



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Volkshuisvesting en  
Ruimtelijke Ordening

## Raamovereenkomst GO Wegen en Riolering 2026-2031

Aanbestedingsleidraad Europese openbare  
procedure

Versie 2.0

Datum 31 maart 2026

## Colofon

Contactpersoon R. Plugge  
C. Meerhof

T: 0611084819 (R. Plugge)

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
Aanbesteding & samenwerking |  
Rijksvastgoedbedrijf

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>1</b>
1.1	Algemeen.....	1
1.2	Bijlagen.....	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b> .....	<b>2</b>
2.1	Algemene kenmerken.....	2
2.1.1	Nadere beschrijving.....	2
2.1.2	Percelen.....	3
2.2	Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst.....	3
2.3	Herzieningsclausule.....	3
2.4	Algemene voorwaarden.....	5
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>6</b>
3.1	Procedure.....	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	6
3.3	Planning.....	6
3.4	Nadere inlichtingen.....	7
3.5	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang 7	
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>8</b>
4.1	Uitsluitingsgronden.....	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase.....	8
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland.....	8
4.2	Geschiktheidseisen.....	9
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium en gunningsmethode</b> .....	<b>17</b>
5.1	Gunningscriterium.....	17
5.2	Prijscriterium.....	17
5.3	Kwaliteitscriteria.....	17
5.3.1	Milieukostenindicator (MKI).....	17
5.3.2	Berekening MKI.....	17
5.3.3	Bepaling score.....	18
5.3.4	Opbouw.....	19
5.3.5	Beoordeling.....	20
5.4	Bonus.....	21
<b>6</b>	<b>Inschrijving</b> .....	<b>22</b>
6.1	Algemeen.....	22
6.1.1	Percelen.....	22

6.1.1.1	Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver.....	22
6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	23
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden .....</i>	23
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken .....</i>	23
	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....</i>	24
	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland .....</i>	24
6.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	25
6.4.2	Kwantitatieve documenten .....	25
6.4.2.1	Inschrijvingsbiljet .....	25
6.4.2.2	Inschrijvingsstaat .....	26
6.4.2.3	Prijsopbouw .....	26
6.4.2.4	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K).....	26
6.4.3	Kwalitatieve documenten.....	27
6.5	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten .....</i>	27
<b>7</b>	<b>Beoordeling inschrijving.....</b>	<b>29</b>
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid .....</i>	29
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten .....</i>	29
<b>7.3</b>	<b><i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving .....</i></b>	<b>29</b>
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..</i>	<i>29</i>
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar .....</i>	<i>30</i>
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>	<b>31</b>
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	<i>31</i>
8.2	<i>Taal.....</i>	<i>32</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht .....</i>	<i>32</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	<i>32</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	<i>32</i>
8.6	<i>Integriteit.....</i>	<i>32</i>
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen .....</i>	<i>33</i>
8.8	<i>Past Performance .....</i>	<i>33</i>
8.9	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	<i>33</i>
8.9.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>33</i>
8.9.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>33</i>
8.9.3	<i>Klachten.....</i>	<i>33</i>

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "Raamovereenkomst GO Wegen en Riolering 2026-2031" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland;
- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsbiljet combinaties;
- Regeling scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf
- Model opgave referentieopdrachten;
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K);
- Voorkeur percelen;
- Formulier duurzaam asfalt;
- Bestek ROK GO Wegen en Riolering P09232 Definitief

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### Korte beschrijving

Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) is de vastgoedbeheerder van het Rijk en draagt onder andere zorg voor de instandhouding van het defensievastgoed. Er is behoefte aan een landelijke afroepmogelijkheid van werkzaamheden in het kader van geprogrammeerde (groot-)onderhoudsprojecten aan asfaltverhardingen, elementenverhardingen en rioleringswerkzaamheden.

De onderhavige aanbesteding betreft heel Nederland verdeeld in 3 percelen: West-Nederland, Noord Oost Nederland en Zuid-Nederland. In de bijlage "Overzichtskaart Defensielocaties" zijn alle objecten weergegeven die bij deze raamovereenkomst behoren. In de bijlages Overzichtslijst Defensielocaties West, resp. Noord Oost, Zuid is de onderverdeling in percelen weergegeven. In bijzondere gevallen zoals beschreven in het bestek kunnen andere Rijksobjecten worden toegevoegd.

