrijven en overheden door heel Europa worden gestuurd. Bedrijven en overheden kunnen elkaar door middel van een (gevalideerd) PEPPOL-ID automatisch identificeren. Dit PEPPOL-ID bestaat uit een uniek ID[1]nummer met o.a. KvK-nr; BTW-nr; IBAN-adres, en eventueel OIN-nummer (=Overheidsidentificatienummer). Hierdoor wordt het versturen of ontvangen van spookfacturen moeilijker.

De leverancier dient aangesloten te zijn bij een Access Point om E-facturen via het PEPPOL-netwerk te kunnen versturen. Deze Access Points verbinden de leveranciers met het PEPPOL-netwerk. Wanneer de leverancier een E-factuur heeft (volgens SI-UBL formaat), kan deze E-factuur via het Peppol-netwerk gestuurd worden naar het OIN-nummer (=Overheidsidentificatienummer) van de betreffende overheidsinstantie. Vervolgens kan deze de E-factuur automatisch verwerken.

Als de leverancier niet is aangesloten bij een Access Point en dus niet in staat is om E-facturen via het PEPPOL-netwerk te versturen, dan is het ook mogelijk om de factuur digitaal (via e-mail) in te dienen.

Facturen die digitaal ingediend worden kunnen worden verstuurd naar onderstaand e-mail adres:

[facturen@zundert.nl](mailto:facturen@zundert.nl)

met vermelding van:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst;
- Naam van de contactpersoon bij de opdrachtnemer;
- Omschrijving uitgevoerde dienstverlening;
- Periode uitgevoerde dienstverlening;
- Totaal bedrag excl. BTW;
- BTW bedrag;
- Totaal bedrag incl. BTW;
- Verplichtingsnummer, deze wordt bij opdrachtverstrekking aan opdrachtnemer verschaft;
- Het schriftelijk akkoord dient als bijlage te worden toegevoegd aan de factuur.

### 3.2.4. Boetebeding

Indien opdrachtnemer niet voldoet aan de benoemde onderdelen van de overeenkomst, dan kan de opdrachtgever een boete opleggen conform het bestekken.

## **3.3. Social return beleid**

Zie bijgevoegd in bijlage 6 het Social Return beleid van de aanbestedende dienst.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd.

### 4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 2 maart 2026, 10:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen 9 maart 2026 via TenderNed te publiceren.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden niet gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

### 4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 30 maart 2026, 9:45 uur. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

#### Let op:

**Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

## Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt.

Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen na opening van de kluis aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

## **4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving**

### 4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

#### **Let op:**

**De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld "ja" invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.**

#### 4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

##### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

##### Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.

4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

#### Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

**N.B.:** Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

#### 4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Om de beginselen van gelijke behandeling en eerlijke mededinging te waarborgen, wordt deelname aan deze aanbestedingsprocedure beperkt tot één inschrijver per concern. Inschrijvingen van ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern, dezelfde holding of anderszins vennootschapsrechtelijk verbonden zijn, worden uitgesloten van verdere deelname.

## 4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;</li> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>- Ernstige beroepsfout;</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 7 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

#### 4.5.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
Beroepsbevoegdheid <b>Perceel 1 &amp; 2</b>	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het <u>invullen en indienen</u> van <u>Deel IV van het UEA</u> verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><u>Uittreksel</u> van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p> <p>Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.</p>
Financiële en economische draagkracht <b>Perceel 1 &amp; 2</b>	Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB). Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het <u>invullen en het rechtsgeldig ondertekenen</u> van <u>Deel IV van het UEA</u>, verklaart de Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p><b>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunning:</b>            Inschrijver dient een lopende <u>kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid</u> te overleggen waaruit een minimale dekking van € 1.000.000,- per aanspraak en tenminste € 2.500.000,- per jaar blijkt.</p>
Financiële en economische draagkracht <b>Perceel 1 &amp; 2</b>	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het <u>invullen en het rechtsgeldig ondertekenen</u> van <u>Deel IV van het UEA</u>, verklaart de Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p><b>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunning:</b>            Inschrijver dient een lopende <u>kopie polis beroepsaansprakelijkheid</u> te overleggen waaruit een minimale dekking van € 5.000.000,- per aanspraak en tenminste € 10.000.000,- per jaar blijkt.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid <b>Kerncompetentie 1</b> <b>Perceel 1 &amp; 2</b>	Inschrijver moet in het bezit zijn van een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem, ISO 9001.	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het <u>invullen en indienen</u> van <u>Deel IV van het UEA</u> verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p><b>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunning:</b>            Kopie van het betreffende <u>geldige en relevante certificaat</u> of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>

