

---

## Bijlage 3 In te dienen documenten

<b>Project</b>	Sportpad Roelofarendsveen – realisatie sportvelden en openbare ruimte
<b>Onderdeel</b>	Europese openbare aanbesteding civiel- en cultuurtechnische werkzaamheden
<b>Datum</b>	9 februari 2026

---

De inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten. Beoordeling van de criteria vindt plaats als omschreven in de gunningsleidraad.

### 1 Indiengingsvereisten

- Ingevulde en ondertekende UEA, direct bij inschrijving
- Uittreksel KvK, direct bij inschrijving
- Gedrachtsverklaring Aanbesteden (GVA), 5 dagen na voorgenomen gunning
- Verklaring belastingsdienst, 5 dagen na voorgenomen gunning
- VCA\*\* certificaat, 5 dagen na voorgenomen gunning
- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, 5 dagen na voorgenomen gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken op te vragen ter verificatie van de in het UEA verstrekte verklaringen.

### 2 Geschiktheidseis

Indienen van een referentie waarbij wordt aangetoond dat de inschrijver ervaring heeft met de aanleg van minimaal 1 kunstgras sportveld voor voetbal of hockey met afmetingen van minimaal 42 x 64 meter.

De referentie voldoet aan de volgende eisen:

- De te overleggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Inschrijver, of de door Inschrijver in te zetten Derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.
- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van het referentieproject tot de datum van aanmelding voor de onderhavige aanbesteding. Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring.
- Inschrijver dient een tevredenheidsverklaring bij elke referentie aan te leveren.

In de verklaring dienen de volgende aspecten aan bod te komen:

- Opdrachtgever en contactpersoon;
- Contactgegevens;
- Projectbeschrijving;
- Investeringsom project;
- Opdrachtsom Inschrijver;
- Veldoppervlakte;
- Planning & fasering;
- Samenwerking.

### 3 Kwalitatief deel

Voor het onderdeel kwaliteit dient de inschrijver omschrijvingen voor te leggen waarin een toelichting en uitwerking wordt gegeven over het onderwerp van de gunningscriteria.

### 3.1 Aanpak uitvoering, veiligheid en afstemming

De Inschrijver beschrijft zijn project specifieke aanpak voor de uitvoering van het Werk, inclusief fasering, bouwlogistiek, veiligheid en afstemming met betrokken partijen. In de uitwerking dient de Inschrijver ten minste in te gaan op:

#### a. Uitvoering en planning

- De voorgestelde uitvoeringsmethodiek en fasering van de werkzaamheden;
- De wijze waarop de werkzaamheden logisch, efficiënt en realistisch worden gepland;
- De omgang met gepland gebruik van het sportpark, geplande evenementen en eventuele werkzaamheden van derden;
- De aanwezigheid van realistische doorlooptijden en voldoende buffers.

#### b. Veiligheid

- De wijze waarop de veiligheid op en rondom het werkterrein gedurende de volledige uitvoeringsfase wordt geborgd;
- De beheersmaatregelen ten aanzien van gebruikers van het Sportpad, waaronder sportverenigingen, fietsers en voetgangers;
- De omgang met tijdelijke situaties en samenloop van activiteiten.

#### c. Terrein en logistiek

- De inrichting van het werkterrein en de bouwlogistiek binnen de beschikbare ruimte;
- De borging van bereikbaarheid en toegankelijkheid van:
  - Het fietspad langs het Sportpad;
  - De sportaccommodaties;
  - De openbare ruimte bij de entree.

De Inschrijver kan zijn uitwerking ondersteunen met een bouwplaatsinrichtingsplan. Dit plan kan onder andere bevatten:

- Een verkeers- en circulatieplan (bouwverkeer en gebruikers);
- De situering van bouwhekken, opslag, tijdelijke voorzieningen en een eventuele bouwkeet.