#### 2.1.1 Nadere beschrijving

Het betreft een raamovereenkomst op basis van RAW-systematiek, waarbij de werkzaamheden in nadere opdrachten (deelopdrachten) worden opgedragen. De raamovereenkomst heeft betrekking op werkzaamheden in het kader van geprogrammeerde groot onderhoudsprojecten aan asfalt- en elementenverhardingen.

Het betreft in hoofdzaak de volgende onderhoudswerkzaamheden:

1. Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan asfaltverhardingen;
2. Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan elementenverhardingen;
3. Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan kantopsluitingen en goten;
4. Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan (hoofd)riolering en afwateringselementen;
5. Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan bedrijfsvloerplaten;
6. Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan markeringen;
7. Het uitvoeren van conditionerend onderzoek naar fundatie, asfalt, grond en ontplofbare oorlogsresten;
8. Bijkomende werkzaamheden.

N.B. In bijzondere gevallen zoals beschreven in het bestek kunnen ook werkzaamheden worden opgedragen in het kader van uitbreidingen of nieuwbouwlocaties.

#### *Buiten scope:*

Voor klein onderhoud wordt gebruikt gemaakt van de GIC Instandhouding Buitenruimte van vastgoedcomplexen Defensie- en Rijk in Nederland

Het streven is om de raamovereenkomst in te laten gaan voor de periode vanaf 1 augustus 2026 tot en met 31 januari 2029 met twee opties tot verlenging van elk twaalf maanden. De raamovereenkomst eindigt derhalve uiterlijk op 31 januari 2031. De opties tot verlenging betreffen eenzijdig in te roepen opties van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

### 2.1.2 Percelen

In verband met de omvang van het landelijke areaal is de Raamovereenkomst opgedeeld in de hieronder weergegeven indeling van 3 percelen.

- Perceel 1 – Noord-Oost Nederland
- Perceel 2 – Zuid-Nederland
- Perceel 3 – West Nederland

Geïnteresseerden worden uitgenodigd om op meerdere percelen in te schrijven op basis van deze aanbestedingsleidraad met bijlagen alsmede de overige gepubliceerde Aanbestedingsstukken. Inschrijving op een perceel kan slechts eenmaal door ofwel zelfstandig in te schrijven ofwel in een samenwerkingsverband (combinatievorming of onder aanneming).

Een inschrijver is vrij om op meerdere percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op meer dan één perceel inschrijft en voor meer dan één perceel de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts maximaal één perceel gegund krijgt. Bij inschrijving dienen inschrijvers door middel van de bijlage "Voorkeur percelen" een voorkeur (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar 3 (minste voorkeur) op te geven. Zie voor meer informatie over de gunning van de percelen ook paragraaf 6.1.1.1 van deze aanbestedingsleidraad.

## 2.2 Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst

Perceel:	Geschatte waarde	Maximale waarde
<b>1. Noord- en Oost-Nederland</b>	66.400.000,00,-	70.500.000,00,-
<b>2. Zuid-Nederland</b>	55.100.000,-	58.000.000,00,-
<b>3. West-Nederland</b>	29.600.000,00,-	41.500.000,00,-

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst (gehele looptijd incl. verlengingen) zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontleen aan de geschatte of maximale omvang.

## 2.3 Herzieningsclausule

### HC 1: verlenging looptijd

De opdrachtgever gerechtigd is om de overeenkomst tweemaal (2) maal met 1 jaar te verlengen. De maximale doorlooptijd van het contract is daarmee vier 4 jaar en 6

maanden. De Opdrachtgever zal een eventuele verlenging schriftelijk en uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer kenbaar maken. De Opdrachtnemer is vervolgens verplicht hieraan mee te werken. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

### **HC 2: indexatie**

De uurtarieven en eenheidsprijzen worden geïndexeerd conform bestek artikel 01.21.10.

### **HC 3: Perceelovername**

Indien de raamovereenkomst met een contractant die werkzaamheden verricht binnen een bepaald geografisch perceel (hierna: "het Ontbonden Perceel") wordt beëindigd of ontbonden ongeacht de reden daarvan, is het Rijksvastgoedbedrijf gerechtigd om, onder toepassing van deze herzieningsclausule, de werkzaamheden die onder het Ontbonden Perceel vallen tijdelijk of definitief toe te wijzen aan een andere contractant die is gecontracteerd voor een aangrenzend of naburig geografisch perceel.

