

Nota van inlichtingen 1 – Schoonmaak – Parcival

10-3-2026

Begin nota van inlichtingen:

Nr.	Pag.	Par.	Vraag	Antwoord
Aanbestedingsleidraad				
1.	13	5.5.1	In de eerste gunningsvraag wordt gevraagd naar 'innovatieve oplossingen [die] kunnen bijdragen aan een hogere kwaliteit of efficiëntie'. Heeft u een voorkeur voor een bepaalde innovatieve oplossing? En staat u open voor een investering in bijvoorbeeld een robotstofzuiger (of een andere innovatieve oplossing, eventueel in de vorm van een pilot van 2 of 3 maanden om de kosten te beperken) bij de start van het contract, die zich op de lange termijn terugverdient, of gaat uw voorkeur uit naar een beperktere en dus betaalbaardere innovatieve oplossing?	Opdrachtgever heeft geen voorkeur voor specifieke innovatieve middelen. Inschrijvers kunnen zelf voorstellen doen voor innovaties die bijdragen aan kwaliteit of efficiency. Eventuele extra kosten dienen vooraf en expliciet in de inschrijving te worden opgenomen. Deze voorstellen leiden overigens niet tot een afnameverplichting voor opdrachtgever
2.	13	5.5.1	In gunningsvraag 2.4 geeft u aan medewerkers te wensen die in het bezit zijn van relevante branche-diploma's en wij streven er ook naar om álle (huidige en over te nemen) collega's op te leiden en te ondersteunen om deze diploma's te behalen. In het eerste tabblad van het Prijzenblad valt echter op dat een aantal medewerkers nog niet over een basisvakdiploma beschikken. Wenst u enkel voor nieuw aangeworven medewerkers of ook voor de medewerkers die nu al in dienst zijn (opgenomen in het tabblad 'Overnamegegevens')? Staan deze collega's ervoor open om dit diploma (voorafgegaan door cursussen die wij intern organiseren en persoonlijke begeleiding van onze opleiders) te behalen?	Alle ingezette medewerkers moeten voldoen aan de in het PvE opgenomen opleidingseisen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het opleiden tot het vereiste niveau. Hierbij is de eventuele bereidheid van individuele medewerkers niet relevant.
3.	14	5.5.1	Zou u, bijvoorbeeld door een overzicht van het afgelopen jaar of van de komende periode bij te voegen, een beeld kunnen schetsen van de verhuur van lokalen en gymzalen, zodat een duidelijker beeld ontstaat van hoe wij onze schoonmaakdienstverlening hierop kunnen laten aansluiten?	De jaarplanning (zie bijlage: jaarplanning 2025-2026) geeft een beeld van de interne schoolactiviteiten die relevant kunnen zijn voor de planning van de schoonmaak, zoals circa 15 ouderavonden per schooljaar, twee middagen voor oudergesprekken en diverse voorstellingen in de toneelzaal. Deze activiteiten betreffen uitsluitend intern gebruik van de ruimten.

				<p>Voor wat betreft verhuur: gymzaal G2 (Hoornsediep 155) wordt structureel verhuurd op dinsdagavond vanaf 19:00 uur. De toneelzaal en gymzaal A worden incidenteel verhuurd. De schoonmaak rondom incidentele verhuur wordt waar nodig in overleg met de conciërge afgestemd.</p> <p>De genoemde informatie is uitsluitend bedoeld ter indicatie; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.</p>
4.	14	5.5.1	<p>Net als u zien wij de meerwaarde van transparante urenregistratie. Echter vinden wij het ook belangrijk om de privacy van onze medewerkers te respecteren en volgens de AVG-regels te werken, dus zou het onze voorkeur hebben om de uren die wij intern per medewerker registreren aan Opdrachtgever te rapporteren als geaggregeerde data, zodat urenregistratie op een locatie niet indirect herleidbaar is tot één specifieke medewerker. Kunt u bevestigen dat rapportage van uren richting Opdrachtgever geaggregeerd (bijvoorbeeld per locatie of per functietype) mag worden om persoonlijke herleidbaarheid te voorkomen?</p>	<p>Ja. Transparante urenregistratie is vereist, maar er wordt geen individuele urenregistratie verlangd. Rapportage per locatie/functietype/team is toegestaan</p>
5.	14	5.5.1	<p>Wordt de gymzaal op dit moment op reguliere basis extern verhuurd? Zo ja; op welke tijden en dagen is dit?</p>	<p>Zie antwoord vraag 3</p>
Bijlage 1. Programma van Eisen				
6.	4	Eis 26	<p>Wordt er op dit moment ook al SROI ingezet? En zo; welk percentage?</p>	<p>Op dit moment is dat niet bekend bij aanbestedende dienst Inzet op basis van SROI zal na gunning worden afgestemd.</p>
7.	8	Eis 55	<p>Kunt u aangeven hoeveel activiteiten zoals bijeenkomsten, open dagen, enz. gemiddeld per jaar plaatsvinden? Is aanvullende schoonmaak ter voorbereiding op deze activiteiten en na deze activiteiten onderdeel van de vaste aanneemsom?</p>	<p>Extra schoonmaak rondom activiteiten valt niet onder de vaste aanneemsom en wordt als extra werk uitgevoerd. Indien reguliere taken door de activiteit vervallen, kan beschikbare tijd in overleg worden ingezet.</p> <p>Zie de bijgevoegde jaarplanning voor een overzicht van de evenementen. Eventuele wijziging van schoonmaaktijden vindt plaats in overleg met de conciërge.</p>
Bijlage 2A. Overeenkomst				
8.	4	3.3	<p>Bent u bereid om, in het kader van een evenwichtig partnerschap, de mogelijkheid om al dan niet een eventuele verlening te accepteren wederkerig te maken, zodat verlenging plaatsvindt als beide partijen hiermee instemmen?</p>	<p>Aanbestedende dienst stemt hiermee niet in.</p>

Overige bijlagen			
9.	8	Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) - 21.1	<p>Bijlage 3: Kunt u concretiseren wat u verstaat onder tekortkomingen van 'bijzondere aard of geringe betekenis'? Kunt u voorbeelden geven van tekortkomingen die van dien aard zijn dat een van de partijen gerechtvaardigd zou zijn om de overeenkomst (deels of volledig) te ontbinden?</p> <p>ARVODI 2025 bevat geen limitatieve lijst van tekortkomingen van 'bijzondere aard of geringe betekenis'. Dit betreft fouten zonder wezenlijke impact, zonder continuïteits- of veiligheidsrisico's en die snel herstelbaar zijn.</p> <p>Tekortkomingen die wél wezenlijk zijn, zijn tekortkomingen met impact op kwaliteit, continuïteit, veiligheid of naleving van wet- en regelgeving.</p> <p>Voorbeelden van tekortkomingen die in de regel als niet-gering kunnen worden beschouwd zijn onder meer: structureel onvoldoende kwaliteit, herhaaldelijk niet uitvoeren van overeengekomen werkzaamheden, of overtreding van wet- of regelgeving (zoals cao- of veiligheidsverplichtingen). Deze voorbeelden zijn niet limitatief.</p>

Einde nota van inlichtingen