Technische en beroepsbekwaamheid <b>Kerncompetentie 2</b> <b>Perceel 1 &amp; 2</b>	De inschrijver dient te beschikken over onderstaand geldig certificaat:  VCA* certificaat of VCA** certificaat of ISO 45001 certificaat, voor uitvoerend en aansturend personeel of gelijkwaardig.	<b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b>  Door middel van het <u>invullen en het rechtsgeldig ondertekenen</u> van <u>Deel IV van het UEA</u> verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel.  Indien een inschrijver een beroep doet op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd te worden aangegeven. De aanbestedende dienst zal de gelijkwaardigheid beoordelen. Wanneer de aanbestedende dienst oordeelt dat het aanbod niet gelijkwaardig is, voldoet de inschrijver niet aan de geschiktheidseisen en wordt de inschrijving ongeldig verklaard. Dit leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.  <b>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunning:</b>  Kopie van het <u>geldige certificaat</u> of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
<b>Geschiktheidseis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsstukken</b>
Technische en beroepsbekwaamheid <b>Kerncompetentie 3</b> <b>Perceel 1</b>  <i>Bijlage Referentie 8a</i>	De inschrijver dient ervaring te hebben met <b>machinaal grijsonderhoud van veegvuil inclusief onkruid beheer op verhardingen</b> in de openbare ruimte van ten minste <b>100.000 m2 per kalenderjaar</b> .	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het <u>invullen en indienen</u> van <u>Deel IV van het UEA</u> en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie.  <b>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunning:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referentie(s) waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid <b>Kerncompetentie 4</b> <b>Perceel 2</b>  <i>Bijlage Referentie 8b</i>	De inschrijver dient ervaring te hebben met <b>machinaal groenonderhoud van gazons</b> in de openbare ruimte van ten minste <b>150.000 m2 per kalenderjaar</b> .	<b>NB:</b> - De inschrijver mag gezamenlijk (via onderaannemers of combinaties) voldoen aan de kerncompetentie; - Er mogen meerdere referenties worden aangeleverd om opgeteld aan de minimum vereisten per kalenderjaar te voldoen;
Technische en beroepsbekwaamheid <b>Kerncompetentie 5</b> <b>Perceel 2</b>  <i>Bijlage Referentie 8c</i>	De inschrijver dient ervaring te hebben met <b>groenonderhoud van vormsnoei en/of knippen van beplanting</b> in de openbare ruimte van ten minste <b>11.000 m2 per kalenderjaar</b> .	

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van

hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

- Indien men inschrijft als combinatie, is het toegestaan om gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht, evenals de technische en beroepsbekwaamheid. Voor de beroepsbevoegdheid geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

#### 4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de gesloten overeenkomst ontbinden.

#### **4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een inschrijver. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

## 4.7. Eisen aan de inschrijving

### 4.7.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.7.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (**compleetheidseisen**):

- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 9);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 7);

#### Voor Perceel 1:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1, zie bestek);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfstaat; (bijlage 2, zie bestek);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie t.b.v. kerncompetentie 3 (bijlage 8a);
- Scoreformulier tabblad 1 (bijlage 10);
- Plan van aanpak K1 - Kwaliteitscriterium Organisatie & samenwerken;
- Plan van aanpak K2 - Kwaliteitscriterium Kwaliteit uitvoering, inclusief duurzaamheid.

#### Voor Perceel 2:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1, zie bestek);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfstaat; (bijlage 2, zie bestek);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie t.b.v. kerncompetentie 4 (bijlage 8b);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie t.b.v. kerncompetentie 5 (bijlage 8c);
- Scoreformulier tabblad 2 (bijlage 10);
- Plan van aanpak K1 - Kwaliteitscriterium Organisatie & samenwerken;
- Plan van aanpak K2 - Kwaliteitscriterium Kwaliteit uitvoering, inclusief duurzaamheid.

Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen zoals hierboven benoemd (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uur te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de van de aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid

(in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.7.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 50 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving/digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

### **4.8 Beoordeling van de inschrijvingen**

De beoordeling van de inschrijvingen voor perceel één (1) en twee (2) gaat als volgt:

#### Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

In het kader van deze aanbesteding wordt afgeweken van de gangbare volgorde waarbij de prijzenkluis pas na beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen wordt geopend. In deze procedure wordt de prijzenkluis **direct na sluiting van de inschrijvingstermijn geopend** door de betreffende inkoopadviseur. De reden hiervoor is dat de aanbestedende dienst voorafgaand aan de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen wil toetsen of de inschrijvingen volledig en geldig zijn.

De beoordelingscommissie die de kwalitatieve inschrijvingen beoordeelt, heeft **geen toegang tot de prijsinformatie**. De prijsinformatie wordt uitsluitend gebruikt voor de volledigheidstoets en wordt pas na het consensusoverleg gedeeld met het beoordelingsteam.

#### Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met het beoordelingsteam waarin de individueel gegeven scores worden besproken. De uiteindelijke scores worden in consensus overeengekomen waardoor een gezamenlijk oordeel komt.

#### Stap 4: Optionele verduidelijkingsgesprekken

Optioneel kunnen verduidelijkingsgesprekken met inschrijvers worden ingepland waar de scores niet definitief kunnen worden vastgesteld. De verduidelijkingsgesprekken zijn bedoeld om een nadere toelichting/verduidelijking te geven op de totale ingediende inschrijving of specificaties van te leveren diensten na te gaan etc.