Indien er sprake is van een perceel dat ontbonden wordt dan nodigt het Rijksvastgoedbedrijf alle contractanten van aangrenzende of naburige percelen uit om binnen 14 werkdagen na officieel bericht van de beëindiging/ontbinding een inschrijfstaat in te dienen voor de werkzaamheden binnen het Ontbonden Perceel. De werkzaamheden worden toegewezen aan de contractant die de laagste prijs heeft ingediend voor het Ontbonden perceel mits de ingediende eenheidsprijzen marktconform zijn. Voor de uitvoering van werkzaamheden binnen het Ontbonden Perceel gelden dezelfde voorwaarden en werkwijze als reeds contractueel overeengekomen voor het oorspronkelijke perceel van de betreffende contractant. De contractant behoudt het recht om werkzaamheden in het ontbonden perceel te weigeren.

### **HC 4: aanvullende werkzaamheden**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om, naast de in deze raamovereenkomst opgenomen reguliere scope voor groot onderhoud, aanvullende werkzaamheden op te dragen die verband houden met uitbreidingen of nieuwbouwlocaties binnen het desbetreffende perceel.

De aanvullende werkzaamheden hebben uitsluitend betrekking op hetzelfde type werkzaamheden als omschreven in deze overeenkomst en worden uitgevoerd tegen de overeengekomen tarieven, voorwaarden en werkwijze van deze raamovereenkomst.

De optie kan uitsluitend worden uitgeoefend in bijzondere gevallen, waaronder wordt verstaan:

- situaties waarin – gelet op de aard of urgentie van de werkzaamheden – een afzonderlijke aanbestedingsprocedure niet proportioneel of uitvoerbaar is.
- situaties waarin – gelet op de geringe omvang van het werk – een afzonderlijke aanbestedingsprocedure niet proportioneel of uitvoerbaar is.
- Situaties waarin- gelet op interne capaciteit – het wenselijk is voor de Opdrachtgever om het werk op te dragen binnen deze raamovereenkomst.

### **HC 5: toevoegen/verwijderen locaties**

De in bijlage "Overzicht percelen" genoemde locaties geven de locaties weer van de objecten die onder deze raamovereenkomst vallen. Deze omvang is een momentopname en is met zorg samengesteld. Desalniettemin kan er sprake zijn van afwijkingen ten opzichte van de werkelijke situatie en de omvang dient derhalve gezien te worden als een indicatie. Tevens kan de Opdrachtgever door wijzigingen in (vastgoed)beleid Rijks- en/of Defensielocaties aan de omvang toevoegen, dan wel verwijderen. Opdrachtnemer kan aan de opgegeven omvang derhalve geen rechten ontleen."

#### **2.4 Algemene voorwaarden**

De nadere opdrachten op basis van de raamovereenkomst worden gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (versie 2025).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot 3 winnende inschrijvers waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

*Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen*

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen		
Omschrijving	Oude datum	Nieuwe datum
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	31 maart 2026	8 april 2026
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen 2 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang		15 april 2026 om 9:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang		24 april 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijving	20 april 2026	13 mei 2026 om 9:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	18 mei 2026	12 juni 2026
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	8 juni 2026	3 juli 2026

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

#### 3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

#### 3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

#### 4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening<sup>1</sup>, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>  
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## **4.2**

### **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<b>GE 1. Kennis en ervaring met het uitvoeren van asfalteringswerk</b>	<p><u>Kerncompetentie</u> Kennis en ervaring met het uitvoeren van asfalteringswerk.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht betreft asfalteringswerkzaamheden;</li> <li>- De bedoelde asfalteringswerkzaamheden van de referentieopdracht dienen ten minste een omvang van 5.000 m2 te hebben;</li> <li>- De opdracht is naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6.</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul>