#### Omvang uitwerking

- Maximaal 3 × A4, lettertype Arial 10;
- Exclusief voorblad en eventuele tekeningen;
- Bouwplaatstekening: maximaal 1 × A0.

### 3.2 Risicobeheersing en omgevingsmanagement

De Inschrijver beschrijft de belangrijkste projectspecifieke uitvoerings- en omgevingsrisico's en licht toe op welke wijze deze risico's gedurende de uitvoering worden beheerst, gemonitord en waar nodig bijgestuurd. In de uitwerking dient de Inschrijver ten minste in te gaan op:

- De identificatie van de belangrijkste risico's, waaronder risico's met betrekking tot bodem, waterhuishouding, kabels en leidingen, samenloop met derden, planning en bereikbaarheid;
- Per risico een toelichting op de voorgestelde beheersmaatregelen;
- De wijze waarop hinder voor gebruikers en omgeving wordt beperkt;
- De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers worden geïnformeerd over risico's, hinder en voortgang.

#### Omvang uitwerking

- Maximaal 2 × A4, lettertype Arial 10;
- Exclusief voorblad en eventuele bijlagen.

### 3.3 Optimalisaties binnen het bestek

De Inschrijver stelt een document op waarin minimaal drie optimalisaties worden voorgesteld die een aantoonbare verbetering opleveren voor het project, met behoud van de geëiste kwaliteit, veiligheid en functionaliteit zoals vastgelegd in het bestek en de bijbehorende tekeningen. De optimalisatie heeft een positief effect op bijvoorbeeld:

- Reductie directe en/of indirecte kosten;

- Reductie van uitvoeringstijd t.o.v. bijgevoegde planning (bijlage 5);
- Reductie onderhoudskosten;
- verbetering van kwaliteit, duurzaamheid, levensduur en/of uitvoerbaarheid.

Per optimalisatie dient ten minste te worden opgenomen:

- Een concrete toelichting op de optimalisatie en de onderdelen van de uitvraag die wijzigen;
- Het beoogde effect op kosten, planning, kwaliteit en/of duurzaamheid;
- Een financiële onderbouwing (indicatief);
- Eventuele consequenties voor derden, waaronder het aanpassen van tekenwerk, voorzieningen of installaties;
- Het voorgestelde moment van besluitvorming.

De uitwerking mag schetsmatig en op hoofdlijnen plaatsvinden. Van de Inschrijver wordt geen uitwerking op uitvoeringsniveau verwacht. De voorgestelde optimalisaties maken geen onderdeel uit van de inschrijfsom.

#### **Omvang uitwerking**

- Per optimalisatie maximaal 2 × A4, lettertype Arial 10;
- Per optimalisatie optioneel één tekening op maximaal A3-formaat;
- Exclusief voorblad en eventuele bijlagen.

## **4 Prijsdeel**

### **4.1 Opgave inschrijfbiljet**

Voor het onderdeel prijs dient de inschrijver het inschrijfbiljet volledig ingevuld aan te leveren:

- Inschrijfbiljet: Volledig ingevuld en ondertekend, conform Bijlage 1 van de gunningsleidraad.
- Inschrijfstaat (open begroting): Volledig ingevuld conform het format van Sweco, als onderdeel van de bestekstukken.

Voor de inschrijfstaat gelden de volgende voorwaarden:

- Vermelding van de percentages staartkosten (AK, ABK en winst & risico);
- Het maximale percentage staartkosten voor verrekeningen in de uitvoeringsfase bedraagt 10%;
- Kortingen dienen te zijn verrekend in de eenheidsprijzen; losse kortingsbedragen zijn niet toegestaan;
- Posten worden zoveel mogelijk gedefinieerd naar hoeveelheden en eenheidsprijzen;
- Opgenomen offertes van leveranciers of onderaannemers dienen als bijlage te worden toegevoegd en uitgesplitst naar eenheidsprijzen;
- Prijzen en tarieven dienen marktconform te zijn; de opdrachtnemer is gehouden aan de opgegeven Prijzen en tarieven.