NB:

- Mocht de aanbestedende dienst het nodig achten een verduidelijkingsgesprek in te plannen dan zal deze plaatsvinden op donderdag 9 april 2026 en zal maximaal 60 minuten duren.
- Bij dit verduidelijkingsgesprek zal een voorzitter (inkoopadviseur) en het beoordelingsteam aanwezig zijn. De inschrijver mag maximaal met 3 personen deelnemen aan het gesprek.
- Rol van de voorzitter: De voorzitter begeleid het verduidelijkingsgesprek en kent zelf geen beoordeling toe. Na het verduidelijkingsgesprek zal de voorzitter een plenaire sessie met het beoordelingsteam beleggen om definitieve scores in consensus overeen te komen waardoor een gezamenlijk oordeel komt.
- Rol van het beoordelingsteam: Het beoordelingsteam kan tijdens het verduidelijkingsgesprek vragen om een nadere toelichting/verduidelijkingsvragen ten aanzien van de inschrijving. Na het verduidelijkingsgesprek zal een plenaire sessie met het beoordelingsteam plaatsvinden om definitieve scores in consensus overeen te komen waardoor een gezamenlijk oordeel komt.
- Rol van de inschrijver: De inschrijver geeft nadere toelichting/verduidelijking op de gestelde vragen. Er mag geen sprake zijn van wijziging en/of aanvulling van de ingediende inschrijving, evenmin mag er sprake zijn van nieuwe onderhandelingen.

#### Stap 5: Rangorde per perceel vaststellen

Na het vaststellen van de scores op kwaliteit per perceel wordt door de inkoopadviseur de score op prijs per perceel berekend en kan de beoogd winnaar per perceel worden vastgesteld.

Indien door een gelijke score de rangorde van inschrijvers niet kan worden vastgesteld, dan geldt het volgende;

- De inschrijver met de meeste punten op K1 krijgt de hogere rangorde;
- Indien gelijke score op K1 dan krijgt de inschrijver met de meeste punten op K2 de hogere rangorde;
- Indien ook een gelijke score op K2 dan krijgt de inschrijver met de meeste punten op de prijs de hogere rangorde;
- Indien ook een gelijke score op Prijs dan zal een loting ten kantore van de gemeente Zundert plaatsvinden.

#### 4.8.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.8.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek gewogen factor methode. Hierbij wordt aan elk gunningscriterium een weging toegekend. Bij elkaar opgeteld kan een inschrijver maximaal 100 punten behalen (70 punten voor kwaliteit en 30 punten voor prijs).

#### 4.8.3. Gunningscriteria

De volgende Gunningscriteria voor 'Perceel 1: Machinaal reinigen van verhardingen' zijn van toepassing:

<b>Gunningscriterium Prijs</b>	<b>Maximale score (punten)</b>
Prijs	30
<b>Totaal</b>	<b>30 punten</b>
<b>Gunningscriterium Kwaliteit</b>	<b>Maximale score (punten)</b>
K1 - Kwaliteitscriterium Organisatie & samenwerken	40
K2 - Kwaliteitscriterium Kwaliteit uitvoering, inclusief duurzaamheid	30
<b>Totaal</b>	<b>70 punten</b>

De volgende Gunningscriteria voor 'Perceel 2: 'Machinaal groenonderhoud' zijn van toepassing:

<b>Gunningscriterium Prijs</b>	<b>Maximale score (punten)</b>
Prijs	30
<b>Totaal</b>	<b>30 punten</b>
<b>Gunningscriterium Kwaliteit</b>	<b>Maximale score (punten)</b>
K1 - Kwaliteitscriterium Organisatie & samenwerken	40
K2 - Kwaliteitscriterium Kwaliteit uitvoering, inclusief duurzaamheid	30
<b>Totaal</b>	<b>70 punten</b>

De gunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Perceel 1 & 2 Prijs	
Omschrijving	<p>Zie bestekken</p> <p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van de inschrijfstaat per perceel (bijlage 2 zie bestekken) en bijbehorende inschrijvingsbiljet per perceel (bijlage 1 zie bestekken).</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven/ingediende inschrijfprijs dient te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma.</p> <p>Alle in het beschrijvend document, bestekken en bijbehorende bijlagen en Nota van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief.</p> <p>De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het Inschrijvingsbiljet per perceel (bijlage 1, zie bestekken).</li> <li>- Inschrijfstaat per perceel (bijlage 2, zie bestekken).</li> </ul>
Berekening van de score	<p>Voor de berekening van de score op dit onderdeel wordt gebruik gemaakt van de "Lineaire score methode met 1 omslagpunt". De berekening van de score wordt gedaan door de inschrijfprijs van de inschrijver in te vullen op het scoreformulier, de uitkomst hiervan is de behaalde score op het onderdeel Prijs.</p> <p>De maximaal te behalen score voor dit onderdeel is 30 punten. De minimaal te behalen score is 0 punten, een negatieve score is niet mogelijk. De score wordt afgerond op 2 decimalen.</p> <p><u>Perceel 1: Machinaal reinigen van verhardingen</u></p> <p>Het plafondbedrag voor deze opdracht is € 288.000,- exclusief BTW. Het is niet toegestaan om in te schrijven met een prijs die hoger is dan € 288.000,- exclusief BTW. Indien wordt ingeschreven met een prijs die hoger is dan het plafondbedrag is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</p> <p>De maximale score van 30 punten kan worden behaald bij een inschrijfprijs van € 210.000,- of lager. Bij een hogere inschrijfsom dan € 210.000,- bepaald de uitkomst van de formule uit bijlage 10 tabblad 1 Scoregrafiek het puntenaantal.</p> <p><u>Perceel 2: Machinaal groenonderhoud</u></p> <p>Het plafondbedrag voor deze opdracht is € 350.000,- exclusief BTW. Het is niet toegestaan om in te schrijven met een prijs die hoger is dan € 350.000,- exclusief BTW. Indien wordt ingeschreven met een prijs die hoger is dan het plafondbedrag is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</p> <p>De maximale score van 30 punten kan worden behaald bij een inschrijfprijs van € 255.000,- of lager. Bij een hogere inschrijfsom dan € 255.000 bepaald de uitkomst van de formule uit bijlage 10 tabblad 2 Scoregrafiek het puntenaantal.</p>