		<p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> </ul>
<p><b>GE 2. Kennis en ervaring met uitvoering van elementenverharding</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Kennis en ervaring met het uitvoeren van elementverharding.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht betreft elementenverharding;</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De bedoelde elementenverharding van de referentieopdracht dienen ten minste een omvang van 2.500 m2 te hebben;</li> <li>- De opdracht is naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul>	<p>pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul> <p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> </ul>
<p><b>GE 3. Ervaring met het uitvoeren van een werkzaamheden m.b.t. riolering en wegen</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Kennis en ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden m.b.t. riolering en wegen.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht betreft gecombineerde werkzaamheden riolering en straatwerk en/of asfalt;</li> <li>- De bedoelde opdracht van de referentieopdracht dient een minimale omvang te hebben van €500.000, - ;</li> <li>- De opdracht is naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 8.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 8.</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd,</li> </ul>

		<p>zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p> <p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 8.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> </ul>
<b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<b>GE4. Kwaliteitsborging volgens ISO-9001</b>	<p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem. De gegadigde beschikt zodoende over een ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem.</p>	<p><b>Kopie ISO-9001 certificaat</b></p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 9.</p>

	<p><u>Aspecten</u>  Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 binnen de scope: Grond-,weg- en waterbouw.</p> <p>In geval van een combinatie dienen alle combinanten danwel de combinatie zelf te voldoen aan deze eis.</p>	
<p><b>GE 5. Veiligheid, gezondheid en milieu</b></p>	<p>Aanwezigheid van een veiligheidssysteem dat door een geaccrediteerde is gecertificeerd op basis van de VCA** of een gelijkwaardig certificaat.</p>	<p>Certificaat VCA ** Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een VCA** certificaat. In geval van aanmelding door een combinatie geldt dat iedere combinant afzonderlijk dient aan te tonen dat het eigen veiligheidssysteem voldoet aan de gestelde eisen, tenzij de combinatie zelf eigen veiligheidssysteem heeft.</p> <p>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</p>

Tabel geschiktheidseisen

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

-

## 5 Gunningscriterium en gunningsmethode

### 5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

### 5.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

### 5.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn hieronder nader uitgewerkt.

#### 5.3.1 *Milieukostenindicator (MKI)*

Om de milieueffecten van het werk te kunnen beoordelen en vergelijken wordt een objectieve maatstaf gehanteerd. Milieueffecten kunnen uitgedrukt worden met behulp van de milieukostenindicator (MKI); een in euro's uitgedrukte uitkomst van een levenscyclusanalyse (LCA). Een levenscyclusanalyse bepaalt de milieueffecten van een oplossing over verschillende levensfasen, bijvoorbeeld van grondstoffenwinning tot afdanking.

De MKI drukt deze milieubelasting uit in één enkele waarde. Omdat het om groot onderhoudswerkzaamheden gaat waarbij het in hoofdzaak gaat om het vervangen/herstellen van asfalt- en elementenverhardingen wordt in de aanbesteding de nadruk gelegd op MKI-waarde van de productie van asfalt. Het gaat hierbij om de fases A1 t/m A3, ofwel de EPD-waarde.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft duurzaamheid en circulair bouwen hoog op haar agenda. Ten aanzien van asfalt is de Milieu Kosten Indicator (MKI) een instrument om verschillende asfaltmengsels op het aspect duurzaamheid met elkaar te kunnen vergelijken en streeft het Rijksvastgoedbedrijf daarom naar een zo laag mogelijke MKI-waarde zonder verlies van kwaliteitseisen (Standaard RAW-bepalingen2025 ) in de uitvoering van de deelopdrachten. In het bestek zijn de minimale duurzaamheidseisen opgenomen voor asfalt.

Het RVB ziet voor de standaard voorgeschreven mengsels (AC-base, AC-bind en AC-Surf) binnen het groot onderhoud graag een zo laag mogelijke MKI. De aannemers krijgen de mogelijkheid om een mengsel specifieke MKI in te dienen bij inschrijving per genoemd mengsel. De aan te bieden MKI-waarden dienen te worden ingevuld op het 'Formulier Duurzaam Asfalt'.