Onderstaand wordt per perceel aangegeven welke kwaliteitscriteria door inschrijver in een plan van aanpak dienen te worden uitgewerkt. Daarbij gelden per perceel voor het plan van aanpak (alle subgunningscriteria tezamen) de volgende eisen:

- Lettergrootte 11 met standaard gebruikte lettertype zoals bijv. Arial, Helvetica, Times New Roman, Calibri en Verdana;
- Per perceel maximaal 5 pagina's enkelzijdig;
- Elk perceel dient afzonderlijk leesbaar te zijn. Bij inschrijving op twee percelen mag niet verwezen worden naar de inschrijving van het andere perceel;
- Bijlages zijn niet toegestaan en zullen niet worden beoordeeld;
- Voorpagina's en inhoudsopgaven worden niet meegeteld;
- Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreven wordt de tekst die de maximum omvang overschrijdt niet in de beoordeling meegenomen;

Per subgunningscriteria wordt een toelichting gegeven wat de aanbestedende dienst verwacht en op welke wijze het subgunningscriteria wordt beoordeeld. Elk subgunningscriteria wordt in zijn geheel beoordeeld en er wordt daardoor één score per subgunningscriteria gegeven.

Perceel 1 & Perceel 2 – K1 - Kwaliteitscriterium Organisatie & samenwerken	
Doel	<p>De opdrachtgever streeft naar <b>structurele grip op de uitvoering en continuïteit van de dienstverlening in de openbare ruimte</b>, met als resultaat een <b>kwalitatief goed onderhouden omgeving tegen aanvaardbare kosten</b>. Dit omvat het <b>minimaliseren van klachten en meldingen</b> en het <b>voorkomen van ad-hoc uitstel van werkzaamheden</b>.</p> <p>Om dit te bereiken is het voor de opdrachtgever essentieel dat de opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>voldoende capaciteit</b> beschikbaar heeft, inclusief passende back-up;</li> <li>- <b>kwaliteit aantoonbaar borgt</b> via een transparante en voorspelbare werkwijze;</li> <li>- <b>structureel samenwerkt</b> met de gemeentelijke Servicedienst en de WVS;</li> <li>- <b>heldere planning, rapportage en datadeling</b> toepast.</li> </ul>
Gevraagde informatie in de inschrijving	<p>De inschrijver dient een <b>Plan van Aanpak</b> aan te leveren dat de opdrachtgever <b>eenduidig, concreet en inzichtelijk</b> maakt op welke wijze de opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst <b>bijdraagt aan de doelstelling</b>.</p> <p>De volgende onderdelen dient de inschrijver in het <b>Plan van Aanpak</b> te beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dat deze een eenduidig inzicht geeft in de wijze waarop de inschrijver de werkzaamheden organiseert en zorg draagt voor continuïteit en kwaliteit van de werkzaamheden;</li> <li>• Dat deze inzicht geeft in de wijze waarop wordt omgegaan met veranderde omstandigheden en/of onvoorziene zaken, inclusief omgang met (seizoens-)pieken in de werkzaamheden;</li> <li>• Dat deze zijn visie met betrekking tot het in gezamenlijkheid met de gemeentelijke servicedienst en WVS afstemmen en verrichten van onderhoud van openbare ruimte inzichtelijk maakt. Daarin dient inschrijver eveneens zijn eigen rol in relatie tot die van overige belanghebbenden (omwonenden, ondernemers, belangenorganisaties, overige partijen die in het gebied werkzaam zijn etc.) te benoemen, inclusief omgang met vragen/klachten en de wijze van communicatie met opdrachtgever hierover;</li> <li>• Dat deze inzicht geeft in de wijze waarop meldingen worden behandeld en afgehandeld. Primair komen de meldingen binnen bij de gemeente, relevante worden doorgezet aan opdrachtnemer. Hierbij dient eveneens ingegaan te worden op de wijze waarop inschrijver</li> </ul>