#### 5.3.2 *Berekening MKI*

Om de grote hoeveelheid aan milieu-impact categorieën onder te brengen in 1 indicator wordt in Nederland de Milieu Kosten Indicator (MKI) gebruikt. Met deze indicator worden de verschillende milieu-impacts tegen elkaar afgewogen en

vertaald naar één cijfer dat de maatschappelijke kosten voor deze impacts weergeeft (in euro's). (De milieu kosten indicator is som van de weging van de 11 milieueffect-categorieën die zijn gegeven in de Bepalingsmethode 1.0) Dit zijn de kosten die gemaakt zouden moeten worden als de negatieve milieu-impact van het product moet worden vermeden met daarvoor reguliere oplossingen. Hoe lager de MKI-waarde op het Environmental Product Declaration (EPD) voor de fases A1 t/m A3, hoe lager de milieu-impact. De MKI drukt deze milieubelasting uit in één enkele waarde. Deze financiële waarde geeft uitdrukking aan de verwachte maatschappelijke kosten om de optredende milieueffecten ongedaan te maken. (bron: www.pianoo.nl)

### 5.3.3 Bepaling score

De puntentoekenning voor de kwalitatieve criteria vindt plaats conform onderstaande tabel.

<b>Criterium 1</b>	<b>Duurzame invulling MKI-waarden asfaltmengsels</b>
<b>Maximale fictieve korting</b>	<p>€ 16.000.000,- als volgt verdeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> AC22 Base -&gt; 4.000.000,-</li> <li><input type="checkbox"/> AC16 Bind -&gt; 4.000.000 ,-</li> <li><input type="checkbox"/> AC11 Surf DL-IB 0% PR -&gt; 4.000.000,-</li> <li><input type="checkbox"/> AC11 Surf DL-IB -&gt; 4.000000 ,-</li> </ul>
<b>Doelstelling opdrachtgever</b>	<p>Het Rijksvastgoedbedrijf waardeert naast de in het bestek omschreven minimale eisen voor duurzaam asfalt een verdere verlaging van de MKI-waarde van het toe te passen asfalt (AC-base, AC Bind en AC Surf,). De waardering komt tot uiting in een fictieve korting.</p>
<b>Minimale eis</b>	<p>Duurzaam asfalt conform bestekseisen, zoals opgenomen in het bestek.</p>
<b>Toelichting en beoordeling</b>	<p>De beoordeling vindt plaats aan de hand van de ingediende MKI-waarde voor de volgende asfaltmengsels:</p> <p>traditioneel geproduceerd asfalt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AC22 Base</li> <li>• AC16 Bind</li> <li>• AC11 Surf DL-IB 0% PR</li> <li>• AC11 Surf DL-IB</li> </ul> <p>Voor alle mengsels geldt dat enkel de MKI gevraagd wordt voor het 'zwarte' mengsel, niet gemodificeerd. Volgens de in de bijlage aangegeven bestek posten.</p> <p>Het door u aangedragen asfaltmengsel met lagere MKI-waarde dient onverminderd aan de gestelde functionele eigenschappen te voldoen. U dient met het aangedragen asfaltmengsel in te schrijven, wat betekent dat de bijbehorende eenheidsprijs in de inschrijfstaat opgenomen dient te worden. Het betreft dus nadrukkelijk geen alternatief, u schrijft bindend in.</p> <p>U dient van de asfaltmengsels de EPD in te dienen bij inschrijving.</p>

### 5.3.4

#### Opbouw

Voor elk mengsel kan met behulp van de bijbehorende MKI-waarde en onderstaande formule de meerwaarde duurzaamheid als volgt worden bepaald:

#### AC22 Base:

$$f (\%) = 100 - (MKI/0,4)^2$$

MKI (€/ton)	meerwaarde duurzaamheid (%)
> 4,00	Ongeldige inschrijving
< 0	Ongeldige inschrijving

#### Voorbeeldberekening:

De aangeboden MKI van AC22 Base is €2,75 per ton.  $f (\%) = 100 - (MKI/0,4)^2$ . In deze voorbeeldberekening is de behaalde meerwaarde duurzaamheid voor AC22 Base  $100 - (2,75/0,4)^2 = 52,73\%$  van de meerwaarde. De behaalde meerwaarde op dit onderdeel wordt hiermee **52,73%** van €4.000.000,- (= €2.109.375,-)

#### AC16 Bind:

$$f (\%) = 100 - (MKI/0,4)^2$$

MKI (€/ton)	meerwaarde duurzaamheid (%)
> 4,00	Ongeldige inschrijving
< 0	Ongeldige inschrijving