	<p>borgt binnen de gestelde termijnen te blijven en de wijze waarop terugkoppeling naar betrokken partijen plaats vindt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dat deze inzicht geeft in de wijze waarop overlast wordt geminimaliseerd en structurele verbetering van de openbare ruimte wordt geïnitieerd (oa. Verbetervoorstellen en mutatiebeheer)</li> </ul> <p><b>6. Specifiek voor perceel 1</b></p> <p>De inschrijver dient uit te werken op welke wijze invulling wordt gegeven aan het opvangen van seizoenspieken (bovenmatige onkruidgroei op verhardingen of vruchtval) en specifiek de bladcampagne in samenwerking met de gemeentelijke servicedienst en WVS, inclusief de samenwerking en afstemming van WVS-medewerkers die tijdens de bladcampagne ter beschikking worden gesteld aan de aannemer. Hierbij dient expliciet aandacht te zijn voor effectiviteit en doelmatigheid, communicatie, beperken overlast en veiligheid en de wijze waarop jaarlijks de integrale planning voor de bladcampagne voor 1 september gereed vastgesteld is.</p> <p><b>7. Specifiek voor perceel 2</b></p> <p>De inschrijver dient uit te werken op welke wijze invulling wordt gegeven aan het opvangen van seizoenspieken (bovenmatige groei grasachtigen, omgang tijdens droogte en schot van hagen) in samenwerking met de gemeentelijke servicedienst en WVS. Hierbij dient expliciet aandacht te zijn voor effectiviteit en doelmatigheid, communicatie, beperken overlast en veiligheid en de wijze waarop jaarlijks de integrale planning voor deze werkzaamheden voor 1 maart vastgesteld is.</p>
Beoordeling	<p>Het plan van aanpak wordt beoordeeld <b>op de mate waarin het bijdraagt aan de doelstelling van de aanbestedende dienst</b>. De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Volledigheid van concreetheid:</b> Zijn alle onderdelen volledig uitgewerkt en helder beschreven?</li> <li>• <b>Grip en continuïteit:</b> Dragen de voorgestelde maatregelen voldoende bij aan grip op de uitvoering, kwaliteit en kosten? Hoe goed borgt het plan continuïteit en flexibiliteit?</li> <li>• <b>Samenwerking en communicatie met Servicedienst/WVS:</b> Draagt de visie van inschrijver voldoende bij aan de samenwerkingsambitie? En dragen de voorgestelde maatregelen hier voldoende aan bij?</li> <li>• <b>KPI-sturing, transparantie en datamanagement:</b> Zijn KPI's duidelijk en meetbaar? Wordt voldoende inzicht gegeven en hoe dragen deze bij aan het verbeteren van de kwaliteit van de openbare ruimte?</li> </ul>

Score	Motivering
<b>0 punten – Onvoldoende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Essentiële onderdelen ontbreken of zijn niet uitgewerkt.</li> <li>- Het plan van aanpak (PvA) voldoet niet aan de minimale eisen en draagt niet aantoonbaar bij aan de doelstelling.</li> <li>- Geen vertrouwen in grip, continuïteit of samenwerking.</li> </ul>
<b>24 punten – Voldoende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het PvA bevat alle gevraagde onderdelen, maar de uitwerking is summier en beperkt zich tot een basisniveau.</li> <li>- Er is nauwelijks meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen.</li> <li>- Maatregelen zijn globaal beschreven en geven beperkt vertrouwen in een beheersbare uitvoering.</li> </ul>
<b>32 punten – Goed</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het PvA bevat alle gevraagde onderdelen en draagt duidelijk bij aan de doelstelling.</li> <li>- Maatregelen zijn goed uitgewerkt en overtuigend, maar missen op enkele punten detail, onderbouwing of praktische voorbeelden.</li> <li>- Er is sprake van enige meerwaarde en een solide basis voor grip en continuïteit.</li> </ul>
<b>40 punten – Uitstekend</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het PvA is volledig, concreet en onderbouwd met relevante voorbeelden, formats en duidelijke frequenties/KPI's.</li> <li>- Het plan biedt aantoonbare en integrale meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen en draagt sterk bij aan de doelstelling van de gemeente.</li> <li>- Geeft volledig vertrouwen in grip, continuïteit, samenwerking en communicatie.</li> </ul>

**Perceel 1 – K2 - Kwaliteitscriterium Kwaliteit uitvoering, inclusief duurzaamheid**

<p>Doel</p>	<p>De gemeente Zundert is een gemeente waar de Global Goals (<a href="https://vng.nl/artikelen/de-17-global-goals">https://vng.nl/artikelen/de-17-global-goals</a>) het uitgangspunt zijn voor het maken van beleidsstukken en uitvoering en beheer notities. Daarbij heeft gemeente Zundert het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (<a href="https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopenduurzaam-inkopen/ontwikkelingen/manifest-maatschappelijk">https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopenduurzaam-inkopen/ontwikkelingen/manifest-maatschappelijk</a>) ondertekend. <b>De opdrachtgever heeft tot doel zo goed mogelijk aan te sluiten bij de in de Global Goals en het Manifest MVI genoemde thema's en hierbinnen een zo groot mogelijk positief effect te creëren.</b> Opdrachtgever staat dan ook open voor pilots indien deze een bijdrage (kunnen) leveren aan het behalen van de gestelde doelen op het gebied van klimaat, milieu en duurzaamheid.</p> <p>Om dit te bereiken is het voor de opdrachtgever belangrijk dat de opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst zoveel aansluit bij;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een <b>schadevrije uitvoering</b> van de werkzaamheden op alle voorkomende verhardingstypen bewerkstelligen;</li> <li>2. Een <b>frequentiegerichte aanpak</b> om <b>kwaliteitsniveau B (CROW/KOR)</b> na te streven;</li> <li>3. Zorgen dat noodzakelijke werkzaamheden <b>zo min mogelijk negatieve gevolgen</b> hebben <b>voor klimaat en milieu</b>;</li> <li>4. De bijdrage aan <b>duurzaam beheer</b> vergroten, onder andere door <b>emissiearm, circulair en lokaal betrokken</b> te werken.</li> </ol>
<p>Gevraagde informatie in de inschrijving</p>	<p>Van de inschrijver wordt minimaal verlangd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dat deze met (werk-)methoden en materieel komt om de verlangde werkzaamheden zo milieuvriendelijke en klimaatbewust mogelijk uit te voeren en/of hier gedurende de looptijd van de overeenkomst in te ontwikkelen;</li> <li>• Dat deze inzicht geeft in de aanpak om de wijze van uitvoering bij de laten dragen aan het kwaliteitsniveau dat door opdrachtgever wordt nagestreefd en hoe deze omgaat met zaken die het behalen van deze doelstelling bemoeilijken (o.a. 'moeilijk bereikbare plekken) danwel waar de beleving van politiek of inwoners (meldingen) anders is;</li> <li>• Dat deze inzicht geeft in de stromen van vrijkomende materialen en de maatregelen die worden getroffen om deze stromen zoveel mogelijk te verminderen en/of vrijkomende materialen zo optimaal mogelijk te benutten waarbij vrijkomende materialen niet zozeer als afval maar als grondstof worden gezien;</li> <li>• Dat deze inzicht geeft in de wijze waarop opdrachtgever inzicht heeft in de maatregelen die worden getroffen en het effect wat daarmee behaald wordt. Tevens dient inzicht gegeven te worden in de wijze waarop inschrijver borgt dat de maatregelen daadwerkelijk getroffen worden en de wijze waarop opdrachtgever hier controle op kan uitoefenen.</li> </ul>
<p>Beoordeling</p>	<p>Het beoordelingsteam beoordeelt de ingediende plannen op de mate van uitwerking, concreetheid, toepasbaarheid en verwachte effectiviteit. De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Milieuvriendelijke en klimaatbewuste werkmethoden:</b> Is de aanpak concreet, realistisch en aantoonbaar? Welke verbeteringen worden gedurende de looptijd verwacht? Hoe groot is het te verwachten positieve klimaat- en milieu-effect?</li> <li>• <b>Aanpak voor het nastreven van kwaliteitsniveau B (CROW/KOR)</b> Hoe duidelijk wordt beschreven <i>hoe</i> kwaliteit B wordt behaald en geborgd? Worden risico's (bijv. bereikbaarheid, seizoengebonden problemen) realistisch onderkend én beheerst?</li> </ul>

	<p>Hoe proactief en oplossingsgericht is de communicatie- en meldingenaanpak?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Materialenstromen: circulair, afvalarm en hergebruik</b> Worden materialenstromen volledig en transparant in beeld gebracht? Is de aanpak innovatief, haalbaar en passend binnen de ambities van Zundert? Hoe wordt verspilling voorkomen, en hoe wordt herbruikbaarheid gemaximaliseerd?</li> <li>• <b>Inzicht, monitoring en borging</b> (transparantie &amp; controleerbaarheid) Is de informatievoorziening effectief ingericht en digitaal toegankelijk? Kan opdrachtgever eenvoudig controleren of afspraken worden nagekomen? Wordt duidelijk hoe afwijkingen worden gesignaleerd en gecorrigeerd?</li> </ul>
<b>Score</b>	<b>Motivering</b>
<b>0 punten - Onvoldoende</b>	<p>De aanpak is <b>niet concreet</b>, niet onderbouwd of blijft op algemeenheidsniveau. <b>Geen realistische toepasbaarheid</b>: voorgestelde maatregelen zijn niet uitvoerbaar of sluiten niet aan op de opdracht. <b>Effectiviteit is onvoldoende aangetoond</b>: positieve effecten op kwaliteit, klimaat, milieu, materialenstromen, biodiversiteit of monitoring zijn niet zichtbaar of niet logisch herleidbaar. Essentiële onderdelen ontbreken (zoals inzicht in materialenstromen, risico's, borging of controleerbaarheid).</p>
<b>18 punten – Voldoende</b>	<p>De aanpak is <b>redelijk concreet</b>, maar mist diepgang of uitsplitsing naar uitvoering. <b>Toepasbaarheid is aanwezig</b>, maar nog niet overtuigend: maatregelen zijn uitvoerbaar, maar onvoldoende uitgewerkt in stappen, risico's of effecten. <b>Effectiviteit wordt aannemelijk gemaakt</b>, maar blijft beperkt tot beschrijvend niveau. De inschrijver geeft <b>inzicht</b>, maar dit is nog niet volledig of niet overal helder (bijv. gedeeltelijke materiaalstromen, beperkte risico-analyse, beperkte borging).</p>
<b>24 punten – Goed</b>	<p>De aanpak is <b>concreet, realistisch en goed onderbouwd</b>, met duidelijke vertaling naar de uitvoering. <b>Toepasbaarheid is sterk</b>: maatregelen sluiten goed aan op kwaliteitsniveau B, materiaalbeheer, ecologie en monitoring. Er is <b>helder inzicht in risico's</b> en passende beheersmaatregelen. De <b>verwachte effectiviteit</b> wordt logisch en overtuigend toegelicht, bijvoorbeeld aantoonbare milieu-/klimaatvoordelen of realistische biodiversiteitsmaatregelen. De informatievoorziening en borging zijn helder en controleerbaar voor de opdrachtgever.</p>
<b>30 punten – Uitstekend</b>	<p>De aanpak is <b>uitermate concreet, volledig en aantoonbaar</b>, met duidelijke onderbouwing en sterke uitvoeringslogica. <b>Toepasbaarheid is optimaal</b>: maatregelen sluiten naadloos aan op de ambities van Zundert, de uitvoeringspraktijk én de gewenste kwaliteitsniveaus. De inschrijver toont <b>diepgaand inzicht in risico's</b> en presenteert proactieve, doordachte en uitvoerbare oplossingen. De <b>verwachte effectiviteit is hoog en onderbouwd</b>, bijvoorbeeld door duidelijk zichtbare milieuwinst, circulaire meerwaarde, effectieve ecologische maatregelen of sterke duurzaamheidsprestaties. <b>Monitoring, transparantie en borging</b> zijn zeer helder uitgewerkt, volledig controleerbaar en geven opdrachtgever maximale zekerheid op naleving.</p>