#### Voorbeeldberekening:

De aangeboden MKI van AC-Bind is €2,75 per ton.  $f (\%) = 100 - (MKI/0,4)^2$ . In deze voorbeeldberekening is de behaalde meerwaarde duurzaamheid voor AC16 Bind  $100 - (2,75/0,4)^2 = 52,73\%$  van de meerwaarde. De behaalde meerwaarde op dit onderdeel wordt hiermee **52,73%** van €4.000.000,- (= €2.109.375,-)

#### AC-Surf DL-IB 0% PR:

$$f (\%) = 100 - (MKI/0,10)^2$$

MKI (€/ton)	meerwaarde duurzaamheid (%)
> 10,00	Ongeldige inschrijving
< 0	Ongeldige inschrijving

#### Voorbeeldberekening:

De aangeboden MKI van AC-Surf DL-IB 0% PR is €6,50 per ton.  $f (\%) = 100 - (MKI/0,10)^2$ . In deze voorbeeldberekening is de behaalde meerwaarde duurzaamheid voor AC Surf DL-IB 0% PR  $100 - (6,50/0,10)^2 = 57,75\%$  van de meerwaarde. De behaalde meerwaarde op dit onderdeel wordt hiermee **57,75%** van €4.000.000,- (= € 2.310.000,-)

#### AC-Surf DL-IB:

$$f (\%) = 100 - (MKI/0,8)^2$$

MKI (€/ton)	meerwaarde duurzaamheid (%)
> 8,00	Ongeldige inschrijving
< 0	Ongeldige inschrijving

#### Voorbeeldberekening:

De aangeboden MKI van AC-Surf DL-IB is €6,50 per ton.  $f(\%) = 100 - (MKI/0,8)^2$ .  
 In deze voorbeeldberekening is de behaalde meerwaarde duurzaamheid voor AC Surf DL-IB  $100 - (6,50/0,8)^2 = 33,98\%$  van de meerwaarde. De behaalde meerwaarde op dit onderdeel wordt hiermee 33,98% van €4.000.000,- (=€1.359.200,-)

### 5.3.5

#### Beoordeling

De aangeboden MKI-waarde in het 'Formulier Duurzaam Asphalt' wordt onderdeel van het contract en dient representatief te zijn voor al het toe te passen asphalt, van het betreffende type, die in het werk worden aangebracht.

Afronding van de fictieve korting vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele euro's.

#### Voorbeeldberekening:

De behaalde fictieve korting op AC22 Base en AC16 Bind bedraagt conform de bovenstaande berekening €2.109.375,- per mengsel. De behaalde fictieve korting op AC-Surf DL-IB 0% PR bedraagt € 2.310.000 en AC-Surf DL-IB bedraagt conform de bovenstaande berekening €1.359.200,-) De totale fictieve korting op de fictieve aannemingsom bij deze aanbieding bedraagt €2.109.375,- + €2.109.375,- + € 2.310.000,-) + €1.359.200,- = €7.887.950

#### De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald door van alle inschrijvers de fictieve inschrijvingsom te verminderen met de berekende fictieve korting. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom inclusief berekende fictieve korting wordt de opdracht gegund.

#### Berekening MKI

De inschrijver dient de MKI te berekenen voor de fasen A1 t/m A3 van de gevraagde asphaltmengsels. Dit betreft de EPD waarde welke in het Environmental Product Declaration Summary van het asphaltmengsel staat beschreven.

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

Fase	AC22 Base	AC16 Bind	AC-Surf DL-IB 0% PR	AC-Surf DL-IB
A1 t/m A3	Specifiek	Specifiek	Specifiek	Specifiek
Totaal inschrijving Beste Prijs Kwaliteit Verhouding Waardering op bijlage X aangeven fase A t/m A3	Specifiek	Specifiek	Specifiek	Specifiek
Eis - Totaal maximale waarde I MKI conform productblad fase A1 t/m A3	€4,00	€4,00	€10,00	€8,00

De aangeboden MKI-waarde op het 'Formulier Duurzaam Asphalt' wordt onderdeel van het contract en dient representatief te zijn voor alle toe te passen producten van het betreffende type, die in het werk worden aangebracht. De opgegeven waarde dient tevens als startpunt voor verdere bonus gedurende de looptijd van het contract.