**Perceel 2 – K2 - Kwaliteitscriterium Kwaliteit uitvoering, inclusief duurzaamheid**

<p>Doel</p>	<p>De gemeente Zundert is een gemeente waar de Global Goals (<a href="https://vng.nl/artikelen/de-17-global-goals">https://vng.nl/artikelen/de-17-global-goals</a>) het uitgangspunt zijn voor het maken van beleidsstukken en uitvoering en beheer notities. Daarbij heeft gemeente Zundert het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (<a href="https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopenduurzaam-inkopen/ontwikkelingen/manifest-maatschappelijk">https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopenduurzaam-inkopen/ontwikkelingen/manifest-maatschappelijk</a>) ondertekend. <b>De opdrachtgever heeft tot doel zo goed mogelijk aan te sluiten bij de in de Global Goals en het Manifest MVI genoemde thema's en hierbinnen een zo groot mogelijk positief effect te creëren.</b> Opdrachtgever staat dan ook open voor pilots indien deze een bijdrage (kunnen) leveren aan het behalen van de gestelde doelen op het gebied van klimaat, milieu en duurzaamheid.</p> <p>Om dit te bereiken is het voor de opdrachtgever belangrijk dat de opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst zoveel aansluit bij;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een <b>schadevrije uitvoering</b> van de werkzaamheden op alle groentypen bewerkstelligen;</li> <li>2. Een <b>frequentiegerichte aanpak</b> om <b>kwaliteitsniveau B (CROW/KOR)</b> na te streven;</li> <li>3. Zorgen dat noodzakelijke werkzaamheden <b>zo min mogelijk negatieve gevolgen</b> hebben <b>voor klimaat en milieu</b>;</li> <li>4. De bijdrage aan <b>duurzaam beheer</b> vergroten, onder andere door <b>emissiearm, circulair en lokaal betrokken</b> te werken.</li> </ol>
<p>Gevraagde informatie in de inschrijving</p>	<p>Van de inschrijver wordt minimaal verlangd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dat deze met (werk-)methoden en materieel komt om de verlangde werkzaamheden zo milieuvriendelijke en klimaatbewust mogelijk uit te voeren en/of hier gedurende de looptijd van de overeenkomst in te ontwikkelen;</li> <li>• Dat deze inzicht geeft in de aanpak om de wijze van uitvoering bij de laten dragen aan het kwaliteitsniveau dat door opdrachtgever wordt nagestreefd en hoe deze omgaat met zaken die het behalen van deze doelstelling bemoeilijken (oa moeilijk bereikbare plekken) danwel waar de beleving van politiek of inwoners (meldingen) anders is;</li> <li>• Dat deze inzicht geeft in de stromen van vrijkomende materialen en de maatregelen die worden getroffen om deze stromen zoveel mogelijk te verminderen en/of vrijkomende materialen zo optimaal mogelijk te benutten waarbij vrijkomende materialen niet zozeer als afval maar als grondstof worden gezien;</li> <li>• Dat deze inzicht geeft hoe flora en fauna zo min mogelijk wordt benadeeld bij uitvoering van de werkzaamheden en hoe wordt bijgedragen aan het vergroten van de biodiversiteit;</li> <li>• Dat deze inzicht geeft in de wijze waarop opdrachtgever inzicht heeft in de maatregelen die worden getroffen en het effect wat daarmee behaald wordt. Tevens dient inzicht gegeven te worden in de wijze waarop inschrijver borgt dat de maatregelen daadwerkelijk getroffen worden en de wijze waarop opdrachtgever hier controle op kan uitoefenen.</li> </ul>
<p>Beoordeling</p>	<p>Het beoordelingsteam beoordeelt de ingediende plannen op de mate van uitwerking, concreetheid, toepasbaarheid en verwachte effectiviteit. De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Milieuvriendelijke en klimaatbewuste werkmethoden:</b> Is de aanpak concreet, realistisch en aantoonbaar? Welke verbeteringen worden gedurende de looptijd verwacht? Hoe groot is het te verwachten positieve klimaat- en milieu-effect?</li> <li>• <b>Aanpak voor het nastreven van kwaliteitsniveau B (CROW/KOR)</b></li> </ul>

	<p>Hoe duidelijk wordt beschreven <i>hoe</i> kwaliteit B wordt behaald en geborgd?          Worden risico's (bijv. bereikbaarheid, seizoengebonden problemen) realistisch onderkend én beheerst?          Hoe proactief en oplossingsgericht is de communicatie- en meldingenaanpak?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Materialenstromen: circulair, afvalarm en hergebruik</b>          Worden materialenstromen volledig en transparant in beeld gebracht?          Is de aanpak innovatief, haalbaar en passend binnen de ambities van Zundert?          Hoe wordt verspilling voorkomen, en hoe wordt herbruikbaarheid gemaximaliseerd?</li> <li>• <b>Bescherming flora &amp; fauna en bijdrage aan biodiversiteit</b>          Zijn maatregelen concreet, logisch in uitvoerbaar werk en onderbouwd?          Bieden ze toegevoegde waarde voor biodiversiteit?          Hoe worden risico's voor flora en fauna voorkomen?</li> <li>• <b>Inzicht, monitoring en borging</b> (transparantie &amp; controleerbaarheid)          Is de informatievoorziening effectief ingericht en digitaal toegankelijk?          Kan opdrachtgever eenvoudig controleren of afspraken worden nagekomen?          Wordt duidelijk hoe afwijkingen worden gesignaleerd en gecorrigeerd?</li> </ul>
<b>Score</b>	<b>Motivering</b>
<b>0 punten - Onvoldoende</b>	<p>De aanpak is <b>niet concreet</b>, niet onderbouwd of blijft op algemeenheidsniveau.  <b>Geen realistische toepasbaarheid</b>: voorgestelde maatregelen zijn niet uitvoerbaar of sluiten niet aan op de opdracht.  <b>Effectiviteit is onvoldoende aangetoond</b>: positieve effecten op kwaliteit, klimaat, milieu, materialenstromen, biodiversiteit of monitoring zijn niet zichtbaar of niet logisch herleidbaar.          Essentiële onderdelen ontbreken (zoals inzicht in materialenstromen, risico's, borging of controleerbaarheid).</p>
<b>18 punten – Voldoende</b>	<p>De aanpak is <b>redelijk concreet</b>, maar mist diepgang of uitsplitsing naar uitvoering.  <b>Toepasbaarheid is aanwezig</b>, maar nog niet overtuigend: maatregelen zijn uitvoerbaar, maar onvoldoende uitgewerkt in stappen, risico's of effecten.  <b>Effectiviteit wordt aannemelijk gemaakt</b>, maar blijft beperkt tot beschrijvend niveau.          De inschrijver geeft <b>inzicht</b>, maar dit is nog niet volledig of niet overal helder (bijv. gedeeltelijke materiaalstromen, beperkte risico-analyse, beperkte borging).</p>
<b>24 punten – Goed</b>	<p>De aanpak is <b>concreet, realistisch en goed onderbouwd</b>, met duidelijke vertaling naar de uitvoering.  <b>Toepasbaarheid is sterk</b>: maatregelen sluiten goed aan op kwaliteitsniveau B, materiaalbeheer, ecologie en monitoring.          Er is <b>helder inzicht in risico's</b> en passende beheersmaatregelen.          De <b>verwachte effectiviteit</b> wordt logisch en overtuigend toegelicht, bijvoorbeeld aantoonbare milieu-/klimaatvoordelen of realistische biodiversiteitsmaatregelen.          De informatievoorziening en borging zijn helder en controleerbaar voor de opdrachtgever.</p>
<b>30 punten – Uitstekend</b>	<p>De aanpak is <b>uitermate concreet, volledig en aantoonbaar</b>, met duidelijke onderbouwing en sterke uitvoeringslogica.  <b>Toepasbaarheid is optimaal</b>: maatregelen sluiten naadloos aan op de ambities van Zundert, de uitvoeringspraktijk én de gewenste kwaliteitsniveaus.          De inschrijver toont <b>diepgaand inzicht in risico's</b> en presenteert proactieve, doordachte en uitvoerbare oplossingen.          De <b>verwachte effectiviteit is hoog en onderbouwd</b>, bijvoorbeeld door duidelijk zichtbare milieuwinst, circulaire meerwaarde, effectieve ecologische maatregelen of sterke duurzaamheidsprestaties.  <b>Monitoring, transparantie en borging</b> zijn zeer helder uitgewerkt, volledig controleerbaar en geven opdrachtgever maximale zekerheid op naleving.</p>

#### 4.8.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 5 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en extern bureau.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

#### 4.8.5. Beoogd winnaar

De eindscore per perceel wordt als volgt berekend:

*Totaal score Prijs + Totaal score Kwaliteit = Hoogste score is beoogd winnaar.*

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

#### **4.9. Gunning van de opdracht**

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de punten van de winnende inschrijver en de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Gemeente Zundert  
Postbus 10.001  
4880 GA ZUNDERT

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhandigingsdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

## 5. Overzicht bijlagen

Bijlage nummer	Overzicht bijlagen
	RAW-bestek Onkruid op de verharding kenmerk Znd2026vh
	RAW-bestek Machinaal groenonderhoud kenmerk Znd2026gr
Bijlage 1 (zie bestek)	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 2 (zie bestek)	Inschrijfstaat
Bijlage 3a	V&G-plan RAW-bestek Znd2026vh
Bijlage 3b	V&G-plan RAW-bestek Znd2026gr
Bijlage 4	Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Zundert
Bijlage 5	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012)
Bijlage 6	SROI
Bijlage 7	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
Bijlage 8a	Verklaring referentie voor kerncompetentie 3 perceel 1
Bijlage 8b	Verklaring referentie voor kerncompetentie 4 perceel 2
Bijlage 8c	Verklaring referentie voor kerncompetentie 5 perceel 2
Bijlage 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 10	Scoreformulier perceel 1 tabblad 1 Scoreformulier perceel 2 tabblad 2