#### 5.4

##### **Bonus**

Naast een aanbestedingsvoordeel wil de opdrachtgever de aannemer stimuleren om ook tijdens de looptijd van de overeenkomst de MKI-waarde voor asphalt verder te verlagen middels een bonusregeling. De MKI-waarde van de inschrijving gelden als startpunt voor verdere verlaging van de MKI-waarde gedurende de looptijd van het contract.

Indien de aannemer de opgegeven MKI-waarde verder weet te verlagen wordt een bonus toegekend in de vorm van een verhoging van de eenheidsprijs voor de leverantiepost.

De bonus wordt als volgt berekend:  
*MKI-waarde verlaging in Euro's \* 20*

##### **Bijvoorbeeld:**

De aannemer schrijft in met MKI-waarde voor AC16 bind van €2,75 euro (zoals het voorbeeld in paragraaf 5.3.4). Tijdens de uitvoering van het contract weet de aannemer de MKI-waarde voor AC16 bind verder te verlagen naar €2,50 euro per ton. De MKI-waarde verlaging ten opzichte van hetgeen is aangeboden bedraagt €2,75 - €2,50 = €0,25,-. De verhoging van de eenheidsprijs voor het leveren van een mengsel AC16 Bind bedraagt:  
 $€0,25 * 20 = €5,-$  euro per ton.

Deelopdrachten waarin < 150 ton asphalt wordt verwerkt, of de aannemingsom van de deelopdracht < €50.000,- komen niet in aanmerking voor de bonus

## 6 Inschrijving

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

#### 6.1.1 Percelen

Zie voor de perceelindeling paragraaf 2.1.2 van deze aanbestedingsleidraad.

##### 6.1.1.1 Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver

Een inschrijver is vrij om op meerdere percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op meer dan één perceel inschrijft en voor meer dan één perceel de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts maximaal één perceel gegund krijgt.

Bij inschrijving dienen inschrijvers door middel van de bijlage "Voorkeur percelen" een voorkeur (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar 3 (minste voorkeur) op te geven.

#### Hoofregel

Indien een inschrijver op het perceel van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel n aan de inschrijver gegund.

#### Uitzondering

De enige mogelijkheid waarin een inschrijver méér dan 1 perceel gegund kan krijgen, is wanneer de inschrijver op een ander perceel c.q. andere percelen de enige geldige inschrijving heeft gedaan.

#### Werkwijze

- Per perceel wordt een rangorde aangebracht tussen de geldige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Het perceel wordt gegund aan de nummer 1 in de rangorde.
- Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, wordt het perceel met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.

- Wanneer het maximum van 1 perceel is bereikt, wordt overgegaan naar de nummer 2 in de rangorde van het betreffende perceel.

## **6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen**

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

## **6.3 Inschrijving met een beroep op derden**

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

## **6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken**

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

**CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> )	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6-8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6-8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 6-8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
Kopie ISO-9001 certificaat Kopie VCA-certificaat	Eis 9 en 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Kwantitatieve documenten</b>				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsstaat (ook in Excel)	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 5	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Voorkeur percelen	Graag indienen bij criterium 1.	Zie paragraaf <i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Kwalitatieve documenten</b>				
Bijlage duurzaam asfalt EDP asfaltmengels	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

#### 6.4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijver in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

#### 6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

##### 6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere

bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

#### 6.4.2.2 **Inschrijvingsstaat**

De inschrijvingsstaat zoals bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2025 dient te zijn gespecificeerd en opgesteld conform het bij het bestek behorende format. Het ontbreken van de inschrijvingsstaat is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

Daarnaast dient de inschrijvingsstaat ter informatie als Excel rekenblad/spreadsheet te worden ingediend om de beoordeling te vergemakkelijken (deze hoeft niet te zijn ondertekend). De inschrijvingsstaat dient te voldoen aan de Standaard RAW Bepalingen 2025, in het bijzonder 01.01.06.

In afwijking van 01.01.06 03 geldt dat het niet is toegestaan een korting op te nemen op de inschrijvingsstaat. Bestekspost 919990 dient op 0% gesteld te worden. De inschrijvingsstaat zoals bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2025 dient te zijn gespecificeerd en opgesteld conform het bij het bestek behorende format. Het ontbreken van de inschrijvingsstaat is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

#### 6.4.2.3 **Prijsopbouw**

De inschrijver die de inschrijving heeft ingediend welke beoordeeld is als degene met de economische meest voordelige inschrijving dient binnen twee werkdagen na het verzoek daartoe de volledige prijsopbouw van de posten op de inschrijvingsstaat te overleggen aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst zal daartoe een verzoek doen via TenderNed. Indien inschrijver de volledige prijsopbouw niet binnen 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het verzoek via TenderNed, heeft ingediend, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

In de volledige prijsopbouw moet per bestekspost gespecificeerd worden welke kosten gerekend zijn voor materieel met bijbehorende producties, welke kosten gerekend zijn voor materiaal en welke kosten gerekend zijn voor arbeid met bijbehorende producties.

Indien de aanbestedende dienst vragen heeft over één of meerdere posten ten opzichte van de prijsopbouw dan worden hier verduidelijkende vragen over gesteld. Als de aanbestedende dienst bewezen acht na beoordelen van de antwoorden op de verduidelijkende vragen dat de prijsopbouw van één of meerdere posten niet voldoet zoals bedoeld in artikel 01.01.06 en Art. 01.01.07, sub 02 van de Standaard RAW Bepalingen 2025 dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd. De aanbestedende dienst zal dan verder gaan met de partij die als tweede uit de EMVI beoordeling is gekomen voor dat betreffende perceel welke ook het bovenstaande proces zal doorlopen.

#### 6.4.2.4 **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;

- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

#### 6.4.3 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

### 6.5 **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee

of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Beoordeling inschrijving

### 7.1 **Beoordeling volledigheid en geldigheid**

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

### 7.2 **Beoordeling kwalitatieve documenten**

Door deskundigen van of namens het Rijksvastgoedbedrijf worden de behaalde kwaliteitswaarden vastgesteld.

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

### 7.3 **Gelijke economisch meest voordelige inschrijving**

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

### 7.4 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

## **7.5 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar**

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver of betrokkene zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een Kort Geding bij de rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn alle rechten vervallen om nog op te komen tegen deze gunningsbeslissing dan wel enige andere vordering in te stellen die gegrond is op dan wel verband houdt met de gunningsbeslissing, zoals bijvoorbeeld een vordering tot schadevergoeding.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om opdrachten samen te voegen**

Het betreft samenvoeging van asfaltwerkzaamheden, verhardingswerkzaamheden en rioolwerkzaamheden. Deze werkzaamheden worden bij groot onderhoud samen opgepakt. Het is zeer onwenselijk om deze werkzaamheden te splitsen omdat wegen dan meermaals moeten worden opengebrouwen wat veel kosten extra met zich meebrengt. Het is in de markt gebruikelijk om deze werkzaamheden samen uit te voeren en er zijn veel partijen in de markt die deze werkzaamheden zelf kunnen uitvoeren of coördineren.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

De opdracht is verdeeld in drie geografische percelen. Deze perceelindeling wordt door het Rijksvastgoedbedrijf al jarenlang gehanteerd en is goed uitvoerbaar voor de desbetreffende markt.

#### **Keuze looptijd raamovereenkomst langer dan vier jaar**

De looptijd van de overeenkomst betreft vier jaar en zes maanden. Gekozen is voor deze langere looptijd vanwege de verwachting dat in het eerste half jaar van de looptijd nog geen of weinig werkzaamheden van enige omvang zullen uitgevoerd in het eerste half jaar van de raamovereenkomst. Hierdoor acht het Rijksvastgoedbedrijf het proportioneel om de looptijd langer dan vier jaar te laten zijn zodat er na de opstartperiode gedurende vier jaar effectief gebruik kan worden gemaakt van deze raamovereenkomst.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

### **Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen**

Er hoeven door de inschrijver geen aanzienlijke kosten te worden gemaakt voor het doen van een inschrijving.

#### **8.2 Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

#### **8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

#### **8.4 Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

#### **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

#### **8.6 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

### **8.7 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

### **8.8 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

### **8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

#### *8.9.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

#### *8.9.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

#### *8.9.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).